

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 12 DECEMBER 2016

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Jonckheere, J. Demonie,
Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, M. Verstraete,
M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe,
T. D'Alleine, W. Pattyn: Raadsleden;
N. Vermeersch : Wnd. Secretaris;
I. Vandepitte, L. Hoflack, M. Debucquoy,
M. Descheemaeker, S. Vanderhaeghen: Schepenen;
J. Vandoolaeghe: Voorzitter gemeenteraad;
M. Vander Meiren: OCMW-voorzitter

Afwezig

Verontschuldigd

F. Claeys: Secretaris;
J. Leleu: Raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de zitting dd. 14 november 2016

De voorzitter vraagt of de volgorde van de dagorde gewijzigd kan worden. Toegevoegde punten worden normaal op het einde van de zitting behandeld, maar de twee puntjes hebben een impact op de overige punten.

- *Stemming: unaniem goedgekeurd*

De notulen van de gemeenteraad dd. 14 november 2016 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting dd. 14 november 2016 goed.

2. AUDIO - Goedkeuring Meerjarenplan 2015-2020 en kennisname Budget 2017

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Dirk Sioen
Bevoegd voor: Algemeen beleid en coördinatie
Naam behandelend ambtenaar(en): Henk De Muyt

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 148 van het OCMW-decreet

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 10 februari 2014 m.b.t. toetreding Audio
 - Beslissing van de gemeenteraad dd. 09 september 2014 m.b.t. de aanduiding van Luk Hoflack als vertegenwoordiger van Audio.
-

Documenten en voorgeschiedenis

De raad van beheer van de vereniging Audio heeft het voorgestelde meerjarenplan 2015-2020 en het budget 2017 goedgekeurd in zitting van 7 oktober 2016. De premisses die aan de basis liggen van het meerjarenplan zijn herzien op basis van de actuele visie over de activiteiten, en de eraan verbonden geraamde kosten en opbrengsten.

Gemeente Zonnebeke kreeg de beslissing inclusief het meerjarenplan 2015-2020 en het budget 2017 op 26.10.2016 overgemaakt via e-mail .

Conform artikel 148 van het OCMW decreet en omzendbrief BB 2013/6 wordt het meerjarenplan en budget voorgelegd aan de gemeenteraad van al de leden.

De gemeenteraad dient een beslissing te nemen binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag nadat de stad/gemeente de beslissing van de raad van beheer ontving. Als binnen die termijn geen beslissing is bezorgd, wordt de gemeenteraad geacht aan het meerjarenplan of de aanpassingen ervan zijn goedkeuring te hebben verleend.

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Niet van toepassing
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het meerjarenplan 2015-2020 van Audio.
- De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2017 van Audio
- Een eensluidend afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing wordt overgemaakt aan bart.depauw@audio-lokaal.be tegen uiterlijk 31 december 2016.

3. Periodiek verslag 2016: interne controle & risicoanalyse, kennisname

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: Algemeen beleid

Naam behandelend ambtena(a)r(en):

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikelen 99 t.e.m. 101 van het gemeentedecreet

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Kennisname van het rapport door Audit Vlaanderen in de gemeenteraad dd. 17 november 2014.
 - Kennisname rapportering "Interne controle & zelfevaluatie: risicoanalyse" in de gemeenteraad dd. 28 december 2015.
 - Kennisname van de resultaten n.a.v. de steekproef door Audit Vlaanderen in de gemeenteraad dd. 10 december 2016.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het art. 101 van het gemeentedecreet wordt er jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd over de interne controle.
 - Bijlage: Rapportering 2016 met daarbij een overzicht van alle lopende projecten en realisaties n.a.v. de risicoanalyse in 2015.
-

Financieel

Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Stemming

Kennisname

Besluitvorming

De gemeenteraad neemt kennis van de periodieke rapportering inzake interne controle en risicoanalyse.

4. Kennisname brief Audit Vlaanderen: resultaten opvolging aanbevelingen bij de gemeente Zonnebeke

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: Algemeen beleid

Naam behandelend ambtena(a)r(en):

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikelen 99 t.e.m. 101 van het gemeentedecreet

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Kennisname van het rapport door Audit Vlaanderen in de gemeenteraad dd. 17 november 2014.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het art. 101 van het gemeentedecreet wordt er jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd over de interne controle.
 - Bijlage: brief van Audit Vlaanderen inzake "resultaten opvolging aanbevelingen bij de gemeente Zonnebeke".
-

Financieel

Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Stemming

Kennisname

Besluitvorming

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van Audit Vlaanderen inzake "resultaten opvolging aanbevelingen bij de gemeente Zonnebeke".

5. Aanduiden van een vertegenwoordiger in de Vervoersregioraad en in de Werkgroep Vervoersregioraad voor de pilootregio basisbereikbaarheid Westhoek

Bevoegdheid

Delegatie - besluit gemeenteraad van heden

Gemeentedecreet - artikel 42

Naam bevoegde schepen: Dirk Sioen, burgemeester

Bevoegd voor : Algemeen beleid en coördinatie

Naam behandelende ambtenaren : Henk De Muyt / Francis Claeys

Wetgeving

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Regering tot goedkeuring van de conceptnota "Met basisbereikbaarheid naar een efficiënt en aantrekkelijk vervoersmodel in Vlaanderen dat optimaal tegemoet komt aan de globale en lokale vervoersvraag" op 18 december 2015;

Gelet op het decreet van 8 juli 2016 houdende de invoering van een regelluw kader in functie van de proefprojecten basisbereikbaarheid;
Overwegende dat de Minister van Mobiliteit drie pilootregio's heeft geselecteerd voor het uittesten van basisbereikbaarheid: de regio rond Aalst, Mechelen en Westhoek-Oostende;

Gelet op de beslissing van de Algemene Vergadering van 15 april 2016 om in te gaan op dit aanbod van de Vlaamse overheid om als pilootregio op te treden voor basisbereikbaarheid;

Overwegende dat het statuut van pilootregio garandeert dat er voorlopig geen verdere besparingen zullen worden doorgevoerd in het openbaar vervoersaanbod;

Overwegende dat de pilootregio Westhoek opgevolgd zal worden door een 'Vervoersregioraad' (VVR) bestaande uit de 18 gemeenten die deel uitmaken van het Westhoek-overleg, de vertegenwoordiging van het Vlaams beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken, van Ruimte Vlaanderen, het provinciebestuur, de NMBS en Infrabel.

Gelet op de eerste bijeenkomst van de Vervoersregioraad op 16/09/2016 op uitnodiging van het departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW), waarbij een ontwerp van huishoudelijk reglement werd besproken en waarbij de mogelijkheid tot oprichting van een werkgroep werd voorgesteld ter ondersteuning van de Vervoersregioraad;

Documenten en voorgeschiedenis

- Document: 'Pilotregio basisbereikbaarheid Westhoek. Situering'

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

Niet van toepassing

Stemming

Aanduiding vertegenwoordiger in Vervoerregioraad

Aantal stembriefjes: 22

22 Ja-stemmen voor Dirk Sioen

De heer Dirk Sioen wordt met 22-ja-stemmen aangeduid als vertegenwoordiger in de Vervoerregioraad

Aanduiding vertegenwoordiger in de Werkgroep van de Vervoerregioraad

Aantal stembriefjes: 22

21 Ja-stemmen voor Marie Debucquoy; 1 Ja-stem voor Dirk Sioen

Mevrouw Marie Debucquoy wordt met 21-ja-stemmen aangeduid als vertegenwoordiger in de Werkgroep van de Vervoerregioraad

Aanduiding plaatsvervanger in de Werkgroep van de Vervoerregioraad

Aantal stembriefjes: 22

19 Ja-stemmen voor Dirk Sioen; 2 Ja-stemmen voor Marie Debucquoy; 1 onthouding
De heer Dirk Sioen wordt met 19-ja-stemmen aangeduid als plaatsvervanger in de
Werkgroep van de Vervoerregioraad

Besluitvorming

- De heer Dirk Sioen, Ieperstraat 21 8980 Zonnebeke, burgemeester, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Zonnebeke in de Vervoerregioraad voor de pilootregio 'basisbereikbaarheid' Westhoek;
- Mevrouw Marie Debucquoy, schepen voor mobiliteit en de heer Dirk Sioen, burgemeester worden respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en als plaatsvervanger namens de gemeente Zonnebeke in de Werkgroep van de Vervoerregioraad voor de pilootregio 'basisbereikbaarheid' Westhoek;
- Afschrift van deze beslissing zal aan Westhoekoverleg, t.a.v. Dhr. Dieter Hoet, Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100 te 8600 Diksmuide

6. Gezamenlijke aankoop door de gemeenten, ocmw's en politiezones van aardgas en elektrische energie voor hun installaties en gebouwen en de openbare verlichting

DE GEMEENTERAAD

Gelet op de Richtlijn 2009/72/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 juli 2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor de interne markt voor elektriciteit en tot intrekking van Richtlijn 2003/54/EG;

Gelet op de Wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt, en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de Bijzondere Wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd door de Bijzondere Wet van 8 augustus 1988, inzonderheid artikel 94 wat de gewestelijke aspecten van het energiebeleid betreft;

Gelet op het Decreet houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (het 'Energiedecreet') van 8 mei 2009, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid (het 'Energiebesluit') van 19 november 2010, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het Decreet van 18 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de Wet van 15 juni 2006 Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikel 38;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB van 15 juli 2011 Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Overwegende dat sinds 1 juli 2003 elke afnemer op de Vlaamse elektriciteitsmarkt vrij is om te contracteren met de elektriciteitsleverancier van zijn keuze;

Overwegende dat de VREG in haar mededeling van 11 november 2002 met betrekking tot het kiezen van een elektriciteitsleverancier door een overheid met toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten stelt dat verschillende besturen deze overheidsopdracht gezamenlijk kunnen uitschrijven om hun gezamenlijke behoeften te dekken, en dat door de schaalvergroting van de opdracht een gunstig (neerwaarts) effect op de prijs te verwachten valt;

Overwegende dat een gunstig neerwaarts effect bereikt kan worden indien verschillende besturen op het grondgebied van de gemeente een gezamenlijke opdracht uitschrijven;

Overwegende dat de huidige opdracht volgens vermelde principes werd uitgeschreven en gegund;

Overwegende dat de huidige opdracht afloopt op 31 december 2017;

Overwegende dat aldus een nieuwe opdracht moet gegund worden en er geen reden is om daarbij af te wijken van voormelde principes;

Gelet op de goedkeuring van het bestek en de aanduiding van gemeente Zonnebeke om deze overheidsopdracht in gezamenlijke naam uit te schrijven, bij besluit van de OCMW-voorzitter dd. 5 december 2016 en ter bekrachtiging voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 19 december 2016;

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

BESLUIT

Artikel 1

Het mandaat te aanvaarden gegeven door de OCMW-voorzitter en de OCMW-secretaris op 05/12/2016, om voor rekening van het OCMW een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht in de zin van artikel 38 van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten te organiseren voor de levering van elektriciteit en aardgas conform het door het OCMW goedgekeurde bestek.

Artikel 2

Een gunningsprocedure te organiseren voor een samengevoegde opdracht van levering van elektrische energie en aardgas ten behoeve van de gemeente, de politiezone en het OCMW en voor de openbare verlichting voor een periode vanaf de eerste dag aansluitend op het huidig leveringscontract tot en met 31 december 2020.

Artikel 3

In het definitieve bestek dient voorzien te worden dat de leverancier :

- 50% groene energie levert

Artikel 4

Een openbare aanbesteding te organiseren en het bestek dienaangaande goed te keuren;

Artikel 5

De gemeente neemt hierbij alle procedurele verplichtingen op zich m.b.t. de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht. De gemeente zal het gunningsvoorstel ter consultatie meedelen aan de politiezone en het OCMW alvorens over te gaan tot effectieve gunning.

Artikel 6

De gemeente belast conform het goedgekeurde bestek Eandis System Operator cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, met de materiële organisatie van de gunningsprocedure zoals nader bepaald in het desbetreffend collegebesluit.

Artikel 7

De gemeente zal de gekozen leverancier volmacht geven voor het bekendmaken van de keuze van de nieuwe leverancier aan de distributienetbeheerder.

Artikel 8

De gemeente, en in voorkomend geval, het OCMW en de politiezone, is/zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de facturen met betrekking tot de leveringen op hun eigen afnamepunten in onderhavige overheidsopdracht.

Artikel 9

In geval van een juridisch geschil met betrekking tot onderhavige overheidsopdracht, anders dan bepaald in artikel 8, is de gemeente mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht.

7. Aanpassing huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: algemeen beleid

Naam behandelend ambtenaar(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 10 juni 2013 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van de gemeenteraad dd. 14 maart 2016 houdende de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Documenten en voorgeschiedenis

Artikel 41

- § 1. Aan de raadsleden – met uitzondering van de burgemeester en de schepenen – wordt een presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn :
- 1e de vergaderingen van de gemeenteraad;
 - 2e de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies, tenzij deze op dezelfde dag doorgaan als de gemeenteraadszitting;
 - 3e de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
 - 4e de vergaderingen waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
 - 5e de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
 - 6e de vergaderingen die werden hervat;
 - 7e de vergaderingen van het overlegcomité, zolang de OCMW-voorzitter niet is toegevoegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- § 2. Het presentiegeld bedraagt € 150 op 1 januari 2013 en wordt geïndexeerd.
- § 3. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.
- § 4. Er wordt geen presentiegeld teruggevorderd wanneer een mandataris, tewerkgesteld in de privé-sector beroep doet op politiek verlof en de werkgever de terugbetaling vordert van het door hem betaalde loon.
- § 5. Leden van een gemeenteraadscommissie ontvangen een zelfde vergoeding als de gemeenteraadsleden.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Voorstel van het college van burgemeester en schepenen om deze wijziging goed te keuren.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de voorgestelde aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goed.

8. Aangevraagd punt raadslid: Afschaffen van de Algemene Gemeentebelasting met ingang van 1 januari 2017

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: Algemeen beleid

Naam behandelend ambtenaar(en): Henk De Muyt

Wetgeving

– Artikel 22 van het gemeentedecreet

Documenten en voorgeschiedenis

In toepassing van artikel 22 van het gemeentedecreet vraagt raadslid Bryon per mail dd. 5 december 2016 om volgend punt toe te voegen aan de dagorde van de gemeenteraad:

"Afschaffen van de Algemene Gemeentebelasting met ingang van 1 januari 2017

Motivatie:

De voorbije maanden is gebleken dat de inkomsten van de gemeente met grote bedragen is toegenomen. Hierdoor is de financiële toestand van de gemeente in de toekomst van die aard dat het mogelijk is om de Algemene Gemeentebelasting vanaf 1 januari 2017 af te schaffen.

Gelet dat enerzijds de meeste van deze extra inkomsten ook niet opgenomen werden in het meerjarenplan is er hierdoor nu dus ruimte voor een belastingverlaging voor de Zonnebeekse gezinnen en de rechtspersonen. Anderzijds is de financiële toestand van de gemeente gezond waardoor de gemeenteraad nu kan beslissen om de gezinnen en de rechtspersonen vanaf 2017 jaarlijks niet langer de 100, 75 of 50 euro te vragen.

Deze extra inkomsten zijn:

- De dading met Gabecon betreffende het gebouw van het MMP (meer dan 800.000 Euro).*
- Het overhevelen van het poetspersoneel van de gemeente naar het OCMW (200.000 euro per jaar minder uitgaven).*
- Het impliciet goedkeuren van het BTW Statuut van het AGB zorgt ervoor dat de gemeente enerzijds de historische BTW (ts de 600.000 en de 800.000 Euro) op de inkomstzijde mag boeken en anderzijds voor 2015 een winstdeelname van het AGB mag incasseren van 85.000 Euro.*

Bovendien leert de historiek van deze algemene gemeentebelasting ons dat deze belasting jaren terug geïnd werd als een bijdrage in de kosten voor de ophaling en de verwerking van het huishoudelijk afval. Op vandaag betaalt iedereen voor zijn huisvuilzakken en sedert de opening van het nieuwe containerpark betalen de inwoners ook bij het afgeven van een aantal fracties.

De gezinnen van Zonnebeke hebben de voorbije 15 jaar via hun belastingen bijgedragen in het vernieuwen, moderniseren en het aangenaam maken van de gemeente via talrijke projecten en investeringen.

Ik som er hier slechts enkele op: dorpskernvernieuwing in alle vijf de deelgemeenten, nieuwe infrastructuur voor alle voetbalclubs, de uitbreiding en de vernieuwing van de schoolinfrastructuur, nieuwe OC's, fiets- en wandelverbindingen, aankoop van uitbreiding en heraanleg van het kasteelpark, uitbreiding van het MMP1917, een onthaalcentrum aan Tyne Cot, een parking aan Polygoon Wood, de restauratie van Pastorij Hoste, een depot voor het MMP, een nieuwe technische dienst, een nieuwe brandweerkazerne, investeringen in rioolinfrastructuur, plaatsen van zonnepanelen zowel op het gemeentehuis als op de schoolgebouwen, een nieuwe bibliotheek, nieuwe en grotere gebouwen voor de buitenschoolse kinderopvang, een nieuw containerpark, het vernieuwen van de landelijke wegen, ...

Op vandaag beschikt de gemeente over de mogelijkheid om de gezinnen, de zelfstandigen en de ondernemingen te ondersteunen. Bovendien zijn er de komende twee jaar geen superzware investeringen meer geplan in de gemeente waardoor de gemeente de afschaffing van deze Algemene Belasting kan dragen zonder enig probleem.

Voorstel van beslissing:

*De gemeenteraad van Zonnebeke beslist om het voorstel van de **sp.a**-fractie om de Algemene Gemeentebelasting af te schaffen goed te keuren en dit met ingang van 1 januari 2017.*

Het Meerjarenplan en het Budget 2017 worden aangepast aan deze beslissing."

Financieel

– Gebudgetteerde bedragen algemene gemeentebelasting (personen en bedrijven)	
Budget 2015	€ 503.550
Budget 2016	€ 507.878
Budget 2017	€ 508.000
Budget 2018	€ 509.000
Budget 2019	€ 510.000

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

– ...

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>5</i>	<i>E. D'Hellem, F. Bryon, L. Blondeel, M. Vermeeren, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>17</i>	<i>D. Sioen, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Na toelichting van het agendapunt door raadslid Bryon gevolgd door tegenargumentatie door raadslid Jonckheere en schepen Hoflack, besluit de gemeenteraad om de algemene gemeentebelasting niet af te schaffen met ingang van 1 januari 2017.

9. Toegevoegd punt wegens hoogdringendheid: Jaarrekening 2015 AGB MMP 1917

Gelet op art. 23 van het gemeentedecreet werd dit agendapunt wegens hoogdringendheid toegevoegd aan de dagorde.

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Financieel beheerder

Wetgeving

- - Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
 - Dit besluit is gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 en het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013.
 - - Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Dit Besluit is gewijzigd door het Ministerieel Besluit van 26 november 2012.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op de ontwerp jaarrekening 2015 AGB MMP 1917 die ter beschikking werd gesteld aan de raadsleden;
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

- Niet van toepassing
-

Advies van de dienst en motivatie

Er wordt verwezen naar de beslissing van de Raad van Bestuur van 9 juni 2016. Op 30/11/2016 heeft de BTW administratie het tegoed in rekening Courant ten belope van 129.000 Euro teruggestort aan het AGB MMP 1917. Hieruit kan impliciet afgeleid worden dat de BTW administratie het BTW Statuut van het AGB als BTW plichtige erkent.

In aansluiting hierbij heeft de financiële dienst een provisie van 40.000 Euro geboekt als voorziening van te betalen Rechtspersonenbelasting.

Als gevolg van deze boeking bedraagt het geraamde resultaat na belastingen van het AGB over het boekjaar 2015 : 87.850,41 Euro.

Ingevolge de beheersovereenkomst tussen het AGB MMP 1917 en de Gemeente Zonnebeke dient het netto-resultaat uitgekeerd te worden aan de Gemeente.

De financiële dienst merkt op dat de commissaris revisor een aantal technische bemerkingen heeft geformuleerd omtrent het voeren van de boekhouding. Aan de meeste van de opmerkingen werd voldaan in de loop van het boekjaar 2016. Niettemin dringt de financiële dienst aan op een kwalitatieve versterking van de boekhouding van het AGB.

Op 12 december 2016 werd er om 19.00 uur bij hoogdringendheid een raad van bestuur bijeengeroepen voor de goedkeuring van de jaarrekening 2015.

De raad van bestuur nam als besluit:

Art. 1: De Raad van Bestuur keurt de Jaarrekening 2015 van het AGB MMP 1917 goed

Art. 2 : De Raad beslist het netto-resultaat ten belope van 87.850, 41 Euro uit te keren aan de Gemeente Zonnebeke.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Art. 1: De gemeenteraad keurt de Jaarrekening 2015 van het AGB MMP 1917 goed.

10. Goedkeuring budget 2017 Autonom Gemeentebedrijf Memorial Museum Passchendaele 1917

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Toerisme en Museum

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, OCMW's en provincies
- Artikel 148 §1 van het gemeentedecreet (de gemeenteraad stelt voor het begin van ieder financieel boekjaar het budget van de gemeente vast op basis van het meerjarenplan)
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Omzendbrief BB 2012/1 dd. 20 juli 2012 houdende instructies voor het opstellen van de meerjarenplannen en de budgetten 2013 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest

Documenten en voorgeschiedenis

- De Raad van Bestuur van het AGB MMP 1917 stelde een Budget 2017 op

Financieel

- Het budget heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente.

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig. Het budget is nodig om het nieuw financieel dienstjaar aan te vatten.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>16</i>	<i>D. Sioen, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>6</i>	<i>E. D'Hellem, F. Bryon, L. Blondeel, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, W. Pattyn</i>

Besluitvorming

Artikel 1

Het **budget** bestaat uit volgende documenten:

- doelstellingenbudget 2017
- doelstellingsnota 2017
- schema B1: Het doelstellingenbudget
- schema B2: het exploitatiebudget
- schema B3: totaal van de investeringsenveloppen
- schema B4: de transactiekredieten inzake investeringsverrichtingen
- schema B5: het liquiditeitenbudget
- schema TB1: exploitatiebudget per beleidsdomein
- schema TB2: evolutie van het exploitatiebudget
- schema TB3: transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein
- schema TB4: evolutie van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen
- schema TB5: evolutie van het liquiditeitenbudget
- financiële toestand

Artikel 2

Voor 2017 worden onder vermelde bedragen geraamd :

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS		2017	2018	2019
I. Exploitatiebudget (B-A)		103.768	117.157	105.611
A. Uitgaven	60/5-694	1.094.732	945.840	636.939
B. Ontvangsten		1.198.500	1.062.997	742.550

1.a. Belastingen en boetes	73	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0	0
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.198.500	1.062.997	742.550
II. Investeringsbudget (B-A)		-30.000	-5.000	-5.000
A. Uitgaven	21/28-2906-664	30.000	5.000	5.000
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	0	0	0
III. Andere (B-A)		-55.000	-55.000	-55.000
A. Uitgaven		55.000	55.000	55.000
1. Aflossing financiële schulden		55.000	55.000	55.000
a. Periodieke aflossingen	421/4	55.000	55.000	55.000
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		18.768	57.157	45.611
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		49.999	68.767	125.923
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		68.767	125.923	171.535
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		68.767	125.923	171.535

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE		2017	2018	2019
I. Financiële draagvlak (A - B)		103.768	117.157	105.611
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	1.198.500	1.062.997	742.550
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		1.094.732	945.840	636.939
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	1.094.732	945.840	636.939
2. Nettokosten van de schulden		0	0	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		55.000	55.000	55.000
A. Netto aflossing van de schulden		55.000	55.000	55.000
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	55.000	55.000	55.000
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	0
B. Nettokosten van de schulden		0	0	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		48.768	62.157	50.611

Bovenstaande cijfers (IV, V en VI) zijn terug te vinden op het Schema B2: de staat van het financiële evenwicht (bundel meerjarenplan 2014-2019).

