

# VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 9 OKTOBER 2017

## Aanwezig

**D. Sioen: Burgemeester;**  
**E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, M. Verstraete, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn: Raadsleden;**  
**F. Claeys: Secretaris;**  
**J. Vandoolaeghe: Voorzitter gemeenteraad;**  
**L. Hoflack, M. Debucquoy, M. Descheemaeker: Schepenen;**  
**M. Vander Meiren: OCMW-voorzitter**

## Afwezig

## Verontschuldigd

**I. Vandepitte, S. Vanderhaeghen: Schepenen**

---

## **De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur**

### Openbare zitting

## **1. Goedkeuren van de notulen van de zitting dd. 11 september 2017**

De notulen van de gemeenteraad dd. 11 september 2017 worden ter goedkeuring voorgelegd.

---

### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>19</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>2</i>	<i>M. Descheemaeker, W. Pattyn</i>

---

### Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting dd. 11 september 2017 goed met 19 ja-stemmen en 2 onthoudingen ( schepen Descheemaeker en raadslid Pattyn ) .

## **2. Toegevoegd punt - Motie m.b.t. collegiaal bestuur**

*De voorzitter vraagt de goedkeuring om onderstaand punt wegens hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda.*

### ***Motie ingediend door de gemeenteraadsvoorzitter m.b.t collegiaal bestuur***

***Stemming: unaniem goedgekeurd***

“De leden van de Gemeenteraad van Zonnebeke hebben vastgesteld dat er recentelijk in de pers artikelen zijn verschenen omtrent de werking van het College van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente Zonnebeke.

In het bijzonder wordt verwezen naar het artikel van 27/09/2017 in het Laatste Nieuws onder de hoofding : Schepen beschuldigt collega's openlijk van schriftvervalsing en oplichting.

Hierbij beschuldigt schepen Michiel Descheemaeker zijn collega's openlijk van bedrog en vervalsingen.

De Gemeenteraad vindt dit onaanvaardbaar .

De Gemeenteraad is van oordeel dat leden van het College van Burgemeester en Schepenen de gemeente op een collegiale en constructieve manier dienen te besturen.

Meningsverschillen dienen binnen het College te worden uitgepraat en eens een beslissing is genomen dient deze op een loyale en positieve manier te worden gecommuniceerd en uitgevoerd.

De Gemeenteraad is van oordeel dat alle leden van het College in hun contacten met de pers de nodige omzichtigheid dienen aan de dag te leggen. Loze verdachtmakingen , insinuaties en beschuldigingen van strafrechtelijke inbreuken zijn uit den boze."

---

#### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>1</i>	<i>M. Descheemaeker</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

#### Besluitvorming

– Om deze redenen besluit de gemeenteraad het volgende:

Artikel 1 : Het College van Burgemeester en Schepenen dient de Gemeente op een collegiale en constructieve manier te besturen in het belang van alle inwoners.

Artikel 2 : De genomen beslissingen dienen op een loyale manier te worden gecommuniceerd en uitgevoerd.

Artikel 3 : De leden van het College dienen in hun contacten met de pers en het publiek de nodige omzichtigheid aan de dag te leggen .

Artikel 4 : De voorzitter wordt gevraagd de deontologische commissie te verwittigen van deze feiten met de vraag hieraan het nodige gevolg te willen geven."

### **3. Toegevoegd punt - Motie m.b.t. ambachtelijke zone Albertstraat**

*De voorzitter vraagt de goedkeuring om onderstaand punt wegens hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda.*

#### ***Motie ingediend door de gemeenteraadsvoorzitter m.b.t ambachtelijke zone Albertstraat***

***Stemming: unaniem goedgekeurd***

"In Het Nieuwsblad en De Weekbode van 06/10/17 verscheen een artikel waarbij schepen Descheemaeker een oproep doet om af te zien van de geplande ambachtelijke zone in de Albertstraat te Zonnebeke.

Gelet op de lopende onderhandelingen met de laatste grondeigenaar lijkt het zeer belangrijk om zo snel mogelijk duidelijkheid te verschaffen omtrent de houding van de gemeenteraad.

Het kan toch niet dat meningsverschillen tussen de schepenen uitgevochten worden in de kranten in plaats van in de zitting van College van burgemeester en schepenen of in deze Gemeenteraad.

Daarom stel ik voor bij hoogdringendheid een punt toe te voegen aan de dagorde van de Gemeenteraad, nl. de vraag of de ambachtelijke zone in de Albertstraat nu al dan niet gerealiseerd zal worden."

---

#### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>1</i>	<i>M. Descheemaeker</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

#### Besluitvorming

De gemeenteraad besluit de realisatie van de ambachtelijke zone verder te zetten.

