

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 8 JANUARI 2018

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Jonckheere, J. Demonie,
J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel,
M. Verstraete, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez,
S. Vangheluwe, T. D'Alleine: Raadsleden;
N. Vermeersch : Wnd. Secretaris;
I. Vandepitte, L. Hoflack, M. Debucquoy,
M. Descheemaeker, S. Vanderhaeghen: Schepenen;
J. Vandoolaeghe: Voorzitter gemeenteraad;
M. Vander Meiren: OCMW-voorzitter

Afwezig

Verontschuldigd

F. Claeys: Secretaris;
W. Pattyn: Raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de zitting dd. 19 december 2017

De notulen van de gemeenteraad dd. 19 december 2017 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>19</i>	<i>D. Sioen, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>3</i>	<i>E. D'Hellem, M. Descheemaeker, T. D'Alleine</i>

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting dd. 19 december 2017 goed met 19 ja-stemmen en 3 onthoudingen (Evelien D(Helem, Thijs D'Alleine en Michiel Descheemaeker).

2. Deontologische code mandatarissen: aanpassing

Amendement: de voorzitter van de gemeenteraad dient een amendement in en vraagt of de term "mandataris" vervangen kan worden door "raadsleden".

- Stemming amendement: unaniem goedgekeurd

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen:Dirk Sioen
Bevoegd voor: Algemeen beleid
Naam behandelend ambtenaar(en):Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 41 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005

Verwijzend naar eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 09 september 2013 houdende de goedkeuring van de deontologische code
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het feit dat het een wettelijke verplichting is om over een deontologische code te beschikken;
 - Gelet op de briefwisseling tussen het college van burgemeester en schepenen (brief dd. 14 november 2017) en de deontologische commissie (brief dd. 21 november 2017) waarbij de vraag wordt gesteld om de deontologische code te herzien of aan te vullen.
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing
-

Advies van de dienst en motivatie

- Overwegende dat door het vastleggen van een deontologische code voor mandatarissen tal van betwistingen en moeilijkheden kunnen vermeden worden.
 - Voorstel om volgend artikel toe te voegen aan de deontologische code:
 - *Artikel 4 bis*
De regels voor elementaire beleefdheid en de algemene rechtsbeginselen van behoorlijk bestuur dienen te allen tijde gerespecteerd te worden, zowel in de relatie tussen mandatarissen raadsleden en burgers als tussen mandatarissen raadsleden onderling. Meningsverschillen worden op een volwassen en respectvolle manier uitgepraat. Publieke beschuldigingen en persoonsgerichte beledigingen getuigen niet van collegialiteit en professionaliteit en vormen een inbreuk op deze code.
-

Stemming

Aantal ja stemmen	22	D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine
-------------------	----	--

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

- De deontologische code voor mandatarissen wordt goedgekeurd met ingang van 1 januari 2013 en als bijlage aan deze beslissing gehecht.
- Afschrift van de beslissing zal aan de Heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen overgemaakt worden.