Artikel 3

Het budget met alle bijlagen wordt goedgekeurd met 16 ja-stemmen en 6 onthoudingen.

Artikel 4

Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de financiële dienst voor verder gevolg.

11. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan Gemeente Zonnebeke

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Luk Hoflack

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetmans

Wetgeving

- *Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid art. 172 en art. 175;*
 - *Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;*
 - *Gelet op het Ministerieel Besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;*
 - *Gelet op het Gemeentedecreet*
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Ontwerp budget 2017 Gemeente Zonnebeke
- Ontwerp aanpassing meerjarenplan 2014-2019 Gemeente Zonnebeke

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

De Financieel beheerder geeft toelichting bij het ontwerp aanpassing van het Meerjarenplan van de Gemeente Zonnebeke.

- Het aangepast meerjarenplan bestaat uit volgende documenten:

Omschrijving
Meerjarig Doelstellingen Budget
Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan
Schema M2: De Staat van het financiële evenwicht
Schema TM2: De financiële schulden
Strategische nota
Overzicht beleidsdomeinen
Verslag MAT

Na voorgestelde aanpassingen wordt het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge (Schema M2):

RESULTAAT OP KASBASIS		2014	2015	2016	2017	2018	2019
I. Exploitatiebudget (B-A)		2.850.877	3.147.710	1.112.622	897.350	1.093.793	1.240.971
A. Uitgaven	60/5-694	11.535.265	10.797.052	13.090.897	15.090.267	15.013.399	15.125.286
B. Ontvangsten		14.386.142	13.944.762	14.203.519	15.987.617	16.107.193	16.366.257
1.a. Belastingen en boetes	73	7.439.981	6.941.934	7.309.661	7.805.712	7.814.840	7.901.156
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0	0	0	0	0
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	6.946.161	7.002.828	6.893.858	8.181.905	8.292.353	8.465.101
II. Investeringsbudget (B-A)		-5.875.153	-225.465	-2.808.599	-2.187.919	-1.932.059	-1.516.200
A. Uitgaven	21/28-2906-664	5.730.379	9.191.579	6.350.698	6.867.500	5.450.859	2.703.000
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	-144.774	8.966.113	3.542.099	4.679.581	3.518.800	1.186.800
III. Andere (B-A)		-388.669	-508.548	-306.964	-316.081	869.449	-293.854

A. Uitgaven		674.689	545.714	331.135	340.210	342.062	555.962
1. Aflossing financiële schulden		336.829	295.714	331.135	340.210	342.062	555.962
a. Periodieke aflossingen	421/4	336.829	295.714	331.135	340.210	342.062	555.962
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	337.860	250.000	0	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0	0	0	0
B. Ontvangsten		286.020	37.166	24.171	24.129	1.211.511	262.109
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0	0	0	1.200.000	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		286.020	37.166	24.171	24.129	11.511	262.109
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	286.020	37.166	24.171	24.129	11.511	262.109
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-3.412.945	2.413.696	-2.002.941	-1.606.650	31.183	-569.083
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		5.781.232	2.368.287	4.781.983	2.779.042	1.172.392	1.203.575
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		2.368.287	4.781.983	2.779.042	1.172.392	1.203.575	634.492
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		134.021	-558.569	10.000	0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	134.021	-558.569	10.000	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		2.234.266	5.340.553	2.769.042	1.172.392	1.203.575	634.492

AUTOFINANCIERINGSMARGE		2014	2015	2016	2017	2018	2019
I. Financiële draagvlak (A - B)		3.057.896	3.340.762	1.293.994	1.069.217	1.255.305	1.393.311
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	14.386.142	13.944.762	14.203.519	15.987.617	16.107.193	16.366.257
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		11.328.246	10.604.000	12.909.525	14.918.400	14.851.888	14.972.946
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	11.535.265	10.797.052	13.090.897	15.090.267	15.013.399	15.125.286
2. Nettokosten van de schulden		207.019	193.052	181.372	171.867	161.511	152.340
a. Kosten van de schulden	6500-6502	215.657	200.481	188.802	177.587	166.511	156.773
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	8.638	7.429	7.429	5.720	5.000	4.433
II. Netto periodieke lenings-uitgaven (A + B)		257.828	451.600	488.337	487.948	492.062	446.194
A. Netto aflossing van de schulden		50.809	258.548	306.964	316.081	330.551	293.854
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	336.829	295.714	331.135	340.210	342.062	555.962
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	286.020	37.166	24.171	24.129	11.511	262.109
B. Nettokosten van de schulden		207.019	193.052	181.372	171.867	161.511	152.340
1. Kosten van de schulden	6500-6502	215.657	200.481	188.802	177.587	166.511	156.773
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	8.638	7.429	7.429	5.720	5.000	4.433
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		2.800.068	2.889.162	805.658	581.269	763.242	947.117

Beraadslaging en Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>17</i>	<i>D. Sioen, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>5</i>	<i>E. D'Hellem, F. Bryon, L. Blondeel, M. Vermeeren, W. Pattyn</i>

Besluitvorming

- De Gemeenteraad keurt het ontwerp aanpassing Meerjarenplan van de Gemeente Zonnebeke goed met 17 ja-stemmen en 5 onthoudingen.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en de financiële dienst.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid

12. Goedkeuring budget gemeente 2017

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Luk Hoflack

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, OCMW's en provincies
- Artikel 148 §1 van het gemeentedecreet (de gemeenteraad stelt voor het begin van ieder financieel boekjaar het budget van de gemeente vast op basis van het meerjarenplan)
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Omzendbrief BB 2012/1 dd. 20 juli 2012 houdende instructies voor het opstellen van de meerjarenplannen en de budgetten 2013 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest
- Besluit gemeenteraad dd. 6 juni 2011 betreffende beleids- en beheerscyclus voor lokale besturen – implementatie als pilootbestuur vanaf 1 januari 2012
- Besluit gemeenteraad dd. 19 september 2011 waarbij de indeling van de beleidsdomeinen met beleidsvelden werd vastgesteld in het kader van invoering Beheers- en beleidscyclus met ingang van 1 januari 2012.
- Gelet op de lijst uit te voeren nominatieve investeringen 2017;
- Gelet op het overleg in het managementteam van 10/11/2017

Documenten en voorgeschiedenis

- Het College van Burgemeester en Schepenen stelde een ontwerp van budget 2017 voor.

Financieel

- Het budget heeft financiële gevolgen voor de gemeente.

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig. Het budget is nodig om het nieuw financieel dienstjaar aan te vatten.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>17</i>	<i>D. Sioen, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>5</i>	<i>E. D'Hellem, F. Bryon, L. Blondeel, M. Vermeeren, W. Pattyn</i>

Besluitvorming

Artikel 1

Het **budget** bestaat uit volgende documenten:

- doelstellingenbudget
- doelstellingennota
- schema B1: Het doelstellingenbudget

- schema B2: het exploitatiebudget
- schema B3: totaal van de investeringsenveloppen
- schema B4: de transactiekredieten inzake investeringsverrichtingen
- schema B5: het liquiditeitenbudget
- schema TB1: exploitatiebudget per beleidsdomein
- schema TB2: evolutie van het exploitatiebudget
- schema TB3: transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein
- schema TB4: evolutie van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen
- schema TB5: evolutie van het liquiditeitenbudget
- financiële toestand
- lijst nominatief benoemde projecten
- de lijst met gedelegeerde daden van beschikking inzake onroerende goederen
- de lijst nominatief toegekende subsidies (toelagen)
- de lijst met het overzicht, per beleidsveld, van de te verstrekken werkings- en investeringssubsidies
- Boomstructuur BBC Zonnebeke
- Nota Secretaris
- Nota Financieel Beheerder
- verslag MAT

Artikel 2

Voor 2017 worden onder vermelde bedragen geraamd

RESULTAAT OP KASBASIS		2017	2018	2019
I. Exploitatiebudget (B-A)		897.350	1.093.793	1.240.971
A. Uitgaven	60/5-694	15.090.267	15.013.399	15.125.286
B. Ontvangsten		15.987.617	16.107.193	16.366.257
1.a. Belastingen en boetes	73	7.805.712	7.814.840	7.901.156
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0	0
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	8.181.905	8.292.353	8.465.101
II. Investeringsbudget (B-A)		-2.187.919	-1.932.059	-1.516.200
A. Uitgaven	21/28-2906-664	6.867.500	5.450.859	2.703.000
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	4.679.581	3.518.800	1.186.800
III. Andere (B-A)		-316.081	869.449	-293.854
A. Uitgaven		340.210	342.062	555.962
1. Aflossing financiële schulden		340.210	342.062	555.962
a. Periodieke aflossingen	421/4	340.210	342.062	555.962
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0
B. Ontvangsten		24.129	1.211.511	262.109
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	1.200.000	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		24.129	11.511	262.109
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	24.129	11.511	262.109
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-1.606.650	31.183	-569.083
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		2.779.042	1.172.392	1.203.575
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		1.172.392	1.203.575	634.492
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		1.172.392	1.203.575	634.492

AUTOFINANCIERINGSMARGE		2017	2018	2019
I. Financieel draagvlak (A - B)		1.069.217	1.255.305	1.393.311
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	15.987.617	16.107.193	16.366.257
B. Exploitatie uitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		14.918.400	14.851.888	14.972.946
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	15.090.267	15.013.399	15.125.286
2. Netto kosten van de schulden		171.867	161.511	152.340
a. Kosten van de schulden	6500-6502	177.587	166.511	156.773
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	5.720	5.000	4.433
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		487.948	492.062	446.194
A. Netto aflossing van de schulden		316.081	330.551	293.854
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	340.210	342.062	555.962
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	24.129	11.511	262.109
B. Netto kosten van de schulden		171.867	161.511	152.340
1. Kosten van de schulden	6500-6502	177.587	166.511	156.773
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	5.720	5.000	4.433
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		581.269	763.242	947.117

Schuldgraad		45,64%	39,20%	32,02%
--------------------	--	---------------	---------------	---------------

Artikel 3

Het budget met alle bijlagen wordt goedgekeurd met 17 ja-stemmen en 5 onthoudingen.

Artikel 4

De nominatief benoemde projecten worden goedgekeurd

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de financiële dienst voor verder gevolg.

13. Goedkeuring aanpassing MJP OCMW Zonnebeke

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Maria VANDERMEIREN

Bevoegd voor: OCMW

Naam behandelend ambtena(a)r(en):Financieel beheerder

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare
- Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid art. 172 en art. 175;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Gemeentedecreet

Documenten en voorgeschiedenis

- De aanpassing van het Meerjarenplan bestaat uit :

Omschrijving	
Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan	1-3
Schema M2 : De staat van het financieel evenwicht	4-5
Schema TM2 : De financiële schulden	6
Meerjarig Doelstellingen Budget	7-15
Strategische nota	16-18
Budgetaanpassingen MJP Detailoverzicht	1-31
Waarderingsregels	1-8

- Het advies van het College van Burgemeester en Schepenen dd 28/11/2016
- Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd 21/11/2016

Financieel

- nvt

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: NEE

Visum

- Niet van toepassing
-

Advies van de dienst en motivatie

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS		2017	2018	2019
I. Exploitantiebudget (B-A)		137.230	143.747	150.702
A. Uitgaven	60/5-694	2.824.598	2.850.397	2.876.305
B. Ontvangsten		2.961.828	2.994.143	3.027.007
1.a. Belastingen en boetes	73	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	1.250.000	1.262.500	1.275.125
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.711.828	1.731.643	1.751.882
II. Investeringsbudget (B-A)		-75.000	0	0
A. Uitgaven	21/28-2906-664	75.000	0	0
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	0	0	0
III. Andere (B-A)		0	0	0
A. Uitgaven		0	0	0

1. Aflossing financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke aflossingen	421/4	0	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasing	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		62.230	143.747	150.702
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		2.101.895	2.164.125	2.307.871
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		2.164.125	2.307.871	2.458.573
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		2.164.125	2.307.871	2.458.573

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE		2017	2018	2019
I. Financiële draagvlak (A - B)		137.230	143.747	150.702
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	2.961.828	2.994.143	3.027.007
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		2.824.598	2.850.397	2.876.305
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	2.824.598	2.850.397	2.876.305
2. Nettokosten van de schulden		0	0	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		0	0	0
A. Netto aflossing van de schulden		0	0	0
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	0	0	0
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	0
B. Nettokosten van de schulden		0	0	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		137.230	143.747	150.702

Advies:

Kennis te nemen van het aangepaste Meerjarenplan van het OCMW Zonnebeke zonder verdere opmerkingen.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

Art. 1: De Gemeenteraad neemt kennis van het aangepaste meerjarenplan van het OCMW Zonnebeke en keurt goed met 22 ja-stemmen zonder verdere opmerkingen

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de Financieel Beheerder, De Raad voor Maatschappelijk Welzijn, de financiële dienst en de toezichthoudende overheden.

14. Goedkeuren Budget 2017 OCMW Zonnebeke

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Maria VANDERMEIREN

Bevoegd voor: OCMW

Naam behandelend ambtenaar(en): Financieel beheerder

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare
- Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid art. 172 en art. 175;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Gemeentedecreet

Documenten en voorgeschiedenis

- Ontwerp budget 2017 OCMW Zonnebeke, dat ter beschikking gesteld werd van de Raadsleden, omfattende :
 - o Doelstellingenbudget B1
 - o Exploitatiebudget B2
 - o Investeringsenveloppen B3
 - o Transactiekredieten B4
 - o Liquiditeitenbudget B5
 - o Toelichtingen bij het budget : TB1 -TB5
- Het advies van het College van Burgemeester en Schepenen dd 18/11/2016
- Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd 21/11/2016

Financieel

- nvt

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: NEE

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

Het budget 2015 van, het OCMW Zonnebeke dient te worden vastgesteld en goedgekeurd, teneinde een vlotte werking van de diensten te verzekeren.

Schema B2 : Het exploitatiebudget

	Uitgaven	Ontvangst	Saldo
00 - Algemene financiering	117	1.738.463	1.738.346
01 - Algemeen bestuur	284.613	2.660	-281.953
02 - Welzijn/Sociaal Huis/Sociaal Beleid	2.539.868	1.220.705	-1.319.163
03 - Natuur en milieubeheer	0	0	0
04 - Veiligheidszorg	0	0	0
06 - Wonen en ruimtelijke ordening	0	0	0
08 - Leren en onderwijs	0	0	0
09 - Zorg en opvang	0	0	0
Totalen	2.824.598	2.961.828	137.230

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE		2017	2018	2019
I. Financiële draagvlak (A - B)		137.230	143.747	150.702
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	2.961.828	2.994.143	3.027.007
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		2.824.598	2.850.397	2.876.305
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	2.824.598	2.850.397	2.876.305
2. Nettokosten van de schulden		0	0	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		0	0	0
A. Netto aflossing van de schulden		0	0	0
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	0	0	0
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	0
B. Nettokosten van de schulden		0	0	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		137.230	143.747	150.702

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS		2017	2018	2019
I. Exploitatiebudget (B-A)		137.230	143.747	150.702
A. Uitgaven	60/5-694	2.824.598	2.850.397	2.876.305
B. Ontvangsten		2.961.828	2.994.143	3.027.007
1.a. Belastingen en boetes	73	0	0	0
1.b. Algemene werkbijdrage van andere lokale overheden	7401	1.250.000	1.262.500	1.275.125
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.711.828	1.731.643	1.751.882
II. Investeringsbudget (B-A)		-75.000	0	0
A. Uitgaven	21/28-2906-664	75.000	0	0
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	0	0	0
III. Andere (B-A)		0	0	0
A. Uitgaven		0	0	0
1. Aflossing financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke aflossingen	421/4	0	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasing	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		62.230	143.747	150.702

V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		2.101.895	2.164.125	2.307.871
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		2.164.125	2.307.871	2.458.573
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		2.164.125	2.307.871	2.458.573

Advies:

Het Budget 2017 van het OCMW Zonnebeke goedkeuren.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Art. 1: De Gemeenteraad neemt kennis van het Budget 2017 van het OCMW Zonnebeke en keurt dit goed met 22 ja-stemmen.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de Financieel Beheerder, De Raad voor Maatschappelijk Welzijn, de financiële dienst en de toezichthoudende overheden.

15. Gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein met ingang van 1 januari 2017 en eindigend op 31 december 2019.

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 §1 en artikel 42 §3.
 - Artikel 42 §1 : onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden bepaald in artikel 2. Artikel 2 stelt : De gemeenten beogen om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. Overeenkomstig artikel 41 van de grondwet zijn ze bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang, voor de verwezenlijking, waarvoor ze alle initiatieven kunnen nemen.
 - Artikel 42 §3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.
- Naam schepen: [Dirk Sioen](#)
- Bevoegd voor: openbare werken en nutsvoorzieningen
- Naam behandelend ambtenaar: Filip Carrein

Wetgeving

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurs-handelingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikels 248 tot en met 261 betreffende het bestuurlijke toezicht, en latere wijzigingen.
- Sedert 2005 kunnen de Gaselwest/Eandis-gemeenten aan de distributienetbeheerder een retributie aanrekenen voor de hinder op het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan de nutsvoorzieningen elektriciteit en gas.
- De mogelijkheid om bij Gaselwest/Eandis de betaling te verkrijgen van een gemeentelijk opgelegde retributieheffing vindt zijn grondslag in het artikel 38 van de statuten, waarvoor de raad van bestuur een algemeen kader kan creëren en voor zover dit aanvaard is in het distributienettarief door de reguleringsinstantie. Er is eveneens voorzien dat de distributienetbeheerder aan haar vennoten alle informatie ter beschikking zal stellen die noodzakelijk is om deze belasting of retributie te heffen.

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;
- Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;
- Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;
- Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden;
- Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Financieel

- De jaarlijks te ontvangen forfaitaire retributie wordt geraamd op:
Elektriciteit: 35.408,04 euro/jaar
Gas: 13.795,10 euro/jaar
- De ontvangen retributie zal geboekt worden op registratiesleutel 0640/70000000 van het betreffende dienstjaar.
- Het retributiereglement is geldig voor de dienstjaren 2017-2018-2019.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Visum financieel beheerder dd. 28/10/2016

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare werken, riolering en nutsvoorzieningen van de gemeente adviseert het gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein gunstig.
- Er bestond reeds een retributiereglement, maar dit was slechts geldig tot 31 december 2016. Het reglement wordt nu dan ook gewoon hernomen voor een periode van 1 januari 2017 tem 31 december 2019.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

Het gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein, ingaand vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2016 met de navolgende artikelen, wordt goedgekeurd.

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2017 voor een termijn eindigend op 31 december 2019.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in de rijwegen 2,17 euro, voor werken in voetpaden 1,63 euro en voor werken in aardewegen 0,98 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermeld(e) bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,09 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributie netbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,54 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek zal deze verordening als definitief worden aanzien en aan de hogere overheid worden toegezonden voor toepassing van het algemeen toezicht.

Artikel 6 - Doorzending

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan :

- toezichthoudende overheid.
- Eandis Assets, secretariaat-Generaal, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.
- de financieel beheerder en de financiële dienst van de gemeente.
- de dienst openbare werken, riolering en nutsvoorzieningen van de gemeente

16. Sanering Frezenbergstraat - Zuid in Zonnebeke - goedkeuring aanbestedingsdossier gemeentelijk aandeel A, plannen, bestek, raming en gunningswijze en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Aquafin N.V.

Bevoegdheid

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Naam schepen: Dirk Sioen, Burgemeester
- Bevoegd voor: Wegenwerken en riolering
- Naam behandelend ambtenaar: Filip Carrein

Wetgeving

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klasieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Documenten en voorgeschiedenis

- In het kader van de uitvoering van de zoneringsplannen en de sanering van de Frezenbergstraat in Zonnebeke heeft het schepencollege in zitting van 1 juni 2015 beslist om een gescheiden rioleringsstelsel aan te leggen in de Frezenbergstraat.
- Het project kadert in de aansluiting van de vuilvracht van de Frezenbergstraat op de geplande Aquafin-collector (22.927) naar de RWZI in Zonnebeke.
- De totale sanering van de Frezenbergstraat wordt opgesplitst in een deel Zuid en een deel Noord. Ieder deel bevat een bovengemeentelijk aandeel (Aquafin) en een gemeentelijk aandeel.
Het project Frezenbergstraat Zuid wordt in overleg met de Aquafin eerst opgedragen aan de VMM voor goedkeuring en uitvoering.
- Het bovengemeentelijk aandeel Zuid omvat de aanleg van een DWA-collector vanaf de Frezenbergstraat (parking C Bellewaarde) tot aan de bestaande RWZI in de Ieperstraat in Zonnebeke.
- Het gemeentelijk aandeel Zuid bestaat uit 2 deelprojecten:
Deelproject A (W216019A) bestaat uit de zijstrengen van de Aquafin-collector en omvat o.a.:
 - De Ieperstraat: tussen de Ieperstraat huisnr. 254 en de Tresoriersstraat in Zonnebeke
 - De Tresoriersstraat: zijtak tot aan huisnr. 14
 - De Grote Molenstraat: deel tot aan huisnr. 71
 - De Nonnebossenstraat: deel van huisnr. 16 t.e.m. 18Dit deel wordt samen aanbesteed en uitgevoerd met het bovengemeentelijk aandeel van Aquafin.
Deelproject B (W2016019B) wordt aansluitend op deel A uitgevoerd en omvat o.a.:
 - De Frezenbergstraat: tussen huisnr. 86 en de Oude Kortrijkstraat
 - De Bellewaardestraat
 - De Menenstraat: deel van huisnr. 1 t.e.m. huisnr. 23 en huisnr. 35 t.e.m. huisnr. 41
 - De Oude Kortrijkstraat: deel tussen Frezenbergstraat en de Menenstraat

- Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 26 september 2016 het voorontwerpdossier voor het gemeentelijk deel A én B goedgekeurd.
- Het gemeentelijk aandeel (A én B) werd op 27 september 2016 ingediend bij de ambtelijke commissie van de VMM voor goedkeuring en vastlegging van de gewestbijdrage voor de aanleg van gemeentelijke saneringsinfrastructuur en rioleringen.
- Op vraag van Aquafin N.V. werd omwille van de hoogdringendheid van het project 22.927 – bovengemeentelijk aandeel en gemeentelijk aandeel A, tevens een afwijking aangevraagd worden op artikel 20 van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 01/02/2002, zodat de bouwheer de aanbestedingsprocedure reeds kan starten alvorens de goedkeuring van het dossier door de gouverneur wordt bekomen.
- Studiebureau Arcadis Belgium heeft op **26 oktober 2016** het ontwerp- en aanbestedingsdossier voor dit project opgemaakt.
- Het gemeentelijk aandeel A zal gelijktijdig aanbesteed en uitgevoerd worden met het bovengemeentelijk deel van Aquafin N.V. Hierbij zal Aquafin N.V. optreden als opdrachtgever.
Hiervoor dient er een samenwerkingsovereenkomst te worden opgemaakt en goedgekeurd tussen Aquafin N.V. en de gemeente Zonnebeke, waarin de juridische en financiële modaliteiten voor beide partijen worden afgesproken en beschreven.
- De aanbesteding voor deze gecombineerde opdracht is voorzien voor eind 2016.
- De uitvoering van het project is voorzien voor 2017.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 14 november 2016 reeds de principiële goedkeuring aan het ontwerp- en aanbestedingsdossier met de plannen, het bestek de raming en gunningswijze.