#### **4. Subsidiereglement herbruikbare luiers**

##### Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtenaar(en): Barbara Cardoen

---

##### Wetgeving

- NVT

---

##### Documenten en voorgeschiedenis

- Uittreksel uit de notulen van het schepencollege d.d. 15 mei 2017 inzake ontwerp subsidiereglement herbruikbare luiers.
- Overwegende dat het gemeentebestuur het principe 'de vervuiler betaalt' toepast in haar belasting- en retributiereglement met het oog op het beperken van de hoeveelheid (te verbranden) restvuil;
- Overwegende dat initiatieven tot afvalvoorkoming dienen gestimuleerd te worden, dat met andere woorden de niet-vervuiler dient beloond;
- Overwegende dat kleine kinderen over hun gehele luielperiode ongeveer 1,1 ton afval van wegwerpluiers produceren;
- Overwegende dat door het gebruik van voorgenoemde katoenen luiers dit restafval kan worden vermeden;
- Overwegende dat uit Nederlands onderzoek is gebleken dat niettegenstaande het extra waswerk bij dit type luiers de milieubalans duidelijk positief is;
- Uittreksel uit de notulen van het schepencollege d.d. 6 februari 2017 inzake principesbeslissing wasbare luiers.

---

##### Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 329 - 64930354 voor het huidige jaar: 1250 €

- Resterend krediet voor het huidig jaar: 1250 €
- Geschatte kostprijs: 750 €
- Resterend krediet na deze beslissing: 500 €

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

---

Visum

Visumplicht: Ja

Datum visum: 19/09/17

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

---

Advies van de dienst en motivatie

- gunstig

---

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het subsidiereglement herbruikbare luiers goed.

**Artikel 1**

Aan elke inwoner van Zonnebeke kan een éénmalige toelage verleend worden voor het gebruik van herbruikbare luiers, ook wel ecoluiers genoemd, per geboren kind in Zonnebeke gedomicilieerd.

**Artikel 2**

Onder herbruikbare luier dient te worden verstaan elke luier, gaande van de klassieke katoenen luier tot de voorgevormde broekluier, die na gebruik niet wordt weggegooid, maar wordt gewassen en opnieuw gebruikt.

**Artikel 3**

De vermelde toelage bedraagt 50 % van de kostprijs met een maximum van **75 EUR** en wordt uitbetaald na vertoon van een aankoopbewijs van herbruikbare luiers en bijhorende benodigdheden.

**Artikel 4**

De aanvraag voor de toelage dient ingediend binnen een termijn van uiterlijk 12 maanden na de geboorte. Dit gebeurt met het daartoe bestemde aanvraagformulier dat bij de milieudienst kan opgevraagd worden. Bij het aanvraagformulier wordt een kopie van de factuur op naam en/of het betalingsbewijs gevoegd.

## **Artikel 5**

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

## **Artikel 6**

De toelage wordt uitbetaald binnen de perken van de gemeentelijke begroting.

## **Artikel 7**

De bepalingen van onderhavig reglement worden van kracht met ingang van 9 oktober 2017.

## **Artikel 8**

Dit reglement zal bekendgemaakt worden aan de hogere overheid.

## **5. Goedkeuring van een aanvraag voor het plaatsen van bewakingscamera's in het kader van zwerfvuil en sluikstorten**

### Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtenaar(en): Barbara Cardoen

---

### Wetgeving

- De Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de Wet van 12 december 2009. Het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 21 augustus 2009. Het Koninklijk Besluit van 2 juli 2008 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 augustus 2010. De Ministeriële Omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de Wet van 21 maart 2007.

---

### Documenten en voorgeschiedenis

- Brief d.d. 22 augustus 2017 van MIROM Roeselare inzake inzet van camera's in de strijd tegen zwerfvuil en sluikstorten
    - o Bijlage: goedkeuring door de gemeenteraad naar aanleiding van een aanvraag voor het plaatsen van bewakingscamera's in het kader van zwerfvuil en sluikstorten
    - o Camerabewaking – overeenkomst databeheer voor verplaatsbare camera's
    - o Vertrouwelijkheidsverklaring – Verwerking van beelden afkomstig van camerabewaking ter voorkoming van sluikstorten en zwerfvuil
    - o Bijlage samenwerkingsprotocol – cameraproject Mooimakers
    - o Politiebrevet "Vaststeller GAS" uitgereikt aan Berdieke Ooms
  - Positief advies d.d. 12 september 2017 van de politiezone Arro Ieper inzake het plaatsen van camera's op het grondgebied van Zonnebeke in het kader van het project zwerfvuil en sluikstorting.
  - Politireglement betreffende de huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen d.d. 9 november 2015
  - Zonale politieverordening PZ Arro Ieper.
-

## Financieel

- NVT
- 

## Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
  - Operationele doelstelling:
  - Actie:
- 

## Visum

---

## Advies van de dienst en motivatie

- gunstig
- 

## Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

## Besluitvorming

### Artikel 1

De gemeenteraad verleent toestemming aan MIROM Roeselare om camera's te plaatsen op grondgebied van de gemeente Zonnebeke.

