

REGLEMENT KLUSJESDIENST



OCMW ZONNEBEKE

1. Doel

Het doel van de klusjesdienst is de betrokkene zo lang mogelijk in zijn thuismilieu te behouden.

2. Doelgroep

Het OCMW biedt klusjeshulp aan senioren (+60 jaar) en aan personen die omwille van medische problemen (bvb. ziekte, handicap, verwonding, ongeval), niet meer of onvoldoende in staat zijn om zelf de klusjes uit te voeren.

Om de noodzaak van de hulp aan te tonen, kan gevraagd worden de bewijzen (bvb medisch attest) voor te leggen vooraleer er hulp wordt geboden.

De aanvrager moet ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingregister van Zonnebeke en er ook effectief wonen.

3. De taken van de klusjesman

De klusjesman knapt kleine klusjes op die geen of weinig bijzondere vakkennis vereisen en geen abnormaal veiligheidsrisico inhouden.

Enkele voorbeelden (niet limitatief):

- Onderhoud van de tuin: spitten, in winterwerk leggen, struiken en bloemen planten, snoeien van laagstammige bomen (< 2,5 meter), struiken, hagen, klimop en bloemen; groenten en aardappelen planten en laagstammige fruitbomen planten (in kleine hoeveelheden en voor eigen verbruik) gras maaien, ontmossen, rakelen, besproeien; grond bemesten; opruimen verwaarloosde tuin; onkruid wieden.
- Afwassen van plafonds en hoge muren
- Afwassen rolluiken
- Kleine schilder- en behangwerken.
- Onderhoud van dakgoten en kleine herstelwerken
- Opruimingswerkjes van tuin, hok, zolder
- Kleine verhuiswerkjes
- Kalken of witten van muren op koeren en kelders
- Herstellen van een lekkend kraantje, verstopte lavabo, wc die doorloopt
- Eventuele boodschappen voor het bijhalen van grondstoffen voor het uitvoeren van bepaalde werken, indien de cliënt onmogelijk zelf daarvoor kon zorgen. Alle kosten hiertoe worden onmiddellijk aan de klusjesman betaald.

4. taken die de klusjesman niet mag uitvoeren.

- herstel en onderhoud van en rond niet zelf bewoonde eigendommen en/of bedrijfsgebouwen
- bepaalde tuinwerken zoals: snoeien van hoogstammige bomen en struiken, tuinaanleg.
- schoorstenen vegen
- dakwerken, hoge dakgoten vervangen, zink van dakgoten vernieuwen.
- gasleiding installeren, aan gastoestellen werken
- aanpassen of herstel van water- elektriciteit- of gasleiding in de verbinding tussen de teller en het verdelingsnet, werken aan de meters van deze nutsvoorzieningen.
- het opruisen (schilderen en behangen) van een volledige woning.
- persoonlijke verzorging van de cliënt
- opknappen van huishoudelijke taken.

5. Praktische regeling

- de cliënt wordt vooraf verwittigd wanneer de klusjes zullen / kunnen worden uitgevoerd.
- om alle misverstanden, moeilijkheden of betichtingen te vermijden moet de cliënt thuis aanwezig zijn als de hulp wordt uitgevoerd. Indien dit niet mogelijk is, dient de dienst op voorhand verwittigd te worden en gebeurt de uitvoering van de klussen volledig op de verantwoordelijkheid van de aanvrager.
- indien het klusje niet kan worden uitgevoerd door een wijziging in de planning of de afwezigheid van de klusjesman, wordt de cliënt door de klusjesman verwittigd.
- het werkblad van de klusjesman dient na beëindiging van de taak of per dagdeel ondertekend te worden door de cliënt. Dit werkblad wordt gebruikt om door de verantwoordelijke van het OCMW facturatie mogelijk te maken.
- roken of alcohol is verboden tijdens het werk. Wij vragen u dan ook met aandrang geen alcohol aan te bieden.
- de klusjesman mag geen giften ontvangen en de cliënt mag er geen aanbieden.
- onze medewerker moet in goede en veilige omstandigheden het werk kunnen verrichten.
- het OCMW heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid. Wanneer de klusjesman tijdens de uitvoering van het werk schade aanricht, moet de verantwoordelijke van de klusjesdienst onmiddellijk verwittigd worden door de klusjesman teneinde aangifte te doen bij de verzekeringsmaatschappij. De cliënt dient een offerte te laten maken inzake een nieuw stuk. Dit dient binnengebracht te worden bij de verantwoordelijke van de klusjesdienst. De beschadigde stukken dienen bewaard te worden tot afhandeling van het schadegeval.

- de aanvragen worden chronologisch volgens de datum van aanvraag uitgevoerd, of in functie van: hoogdringendheid, weersomstandigheden en haalbaarheid.

- in verband met alle aangelegenheden van de klusjesdienst, kan de maatschappelijk werker een bezoek aan huis brengen. Het huisbezoek wordt vooraf aangekondigd. Dit kan vooral het geval zijn bij nieuwe aanvragen. Terugkerende vragen kunnen telefonisch gemeld worden aan het OCMW.

- het OCMW heeft het recht de klusjeshulp tijdelijk te schorsen of definitief af te schaffen bij niet-naleving van het reglement.

6. Tarief

- de prijs van de klusjeshulp wordt bepaald op 7,5 € / uur. Er wordt steeds minimum een kwartier klusjeshulp aangerekend.

- wanneer voor het ploegen de motoculteur nodig is, wordt 6,5 € / uur extra aangerekend. Voor het gebruik van de grasmachine wordt 2,5 € / uur extra aangerekend. Het gebruik van de ontmosser wordt niet aangerekend.

- het sproeien wordt verrekend volgens de soort en hoeveelheid sproeistof.

- kalk en meststof / kg wordt verrekend volgens het dagtarief.

- betaling van de factuur gebeurt per domiciliëring.

7. Aanvragen

- Alle aanvragen worden ingediend bij het OCMW, Langemarkstraat 10, 8980 Zonnebeke.

- de klusjesman voert enkel het werk uit waarvoor de verantwoordelijke van de thuisdienst opdracht gaf. De klusjesman aanvaardt geen bijkomende taken bij het uitvoeren van het klusje waar hij voor komt. Bijkomende taken moeten opnieuw aangevraagd worden aan het OCMW. Enkel voor periodiek tuinonderhoud (gras afrijden) kan de timing vanaf de tweede beurt tussen de klusjesman en cliënt afgesproken worden.

- De aanvragen gebeuren bij de sociale dienst van het OCMW, iedere werkdag tussen 9u en 12u of telefonisch bij:

Lindsay Brackez, maatschappelijk assistent, tel: 051 /48 01 17

Annemie Knockaert, verantwoordelijke thuisdienst, tel 051 /48 01 10

Voor ontvangst

Datum: _____

De cliënt (naam + handtekening) _____