Financieel

Samenvattende raming (d.d. **2 november 2016**) van het gemeentelijk project – deel A:

Deel A:

Omschrijving	Totaal	Subsidies VMM	Werken t.l.v. de gemeente Zonnebeke
Subsidieerbare rioleringswerken (100% subsidieerbaar door het riofonds)	€ 211.225,20	€ 211.225,20	€ 0
Niet-subsidieerbare rioleringswerken	€ 28.596,75	/	€ 28.596,75
Wegeniswerken en allerhande werkzaamheden	€ 189.183,50	/	€ 189.183,50
Totaal	€ 429.005,45	€ 211.225,20	€ 217.780,25
BTW 21% (enkel op deel wegeniswerken)	€ 39.728,54	/	€ 39.728,54
Algemeen Totaal – deel A:	€ 468.733,99	€ 211.225,20	€ 257.508,79

- De totale kost voor het gemeentelijk aandeel in deze rioleringswerken wordt geraamd op **468.733,99 euro** (incl. btw) (raming Arcadis Belgium d.d. **2 november 2016**)
 - subsidieerbare rioleringswerken: **211.225,20 euro** (excl. btw)
 - werken ten laste van de gemeente Zonnebeke: **257.508,79 euro** (incl. btw)

- Er is krediet voorzien op actie nr. 1419/001/007/002/011 in dienstjaar 2017 op registratiesleutel: 0310 - 22800000: 430.000,- euro
- Resterend krediet op deze registratiesleutel voor het dienstjaar 2017: 430.000,- euro
- Resterend krediet na deze beslissing voor het dienstjaar 2017: - 38.733,99 euro
- Te ontvangen subsidies voorzien in budget 2018 = 211.225,20 euro.
- Het resterende krediet zal voorzien worden in het budget 2017-2018 op registratiesleutel 0310 - 22800000: + 45.000,- euro

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Ja

- Beleidsdoelstelling: 001.007: Zonnebeke, een "schone gemeente".
- Actieplan: 001.007.002: Werken aan proper afvalwater.
- Actie nr: 001.007.002.011: Sanering Frezenbergstraat-Zuid – Deel A

Visum

Datum visum: 17/11/16

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare werken en riolering adviseert om het ontwerp- en aanbestedingsdossier sanering Frezenbergstraat-Zuid (W216019A) zoals voorgelegd goed te keuren en na goedkeuring door de gemeenteraad in te dienen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur voor de goedkeuring en de conformiteitsverklaring.
- Het A-dossier omvat het gemeentelijk aandeel in een zijtak van de Tresoriersstraat, de Nonnebossenstraat, de Grote Molenstraat en een gedeelte van de Ieperstraat (opwaarts de Tresoriersstraat).
Dit gedeelte wordt gelijktijdig uitgevoerd met het bovengemeentelijk deel voor de aanleg van de verbindingscollector door Aquafin (2017).
- Voor de gezamenlijke uitvoering van het bovengemeentelijk deel A en het gemeentelijk deel A, zal Aquafin N.V. optreden als opdrachtgever en zal de gemeente Zonnebeke het gemeentelijk aandeel financieren.
- De dienst stelt voor om het voorstel van samenwerkingsovereenkomst dat de juridische en financiële modaliteiten tussen Aquafin N.V. en de gemeente Zonnebeke regelt goed te keuren.
- Het B-dossier omvat dan de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Frezenbergstraat-zuid (deel vanaf de Grote Molenstraat), de Bellewaardestraat, een deel van de Oude Kortrijkstraat en een gedeelte van de Menenstraat.
Omwille van de hinder en de mobiliteit tijdens deze werken wordt voorgesteld om deze pas uit te voeren na de aanleg van de bovengemeentelijke verbindingscollector. Het gemeentelijk aandeel B zal aansluitend op het deel A worden uitgevoerd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het ontwerp- en aanbestedingsdossier (W216019A) voor het gemeentelijk aandeel A, opgemaakt d.d. [26 oktober 2016](#) door studie bureau Arcadis Belgium, Kortrijksesteenweg 302 te 9000 Gent goed.
- De totale raming voor dit project opgemaakt d.d. [2 november 2016](#) door studie bureau Arcadis Belgium, bedraagt [468.733,99 euro](#) euro en wordt goedgekeurd. Er worden subsidies aangevraagd bij de Vlaamse overheid (VMM) voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel: 100% op de subsidieerbare rioleringswerken.
- De uitvoering van deze werken zal gefinancierd worden met de kredieten voorzien op het budget 2017 op registratiesleutel 0310 - 22800000. [Er wordt bijkomend krediet voorzien in het budget 2017-2018 op deze registratiesleutel voor de uitvoering van deze werken.](#)
- De gemeenteraad beslist om het ontwerp- en aanbestedingsdossier (W2016019A) in te dienen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur voor de goedkeuring en de conformiteitsverklaring.
- Bovengenoemd project zal na het voeren van de procedure voorzien in de wet op de overheidsopdrachten, gegund worden bij wijze van de open aanbesteding.
- Aquafin N.V. zal in dit gecombineerde dossier optreden als opdrachtgever en aanbestedende overheid.
- De gemeenteraad keurt tevens het voorstel van samenwerkingsovereenkomst goed die de juridische en financiële modaliteiten bepaalt tussen Aquafin N.V. en de gemeente Zonnebeke en die als bijlage bij deze beslissing is gevoegd.

17. Kosteloze grondafstand naar het openbaar domein van de wegzate en aanhorigheden van de verkaveling "De Renne" te Zonnebeke.

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 43§2.12. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd; het stellen van daden en beschikkingen met betrekking tot roerende en onroerende goederen voorzover de verrichting niet behoort tot de aangelegenheden van dagelijks bestuur en niet nominatief in het vastgelegde budget is opgenomen

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: Patrimonium

Naam behandelend ambtenaar: Patrick Blancke

Wetgeving

- De wet van 29 juli 1991 en latere wijzigingen betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 en latere wijzigingen betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 261.
- Het bodemsaneringsdecreet van 5 maart 1996 en latere wijzigingen

- De Vlaamse Codex ruimtelijke ordening van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en latere wijzigingen, inzonderheid de artikelen 6.1.1, 6.1.41 tot en met 6.1.43.

Documenten en voorgeschiedenis

- De verkavelingsvergunning – referte : VK – 33037/9626/V/2010/1 afgegeven dd. 17 mei 2010 door het College van Burgemeester en Schepenen aan Baelen Invest nv – Wervik voor verkavelen van grond in 12 loten (1 lot voor meergezinswoning en 11 loten voor ééngezinswoningen)
- De gemeenteraad heeft in zitting van 10 mei 2010 het wegentracé en het weg- en rioleringswerken voor de aanleg van een nieuwe verkaveling De Renne, gelegen langs de Maagdestraat, door de firma Baelen Invest nv, Hoogweg 78 te 8940 Wervik goedgekeurd.
- Het wegenistracé werd uitgevoerd conform de afgeleverde verkavelingsvergunning.
- De voorziene wegenis –en rioleringswerken werden definitief opgeleverd dd. 13 juni 2016.
- Het opmetingsplan opgemaakt dd. 18/8/2016 door studiebureau Arcadis waar de af te stane grond, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1^{ste} afdeling sectie A deel nr. 541^{L5} en als nieuw nr. 541^{R5} met een totale oppervlakte van 971 m² voor overdracht naar het openbaar domein zijn aangeduid.
- Het uittreksel uit de kadastrale legger en plan.
- Het bodemattest opgemaakt dd. 7/3/2016 afgeleverd door OVAM voor het bovenvernoemd perceel waaruit niet blijkt dat deze gronden verontreinigd zijn.
- De desbetreffende gronden zijn niet opgenomen in de gemeentelijke register van verontreinigde gronden.

Financieel

- Deze opdracht heeft geen rechtstreekse financiële gevolgen voor de gemeente.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, namelijk voor de inlijving bij het openbaar domein.
- De wegen en riolering in de desbetreffende verkaveling zijn aangelegd. Deze infrastructuurwerken bevinden zich in goede staat. Het is dan ook best om deze weg en aanhorigheden in te lijven bij het openbaar domein.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Het wegenistracé met aanhorigheden van de verkaveling "De Renne", gelegen nabij de Maagdestraat-Zonnebeke, aangeduid op het opmetingsplan opgemaakt dd. 18/8/2016 door studie bureau Arcadis en kadastraal bekend onder Zonnebeke 1^{ste} afdeling sectie A deel nr. 541^{L5} en als nieuw nr. 541^{R5} met een oppervlakte van 971 m² wordt kosteloos overgedragen aan de gemeente.
- De heer Burgemeester, Dirk Sioen, en de heer secretaris, Francis Claeys, worden gemachtigd:
 - om alle stukken met betrekking tot deze inname te ondertekenen.
 - de hypotheekbewaarder te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijvingsakte.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan :
 - nv Baelen Invest
 - Arcadis
 - dienst omgeving
 - financieel beheerder en rekendienst

18. Goedkeuring subsidiebesluit voor de uitbreidingen van de waterleiding door De Watergroep op openbaar domein

Bevoegdheid

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Naam schepen: Dirk Sioen, Burgemeester

Bevoegd voor: openbare werken en nutsvoorzieningen

Naam behandelend ambtenaar: Filip Carrein

Wetgeving

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Documenten en voorgeschiedenis

- Brief d.d. 22 december 2014 van De Watergroep betreffende de nieuwe financiering van werken aan de waterleiding.
- De gemeente Zonnebeke krijgt regelmatig de vraag van inwoners en/of bedrijven tot uitbreiding van het waterleidingnet op openbaar domein voor aftakking of aansluiting op het net.
- De watergroep maakt op vraag van de gemeente of de aanvrager dan een prijsofferte op voor het uitbreiden van het bestaande waterleidingnet op openbaar domein, zodat de woning en of het bedrijf aansluitbaar is op het distributienet van de Watergroep.
- Tot eind 2014 was volgende financiële regeling mogelijk:
Voor uitbreidingen tot 250 m nam de Watergroep 60 % van de kosten ten laste en de gemeente de resterende 40 %. Het gedeelte ten laste van de gemeente kon dan met de AIK's (Autonome investeringskredieten – middelen van de Watergroep) of cash betaald worden.
Meestal werd het gedeelte ten laste van de gemeente goedgekeurd en steeds betaald met de opgespaarde AIK's, zodat de gemeente netto geen kosten had bij dergelijke uitbreidingen.

- Sinds 1 januari 2015 geldt een nieuwe financiële regeling:
De AIK's zijn sinds die datum afgeschaft en er gelden nieuwe regels inzake de financiering van uitbreidingen en werken aan de waterleiding.
De Watergroep neemt nu, binnen de hiervoor uitgetrokken budgetten, alle kosten tot 150 m per wooneenheid of per kavel volledig te haren lasten.
Het gedeelte boven de 150 m dient de gemeente nu cash te betalen aan de Watergroep of kan zij op haar beurt ten laste leggen van de aanvrager.
- Het aantal uitbreidingen boven de 150 m is echter gering, doch niet onbestaande. Deze uitbreidingen zijn dus een grote extra kost geworden voor de gemeenten.
- De vraag stelt zich of de gemeente de kosten voor de aanleg boven de 150 m ten laste zal nemen en cash zal betalen aan de Watergroep.
In dit geval dient er een jaarlijks budget voorzien te worden in de financiële meerjarenplanning voor dergelijke uitbreidingen.
- De gemeente kan deze werken ook weigeren of laten uitvoeren door de Watergroep op kosten van de aanvrager.
- De Gemeente kan ook een subsidie toekennen aan de aanvrager als tegemoetkoming in de kosten voor de uitbreiding van het waterleidingnet boven de 150 lm.
- Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 17 oktober 2016 principieel tot invoering en goedkeuring van een subsidiereglement voor de uitbreidingen van het waterleidingnet boven de 150 lm op openbaar domein.

Financieel

- Er zal jaarlijks een krediet voorzien worden op registratiesleutel 64910000-020004 "subsidie verhardten private wegen en uitbreidingen waterleiding op openbaar domein", voor de financiering van deze subsidie.
- Jaarlijks te voorziene krediet: 5.000,- euro

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Datum visum: 17/11/16

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare werken, riolering en nutsvoorzieningen stelt voor om het subsidiereglement voor de eigenaars van een woning die een uitbreiding van het waterleidingnet aanvragen van meer dan 150 lm, voor het gedeelte boven de 150 lm dat niet op kosten van De Watergroep wordt aangelegd, goed te keuren.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist dat alle uitbreidingen van het waterleidingnet op het openbaar domein van minder dan 150 m en die ten laste worden genomen van de Watergroep steeds mogen uitgevoerd worden.
- De gemeenteraad beslist dat voor alle aanvragen voor uitbreidingen van het waterleidingnet op openbaar domein van meer dan 150 m, het deel boven de 150 lm niet meer ten laste wordt genomen van het gemeentebestuur.
- De aanvragers kunnen wel op eigen kosten de uitbreiding laten uitvoeren door de Watergroep. M.a.w. de gemeente geeft toestemming aan de Watergroep om uitbreidingen van het waterleidingnet op openbaar domein van meer dan 150 lm uit te voeren op kosten van derden.
- De gemeenteraad beslist om een subsidie toe te kennen aan de eigenaars van een bestaande woning of bedrijf die een uitbreiding van het waterleidingnet aanvragen op openbaar domein van meer dan 150 lm, voor het gedeelte boven de 150 lm dat niet op kosten van de Watergroep wordt aangelegd.

Artikel 1:

Vanaf 1 januari 2017 wordt een subsidie toegekend aan de eigenaars of gebruikers van een woningen of pand, die een uitbreiding aanvragen van het waterleidingnet voor de aansluiting van de woning.

Artikel 2:

De subsidie is enkel geldig voor eigenaars van bestaande woningen, panden of bedrijven. Nieuwe percelen bouwgrond of verkavelingen komen hiervoor niet in aanmerking. Een nieuwe private verkaveling moet volledig uitgerust worden met alle nutsvoorzieningen door en op kosten van de verkavelaar voor de verkoop van de percelen.

Artikel 3:

Enkel het gedeelte boven de 150 lm dat niet op kosten van de Watergroep wordt aangelegd komt in aanmerking voor subsidie.

Artikel 4:

De subsidie bedraagt 15 euro/lm uitbreiding op openbaar domein, met een maximum van 5.000,- euro per aanvraag.

Artikel 5:

De subsidie is enkel geldig voor de aanleg van waterleiding op of langs openbaar domein. De aanleg van de waterleiding via een private toegangsweg naar de woning of het bedrijf zelf komt niet in aanmerking voor subsidie. De aansluitkost komt eveneens niet in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6:

Om van een toelage te kunnen genieten moet de eigenaar of gebruiker een schriftelijke aanvraag indienen bij het gemeentebestuur met een kopij van de prijsofferte van De Watergroep voor de uitvoering van de uitbreiding.

De werken mogen pas uitgevoerd worden na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en schriftelijk bevestiging aan de aanvrager.

Artikel 7:

De uitvoering van de werken dient te gebeuren door de Watergroep of een door een door hen aangestelde erkende aannemer.

Artikel 8:

De subsidie wordt uitgekeerd in de mate van de beschikbare kredieten voorzien in het budget van elk dienstjaar. Bij onvoldoende beschikbare kredieten, kan de subsidie niet toegekend worden of dient er gewacht te worden tot en volgend dienstjaar.

Artikel 9:

De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren na de volledige uitvoering van de werken en na voorlegging van de factu(u)r(en) van de uitgevoerde werken aan het gemeentebestuur.

Artikel 10:

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:

- De financieel beheerder
 - De financiële dienst
 - De dienst openbare werken, riolering en nutsvoorzieningen
 - De dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw
- Vanaf 2017 zal jaarlijks een budget van 5.000,- euro voorzien worden op registratiesleutel 64910000-020004 voor de financiering van deze subsidie.

19. Intern Reglement: sporthal heksenketel Beselare

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Sport

Naam behandelend ambtenaar(en): Tom Nelissen

Wetgeving

- Gemeenteraad 9/9/2013 Reglement gebruik sporthal voor sportactiviteiten.

Documenten en voorgeschiedenis

- Met de komst van een sportvloer werd de sporthal te Beselare enkel nog voor sport gebonden activiteiten opengesteld. Het vorige reglement gaf geen prioriteit aan reserveringen wat soms tot conflicten kon leiden. Ook het materiaal dat in de sporthal stond was niet echt gereguleerd. Zo konden clubs hun materiaal blijven stockeren met alle gevolgen van dien.
- Ook privé-gebruikers kunnen sporten in de sporthal. Zo opent dit mogelijkheden naar mensen die willen sporten in de sporthal (vb. tennissen,...). Hiervoor geldt hetzelfde tarief als verenigingen van buiten de gemeente.
- Dit reglement tracht duidelijke afspraken te maken naar de verschillende gebruikers van de sporthal toe. Het gebruik van de sportvloer, kleedkamers, toegang voor publiek en consumptie van drank in de sporthal wordt hierin beschreven.
- Tijdens verschillende sportraden is dit reglement voorgelegd en besproken en aangepast.

Financieel

- nvt

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De Sportdienst adviseert de goedkeuring van het intern reglement.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad heft de beslissing van de gemeenteraad van 9 september 2013 in verband met reglement gebruik sporthal voor sportactiviteiten op.
- De gemeenteraad keurt het intern reglement van de sporthal de Heksenketel te Beselare zoals hieronder beschreven goed.

De gemeentelijke sporthal de Heksenketel is gelegen in de Geluwestraat 36,8980 Beselare. Het beheer ligt in handen van het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeentelijke Sportdienst. De Sportdienst kun je bereiken op tel. 051 48 00 64 of via sport@zonnebeke.be .

Artikel 1

Elke aanvraag voor het gebruik van de sporthal dient te gebeuren in de uitleendienst. Deze bevindt zich in Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke – tel. 051 48 00 67- uitleendienst@zonnebeke.be.

Artikel 2

De aanvragen voor het komende sportseizoen dienen voor 15 augustus ingediend te worden. De Sportdienst zal de verschillende aanvragen behandelen en na goedkeuring toekennen aan de aanvrager. Zo wordt de kalender van september 20xx tot en met augustus 20xx+1 vastgelegd.

Hierbij heeft de competitieve activiteiten van een club voorrang op aanvragen van niet-competitieve activiteiten. Activiteiten van niet-competitieve clubs hebben voorrang op losse gebruikers. Activiteiten georganiseerd door de Sportdienst hebben voorrang op de aanvragen van andere clubs of gebruikers. Dit zal in overleg gebeuren bij dubbele boekingen.

Tijdens het werkingsjaar kunnen er ook losse activiteiten toegekend worden rekening houdend met de ingevulde kalender.

Tijdens de krokus-, herfst-, paas- en zomervakantie kunnen geen activiteiten aangevraagd worden tijdens de weekdays tussen 8u30 's morgens en 16u30 's avonds, dit door de activiteiten die dan door de Sportdienst aangeboden worden.

Artikel 3

De sporthal mag door sportverenigingen en socio-culturele verenigingen erkend door de Gemeente Zonnebeke, de scholen van de Gemeente Zonnebeke en zorgcentra van de gemeente Zonnebeke gratis gebruikt worden voor sportactiviteiten. Dit enkel voor sport gebonden activiteiten. Verenigingen van buiten de gemeente betalen een huurprijs van € 10/uur. Vrije gebruikers of privé personen betalen ook een huurprijs van 10€/uur. Dit wordt twee keer per jaar gefactureerd. Na reservatie ontvangt de aanvrager een bewijs van gebruik via de uitleendienst.

Artikel 4

De sporthal mag enkel betreden worden met sportschoenen.

Deze schoenen voldoen aan volgende criteria:

- Geen zolen die afgeven
- Geen schoeisel dat buiten gebruikt wordt
- Geen sportschoenen met noppen.
- Schoenen dienen proper te zijn (geen vuil, niet nat,...)

Artikel 5

De Sportdienst beslist autonoom indien materialen van een club of gebruiker kunnen worden gestald. Dit volgens de capaciteit die er in de sporthal aanwezig is. De Sportdienst kan de club of gebruiker altijd verzoeken zijn materiaal te verwijderen en dit uiterlijk 1 maand na ter kennisgeving.

Artikel 6

Alle gebruikte materialen worden na de activiteit netjes terug geplaatst in de materiaalbergruimte. De bergruimtes dienen ook afgesloten te worden.

Artikel 7

De club of gebruiker die volgens artikel 5 materiaal in de sporthal stelt, is zelf verantwoordelijk voor de verzekering van deze materialen. De materialen die in de sporthal gebruikt worden dienen ook gecertificeerd te worden door een erkende organisatie.

Artikel 8

Sporthal, kleedkamers en douches dienen door gebruiker in een propere toestand achtergelaten te worden. Indien dit niet gebeurt, zal de kosten gepaard met het opkuisen van de kleedkamers, douches of sporthal verhaald worden op de vervuiler.

Artikel 9

De gebruikers van de sporthal dienen tenminste vijf minuten voor aanvang aanwezig te zijn, zo niet kan de reservatie vervallen.

Artikel 10

De gebruikers van de sporthal krijgen pas toegang tot de sporthal vanaf het aangevraagde uur. Dit om de werking van andere activiteiten niet te verstoren.

