

## **Projectsubsidie voor de realisatie van culturele projecten van vernieuwende of gemeenschapsbevorderende aard.**

### Algemeen.

#### Artikel 1.

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten, kan het gemeentebestuur onder volgende voorwaarden, een speciale projecttoelage verlenen voor culturele projecten van vernieuwende of gemeenschapsbevorderende aard.

#### Artikel 2.

Alle gemeentelijke verenigingen aangesloten bij de cultuur- of jeugdraad en alle samenwerkingsverbanden tussen verenigingen, waarvan de werking zich hoofdzakelijk in de gemeente afspeelt en die er hun administratieve zetel hebben, komen in aanmerking voor deze subsidie.

### Voorwaarden.

#### Artikel 3.

De activiteit dient steeds door te gaan op het grondgebied van de gemeente Zonnebeke.

#### Artikel 4.

De activiteit heeft een openbaar karakter. Ze moet toegankelijk zijn voor iedereen en stimuleert actief de betrokkenheid van de brede bevolking.

#### Artikel 5.

Een project is bijzonder vernieuwend (experimenteel) of gemeenschapsbevorderend als het een kwalitatieve meerwaarde betekent voor de vereniging en/of de gemeente.

Het kan hier gaan om een activiteit van grote omvang of uitstraling of een actie die door aard, thema, vorm of doelgroep een vernieuwing of een aanvulling in het culturele aanbod van de gemeente brengt.

Het project is éénmalig (uitzonderlijk) en in tijd begrensd.

#### Artikel 6.

De organisatie streeft originaliteit, diversiteit en artistieke kwaliteit na, dit moet blijken uit de doelstellingen en de aard van de activiteit(en) van de organisatie.

#### Artikel 7.

Het project overstijgt de normale werking van de vereniging of samenwerkingsverband van verenigingen.

#### Artikel 8.

De projecten moeten 1 of meer van volgende kenmerken hebben:

- een eigen creatie of schepping beogen
- daadwerkelijke samenwerking van het culturele leven in de hand werken
- uitstraling hebben buiten de gemeentegrenzen

- op een bijzondere wijze bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van het cultuurbeleidsplan of jeugdwerkbeleidsplan
- aandacht hebben voor bijzondere doelgroepen

#### Artikel 9

Een cultureel project is een project dat betrekking heeft op één van de volgende materies

- beeldende kunst
- cultureel erfgoed
- letteren en taal
- muziek
- podiumkunsten
- volksontwikkeling

#### Artikel 10

Het project mag geen winstoogmerk hebben, streeft geen commerciële doeleinden na en de organisatie houdt geen financieel risico in.

Het is een initiatief waarbij een eigen inbreng door de initiatiefnemer wordt voorzien (personeelsinzet (vrijwilligers), financiële middelen, materiële ondersteuning.....)

#### Artikel 11

De subsidie moet integraal worden aangewend voor het project en per jaar kan voor een vereniging maar één activiteit in aanmerking genomen worden.

#### Artikel 12.

De projectsubsidie is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke projectsubsidies (via de jeugddienst), maw de vereniging kan niet meer gehonoreerd worden via enig ander gemeentelijk subsidiereglement.

#### Indienen van een project.

#### Artikel 13.

Een projectaanvraag dient te gebeuren door invulling van een standaardformulier, te verkrijgen op de dienst cultuur of in te vullen via de website.

#### Artikel 14.

Projectaanvragen worden ingediend bij Projectsubsidie Cultuur, tav College van Burgmeester en Schepenen pa Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke.

De aanvraag gebeurt in twee reeksen. De aanvraag moet gebeuren vooraleer het project plaats heeft.

De aanvragen voor projecten die plaats vinden in de periode van 1 januari tot 30 juni moeten ingediend worden tegen uiterlijk 15 september van het voorafgaand jaar. De aanvragen voor de initiatieven die plaats vinden in de periode van 1 juli tot 31 december kunnen nog ingediend worden tegen uiterlijk 15 maart van het betreffende jaar.

