

The logo for Zonne-Beke features the word 'ZONNE' in a blue sans-serif font with a yellow sun icon above the 'O', and 'BEKE' in a blue sans-serif font below it. The entire logo is contained within a white square with a yellow border.

**ZONNE  
- BEKE**

waar de toekomst  
een verleden heeft

The background of the cover is a photograph of a large crowd at a concert or festival. The scene is dimly lit with blue and yellow stage lights, creating a hazy atmosphere. Many people have their arms raised in the air, some holding up phones to take pictures. The text is overlaid on this scene in semi-transparent colored boxes.

**EVENEMENTENGIDS**

**REGLEMENTEN & RICHTLIJNEN  
VOOR ORGANISATOREN**



## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Voorwoord .....  | 6  |
| Algemeen – voorwaarden .....   | 7  |
| Toepassingsgebied .....  | 7  |
| Wat is nu juist een risicovol evenement? Welke activiteiten moet ik melden?.....   | 7  |
| Activiteiten/evenementen - categorie I.....  | 7  |
| Activiteiten/evenementen - categorie II.....   | 7  |
| Aanvragen vergunningen en tijdelijke verkeersmaatregelen.....  | 8  |
| Bijzonderheden in een notendop .....   | 9  |
| Aanvraag evenement .....   | 10 |
| Hoe moet ik mijn evenement aanvragen/melden? .....   | 10 |
| Geluidsnorm .....  | 10 |
| Inname openbaar domein .....   | 11 |
| Toegangswegen.....   | 11 |
| Verzekering .....  | 11 |
| Veiligheid.....  | 11 |
| Professionele bewakingsonderneming.....  | 11 |
| Vrijwillige bewaking .....   | 12 |
| Veiligheidsverantwoordelijke.....  | 13 |
| Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen en in openlucht  | 13 |
| Algemeen .....   | 13 |
| Security.....  | 14 |
| Afvalbeheer .....  | 14 |
| Herbruikbare bekervaten.....   | 14 |
| Openbare veiligheid van tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies en dansgelegenheden die niet milieuvergunningplichtig zijn ..... | 15 |
| Voorwaarden in- en uitgangen .....   | 16 |
| Maskeren.....  | 18 |
| Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijk inrichtingen .....   | 19 |
| Gebouw .....   | 19 |
| Tent .....   | 19 |
| In open lucht.....   | 19 |
| Geluidsoverlast.....   | 19 |
| EHBO .....   | 20 |
| Aanvraag wielervedstrijd .....   | 21 |
| KB 28 juni 2019 tot reglementering van wielervedstrijden en van alle terreinwedstrijden .....  | 21 |
| Aanvraag .....   | 21 |
| Parcours .....   | 22 |
| Coördinatievergadering.....  | 22 |
| Medische diensten .....  | 22 |
| Signaalgevers.....   | 23 |

|  |    |
|--|----|
| Plaatsingsvoorwaarden tijdelijke bewegwijzering – doortocht evenement..... | 23 |
| Aanvraag speelstraat / sneeuwstraat.....                                   | 24 |
| Een speelstraat organiseren .....  | 24 |
| Voorwaarden.....   | 24 |
| Procedure.....   | 24 |
| Een sneeuwstraat organiseren .....   | 24 |
| Bijkomende voorwaarde .....  | 25 |
| Reclame en publiciteit .....   | 25 |
| Privégebruik .....   | 25 |
| Verordening inzake gemeentelijke aankondigingsborden .....                 | 26 |
| Locaties .....   | 26 |
| Materiaal, opdruk en afmetingen panelen .....                              | 26 |
| Gebruik aankondigingsborden bij eenmalige evenementen .....                | 26 |
| Gebruik aankondigingsborden bij jaarlijks terugkerende evenementen.....    | 27 |
| Algemeen .....   | 27 |
| Prijs.....   | 28 |
| Vuur .....   | 29 |
| Kampvuur en kerstboomverbrandingen.....                                    | 29 |
| Privégebruik.....  | 29 |
| Veiligheidsvoorschriften kampvuur of grote vuurhaard .....                 | 29 |
| Vuurkorven – vuurschalen .....   | 30 |
| Veiligheidsvoorschriften vuurkorven – vuurschalen .....                    | 30 |
| Vuurwerk – spektakelvuurwerk – wensballonnen.....                          | 31 |
| Vuurwerk en springstoffen privé gebruik .....                              | 31 |
| Vuurwerk en springstoffen openbare gebouwen .....                          | 31 |
| Spektakelvuurwerk.....   | 32 |
| Veiligheidsvoorschriften .....   | 32 |
| Onderdelen vuurwerkplan.....   | 33 |
| Wensballonnen .....  | 34 |
| Markten en marktkramen .....   | 34 |
| Opstelling.....  | 34 |
| Bak- en braadinrichtingen .....  | 35 |
| Brandbestrijding .....   | 36 |
| Gebruik van openbare parken.....   | 37 |
| Algemeen .....   | 37 |
| Gebruik van het park voor bijzondere manifestaties .....                   | 37 |
| Bijlage 1: Regelgeving.....  | 39 |
| Afvalbeheer .....  | 39 |
| Bewaking .....   | 39 |
| Brandweer .....  | 39 |
| Geluid .....   | 39 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Politiereglement.....     | 39 |
| KB wielervedstrijden..... | 39 |

## Voorwoord

**De organisator is verantwoordelijk voor de veiligheid op zijn evenement en moet alle voorzorgsmaatregelen nemen om de veiligheid en het ordelijk verloop van het evenement te garanderen, de veiligheid van de bezoekers te waarborgen en de hinder tot een minimum te beperken!**

De hele procedure rond de melding van evenementen en de bijhorende richtlijnen voor organisatoren is opgesteld met de doelstelling een veilig evenement te kunnen organiseren. De veiligheid van een evenement is in grote mate te realiseren door het toepassen van een aantal reglementen en richtlijnen door de organisator zelf.

Daarnaast kunnen de veiligheidsdiensten aan bijkomende preventie doen door middel van adviezen, veiligheidsrondgangen + checklist, het opstellen van noodplanningszones (NPZ), operatieorders en Nood- en Interventieplannen (NIP) en het opstellen van evaluaties.

Een goede voorbereiding van een evenement en het systematisch en transparant delen van informatie aan de betrokken veiligheidsdiensten zorgt voor een efficiënte en gecoördineerde (re)actie bij eventuele incidenten.

Deze infobundel werd omgezet naar de zonale politieverordening PZ Arro Ieper – versie 1 november 2017.

Bronnen:

- Evenementengids Midwest Brandweerzone
- Zonale Politieverordening Arro Ieper

# Algemeen – voorwaarden

## Toepassingsgebied



Bron: evenementengids Midwest Brandweerzone

Wat is nu juist een risicovol evenement? Welke activiteiten moet ik melden?

### Activiteiten/evenementen - categorie I

Dit zijn activiteiten en/of evenementen die publiek toegankelijk zijn (niet enkel voor leden) en

- minder dan 100 aanwezigen verwachten (toeschouwers én deelnemers)
- geen inname openbaar domein vereist
- niet afwijken van de zonale politieverordening Arro Ieper
- die geen impact hebben op de openbare rust en veiligheid

### Activiteiten/evenementen - categorie II

Dit zijn activiteiten en/of evenementen die publiek toegankelijk zijn en

- meer dan 100 aanwezigen verwachten (toeschouwers én deelnemers) **en/of**
- inname openbaar domein vereist is (bv. optocht, rommelmarkt, verkeersvrij maken van straten...) **en/of**
- afwijken van de zonale politieverordening Arro Ieper **en/of**
- impact hebben op de openbare rust en veiligheid **en/of**
- waar de geluidsnorm wordt overschreden
- Met eet – en drankstanden
- Met vuurwerk

Het gaat hier vooral om fuiven, wijkfeesten, festivals, braderieën, wielervedstrijden...

Wanneer bovenstaande zaken niet op jouw evenement van toepassing zijn, moet je enkel je evenement melden bij de dienst evenementen. Hiervan krijg je dan een meldingsbewijs.

## Aanvragen vergunningen en tijdelijke verkeersmaatregelen

Iedere melding van een evenement/wielervedstrijd/andere moet vooraf gemeld worden bij de dienst evenementen.

Iedere melding moet **minstens twee maanden op voorhand** bezorgd worden aan de dienst evenementen via het digitale platform EagleBe

Evenementen in augustus, september of oktober worden best **drie maanden op voorhand ingediend**, omwille van verlofperiodes van de administratieve diensten (adviserende organisaties) enerzijds en omwille van de verlofregeling van het college van burgemeester en schepenen anderzijds.

De digitale melding mag ingediend worden van zodra alle essentiële gegevens gekend zijn. Informatie rond bijvoorbeeld verzekeringen kunnen achteraf meegedeeld worden.

**Opgelet:** gegevens van security/stewards zijn essentieel en moeten tijdig overgemaakt worden. **Het dossier wordt niet opgestart indien deze gegevens niet zijn toegevoegd aan de melding!**



## Bijzonderheden in een notendop

### Met welke regelgeving moet ik rekening houden als ik een evenement organiseer?

Uitgebreide richtlijnen en regelementen kan je verder in deze bundel bij het specifieke thema terugvinden.

In het zonale politiereglement staan heel wat zaken die specifiek van toepassing zijn voor het organiseren van evenementen. Hieronder zetten we de belangrijkste op een rijtje. Wens je een uitgebreide versie, dan kan je dit opvragen bij de dienst evenementen of kan je deze downloaden op [zonnebeke.be](http://zonnebeke.be).

Je kan het openbaar domein (zie meer info op pagina 10) reserveren voor je activiteit of manifestatie. Je krijgt hiervoor een vergunning. Weet dat je dan verantwoordelijk bent op het gereserveerde stuk openbaar domein, ook voor eventuele standhouders.

Je kan geen borden plaatsen met publiciteit langs de openbare weg (zie meer info op pagina 24). Dit is namelijk verboden.

- Langs **gemeentewegen** voorziet de gemeente wel acht aankondigingsborden. Enkel erkende verenigingen binnen onze gemeente kunnen hiervan gebruiken maken.
- Voor borden langs de **gewestwegen** moet je daarenboven een aanvraag indienen bij het Agentschap Wegen en Verkeer (Omloopstraat 1, Ieper). De gemeente verleent de vergunning zowel voor de gemeentewegen als voor de gewestwegen.

Wil je sterke dranken verkopen, hou er dan rekening mee dat er aan jongeren onder de 18 jaar geen **sterke dranken** mogen geserveerd worden en dat je locatie dan **NIET TOEGANKELIJK** is voor jongeren onder de 16 jaar. Als organisator ben jij hiervoor verantwoordelijk!

**Security:** vanaf 250 aanwezigen moeten er minstens twee stewards aangeduid worden. Per volgende 250 aanwezigen, moet er één extra steward aangesteld worden. Deze stewards moeten ouder zijn dan 18 jaar en één 'postchef' of verantwoordelijke moet minstens 21 jaar oud zijn. De gegevens worden meegedeeld via het digitaal platform EagleBe.

Bij het organiseren van fuiven, feesten en grote evenementen, moet je er als organisator over waken dat de buurt geen hinder heeft van **geluidsoverlast**.