Artikel 11

Het aanbrengen van publiciteit in de sporthal tijdens de activiteit kan enkel gebeuren in samenspraak met de Sportdienst.

Artikel 12

Indien een geplande activiteit afgelast wordt, dient de uitleendienst hiervan op de hoogte gebracht te worden. Indien dit niet gebeurt, zullen de eventuele reservatiekosten aangerekend worden.

Artikel 13

Indien er niet verwittigd wordt dat een activiteit niet doorgaat kan het college van burgemeester en schepenen sancties treffen. Deze beslissing wordt genomen na advies van de Sportdienst en na de betrokken vereniging te hebben gehoord.

Artikel 14

Het is de gebruikers niet toegestaan de hun toegekende uren zonder voorafgaande toestemming aan derden af te staan.

Artikel 15

Het publiek dient plaats te nemen op het balkon op de eerste verdieping. Dit kan enkel tijdens de aanwezigheid van mensen van de sportdienst of indien de cafetaria open is.

Tijdens sportactiviteiten kunnen er mobiele publiekszones opgesteld worden. Hier dient het publiek zich enkel te begeven op de aangeduide plaatsen. Deze zones worden door de Sportdienst bepaald. Mindervaliden kunnen uitzonderlijk plaatsnemen in de sporthal. De mindervalide mag altijd door max. 1 persoon vergezeld worden.

Artikel 16

Er mogen enkel plastic flesjes met water in de sporthal geconsumeerd worden. Suikerhoudende sodadranken (cola, limonade, ice-tea...) worden in de sporthal niet toegelaten. Glazen en flesjes worden verboden in de sporthal. In de publiekszone op het balkon worden ook geen glazen en flesjes toegelaten.

Artikel 17

In de gangen en de kleedkamers worden enkel personen of begeleiders toegelaten die deelnemen aan de sportactiviteiten.

Artikel 18

Huisdieren worden niet toegelaten in de sporthal.

Artikel 19

In de sporthal geldt er een algemeen rookverbod.

Artikel 20

Elke vaststelling van schade aan de zaal, de terreinen of één van de lokalen dient altijd gemeld te worden aan de Sportdienst. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen de schade aan te rekenen aan de persoon of de vereniging die ze hebben veroorzaakt.

Artikel 21

Voor ploegen die aantreden in competitie, wordt de thuisploeg als huurder beschouwd. Deze is verantwoordelijk voor de bezoekende ploeg en de scheidsrechter.

Artikel 22

De openingsuren kunnen door het college van burgemeester en schepenen gewijzigd worden zonder dat tegen dergelijke beslissing verhaal kan worden uitgeoefend.

Artikel 23

Bij het overtreden van dit reglement kan de betrokken vereniging of gebruiker van verder gebruik uitgesloten worden. Deze beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen na advies van de Sportdienst en na de betrokken vereniging te hebben gehoord.

Artikel 24

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd afwijkingen toe te staan op dit reglement.

20. Aanpassing dienstreglement en retributiereglement bibliotheek

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Cultuur

Naam behandelend ambtenaar(en): Kristof Pector

Wetgeving

- Art. 2 van het decreet van 13 juli 2001 en het uitvoeringsbesluit van 11 januari 2002, houdende het 'Lokaal cultuurbeleid' dat stipuleert dat de openbare bibliotheek de basisvoorziening is waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning
- Het art. 10 van hetzelfde decreet dat stipuleert dat de bibliotheek een onafhankelijk en pluriform informatieaanbod ter beschikking moet stellen
- Advies van bibcommissie 31 mei 2016

Documenten en voorgeschiedenis

- Dienstreglement en retributiereglement wordt op volgende zaken aangepast
- Verhogen van reserveringsgeld naar € 0,5
- Verhogen van het IBL-geld van € 1 naar € 2
- Uitleentermijn wordt voor alle materialen gebracht op 4 weken
- 5 CD's en 5 DVD's kunnen per beurt meegenomen worden
- De uitleentermijn van CD en DVD wordt verlengd van 2 naar 4 weken

Financieel

Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Datum visum: 18/11/16

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- Akkoord om aanpassingen uit te voeren

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
--------------------------	----	--

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

– De gemeenteraad keurt aangepast dienstreglement goed

–

DIENSTREGLEMENT

ART. 1

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek De Lettershuur is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, **AVM (audiovisuele materialen)** en tijdschriften, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

ART. 2

De dagen en uren van opening zijn voor alle afdelingen de volgende:

Maandag : 9.00 uur tot 12.00 uur
Dinsdag : 14.00 uur tot 18.30 uur
Woensdag : 14.00 uur tot 18.30 uur
Donderdag : 14.00 uur tot 18.30 uur
Vrijdag : 14.00 uur tot 18.30 uur
Zaterdag : 13.00 uur tot 17.00 uur
Zondag : gesloten

Voor minder-mobielen, senioren en langdurig zieken organiseert de bibliotheek huisbezoeken. Om hiervan gebruik te kunnen maken dient contact opgenomen te worden met het bibliotheekpersoneel.

ART. 3

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Aan vreemdelingen die in het buitenland wonen, zal bij inschrijving een waarborgsom van € 25,00 gevraagd worden. Die waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van € 1,50.

ART. 4

Inschrijven is gratis voor iedereen.

De uitleen van boekmaterialen is kosteloos. De uitleentermijn voor boeken bedraagt 4 weken. Deze termijn kan, op uitdrukkelijke vraag van de lezer, maximaal tweemaal worden verlengd, in zoverre de werken niet door andere leners zijn aangevraagd en in zoverre de maximale uitleentermijn van 84 dagen niet wordt overschreden. **De eerste verlenging is gratis. Voor de tweede verlenging wordt per object een verlengingskost van € 0,50 aangerekend.** Het aantal boeken dat tegelijkertijd op één lenerskaart kan worden uitgeleend, is in principe beperkt tot vijf.

De uitleentermijn voor tijdschriften bedraagt 4 weken, verlenging van deze uitleentermijn is niet mogelijk. **Het aantal tijdschriften dat tegelijkertijd op één lenerskaart kan worden uitgeleend is beperkt tot drie.**

De uitleen van audiovisuele materialen is gratis. De uitleentermijn van deze materialen **bedraagt 4 weken en verlenging is niet mogelijk.** Het aantal audio-CD's, CD-ROM's en DVD's (deze materialen worden ook aangeduid als AVM) dat tegelijkertijd op één lenerskaart kan worden uitgeleend, **is beperkt tot 5 per soort.**

Het totaal aantal materialen dat maximaal met een lidkaart kan worden ontleend bedraagt 10.

Scannen en uitprinten van kleurenillustraties uit bibliotheekboeken dient te worden aangevraagd aan de balie. De kostprijs hiervan bedraagt € 0,40 per print (€ 0,20 voor het scannen en € 0,20 voor het printen).

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor schade aan hardware of software van de gebruiker die zou voortvloeien uit het al dan niet verkeerd gebruik van geleende AVM-materialen.

ART. 5

Wie de geleende gedrukte of audiovisuele werken te laat terugbrengt, betaalt € 0,10 per uitlening en per dag laattijdigheid. Dit te vermeerderen met € 0,50 administratiekosten per verstuurde maningsbrief. Wie objecten waarvan de uiterste uitleendatum valt op bijvoorbeeld 25 januari pas inlevert op 26 januari zal 10 cent per object dienen te betalen, op 27 januari wordt dat 20 cent per object, op 28 januari 30 cent per object enz. Elke dag wordt hierbij meegerekend, dus ook zondagen en eventuele sluitingsdagen.

ART. 6

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden medegedeeld aan de bibliotheek.

ART. 7

De inschrijving evenals de uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

ART. 8

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Hij dient voor het ontlene zelf de werken na te kijken op beschadiging of eventuele tekorten en deze aan het baliepersoneel te melden, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

ART. 9

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk verhoogd met administratiekosten betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

ART. 10

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

ART. 11

Werken of materialen die zijn uitgeleend, kunnen worden gereserveerd. Hiervoor betaalt de aanvrager € 0,50. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder openbare bibliotheken worden aangevraagd (IBL). De hieraan verbonden kosten worden gedeeltelijk doorgerekend naar de aanvrager en bedragen € 2 per aangevraagd object. Kopiekosten voor artikels die in kader van het IBL worden aangevraagd worden als volgt berekend aan € 0,10 per A4 kopie. IBL aanvragen van anderstalige werken, in kader van schoolopdrachten zijn gratis.

ART. 12

In de bibliotheek kan internet worden geraadpleegd onder de hierna opgesomde voorwaarden, ook kan de door het personeel geïnstalleerde software worden gebruikt :

Par.1 : Algemeen

- Elke internetgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het zoeken en het beoordelen van de resultaten van de zoekacties
- Veel gegevens, adressen en informatielinks verschijnen, verdwijnen, veranderen of zijn onbereikbaar. De bibliotheek kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld
- Software overgenomen van internet kan virussen bevatten. Gebruik daarom altijd een 'viruspeurder' op uw eigen computer. De bibliotheek kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan diskettes of computerapparatuur van de gebruiker, noch voor de beschadiging of het verlies van gegevens.

Par.2 : Toegangsmogelijkheden

Om redenen van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik is het gebruik beperkt tot:

- het zoeken van informatie op het net
- het overnemen van gegevens op een extern geheugen en op papier
- het spelen van legale internetgames
- het mailen en deelnemen aan nieuwsgroepen

Zijn uitgesloten :

- het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van computer gebaseerde informatie
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers
- het gebruiken van eigen software
- het illegaal downloaden
- het aansluiten van andere toestellen, behalve externe geheugens, op de bibliotheek-computers
- het bezoeken van websites waarvan de inhoud door het personeel van de bibliotheek als aanstootgevend of pornografisch kan worden beschouwd

Par.3 : Gebruiksvoorwaarden

- Gebruikers dienen ingeschreven te zijn als lid van de bibliotheek en in het bezit te zijn van een geldige lenerspas.
- De minimumleeftijd is 8 jaar.
- Gebruikers dienen zich vooraf aan te melden aan de balie. Reserveren van internet-gebruik is mogelijk via de balie.
- Elke pagina die wordt afgedrukt dient te worden betaald.
- De PC's zijn individuele werkstations. Het storen van andere gebruikers wordt niet toegestaan.

Par.4 : Raadpleegtijden

- Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De apparatuur wordt 15 minuten voor sluitingstijd uitgeschakeld.
- In volgorde van aanmelding kan gedurende maximaal 1 uur gewerkt worden aan de computer. Deze tijdsduur kan op aanvraag verlengd worden indien geen andere kandidaten zich aanbieden.
- De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de eventuele tijdelijke onbeschikbaarheid van internet.

Par.5 : Tarief

- Zoeken : gratis
- Printen : € 0,10 per blad zwart en € 0,20 per blad kleur
- Externe geheugens : zelf mee te brengen

Par.6 : Begeleiding en advies

De bibliotheekmedewerkers zijn u graag behulpzaam met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet of een bepaald softwareprogramma.

Par. 7 : Sancties

Het niet naleven van hogervermelde richtlijnen of het misbruiken van de computer of de internettoegang leidt tot sancties, al naar gelang de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van veroorzaakte schade

- tijdelijke of definitieve uitsluiting van internetgebruik
- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- bij ernstige vergrijpen juridische vervolging

ART. 13

In de bibliotheek, in het bijzonder in de non-fictie afdeling, dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studieatmosfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken, de meest recente tijdschriften en de dagbladen kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

ART. 14

Door zich in de bibliotheek in te schrijven verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan een uittreksel hem bij de inschrijving wordt overhandigd.

ART. 15

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

ART. 16

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Dit dienstreglement treedt in voege vanaf dinsdag 3 januari 2017 tot het wordt herroepen en/of gewijzigd.

Goedgekeurd door het beheersorgaan in de vergadering van 31 mei 2016

De bibliothecaris
Bart VERSCHAEVE

De voorzitter
Luc DESODT

Bekrachtigd door de gemeenteraad op 12/12/2016.

Goedkeuring retributiereglement

Bijdrage in de onkosten door de gebruikers:

<u>Lidgeld</u>	- 18 jaar 18 jaar en ouder	gratis gratis
<u>Leengeld</u>	gedrukte werken audiovisuele materialen	gratis voor 4 weken gratis voor 4 weken
<u>Verlengingskost object</u>	gedrukte werken	eerste verlenging gratis tweede verlenging: 0,50 euro per
<u>Boete</u>	gedrukt werk audiovisuele materialen	0,10 euro per object per week laattijdigheid 0,10 euro per object per week laattijdigheid
<u>Maningskosten</u>	maningsbrief aangetekend dossierkosten	0,50 euro per brief 5 euro per brief 25 euro
<u>Waarborgen</u>	waarborg personen zonder vast adres in België	25 euro

Interbibliothecair leenverkeer

per aangevraagd werk **2 EUR** (uitgezonderd anderstalig werk)
kopiekosten voor artikels kopiekosten (0,10 euro per kopie)

Kopie zwart A4 0,10 euro per A4 blad enkelzijdig
zwart A3 0,20 euro per A3 blad enkelzijdig
scannen 0,20 euro per gescand document

Raadpleging internet gratis

Reservatie collectie **0,50 euro** vooraf te betalen

Schadeposten barcode / RFID tag 1,50 euro
doosje CD 1 cd 0,50 euro
doosje 2 CD's of meer 1,00 euro
doosje DVD 1,00 euro
tray cd-doosje 0,50 euro
gewone beschadiging afhankelijk van de schade met een minimum van:
voor een gedrukt werk 2 euro
voor een audiovisueel materiaal 3 euro
verloren/zwaar beschadigd mat. **nieuwprijs +**
1,5 euro kosten collectievezorging (de kosten voor de collectie worden in geen geval terugbetaald)

Uitprint zwart 0,10 euro per blad
kleur 0,20 euro per blad

Verloren lenerspas 1,50 euro

Andere te bepalen door de bibliothecaris

Dit dienstreglement treedt in voege vanaf **dinsdag 3 januari 2017** tot het wordt herroepen en/of gewijzigd.

Goedgekeurd door het beheersorgaan op 31 mei 2016 en bekrachtigd door de gemeenteraad op 12 december 2016.

21. Wijziging organogram, formatie en rechtspositieregeling

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Maria Vander Meiren

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtenaar(en): Kim D'Almagne

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en wijzigingen
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Uittreksel van het managementteam dd. 8 november 2016 houdende wijziging organogram
- Uittreksel van het managementteam dd. 8 november 2016 houdende nota dienst toerisme
- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 17 november 2016

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein: /
- Operationele doelstelling: /
- Actie: /

Visum: niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

Gelet op het advies van het managementteam dd. 8 november 2016 houdende wijziging organogram, formatie en rechtspositieregeling en de nota dienst toerisme:

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 17 november 2016 houdende wijziging organogram, formatie en rechtspositieregeling:

Voorstel tot wijziging van volgende zaken in het organogram, de formatie en de rechtspositieregeling van gemeentebestuur Zonnebeke:

1. Maaltijdcheques

Artikel 218: De maaltijdcheque ~~vermeldt duidelijk dat zijn geldigheidsduur is beperkt is tot 3 maanden~~ **1 jaar** en dat hij slechts mag **slechts** gebruikt worden ter betaling van een eetmaal of voor de aankoop van verbruiksklare voeding.

Artikel 218 bis: ~~De papieren maaltijdcheques blijven verder toegekend totdat effectief gestart wordt met de toepassing van elektronische maaltijdcheques.~~ **Werd opgeheven**

Cheques van 8 euro: wat werd er beslist in het conclaaf? → werd verworpen in het conclaaf.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).
BOC gaat akkoord (17/11/2016).

2. De vergoeding voor reis- en verblijfkosten

Artikel 208: Reiskosten worden, samen met de bewijsstukken, ingediend met een standaardformulier voor de opgave van de dienstverplaatsing. Het formulier moet uiterlijk tegen **10/01, 10/04, 10/07** ~~30/06 of 31/12~~ **10/10** voor de voorbije periode van ~~6~~ **3** maanden ingediend worden.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).
BOC gaat akkoord (17/11/2016).

3. De vergoeding van de kosten voor het woon-werkverkeer

Artikel 224 – registratie en controle: De wijze van verplaatsingen naar het werk dient dagelijks bijgehouden worden op de het daartoe voorziene "Aanvraagformulier fietsvergoeding", dat kan worden bekomen bij de personeelsdienst.

Dit formulier wordt ~~per maand~~ door de aanvrager op erewoord getekend voor juist en volledig en bezorgd aan de personeelsdienst.

De ingevulde formulieren dienen uiterlijk ~~de 10^{de} van de maand~~ ~~volgens op de voorgaande maand~~ **tegen 10/01, 10/04, 10/07 of 10/10 voor de voorbije periode van 3 maanden** worden binnengebracht bij de personeelsdienst. Te laat ingediende aanvraagformulieren ~~komen niet langer in aanmerking voor uitbetaling van de vergoeding~~ **zullen uitbetaald worden met het volgende kwartaal.**

Het "Aanvraagformulier fietsvergoeding" wordt enkel nog gebruikt door de personeelsleden tewerkgesteld in de buitenschoolse kinderopvang. Al de overige personeelsleden registreren dit in het tijdsregistratieprogramma.

Artikel 224 – vergoeding: ~~De fietsvergoeding bedraagt 0,20 euro per afgelegde kilometer voor maximaal 1 verplaatsing woonst-werkplaats heen en terug per arbeidsdag.~~

~~Vanaf~~ **Sinds** 1/1/2013 bedraagt het bedrag het maximum dat op grond van de fiscale wetgeving en de sociale zekerheidswetgeving vrijgesteld is van belasting en sociale bijdragen.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).

BOC gaat akkoord (17/11/2016).

4. De feestdagen

Artikel 244 § 1: het personeelslid heeft betaalde vakantie op de volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december.

Het personeelslid heeft ook betaalde vakantie op 3 bijkomende feestdagen: **2 januari**, 2 november, ~~15 november~~ en 26 december.

Rechtspositiebesluit: Art. 179. § 1. Het personeelslid heeft betaalde vakantie op de volgende feestdagen : 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december. Die lijst wordt aangevuld met drie extra feestdagen, naar keuze van het bestuur.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).

BOC gaat akkoord (17/11/2016).

5. Het omstandigheidsverlof

Toevoegen: **Indien een personeelslid tijdens zijn vakantie te maken krijgt met 1 van de bovenstaande omstandigheidsverloven, wordt de vakantie niet opgeschort. Het principe van 'eerste schorsing primeert' wordt gehandhaafd.**

MAT gaat akkoord (08/11/2016).

BOC gaat akkoord (17/11/2016).

6. Hoofdstuk XII ~~Loopbaanonderbreking~~ **De federale thematische verloven van loopbaanonderbreking**

Artikel 296 wordt aangepast naar de tekst van rechtspositievoorbeeld VVSG:

Met toepassing van artikel 99 tot en met artikel 107bis van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen zijn de

federale thematische verloven van loopbaanonderbreking van toepassing op het personeel.

Het gaat meer bepaald om:

1° ouderschapsverlof, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 29 oktober 1997 tot invoering van een recht op ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan, *BS* 7 november 1997,

2° medische bijstand, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 tot invoering van een recht op loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid, *BS* 8 september 1998,

3° palliatief verlof, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, *BS* 12 januari 1991.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).

BOC gaat akkoord (17/11/2016).

7. Hoofdstuk XIII en volgende worden opgeschoven en er komt een nieuw hoofdstuk XIII, nl. Vlaams zorgkrediet. Alsook alle artikelnummers zullen opschuiven.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).

BOC gaat akkoord (17/11/2016).

8. Hoofdstuk XIII **Vlaams zorgkrediet**

Artikel 299: Het Vlaams zorgkrediet wordt toegekend in overeenstemming met de bestaande wettelijke regels, namelijk het besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

Artikel 300: Het personeelslid dat Vlaams zorgkrediet wenst op te nemen, dient daartoe een schriftelijke aanvraag te richten aan de gemeentesecretaris, ten minste 3 maanden vóór de aanvang van de onderbreking of de vermindering van de prestaties. De gemeentesecretaris beslist over de aanvraag.

De termijn van 3 maanden kan evenwel, op verzoek van het betrokken personeelslid en mits een geldige reden, worden ingekort.

De aanvraag vermeldt minstens de begindatum van de onderbreking of van de vermindering van prestaties én de duur.

Artikel 301: § 1 Het verlof of de afwezigheid wegens een andere reden dan de afwezigheid wegens Vlaams zorgkrediet maakt geen einde aan het Vlaams zorgkrediet. Evenmin wordt het Vlaams zorgkrediet geschorst.

Onder voorbehoud van andersluidende wettelijke bepalingen, is de cumulatie van het Vlaams zorgkrediet met andere afwezigheden niet mogelijk en primeert het toegekende Vlaams zorgkrediet.

§ 2 Het personeelslid dat Vlaams zorgkrediet heeft gekregen, kan niet vervroegd terugkeren tenzij in situaties van overmacht of wanneer de goede werking van de openbare dienst hierdoor niet wordt verstoord. De gemeentesecretaris beoordeelt de gegrondheid van de aangevoerde overmacht en/of de impact op de werking van de openbare dienst en neemt de beslissing.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).

BOC gaat akkoord (17/11/2016).

9. De aanwervingsprocedure – wijze van kandideren

Artikel 11 § 1: De kandidaturen kunnen ingediend worden via **e-mail**, een (aange-tekende) brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs aan het onthaal of de personeelsdienst.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).

BOC gaat akkoord (17/11/2016).

10. De aanwervingsprocedure – de preselectie

Artikel 20: De aanstellende overheid stelt de concrete selectieprocedure vast voor de aanvang ervan en zorgt voor de organisatie van de selecties.

~~Bij procedures waarbij de omvang van het aantal kandidaten de organisatie van de selectieproeven bemoeilijkt~~ **Bij vermoeden van een groot aantal kandidaten**, kan de aanstellende overheid beslissen eerst een preselectie te organiseren waarbij een nader te bepalen aantal kandidaten zal weerhouden worden voor verdere deelname aan de selectieproeven. **De selectiecommissie geeft advies over hoe de preselectie wordt ingericht.** Het resultaat van deze proef telt niet mee voor bepaling van het eindresultaat.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).

BOC gaat akkoord (17/11/2016).

11. Algemene regels voor de selecties – vergoeding van de selectiecommissie

Momenteel ontvangt de selectiecommissie volgende vergoeding: 125 euro voor een volledige dag en 62 euro voor een halve dag + kilometervergoeding zoals het personeel. Dit staat echter nergens meer in detail uitgeschreven (zoals vanaf wanneer wordt er gesproken van een halve dag en een volledige dag...?). Dit staat ook nergens vermeld in de rechtspositieregeling.