Bijlage

DEONTOLOGISCHE CODE voor mandatarissen

- De gemeenteraadsleden zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en **dienstbaarheid** van politici via rechtstreeks contact met de bevolking wordt als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie, inzonderheid naar de zwakkeren toe.
- Het is belangrijk dat politieke mandatarissen voor de bevolking **bereikbaar en aanspreekbaar** zijn. Direct contact met de bevolking is een meerwaarde bij het aan politiek doen.
Misbruiken inzake sociale dienstverlening dienen evenwel bestreden. De doelstelling van goed bestuur houdt ook in dat geen tussenkomsten worden verricht die de goede werking van de overheidsadministraties in het gedrang brengen. Vandaar het belang van een goede regeling, zoals beoogd door voorliggende deontologische code inzake dienstverlening aan de bevolking.
- Deze deontologische code beoogt in hoofdzaak twee doelstellingen m.b.t de dienstverlening van de gemeenteraadsleden aan de bevolking:
 - enerzijds moeten gemeenteraadsleden de bevolking **correct informeren en juist doorverwijzen** naar de geëigende ambtelijke dienst. Dit heeft als doel dat de burger in zijn rol van klant van de overheidsadministratie zelf sterker wordt en dat de ambtelijke diensten hun rol van dienstverlener ten volle kunnen spelen;
 - anderzijds moeten gemeenteraadsleden **streven naar structurele oplossingen** voor de problemen die ze bij hun contacten met de bevolking vaststellen zodat de behoefte aan sociale dienstverlening stelselmatig wordt teruggedrongen.
- De correcte naleving van de deontologische code kan er toe bijdragen dat ook de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en dat vragen naar onoorbare tussenkomsten niet langer worden gesteld.
- Dergelijke dienstverlening of onoorbare vragen mogen zich uiteraard niet verplaatsen naar de ambtenarij of naar de lokale uitvoerende organen.
- Deze deontologische code behandelt enkel de gedragsvormen van de gemeenteraadsleden inzake dienstverlening aan de bevolking. Deontologische regels m.b.t. andere facetten van de taak van de gemeenteraadsleden zullen later behandeld worden.
- Deze code is ook van toepassing op de leden van het College van Burgemeester en Schepenen omdat zij ook allen raadslid zijn. De toepassing van de code mag echter geen afbreuk doen aan de noodzakelijke administratieve contacten die nodig zijn om hun taak van voorbereiding van beleidsdossiers waar te maken.

1. HET STATUUT VAN DE CODE

- Artikel 1
- De deontologische code van de gemeenteraadsleden inzake dienstverlening aan de bevolking, hierna deontologische code te noemen, is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken, die de gemeenteraadsleden als leidraad nemen bij hun dienstverlening aan de bevolking. Deze code is ook van toepassing voor groepen van gemeenteraadsleden die aan collectieve dienstverlening doen, alsook op medewerkers of derden, die in opdracht van gemeenteraadsleden handelen.
- Artikel 2
- Gemeenteraadsleden die een ander openbaar mandaat bekleden (bv. provincieraadslid of een parlementair mandaat) houden zich, gelet op een zekere samenhang en functionele wisselwerking tussen deze mandaten, aan de deontologische code voor al hun dienstverlenende activiteiten, ook als zij die uitoefenen uit hoofde van hun ander mandaat.
De gemeenteraadsleden moeten erover waken dat zij, ook buiten hun politieke activiteiten en in het licht van deze code, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.
- Artikel 3
- Wanneer in deze code gemakshalve telkens gesproken wordt over de burger of bevolking, moet dit wel degelijk zo begrepen worden dat het niet enkel over een persoon kan gaan, maar ook over een groep, een vereniging of een bedrijf.

2. ALGEMENE PLICHTEN, DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN

- Artikel 4
De gemeenteraadsleden zullen voor de omschrijving van hun eigen dienstverleningsactiviteiten geen termen gebruiken die verwarring creëren met officieel door de overheden ingestelde dienstverlening (dus bv. niet de termen "ombudsman", "ombudsvrouw", "ombudsdienst", "klachtendienst", "klachtenmanagement" of andere vergelijkbare samenstellingen met "ombud" en "klacht").
- Artikel 4 bis
De regels voor elementaire beleefdheid en de algemene rechtsbeginselen van behoorlijk bestuur dienen te allen tijde gerespecteerd te worden, zowel in de relatie tussen raadsleden en burgers als tussen raadsleden onderling. Meningsverschillen worden op een volwassen en respectvolle manier uitgepraat. Publieke beschuldigingen en persoonsgerichte beledigingen getuigen niet van collegialiteit en professionaliteit en vormen een inbreuk op deze code.
- Artikel 5
Bij hun optreden in en buiten het gemeentebestuur en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven geven de gemeenteraadsleden voorrang aan het algemeen belang boven particularistische belangen en zij vermijden elke vorm van belangenvermenging.
- Artikel 6
Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.
- Artikel 7

De gemeenteraadsleden mogen in de dienstverlening, zoals verder omschreven, geen onderscheid maken in geslacht, ras, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

- Artikel 8
Tussenkomsten bij gerechtelijke en politionele instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden.

