

DIENSTREGLEMENT G.O.B. “De Letterschuur” ZONNEBEKE

ART. 1

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek De Letterschuur is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken en tijdschriften, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

ART. 2

De dagen en uren van opening zijn voor alle afdelingen de volgende:

Maandag : 9.00 uur tot 12.00 uur
Dinsdag : 14.30 uur tot 19.30 uur
Woensdag : 14.00 uur tot 18.00 uur
Donderdag : 14.30 uur tot 19.30 uur
Vrijdag : 14.00 uur tot 18.00 uur
Zaterdag : 13.00 uur tot 17.00 uur
Zondag : gesloten

Voor minder mobiele, senioren en langdurig zieken organiseert de bibliotheek huisbezoeken. Om hiervan gebruik te kunnen maken dient contact opgenomen te worden met het bibliotheekpersoneel. Op deze dienst kan beroep worden gedaan op maandag tussen 13.30 en 15.30 uur en op woensdag tussen 9.00 uur en 11.00 uur.

ART. 3

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Aan personen zonder een vast verblijfadres in België, zal bij inschrijving een waarborgsom van € 25,00 gevraagd worden. Die waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van € 1,50.

ART. 4

Inschrijven is gratis voor iedereen.

De uitleen van boekmaterialen is kosteloos. De uitleentermijn voor boeken bedraagt 4 weken. Deze termijn kan, op uitdrukkelijke vraag van de lener, maximaal tweemaal worden verlengd, in zoverre de werken niet door andere leners zijn aangevraagd en in zoverre de maximale uitleentermijn van 84 dagen niet wordt overschreden. Het aantal boeken dat tegelijkertijd op één lenerskaart kan worden uitgeleend, is in principe tot vijf beperkt.

De uitleentermijn voor tijdschriften bedraagt 4 weken, verlenging van deze uitleentermijn is niet mogelijk. Het aantal tijdschriften dat tegelijkertijd op één lenerskaart kan worden uitgeleend is beperkt tot drie.

Voor de uitleen van audio-CD's en multimedia non-fictie voor volwassenen dient € 0,50 leengeld per object te worden betaald, voor multimedia fictie is dat € 1. Bij het verlengen van niet-boekmaterialen dient opnieuw leengeld te worden betaald.

Het aantal audio-CD's, CD-ROM's en DVD's (deze materialen worden ook aangeduid als AVM) dat tegelijkertijd op één lenerskaart kan worden uitgeleend, is beperkt tot 5 per

soort. De uitleentermijn van deze materialen is beperkt tot 14 dagen. Deze termijn kan, op uitdrukkelijke vraag van de lener, maximaal tweemaal worden verlengd, in zoverre de werken niet door andere leners zijn aangevraagd en in zoverre de maximale uitleentermijn van 42 dagen niet wordt overschreden.

Het totaal aantal materialen dat maximaal met een lidkaart kan worden ontleend bedraagt 10.

Scannen en uitprinten van kleurenillustraties uit bibliotheekboeken dient te worden aangevraagd aan de balie. De kostprijs hiervan bedraagt € 0,50 per print (€ 0,25 voor het scannen en € 0,25 voor het printen).

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor schade aan hardware of software van de gebruiker die zou voortvloeien uit het al dan niet verkeerd gebruik van geleende AVM-materialen.

ART. 5

Wie de geleende gedrukte werken te laat terugbrengt, betaalt € 0,25 per uitlening en per lopende week laattijdigheid. Dit is van de 1^e tot de 6^{de} dag te laat € 0,25 per werk, van de 7^{de} tot de 13^{de} dag € 0,50 per werk enz.

Dit te vermeerderen met € 0,50 administratiekosten per verstuurd maningsbrief.

Wie de geleende AVM-materialen te laat terugbrengt betaalt € 0,50 per uitlening en per lopende week laattijdigheid voor audio-CD's en multimedia non-fictie en € 1,00 per uitlening en per lopende week laattijdigheid voor multimedia fictie.

Dit te vermeerderen met € 0,50 administratiekosten per verstuurd maningsbrief.

ART. 6

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden medegedeeld.