Alle activiteiten die plaatsvinden in de gebouwen die eigendom zijn van de gemeente mogen de geluidsnorm van 85 DBA niet overschrijden. Afwijkingen tot 95 DBA kunnen worden toegestaan, indien er op voorhand een aanvraag werd gedaan. Afwijkingen tot 100 DBA kunnen worden toegestaan bij evenementen in een tent of in openlucht, eveneens na voorafgaandelijke aanvraag.

De aanvragen tot afwijking van de geluidsnorm gebeuren eveneens via het digitale platform EagleBe.

#### **Einde van je evenement - muziek dient in een:**

- **In een gebouw** vanaf 3 uur afgebouwd te worden en om 4 uur definitief stopgezet te worden.
- **In een tent** geldt het volgende: vanaf 2 uur afbouwen en stopzetten vanaf 3 uur.
- **In openlucht** moet er vanaf 1 uur afgebouwd worden en definitief stopgezet om 2 uur.

Onder afbouwen wordt verstaan: het door uitwendige tekenen aanduiden dat het evenement geleidelijk aan op zijn einde loopt.

# Aanvraag evenement

Een aangifte dient te gebeuren bij de dienst evenementen. Dit doe je via de gemeentelijke website: [zonnebeke.be](http://zonnebeke.be), klik verder op 'evenement organiseren', aanvraag via het digitaal platform EagleBe. Dan krijg je onderstaand scherm. Kies het juiste type evenement en je krijgt de nodige vragen bij de aanvraagprocedure.



## Aanvraag Evenement / Gemeente Zonnebeke

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

Algemeen

Naam van het evenement \*

Kies een type evenement \*

Op uitnodiging

Toegankelijk voor iedereen

Is het evenement betalend? \*

Ja

Nee

Omschrijf het evenement \*

Selecteer een type uit de lijst. Indien niets past, selecteer 'Andere'.

## Hoe moet ik mijn evenement aanvragen/melden?

Doorloop het volledige formulier en vul zo gedetailleerd mogelijk in. Voeg vooral de noodzakelijke bijlagen toe ter verduidelijking.

Dit kan zijn:

- Grondplan, inplantingsplan...
- Nadere uitleg, aanvraag tijdelijk verkeersreglement, aanvraag plaatsing aankondigingsborden
- Aanvraag plaatsen tijdelijke bewegwijzering/doortocht
- Andere

Heb je hulp nodig bij het invullen, dan kan je filmpjes en info raadplegen op [www.zonnebeke.be](http://www.zonnebeke.be) of neem contact op met de dienst evenementen.

**Let op: je melding indienen wil niet automatisch zeggen dat je activiteit werd goedgekeurd door het gemeentebestuur. Na het indienen moet je evenement nog een goedkeuringsproces doorlopen. Pas na goedkeuring krijg je de nodige vergunningen / toelatingen toegestuurd.**

## Geluidsnorm

De overheid hanteert een strengere regelgeving betreffende de geluidsnorm bij het gebruik van de gemeentelijke gebouwen.

De norm die vanaf nu geldt is 85 decibel. Concreet wil dit zeggen dat op alle activiteiten die plaatsvinden in de gebouwen die eigendom zijn van de gemeente, de geluidsnorm van 85 decibel niet mag overschreden worden.

Afwijking tot 95 decibel wordt toegestaan, indien er op voorhand een aanvraag wordt ingediend bij het schepencollege. Deze maatregel wordt toegepast om blijvende gehoorschade, die optreedt vanaf 95 decibel, te voorkomen.

Voor meer informatie, contacteer de milieudienst, voor de uitzonderingen, contacteer de evenementendienst.

## Inname openbaar domein

Het is verboden om op het openbaar domein, of andere openluchtplaatsen waar het publiek toegang heeft, openbare vergaderingen, concerten, feestelijkheden, evenementen, prijskampen of vertoningen... in te richten zonder voorafgaandelijke toelating van de burgemeester.

Indien bepaalde straten verkeersvrij of parkeervrij moeten zijn, dient de organisator dit aan te vragen. Opgelet: verkeersvrij is automatisch parkeervrij.

Alle aanvragen gebeuren minstens twee maanden op voorhand via het digitaal platform van EagleBe.

## Toegangswegen

De locatie moet altijd voldoende bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten, zodat het opstellen van voertuigen en de brandbestrijding mogelijk is. Dit wil zeggen dat een toegangsweg van minstens 4 meter breed nodig is.

De organisator bezorgt een overzichtelijk inplantingsplan op schaal, waarop de veiligheidsdiensten de vrije doorgangen en zones kunnen aanduiden.

Naargelang de plaats en de omstandigheden, kan een parkeerverbod ingesteld worden.

De organisator denkt zelf na over voldoende parkeergelegenheid in de nabije omgeving en voorziet begeleiding/bewegwijzering en eventueel bewaking.

Hou bij gebruik van een weide of braakliggend terrein voldoende rekening met de weersomstandigheden!

## Verzekering

De organisator is gehouden een verzekering objectieve aansprakelijkheid af te sluiten in navolging van hoofdstuk II van de Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen in het voor het publiek toegankelijke inrichtingen.

## Veiligheid

Voor occasionele dansgelegenheden, festivals, fuiven en optredens, dient door de organisator in toezicht voorzien te worden. De concrete modaliteiten worden uitgewerkt in overleg met de veiligheidsdiensten. De organisator kan gebruik maken van professionele bewakingsagenten, vrijwillige bewakingsagenten of een combinatie van beide.

## Professionele bewakingsonderneming

Professionele bewakingsondernemingen zijn onderworpen aan strikte vergunningsvoorwaarden. De lijst van de vergunde bewakingsondernemingen is raadpleegbaar via de website van Vigilis.

Hun personeel is gescreend door de FOD Binnenlandse Zaken en alle professionele bewakingsagenten hebben een opleiding gevolgd. Het is aan de organisator om na te gaan of de bewakingsonderneming een geldige vergunning bezit.

Wanneer een professionele bewakingsfirma ingeschakeld wordt, moeten alle gegevens (vergunningsnummer, adres, gegevens verantwoordelijke tijdens het evenement, namenlijst aanwezigen...) van de professionele bewakingsonderneming doorgegeven worden via digitaal platform EagleBe

## Vrijwillige bewaking

Het organiseren en uitvoeren van bewakingsactiviteiten is steeds vergunningsplichtig. De wetgeving laat maar één uitzondering toe op deze vergunningsplicht en dit is het 'verenigingsregime' of het 'uitzonderingsregime' zoals omschreven in artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017.

Om te bepalen of er beroep kan gedaan worden op het 'verenigings-/uitzonderingsregime' dient in de eerste plaats aan volgende **drie hoofdvoorwaarden** te worden voldaan:

- De organiserende vereniging beoogt **geen winstoog** (bv. jeugd- en sportverenigingen) en streeft een **ander doel na dan de organisatie of het faciliteren van evenementen**.
- Het gaan om een **evenement** of een **occasionele dansgelegenheid** (bv. fuif)
- De personen die voor bewakingsactiviteiten worden ingezet zijn **leden van de organiserende vereniging** (of hebben een effectieve en aanwijsbare band), die als het ware onder de vorm van intern bewakingsdienst (met andere woorden ten eigen behoeve) optreden.

Wanneer **niet** aan alle drie bovenstaande hoofdvoorwaarden wordt voldaan, kan geen gebruik gemaakt worden van het 'verenigings-/uitzonderingsregime'.

Wanneer aan bovenstaande drie hoofdwaarden wel wordt voldaan, kan de organiserende vereniging beroep doen op het 'verenigings-/uitzonderingsregime' indien aan volgende bijkomende cumulatieve voorwaarden wordt voldaan:

- Het gaat uitsluitend om de uitoefening van activiteiten van statisch bewaking van roerende of onroerende goederen en toezicht op en controle van het publiek met het oog op het verzekeren van het veilig en vlot verloop van het evenement of de occasionele dansgelegenheid
- De personen die bewakingsactiviteiten uitoefenen mogen dit slechts sporadisch (maximum 4x per jaar) doen.
- Ze mogen dit enkel onbezoldigd doen. Ze kunnen geen vergoeding in natura of foien ontvangen.
- Je krijgt de toestemming van de burgemeester, na advies van de korpschef van de lokale politie, op een door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze.
- Vrijwillige bewakingsagenten moeten voldoen aan de persoonsvoorwaarden

Wanneer je het evenement aanmeldt in EagleBe, wordt dit voor jou gedaan. Je vult alle velden tijdig in en de aanvraag wordt automatisch doorgestuurd naar de burgemeester en Binnenlandse Zaken.

Indien je toestemming krijgt van de burgemeester krijg je een ondertekend formulier terug. Dit dient aanwezig te zijn tijdens het evenement.

Evenementen en occasionele dansgelegenheden met **commerciële doeleinden** mogen volgens de nieuwe wet van 2 oktober 2017 enkel werken met een **professionele bewakingsonderneming**.

Evenementen en occasionele dansgelegenheden die voldoen aan de voorwaarden van het **uitzonderingsregime** mogen gebruik maken van **vrijwillige bewakingsagenten**.

Voor meer informatie omtrent het aantal in te zetten bewakingsagenten, gelieve contact op te nemen met je politiezone.

## Veiligheidsverantwoordelijke

De hulpdiensten en de dienst noodplanning vragen op elk evenement een veiligheidsverantwoordelijke aan te stellen. Deze persoon is het aangespreekpunt voor veiligheid tijdens het evenement en tijdens de veiligheidsrondgang.

## Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen en in openlucht

### Algemeen

In geval een organisator van een fuif, feest of evenement aan het college van burgemeester en schepenen een machtiging vraagt in toepassing van de regelgeving sterke dranken, dan is het voor -16-jarigen verboden aanwezig te zijn op de fuif, het feest of het evenement met gecontroleerde toegankelijkheid.

Het is de organisator verboden -16-jarigen de toegang te verlenen en er dient door de organisator aangetoond te worden op welke wijze hij dit verbod op een systematische wijze toepast en bewaakt.

Enkel voor grootschalige evenementen met bovenlokale uitstraling kan de burgemeester hierop uitzonderingen toestaan.

Feesten en evenementen, al dan niet met dansgelegenheid of het gebruik van elektronisch versterkte muziek en die voor het publiek toegankelijk zijn, moeten minstens twee maanden vooraf bij het gemeentebestuur worden aangevraagd aan de hand van een hiervoor door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld formulier en bij de door het gemeentebestuur aangeduide diensten. Het aanvraagformulier bevat minstens de identiteit- en contactgegevens van de organisator, de aard van de activiteit en de verantwoordelijke voor de veiligheid.

De volgende fuiven, feesten en evenementen kunnen worden onderworpen aan een voorafgaand overleg tussen de organisatoren en de bevoegde diensten van het gemeentebestuur, evenals hulp- en politiediensten, onder de verantwoordelijkheid van de burgemeester:

- in tenten;
- in occasioneel hiervoor gebruikte gebouwen;
- in open lucht;
- of in een voor het publiek toegankelijke inrichting waarbij de fuif, het feest, of het evenement een grootschalig karakter vertoont.