3. SPECIFIEKE BEPALINGEN

3.1. Het gemeenteraadslid als informatiebemiddelaar en doorverwijzer

- Artikel 9
Het behoort tot de wezenlijke taken van de gemeenteraadsleden om **informatie** te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de geëigende diensten of instanties.
- Artikel 10
De gemeenteraadsleden kunnen **informatie** ter beschikking stellen over de werking van ombudsdiensten en de diensten die instaan voor het behandelen van klachten van de burger over het optreden van de overheid. Tevens verstrekken ze informatie over bestaande informatiediensten waar de burger voor informatie terecht kan.
- Artikel 11
Bestuurlijke en gerechtelijke **informatie** waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de gemeenteraadsleden niet worden doorgegeven.
- Artikel 12
In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen gemeenteraadsleden de rol vervullen van vertrouwenspersoon.
- Artikel 13
De gemeenteraadsleden proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de geëigende diensten van de administratie, het gerecht, enz. zoals bijvoorbeeld de ombudsdiensten en informatie-ambtenaren die van overheidswege ingesteld zijn om de problemen van de vraagstellers op te lossen, of naar particuliere en overheidsdiensten die professioneel gespecialiseerd zijn in het oplossen van de opgeworpen problemen.

3.2. Het gemeenteraadslid als administratieve begeleider en ondersteuner

- Artikel 14
Gemeenteraadsleden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties: zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.
- Artikel 15
Omdat steeds meer overheidsdiensten en gespecialiseerde diensten een ombudsdienst of klachtendienst hebben ingesteld ter oplossing van conflicten, moeten de gemeenteraadsleden de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde ombuds- of klachtendienst.

-
- Artikel 16
Gemeenteraadsleden hebben het recht vragen te stellen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen door de burger gesteld.
- Artikel 17
Bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers respecteren de gemeenteraadsleden de **onafhankelijkheid** van de ambtenaren en diensten, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als normaal beschouwd worden voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.
- Artikel 18
Wanneer het gemeenteraadslid optreedt als administratief begeleider of ondersteuner van de burger (artikels 14 t.e.m. 17) wordt de eventuele briefwisseling terzake op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van het gemeenteraadslid.

3.3. Tussenkomen

- Artikel 19
Bespoedigingstussenkomen, waarbij gemeenteraadsleden een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder die tussenkomst weliswaar een langere verwerkingsperiode, maar toch een gunstig gevolg zouden krijgen, zijn niet toegestaan. Het bespoedigen van het dossier van de ene houdt immers automatisch het vertragen van de behandeling van andere dossiers in, wat een vorm van favoritisme is.
- Artikel 20
Verzoeken van een gemeenteraadslid om een burger te begunstigen zijn verboden. Tussenkomen bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het bevorderen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en binnen de gerechtelijke sector zijn niet toegestaan.
- Artikel 21
Als gemeenteraadsleden om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een bepaalde functie of bevordering ambiëren, dan kunnen de mandatarissen enkel meedelen aan de kandidaten dat de benoeming of bevordering gebeurt op basis van de vastgelegde criteria en kunnen ze de kandidaten doorverwijzen naar de geëigende instanties.
- Artikel 22
De gemeenteraadsleden mogen wel **informatie** inwinnen en doorgeven omtrent de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstests en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.
- Artikel 23
De gemeenteraadsleden mogen zich engageren tot het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests. Om die objectiviteit te garanderen, kunnen zij inlichtingen inwinnen over de evaluatieprocedures en -criteria. Bij de eigenlijke selecties komen zij niet tussenbeide. A posteriori kunnen zij wel vragen stellen over de objectiviteit van het examen of de test, of over de objectiviteit van de evaluatie of de selectie, en in geval van overtreding of van vermoeden van overtreding, kunnen zij de tekortgedane partij bijstand verlenen, als die via de geëigende kanalen beroep aantekent.