ART. 7

De inschrijving evenals de uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

ART. 8

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Hij dient voor het ontlenen zelf de werken na te kijken op beschadiging en deze aan het baliepersoneel te melden, zoniet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

ART. 9

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk verhoogd met administratiekosten betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

ART. 10

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

ART. 11

Werken of materialen die zijn uitgeleend, kunnen worden gereserveerd. Hiervoor betaalt de aanvrager € 0,25. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd (IBL). De hieraan verbonden kosten worden gedeeltelijk doorgerekend naar de aanvrager en bedragen €

1,50 per aangevraagd object. Kopiekosten voor artikels die in kader van het IBL worden aangevraagd worden als volgt berekend: € 0,50 vaste kosten vermeerderd met € 0,10 per A4 kopie.

ART. 12

In de bibliotheek kan internet worden geraadpleegd onder de hierna opgesomde voorwaarden, ook kan de door het personeel geïnstalleerde software worden gebruikt :

Par.1 : Algemeen

- Elke internetgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het zoeken en het beoordelen van de resultaten van de zoekacties
- Veel gegevens, adressen en informatielinks verschijnen, verdwijnen, veranderen of zijn onbereikbaar. De bibliotheek kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld
- Software overgenomen van internet kan virussen bevatten. Gebruik daarom altijd een 'virusspouder' op uw eigen computer. De bibliotheek kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan diskettes of computerapparatuur van de gebruiker, noch voor de beschadiging of het verlies van gegevens.

Par.2 : Toegangsmogelijkheden

Om redenen van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik is het gebruik beperkt tot:

- het zoeken van informatie op het net
- het overnemen van gegevens op een extern geheugen en op papier
- het spelen van legale internetgames
- het mailen en deelnemen aan nieuwsgroepen

Zijn uitgesloten :

- het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van computergebaseerde informatie
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers
- het gebruiken van eigen software
- het illegaal downloaden
- het gebruiken van eigen diskettes om gegevens op te slaan
- het aansluiten van andere toestellen, behalve externe geheugens, op de bibliotheekcomputers
- het bezoeken van websites waarvan de inhoud door het personeel van de bibliotheek als aanstootgevend of pornografisch kan worden beschouwd

Par.3 : Gebruiksvoorwaarden

- Gebruikers dienen ingeschreven te zijn als lid van de bibliotheek en in het bezit te zijn van een geldige lenerspas.
- De minimumleeftijd is 8 jaar.
- Gebruikers dienen zich vooraf aan te melden aan de balie. Reserveren van internetgebruik is mogelijk via de balie.
- Elke pagina die wordt afgedrukt dient te worden betaald.
- De PC's zijn individuele werkstations. Het storen van andere gebruikers wordt niet toegestaan.

Par.4 : Raadpleegtijden

- Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De apparatuur wordt 15 minuten voor sluitingstijd uitgeschakeld.
- In volgorde van aanmelding kan gedurende maximaal 1 uur gewerkt worden aan de computer. Deze tijdsduur kan op aanvraag verlengd worden indien geen andere kandidaten zich aanbieden.
- De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de eventuele tijdelijke onbeschikbaarheid van internet.

Par.5 : Tarief

- Zoeken : gratis
- Printen : € 0,10 per blad zwart en € 0,25 per blad kleur
- Externe geheugens : zelf mee te brengen

Par.6 : Begeleiding en advies

De bibliotheekmedewerkers zijn u graag behulpzaam met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet of een bepaald softwareprogramma.

Par. 7 : Sancties

Het niet naleven van hogervermelde richtlijnen of het misbruiken van de computer of de internettoegang leidt tot sancties, al naar gelang de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van veroorzaakte schade
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van internetgebruik
- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- bij ernstige vergrijpen juridische vervolging

ART. 13

In de bibliotheek, in het bijzonder in de non-fictie afdeling, dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studieatmosfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken, de meest recente tijdschriften en de dagbladen kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

ART. 14

Door zich in de bibliotheek in te schrijven verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan een uittreksel hem bij de inschrijving wordt overhandigd.

ART. 15

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

ART. 16

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Goedgekeurd door het beheersorgaan in de vergadering van 18/2/2008

De bibliothecaris
Bart VERSCHAEVE

De voorzitter
Luc DESODT

Bekrachtigd door de gemeenteraad op 22/2/2008.