Tijdens dit overleg worden alle aspecten inzake veiligheid voor het aanwezige publiek besproken, onder meer de aanwezigheid van voldoende nooduitgangen, het gebruik van brandbare materialen, de aanwezigheid van een interne of externe veiligheidsdienst zoals bedoeld in de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en/of een hulpdienst, de eventueel te nemen verkeersmaatregelen en dergelijke.

De afspraken gemaakt tijdens deze overlegvergadering kunnen door de burgemeester in een besluit worden opgenomen en als bijzondere voorwaarden aan de organisator opgelegd worden.

Ongeacht het soort inrichting bedraagt het maximum aantal aanwezigen dat is toegelaten drie personen per vrije vierkante meter vloeroppervlakte, twee personen per vierkante meter vloeroppervlakte voor de ruimtes gevuld met enkel stoelen en één persoon per vierkante meter voor de ruimtes gevuld met tafels en stoelen. Onder een vrije vierkante meter wordt verstaan een vierkante meter oppervlakte waarop geen constructies worden opgesteld en waar het publiek is toegelaten. De organisator dient aan te tonen hoe op een systematische wijze de norm wordt toegepast en bewaakt.

De gebouwen die opengesteld worden voor private feesten en voor het publiek waar kan gedanst worden en die niet dienen te beschikken over een milieuvergunning volgens de geldende milieureglementering, waar minstens zesmaal op jaarbasis feesten en ontspanningsactiviteiten plaatsvinden, moeten voorzien zijn van een duidelijk leesbaar en aangebracht bord met vermelding van het maximum aantal toegelaten personen berekend in overeenstemming met het eerste punt van dit artikel.

## Security

Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen dienen vanaf 250 aanwezige toeschouwers te beschikken over minstens twee 'personen met een veiligheidsopdracht'. Per extra 250 aanwezige toeschouwers dient een extra 'persoon met een veiligheidsopdracht' aanwezig te zijn.

Voor fuiven, feesten en evenementen in open lucht kan het aantal 'personen met een veiligheidsopdracht' bepaald worden op een veiligheidsoverleg. Naargelang de omstandigheden kan het zijn dat de 'personen met een veiligheidsopdracht' moeten gemachtigd worden door de burgemeester teneinde te voldoen aan de hogere regelgeving.

## Afvalbeheer

De organisator van het evenement op het openbaar domein, moet in samenspraak met de gemeente de nodige acties ondernemen om afval te voorkomen en het afval selectief in te zamelen.

Dit kan onder meer zijn door:

- voldoende vuilbakken voorzien
- asbakken voorzien bij openlucht evenementen
- herbruikbare bekertjes gebruiken, bestek uit hout, kartonnen bordjes
- geef via de sociale media positieve publicitaire aandacht aan het schone (en eventueel duurzame) karakter van het evenement
- bedank de bezoeker voor hun bijdrage

## Herbruikbare bekertjes

Vanaf januari 2020 is het verboden op evenementen – van schoolfeesten tot grote festivals – om wegwerpbekertjes, blikjes of petflesjes te serveren. Dranken mogen wel nog aangekocht worden in petflessen, glazen wegwerpflessen of blik, maar de drank zelf moet aangeboden worden in herbruikbare bekertjes. Dus met andere woorden alles wat gebruikt wordt voor het aanbieden en nuttigen van etenswaren en drank, met uitsluiting van voorverpakte dranken of etenswaren.

Geldig voor:

- Evenementen, niet georganiseerd door de overheid.
- Evenementen georganiseerd door de overheid.
- Eigen werking van de overheid.

Wetgeving

- Art. 5.3.12.1 Vanaf 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. Vanaf **1 januari 2022** is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.
- Art. 5.3.12.2 Vanaf 1 januari 2020 is het voor Vlaamse overheden en lokale besturen in hun eigen werking en door hen georganiseerde evenementen verboden drank te serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik. Vanaf **1 januari 2022** is dit verbod ook van toepassing op het aanbieden van bereide voedingsmiddelen in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.
- Art. 5.3.12.3 De minister kan uitzonderingen voorzien op artikel 5.3.12.1 en 5.3.12.2 als het verbod in kwestie voor bepaalde types cateringmateriaal in bepaalde toepassingen niet zal leiden tot milieuwinst.

Voor meer informatie kan je terecht op [ovam.be](http://ovam.be).

## Openbare veiligheid van tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies en dansgelegenheden die niet milieuvergunnings-plichtig zijn

Van toepassing op alle inrichtingen ongeacht of ze op openbaar of op privaat domein gelegen zijn, waar feesten en ontspanningsactiviteiten worden georganiseerd zoals fuiven, muziekactiviteiten, theateractiviteiten, eetfestijnen, sportactiviteiten en tentoonstellingen en die plaatshebben in:

- Tenten met een totale oppervlakte van meer dan 150 m<sup>2</sup>;
- Tijdelijke en/of mobiele constructies met een totale oppervlakte van meer dan 150 m<sup>2</sup>;
- Alle gebouwen die opengesteld worden voor private feesten en voor het publiek waar kan gedanst worden en die niet dienen te beschikken over een milieuvergunning volgens de geldende milieureglementering.

Onverminderd de wet en regelgeving van de hogere overheden, zijn de volgende bepalingen van toepassing op de inrichtingen:

Het is ten allen tijde verboden om in deze inrichtingen open vuur te maken, danwel Bengaals vuur te gebruiken. Het is in deze inrichtingen verboden om ontvlambare of gemakkelijk ontvlambare stoffen of recipiënten die deze bevatten op te slaan in het voor het publiek toegankelijke of bereikbare deel van deze inrichting. Daarenboven is elke opeenstapeling of opslag van brandbaar materiaal verboden in het voor het publiek toegankelijke of bereikbare deel van deze inrichting.

De gebruikers van deze inrichtingen nemen de nodige maatregelen om de risico's eigen aan het gebruiken van kaarsen en gelijkaardige producten voldoende in te perken of te beveiligen. De nodige schikkingen dienen getroffen te worden om te vermijden dat kaarsen omvallen en deze dienen op voldoende afstand geplaatst te worden van mogelijke risico's. Assen en andere



verbrandingsresten moeten gedeponeerd worden in een brandbestendige container of vuilnisbak die zich op een voldoende veilige afstand van de inrichting bevindt.

Op de plaatsen waar in overeenstemming met de regelgeving nog mag gerookt worden, dienen de gebruikers ervoor te zorgen, dat het roken op een veilige manier kan gebeuren, onder meer door het plaatsen van voldoende asbakken, deze regelmatig te reinigen en andere veiligheidsmaatregelen te treffen.

De bekledingen die in deze inrichtingen worden aangebracht moeten zo aangebracht worden dat er zich geen stof en/ of afval kan ophopen in of achter de bekleding. Doeken of zeilen die in deze inrichtingen worden opgehangen, dienen voldoende brandwerend te zijn en mogen op geen enkele manier deuren, uitgangen, veiligheidsverlichting of pictogrammen aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

## Voorwaarden in- en uitgangen

- De in- en uitgangen moeten een minimum breedte hebben van 80 centimeter;
- In- en uitgangen die hieraan niet voldoen, worden niet meegerekend in de berekening van de vluchtroutes;
- De totale breedte van alle in- en uitgangen samen uitgedrukt in centimeter, is minimum gelijk aan het maximum aantal toegelaten personen;
- De in- en uitgangen leiden naar een voldoende grote open ruimte die kan ontsloten worden naar de openbare weg. Ze mogen in geen enkel geval door andere bezette lokalen lopen;
- Bij gebouwen die op regelmatige basis gebruikt worden voor feesten en ontspanningsactiviteiten moet een verzamelplaats aangeduid worden;
- De in- en uitgangen moeten beantwoorden aan de algemeen toepasselijke principes van een nooduitgang, of dienen er ter plaatse en afhankelijk van het oordeel van de bevoegde brandweerdienst de nodige maatregelen genomen te worden;
- De in- en uitgangen mogen in geen geval door welk obstakel ook gehinderd worden, en hebben een vrije hoogte van minimaal 200 centimeter.
- Het aantal uitgangen van deze inrichtingen wordt afgestemd op de maximale bezetting, of wordt de maximale bezetting bepaald in functie van het aantal uitgangen dat aan de voorwaarden van 1° voldoet. Onverminderd de plaatsgesteldheid van de inrichting die beoordeeld wordt door de bevoegde brandweerdienst moeten er steeds twee uitgangen beschikbaar zijn.

Indien de inrichting voorzien wordt van enkel zitplaatsen, of met tafels en stoelen, neemt de organisator de nodige maatregelen opdat er voldoende afstand zou zijn tussen de zitplaatsen of stoelen. De organisator richt de inrichting zo in dat er een patroon met vlakken wordt voorzien waarbij de gangen die leiden naar de zitplaatsen steeds vrijgehouden worden van belemmeringen en minstens 80 centimeter breed zijn. Vanaf eender welke zitplaats moet binnen de 5 meter een gang kunnen bereikt worden. Afwijkingen zijn steeds afhankelijk van een advies van de bevoegde brandweerdienst met betrekking tot de gevraagde afwijking.

In elke inrichting dient signalisatie aangebracht te worden door middel van pictogrammen zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 17 juni 1997. De pictogrammen duiden de vluchtwegen en andere veiligheidsvoorzieningen op een duidelijke zichtbare wijze aan.



Elke inrichting dient uitgerust te zijn met veiligheidsverlichting die beantwoordt aan de norm NBN-EN 1838. De veiligheidsverlichting dient op een dergelijke wijze geïnstalleerd te worden, zodanig dat een veilige en vlotte evacuatie mogelijk wordt. De veiligheidsverlichting moet onmiddellijk en automatisch in werking treden bij het uitvallen van de gewone verlichting en moet over een autonomie van 1 uur beschikken.

De plaatsing van de verlichtingstoestellen mag in geen enkel geval aanleiding geven tot enig brandgevaar. Het afdekken van verlichtingstoestellen met hiervoor niet voorzien materiaal is verboden. De ventilatie van de toestellen mag niet gehinderd worden.

Tenten en tijdelijke en/of mobiele constructies dienen met voldoende verankeringspunten te worden opgesteld om omkantelen of instorten te voorkomen. Zij moeten ten minste aan twee zijden vrij zijn en ten minste op 5 meter van andere constructies, gebouwen of inrichtingen opgesteld worden. Zij moeten op de aangewezen plaatsen ordelijk opgesteld worden, zodanig dat zij door de voertuigen van de brandweerdienst en andere hulpdiensten kunnen benaderd worden. De bereikbaarheid van hydranten mag op geen enkele wijze gehinderd worden door opstellingen op het terrein.

Voor tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies vanaf een oppervlakte van 200 m<sup>2</sup> zijn de volgende bijzondere voorschriften van toepassing:

De toegangswegen moeten daartoe voldoen aan volgende eisen:

- minimale vrije breedte 4 meter,
- minimale vrije hoogte 4 meter;

De minimale vrije breedte mag op geen enkele manier beperkt worden door het parkeren van voertuigen of het plaatsen van obstakels;

Voor doodlopende wegen is de minimum vrije breedte 8 meter.

Het gebruik binnen voor de verwarming van de tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies of de opslag van persflessen en gassen zijn de volgende voorschriften van toepassing:

Verwarmingstoestellen met als brandstof alcohol, benzine of petroleum zijn verboden.