- Artikel 24
De gemeenteraadsleden mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. Voor die informatietaak mogen zij geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers. Zij moeten zich ook onthouden van enige aanbeveling, zowel schriftelijk als mondeling.

3.4. Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

- Artikel 25
Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een gemeenteraadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.
- Artikel 26
Tussenkomsten van gemeenteraadsleden met de bedoeling de toewijzing of uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

3.5. Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

- Artikel 27
Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij de gemeenteraadsleden bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal het gemeenteraadslid hem niet aanschrijven om hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, op de hoogte te brengen van de beslissing die genomen werd in een dossier.
- Artikel 28
Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden wel degelijk daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, maar zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

3.6. Bekendmaking dienstverlening

- Artikel 29
Het gemeentebestuur zal op geregelde tijdstippen de lijst van alle gemeenteraadsleden met hun contactadressen en foto bekendmaken bij de bevolking.
Het is de gemeenteraadsleden verboden om publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. Zij kunnen, aanvullend op de informatieverstrekking door de lokale overheid, bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekendmaken van één of meer contactadressen, naam en mandaat van de gemeenteraadsleden, spreekuren, telefoon- en faxnummer en e-mailadres. In ieder geval kan er geen melding worden gemaakt van de aard van de dienstverlening waarin zij eventueel gespecialiseerd zijn en er wordt geen foto van het gemeenteraadslid gepubliceerd. Die regels gelden niet voor ledenbladen van politieke partijen of eigen politieke publicaties. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.
- Artikel 30
De gemeenteraadsleden maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

4. NALEVING, CONTROLE EN SANCTIONERING

- Artikel 31
De naleving van deze deontologische code veronderstelt **openbaarheid** als enige fundamenteel structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen.
- Artikel 32
De dossierbehandelende ambtenaren zullen elke tussenkomst (ondermeer uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukkingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) toevoegen aan het desbetreffende administratieve dossier.
- Artikel 33
Er wordt in de gemeenteraad een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de deontologische code. Alle fracties zijn gelijk vertegenwoordigd in die deontologische commissie. De voorzitter ervan wordt aangeduid binnen de schoot van de deontologische commissie.
- Ambtenaren of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, wordt verzocht hiervan binnen tien dagen melding te maken bij de gemeentesecretaris. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van het betrokken raadslid.
- De gemeentesecretaris legt de in het tweede lid omschreven meldingen voor aan de deontologische commissie van de gemeenteraad binnen dertig dagen na ontvangst. De commissie onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid en verklaart de anonieme klachten onontvankelijk. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard. Uitspraak moet geschieden binnen zestig dagen na ontvangst.
- Als de commissie een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan zal zij een publieke blaam leggen op de betrokken mandataris.

5. DOORSTROMING NAAR HET EIGENLIJKE GEMEENTELIJKE WERK

Artikel 34

- In hun dienstverlening aan de bevolking worden de gemeenteraadsleden geconfronteerd met de individuele en collectieve problemen van de burgers. Daarom zullen de fracties minstens éénmaal per jaar een synthese maken van de meest voorkomende dienstverleningsproblemen waarmee zij worden geconfronteerd.
- Dat moet ertoe leiden dat de gemeenteraad zijn controlerende en doelgerichte functie doelgerichter kan uitvoeren.

6. DATUM VAN INWERKINGTREDING EN EVALUATIE

- Artikel 35
De code treedt in werking de dag na goedkeuring in de gemeenteraad.
Na één jaar toepassing zal de gemeenteraad een evaluatie houden met het oog op aanpassing en verbetering van de code.

7. VERPLICHTING VOOR HET INDIENEN VAN EEN VERMOGENAANGIFTE

- Artikel 36
Verplichting van een aantal mandatarissen om een lijst van mandaten, ambten en beroepen, alsmede een vermogenaangifte schriftelijk in te dienen vóór 1 april.