Voorstel om een bedrag per uur toe te kennen, namelijk 16 euro/uur (8 euro/half uur). Vanwaar 16 euro: 125 euro / 8 uren (volledige dag) =15,625 → afgerond naar boven = 16 euro.

Toevoeging artikel onder artikel 19bis: De prestaties van de leden van de selectiecommissie zullen vergoed worden als volgt:

- 16 euro/uur
- 8 euro/half uur

Daarbovenop wordt een reisvergoeding toegekend conform artikel 156 BVR bij gebruik van een eigen motovoertuig. De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets. Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd met de helft. De meereizende leden hebben geen recht op een kilometervergoeding. De leden hebben recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

De bedragen van de kilometervergoeding worden jaarlijks op 1 juli automatisch aangepast aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen door de van kracht zijnde bedragen te vermenigvuldigen met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het voorgaande jaar en de teller gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het lopende jaar.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).

BOC gaat akkoord (17/11/2016).

12. De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden – de selectietechnieken

Alle C-niveaus: "kennis van het gemeentedecreet" schrappen. Deze 10 punten toevoegen aan ofwel de "toetsing van functierelevante materies" of de "wet- en regelgeving omtrent de functierelevante materies".

MAT gaat akkoord (08/11/2016).

BOC gaat akkoord (17/11/2016).

13. ICT-medewerker

1 ICT-medewerker op niveau Cv → **niveau Bv**

Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden:

Aanwervingsvoorwaarden:

- **Houder zijn van een diploma in een informaticarichting dat minstens toegang geeft tot niveau B of van een buitenlands diploma dat daarmee gelijkgesteld wordt**
- **Slagen voor een selectieproef en geschikt bevonden worden in een assessmentproef**

Bevorderingsvoorwaarden:

- Titularis zijn van een graad van niveau **C**
- Ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau **C**
- **Ten minste 4 jaar relevante beroepservaring hebben**
- **Houder zijn van een diploma in een informaticarichting dat minstens toegang geeft tot niveau B of van een buitenlands diploma dat daarmee gelijkgesteld wordt**
- Een gunstige evaluatie gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- Slagen voor de selectieprocedure **en geschikt bevonden worden in een assessmentproef**

Selectietechnieken bij aanwerving en bij bevordering:

- Een test die de functierelevante kennis toetst: 30 punten
- **Een toetsing naar de attitude en de algemene ontwikkeling: 20 punten**
- Een toetsing naar de contact- en communicatievaardigheden: 20 punten
- **Toetsing naar de wet- en regelgeving met betrekking tot de functierelevante materies: 30 punten**

Op elk onderdeel moet minstens 50% van de punten behaald worden. In totaal moet 60% behaald worden.

Selectiecommissie bij aanwerving en bevordering:

- 3 deskundigen met een kwalificatie gelijkgesteld aan het niveau A of "B – rang X"
- 1 secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectieverrichtingen noch aan de beoordeling van de kandidaten
- Minstens een derde van de leden van de selectiecommissie zijn extern aan ons bestuur
- Beide geslachten zullen vertegenwoordigd zijn
- Het diensthoofd maakt deel uit van de commissie, tenzij in geval van verwantschap tot de 2^{de} graad of in geval van onverenigbaarheid

Voor de **nieuwe aanwervingsprocedure** die in 2017 zal worden opgestart, zal de diplomavereiste echter niet worden opgelegd, maar worden vervangen door een

capaciteitstest. (Dus: capaciteitstest – schriftelijk examen – mondeling examen – assessmentproef)

Artikel 9 1^o: De beslissing om geen diplomavereiste op te leggen, moet steunen op objectieve criteria, zoals: gegevens van de regionale overheid over schaarste op de arbeidsmarkt om bepaalde betrekkingen te vervullen. → ICT-medewerker staat op de lijst van knelpuntberoepen in Vlaanderen van 2016.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).
BOC gaat akkoord (17/11/2016).

14. Technisch assistent recyclagepark (Dv)

Aanwervingsvoorwaarden:

- ~~— Houder zijn van een getuigschrift van recyclageparkwachter~~
- ~~— De compostcursus (basis) en de opleiding tot compostmeester met goed gevolg beëindigen tijdens de eerste 12 maanden tewerkstelling~~
- ~~— Het getuigschrift "Omgaan met klein gevaarlijk afval" behalen tijdens de eerste 12 maanden tewerkstelling~~ Een opleiding volgen over hoe om te gaan met klein gevaarlijk afval tijdens de eerste 12 maanden tewerkstelling
- Slagen voor een selectieproef

Voor de aanwervingsprocedure die in 2017 zal worden opgestart, wordt er echter voorgesteld om "1 jaar ervaring op een recyclagepark" te vragen.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).
BOC gaat akkoord (17/11/2016).

15. Contracten jobstudenten, monitoren en contractuelen

Voorstel om vanaf 2017 de **modelcontracten** te gebruiken van Weddecentrale Schaubroeck.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).
BOC gaat akkoord (17/11/2016).

16. Dienst toerisme – wijziging organogram en formatie

Tot op heden	Voorstel tot wijziging
1 Coördinator toerisme en educatie – 38/38 – Bv (Timby Vansuyt)	1 Diensthoofd toerisme – 38/38 – Bv (nieuw aan te werven)
1 Administratief hoofdmedewerker onthaal – 38/38 – Cx (Evelyne Osaer)	1 Toeristisch medewerker – 38/38 – Cx
1 Administratief medewerker onthaal – 38/38 – Cv (Hanne Dezegher)	1 Hoofdmedewerker onthaal en boekingen – 38/38 – te bevorderen naar Cx
Administratief medewerker onthaal – 38/38 – Cv (Tatiana Bogaert)	1 Medewerker reservaties en communicatie – 38/38 – Cv
3 Administratief medewerkers onthaal – 22,8/38 – Cv (Anouska Goossens + 2 nieuw aan te werven medewerkers)	3 Onthaalmedewerkers – 22,8/38 – Cv
1 Boekhouder – 38/38 – Av (Luc Delancker)	Blijft ongewijzigd
1 Administratief medewerker financiën – 38/38 – Cv (Evelien Lantoine)	Blijft ongewijzigd
1 Technisch assistent – 38/38 – Dv	Verplaatsen naar organogram van de technische dienst

Met hierbij de nodige wijzigingen in de bijlagen van de rechtspositieregeling, het organogram en de formatie.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).
BOC gaat akkoord (17/11/2016).

17. Dienst toerisme – medewerker reservaties en communicatie

Tatiana Bogaert heeft nog geen aanwervingsexamen afgelegd. Dit zal in 2017 worden opgestart. Voorstel tot het vragen van "1 jaar ervaring op een toeristische dienst" bovenop de normale aanwervingsvoorwaarden.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).
BOC gaat akkoord (17/11/2016).

18. Bibliotheek – organogram:

Magda Debaenst kan vanaf 1 november 2016 op pensioen. Zij heeft echter sinds 1 november een contract ter vervanging gekregen van Bart Verschaeve, die momenteel in ziekteverlof is. Bijgevolg verdwijnt haar functie uit het organogram, aangezien deze functie al uitdovend was tot zij op pensioen zou gaan.

Met hierbij de nodige wijzigingen in de bijlagen van de rechtspositieregeling, het organogram en de formatie.

MAT gaat akkoord (08/11/2016).
BOC gaat akkoord (17/11/2016).

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met bovenstaande wijzigingen in het organogram, de formatie en de rechtspositieregeling van gemeentebestuur Zonnebeke.

22. Goedkeuring nieuw organogram

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Maria Vander Meiren

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Kim D'Almagne

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en wijzigingen
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 17 november 2016
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein: /
 - Operationele doelstelling: /
 - Actie: /
-

Visum: niet van toepassing

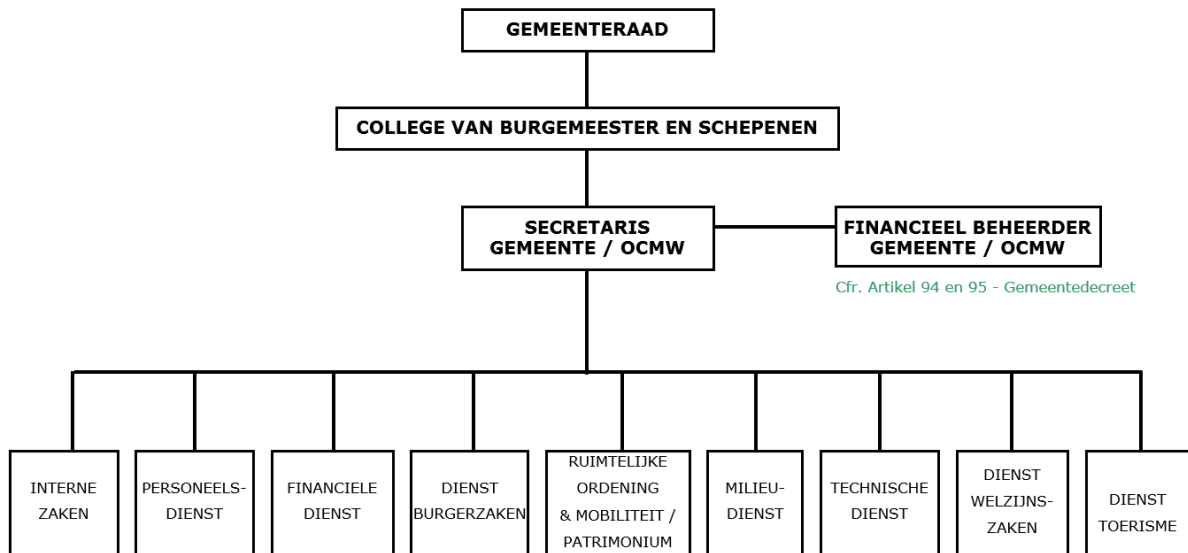
Advies van de dienst en motivatie

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 17 november 2016:

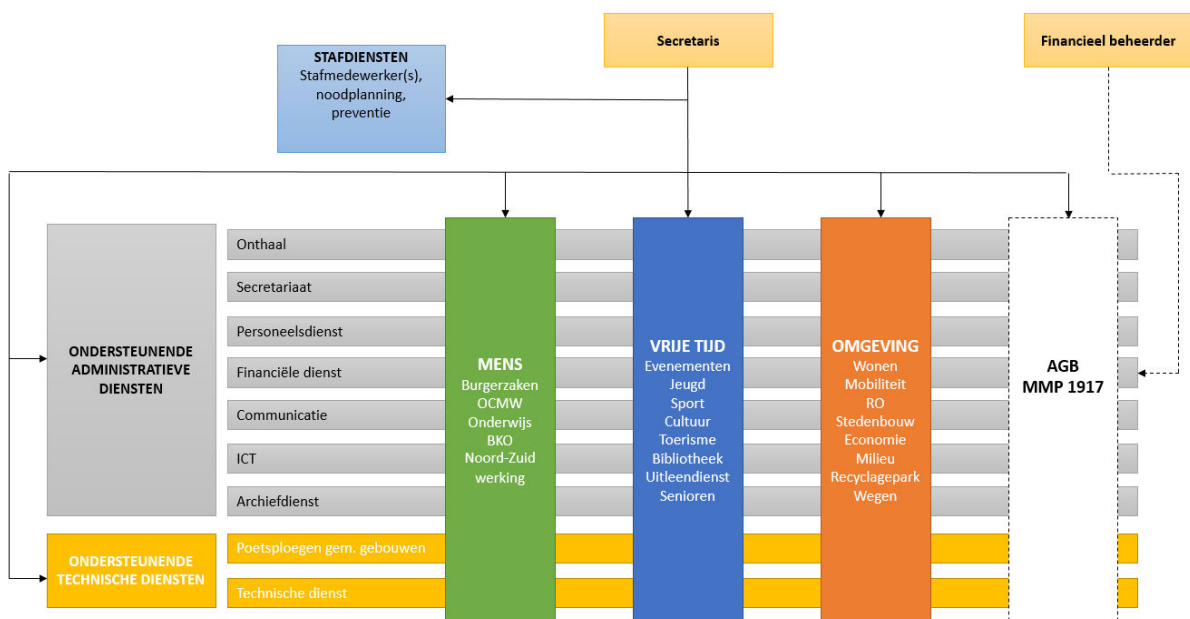
Veel besturen werken op vandaag met clusters of departementen waarin telkens diensten met dezelfde raakvlakken ondergebracht zijn. Het grote voordeel is dat er meer projectmatig samengewerkt wordt en er meer interne communicatie is. Er wordt meer verantwoordelijkheid gelegd bij de departementen waardoor de rol van de diensthoofden meer tot hun recht komen.

Elk bestuur heeft zijn eigen structuur en gebruikt – afhankelijk van de indeling – zijn eigen benamingen, voorbeeld: Mens of Persoonsgebonden Zaken, Omgeving of Ruimte, Interne Zaken of Ondersteunende Administratie, etc.

Huidig organogram Zonnebeke:



Het managementteam heeft hierover voor het eerst gebrainstormd in maart en verschillende types van organogrammen afgetoetst bij andere besturen. Uiteindelijk is het MAT tot volgende structuur gekomen:



Het is niet de bedoeling dat er extra diensthoofden worden aangeworven. Binnen elk departement zal er één diensthoofd aangeduid worden als vertegenwoordiger van het departement binnen het managementteam.

De interne indeling van elke dienst afzonderlijk blijft behouden. Deze versie is een ontwerp en moet nog wat gefinetuned worden (politieke organen zoals college, OCMW-raad, etc. moeten nog in het ontwerp verwerkt worden).

De nieuwe mappenstructuur op de nieuwe servers werden hierop deels gebaseerd, alsook werd er hiermee rekening gehouden binnen het kerntakendebat.

BOC gaat akkoord (17/11/2016).

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met deze wijziging van het organogram.

23. Goedkeuren gemeentelijk jaarverslag 2015

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Communicatie

Naam behandelend ambtenaar(en): Bo Vandenberghe

Wetgeving

- nvt

Documenten en voorgeschiedenis

- Jaarlijks maakt de communicatiedienst een jaarverslag op met feiten en cijfers van het afgelopen werkjaar. De gemeentelijke diensten en externe partners leveren zelf de tekst en informatie aan. Doordat de communicatiedienst afhankelijk is van derden voor informatie, kan het jaarverslag niet eerder op het jaar gepubliceerd worden.
- De communicatiedienst legt het jaarverslag werkjaar 2015 van de gemeente Zonnebeke ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. Dit jaarverslag bundelt alle feiten en cijfers van de gemeente Zonnebeke van het jaar 2015.
- Het jaarverslag wordt sinds 2014 enkel nog digitaal uitgegeven vanwege de beperkte oplage (en dus hoge drukkosten) en het milieuvriendelijk karakter. Elk raadslid krijgt een exemplaar op USB en het jaarverslag wordt na de goedkeuring van de gemeenteraad op de gemeentelijke website gepubliceerd voor het ruime publiek.
-

Financieel

- nvt

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

— ~~Beleidsdomein:~~

— ~~Operationele doelstelling:~~

— ~~Actie:~~

Visum

nvt

Advies van de dienst en motivatie

- De communicatiedienst adviseert om het jaarverslag van 2015 goed te keuren.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het jaarverslag van 2015 goed.

24. Goedkeuring Woonplan

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: Woonbeleid

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

Wetgeving

Besluit van de Vlaamse Regering van 21/09/2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid

Documenten en voorgeschiedenis

- Bespreking dd. 22 juni 2015 betreffende omgevingsanalyse wonen (Steunpunt Sociale Planning)
- Overleg dd. 10 juli 2015: SWOT-analyse + brainstormmoment: welke doelstellingen willen/kunnen we vooropstellen in op vlak van wonen in onze gemeente?
- Overleg dd. 19 oktober 2015 betreffende doelstellingen en actieplan met gemeentebestuur
- Overleg dd. 24 februari 2016 met diensthoofd Ruimtelijke Ordening – Stedenbouw
- Overleg dd. 9 maart 2016 met diensthoofd OCMW
- Overleg dd. 16 maart 2016 met schepen van Huisvesting
- Overleg dd. 24 maart 2016 met OCMW-voorzitter
- Advies dd. 11 april van het lokaal woonoverleg
- Advies dd. 19 april 2016 van de Gecoro en de Milieuraad
- Advies dd. 12 mei 2016 van de 50+adviesraad

Financieel

- NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: Gelijkblijvend beleid
 - Operationele doelstelling: Wonen en economisch beleid
-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Een woonplan is een door de gemeenteraad goedgekeurd gemeentelijk beleidsdocument dat de krachtlijnen en keuzes voor het lokaal woonbeleid weergeeft. Dit plan vormt het eindresultaat van een planningsproces door de verschillende lokale woonactoren, dat in een aantal stappen komt tot prioritaire beleidskeuzes en een actieprogramma.
 - Een woonplan kadert de voorstellen voor acties en projecten in een globale visie op langere termijn, zodat inspanningen beter kunnen worden gedoseerd en de financiële middelen en het personeel efficiënter kunnen worden ingezet.
 - Via het uitwerken van dit woonplan, wil de gemeente op de voorgrond treden als regisseur van het woonbeleid. Dit woonplan beschrijft waar de gemeente de komende jaren wil op inzetten op het vlak van wonen in de gemeente.
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het woonplan goed.

25. Goedkeuring gemeentelijke verordening registratie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42§1 en artikel 42§3.
- Artikel 42§1: onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden bepaald in artikel 2. Artikel 2 stelt: De gemeenten beogen om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. Overeenkomstig artikel 41 van de grondwet zijn ze bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang, voor de verwezenlijking, waarvoor ze alle initiatieven kunnen nemen.
- Artikel 42§3: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: woonbeleid

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

Wetgeving

- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, specifiek artikelen 42, 43, 186, 187 en 253, met latere wijzigingen;
- Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;
- Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;
- Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, met latere wijzigingen;
- Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, met latere wijzigingen;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 oktober 2013 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel, goed te keuren;
- Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
- Overwegend de verloedering van de leef- en woonomgeving in de gemeente tegen te gaan;

Documenten en voorgeschiedenis

- In het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2016 tot wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en in het Ontwerp van decreet houdende diverse fiscale bepalingen, ingediend in het Vlaams Parlement op 20 oktober 2016, wordt aangekondigd dat de Vlaamse heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen als onderdeel van de verkrottingsheffing wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2017.
- Vanuit de Vlaamse overheid zal een modelreglement ter beschikking gesteld worden. Dit reglement is momenteel nog in opmaak.
- Advies van het lokaal woonoverleg dd. 21 november 2016 tot opmaak van een overgangsreglement vanaf 1 januari 2017 op basis van de procedure verwaarlozing zoals momenteel gebruikt door Vlaanderen. Wanneer verdere modeldocumenten en richtlijnen worden aangereikt, zal dit overgangsreglement geëvalueerd en aangepast worden.

Financieel

- De ontvangen belastingen zullen geboekt worden op registratiesleutel 73740000 0020.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: gelijkblijvend beleid
- Operationele doelstelling: gelijkblijvend beleid
- Actie: wonen en economisch beleid

Visum

Datum visum: 23/11/16

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- Verwaarlozing van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. Aangezien de Vlaamse heffing wegvalt vanaf aanslagjaar 2017, is het aangeraden om een gemeentebelasting te heffen zodat de verwaarlozing van gebouwen en woning verder kan worden aangepakt.

- Op de Vlaamse Inventaris verwaarlozing staan momenteel 7 woningen. Dit overgangsreglement is aangeraden zodat er geen vacuüm ontstaat voor de gebouwen en woningen die reeds zijn opgenomen op de Vlaamse Inventaris.
- Het is aangeraden om in de loop van 2017 een reglement op te stellen dat is afgestemd op de lokale situatie. Het is aangeraden om dit reglement af te stemmen met Langemark-Poelkapelle, dat eveneens deel uitmaakt van de IGS Woondienst Zonnebeke-Langemark-Poelkapelle.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

Het gemeentelijk belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen met de navolgende artikelen wordt goedgekeurd:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register verwaarloosde woningen en gebouwen;

Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register verwaarloosde woningen en gebouwen over aan IGS Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle. IGS Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register verwaarloosde woningen en gebouwen.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

6° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Registratie verwaarlozing

Artikel 2. Register verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De administratie houdt een register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

Een woning die of een gebouw dat door de gemeente geïnventariseerd is als leegstaand, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

§2. In het register worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname

Artikel 3. Opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarlozing belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de verwaarlozing staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing en geldt als opnamedatum.

§4. De verwaarlozing van een gebouw en/of woning wordt door de administratie beoordeeld aan de hand van het technisch verslag, zoals opgenomen in bijlage in de verordening.

Het technisch verslag somt een aantal tekenen van verwaarlozing op (bv. glasbreuk, uitvallend voegwerk, ...). Aan elk van deze tekenen wordt een score toegekend. Er wordt gewerkt met 3 categorieën waarbij een gebrek of teken van verval van categorie I telt voor 1 punt, van categorie II voor 3 punten en van categorie III voor 9 punten.

Een woning en/of gebouw wordt als verwaarloosd beschouwd als een eindscore van minimaal 18 punten wordt bereikt.

Artikel 4. Kennisgeving van opname in het register

De administratie stelt de zakelijk gerechtigde(n) per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname in het register. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag en fotoreportage.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het register
- Het gemeentelijk reglement

- Aanvraagformulier 'vrijstelling van heffing'
- Aanvraagformulier 'schrapping uit het register'
- Aanvraagformulier 'beroep tegen de opname in het register'

Artikel 5. Beroep tegen opname in het register

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het register. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het register ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het register geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging afgegeven of verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelslid.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht of nalaat zijn uitspraak te betekenen aan de indiener binnen de termijn vermeld in het vorig lid, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het register.

§9. Als de beslissing tot opname in het register niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de ad-

ministratie het gebouw of de woning in het register op vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing, zijnde de datum van de administratieve akte.

Artikel 6. Schraping uit het register

§1. Een woning of gebouw wordt uit het register geschrapt:

- als na controle blijkt dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in art. 3§2, werden hersteld of verwijderd.
- indien na controle blijkt dat de woning of het gebouw volledig gesloopt is en alle (bouw)afval op het perceel is verwijderd.

§2. Voor de schraping uit het register richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het register en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schraping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7. Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het register verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting voor een verwaarloosde woning of een verwaarloosde gebouw is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het register.

§3. Zolang het gebouw of de woning niet geschrapt is uit de inventaris, blijft de belasting, vanaf de datum van de eerste verjaardag van de opname ervan, jaarlijks verschuldigd.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het register.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, de identiteitsgegevens, het adres en het eigendomsaandeel van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 9. Tarief van de belasting

De berekening van de heffing voor een geïnventariseerd pand gebeurt op basis van volgende formule:

$$€990 * (P + 1)$$

P is het aantal periodes van 12 maanden dat de woning zonder onderbreking is opgenomen in de inventaris. Deze factor kan niet hoger zijn dan 4. Voor woningen of gebouwen die overgenomen werden van de Vlaamse Inventaris Verwaarlozing telt voor het bepalen P ook het aantal periodes van 12 maanden dat de woning was opgenomen op de Vlaamse Inventaris.