### Artikel 2

Berdieke Ooms wordt aangesteld als GAS-vaststeller op het grondgebied van Zonnebeke teneinde vaststellingen te kunnen doen in het kader van sluikstorten en zwerfvuil.

### Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan MIROM Roeselare.

## **6. Goedkeuring Meerjarenplanwijziging 2014-2019 Kerkfabriek St-Audomarus Passendale**

### Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen:Luk Hoflack

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtena(a)r(en):B. De Zutter

---

## Wetgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

- De gemeente dient binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, advies uitbrengen over de rekeningen. Bij ontstentenis van het versturen van het advies binnen deze termijn, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies uitgebracht te hebben.

#### Documenten en voorgeschiedenis

- Op 10 juli 2017 werd de meerjarenplanwijziging Budget 2017 van de kerkfabriek St.-Audomarus Passendale afgeleverd in de rekendienst van de gemeente Zonnebeke.
- De Meerjarenplanwijziging Budget 2017 van de kerkfabriek St.-Audomarus Passendale is bijgevoegd in bijlage.

#### Financieel

##### **MJP**

##### **St. Audomarus Passendale**

1419/001/011/001/002 :  
64940000/079002

Gelijkblijvend beleid - algemeen bestuur  
bijdrage KF Passendale - exploitatiebudget

<b>Exploitatie 2018</b>		
Gem. Budget	Kerkfabriek	<b>Wijziging</b>
60.730,00	22.842,93	<b>-37.887,07</b>

1419/001/006/005/005 :  
66402000/079002

KF Passendale : bijdrage in kapitaal voor gebouwen  
eenmalige bijdragen

<b>Investering 2018</b>		
Gem. Budget	Kerkfabriek	<b>Wijziging</b>
0,00	12.000,00	<b>12.000,00</b>

- Het budget voor de exploitatietoelage wordt verlaagd door het in rekening brengen van de resultaten van voorgaande jaren.
- De investeringswijziging omvat de start van de fase 2 van de dakwerken.

#### Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

1419/001/011/001/002  
:  
64940000/079002

Gelijkblijvend beleid - algemeen bestuur  
bijdrage KF Passendale - exploitatiebudget

1419/001/006/005/005  
:  
66402000/079002

KF Passendale : bijdrage in kapitaal voor gebouwen  
eenmalige bijdragen

#### Visum

#### Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig

#### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	21	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

---

#### Besluitvorming

- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de meerjarenplanwijziging 2014-2019 Budget 2018 van de kerkfabriek St. Audomarus Passendale.

### **7. Goedkeuring gemeentelijk reglement registratie van en belasting op verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden**

#### Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

---

#### Wetgeving

- Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;
- Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Gelet op de artikelen 42, §3, 43, §2, 15°, 186, 187 en 253, §1, 3° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;
- Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op het ministerieel besluit van 18 december 2013 houdende goedkeuring van de subsidie voor IGS Wonen Zonnebeke en Langemark-Poelkapelle;
- Gelet op het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;

---

#### Documenten en voorgeschiedenis

- Overwegende dat het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld wordt van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven;  
De gemeentelijke verordening registratie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen dd. 12 december 2016, werd geëvalueerd en afgestemd op basis van het modelreglement, ter beschikking gesteld door de Vlaamse Overheid.
- Op 15 mei 2017 vond een intergemeentelijk overleg plaats met de gemeente Langemark-Poelkapelle betreffende de opmaak van een gezamenlijk reglement.

---

#### Financieel

- De ontvangen belastingen zullen geboekt worden op registratiesleutel 73740000 0020.

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja



- Beleidsdomein: gelijkblijvend beleid
- Operationele doelstelling: gelijkblijvend beleid
- Actie: wonen en economisch beleid

---

## Visum

---

### Advies van de dienst en motivatie

- Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;
- Verwaarloosde gronden kunnen eveneens het straatbeeld verstoren, verloedering en sluikstorten in de hand werken en worden daarom als categorie wordt toegevoegd in het belastingreglement;
- Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

---

### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

### Besluitvorming

#### **HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING**

##### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
  - a) een aangetekend schrijven;
  - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 2° Beroepsinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen;
- 3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
- 4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;
- 5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden: het register vermeld in artikel 3 van dit reglement;
- 7° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

- 8° Registerbeheerder: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden;
- 9° Verwaarloosde gronden: al dan niet bebouwd perceel waarop zwerfvuil (bouw-, huishoud-, groenafval, ...) aanwezig is;
- 10° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 11° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
- a) de volle eigendom;
  - b) het recht van opstal of van erfpacht;
  - c) het vruchtgebruik.