- De regelgeving is van toepassing op burgemeester, schepenen en OCMW-voorzitters, alsook leden van de raden van bestuur en de directiecomités van de intercommunale verenigingen.

3. Bekrachtiging dading met B&R m.b.t. BKO Passendale

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 41

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen
Bevoegd voor: Buitenschoolse Kinderopvang
Naam behandelend ambtenaar(en): Francis Claeys

Wetgeving

- Gemeentedecreet, Art. 43, §2: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college worden toevertrouwd: (...) 19° het aangaan van andere dadingen, dan dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben.
-

Documenten en voorgeschiedenis

Naar aanleiding van de eindafrekening van de bouwopdracht 'Verbouwen OC Passendale tot BKO' werd het PV van de eindafrekening opgemaakt.

Het BKO werd reeds in januari 2016 in gebruik genomen.

Doch dit was een dossier met veel hindernissen onderweg waarvan de oorzaak hoofdzakelijk bij de aannemer B&R te vinden was.

Tot voor kort waren dan ook nog een aantal openstaande discussie punten:

- 1) Werken duurden langer dan voorzien (november 2015) waardoor de opening diende uitgesteld te worden tot januari 2016.
- 2) Na ingebruikname (jan. 2016) duurde het nog lang (tot nov. 2016) vooraleer alle kleinere zaken werden afgewerkt.
- 3) De gemeente zal de verdragingsboete toepassen, doch was er discussie omtrent de termijn van overschrijding (bedrag boete variërende tussen 5.000,00 euro en maximaal 16.000,00 euro)
- 4) Er werd een laatste vordering ingediend (VS nr. 7) 105.496,91 euro excl. BTW
- 5) Er werd een vordering ingediend (VS nr. 7bis) voor meerwerken ten bedrage van 19.339,34 euro excl. BTW

Er werd op 28/11 samen gekomen zonder overeenkomst en er werd op 5/12 opnieuw samengekomen waarbij, na intense onderhandelingen, overeengekomen werd (zie bijlage opgemaakt door de architect). (aanwezigen: Secretaris, arch. Parmentier, Ria Vermeersch, aannemer B&R en Wim Delameilleure)

Als enige en laatste vordering mag aannemer B&R een factuur opmaken tot slot van alle rekeningen van 105.000,00 euro excl. BTW. Mogelijke aan te rekenen meerwerken en aan te rekenen boetes zijn hierin vereffend. Gezien de periode tussen voorlopige en definitieve oplevering reeds ruimschoots overschreden is werd tevens bepaald dat de werken zich in staat van definitieve oplevering bevinden.

De dading m.b.t. de bouwopdracht 'Verbouwen OC Passendale tot BKO' tussen aannemer B&R Bouwen en Renovatie en Gemeente Zonnebeke werd door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd in zitting van 11/12/2017.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 0943/22199007 voor het huidige jaar:
- Resterend krediet voor het huidig jaar: € 164.213,36
- Geschatte kostprijs: € 127.050
- Resterend krediet na deze beslissing: € 37.163,36

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdoelstelling nr 001.006: Zonnebeke, een zorgzame gemeente
- Actieplan 001.006.004 - BKO Passendale/Beselare
- Actie nr. 001.006.004.001 Nieuwbouw BKO Passendale

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Met deze dading wordt een billijke overeenkomst tussen partijen bereikt waarbij het eindtotaal van de opdracht 384.610,01 euro incl. BTW bedraagt. Het toewijzingsbedrag was 394.886,58 euro incl. BTW.