Artikel 10. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van belasting wordt toegekend mits voldaan is aan minstens één van de voorwaarden van §2. Een vrijstelling wordt per beveiligde zending aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §2, dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen.

Bij twijfel over de ontvangst van de aanvraag draagt de aanvrager de bewijslast.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de aanvraag binnen een termijn van orde van 60 dagen na de ontvangst van het verzoek. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen. Indien geen beslissing wordt meegedeeld binnen de termijn van orde, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn en blijft de belasting verschuldigd.

§2. Een vrijstelling wordt verleend:

- 1° indien de woning of gebouw volledig en uitsluitend gebruikt wordt als hoofdverblijfplaats én als u over geen andere woning of gebouw beschikt. Hiervoor moet een verklaring op eer opgesteld worden.
Deze vrijstelling vervalt als u verhuist of nog een andere woning of gebouw koopt.
- 2° Indien de woning of het gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen bouwvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid.
- 3° Indien de woning of het gebouw is onbruikbaar geworden door een ramp:, dat is een gebeurtenis die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de eigenaar. Een ramp is elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het gebouw en/of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw en/of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt. Vanaf de datum van de ramp geldt er een vrijstelling van twee jaar .
- 4° Indien de woning of het gebouw valt onder een sociaal beheersrecht (cf. artikel 90, §2 en §3 van de Vlaamse Wooncode), waardoor ze als sociale huurwoning kan worden verhuurd.
- 5° Indien voor de woning of het gebouw een renovatiecontract van minstens negen jaar gesloten is met de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie.
- 6° Als er sprake is van overmacht, waardoor de woning of het gebouw geïnventariseerd blijft buiten de wil van de zakelijk gerechtigde. De vrijstelling wordt toegekend voor een termijn van één jaar en kan jaarlijks verlengd worden als de overmacht aanhoudt.
Er kan pas sprake zijn van overmacht indien de inventarisatie aanhoudt omwille van redenen die volledig buiten de wil van de zakelijk gerechtigde om gebeuren en kan aangetoond worden dat de zakelijk gerechtigde tijdig alles in het werk heeft gesteld om die ongewilde situatie op te lossen. De vrijstelling wordt toegekend voor 1 jaar, maar kan verlengd worden zolang de overmacht aanhoudt. De zakelijk gerechtigde moet de vrijstelling dan zelf opnieuw aanvragen en motiveren met de nodige bewijsstukken. Bij het verstrijken van elke nieuwe periode van 12

maanden moeten nieuwe bewijsstukken aangeleverd worden, waaruit blijkt dat de overmacht nog steeds aanhoudt.

Artikel 11. Opschortingen

§1. Een opschorting van belasting wordt toegekend mits voldaan is aan minstens één van de voorwaarden van §2. Een opschorting wordt per beveiligde zending aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een opschorting als vermeld in §2, dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen.

Bij twijfel over de ontvangst van de aanvraag draagt de aanvrager de bewijslast.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de aanvraag binnen een termijn van orde van 60 dagen na de ontvangst van het verzoek. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen. Indien geen beslissing wordt meegedeeld binnen de termijn van orde, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn en blijft de belasting verschuldigd.

§2. Een opschorting kan aangevraagd in volgende situaties:

1° Bij de verwerving van een zakelijk recht van volle eigendom, vruchtgebruik, opstal of erfpacht kan de heffing worden opgeschort gedurende twee jaar. De opschorting neemt een aanvang bij het verlijden van de notariële akte.

Om de opschorting definitief te verwerven moet tegelijk aan twee voorwaarden voldaan zijn:

- in de periode van opschorting mag geen nieuwe overdracht plaatsvinden;
- het gebouw of de woning wordt binnen die twee jaar geschrapt uit de inventaris, of er wordt voor het verstrijken van de opschortingsperiode een bijkomende periode van vrijstelling, of een bijkomende periode van opschorting toegekend die achteraf niet ongedaan wordt gemaakt.

Deze beide voorwaarden moeten vervuld zijn. Indien aan het einde van de opschortingsperiode blijkt dat aan één of beide voorwaarden niet is voldaan, zal men alsnog de opgeschorte heffingen verschuldigd zijn.

Deze opschorting geldt niet bij overdrachten aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden.

Deze opschorting geldt niet indien de overdracht het gevolg is van een fusie, splitsing of een andere overgang ten algemene titel, noch bij overdrachten aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament.

2° Als het bewijs geleverd wordt dat de nodige renovatiewerken zullen uitgevoerd worden. Om deze opschorting te verkrijgen dienen volgende documenten te worden voorgelegd:

- Een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning (behalve een loutere sloopvergunning)
- Een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning, opgemaakt door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar
- Een gedetailleerd renovatieschema, dat volgende stukken bevat:
 - Een tekening of schets van het gebouw of de woning met een aanduiding van de geplande werken.
 - Een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken.
 - Een raming van de kosten van de werken aan de hand van offertes.
 - Een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer.

- Een offerte voor de levering van materialen, als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd.
- Een combinatie van beide offertes.
- Een fotoreportage van de gebouwdelen die gerenoveerd gaan worden.

Als enkel een vergunning, een aanvraag voor het bekomen van een vergunning, of een gedetailleerd schema wordt voorgelegd voor de sloop van het pand, wordt geen opschorting verleend.

Sloop gevolgd door vervangingsbouw komt wel in aanmerking voor deze opschorting.

Een renovatieschema wordt enkel aanvaard als voor de renovatiewerken geen stedenbouwkundige vergunning vereist is.

Uit de vergunning of het renovatieschema moet duidelijk blijken dat de geplande werken zullen leiden tot het wegwerken van de gebreken die vastgesteld werden en die tot de inventarisatie geleid hebben.

Een herbestemming naar een andere functie dan woonfunctie, mits deze vergund is, is mogelijk indien de werken aan de buitenkant tot doel hebben om de indicaties van verwaarlozing weg te werken.

Deze opschorting neemt een aanvang wanneer alle stukken werden voorgelegd. Het volstaat dus niet om in het bezit te zijn van een stedenbouwkundige vergunning. U dient deze te bezorgen aan de administratie om in aanmerking te komen voor een opschorting wegens renovatiewerken. De opschorting begint pas te lopen vanaf het moment dat al deze stukken worden voorgelegd aan de administratie.

De opschorting duurt maximaal 4 jaar. De opschorting kan uitzonderlijk 5 jaar bedragen indien de werken betrekking hebben op 3 of meer panden of bij zeer omvangrijke werken.

De periode van opschorting eindigt op het moment dat de renovatiewerken beëindigd zijn.

De opschorting wordt ongedaan gemaakt als de in de stedenbouwkundige vergunning of het gedetailleerde renovatieschema aangeduide renovatiewerken op het einde van de periode van opschorting niet beëindigd zijn, tenzij op dat ogenblik een periode van vrijstelling loopt. Als de werken niet worden uitgevoerd zoals aangegeven, dan moet de aanvrager zo snel mogelijk de administratie contacteren omdat dit een invloed heeft op de toegekende opschorting.

De opschorting wordt eveneens ongedaan gemaakt als de aanvraag tot een stedenbouwkundige vergunning geweigerd wordt.

De opschorting geldt voor heffingen die verschuldigd worden op data die vallen in de periode van opschorting. Als de opschorting ongedaan wordt gemaakt, zijn de opgeschorte heffingen alsnog verschuldigd.

De aanvrager moet het einde van de werken melden aan de administratie.

Artikel 12. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14. Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening van het bezwaarschrift

moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 15

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 16

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 17: overgangsmatregelen

Woningen en gebouwen die op de gewestelijke inventaris werden opgenomen als verwaarloosd en die op 31 december 2016 nog niet geschrapt zijn, worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum. Toegekende vrijstellingen en opschortingen blijven van kracht. De belastingen die in het geval van opschortingen voorheen door Vlaanderen geïnd werden, zullen vanaf de inwerkingtreding van deze verordening door de gemeente geïnd worden, als zou blijken dat de belasting niet langer opgeschort wordt en de belasting nog steeds verschuldigd is doordat de verwaarlozing niet is beëindigd.

Artikel 18

Bovenhavig reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2017 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

26. Goedkeuring reglement belasting op de leegstaande woningen en gebouwen

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42§1 en artikel 42§3.
- Artikel 42§1: onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden bepaald in artikel 2. Artikel 2 stelt: De gemeenten beogen om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. Overeenkomstig artikel 41 van de grondwet zijn ze bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang, voor de verwezenlijking, waarvoor ze alle initiatieven kunnen nemen.
- Artikel 42§3: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: woonbeleid

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

Wetgeving

- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, specifiek artikelen 42, 43, 186, 187 en 253, met latere wijzigingen;
- Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;
- Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;
- Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;
- Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 houdende subsidiering van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 oktober 2013 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle, goed te keuren;
- Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
- Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;
- Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;
- Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;
- Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;
- Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;
- Overwegende de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;
- Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande reglement van 28 december 2015;

Documenten en voorgeschiedenis

- Wegens beleidsbeslissingen op Vlaams niveau wordt leegstandsbeleid een gemeentelijke bevoegdheid.
 - De Vlaamse subsidie voor gemeenten voor de opmaak en actualisatie van het leegstandsregister valt weg.
 - Het gemeentelijk reglement moet aangepast worden. Door de VVSG werd een modelreglement van leegstandsregistratie en leegstandsbelasting opgesteld.
- Op het lokaal woonoverleg van 21 november 2016 werden de aanpassingen aan het bestaande reglement besproken.

Financieel

- De ontvangen belastingen zullen geboekt worden op registratiesleutel 73740000 0020.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: gelijkblijvend beleid

- Operationele doelstelling: gelijkblijvend beleid
- Actie: wonen en economisch beleid

Visum

Datum visum: 23/11/16

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- Volgende zaken worden toegevoegd aan het bestaande reglement:
 - Art. 6 §5. Een (handels)huurovereenkomst kan nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw of woning, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van het gebouw.
 - Art. 10 §1. Een vrijstelling van belasting wordt toegekend mits voldaan is aan minstens één van de voorwaarden van §2 of §3. Een vrijstelling wordt per beveiligde zending aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §2 of §3, dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen. Bij twijfel over de ontvangst van de aanvraag draagt de aanvrager de bewijslast. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de aanvraag binnen een termijn van orde van 60 dagen na de ontvangst van het verzoek. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen. Indien geen beslissing wordt meegedeeld binnen de termijn van orde, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn en blijft de belasting verschuldigd.
 - Art. 10 §3, 6°: Indien zowel vergunningsplichtige renovatiewerken als renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn, worden uitgevoerd, geldt de totale vrijstelling voor renovatiewerken gedurende een periode van maximaal drie jaar.
 - Art. 10 §2 4° Vrijstelling voor sociale huisvestingsmaatschappijen: volgende voorwaarden worden toegevoegd:
 - onbeperkte vrijstelling voor de woningen, waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW)
 - een aanvullende vrijstelling van 1 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap
 - een aanvullende vrijstelling van 2 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen
- Om de leesbaarheid van het reglement te verbeteren, worden enkele artikels verplaatst of verduidelijkt.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Het gemeentelijk belastingreglement op leegstand met de navolgende artikelen wordt goedgekeurd:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan IGS Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle. IGS Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van

het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen

11° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

12° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3. Opname in het leegstandsregister

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een technisch verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1° Administratieve vaststellingen:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning sinds meer dan één jaar;
- er is een inschrijving in het bevolkingsregister maar bewoning is reeds gedurende lange periode uit te sluiten;
- het verbruik van de nutsvoorzieningen is dermate laag dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- voor de woning/het gebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- voor de nieuwe, nog onbewoonde woning is de stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning meer dan 7 jaar oud.

2° Onmogelijkheid om de woning te bewonen of het gebouw te gebruiken:

- de toegang is geblokkeerd;
- de toegang is verzegeld;
- raam- of deuropeningen zijn dichtgemaakt;
- de winddichtheid van de woning /het gebouw is niet gewaarborgd;
- de waterdichtheid van de woning/het gebouw is niet gewaarborgd;
- er zijn grote verbouwingswerken aan de gang;
- onafgewerkte ruwbouw;
- gedeeltelijk vernielde of gesloopte woning;
- ernstige in pandige vernieling;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.

3° Uitwendige indicaties van leegstand:

- het aanbieden van de woning/het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
- geblindeerde raamopeningen;
- neergelaten rolluiken;
- ernstig vervuild glas en/of buitenschrijnwerk;
- uitpuilende of dichtgeplakte of afwezigheid brievenbus;
- ontbreken deurbel;
- storende omgevingsaanleg: niet of slecht onderhouden omgeving of tuin.

4° Inwendige indicaties van leegstand:

- het ontbreken van essentiële wooninrichting zoals meubels, keuken of badkamer;
- de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik.

5° Getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent.

6° Andere vaststellingen die ter plaatse vastgesteld kunnen worden.

Artikel 4. Kennisgeving van opname in het leegstandsregister

§1. De administratie richt een vermoedensbrief van leegstand, met in bijlage een inlichtingenfiche, aan de zakelijke gerechtigde.

§2. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de verzending van de vermoedensbrief, dient de zakelijk gerechtigde de inlichtingenfiche, ingevuld en ondertekend, terug te bezorgen aan de administratie.

§3. Indien het vermoeden van leegstand kan weerlegd worden, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister. De administratie brengt de zakelijk gerechtigde binnen de 60 dagen op de hoogte van deze beslissing.

§4 Indien het vermoeden van leegstand niet weerlegd wordt, wordt de zakelijk gerechtigde(n) per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Het gemeentelijk leegstandsreglement
- Aanvraagformulier 'vrijstelling van leegstandsheffing'
- Aanvraagformulier 'schrapping uit het leegstandsregister'
- Aanvraagformulier 'beroep tegen de opname in het leegstandsregister'

Artikel 5. Beroep tegen opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4 §4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging afgegeven of verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht of nalaat zijn uitspraak te betekenen aan de indiener binnen de termijn vermeld in het vorig lid, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§9. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand, zijnde de datum van de administratieve akte.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 7°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§3. Een woning of gebouw, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt uit het leegstandsregister geschrapt op datum van de opmaak van de administratieve akte ter controle van de bestemmingswijziging die de wijziging en het effectief gebruik overeenkomstig deze wijziging bevestigt.

§4. Een woning of gebouw, waarvoor een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning voor sloop werd aangevraagd en vergund, wordt uit het leegstandsregister geschrapt bij totale sloop van de woning of het gebouw en verwijdering van alle (bouw)afval op het perceel.

§5. Een (handels)huurovereenkomst kan nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw of woning, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van het gebouw.

§6. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;

- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 tot 4 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende 6 opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister.

§3. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, te rekenen vanaf de termijn beschreven in paragraaf 2.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, de identiteitsgegevens, het adres en het eigendomsaandeel van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 9. Tarief van de belasting

§1. Indien het gebouw of de woning gedurende 6 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- €1500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
 - o uitgezonderd: €1000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €750 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

Indien het gebouw of de woning gedurende 18 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- €3000 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
 - o uitgezonderd: €2000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €1500 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

Indien het gebouw of de woning gedurende 30 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- €4500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
 - o uitgezonderd: €3000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €2250 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

Indien het gebouw of de woning gedurende 42 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- €6000 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
 - o uitgezonderd: €4000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €3000 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

Vanaf het gebouw of de woning gedurende 54 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting jaarlijks:

- €7500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
 - o uitgezonderd: €5000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €3750 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

§2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat bovenstaande termijnen zijn verstreken.

§3. De heffing wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 10. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van belasting wordt toegekend mits voldaan is aan minstens één van de voorwaarden van §2 of §3. Een vrijstelling wordt per beveiligde zending aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §2 of §3, dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen.

Bij twijfel over de ontvangst van de aanvraag draagt de aanvrager de bewijslast.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de aanvraag binnen een termijn van orde van 60 dagen na de ontvangst van het verzoek. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen. Indien geen beslissing wordt meegedeeld binnen de termijn van orde, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn en blijft de belasting verschuldigd.

§2. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een psychiatrische instelling, in een erkende ouderenvoorziening of in het kader van mantelzorg, elders verblijft. Het bewijs van het verblijf moet geleverd worden door de psychiatrische instelling, de erkende ouderenvoorziening of voor wat betreft het verblijf in het kader van mantelzorg, een attest van de begeleidende huisarts of verpleegkundige. De vrijstelling geldt voor maximum vijf jaar en geldt slechts voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige voor de opname in

een psychiatrische instelling of een erkende ouderenvoorziening of voor het verblijf elders in het kader van mantelzorg.

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor max. drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing. De belastingschuldige moet de laatst gedomicilieerde bewoner zijn van de woning.

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de eerste heffing volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

4° de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en het OCMW;

Wat betreft de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen:

- onbeperkte vrijstelling voor de woningen, waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW)
- een aanvullende vrijstelling van 1 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap
- een aanvullende vrijstelling van 2 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen

§3. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of de eigenaar geen stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning krijgt omdat er een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling geldt tot aan de effectieve onteigening of stopzetting van het onteigeningsplan.

2° beschermd is als monument of stad- en dorpsgezicht, krachtens het decreet van 3 maart 1976 en de bevoegde overheid een ingediend dossier voor een restauratiepremie ontvankelijk heeft bevonden, of een attest heeft afgeleverd dat het pand in de huidige toestand mag blijven. Deze vrijstelling geldt zolang het restauratiedossier loopt, of zolang het attest geldt.

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

4° op een perceel staat waarop een bodemsaneringsplicht rust.

Voorwaarde: de meetwaarden in het kader van een oriënterend bodemonderzoek tonen aan dat de bodemsaneringswaarden overschreden worden op het kadastraal perceel waarop het pand staat. Deze vrijstelling geldt voor een duur van maximaal 1 jaar na de conformverklaring van het beschrijvend bodemonderzoek.

Of het pand staat op een perceel waarop een bodemsaneringsplicht rust. Deze vrijstelling geldt tot maximaal 1 jaar na aflevering van de eindverklaring door de OVAM.

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp.

Voorwaarde: het pand is beschadigd en onbruikbaar geworden door een gebeurtenis die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de eigenaar.

Deze vrijstelling geldt tot 1 jaar na datum van de ramp.

6° wordt gerenoveerd met als doel het gebouw of de woning opnieuw in gebruik te nemen overeenkomstig zijn functie.

- Renovatiewerken die vergunningsplichtig zijn:
Voorwaarden:
 - De belastingplichtige legt volgende bewijsstukken voor:
 - o een geldige stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning;
 - o een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
 - o facturen waaruit blijkt dat werken bezig zijn.
 - De belastingplichtige moet de vrijstelling jaarlijks aanvragen.
 - Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
 - Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van maximaal drie jaar.
 - Indien de belastingplichtige kan aantonen dat een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning werd aangevraagd of dat een opdracht tot het indienen van een vergunningsaanvraag werd gegeven, kan deze vrijstelling reeds eenmalig worden toegekend. De belastingplichtige legt hiervoor één van volgende bewijsstukken voor waaruit blijkt dat de nodige renovatiewerken zullen uitgevoerd worden.
 - o aanvraag stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning
 - o overeenkomst met een architect
 Voor het daaropvolgende jaar dient de belastingplichtige aan te tonen dat de renovatiewerken effectief in uitvoer zijn.

- Renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn:
Voorwaarden:
 - De belastingplichtige legt een renovatienota voor, waaruit blijkt dat de nodige renovatiewerken worden uitgevoerd.
 - Een renovatienota is een ondertekende en gedateerde nota met daarin minstens:
 - o een plan van het pand met een aanduiding van de renovatiewerken;
 - o een overzicht van de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren werken;
 - o een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
 - o een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren;
 - o indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.
 - De belastingplichtige moet jaarlijks de vrijstelling aanvragen en bewijzen dat de werken bezig zijn aan de hand van facturen. Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
 - Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van maximaal twee jaar.

- Indien zowel vergunningsplichtige renovatiewerken als renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn, worden uitgevoerd, geldt de totale vrijstelling voor renovatiewerken gedurende een periode van maximaal drie jaar.

7° wordt gesloopt (evt. gevolgd door nieuwbouw):

Voorwaarden:

- de belastingplichtige legt een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning voor waaruit blijkt dat hij het pand zal slopen (evt. gevolgd door nieuwbouw). Indien de belastingplichtige kan aantonen dat een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning werd aangevraagd of een opdracht tot het indienen van een vergunningsaanvraag werd gegeven, dan kan deze vrijstelling reeds toegekend worden, mits de vergunning nadien wordt geleverd.
- Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van maximaal 1 jaar.

8° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

§4. Uitsluitend de in het reglement opgesomde vrijstellingen worden toegepast.

Artikel 11. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13. Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 16: overgangsmatregelen

Woningen en/of gebouwen die op de gemeentelijke inventaris werden opgenomen als leegstaand en die op 31 december 2016 nog niet geschrapt zijn, blijven opgenomen in het leegstandsregister met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum. Toegekende vrijstellingen blijven van kracht.

Artikel 17

De gemeenteraadsbeslissing van 28 december 2015 houdende reglement belasting op leegstaande woningen en gebouwen wordt met ingang van 1 januari 2017 opgeheven en vervangen door bovenhavig reglement.

Bovenhavig reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2017 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

27. Aanpassing van het reglement op de gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde percelen gelegen in verkavelingen en gebieden bestemd voor wonen volgens het gewestplan, bijzonder plan van aanleg en/of ruimtelijk uitvoeringsplan ingaand op 1 januari 2017 en eindigend op 31 december 2019

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42§1 en artikel 42§3.
- Artikel 42§1 : onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of de-

cretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden bepaald in artikel 2. Artikel 2 stelt : De gemeenten beogen om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. Overeenkomstig artikel 41 van de grondwet zijn ze bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang, voor de verwezenlijking, waarvoor ze alle initiatieven kunnen nemen.

- Artikel 42§3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

- Naam schepen : Michiel Descheemaeker
- bevoegdheid : ruimtelijke ordening
- Naam schepen : schepen Luc Hoflack
- bevoegdheid : financiën
- Naam behandelende ambtenaar : Patrick Blancke

Wetgeving

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurs-handelingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikels 248 tot en met 261.
- Het decreet houdende de Vlaamse wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, inzonderheid hoofdstuk 1: activeringstoezicht : de artikels 3.2.1 tot en met 3.2.16
- De Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, de artikels 4.3.5, 5.6.1 en 5.6.6.