## **HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN, GEBOUWEN EN GRONDEN**

### **Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing**

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning, gebouw of grond vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement.

Er is sprake van verwaarlozing vanaf 1 indicatie van verwaarlozing. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning, het gebouw en/of de grond toegevoegd.

### **Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden**

De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning, het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde grond;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning, het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde grond;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° indien van toepassing: de identiteit en het adres van de huurder of pachter van de grond ;
- 5° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 6° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw of de grond, inclusief het technisch verslag.

### **Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden**

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw of een grond, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde

woningen, gebouwen en gronden. De datum van de administratieve akte geldt als opnamedatum.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden.

### **Artikel 5. Kennisgeving van de registratie**

§1. De registerbeheerder richt een eerste kennisgeving betreffende de verwaarlozing van de woning, het gebouw of de grond, met in bijlage het technisch verslag en het fotodossier, per aangetekend schrijven, aan de zakelijk gerechtigde of de huurder of pachter van de grond.

De houder van het zakelijk recht of de huurder of pachter van de grond kan de vaststelling binnen 60 dagen na de kennisgeving betwisten en/of binnen dezelfde termijn aantonen dat de woning, het gebouw of de grond niet (meer) verwaarloosd is.

Indien de verwaarlozing weerlegd wordt of ondertussen weggewerkt is, wordt het gebouw of de woning of de grond niet opgenomen in het register. De registerbeheerder brengt de zakelijk gerechtigde of de huurder of pachter van de grond binnen de 60 dagen op de hoogte van deze beslissing.

§2. Wanneer de vaststelling niet werd betwist of de houder van het zakelijk recht of de huurder of pachter van de grond er niet in slaagt de gebreken weg te werken, of het tegenbewijs te leveren, maakt de administratie een administratieve akte op van verwaarlozing. Deze akte wordt aangetekend verstuurd aan de houder van het zakelijk recht of de huurder of pachter van de grond.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag;
- 2° informatie over de gevolgen van de registratie;
- 3° het gemeentelijk reglement verwaarlozing;
- 4° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden;
- 5° informatie over de vrijstellingsmogelijkheden en de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n) of de huurder of pachter van de grond. Is een woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

### **Artikel 6. Beroep tegen de registratie**

§1. Tegen de opname van een woning, gebouw of grond in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk

gerechtigde of de huurder of pachter van de grond beroep indienen bij de beroepsinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het beroepschrift:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;

c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw of de grond waarop het beroepschrift betrekking heeft;

4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§2. Een laattijdig ingediend beroep tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het beroepschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde of de huurder of pachter van de grond, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging afgegeven of verstuurd.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden belaste personeelsleden.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§8. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw of de grond niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden.

## **Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden**

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw of een grond uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden wanneer de za-

kelijk gerechtigde of de huurder of pachter van de grond bewijst dat de woning of het gebouw of de grond geen indicaties van verwaarlozing, zoals vermeld in het technisch verslag, meer vertoont. De zakelijk gerechtigde of de huurder of pachter van de grond richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw of de grond waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3. Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde of de huurder of pachter van de grond, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. Aan de indiener van een schrappingsaanvraag wordt een ontvangstbevestiging afgegeven of verstuurd.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw of de grond geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden.

## **Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping**

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw of gronden uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden kan de zakelijk gerechtigde of de huurder of pachter van de grond beroep aantekenen bij de beroepsinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw of de grond waarop het verzoek betrekking heeft;

c) de weigeringsbeslissing;

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde of de huurder of pachter van de grond, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging afgegeven of verstuurd.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden belaste personeelsleden.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw of de grond geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden.

### **HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN, GEBOUWEN EN GRONDEN**

#### **Artikel 9. Belastingstermijn en belastbare grondslag**

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2018 tot en met 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen, gebouwen en gronden die opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning, het gebouw of de grond gedurende zes opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden.

§3. Zolang de woning of het gebouw of de grond niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden, te rekenen vanaf de termijn beschreven in §2.

### **Artikel 10. Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw of de verwaarloosde grond op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is.

Wanneer het een verwaarloosde grond betreft die wordt verhuurd of verpacht, is de huurder of pachter belastingplichtig.

§2. Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

§3. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden.