De opdracht is bijgevolg binnen het voorziene budget afgewerkt.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 december 2017 tot goedkeuring van de dading m.b.t. de bouwopdracht 'Verbouwen OC Passendale tot BKO' tussen aannemer B&R Bouwen en Renovatie en Gemeente Zonnebeke

4. Goedkeuring van het reglement voor het aanleggen van een parkeerplaats voor personen met een handicap

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen meer bepaald artikel 42&3 : de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast : Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Naam schepen: Marie Debucquoy

Bevoegd voor: Mobiliteit

Naam behandelend ambtenaar(en):

Wetgeving

- De wet van 29 juli betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
 - Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
 - Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
 - Ministeriële omzendbrief dd. 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- De vraag voor het inplanten van een voorbehouden parkeerplaats voor mindervaliden ter hoogte van de Ieperstraat 145 te Zonnebeke werd geweigerd bij beslissing van het schepencollege dd. 26 januari 2009.
 - Een aanvraag voor het creëren van een parkeerplaats voor mindervaliden in de Esslingenlaan en Holleboslaan werd geweigerd door het schepencollege in zitting van 9 november 2009.
 - Een aanvraag voor het creëren van een parkeerplaats voor mindervaliden in de 4^e Regiment Karabiniersstraat nabij kinesist werd geweigerd door het schepencollege in zitting van 11 mei 2015.
 - De aanvraag van Lemaire Chantal voor het creëren van een aangepaste andersvalidenparking voor haar woning in de 4e Regiment Karabiniersstraat te Passendale.
 - Voor de opmaak van het reglement hebben we ons gebaseerd op de reeds bestaande reglementen van de steden Ieper, Roeselare en Kortrijk.
 - De beslissing van het schepencollege dd. 27 november 2017 houdende goedkeuring van het voorstel van reglement voor het aanleggen van een parkeerplaats voor personen met een handicap onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.
-

Financieel

- Deze beslissing heeft voorlopig geen financiële gevolgen.
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
 - Operationele doelstelling:
 - Actie:
-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Het is best om een duidelijk reglement op te stellen voor dergelijke aanvragen waar alle aanvragen eenduidig kunnen aan getoetst worden.
- Voorstel van reglement :
De aanvrager moet aan de navolgende voorwaarden voldoen :
 - beschikken over een parkeerkaart voor personen met een handicap.
 - gebruik van medische hulpmiddelen voor verplaatsingen verder dan 100 m.
 - niet beschikken over een parkeerplaats of oprit op eigen terrein.
 - de aanvrager of inwonende is zelf bestuurder van zijn voertuig.
 - de aanvrager beschikt niet over een eigen (huur of eigendom) garage binnen een loopafstand van 100 m van de woning.
 - Er is geen dergelijke parkeerplaats ingeplant op minder dan 100 m van de aanvraag.

De aanvraag wordt onderzocht door de dienst omgeving van de gemeente en hiervan wordt verslag uitgebracht bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Wanneer een parkeerplaats zou worden aangelegd is zij niet persoonlijk voor de aanvrager. Elke persoon met een parkeerkaart voor personen met een handicap mag op de aangelegde parkeerplaats parkeren.

Er kan een gratis sticker aangevraagd worden:

<http://www.freedomautoaanpassingen.nl/gratis-sticker> om aan de rolstoelauto te bevestigen waarbij gevraagd wordt om een afstand van 3 m te houden.

- Het voorstel van reglement werd op 20 november 2017 besproken met het Agentschap Wegen en Verkeer. Zij gaan akkoord met het voorgestelde reglement.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Het voorstel van reglement voor het aanleggen van een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt goedgekeurd.
- Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan :
 - de dienst omgeving
 - de politie

5. Reglement op het heffen van een belasting op tweede verblijven - wijziging voor de aanslagjaren 2018 tot en met 2019

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

Wetgeving

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 mei 2012.
- Artikels 42 en 186 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Koninklijk Besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeenteraadsbeslissing dd. 18/11/2013 betreffende het heffen van een belasting op tweede verblijven voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019.
- Bespreking schepencollege dd. 18/09/2017 betreffende woning gebruikt voor huisvesting van seizoenarbeiders: gezien een seizoenarbeider niet wordt ingeschreven in het bevolking-, vreemdelingen- of het wachtregister van de gemeente, is er sprake

van een tweede verblijf. In Langemark-Poelkapelle hanteert men een aangepast tarief van 150 euro voor woningen die als tweede verblijf gebruikt worden door seizoenarbeiders (zelfde tarief als algemene gemeentebelasting voor bedrijfsvestigingen). Het schepencollege vraagt om het reglement tweede verblijven ook aan te passen.