De verwarmingsinstallatie moet op een veilige manier opgesteld worden en op zodanige wijze dat de brandveiligheid gewaarborgd blijft.

De persflessen en houders zijn te plaatsen buiten de inrichting in een niet voor het publiek toegankelijke zone of een volledig afzonderlijke ruimte met voldoende verluchting met buitenlucht. De verbindingen moeten steeds voldoende veilig zijn en de onmiddellijke aansluitingen dienen te gebeuren door middel van een zo kort mogelijk gehouden flexibele rubberslang in goede staat. Zie meer info hierover op pagina 33.

Tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies vanaf een oppervlakte van 200 m<sup>2</sup> moeten uitgerust zijn met een voldoende aantal blustoestellen waarvan het aantal te bepalen is in overleg met de bevoegde brandweerdienst. De organisator, uitbater of gebruiker van deze inrichtingen moet voorzien in minstens één telefoontoestel of ander communicatiemiddel teneinde voldoende snel de hulpdiensten te kunnen alarmeren.

Voor manifestaties die plaatsvinden in tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies vanaf een oppervlakte van 500 m<sup>2</sup> of die een terrein met een oppervlakte van minimum 1.000 m<sup>2</sup> bezetten, moeten de organisatoren een intern noodplan opstellen dat erop gericht is de ernst van de gevolgen van een ongewenste gebeurtenis te beperken.

Het intern noodplan bevat minimaal volgende gegevens:

- Het aanvraagformulier met algemene gegevens over de manifestatie;
- Een inplantingsplan met een getrouwe weergave van het gebouw of installatie en zijn onmiddellijke omgeving. Op het inplantingsplan worden de toegangswegen, in- en uitgangen, brandbestrijdingsvoorzieningen en bijzondere risicopunten aangeduid;
- Een lijst van contactpersonen met telefoonnummers voor en tijdens de manifestatie;
- De telefoonnummers van de hulpdiensten;
- De beschrijving van de te nemen maatregelen bij een evacuatie (alarmering, verzamelplaats, opvang van de hulpdiensten);
- Een beschrijving van de potentiële gevaren (gevaarlijke producten, elektriciteit, verwarming);
- Een beschrijving van de actieve veiligheidsmaatregelen (blusapparaten, hoofdschakelaar elektriciteit, alarmeringssysteem,...);
- Een beschrijving van de passieve veiligheidsmaatregelen zoals veiligheidsverlichting of een noodstroomaggregaat.

De organisatoren zullen te allen tijde vrije toegang verlenen tot hun domein, gebouwen, constructies en installaties aan de burgemeester of zijn afgevaardigde, evenals aan de bevoegde politie- en brandweerbeambten, met het oog op de handhaving van de openbare orde en teneinde op de toepassing van deze reglementering na te zien.

## Maskeren

Het is verboden op openbare wegen en plaatsen het gelaat volledig te bedekken zodanig dat de identificatie van de persoon onmogelijk is. Onder gelaat wordt verstaan het voorhoofd, de wangen, de ogen, de oren, de neus en de kin.

Het maskeren of zich onherkenbaar maken zoals hierboven omgeschreven is echter wel toegelaten wanneer dit plaatsvindt in een door de burgemeester vergunde stoet, optocht of een commerciële, culturele of sportieve manifestatie en dit voor de duur van deze activiteit.

Het zich verkleden op een manier dat dit aanleiding kan geven tot het verstoren van de openbare orde of voor verwarring kan zorgen met de civiele of militaire autoriteiten, is verboden. Daarenboven moeten verklede personen te allen tijde de nodige eerbied voor het openbare gezag bewaren.

Het is de uitbaters van voor het publiek toegankelijke instellingen zoals drank-, eet of dansgelegenheden toegelaten om aan gemaskerde of verklede personen de toegang tot de zaak te ontzeggen. In elk geval is het verboden om te maskeren of zich onherkenbaar te maken tijdens fuiven en dansfeesten, tenzij met een vergunning.

# Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijk inrichtingen

## Gebouw

De muziek die gespeeld wordt bij de in deze afdeling bedoelde evenementen moet om uiterlijk **4 uur stopgezet** worden.

De organisator en de diskjockey dienen ervoor te zorgen dat **vanaf 3 uur** de nodige maatregelen worden genomen om de fuif of het dansfeest af te bouwen tot aan het stopzettingstuur.

Onder **afbouwen** wordt verstaan het door uitwendige tekenen aanduiden dat het evenement geleidelijk aan op zijn einde loopt (zoals onder meer stoppen met verkoop van drankbonnen, dempen van de muziek, ...).

## Tent

De muziek die gespeeld wordt bij de in deze afdeling bedoelde evenementen moet om uiterlijk **3 uur stopgezet** worden.

De organisator en de diskjockey dienen ervoor te zorgen dat **vanaf 2 uur** de nodige maatregelen worden genomen om de fuif of het dansfeest af te bouwen tot aan het stopzettingstuur.

Onder afbouwen wordt verstaan het door uitwendige tekenen aanduiden dat het evenement geleidelijk aan op zijn einde loopt (zoals onder meer stoppen met verkoop van drankbonnen, dempen van de muziek, ...).

## In open lucht

De muziek die gespeeld wordt bij de in deze afdeling bedoelde evenementen moet om uiterlijk **2 uur stopgezet** worden.

De organisator en de diskjockey dienen ervoor te zorgen dat **vanaf 1 uur** de nodige maatregelen worden genomen om af te bouwen tot aan het stopzettingstuur.

Onder afbouwen wordt verstaan het door uitwendige tekenen aanduiden dat het evenement geleidelijk aan op zijn einde loopt.

Van de bepalingen kan alleen worden afgeweken bij bijzondere gelegenheden zoals een kermis, stoet of nieuwjaarsfeest, een grootschalig evenement met bovenlokale uitstraling en na voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester. In het besluit van de burgemeester kunnen bijkomende voorwaarden opgelegd worden om de openbare rust te verzekeren.

## Geluidsoverlast

Evenementen gaan vaak door in de buurt van bewoning. Dit betekent dat de leefbaarheid van een woonbuurt niet geschonden mag worden door evenementen te organiseren.

De betrokkenheid van de buurtbewoners bij het uitgangspunt is een belangrijk aandachtspunt.

Breng daarom buurtbewoners, telkens er een evenement doorgaat, tijdig op de hoogte. Maak duidelijk bij wie buurtbewoners terecht kunnen met eventuele klachten of problemen. Mogelijkheid om de buurtbewoners zelf uit te nodigen voor een drankje of een gratis toegangkaart bezorgen.

## EHBO

Het opzetten van een medische omkadering op een evenement is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle actoren, niet in het minst de organisator.

Organisatoren kunnen rechtstreeks contact opnemen met de verantwoordelijke van de lokale medische hulpdienst. Voor evenementen vanaf circa 1.000 bezoekers kan de organisator vanuit gezondheids- en veiligheidsperspectief het best beroep doen op de deskundigheid van de medische hulpdienst of medische post.

Bij grotere evenementen dient er een overleg georganiseerd te worden met de hulpdiensten en de overheid om afspraken te maken over de organisatie van de medische voorzieningen. Idealiter sluit het zorgaanbod op het evenement zo goed mogelijk aan op de verwachte zorgvraag van de aanwezigen, zodat er geen beroep hoeft gedaan te worden op de reguliere middelen.

Voorzie de hulppost op een rustige, goed bereikbare plaats, dicht bij de uitgang en de openbare weg en zorg voor duidelijke signalisatie.

Neem tijdig contact op met de medische hulpdienst, zij werken ook met vrijwilligers en er komt meer bij kijken dan op het eerste zicht lijkt.

Een contract of overeenkomst met de hulpdienst is aanwezig tijdens de veiligheidsrondgang.

Bij afwezigheid van een medische hulpdienst, dient een verbandkoffer, welke de noodzakelijk elementaire benodigdheden voor het verstrekken van de eerst zorg bevat, ter beschikking te zijn.

Wanneer de organisator zelf voorziet in hulpverleners (verpleegkundigen of EHBO'ers), dan draagt de organisatie de volle verantwoordelijkheid over de handelingen van deze personen. Er kan geen verzekering afgesloten worden voor deze occasionele hulpverleners.

De medische hulpdienst vult na afloop van het evenement een 'evaluatieverslag medisch hulpdienst' in en bezorgt het binnen de week aan de dienst noodplanning.

## Aanvraag wielervedstrijd

Elke aangifte van een wielervedstrijd gebeurt bij de dienst evenementen via het aanvraag formulier in het digitaal platform EagleBe. Loopt het parcours over meerdere gemeenten, dan dien je de aanvraag te doen bij elke gemeente van passage. Bij de aanvraag kies voor type evenement wielervedstrijd of wielervedstrijd doortocht. Je krijgt de nodige vragen bij de aanvraagprocedure.



### Aanvraag Evenement / Gemeente Zonnebeke

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

Algemeen

Naam van het evenement \*

Kies een type evenement \*

Voor wie is dit evenement? \*

Is het evenement betalend? \*

Onschrijf het evenement \*

Selecteer een type uit de lijst. Indien niets past, selecteer 'Andere'.

Op uitnodiging

Toegankelijk voor iedereen

Ja

Nee

Wielervedstrijden worden gemeld bij de **aanvang van elk kalenderjaar**.

Iedere wielervedstrijd, geheel of gedeeltelijk georganiseerd op het grondgebied van de gemeente, vereist een vergunning van de burgemeester.

Nadere toelichting omtrent een tijdelijk verkeersreglement, een plan met het parcours of andere kan steeds toegevoegd worden als een bijlage bij de aanvraag via het digitaal platform EagleBe. Het bewijs van verzekering dient steeds tijdig en voorafgaand aan de wedstrijd voorgelegd te worden.

## KB 28 juni 2019 tot reglementering van wielervedstrijden en van alle terreinwedstrijden

Sinds 28 juni 2019 is er een nieuw reglement van toepassing op wielervedstrijden en op alle terreinwedstrijden. Het koninklijk besluit is niet van toepassing op de wielertochten. Indien er aan bepaalde delen van de wielertocht een tijdsopname en/of klassement verboden is, valt dit deel onder de bepalingen van het KB.

Het besluit is ook van toepassing op alle – terreinwedstrijden, zoals o.a. cyclocross, BMX, mountainbike, downhill, trial en ook bij wedstrijden waarbij slechts een gedeelte per fiets wordt afgelegd, met name duatlon en triatlon.

## Aanvraag

De organisator – een natuurlijk persoon of een rechtspersoon – dient de aanvraag tot organisatie op te maken en in te dienen **minstens 14 weken voor de wedstrijd**. Volgens het digitaal platform EagleBe of via het invulformulier van Cycling Vlaanderen te vinden op onze website.

Aanvragen die niet binnen deze termijn ingediend worden, kunnen niet verder behandeld worden en zullen dus ook geen vergunning verkrijgen van de burgemeester. In de aanvraag moet zeker het volgende vermeld worden: totale afstand, aantal omlopen (indien er in omlopen gereden wordt), het aantal kilometer per omloop, het vertrek – en het vermoedelijke aankomstuur, gegevens organisatie en eigen identiteit. Ook de kenmerken van het parcours moeten vermeld worden op de aanvraag. Dit kan zijn: kasseistroken, hellingen, gevaarlijke afdalingen, moeilijke passages, rotondes, beweegbare bruggen en overwegen.