De instrumenterende ambtenaar stelt de registerbeheerder binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, de identiteitsgegevens, het adres en het eigendomsdeel van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

In geval van overdracht van het zakelijk recht, geldt de datum van de notariële akte als referentiedatum.

### **Artikel 11. Tarief van de belasting**

§1. Indien het gebouw, de woning of de grond gedurende 6 opeenvolgende maanden in het register staat, bedraagt de belasting 1500 euro.

§2. De belasting wordt vermeerderd met 1500 euro per bijkomende termijn van twaalf maanden die de woning, het gebouw of de grond in het register staat, te rekenen vanaf de termijn beschreven in §1, tot een maximum van 7500 euro.

§3. De heffing wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

### **Artikel 12. Vrijstellingen**

§1 De belastingplichtige die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen. De aanvrager richt de aanvraag per beveiligde zending aan de registerbeheerder. De registerbeheerder beslist binnen een termijn van 60 dagen na ontvangst van het verzoek over de aanvraag. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen.

§2. Er wordt een vrijstelling van de heffing verleend aan:

1° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw, de woning of de grond. De vrijstelling geldt slechts voor de eerste heffing volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

2° de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de sociale verhuurkantoren, de gemeenten, het OCMW;

Wat betreft de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren:

- onbeperkte vrijstelling voor woningen waaraan een renovatie-, herbouw- of sloopdossier gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW)
- een aanvullende vrijstelling van één aanslagjaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap
- een aanvullende vrijstelling van twee aanslagjaren (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen

3° de belastingplichtige die kan bewijzen dat de woning, het gebouw of de grond verkocht is aan de hand van een onderhandse verkoopovereenkomst. Nadien moet het bewijs geleverd worden dat binnen de 4 maanden na ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst de notariële akte is verleden. Deze vrijstelling geldt slechts voor de eerste heffing volgend op de datum van de onderhandse verkoopovereenkomst.

4° de belastingplichtige die aantoont dat er sprake is van overmacht waardoor de woning, het gebouw of de grond geïnventariseerd blijft buiten de wil van de belastingplichtige. De vrijstelling wordt toegekend voor één aanslagjaar en kan jaarlijks verlengd worden als de overmacht aanhoudt.

Er kan pas sprake zijn van overmacht indien de inventarisatie aanhoudt omwille van redenen die volledig buiten de wil van de belastingplichtige om gebeuren en kan aangetoond worden dat de belastingplichtige tijdig alles in het werk heeft gesteld om die ongewilde situatie op te lossen. De vrijstelling wordt toegekend voor 1 aanslagjaar, maar kan verlengd worden zolang de overmacht aanhoudt. De belastingplichtige moet de vrijstelling dan zelf opnieuw aanvragen en motiveren met de nodige bewijsstukken, waaruit blijkt dat de overmacht nog steeds aanhoudt.

§3. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of de eigenaar geen stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning krijgt omdat er een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling geldt tot aan de effectieve onteigening of stopzetting van het onteigeningsplan.

2° beschermd is als monument of stad- en dorpsgezicht, krachtens het decreet van 12 juli 2013 en de bevoegde overheid een ingediend dossier voor een restauratiepremie ontvankelijk heeft bevonden, of een attest heeft afgeleverd dat het pand in de huidige toestand mag blijven. Deze vrijstelling geldt zolang het restauratiedossier loopt, of zolang het attest geldt.

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling



slechts kan toegekend worden tot één aanslagjaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Een ramp is elke gebeurtenis die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de eigenaar en die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het gebouw en/of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw en/of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt. Deze vrijstelling geldt tot 6 maanden na uitbetaling van het verzekeringsbedrag of indien de vernieling of beschadiging niet door een verzekering gedekt zijn, binnen de 2 jaar na het optreden van deze vernieling of beschadiging.

5° wordt gerenoveerd om de problematische toestand van de woning of het gebouw ten gronde aan te pakken.

- Renovatiewerken die vergunningsplichtig zijn:
  - Van deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren gebruikt gemaakt worden. De belastingplichtige moet de vrijstelling jaarlijks aanvragen
  - Voorwaarden:
    - De belastingplichtige legt een tijdschema voor waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. De werken moeten volgens het schema in ieder geval binnen de 3 jaar kunnen worden afgewerkt.
    - 1<sup>e</sup> jaar:
      - Indien de renovatiewerken nog niet gestart zijn, moeten volgende bewijstukken voorgelegd worden:
        - bewijs dat een vergunning voor renovatiewerken aangevraagd werd;
        - of het bewijs dat een overeenkomst met een architect werd afgesloten om een vergunning voor renovatiewerken aan te vragen.
      - Indien de renovatiewerken wel gestart zijn, moeten volgende bewijstukken voorgelegd worden:
        - een geldige stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning;
        - facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen.
    - 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar: de belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken effectief bezig zijn. De belastingplichtige legt volgende bewijstukken voor:
      - een geldige stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning;
      - facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen.
    - Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.

- Renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn:
  - Van deze vrijstelling kan maximaal 2 opeenvolgende jaren gebruik worden gemaakt. De belastingplichtige moet de vrijstelling jaarlijks aanvragen.
  - Voorwaarden:
    - De belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken effectief bezig zijn. De belastingplichtige legt hiervoor de facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen als bewijsstukken voor.
    - De belastingplichtige legt een renovatienota voor, met daarin minstens:
      - een overzicht van de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren werken;
      - een tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
      - een plan van het pand met een aanduiding van de renovatiewerken;
      - indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.
    - Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
  
- Indien zowel vergunningsplichtige renovatiewerken als renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn, worden uitgevoerd, kan de totale vrijstelling voor renovatiewerken voor maximaal drie aanslagjaren worden toegekend.

6° wordt gesloopt (evt. gevolgd door nieuwbouw):

- Voorwaarden:
  - De belastingplichtige legt één van volgende bewijsstukken voor:
    - Een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning voor waaruit blijkt dat hij het verwaarloosde pand zal slopen (evt. gevolgd door nieuwbouw).
    - Bewijs dat een vergunning voor de sloop van het verwaarloosde pand (evt. gevolgd door nieuwbouw) werd aangevraagd
    - Bewijs dat een overeenkomst met een architect werd afgesloten om een sloopvergunning voor het verwaarloosde pand (evt. gevolgd door nieuwbouw) aan te vragen.
  - Deze vrijstelling kan maximaal voor één aanslagjaar worden toegekend.

### **Artikel 13. Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 14. Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

## **Artikel 15. Bezwaar**

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

## **Artikel 16. Toepasselijke regelgeving**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

## **Artikel 17. Kennisgeving toezicht**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

## **Artikel 18.**

De gemeenteraadsbeslissing van 12 december 2016 houdende de goedkeuring van de gemeentelijke verordening registratie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen wordt met ingang van 1 januari 2018 opgeheven en vervangen door bovenhavig reglement.

Bovenhavig reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2018 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

## **8. Afsprakenkader met SVK Woonsleutel en Wonen Vlaanderen betreffende afgifte van conformiteitsattesten**

### Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

---

### Wetgeving

– Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode

---

### Documenten en voorgeschiedenis

Bij inhuurname van een woning door het SVK moet de woning conform zijn. Tot op heden werden de conformiteitsonderzoeken voor SVK-woningen uitgevoerd door de onderzoekers van Wonen Vlaanderen en werden de conformiteitsattesten uitgereikt

door Wonen Vlaanderen. Vanaf 1 november 2017 zullen de conformiteitsonderzoeken uitgevoerd worden door de technisch adviseur van de woondienst en zullen de conformiteitsattesten uitgereikt worden door de gemeente.

---

#### Financieel

- NVT

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

---

#### Visum

---

#### Advies van de dienst en motivatie

- Volgens de Vlaamse Wooncode moet iedere woning in het Vlaams Gewest voldoen aan de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit;
- De intergemeentelijke samenwerkingsprojecten Lokaal woonbeleid (IGS), de gemeenten en de Vlaamse Overheid hebben een gedeelde bevoegdheid en verantwoordelijkheid in het woningkwaliteitsbeleid;
- SVK Woonsleutel verbindt zich ertoe om systematisch, voor iedere woning die in huur genomen wordt een conformiteitsattest aan te vragen en enkel conform bevonden woningen te verhuren;
- IGS Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle verbindt zich ertoe om deze conformiteitsonderzoeken uit te voeren;
- De gemeente verbindt zich ertoe om een conformiteitsattest op te maken als de woning conform wordt bevonden en dit gratis te bezorgen aan de eigenaar. Het agentschap Wonen Vlaanderen staat in voor de nodige vorming en bijscholing.

---

#### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

#### Besluitvorming

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het afsprakenkader tussen sociaal verhuurkantoor Woonsleutel vzw, IGS Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle, gemeente Zonnebeke, gemeente Langemark-Poelkapelle en Wonen Vlaanderen.