- Goedkeuring ontwerp door schepencollege dd. 11/12/2017.

Financieel

- Niet van toepassing. Het gaat over een ontvangst.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig advies om een voordeeltarief voor huisvesting van seizoenarbeiders te hantieren, gelijkgesteld met het bedrag dat gehanteerd wordt voor bedrijfsvestigingen, zie artikel 4a van het reglement algemene gemeentebelasting dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 13 februari 2017, ten bedrage van €100.
- Volgende aanpassingen zijn eveneens aangeraden:
 - o Artikel 2:
 - Een verblijf dat tegelijkertijd als woongelegenheid en voor de uitoefening van een beroepsactiviteit wordt gebruikt → wordt weggelaten uit het reglement. Indien de woning gebruikt wordt als tweede verblijf en voor de uitoefening van een beroepsactiviteit, kan de tweede verblijfsbelasting toegepast worden op basis van artikel 6 van het reglement betreffende de algemene gemeentebelasting, goedgekeurd in de gemeenteraad van 13 februari 2017: "Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing ten laste van dezelfde belastingplichtige van deze belastingverordening en de verordening op de tweede verblijven, wordt de belastingplichtige aangeslagen in de belasting waarvoor hij het hoogste bedrag verschuldigd is."
 - Definitie wordt aangevuld met de eigenschappen waaraan een tweede verblijf moet voldoen. Dit is aangeraden in het kader van de vaststelling leegstand.
 - o Artikel 4: eigenaar wordt verduidelijkt (volle eigenaar, recht van opstal/erfpacht, vruchtgebruiker). Verduidelijking bij mede-eigendom en meerdere belastingplichtigen.
 - o Artikel 6: Woningen die voor de eerste keer worden aangemeld als tweede verblijf, worden tijdens een feitenonderzoek ter plaatse gecontroleerd op leegstand door een personeelslid. Indien nodig geacht door de administratie, vb. bij twijfel over leegstand van het pand, kan de administratie tevens een feitenonderzoek ter plaatse uitvoeren in woningen die reeds meerdere jaren aangegeven werden als tweede verblijf. Het is aangeraden dit eveneens op te nemen in het aangepaste reglement.
 - o Artikel 7: aangifteprocedure wordt duidelijker uitgeschreven.
 - o Artikel 10: belastingschuldige ipv belastingplichtige.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstrae-</i>
--------------------------	-----------	--

te, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

Artikel 1

Er wordt voor de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven, gelegen op het grondgebied van de gemeente, ongeacht het feit of ze als dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Artikel 2. Definitie

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand, voor zijn hoofdverblijf, is ingeschreven in het bevolking-, het vreemdelingen- of het wachtregister van de gemeente Zonnebeke.

Onder tweede verblijven worden onder andere verstaan: (land)huizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, optrekjes en alle vaste woonverblijven met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Het tweede verblijf dient te voldoen aan alle hierna volgende eigenschappen:

- het tweede verblijf is zodanig ingericht dat bewoning mogelijk is (meubels, sanitair, kook- en slaapgelegenheid);
- het tweede verblijf en de eventuele tuin zijn onderhouden;
- het tweede verblijf is toegankelijk;
- het tweede verblijf wordt verwarmd (vb. aan te tonen aan de hand van verbruiksfacturen);
- het tweede verblijf beschikt over elektriciteit en stromend water en er is verbruik van elektriciteit en stromend water (vb. aan te tonen aan de hand van verbruiksfacturen).

Artikel 3. Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- de lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.

Artikel 4. Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Ingeval van vruchtgebruik, recht van erfpacht of recht van opstal, is de belastingplichtige de vruchtgebruiker, de erfpachthouder of de opstalhouder.