Voor natuur – en bosgebieden, en terreinen die niet tot het openbaar domein behoren, bijvoorbeeld privédomeinen, domeinen van FOD Defensie... dient de organisator de toelating te verkrijgen tot gebruik ervan vooraleer hij de vergunningsaanvraag bij de gemeente (burgemeesters) indient. Deze toelating dient bij de vergunningsaanvraag toegevoegd worden.

Elke rit is een afzonderlijke vergunningsaanvraag. Zelfs indien er op één dag twee ritten georganiseerd worden, dient er per rit een vergunningsaanvraag ingediend te worden. Een uitzondering geldt voor verschillende ritten op hetzelfde parcours op dezelfde dag. Wel moet dit duidelijk vermeldt worden in het aanvraagformulier en in de adviesaanvraag!

Organisator bezorgt een bewijs van de afgesloten verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor elke wedstrijd. Vervolgbewijzen worden ondertekend door de organisator en afgestempeld door de referentieburgemeester.

## Parcours

Maak een duidelijk plan van het parcours. Het plan moet geüpload worden in het digitaal platform EagleBe. Dit plan moet volgende onderdelen zeker bevatten:

- Duid duidelijk het vertrek en aankomst aan.
- Duid duidelijk het volledige parcours aan
- Duid de richting aan

Vul bij omschrijving parcours alle straatnamen in chronologische volgorde in.

## Coördinatievergadering

- Voor wedstrijden in lijn, dient een multidisciplinaire coördinatievergadering gehouden te worden.

## Medische diensten

Aankomst:

- Adequaat ingerichte hulppost
- Minimaal twee hulpverleners
- Uitbreiding in functie van verwachte toeschouwers en toegankelijkheid (generiek advies Provinciale Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening)

Ziekenwagen:

- < 8 kilometer
  - o Ziekenwagen langs het parcours
  - o Minstens één hulpverlener in voertuig van wedstrijdkaravaan voor rechtstreeks contact met ziekenwagen langs het parcours en NC 112 (niet van toepassing voor alle-terreinwedstrijden)
- > 8 kilometer/open omloop
  - o één ziekenwagen volgt wedstrijd

- Wedstrijden in lijn
  - o twee ziekenwagens volgen de wedstrijd

## Signaalgevers

Het is niet meer nodig om een naamlijst van de signaalgevers over te maken aan de burgemeesters zoals in KB van 21 augustus 1967 wel het geval was. Doch dient de veiligheidscoördinator tijdens de dag van de wielervedstrijd in het bezit te zijn van een nominatieve lijst van de ingezette seingevers. Hij/zij dient deze lijst bovendien te bewaren tot 6 maanden na de wedstrijd teneinde eventuele vragen van de administratieve overheden of de politie te kunnen beantwoorden:

Volgende gegevens dienen opgenomen te worden in de nominatieve lijst van (vaste) signaalgevers:

- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Nationaliteit
- Contactgegevens
- De door de betrokken signaalgever te beveiligen (kruis)punten

Bij de opmaak van deze lijst, dient de organisator rekening te houden met de bestaande wetgeving inzake gegevensbescherming (GDPR).

## Plaatsingsvoorwaarden tijdelijke bewegwijzering – doortocht evenement

- Deze plaatsingsvoorwaarden behandelen enkel het plaatsen van borden langs de gemeentewegen van het grondgebied Zonnebeke. Voor de gewestwegen dient de aanvrager zich te richten tot het Agentschap Wegen en Verkeer.
- Het aantal borden wordt beperkt tot twee per kruispunt.
- De maximum afmeting bedraagt: 1,20 meter x 0,30 meter.
- De borden/pijlen mogen niet dezelfde kleur hebben als de reglementaire bewegwijzering.
- De borden/pijlen mogen geplaatst worden op eigen palen of aan bestaande bewegwijzering, maar niet aan bomen, verlichtingspalen, verkeerslichten of andere verkeerstekens. Ze worden op minstens 0,75 meter van de rand van de rijweg geplaatst.
- Het is verboden inrichtingen aan te brengen die de bestuurders verblinden of misleiden, die -geheel of gedeeltelijk- verkeerstekens voorstellen of nabootsen, die van op enige afstand met deze tekens verward kunnen worden of die op enige andere wijze de doelmatigheid van reglementaire tekens aantasten.
- De borden/pijlen mogen de weggebruikers of voetgangers niet belemmeren of hinderen.
- De vergunninghouder is zowel tegenover gemeente Zonnebeke als tegenover derden aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van het plaatsen en het bestaan van de borden. Hij neemt de nodige maatregelen om de borden ook bij slechte weersomstandigheden in goede staat te behouden en de verkeersveiligheid te verzekeren.

- De borden mogen pas geplaatst worden de dag voor de aanvang van het evenement en moeten ten laatste de dag na het evenement verwijderd worden.

Als de vergunning houder de bovenvermelde voorwaarden niet naleeft, worden de borden op zijn kosten verwijderd.

## Aanvraag speelstraat / sneeuwstraat

Aan te vragen via inname openbaar domein – 2 maanden op voorhand bij dienst evenementen. Meer info kan je vinden [vlaanderen.be/een-speelstraat-organiseren#procedure](https://vlaanderen.be/een-speelstraat-organiseren#procedure)  
Deze aanvraag gebeurt via het digitaal platform EalgeBe

### Een speelstraat organiseren

Een speelstraat is volledig voorbehouden voor spelende kinderen. Tijdens de speelstraat wordt de straat volledig of gedeeltelijk afgesloten. Spelende kinderen en voetgangers hebben in de speelstraat voorrang op alle weggebruikers. Doorgaand gemotoriseerd verkeer is verboden.

### Voorwaarden

Wie in de straat woont:

- mag met een motorvoertuig de straat in, maar moet stapvoets rijden.
- mag parkeren in de speelstraat. Toch wordt aangeraden om buiten de afgesloten zone te parkeren. Zo krijgen de kinderen meer speelruimte.

Een straat komt in aanmerking als speelstraat als:

- de straat in een woonzone ligt
- de snelheid in de straat beperkt is tot 50 kilometer per uur
- er geen openbaar vervoer door de straat rijdt
- er geen belangrijk doorgaand verkeer door de straat rijdt. bv. geen gewestweg met doorgaand verkeer.
- In schoolvakanties en in het weekend tussen 8.30 uur en 18.30 uur.
- de omliggende straten na de invoering van de speelstraat bereikbaar blijven
- voldoende bewoners van de straat akkoord gaan om een speelstraat in te richten.

### Procedure

- Je dient een aanvraag in bij je gemeente.
- Hekken met het verkeersbord C3 (verboden toegang) en het onderbord met daarop de vermelding 'Speelstraat' sluiten de speelstraat af.
- De speelstraatverantwoordelijken sluiten de speelstraat met de hekken af bij de start van de speeldag en halen die terug weg op het einde van de speeldag.

### Een sneeuwstraat organiseren

Woon je in een woonwijk? Wil je tijdens de winter tot het uiterste kunnen genieten van sneeuwpret? Vraag dan samen met je burens een sneeuwstraat aan! Een sneeuwstraat is simpelweg gezegd een speelstraat met sneeuwpret !

Heb je dat gedaan en valt er tussen 1 december en 1 maart sneeuw? Dan kan je je straat tussen 8.30 uur en 18.30 uur verkeersvrij maken. Zo kan iedereen op een veilige manier van de sneeuw genieten.



De sneeuwstraat wordt op voorhand aangevraagd en doorloopt exact dezelfde procedure en voorwaarden als bij de aanvraag van een speelstraat. Het gaat om een versnelde procedure waarbij urgent nagekeken kan worden om hieraan te voldoen.

### Bijkomende voorwaarde

- De straat mag geen deel uitmaken van het algemeen strooiplan.

## Reclame en publiciteit

Het is **verboden** aanplakbrieven aan te brengen en enig ander visueel of auditief reclame- of publiciteitsmiddel te gebruiken op openbare wegen en plaatsen of aan openbare gebouwen op het volledige grondgebied.

Is **wel toegelaten**, mogelijks na het betalen van een retributie volgens een gemeentelijk retributiereglement:

- reclame voor de eigen handelszaak en/of zijn aangeboden producten en/of diensten op de openbare weg of plaats rechtstreeks aansluitend aan de handelszaak, reclame op de hiervoor speciaal uitgeruste plaatsen.
- publiciteit rechtstreeks aangebracht op een motorvoertuig dat in overeenstemming met de bepalingen van de verkeerswetgeving van de hogere overheid rijdt op of geparkeerd staat op of langs de openbare weg.
- langs **gemeentewegen is alle publiciteit verboden. Uitgezonderd** voorziet de gemeente wel acht aankondigingsborden. Enkel erkende verenigingen binnen onze gemeente kunnen hiervan gebruiken maken (zie voorwaarden pagina 24):
  - Zonnebeke: Ieperstraat (De Brieke), Moorsledestraat, Langemarkstraat
  - Beselare: Wervikstraat (De Kortekeer)
  - Geluveld: Menenstraat (richting van Menen naar Ieper)
  - Passendale: Westrozebekestraat, Statiestraat
  - Zandvoorde: Zillebekestraat
- voor borden langs de **gewestwegen** moet je daarenboven een aanvraag indienen bij het Agentschap Wegen en Verkeer (Omloopstraat 1, Ieper). De gemeente verleent de vergunning zowel voor de gemeentewegen als voor de gewestwegen.
- De gewestwegen zijn: Menenstraat, Briekestraat, Westrozebekestraat, Molenstraat, Passendalestraat, Beselarestraat, Wervikstraat, Roeselarestraat, Ieperstraat.

### Privégebruik

Het is **verboden** aanplakbrieven aan te brengen en enig ander visueel of auditief reclame- of publiciteitsmiddel te gebruiken op privaat domein en op of aan private eigendommen, zichtbaar vanaf de openbare weg, die naar kleur en vorm niet voldoen aan de voorschriften van de bevoegde overheden inzake veiligheid en zichtbaarheid op of langs de openbare weg.

Elke publiciteitsmiddel op privaat domein dient conform te zijn met de van toepassing zijnde bouwverordening inzake vaste publiciteit, deze dient op een ordentelijke manier aangebracht te worden en dient steeds in een propere toestand gehouden te worden.

Het gebruikte reclame- of publiciteitsmiddel mag op geen enkele manier de doorgang, zichtbaarheid en veiligheid op het openbaar domein in het gedrang brengen.

# Verordening inzake gemeentelijke aankondigingsborden

De gemeentelijke aankondigingsborden kunnen enkel aangevraagd worden door erkende verenigingen binnen Zonnebeke. Particulieren en externe organisaties kunnen hiervan geen gebruik maken. Elke aanvraag moet eerst gebeuren via de dienst evenementen, Berten Pilstraat 5 8980 Zonnebeke, 051 48 00 61, [evenementen@zonnebeke.be](mailto:evenementen@zonnebeke.be).