### **9. Gemeentelijk reglement inzake de beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten**

#### Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

---

## Wetgeving

- De Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen.
- 

## Documenten en voorgeschiedenis

De gemeente Zonnebeke zet via de intergemeentelijke samenwerking Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle in op de kwaliteit van het huurpatrimonium. Wanneer een woning, kamer of kamerwoning bestemd voor de huisvesting voor seizoenarbeider maximaal 14 strafpunten krijgt op het technisch verslag dat door Wonen-Vlaanderen wordt gebruikt en voldoet aan de rookmeldersverplichting, kan de gemeente een conformiteitsattest uitreiken.

Een conformiteitsattest heeft een standaard geldigheidsduur van 10 jaar. De Vlaamse Wooncode voorziet echter in de mogelijkheid dat de gemeenteraad deze geldigheidsduur beperkt.

Het subsidiedossier van de Woondienst Zonnebeke – langemark-Poelkapelle voor de periode oktober 2017- december 2019 omschrijft in activiteit 2.3 dat de gemeenten de geldigheidsduur van de conformiteitsattesten zullen beperken.

---

## Financieel

- Niet van toepassing
- 

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

---

## Visum

---

### Advies van de dienst en motivatie

In praktijk stelt de woondienst vast dat woningen met een geldig conformiteitsattest af en toe het onderwerp zijn van een nieuwe klachtenprocedure. Bovendien zijn de kwaliteitsnormen voor woningen de voorbije jaren op verschillende vlakken aangepast en verstrengd, zo is dakisolatie verplicht sinds 2015 en dubbel glas vanaf 2020.

Een geldigheidsduur van 10 jaar is te lang. In dergelijke periode kan de kwaliteit van de woning, o.a. door slijtage, gebruik en slecht onderhoud sterk achteruitgaan.

Opdat eigenaars op korte termijn de kwaliteit van hun huurwoning zouden opvolgen en de woning aanpassen aan de strenger wordende kwaliteitsnormen, is het aangeraden om de geldigheidsduur van conformiteitsattesten te beperken.

---

## Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

## Besluitvorming

Artikel 1. Het conformiteitsattest heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. Dit is van toepassing op conformiteitsattesten voor woningen, kamers en huisvesting voor seizoenarbeiders.

Artikel 2. De geldigheidsduur van eerder uitgereikte conformiteitsattesten blijft onveranderd.

Artikel 3. Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 186 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2015 en latere wijzigingen.

## **10. Aanpassing gebruiksovereenkomst Kortekeer - Schuttersgilde**

001 011 001 006Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Cultuur

Naam behandelend ambtenaar(en): Kristof Pector

---

### Wetgeving

- Gemeenteraad van 11 september 2017 – gebruiksovereenkomst Kortekeer - Schuttersgilde Sint-Sebastiaan

---

### Documenten en voorgeschiedenis

- De overeenkomst werd in gemeenteraadzitting van 11 september goedgekeurd – maar artikel 9 van het reglement dient aangepast te worden. De gemeente in plaats van Schuttersgilde zal externe controle uitvoeren van schietstanden

---

### Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 0740 61540100 voor het huidige jaar: € 53.122
- Resterend krediet voor het huidige jaar: € 11.447
- Geschatte kostprijs: € 250
- Resterend krediet na deze beslissing: € 11.197

---

### Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- 1419 001 011 001 006

---

### Visum

Datum visum: 22/09/17

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

---

### Advies van de dienst en motivatie

- Voorstel om aanpassing artikel 9 gebruiksovereenkomst goed te keuren

---

### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme,</i>
--------------------------	-----------	---