Documenten en voorgeschiedenis

- De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 december 2008 houdende directe belasting op onbebouwde percelen gelegen in gebieden bestemd voor wonen in de ruime zin van het woord volgens het gewestplan en/of bijzonder plan van aanleg en/of ruimtelijk uitvoeringsplan voor een termijn van 5 jaar, ingaand op 1 januari 2009 en eindigend op 31 december 2013.
 - De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 december 2008 houdende directe belasting op onbebouwde grond gelegen in een niet vervallen verkaveling voor een termijn van 5 jaar, ingaand op 1 januari 2009 en eindigend op 31 december 2013.
 - Volgens artikel 3.2.5 van het decreet op het grond- en pandenbeleid zijn de gemeenteraden gemachtigd tot het heffen van een jaarlijkse belasting (activeringsheffing), geheven op onbebouwde bouwgronden in woongebied of onbebouwde kavels, rekening houdend met volgende minimale regelen :
 - 1° indien de activeringsheffing wordt vastgesteld op een bedrag per strekkende meter lengte van de bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg, bedraagt de heffing ten minste 12,5 euro per strekkende meter;
 - 2° indien de activeringsheffing wordt vastgesteld op een bedrag per vierkante meter oppervlakte van de bouwgrond of kavel, bedraagt de heffing ten minste 0,25 euro per vierkante meter;
 - 3° in elk geval geldt een minimale aanslag van 125 euro per bouwgrond of kavel. Binnen dezelfde gemeente kan zowel een activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden in woongebied als op onbebouwde kavels worden geheven.
- § 2. De bedragen, vermeld in §1, tweede lid, zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van december 2008. Ze worden

- jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 20 december 2010 houdende goedkeuring gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde percelen gelegen in verkavelingen en gebieden bestemd voor wonen volgens het gewestplan, bijzonder plan van aanleg en/of ruimtelijk uitvoeringsplan ingaand op 1 januari 2012 en eindigend op 31 december 2013.
 - De beslissing van de gemeenteraad dd. 18 november 2013 houdende goedkeuring gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde percelen gelegen in verkavelingen en gebieden bestemd voor wonen volgens het gewestplan, bijzonder plan van aanleg en/of ruimtelijk uitvoeringsplan ingaand op 1 januari 2014 en eindigend op 31 december 2019.

Financieel

- De ontvangen belastingen zullen geboekt worden op registratiesleutel : 0020 73720000

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: 1. Aangenaam en comfortabel wonen in Zonnebeke
- Operationele doelstelling: 1.2. : meer betaalbare bouwgrond
- Actie: 1.2.2. : belasting op onbebouwde percelen

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Gelet op de schaarste van de beschikbare bouwgronden is het wenselijk om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels in onze gemeente snel op de markt te brengen.
- Om grondspeculatie tegen te gaan is het best om verder een activeringsheffing in te voeren om de eigenaars van onbebouwde kavels aan te sporen om hun gronden te verkopen.
Het is dan ook best om deze onbebouwde gronden verder te gaan belasten zoals nu zijnde 0,40 euro/m² onbebouwde bouwgrond of kavel gelegen in een verkaveling met een minimum van 250 euro per lot bouwgrond.
- Aan de gemeenteraad wordt voorgelegd om :
 - aan de nieuwe eigenaars van een lot bouwgrond een vrijstelling te geven van drie jaar volgend op het jaar dat ze eigenaar geworden zijn. Ze krijgen dan de kans om een aanvraag stedenbouwkundige vergunning op te maken en in te dienen voor het desbetreffende lot bouwgrond. De huidige vrijstelling van 1 jaar is te schrap.
 - aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende stedenbouwkundige vergunning een vrijstelling te geven van twee jaar te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine,</i>
--------------------------	-----------	--

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

De aangepaste gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde percelen gelegen in verkavelingen en gebieden bestemd voor wonen volgens het gewestplan, bijzonder plan van aanleg en/of ruimtelijk uitvoeringsplan ingaand vanaf 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019 met de navolgende artikelen wordt goedgekeurd.

Artikel 1

Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° Bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6. van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening.
- 2° Kavels: de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen.
- 3° Onbebouwd, beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening.

Facultatief

Een kavel of bouwgrond wordt bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een stedenbouwkundige vergunning.

- 4° Register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1. van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening
- 5° Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode.

Artikel 2

Belastbare grondslag:

Er wordt voor het aanslagjaar een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijke register van onbebouwde percelen.

Artikel 3

Belastingplichtige.

§1. De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§2. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing

§3. In geval van eigendomsoverdracht onder levenden is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte die hem het eigendom toekent. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen partijen gesloten overeenkomst.

§4. De nieuwe eigenaar is verplicht aangifte te doen van de eigendomsoverdracht voor 1 januari van het jaar volgend op de eigendomsoverdracht, en dit met opgave van de datum van de akte en de nauwkeurige aanduiding van de identiteit van de vorige eigenaar en van het betrokken perceel.

Artikel 4

Berekening van de belasting:

§1. De heffing wordt vastgesteld op 0,40 euro per vierkante meter onbebouwde bouwgrond of kavel gelegen in een verkaveling en/of het woongebied in de ruime zin van het woord.

§2. De minimale aanslag bedraagt 250 euro per bouwgrond of kavel.

De belastbare grondslag wordt steeds in volle m² uitgedrukt. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volledige vierkante meter beschouwd.

Artikel 5

Vrijstellingen

§1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§2. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

- De eigenaars van een enkel onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel in een verkaveling, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland.

De vrijstelling geldt slechts voor een oppervlakte tot max. 1000 m².

- De Vlaamse huisvestingsmaatschappij en de door de Vlaamse huisvestingsmaatschappij erkende sociale woonorganisaties.
- De bouwheren en verkavelaars, in zoverre zij overeenkomstig artikel 4.1.20§1 van het decreet op het grond- en pandenbeleid, een sociale last uitvoeren in natura, en op voorwaarde dat de deelattesten nummer 1, 2 en 3, vermeld in artikel 4.1.20§3 tot en met §5 van het decreet op het grond- en pandenbeleid worden verkregen.
- De ouders met kinderen ten laste beperkt tot één onbebouwde grond per kind ten laste. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende de vijf aanslagjaren die volgen op de verwerving van het goed en kan aldus niet cumulatief met een andere vrijstelling worden toegepast. Het desbetreffende kind mag ook geen eigenaar zijn van een andere woongelegenheid.
- De houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning, en dit gedurende vijf jaren, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest vermeld in artikel 4.2.16.§2 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest verleend wordt.
- De nieuwe eigenaars van een lot bouwgrond worden vrijgesteld voor drie jaar volgend op de datum van de authentieke akte die hen de eigendom toekent.
- De houders van een in laatste administratieve aanleg verleende stedenbouwkundige vergunning en dit gedurende twee jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg.

Artikel 6

Aangifteplicht:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

Artikel 7

Inkohiering

De activeringsheffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Betaling van de heffing

De activeringsheffing moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9

Bezwaar en beroep tegen de aanslag

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt binnen vijftien dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

§2. Het beroepschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 10

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 11

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2017 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet. Het vorige reglement op de gemeentelijke activeringsheffing van 18 november wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2017.

Artikel 12

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan :

- toezichthoudende overheid.
- de financieel beheerder en de rekendienst.
- de gemeentelijke dienst ruimtelijke ordening – stedenbouw - mobiliteit - onroerend patrimonium - lokale economie - GIS.

–

28. Gemeentelijk retributiereglement afvalverwerking en -ophaling

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtenaar(en): Barbara Cardoen

Wetgeving

- Vlaams reglement inzake duurzaam beheer van afvalstoffen (VLAREMA) d.d. 1 juni 2012

Documenten en voorgeschiedenis

- Beleidsplan MIROM 2013-2018 in het bijzonder de lijst met uniforme prijzen (6.10.5 van p. 48 tem 51)
- Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad d.d. 9 november 2015 houdende gemeentelijk retributiereglement afvalverwerking en -ophaling
- Zitting raad van bestuur MIROM Roeselare d.d. 19/10/2016 inzake met tarieven voor de gemeenten (prijzen 2016 mbt afvalverwerking) om op te nemen in het retributiereglement.

Financieel

- NVT
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing
-

Advies van de dienst en motivatie

- Het afvalbeleid van de gemeente Zonnebeke is hoofdzakelijk in handen van de intercommunale MIROM waarvan Zonnebeke deel uitmaakt. De MIROM legt dan ook alle prijsbepalingen inzake afvalverwerking vast (bv. prijs diverse afvalzakken, compostermiddelen, ophaling tuinafvalbak, prijzen gerelateerd aan diftar regeling... tot de inzameling grof vuil aan huis).
 - De prijzen worden jaarlijks hervastgesteld en meegedeeld aan de gemeente die ze opneemt in het retributiereglement. Het oude retributiereglement d.d. 9 november 2015 wordt dan ook ingetrokken bij ingang van dit reglement.
 - De prijstabel bevat zowel de actuele prijs als de prijs voor 2017.
-

Stemming

Aantal ja stemmen 22 *D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn*

Aantal nee stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt de lijst van MIROM "Prijzen 2017 mbt afvalverwerking" goed:

Verbandingsprijzen excl btw	Prijs 2016	Prijs 2017		opm. 2017
Huisvuil leden	85,69 €	85,69 €	ton	
Gemeentelijk zwerfvuil	85,69 €	85,69 €	ton	
Brandbaar afval recyclageparken	85,69 €	85,69 €	ton	
Brandbaar afval kmo's, organisaties en particulieren	114,02 €	114,02 €	ton	
Hoogcalorisch afval (bv. polystyreen, isomo)	132,04 €	132,04 €	ton	
Milieuheffing	12,41 €	12,66 €	ton	raming
Ophaling excl btw	Prijs 2016	Prijs 2017		
Restafval : basisprijs 6,52€ inw/jaar, per kwartaal te indexeren	7,27 €	7,42 €	inw/jaar	raming
Restafval : basisprijs 15,10 €/ton, per kwartaal te indexeren	16,83 €	17,17 €	ton	raming
PMD	gratis	gratis		
P&K ophaling per inw per jaar (70 % gemeente, 30% Fost Plus)	1,49 €	1,52 €	inw/jaar	raming
P&K ophaling per ton (70 % gemeente, 30% Fost Plus)	37,62 €	38,37 €	ton	raming
P&K vergoeding (vrij v btw) (75% gemeente, 25% FP) Gemiddeld	107,91 €	90,00 €	ton	raming
tab (tuinafvalbak) waarborg 180L (éénmalig)	27,00 €	27,00 €	bak	

tab waarborg 280L (éénmalig)	34,00 €	34,00 €	bak	
tab waarborg 1000L (éénmalig)	136,00 €	136,00 €	bak	
tab 24 beurten-180L- 1e bak	81,00 €	81,00 €	per jaar	
tab 24 beurten-280L-1e bak	101,00 €	101,00 €	per jaar	
tab 24 beurten-1000L-1e bak	373,00 €	373,00 €	per jaar	
tab 24 beurten-180L-2e bak	45,00 €	45,00 €	per jaar	
tab 24 beurten-280L-2e bak	60,00 €	60,00 €	per jaar	
tab 24 beurten-1000L-2e bak	302,00 €	302,00 €	per jaar	
tab 35 beurten-180L- 1e bak	120,00 €	120,00 €	per jaar	
tab 35 beurten-280L-1e bak	149,00 €	149,00 €	per jaar	
tab 35 beurten-1000L-1e bak	553,00 €	553,00 €	per jaar	
tab 35 beurten-180L-2e bak	65,00 €	65,00 €	per jaar	
tab 35 beurten-280L-2e bak	89,00 €	89,00 €	per jaar	
tab 35 beurten-1000L-2e bak	448,00 €	448,00 €	per jaar	
ophaling container stopzetting	12,50 €	12,50 €	per jaar	
reiniging vuile tab-container bij stopzetting	5,00 €	5,00 €	per jaar	
Afvalzakken : retributie	Prijs 2016	Prijs 2017		
Restafvalzak 60 liter (particulier, kmo en gemeentelijk afval)	1,30 €	1,30 €	zak	
restafvalzak 30 liter (particulier)	0,65 €	0,65 €	zak	
PMD-zak 60 liter	0,125 €	0,125 €	zak	
PMD-zak 120 liter (scholen en verenigingen)	0,15 €	0,15 €	zak	
Evenementen excl btw	Prijs 2016	Prijs 2017		
evenementencontainer (12 rolcontainers restafval inbegrepen)	75,00 €	75,00 €	container	
evenementencontainer, vanaf 13de rolcontainer restafval	7,00 €	7,00 €	volle rolcontainer	
verlies of beschadiging van een rolcontainer	55,00 €	55,00 €	rolcontainer	
beschadiging glasbol	kost herstelling	1.250,00 €	maximum	
verloren rit evenementencontainer	60,00 €	60,00 €	container	
extra zakken bij gebruik rolcontainers	5,00 €	5,00 €	rol	
verloren of beschadigde herbruikbare bekere	1,20 €	1,20 €	beker	
verloren of beschadigde opbergbak bekere	15,00 €	15,00 €	bak	
laattijdig terugbrengen van bekere	0,02 €	0,02 €	beker/dag	
reiniging herbruikbare bekere	0,15 €	0,15 €	beker	
Composteren : retributie	Prijs 2016	Prijs 2017		
compostvat	27,50 €	27,50 €	stuk	
beluchtinstok	2,50 €	2,50 €	stuk	
deksel compostvat	6,00 €	6,00 €	stuk	
bodemplaat compostvat	5,00 €	5,00 €	stuk	
schuif compostvat	4,00 €	4,00 €	stuk	
lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	12,50 €	12,50 €	stuk	
keukenemmer	3,50 €	4,50 €	stuk	
wormenbak	20,00 €	20,00 €	stuk	
compostbak basismodule	65,00 €	65,00 €	stuk	
compostbak uitbreidingsmodule	45,00 €	45,00 €	stuk	
compostbak wisselstuk HH100	8,00 €	8,00 €	stuk	
compostbak wisselstuk HP 100	4,00 €	4,00 €	stuk	
compostbak wisselstuk HP 120	5,00 €	5,00 €	stuk	
compostbak wisselstuk E 120	3,50 €	3,50 €	stuk	
compostbak wisselstuk : H-afstandshouder	1,00 €	1,00 €	stuk	
Diftar Recyclagepark Badgegebruiker excl btw	Prijs 2016	Prijs 2017 vanaf eerste kg		
Badges	5,00 €	5,00 €	stuk	
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)	gratis	gratis		
Elektrische kabels	gratis	gratis		
Hol glas (bokalen, flessen)	gratis	gratis		
KGA (batterijen, motorolie, gevaarlijke producten...)	niet aanvaard	niet aan-		

		vaard		
Metalen	gratis	gratis		
Papier en Karton	gratis	gratis		
PMD (verplicht in PMD-zak)	gratis	gratis		
Textiel	gratis	gratis		
Asbestcement	155,00 €	165,00 €	ton	
Folies en bloempotjes los	175,00 €	265,00 €	ton	
Folies en Bloempotjes in 300L-zakken	2,30 €	2,90 €	zak	
Gipsafval	135,00 €	150,00 €	ton	
Harde plastics / PVC	155,00 €	175,00 €	ton	
Houtafval	70,00 €	120,00 €	ton	
Landbouwfolie recycleerbaar	150,00 €	125,00 €	ton	
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde)	45,00 €	50,00 €	ton	
aarde	40,00 €	40,00 €	ton	
Piepschuim los	25,00 €	25,00 €	ton	
Piepschuim in 1500L-zakken	1,00 €	1,20 €	zak	
Steenpuin	25,00 €	25,00 €	ton	
Tuinafval	50,00 €	50,00 €	ton	
Zuiver vlak glas (vensterglas)	45,00 €	45,00 €	ton	
Brandbaar grof vuil geleverd op diftarpark badgebruikers	225,00 €	225,00 €	ton	
Brandbaar grof vuil geleverd verbrandingsinstallatie	126,43 €	126,68 €	ton	Roeselare, raming
Diftar Recyclagepark Particulieren excl btw	Prijs 2016	Prijs 2017		
<i>Gratis fracties ongeacht hoeveelheid :</i>				
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)	gratis	gratis		
Elektrische kabels	gratis	gratis		
Frituurolie	gratis	gratis		
Hol glas (bokalen, flessen)	gratis	gratis		
KGA (batterijen, motorolie, gevaarlijke producten...)	gratis	gratis		
Metalen	gratis	gratis		
Papier en Karton	gratis	gratis		
PMD (verplicht in PMD-zak)	gratis	gratis		
Textiel	gratis	gratis		
TL-lamp	gratis	gratis		
<i>Betalende fracties : te bekijken per gezin en per jaar :</i>				
<i>eerste 1000 kg gratis; 1000 tot 2000 kg à 25 EUR/ton; vanaf 2000 kg tarief volgens afvalsoort :</i>				
Asbestcement	155,00 €	165,00 €	ton	
Folies en bloempotjes los	175,00 €	265,00 €	ton	
Folies en Bloempotjes in 300L-zakken	2,30 €	2,90 €	zak	
Gipsafval	135,00 €	150,00 €	ton	
Harde plastics / PVC	155,00 €	175,00 €	ton	
Houtafval	70,00 €	120,00 €	ton	
Landbouwfolie recycleerbaar	150,00 €	125,00 €	ton	
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde)	45,00 €	50,00 €	ton	
aarde	40,00 €	40,00 €	ton	
Piepschuim los	25,00 €	25,00 €	ton	
Piepschuim in 1500L-zakken	1,00 €	1,20 €	zak	
Steenpuin	25,00 €	25,00 €	ton	
Tuinafval	50,00 €	50,00 €	ton	
Zuiver vlak glas (vensterglas)	45,00 €	45,00 €	ton	
<i>Betalende fractie vanaf de eerste kg :</i>				
Brandbaar grof vuil geleverd op rp - particulieren	145,00 €	145,00 €	ton	

Grof huisvuil

Retributie

Administratiekost 5,00 EUR/ophaling

Verwerking : afh. van materiaal, prijs in EUR/stuk volgens onderstaande lijst :

Accordeonleur	3,00	Kinderwagen	1,50	Stoel	2,00
Aquarium	3,00	Kist (hout)	1,50	Stofzuiger	-
Badkamerkastje	1,00	Kleerkast	6,00	Strijkijzer	-
Badkuip	7,50	Kleerkastdeur	2,00	Strijkplank	1,50
Barbeque	1,50	Klein materiaal	1,50	surfplank met toebehoren	4,50
Barkast	6,00	Koelkast	-	Tafel (eetkamer)	5,00
Bed zonder matras	3,00	Kofferbak	3,00	Tafelbiljart	4,50
Bijzettafel / roltafel	1,50	Koffiezet	-	Tafelpoot	1,00
Boekenkast	3,00	Kookpan	0,50	Tafeltennistafel	4,50
Boekenrek	1,50	Kopiemachine (tafel)	-	Tafelvoetbalspel	4,50
Boiler	-	Kruiwagen	1,50	Tapijt	3,00
Box	-	Kussens 1 zit	4,00	Televisie	-
Brommer	10,00	kussens 3 zit zetel	7,50	Tent	2,00
Bureau	11,00	Ladder	3,00	Tuinbank	4,50
Bureau (ijzer)	15,00	Ladenkastje	4,00	Tuinslang	1,50
Bureaustoel	2,00	Lattenbodem	3,00	Tuinstoel	1,50
Computer	-	Ligzetel	2,00	Tuintafel	2,00
Computerscherm	-	Matras	5,00	Tv-meubel	2,00
Computertafel	2,00	Matrasbodem	3,00	Vaatwasmachine	-
Dampkap	-	Medicijnkastje	1,00	Valies	1,50
Deur-binnendeur	3,00	Metalen kantelpoort	6,00	Vasttapijt (per 1m ²)	0,50
Diepvries	-	Microgolf	-	Verenbak	4,50
Douchedeur	3,00	Naaimachine	2,00	verlichting	-
Dressoir	6,00	Nachtkastje	1,50	Vezelplaat (per m ³)	1,00
Droogkast	-	Onderzoekstafel zwaar	10,00	Video(recorder)	-
Droogrek	3,00	onderzoekstafel licht	7,50	Visput (glasvezel)	3,00
Elektrisch vuurtje	-	Pallet	1,50	Vitrinekast	7,50
Expansievat	3,00	parasol	1,50	Voetbankje	1,50
Fiets	3,00	parasolvoet beton	4,00	Vuilbak (plastiek)	1,50
Fietsrek	1,50	Plank in hout of pvc (de m)	0,50	Wand (hout)	4,00
Frigobox	1,50	Poef	4,50	Wandmeubel	12,00
Friteuse	-	Pomp elektrisch	-	Wasbak	2,00
Gasfornuis	-	Printer	-	Wasmachine	-
Gasvuur	-	Raam met glas (+/- 1 m2)	3,00	Wasmand	3,00
Glazen tafelblad	10,00	Radiator	1,50	Wasrek	3,00
Gocart	3,00	Radio	-	Wieg	3,00
Grasmaaier elektr.	-	Rek	2,00	Zeil (plastiek)	1,50
Grasmaaier hand	1,50	Rieten mand	1,00	Zetel 1 zit	4,50
Grasmaaier motor.	4,50	Rolgordijn	1,00	Zetel 2 zit	6,00
Handwasmachine	2,00	Rolluik	3,00	Zetel 3 zit	9,00
Hangklok	-	Salontafel	4,50	Zetel 4 zit	12,00
Hoeksalon 4 pers.	14,50	Schoenenkast / rek	4,00	Zoldertrap (hout)	6,00
Hoeksalon 5 pers.	16,00	Schommel	4,00	Zonbank zonder lampen	-
Hoeksalon 7 pers.	22,00	Schommelstoel	1,50	Zwembad plastiek	1,50
Hok / kooi	3,00	Slaapbank	6,00		
Hometrainer	4,50	Speelgoed (plastiek)	1,50		
Kachel	7,50	Spiegel	3,00		
Keukenblok	9,00	Staande klok	1,50		
Keukentafel	4,00	Staanlamp	-		

Grof tuinafval aan huis

Groenafval max. 7m³

Groenafval extra m³

Groenafval (verloren rit)

Retributie

50,00 EUR/ophaling

7,00 EUR/m³

12,50 EUR/rit

Met ingang van dit besluit wordt het oude retributiereglementen ingetrokken, nl.

- Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad d.d. 9 november 2015 houdende gemeentelijk retributiereglement afvalverwerking en -ophaling

29. Overdracht heffingsplicht milieuheffingen naar MIROM Roeselare vanaf 1/1/2017

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtenaar(en): Barbara Cardoen

Wetgeving

- De milieuheffingen inzake afvalstoffen wordt sinds 1 januari 2012 wettelijk geregeld door het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaal kringlopen en afvalstoffen, meer in concreet in artikelen 44 en volgende.