## Locaties

### Artikel 1.

- Zonnebeke: Ieperstraat (de Brieke), Moorsledestraat, Langemarkstraat
- Beselare: Wervikstraat (de Kortekeer)
- Geluveld: Menenstraat (richting van Menen naar Ieper)
- Passendale: Westrozebekestraat, Statiestraat
- Zandvoorde: Zillebekestraat

### Artikel 2.

Hangen er op de gevraagde locatie(s) reeds teveel borden, dan worden de borden door de technische dienst op een andere locatie aangebracht waar er wel nog voldoende plaats is.

De technische dienst controleert om de twee weken de panelen. Indien het evenement voorbij is, worden de borden afgenomen en wordt de vereniging op de hoogte gebracht om deze borden terug te brengen naar de aangeduide firma.

## Materiaal, opdruk en afmetingen panelen

### Artikel 3.

Het aankondigingsbord bestaat uit PVC materiaal formaat 200 cm lengte, 30 cm hoogte, 1 cm dikte.

### Artikel 4.

Het aantal borden is beperkt tot één aankondigingsbord per paneel. Verschillende activiteiten die kaderen in eenzelfde manifestatie, dienen op hetzelfde bord vermeld te worden. De borden mogen slechts aan één zijde een aankondiging vermelden. De achterkant dient wit te zijn.

### Artikel 5.

Het paneel heeft een witte achtergrond en wordt bedrukt met blauwe letters. De datum wordt links in blok geplaatst met een blauwe achtergrond en witte letters.

### Artikel 6.

De indeling van het bord is als volgt: de datum staat altijd links en de tekst in het midden. Eventueel kan er rechts een logo toegevoegd worden, het logo moet in hetzelfde kleur zijn als de belettering. Een druk van logo kan eventueel een meerprijs met zich meebrengen.

## Gebruik aankondigingsborden bij eenmalige evenementen

### Artikel 7.

De aanvraag van het aankondigingsbord dient steeds bezorgd te worden aan de dienst Evenementen. Dit kan vanaf maximum 6 maanden en minimum 2 maanden voor de start van het evenement.

### Artikel 8.

De kostprijs van de borden en het verwijderen van de belettering worden gedragen door de gemeente Zonnebeke.

#### Artikel 9.

De kostprijs van de belettering voor de borden, wordt gedragen door de aanvrager (cf. de vereniging). De aanvrager dient de gemaakte kosten van de belettering rechtstreeks te betalen aan de aangeduide firma.

Voor concrete afspraken rond de belettering, dient de aanvrager zelf contact op te nemen met de aangeduide firma.

#### Artikel 10.

Het aankondigingsbord wordt maximaal 3 maanden voor de manifestatie aangebracht door de technische dienst. Bij meer aanvragen dan beschikbare plaatsen beslist het college van burgemeester en schepenen over de prioriteit.

#### Artikel 11.

De aankondigingsborden worden door de verenigingen zelf opgehaald bij de aangeduide firma en gebracht naar de technische dienst, Tresoriersstraat 5 te Zonnebeke om deze op te hangen.

#### Artikel 12.

Na het evenement en afhaling van de borden brengen de verenigingen de borden zelf terug naar de aangeduide firma.

### Gebruik aankondigingsborden bij jaarlijks terugkerende evenementen

#### Artikel 13.

De aanvraag van het aankondigingsbord dient steeds bezorgd te worden aan de dienst Evenementen. Dit kan vanaf minimum 6 maanden voor de start van het evenement.

#### Artikel 14.

Verenigingen die jaarlijks terugkerende evenementen hebben, hebben de mogelijkheid om zelf de borden aan te kopen bij de aangeduide firma.

#### Artikel 15.

Dit is een éénmalige kost en mits een aanpassing aan de datum kan de belettering deels behouden worden. De tekst kan niet gewijzigd worden. Voor concrete afspraken rond de aanpassing van de belettering, dient de vereniging zelf af te spreken met de aangeduide firma.

#### Artikel 16.

De aanvrager dient de gemaakte kosten rechtstreeks te betalen aan de aangeduide firma

#### Artikel 17.

Het aankondigingsbord wordt maximaal 3 maanden voor de manifestatie aangebracht door de technische dienst. Bij meer aanvragen dan beschikbare plaatsen beslist het college van burgemeester en schepenen over de prioriteit.

#### Artikel 18.

De vereniging dient het bord zelf bij te houden. Wanneer het bord moet opgehangen worden, brengt de vereniging zelf de borden naar de technische dienst, Tresoriersstraat 5 te Zonnebeke en na het evenement komt de vereniging zelf de borden terug ophalen bij de technische dienst.

### Algemeen

#### Artikel 19.

Het aanbrengen van deze borden kan niet gebeuren voor private handelspubliciteit. Daarnaast is het niet toegelaten om iets anders vast te maken aan de constructie.

#### Artikel 20.

De aankondigingsborden gebruikt bij eenmalige evenementen blijven eigendom van de gemeente.

Artikel 21.

Aanvragen die vooraf niet gemeld worden bij de dienst evenementen enerzijds bij éénmalige evenementen en anderzijds bij jaarlijks terugkerende evenementen worden als nietig beschouwd.

## Prijs

Artikel 22.

Belettering per aankondigingsbord: € 25,00 excl. BTW

Artikel 23.

Aankoop aankondigingsbord: € 16,00 excl. BTW

## Vuur

Je mag nooit open vuur maken op minder dan 100 meter van huizen, heide, bossen en andere brandbare materialen. Het is niet aan te raden om ongecontroleerd een kampvuur of kerstboomverbranding te organiseren. Bovendien kan knetterend en rondwarrelend vuurwerk en gloedresten een nieuwe brand veroorzaken of omstaanders ernstig verwonden.

### Kampvuur en kerstboomverbrandingen

Het is **verboden** een kampvuur of een grote vuurhaard te maken op openbare wegen en plaatsen behoudens voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester onverminderd strengere regelgeving van de hogere overheden.

Elke aanvraag vermeldt de naam van de verantwoordelijke persoon en de datum en plaats waar het kampvuur of de grote vuurhaard zal aangelegd worden. De burgemeester is gerechtigd om in zijn besluit om het even welke voorwaarde die een veilig verloop van het gebeuren waarborgen, op te leggen. Hij is er ook toe gerechtigd om deze toestemming op om het even welk moment in te trekken indien de veiligheid dit vereist.

### Privégebruik

Iedereen die op privaat domein een kampvuur of een grote vuurhaard wenst te organiseren, dient dit minstens vijf werkdagen vooraf schriftelijk te vragen bij de burgemeester. Elke aanvraag vermeldt de naam van de **verantwoordelijke persoon** en de **datum** en **plaats waar het kampvuur of de grote vuurhaard** zal aangelegd worden.

In geval van een kampvuur dient bij de aanvraag de toestemming van de eigenaar van het terrein gevoegd te worden, voor zover de organisator zelf geen eigenaar is, en dient tevens het begin- en eindtijdstip van het kampvuur vermeld te worden.

### Veiligheidsvoorschriften kampvuur of grote vuurhaard

- De vlamhoogte mag maximaal 4 meter bedragen.
- Er moeten geschikte en voldoende brandblusmiddelen ter plaatse zijn in overeenstemming met het advies van de bevoegde brandweerdienst.
- Na het vuur mag de plaats niet verlaten worden zonder dat het vuur volledig is gedoofd en elke heropflakking vermeden is. Tot één uur na het doven voert de organisator een waakdienst uit.
- Het vuur mag niet aangestoken worden op een afstand van minder dan 100 meter van gebouwen, bossen, heiden, boomgaarden, hagen, graan, stromijten of plaatsen waar het gras te drogen is gelegd, onverminderd andere wettelijke bepalingen. De ondergrond moet vrij zijn van brandbare materialen.
- Als brandstof wordt slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool toegestaan.
- De voorraadstapels moeten zich ten minste op 24 meter afstand van de vuurhaard bevinden.
- Voor het aansteken of aanwakkeren van het vuur mag nooit alcohol noch benzine of een andere vloeibare of gasvormige brandversneller worden gebruikt.
- Er moet een veiligheidszone van minimaal 6 meter breed worden vrijgehouden die op een degelijke manier wordt afgebakend. Hierin mag geen publiek worden toegelaten.

- Er moeten steeds twee medewerkers aanwezig zijn in de veiligheidszone die toezicht houden op de brandhaard, de veiligheidszone en de onmiddellijke omgeving. Slechts één mag brandstof aan de brandhaard toevoegen;
- Met het oog op het melden van brand of een ongeval moet een medewerker een mobiel telefoontoestel meedragen met het oproepnummer van de hulpdiensten (112) en eventueel van de EHBO-medewerker van het evenement. Verder moet hij op de hoogte zijn van de locatie (straat, plein, terrein) van de vuurhaard of het evenement;
- Bij een aanhoudende windsnelheid van meer dan 4 beaufort (vanaf 29 kilometer per uur) moeten alle vuurhaarden worden gedoofd;
- Brandweervoertuigen moeten zich op minder dan 60 meter kunnen opstellen, behoudens een op voorhand toegestane uitzondering.

## Vuurkorven – vuurschalen

Een goede voorbereiding is goud waard.

### Veiligheidsvoorschriften vuurkorven – vuurschalen

- Het vuur wordt gemaakt in een metalen houder van maximum 60 centimeter diameter en maximum 90 centimeter hoogte, groter is verboden!
- De korven of schalen dienen buiten op een stabiele plaats opgesteld te worden. Deze opstelling moet op een veilige afstand van eventueel brandbare of licht ontvlambare zaken zoals onder meer tentzeilen, afdaken...
- Zorg voor een vrije doorgang voor zowel hulpdiensten als bezoekers.
- Probeer rechtstreeks contact van bezoekers (vooral van kinderen) met het vuur te vermijden.
- De vuurkorf of vuurschaal is verboden in een tijdelijke inrichting (tent, kraam,...).
- Als brandstof wordt slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool toegestaan. Opslag van deze brandstof dient op voldoende afstand van de vuurkorf of schaal en buiten het bereik van de bezoekers.
- Voor het aansteken of aanwakkeren van het vuur mag nooit alcohol noch benzine of een andere vloeibare of gasvormige brandversneller worden gebruikt.
- De aanmaak, het voeden en doven mag enkel gebeuren door een aangestelde van de organisator, die ook zorgt voor permanent toezicht en controle.
- Vuurresten worden niet onbeheerd achtergelaten.
- Er moeten geschikte en voldoende brandblusmiddelen ter plaatse zijn in de onmiddellijke omgeving van de vuurkorf.
- Met het oog op het melden van brand of een ongeval moet een medewerker een mobiel telefoontoestel meedragen met het oproepnummer van de hulpdiensten (112) en eventueel van de EHBO-medewerker van het evenement.

- De nodige voorzorgen moeten genomen worden tegen 'vlieg vuur'. Dit doe je door onderaan de vuurkorf een laag zand te voorzien om de assen van gloeiende glinsters op te vangen.
- Bij een aanhoudende windsnelheid van meer dan 4 beaufort (vanaf 29 kilometer per uur) moeten alle vuurhaarden worden gedoofd.
- De gepaste maatregelen moeten getroffen worden ter bescherming van het publiek (onder andere afstand, afscherming, brandveilige materialen, verzekeringspolis).