Aantal nee stemmen      0  
Aantal onthoudingen    0

---

### Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt wijziging artikel 9 gebruiksovereenkomst Kortekeer - Schuttersgilde Sint-Sebastiaan goed zoals hieronder beschreven
- 
- Artikel 1 Deze overeenkomst heeft tot voorwerp het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur de Kortekeer, Wervikstraat 214, 8980 Zonnebeke door de Schuttersgilde St. Sebastiaan. De infrastructuur (gebouwen en installaties) blijft eigendom van het Gemeentebestuur van Zonnebeke. Deze omvatten de schietstanden, blokhutten en het clubhuis.
- Artikel 2 Het gebruik van de infrastructuur wordt aan de Schuttersgilde toegewezen. Het grasveld gelegen naast het clubhuis kan gebruikt worden voor het plaatsen van staande doelwitten. Dit enkel voor het afschieten van de pijlen in noordwestelijke richting. Deze doelen zullen telkens weggenomen worden buiten de uren.
- De Schuttersgilde kan toestemming verlenen voor extra sportieve activiteiten (vb. sportkampen, ....) aan andere gebruikers. Dit mits voorafgaande goedkeuring en overleg met de sportclub en sportdienst Zonnebeke. De competitiekalender van de Schuttersgilde krijgt hierbij voorrang.  
Voor de start van het seizoen zal de Schuttersgilde zijn gebruikersuren ( wekelijkse trainingen en wedstrijdkalender ) ter goedkeuring voorleggen aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Artikel 3 De terreinen worden gratis ter beschikking gesteld aan de gemeente voor activiteiten die door de gemeente worden georganiseerd.
- Artikel 4 De gemeente Zonnebeke zal volgens de noden en de beschikbare kredieten van de gemeentebegroting instaan voor omgevingswerken, onderhoud van gebouwen en uitvoeren van grote herstellingswerken mits die niet het gevolg zijn van een door de club onvoldoende aangewende bewaking, onderhoud, gebruik en toezicht. Deze kosten zullen indien nodig door de schuttersvereniging aan de Sportdienst gemeld worden.
- Artikel 5 De Schuttersgilde verbindt er zich toe het complex als een goede huisvader te gebruiken en alles in het werk te stellen om de accommodaties goed te reinigen en te onderhouden zodat ze een verzorgde aanblik geven.
- In het bijzonder zal de club instaan voor alle onderhouds- en kleine herstellingswerken waarvoor de gebruiker normaal instaat. (overzicht verdeling kosten in bijlage)  
De Schuttersgilde zal erop toezien dat de gebouwen correct afgesloten worden.
- Artikel 6 De energiekosten water, elektriciteit en gas zijn ten koste van de gemeente. De verwarming en verlichting zullen bij het afsluiten van de activiteiten uitgeschakeld worden en er zal rationeel met de energie omgesprongen worden.
- Artikel 7 Het is de club niet toegelaten de bestemming van het goed te wijzigen, veranderingen en verbeteringen aan het goed te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.
- De club mag op de infrastructuur, in eigen beheer, het clubhuis uitbaten en reclameborden plaatsen. Het plaatsen van reclameborden moet in samenspraak met de gemeente gebeuren.
- Artikel 8 Door de Schuttersgilde wordt een contactpersoon aangeduid tot wie het gemeentebestuur zich kan wenden om dringende en lopende zaken te bespreken en af te handelen. Deze contactpersoon houdt ook de sleutels van de accommodatie bij. De naam van de contactpersoon wordt meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Artikel 9 ~~De Schuttersgilde~~ De gemeente zal jaarlijks de opdracht geven om de schietstanden laten keuren door een externe firma. Deze keuring is noodzakelijk om de verzekering voor hun activiteiten de Schuttersgilde te kunnen afsluiten.

- Artikel 10 De Schuttersgilde is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op de controle tegen legionella en andere gezondheidsaspecten.
- Artikel 11 De gemeente Zonnebeke sluit een brandverzekeringpolis af voor de infrastructuur. Deze brandverzekering zal alle gebouwen dekken die bekend zijn bij de gemeente.
- Artikel 12 De Schuttersgilde St. Sebastiaan zal als gebruiker, alle nodige verzekeringscontracten afsluiten tot het dekken van haar aansprakelijkheid zowel ten opzichte van de gemeente als ten opzichte van derden (verzekering BA).
- De Schuttersgilde moet instaan voor de verzekering van haar materiaal (brandverzekering). Op vraag van de gemeente moet blijken dat de verzekeringspremies m.b.t. de verzekeringspolissen betaald zijn.
- De gemeente kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen die zich in de lokalen voordoen en waarin zij niet optreedt als organisator.
- Artikel 13 Er is afstand van verhaal van de gebruiker tegenover de gemeente.
- Artikel 14 Teneinde na te gaan of de club aan haar verplichtingen voldoet, zal de daartoe door de gemeente aangestelde ambtenaar steeds toegang gegeven worden tot de in gebruik gegeven accommodaties, mits hiertoe de nodige afspraken te maken met de club. De club zal steeds toegang verlenen aan de aangestelde ambtenaar tot bediening van de apparatuur in de in gebruik gegeven accommodaties.
- Artikel 15 Onderhavige overeenkomst is geldig voor de periode van ..... tot ..... en wordt hierna stilzwijgend verlengd voor telkens één jaar. De overeenkomst vervalt bij stopzetting van de clubwerking.
- Artikel 16 Aanpassingen en wijzigingen aan deze overeenkomst zijn te allen tijde mogelijk volgens de noodzaak en de evolutie van de activiteiten.
- 
- Artikel 17 Deze beheersovereenkomst zal ter inzage liggen op het clubhuis in de Korstekeer van de Schuttersgilde en dient stipt nageleefd te worden.

De Secretaris

Voorzitter gemeenteraad

F. Claeys

J. Vandoolaeghe

**De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.**

**De volgende gemeenteraad gaat door op 6 november 2017 om 20.00 te Zonnebeke.**