Documenten en voorgeschiedenis

- Uittreksel uit de notulen van het schepencollege d.d. 29 juni 2015 inzake wijziging wetgeving milieuheffingen per 1/7/2015.
- Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad d.d. 28 september 2015 inzake bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen mbt milieuheffingen per 1/7/2015.
- Brief MIROM d.d. 13 oktober 2016 inzake overdracht heffingsplicht milieuheffingen naar MIROM Roeselare vanaf 1/1/2017.
- Uittreksel uit de notulen van het schepencollege d.d. 24 oktober 2016 inzake overdracht heffingsplicht milieuheffingen naar MIROM Roeselare vanaf 1/1/2017.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 0300-61540100 voor het huidige jaar: NVT
- Resterend krediet voor het huidig jaar:
- Geschatte kostprijs:
- Resterend krediet na deze beslissing:

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Gezien de gemeente een bevoegdheidsoverdracht heeft gedaan voor de ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen aan de MIROM is het logisch dat we 'de vereiste administratieve regeling' die de MIROM voorschrijft volgen.

- Deze wijziging werd reeds beslist in het schepencollege, zodat MIROM de administratie vlot kan in orde brengen. De beslissing dient nog te worden bekrachtigd door de gemeenteraad.
- Concreet betekent dit dat de beslissing van de gemeenteraad d.d. 28 september 2015 wordt ingetrokken

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van de notulen van het schepencollege d.d. 24 oktober 2016 inzake de wijziging van de overdacht heffingsplicht milieuheffingen naar MIROM Roeselare vanaf 1/1/2017.
- Deze beslissing vervangt de voorgaande beslissing van de gemeenteraad d.d. 28 september 2015.

30. Aangepast aanvullend verkeersreglement schoolomgeving zone 30

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen meer bepaald artikel 42§3 : de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast : Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Naam schepen : Marie Debucquoy / Dirk Sioen

Bevoegdheid : Politie & Mobiliteit

Naam behandelende ambtenaar : Patrick Blancke

Wetgeving

- De wet van 29 juli betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en artikel 1 van het koninklijk besluit van 8 juni 2007 houdende vaststelling van de datum van inwerkingtreding van artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Het koninklijk besluit dd. 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

- Het ministerieel besluit dd. 11 oktober 1976 en latere wijzigingen waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
 - Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
 - Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
 - De omzendbrief MOB/2009/01 betreffende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 5 april 2004 houdende goedkeuring van het aanvullend verkeersreglement voor schoolomgevingen, zone 30.
 - De beslissing van de gemeenteraad dd. 12 juni 2006 houdende goedkeuring van het aanvullend verkeersreglement voor schoolomgevingen, zone 30.
 - De beslissing van het schepencollege dd. 1 februari 2010 houdende goedkeuring van het tijdelijk verkeersreglement voor de zone 30 en éénrichtingsverkeer in de omgeving van de gemeentelijke kleuterschool, Geluveldplaats 7a te Zonnebeke-Geluveld – proefopstelling.
 - De beslissing van de gemeenteraad dd. 10 juni 2013 houdende goedkeuring van het aanvullend verkeersreglement voor schoolomgevingen, zone 30.
 - Het besluit dd. 5 augustus 2013 van de secretaris-generaal van het departement Mobiliteit en Openbare Werken houdende afkeuring van het bovenvernoemd aanvullend verkeersreglement om de navolgende redenen :
De zones 30 worden gereguleerd als vaste zones 30 schoolomgeving terwijl de zones in Zonnebeke en Geluveld, langs de gewestweg, variabele zones 30 betreffen. De signalisatie van een schoolomgeving gebeurt met een F4a + A23 en F4b ipv F4a en F4b.
 - De beslissing van de gemeenteraad dd. 28 oktober 2013 houdende goedkeuring van het aanvullend verkeersreglement voor schoolomgevingen, zone 30.
-

Financieel

- De eventuele nog te plaatsen signalisatie wordt volledig ten laatste van de gemeente gezien wij de wegbeheerder zijn.
 - Voor de financiering van de aankoop van deze signalisatie is hiervoor het nodige krediet voorzien in de gemeentebegroting 2016 :
 - voorzien krediet voor het huidig jaar : 199.280,00 euro
 - resterend krediet op registratiesleutel met beleidscode 0200 04 en MAR-nummer 61540100 voor het huidig jaar : 59.949,46 euro.
-

Visum

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Advies van de dienst

- De schoolomgeving in de Kloosterlaan ter hoogte van de vrije basisschool "De Biesweide" werd heraangelegd. De verkeerssituatie werd dan ook aangepast in de Kloosterlaan. Het is dan ook best om het aanvullend verkeersreglement aan te passen aan deze nieuwe verkeerssituatie.
- Het aanvullend verkeersreglement voor de invoering van zone 30 in de Kloosterlaan wordt dan ook best aangepast.

Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- Alle bepalingen in een vorig reglement met betrekking tot de schoolomgevingen, zone 30 worden opgeheven.

- Aanwijzingsborden

De grenzen van de "zone 30" gebieden worden als volgt afgebakend :

Zone 30 schoolomgevingen

a) Zonnebeke.

- in de Berten Pilstraat:
kruispunt Ieperstraat – Berten Pilstraat en (tegenover) huis met nr. 10.
- in de Langemarkstraat:
tussen de Maagdestraat en kruispunt Roeselarestraat – Ieperstraat – Lange-
markstraat.
- in de Ieperstraat:
tussen de huizen nrs 3/5 en kruispunt Roeselarestraat – Ieperstraat – Lange-
markstraat.
- in de Roeselarestraat:
tussen de huizen nrs 5/7 en kruispunt Roeselarestraat – Ieperstraat – Lange-
markstraat.

Deze maatregelen worden ter kennis gebracht door de borden F4a + A23 en de borden F4b. Deze signalisatie is dynamisch.

b) te Geluveld:

- in de Oude Zandvoordestraat:
tussen de Menenstraat en de huizen met nrs. 3/5.
- In de Zandvoordestraat:
tussen de Menenstraat en kruispunt Zandvoordestraat – Oude Zandvoordestraat
- In de Menenstraat:
tussen huisnummer 225 en huisnummer 207
- In de Kasteelstraat:
tussen Geluveldplaats 20 en kruispunt Menenstraat-Kasteelstraat

Deze maatregelen worden ter kennis gebracht door de borden F4a + A23 en de borden F4b. Deze signalisatie is dynamisch.

- In de Tuinwijk:
vanaf het kruispunt met de Menenstraat tot het kruispunt met de Polderweg.
- Zijweg Polderweg:
vanaf het kruispunt met de Menenstraat tot het kruispunt met de Polderweg.

- In de Polderweg:
vanaf het kruispunt met de Tuinwijk tot het kruispunt met Geluvelplaats.
- Geluvelplaats:
vanaf kruispunt met de Menenstraat tot het kruispunt met de Kasteelstraat.

Deze maatregelen worden ter kennis gebracht door de borden F4a + A23 en de borden F4b.

c) te Beselare:

- in de Kloosterlaan:
tussen de Beselareplaats nr. 4 tot aan de Steenmolenlaan.
- in de Warden Oomlaan:
tussen de Warden Oomlaan nr. 5 tot aan de Kloosterlaan.

Deze maatregelen worden ter kennis gebracht door de borden F4a + A23 en de borden F4b.

d) te Passendale:

- in de 4^{de} Regiment Karabiniersstraat:
tussen de Grenadiersstraat en de Passendalestraat.

Deze maatregelen worden ter kennis gebracht door de borden F4a + A23 en de borden F4b. Deze signalisatie is dynamisch.

- Dit reglement zal overgemaakt worden :
 - Vlaamse Overheid – departement mobiliteit en openbare werken
 - Politiezone arro Ieper
 - Technische dienst
 - Gemeentelijke dienst ruimtelijke ordening – stedenbouw – mobiliteit – onroerend patrimonium – GIS

31. Aangepast aanvullend verkeersreglement voor de Kloosterlaan

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen meer bepaald artikel 42§3 : de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast : Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Naam schepen : Marie Debucquoy / Dirk Sioen

Bevoegdheid : Politie & Mobiliteit

Naam behandelende ambtenaar : Patrick Blancke

Wetgeving

- De wet van 29 juli betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en artikel 1 van het koninklijk besluit van 8 juni 2007 houdende vaststelling van de datum van inwerkingtreding van artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Het koninklijk besluit dd. 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit dd. 11 oktober 1976 en latere wijzigingen waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 betreffende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 5 april 2004 houdende goedkeuring van het aanvullend verkeersreglement voor de Kloosterlaan.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 22 december 2008 houdende goedkeuring van het aangepast aanvullend verkeersreglement voor de Kloosterlaan.

Financieel

- De eventuele nog te plaatsen signalisatie wordt volledig ten laatste van de gemeente gezien wij de wegbeheerder zijn.
- Voor de financiering van de aankoop van deze signalisatie is hiervoor het nodige krediet voorzien in de gemeentebegroting 2016 :
 - voorzien krediet voor het huidig jaar : 199.280,00 euro
 - resterend krediet op registratiesleutel met beleidscode 0200 04 en MAR-nummer 61540100 voor het huidig jaar : 59.949,46 euro.

Visum

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Advies van de dienst

- De schoolomgeving in de Kloosterlaan ter hoogte van de vrije basisschool "De Biesweide" werd heraangelegd. De verkeerssituatie werd dan ook aangepast in de Kloosterlaan. Het is dan ook best om het aanvullend verkeersreglement aan te passen aan deze nieuwe verkeerssituatie.
- Het aanvullend verkeersreglement voor de Kloosterlaan wordt dan ook best aangepast.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	

Besluitvorming

Kloosterlaan

- Alle bepalingen in een vorig reglement met betrekking tot hogervermelde straat worden opgeheven.

- Voorrangregelingen

In de bovenvermelde geldt de voorrang van rechts aan de navolgende kruispunten:

- Warden Oom Laan
- Steenmolenlaan
- Molenvoetweg
- Berg
- Oude Kortrijkstraat

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden B17.

De voorrangsregeling t.o.v. de kruispunten met de gewestweg Beselarestreet (N303) is reeds opgenomen in het aanvullend verkeersreglement van de gewestweg Beselarestreet (N303)

- Verbodsbepalingen

- In de bovenvermelde straat is het verboden richting voor iedere bestuurder, uitgezonderd fietsers en bromfietsen klasse A, vanaf Steenmolenlaan tot aan de Beselareplaats nr. 4.

Deze maatregel wordt aangeduid met het bord C1 met onderbord M5 en het bord F19 met onderbord M5.

- In de bovenvermelde straat is het verboden in te rijden in de Molenvoetweg, uitgezonderd voor fietsers.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de borden C31 met onderbord M2.

- In de bovenvermelde straat wordt de schoolomgeving met de bijhorende variabele zone 30 borden afgebakend tussen de Kasteelstraat en de Menenstraat.

Deze reglementering is apart opgenomen in de zone 30 – reglementering schoolomgevingen voor het gehele grondgebied Zonnebeke.

- Stilstaan en parkeren

- In de bovenvermelde straat wordt een parking uitsluitend voor personenauto's voorbehouden, buiten de rijweg, tegenover de school "De Biesweide".

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het verkeersbord E9b.

- In de bovenvermelde straat is het verboden te parkeren, aan de rechterzijde van de rijweg, vanaf Beselarestreet tot aan kruispunt met Warden Oom Laan.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de borden E1 met onderbord type GXa, GXb en GXd

- In de bovenvermelde straat is het verboden te parkeren, aan de rechterzijde van de rijweg, tussen beide ingangen van de school "De Biesweide".

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de borden E1 met onderbord type GXa, GXb en onderbord "uitgezonderd weekend en schoolvakanties".

- Wegmarkeringen

- In de bovenvermelde straat zijn wordt op de trottoirband een gele onderbroken streep aangebracht (art. 75.1).

- tussen de in en uitgang van de parkeerplaats ter hoogte van Beselareplaats

- In de bovenvermelde straat zijn volgende oversteekplaatsen voor voetgangers afgebakend door witte banden, evenwijdig met de as van de rijweg (art. 76.3).

- kruispunt Kloosterlaan – Beselarestraat
- één aan beide ingangen van de school "De Biesweide".

- In de bovenvermelde straat zijn dwarsstrepen, gevormd door witte driehoeken aangebracht (art. 76.2) :

- kruispunt Kloosterlaan – Beselarestraat

- In de bovenvermelde straat wordt een parkeerzone aangebracht (art. 77.5).

- aan de rechterkant van de rijweg net na het verkeersplateau (1 parkeervak)
- aan de linkerkant van de rijweg ter hoogte van huisnummer 7 (1 parkeervak)
- aan de linkerkant van de rijweg ter hoogte van huisnummer 9-11 (12 m)

- Verhoogde inrichting

- In de bovenvermelde straat werd een verkeersplateau aangelegd en gelegen binnen de zone afgebakend door de verkeersborden F4a en F4b (zone 30)

- 2 m voor kruispunt met de Warden Oom Laan
- 2 m na tweede ingang school "De Biesweide".

- Dit reglement wordt overgemaakt aan :
 - Vlaamse Overheid – departement Mobiliteit en Openbare Werken
 - politiezone Arro Ieper
 - technische dienst
 - gemeentelijke dienst ruimtelijke ordening – stedenbouw – mobiliteit – onroerend patrimonium.

32. Aanvullend verkeersreglement voor de Warden Oom Laan

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen meer bepaald artikel 42§3 : de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast : Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Naam schepen : Marie Debucquoy / Dirk Sioen

Bevoegdheid : Politie & Mobiliteit

Naam behandelende ambtenaar : Patrick Blancke

Wetgeving

- De wet van 29 juli betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en artikel 1 van het koninklijk besluit van 8 juni 2007 houdende vaststelling van de datum van inwerkingtreding van artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Het koninklijk besluit dd. 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit dd. 11 oktober 1976 en latere wijzigingen waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 betreffende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Documenten en voorgeschiedenis

-

Financieel

- De eventuele nog te plaatsen signalisatie wordt volledig ten laatste van de gemeente gezien wij de wegbeheerder zijn.
- Voor de financiering van de aankoop van deze signalisatie is hiervoor het nodige krediet voorzien in de gemeentebegroting 2016 :
 - voorzien krediet voor het huidig jaar : 199.280,00 euro
 - resterend krediet op registratiesleutel met beleidscode 0200 04 en MAR-nummer 61540100 voor het huidig jaar : 59.949,46 euro.

Visum

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Advies van de dienst

- De schoolomgeving in de Kloosterlaan ter hoogte van de vrije basisschool "De Biesweide" werd heraangelegd. De verkeerssituatie werd dan ook aangepast in de Kloosterlaan. De Warden Oom Laan grenst aan de Kloosterlaan.
- Gezien er nog geen aanvullend verkeersreglement bestaat voor de Warden Oom Laan is het best om voor deze straat een dergelijk reglement op te maken.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

Besluitvorming

Warden Oom Laan

- Alle bepalingen in een vorig reglement met betrekking tot hogervermelde straat worden opgeheven.

- Voorrangregelingen

In de bovenvermelde geldt de voorrang van rechts aan de navolgende kruispunten:

- Steenmolenlaan
- Alb. Rodenbach plein
- zijstraat Wervikstraat

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden B17.

De voorrangsregeling t.o.v. het kruispunt met de Kloosterlaan is reeds opgenomen in het aanvullend verkeersreglement van de Kloosterlaan.

- Verbodsbepalingen

- In de bovenvermelde straat is de verplichte rijrichting aangeduid op het kruispunt Warden Oom Laan – Kloosterlaan, uitgezonderd voor fietsers en bromfietser klasse A.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de borden D1 met onderbord M3.

- In de bovenvermelde straat wordt de schoolomgeving met de bijhorende variabele zone 30 borden afgebakend tussen de Kasteelstraat en de Menenstraat.

Deze reglementering is apart opgenomen in de zone 30 – reglementering schoolomgevingen voor het gehele grondgebied Zonnebeke.

- Wegmarkering

- In de bovenvermelde straat zijn volgende oversteekplaatsen voor voetgangers afgebakend door witte banden, evenwijdig met de as van de rijweg (art. 76.3)

- kruispunt Warden Oom Laan - Kloosterlaan

- Verhoogde inrichting

- In de bovenvermelde straat werd een verkeerplateau aangelegd ter hoogte van Warden Oom Laan nr. 1 (art. 22ter) en gelegen binnen de zone afgebakend door de verkeersborden F4a en F4b (zone 30)

Dit reglement wordt overgemaakt aan :

- Vlaamse Overheid – departement Mobiliteit en Openbare Werken
- politiezone Arro Ieper
- technische dienst
- gemeentelijke dienst ruimtelijke ordening – stedenbouw – mobiliteit – onroerend patrimonium.

33. Aangepast aanvullend verkeersreglement bebouwde kommen

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen meer bepaald artikel 42§3 : de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast : Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Naam schepen : Marie Debucquoy/ Dirk Sioen

Wetgeving

- De wet van 29 juli betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en artikel 1 van het koninklijk besluit van 8 juni 2007 houdende vaststelling van de datum van inwerkingtreding van artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Het koninklijk besluit dd. 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit dd. 11 oktober 1976 en latere wijzigingen waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 betreffende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 8 juli 2002 houdende goedkeuring aanvullend verkeersreglement voor de bebouwde kommen.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 8 februari 2010 houdende goedkeuring aangepast aanvullend verkeersreglement voor de bebouwde kommen.
- De beslissing van het schepencollege dd. 23 september 2013 houdende goedkeuring uitbreiding van de bebouwde kom langs de Passendalestraat tot de bebouwing nr. 116.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 28 oktober 2013 houdende goedkeuring aangepast aanvullend verkeersreglement voor de bebouwde kommen.

Financieel

- De eventuele nog te plaatsen signalisatie wordt volledig ten laatste van de gemeente gezien wij de wegbeheerder zijn.
- Voor de financiering van de aankoop van deze signalisatie is hiervoor het nodige krediet voorzien in de gemeentebegroting 2016 :
 - voorzien krediet voor het huidig jaar : 199.280,00 euro
 - resterend krediet op registratiesleutel met beleidscode 0200 04 en MAR-nummer 61540100 voor het huidig jaar : 59.949,46 euro.

Visum

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Advies van de dienst

- Met de aanleg van de commandobunker ter hoogte van het kruispunt Komenstraat-Gaverstraat wordt de bebouwde kom best uitgebreid tot aan dat kruispunt.
- Het bestaande aanvullend verkeersreglement voor de bebouwde kommen wordt dan ook best aangepast voor de deelgemeente Zandvoorde.

Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Alle bepalingen in een vorig reglement met betrekking tot hogervermelde straat worden opgeheven.

Zone : Bebouwde Kommen :

- De grenzen van de "Zone BEBOUWDE KOM - BESELARE" worden afgebakend als volgt :
 - a) Gewestwegen
 - Beselarestraat (N303) - thv kilometerpaal 8.9 (woning nr. 228)
 - Wervikstraat (N303) - thv kilometerpaal 7.6 (woning nr. 125)
 - b) Gemeentewegen
 - Dadizelestraat - thv woning nr. 93
 - Geluwestraat - thv woning nr. 33
 - Hoenstraat - thv woning nr. 3
 - Oude Kortrijkstraat in de richting van de Beselarestraat: voor kruispunt met Kloosterlaan
 - Vuilewaasstraat - thv woning nr. 43
 - Kleine Passendalestraat - thv woning Dadizelestraat nr. 73, juist voor het kruispunt met de Dadizelestraat
 - Molenhoek aardeweg - thv verhard gedeelte

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door middel van de aanwijzingsborden F1 en F3 met de vermelding BESELARE – Zonnebeke.

- De grenzen van de " Zone BEBOUWDE KOM - GELUVELD" worden afgebakend als volgt :
 - a) Gewestwegen
 - Menenstraat (N8) - thv kilometerpaal 107.350 (woning nr. 289)
 - Menenstraat (N8) - thv kilometerpaal 108.450 (woning nr. 132 voor kruispunt met Motebosstraat)
 - b) Gemeentewegen
 - Kasteelstraat – thv de woning nr. 2 (achterzijde OC Gelevelt)
 - Oude Zandvoordestraat – thv woning nr. 19
 - Zandvoordestraat - thv de woning nr. 3

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door middel van de aanwijzingsborden F1 en F3 met de vermelding GELUVELD – Zonnebeke.

- De grenzen van de "Zone BEBOUWDE KOM - PASSENDALE" worden afgebakend als volgt:

a) Gewestwegen

- Passendalestraat (N303) - thv woning nr. 116
- Westrozebekestraat (N303) - thv woning nr. 21

b) Gemeentewegen

- Canadalaan - thv woning nr. 47
- Doornkouterstraat - thv woning nr. 11
- Kraaiveldstraat - thv woning nr. 11
- Osselstraat - thv woning nr. 33
- Oude Moorsledestraat - thv woning nr. 12
- Rozestraat - thv woning nr. 31
- Statiestraat - thv woning nr. 29
- 4e Regiment Karabiniersstraat - thv de woning nr. 66
- Zuidstraat - thv woning nr. 19

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door middel van de aanwijzingsborden F1 en F3 met de vermelding PASSENDALE – Zonnebeke.

- De grenzen van de "Zone BEBOUWDE KOM - ZANDVOORDE" worden afgebakend als volgt:

a) Gemeentewegen

- Houtemstraat - thv woning nr. 9
- Komenstraat – vanaf Gaverstraat
- Kruisekestraat - thv woning nr. 4
- Zandvoordestraat - thv woning nr. 28
- Zandvoordeplaats - thv woning nr. 1 (Sauna)

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door middel van de aanwijzingsborden F1 en F3 met de vermelding ZANDVOORDE – Zonnebeke.

- De grenzen van de "Zone BEBOUWDE KOM - ZONNEBEKE" worden afgebakend als volgt:

a) Gewestwegen

- Ieperstraat (N332) - thv kilometerpaal 6.1 (woning nr. 149)
- Roeselarestraat (N332) - thv kruispunt met de Wolvestraat (woning nr. 100).

b) Gemeentewegen

- Albertstraat - thv woning nr. 22
- Berten Pilstraat - thv woning nr. 15
- Citernestraat - 30 m vóór het kruispunt met de Grote Molenstraat
- Foreststraat - thv woning nr. 22
- Grote Molenstraat - kant Frezenberg thv woning nr. 24 (voor het kruispunt met de Kleine Molenstraat)
- Langemarkstraat - thv woning nr. 101
- Maagdestraat - thv woning nr. 38
- Ijzerweg
- Tresoriersstraat - thv woning nr. 5
- Wolvestraat

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door middel van de aanwijzingsborden F1 en F3 met de vermelding ZONNEBEKE.

- Dit reglement zal overgemaakt worden :
 - Vlaamse Overheid – departement mobiliteit en openbare werken

- Vlaamse Overheid - afdeling Wegen en Verkeer
- Politiezone arro Ieper
- Technische dienst
- Gemeentelijke dienst ruimtelijke ordening – stedenbouw – mobiliteit – onroerend patrimonium – GIS

De Wnd. Secretaris

Voorzitter gemeenteraad

N. Vermeersch

J. Vandoolaeghe

De voorzitter sluit de vergadering om 23.10 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op 9 januari 2017 om 20.00 te Zonnebeke.