## Vuurwerk – spektakelvuurwerk – wensballonnen

### Vuurwerk en springstoffen privé gebruik

= Vuurwerk dat door een **particulier**, kant-en-klaar en binnen de normen van de wetgeving, wordt aangeschaft bij een erkend verkoper van vuurwerk aan het publiek. Dit omvat alle klein feest-, kamer- of knalvuurwerk zoals onder meer voetzoekers, thunderflashes, knal- of rookbussen, kruid voor vreugdeschoten...

Het is **verboden** zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester om op de openbare weg, op openbare plaatsen of op privaat domein het bedoelde vuurwerk af te steken of te gebruiken. De aanvraag dient minstens vijf werkdagen vooraf schriftelijk aangevraagd te worden.

**Behalve op 31 december vanaf 23.30 uur tot 1 januari om 1 uur van elk jaar heb je geen vergunning nodig.**

**Vanaf 1 januari 2021 wordt er enkel nog geluidsarm vuurwerk toegestaan op het grondgebied van Zonnebeke.**

### Vuurwerk en springstoffen openbare gebouwen

In publiek toegankelijke gebouwen is het ten allen tijde **verboden** om ontploffend of vliegend vuurwerk af te steken of te gebruiken. Het gebruik van ander vuurwerk in voor het publiek toegankelijke gebouwen is onderworpen aan de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester op advies van de bevoegde brandweerdienst.

Na het verkrijgen van de toestemming is de aanvrager er steeds toe gehouden om de buurtbewoners in een straal van 50 meter in stedelijk gebied en in een straal van 200 meter in landelijk gebied tijdig op de hoogte te houden.

De aanvrager wordt belast met het nemen van de nodige veiligheidsmaatregelen.

Het gebruik van ontploffend feestvuurwerk als particulier wordt enkel toegestaan buiten de bebouwde kom, zoals in de regelgeving in overeenstemming met het wegverkeer, en dit tot uiterlijk 22 uur.

De aanvraag dient minstens vijf werkdagen vooraf te worden ingediend en moet voldoende gedetailleerd zijn. De aanvraag vermeldt daarenboven de identiteit van de verantwoordelijke persoon.

## Spektakelvuurwerk

= Vuurwerk dat op maat gemaakt of samengesteld werd, dat **niet aan particulieren** mag worden verkocht en dat gebruikt wordt voor publiekelijke vertoningen.

Er mag geen vuurwerk worden afgestoken zonder schriftelijke toestemming van de burgemeester. Een aanvraag tot toestemming moet gericht worden aan de burgemeester ten laatste één maand voor de datum van het vuurwerk en moet vergezeld zijn van het vuurwerkplan.

Elke aanvraag wordt ter advies voorgelegd aan de lokale politie en de bevoegde brandweerdienst. Het advies is eveneens verplicht bij elke wijziging aan het vuurwerkplan en in het bijzonder bij wijzigingen aan de goedgekeurde opstelling of van de plaats waar het vuurwerk wordt afgeschoten. De politie en brandweerdienst kunnen steeds de nodige instructies geven tot het aanpassen van het vuurwerkplan.

Elke aanvraag en vuurwerkplan zijn gebaseerd op een grondige risicoanalyse in overeenstemming met de goede praktijk en minstens op basis van de richtlijnen verstrekt door de fabrikant of leverancier van het vuurwerk.

**De organisator** van het evenement ter gelegenheid waarvan spektakelvuurwerk wordt afgestoken en de vuurwerkmaker moeten in het bezit zijn van een **verzekeringspolis** die hun burgerlijke aansprakelijkheid dekt in geval van schade of lichamelijk letsel als gevolg van het vuurwerk.

De organisator duidt voor het vuurwerk een **technisch verantwoordelijke** aan die namens de organisator toeziet op het naleven van alle veiligheidsvoorschriften en op de algemene veiligheid van het publiek. Deze technische verantwoordelijke dient meerderjarig te zijn.

De vuurwerkmaker dient steeds tijdens de opbouw en het afschieten van vuurwerk te werken volgens de regels van goed vakmanschap en in elk geval in overeenstemming met de wettelijke voorschriften van toepassing op elk onderdeel van het vuurwerk of de installatie.

Vuurwerk waarbij harde projectielen worden afgevuurd of vuurwerk met een harde behuizing zijn verboden.

Onder harde projectielen wordt verstaan houten stokken of plastieken behuizing die onder meer omhoog geschoten worden om het vuurwerk zijn richting te blijven behouden.

Het vuurwerk mag alleen afgestoken worden bij gunstige meteorologische omstandigheden. De beslissing om het vuurwerk al dan niet te laten doorgaan berust bij de burgemeester of zijn afgevaardigde.

## Veiligheidsvoorschriften

- Rond de ontstekingszone gelegen aan de kant van het publiek wordt in voldoende afscherming voorzien met zandzakken of gelijkaardige middelen teneinde het publiek te beschermen tegen de gevolgen van een onverwachte ontsteking van dit materiaal op de grond. Onder ontstekingszone wordt verstaan de plaats van waarop het pyrotechnisch materiaal wordt afgestoken.
- Rond het pyrotechnisch materiaal wordt een veiligheidszone afgebakend in overeenstemming met de richtlijnen van de bevoegde brandweerdienst en minstens met een straal van 10 meter, waarbinnen de toegang voor het publiek verboden is.
- In de hierboven vermelde veiligheidszone is het verboden om te roken of om vlammen of vonken te maken.



- In de veiligheidszone dienen voldoende bedrijfsklare en gekeurde blusmiddelen ter beschikking te zijn. De technische verantwoordelijke of z'n medewerkers moeten deze blusmiddelen te allen tijde kunnen gebruiken en dienen in te grijpen bij het minste gevaar.
- De organisator moet het vuurwerk vooraf tijdig aankondigen via de geschreven en andere media, en is ertoe tevens gehouden om tijdig de buurtbewoners op de hoogte te stellen.
- De vuurwerkmaker verzekert een permanent toezicht op de opslag van het pyrotechnisch materiaal voor, tijdens en na het afsteken van het vuurwerk en waakt erover dat na het vuurwerk dat al het pyrotechnisch materiaal uit de veiligheidszone verwijderd is, en dient minstens tot 30 minuten na het beëindigen ervan toezicht te behouden.
- De aanwezigheid van een brandweerdienst kan door de burgemeester worden verplicht. Eventuele kosten aangerekend door de brandweer zijn ten koste van de organisator.

### Onderdelen vuurwerkplan

- Een voldoende gedetailleerd grond- en inplantingsplan op schaal waarop minstens de verschillende zones (o.a. ontstekingszone, veiligheidszone...) en eventueel andere kritieke zones, de locatie van al het vuurwerk (met vermelding van het kaliber), alle vaste en verplaatsbare opstellingen, voorwerpen, gebouwen, installaties, beplanting... die beschadigd kunnen worden door de neerslag, alsook de vluchtwegen en uitgangen, de blusmiddelen, de afgesloten straten en de vrije doorgang voor interventievoertuigen op een duidelijke manier zijn aangeduid en benoemd.
- Algemene informatie over het vuurwerk: datum, plaats (adres), aanvangstijd en duur.
- Een raming van het aantal toeschouwers.
- De belangrijkste contactpersonen met hun taken en/of verantwoordelijkheden, en hoe deze kunnen worden gecontacteerd tijdens het evenement: voornaam, naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer en mobiel nummer van de organisator van het vuurwerk en van de technisch verantwoordelijke, en naam en adres van de vuurwerkmaker.
- De leverancier van het pyrotechnisch materiaal: naam, adres en contactgegevens.
- Een beschrijving van het pyrotechnisch materiaal: naam, massa, aard, kaliber (mm), maximale hoogte en straal van de neerslag.
- Een afschrift van de verzekeringsovereenkomst of het aanhangsel.
- Dit vuurwerkplan moet een praktisch werkdocument zijn voor alle medewerkers en betrokken partijen. Het vuurwerkplan, inclusief grond- en inplantingsplan, moet worden gedateerd en ondertekend door de vuurwerkmaker en de organisator van het vuurwerk, en moet als één volledig document minstens één maand vóór de dag van het vuurwerk worden voorgelegd aan de burgemeester of zijn afgevaardigde. Op eenvoudige vraag van de hulpdiensten zal de organisator hen meerdere exemplaren van het vuurwerkplan en/of het grond- en inplantingsplan bezorgen, teneinde hen toe te laten zich tijdig en degelijk voor te bereiden.

## Wensballonnen

Het gebruik van wensballonnen is verboden. Enkel in zeer uitzonderlijke gevallen kan het toegelaten worden mits voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester in het kader van publieke evenementen waarbij vanuit het oogpunt van brandveiligheid en het beperken van schade bij derden, dit op een strikt geregelde wijze kan verlopen.

Het oplaten van wensballonnen is niet zonder gevaar, om volgende redenen:

- Lucht wordt verwarmd in een ballon van (rijst)papier door gebruik te maken van een 'brander' of 'open vlam'.
- Achteloos en/of onjuist gebruik kan brand veroorzaken.
- Een scheurtje of een kleine windstoot maakt van de ballon een ongeleid projectiel.
- Je weet nooit waar de ballon zal neerkomen.
- Er zou kunnen verwarring ontstaan voor sommige reddingsdiensten wegens verwarring met noodsignaalvuurpijlen.
- De ballon kan blijven hangen, zonder dat het vuur wordt gedoofd, in casu in bomen, struiken...
- Het is een gevaar voor rieten daken, gedroogde bladeren in dakgoten...
- De lampionnen zijn eveneens een gevaar voor vloeibare brandstoffen: gemorste benzine rond de pomp...

**Bijgevolg is het ten allen tijde verboden om op openbare en private plaatsen wensballonnen op te laten! In Vlaanderen geldt een algemeen verbod op vuurwerk, voetzoekers en carbuurkannonen... Wensballonnen zijn permanent verboden wegens het hoge risico op brandgevaar.**

## Markten en marktkramen

### Opstelling

De inrichting moet op de openbare weg zodanig opgesteld worden dat de normale doorgang van zowel de bezoekers als de dienstvoertuigen van de hulpdiensten (takelwagen, politievoertuig, brandweerwagen...) verzekerd is.

Er zal ten allen tijde een vrije doorgang zijn van 4 meter breedte en 4 meter vrije hoogte (luifels niet meegerekend). Luifels moeten in geval van nood onmiddellijk kunnen ingeklapt worden.

Elke standhouder is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond zijn/haar kraam.

De standhouder zal zijn/haar kraam zodanig opstellen en inrichten dat er geen gevaar is voor de andere kramen/winkelwagens of voor het publiek.

Tussen de standen onderling en de gevels van de woningen moet er een doorgang zijn van minstens 1,5 meter.