#### Artikel 15.

Elke aanvraag moet volgende gegevens bevatten

- Praktische gegevens (wat, waar, wanneer, toegangsprijs, ....)

- Identificatiegegevens van de vereniging of verenigingen
- Korte voorstelling van de aanvragende organisatoren
- Nauwkeurige omschrijving en motivatie van het project (inhoud, doelstellingen, beoogde doelgroepen/doelpubliek, methodische aanpak, timing, promotieplan....)
- Een toetsing aan de criteria van dit reglement
- Een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven

#### Artikel 16.

Een gemeentelijke werkgroep beoordeelt de ingediende aanvragen op volledigheid en inhoudelijke waarde. De werkgroep adviseert het College van Burgemeester en Schepenen binnen een maand over het al dan niet toekennen van een subsidie en het toe te kennen bedrag.

De werkgroep bestaat uit

- de cultuurbeleidscoördinator
- 2 leden voorgedragen uit het bestuur van de culturele raad
- 1 onafhankelijke deskundige

De initiatiefnemer wordt op de hoogte gebracht van hun besluit

- voor 31 oktober, voor activiteiten tussen 1 januari en 30 juni
- voor 30 april, voor activiteiten tussen 1 juli en 31 december

#### Artikel 17.

De gemeentelijke werkgroep kan de organisatoren vragen om het project verder toe te lichten.

#### Artikel 18.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over het al dan niet toekennen van een toelage en bepaalt het bedrag, na advies van de gemeentelijke werkgroep. Indien het College van Burgemeester en Schepenen van het advies van de gemeentelijke werkgroep afwijkt, motiveert het College van Burgemeester en Schepenen zijn beslissing.

#### Artikel 19.

Indien de subsidieaanvraag wordt aanvaard, dient op alle correspondentie, drukwerk en promotiemateriaal met betrekking tot het ingediende project vermeld te worden “ met medewerking van het gemeentebestuur Zonnebeke “ en logovermelding.

#### Subsidies.

#### Artikel 20.

Het bedrag van de subsidie wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen in functie van

- het aantal ingediende en goedgekeurde aanvragen
- het beschikbaar budget voor onderhavig reglement binnen het begrotingsjaar
- de totale begroting van het initiatief (uitgaven en inkomsten)
- de beoordeling van de gemeentelijke werkgroep

#### Artikel 21.

Per ingediend dossier kan een subsidie toegekend worden van maximaal het bedrag van het in de begroting van de activiteit voorziene deficit, maar met een plafond van € 1.000.

#### Evaluatie.

#### Artikel 22.

De dienst cultuur is bevoegd om ten allen tijde het project te controleren en op te volgen.

#### Afwerking.

#### Artikel 23.

Binnen de maand na de activiteit dient de dienst cultuur volgende zaken te ontvangen

- financieel verslag (eindverslag) gestaafd met de nodige bewijsstukken (facturen,...)
- verslag van de activiteit gestaafd met documenten
- promotiemateriaal

#### Artikel 24.

Indien blijkt dat het project niet aan de vooropgestelde doelstellingen voldoet, kan de subsidie ingehouden worden.

#### Artikel 25.

Als het initiatief waarvoor subsidie werd aangevraagd niet kan plaatsvinden of indien er wijzigingen zijn opgetreden in de oorspronkelijke gegevens op de aanvraag, dan deelt de initiatiefnemer dit mee aan de dienst cultuur.

Ten onrechte uitgekeerde subsidies worden door het gemeentebestuur terug gevorderd.

#### Artikel 26.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt na de activiteit, na de financiële en inhoudelijke controle door de dienst cultuur.

#### Artikel 27.

Indien middelen van de projectsubsidie tegen een bepaalde datum niet gespendeerd worden, dan neemt de gemeente zich voor om de vrijstaande budgetten te gebruiken voor gelijkaardige doelen (integratie, gemeenschapsvorming,...) ten behoeve van de bevolking en de socio-culturele verenigingen.

#### Artikel 28.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2008.