Bij gebruik van elektriciteit :

- de installatie moet conform het algemeen reglement zijn op de elektrische installaties
- elektrische toestellen en verlengkabels moeten een CEBEC-label dragen

## Bak- en braadinrichtingen

- De standhouder garandeert een kwaliteitsvolle service en werkt steeds onder de meest hygiënische omstandigheden.
- Er worden steeds voldoende afvalrecipiënten geplaatst, die tijdig geleegd worden, zodat er geen afval op de grond belandt.
- Alle inrichtingen en toestellen moeten brandveilig opgesteld worden in een voldoende verluchte ruimte. Ze moeten op een onbrandbare en slecht warmtegeleidende ondergrond geplaatst worden over de gehele oppervlakte van de werkzone.
- Er moet steeds een fysieke afsluiting (bijv. nadar(s)) geplaatst worden rond de bak- en braadinrichting. Dit om toegang en aanraking door het publiek ten allen tijde te vermijden.
- Tijdelijke inrichtingen voor bakken en braden moeten op ten minste 120 centimeter afstand van bestaande structuren geplaatst worden. Ze worden gescheiden van andere tijdelijke inrichtingen door een vrije doorgang van minstens 60 centimeter breed of door een scheidingswand met een vlamdichtheid van minstens een half uur. Ze worden daarenboven altijd aan de buitenzijden of op hoeken van straten geplaatst, zodat ze vlot bereikbaar zijn voor de hulpdiensten.  
Daarenboven bevinden ze zich steeds op minder dan 60 meter van een plaats waar brandweervoertuigen kunnen opgesteld worden.
- Indien ze opgesteld worden naast bestaande overdekte infrastructures (tenten, loodsen...) waar meerdere personen aanwezig zijn, moeten ze op 4 meter van een blinde muur of op 6 meter van een muur met ramen en deuren geplaatst worden en op voldoende wijze afgeschermd worden.
- Rijen gevormd door meerdere constructies worden minstens om de 30 meter onderbroken door een vrije doorgang.
- Bak- en braadinrichtingen (frituur, hamburger, oliebollen...) met open vlam en barbecues zijn niet toegelaten in een tent waar ook bezoekers aanwezig zijn.
- Bij de aanmaak van een barbecue met vaste brandstof is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.
- Elk elektrisch kook- of verwarmingstoestel (warmwaterbad, bordenverwarmers...) moet op ten minste 120 cm van brandbare materialen geplaatst worden.
- Elke frituurpan, bak- of braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of er moet voor elke toestel een branddeken ter beschikking zijn.
- Gasrecipiënten mogen niet in de inrichting opgesteld te worden. De reservevoorraad moet afgesloten voor het publiek bewaard worden.  
Lege en volle recipiënten moeten van elkaar gescheiden worden en tegen omvallen beveiligd worden. Ze worden tevens beschermd tegen zonlicht.
- De gebruikte slangen en aansluitingen mogen maximum 2 meter lang zijn, moeten visueel zichtbaar zijn over de volledige lengte en mogen maximum 5 jaar oud zijn. Ze mogen geen zichtbare scheurtjes, barsten of enige andere vorm van abnormale vervormingen vertonen. Alle slangen zijn bevestigd met metalen knelfitting en ze mogen geen lekken vertonen - Zie afbeeldingen :



- De richtlijnen voor het gebruik van gasinstallaties moeten voldoende gekend zijn.
- Voorzie bij de gasinstallaties zeker een terugslagventiel. Dit voor de volgende reden: de antiterugslagklep verhindert het plots of langzaam terugkeren van brandbaar gas of zuurstof in de tegenstroomzin.

## Brandbestrijding

- Er moet steeds een blijvende bereikbaarheid zijn van de openbare hydranten voor de brandweer.
- Elke standhouder – ongeacht de aard van het aangeboden product – moet binnen handbereik beschikken over een brandblusser van 6 kg ABC of 2 x 5 kg CO<sup>2</sup>. Het gebruik ervan moet gekend zijn bij de standhouder.
- Per inrichting voor bakken en braden wordt één (extra) bluseenheid voorzien, die voldoet aan de eisen van de Belgische norm NBN S.21.014 en één blusdeken.
- Alle blusapparaten moeten voorzien zijn van een niet-ervallen geldigheidsdatum of van een keuringslabel met dito datum en stempel van een erkend keuringsorganisme.
- Blusmiddelen worden aangeduid met universele pictogrammen (KB 19 augustus 1980). Ze worden op een goed zichtbare plaats aangebracht.
- Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden zijn, recent nagezien (jaarlijks) en gemakkelijk bereikbaar zijn (geen versperringen of gestapelde goederen). Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gesteld worden.
- Het is verboden de toegang tot brandblusmiddelen te verhinderen door het stapelen van goederen of het aanbrengen van andere versperringen.

# Gebruik van openbare parken

## Algemeen

Een openbaar park, verder genoemd 'een park', is vrij toegankelijk voor iedereen in overeenstemming met de bepalingen van deze afdeling en behoudens de hierna vermelde uitzonderingen. Een exclusief gebruik van het park voor een welomschreven doel of een gebruik van het park waarbij de toegang beperkt wordt door het vragen van een toegangsgeld zijn slechts mogelijk na het verkrijgen van een vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

Het park is slechts toegankelijk via de hiertoe bestemde en aangeduide toegangswegen. Het is verboden het park te betreden via aangrenzende private eigendommen of via de oevers van waterlopen.

In het park is spelen toegelaten. Spelen in georganiseerd verband dient evenwel te gebeuren onder toezicht van een volwassene of van de leiders van een jeugdbeweging. In de met beplanting aangelegde zones en stroken mag er niet gewandeld, gelopen of gespeeld worden.

Het spelen in het park dient steeds te gebeuren met respect voor de andere gebruikers. Het is tevens toegelaten om te zonnen, evenwel met eerbied voor de openbare orde en met respect voor de andere bezoekers.

Het is verboden om het park op gelijk welke wijze te betreden met gemotoriseerde voertuigen, behoudens dienst- en politievoertuigen. Het park is evenmin toegankelijk met trek-, last- of rijdieren. Fietsen in het park is enkel toegelaten op de verharde paden, met uitzondering van de knuppelpaden, met respect voor de andere gebruikers en in het bijzonder de voetganger die te allen tijde prioriteit genieten.

Het voor andere bezoekers storend gebruik van radio's, muziekinstallaties of andere instrumenten is niet toegelaten, behoudens in geval van vergunning door het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de zonale politieverordening Arro Ieper.

Zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester is het verboden om in de vijvers, beekjes of andere waterelementen in het park: te zwemmen, te baden, te varen, te vissen.

In het park mogen geen koopwaren uitgestald en verkocht worden, noch op een andere wijze aan de man gebracht worden, behoudens in geval van vergunning door het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de zonale politieverordening Arro Ieper. Het is evenmin toegelaten om in het park publiciteit, affiches of vlugschriften te verspreiden of uit te hangen.

Het is verboden om bloemen, planten, verhardingen en andere voorzieningen op gelijk welke wijze te verwijderen, te verplaatsen of te beschadigen.

Vogels, watervogels en gelijk welke andere dieren die zich op toevallige wijze in het park bevinden, mogen niet gevoederd worden.

Het is verboden om in het park te sluijken. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden en mag nergens anders onbeheerd achtergelaten worden.

## Gebruik van het park voor bijzondere manifestaties

Een openbaar park mag gebruikt worden voor de organisatie van toneelvoorstellingen, concerten, optredens, kunstmanifestaties en andere manifestaties van culturele, sportieve, sociale, educatieve en/of milieu – educatieve aard. Fuiven in open lucht zijn er verboden. Dit gebruik kan exclusief zijn of zonder enige beperking van de toegankelijkheid. Manifestaties van

louter commerciële aard of die particulieren of ondernemingen een winstgevend voordeel verstrekken, zijn niet toegelaten, behoudens activiteiten van louter bijkomstige aard in het kader van een toegelaten manifestatie. Slechts in geval van een toegelaten exclusief gebruik mag het park afgesloten en de toegang beperkt worden of aan bepaalde voorwaarden onderhevig zijn.

Elke particulier of vereniging die van de mogelijkheid, voorzien in artikel 5.1.2.1 van de zonale politieverordening Arro Ieper, gebruik wil maken moet hiervoor minstens twee maanden vóór het plaatsvinden van de manifestatie een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat over de aanvraag beslist. De aanvraag dient duidelijk omschreven te zijn en het doel van de manifestatie aan te geven. Elk commercieel gebruik van louter bijkomstige aard dient eveneens aangegeven te worden en is aan vergunning onderhevig. De tijdsduur gedurende dewelke de organisatoren het park ter beschikking hebben en het uur waarop de manifestatie beëindigd moet zijn, worden aangegeven in de vergunning.

De zone van het park waar(binnen) de manifestatie zal plaatsvinden, wordt duidelijk omschreven.

De organisatoren nemen - ingeval van exclusief gebruik - de verantwoordelijkheid op zich dat de bepalingen van de zonale politieverordening Arro Ieper van deze afdeling nageleefd worden en zullen alle inspanningen hiervoor leveren teneinde beschadiging of gelijk welk ander misbruik te vermijden. Zij zullen elke beschadiging rechtstreeks of onrechtstreeks ten gevolge van de manifestatie melden aan het gemeentebestuur en vergoeden. Organisatoren besteden in het bijzonder aandacht aan het gebruik van verankeringen (piketten, palen en andere) met het oog op de bescherming van de ondergrondse nutsleidingen.

De geldende geluidsreglementeringen van deze verordening zijn onverkort van toepassing op de organisatie van concerten, optredens en andere manifestaties waarbij muziek wordt gespeeld of geluidsversterking wordt gebruikt. De organisator(en) moet(en) zich steeds in regel stellen met alle van kracht zijnde reglementeringen en taksen op vertoningen, het schenken van dranken, auteursrechten, billijke vergoeding en andere.

Manifestaties met exclusief gebruik waarbij een toegangsgeld wordt gevraagd, zijn onderhevig aan de voorafgaandelijke betaling van een retributie, vastgesteld door de gemeenteraad.

In de vergunning kunnen door het college van burgemeester en schepenen bijkomende voorwaarden worden opgelegd zoals het stellen van een gepaste waarborg of andere maatregelen om de openbare rust en veiligheid te waarborgen.

Ingeval de houder van een vergunning zich niet houdt aan de bepalingen van deze paragraaf, of aan de voorwaarden van zijn vergunning, kan het college van burgemeester en schepenen als gemeentelijke administratieve sanctie de verleende vergunning schorsen of intrekken naargelang de ernst van de begane inbreuk en in overeenstemming met de bepalingen van het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

## Bijlage 1: Regelgeving

### Afvalbeheer

Voor meer informatie: [ovam.be](http://ovam.be)

### Bewaking

Voor meer informatie: Belgisch Staatsblad  
2 oktober 2017 – wet tot regelgeving van de private en bijzondere veiligheid  
Publicatie: 31 oktober 2017

Voor meer informatie: Belgisch Staatsblad  
SPV07 – Private bewaking bij evenementen en festivals  
Publicatie: 16 april 2018

### Brandweer

Voor meer informatie: Brandweer zone Westhoek: [brandweerwesthoek.be](http://brandweerwesthoek.be)

### Geluid

Voor meer informatie: Sabam en billijke vergoeding

### Politierglement

Voor meer informatie: Zonale politieverordening Arro leper te downloaden op [zonnebeke.be](http://zonnebeke.be)

### KB wielervedstrijden

Voor meer informatie: [belgiancycling.be](http://belgiancycling.be)