In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Artikel 5. Tarief

§1. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse dienstjaar verschuldigd door de belastingplichtige op 1 januari van het dienstjaar.

§2. Het basistarief voor tweede verblijven wordt per aanslagjaar en per tweede verblijf als volgt vastgesteld:

- aanslagjaar 2018: 651 euro
- aanslagjaar 2019: 665 euro

§3. Het verminderd tarief voor tweede verblijven die enkel gebruikt worden voor de huisvesting van seizoenarbeiders wordt vastgesteld op 100 euro per aanslagjaar en per tweede verblijf.

- Een seizoenarbeider is een gelegenheidsarbeider zoals vermeld in 8bis, tweede lid, van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, voor de duur van zijn tewerkstelling als gelegenheidsarbeider.
- Het bewijs (vb. kopie gelegenheidsformulier) dient geleverd te worden dat de woning gebruikt wordt voor kortverblijf van seizoenarbeiders op 1 januari van het aanslagjaar of gedurende het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.

Artikel 6. Vaststelling

De belastbare elementen worden vastgesteld door het gemeentebestuur.

De belastingplichtigen moeten te allen tijde op verzoek van de met de controle belaste persoon van het gemeentebestuur de nodige inlichtingen verstrekken.

Bij eerste aangifte van een pand als tweede verblijf en indien de administratie dit nodig acht (er is bijvoorbeeld een vermoeden van leegstand) wordt er een feitenonderzoek ter plaatse uitgevoerd door de met de controle belaste persoon van het gemeentebestuur. Indien wordt vastgesteld dat het pand gedurende een periode van 12 opeenvolgende maanden niet werd gebruikt als tweede verblijf, wordt het pand opgenomen op het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 7. Aangifte tweede verblijf

§1. De eigenaar ontvangt jaarlijks een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, vóór 1 maart van het belastingjaar aan het gemeentebestuur moet worden teruggestuurd.

§2. De betrokkenen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan het gemeentebestuur de noodzakelijke gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting, en dit schriftelijk ten laatste één maand na de aanwending als tweede verblijf, de eigendomsverwerving of de ingebruikneming.

§3. Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige aangifte, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar.

Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent de administratie aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

In geval van niet-aangifte, onvolledige of onjuiste aangifte, wordt de belasting vermeerderd met een belastingverhoging. Bij ontstentenis van kwade trouw en bij een eerste inbreuk wordt een belastingverhoging van 10% toegepast. Bij kwade trouw en bij een tweede en volgende inbreuk binnen een periode van drie jaar wordt een belastingverhoging van 25% toegepast.

Artikel 8. Inkohiering

De belasting en eventueel de belastingverhoging wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9. Betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10. Bezwaarprocedure

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11

Zonder inbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 12

Afschrift van deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

Artikel 13

Het reglement betreffende het heffen van een belasting op tweede verblijven voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019, zoals vastgesteld in de zitting van de gemeenteraad van 18 november 2013, wordt opgeheven.

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

6. Jaarverslag werkingsjaar 3 - Woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle, goedkeuring

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 21/09/2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid

Documenten en voorgeschiedenis

- Eind 2013 besliste de minister van Wonen om een subsidie voor een periode van 3 jaar toe te kennen voor de "IGS Wonen Zonnebeke en Langemark-Poelkapelle".
 - De woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle is van start gegaan op 1 oktober 2014.
 - Op de stuurgroep van 20 november 2017 werd het jaarverslag van de interlokale vereniging Woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle werkingsjaar 3 (1/10/2016-30/09/2017) besproken en goedgekeurd.
 - Het jaarverslag bevat het activiteitenverslag en het financieel verslag van werkingsjaar 3 (met o.a. een afrekening van de kosten per gemeente).
-

Financieel

- Er moet een bedrag van € 5.999,58 gefactureerd worden aan gemeente Langemark-Poelkapelle. Deze ontvangsten worden geboekt op registratiesleutel 0629-70000000 Verkopen en dienstprestaties.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: gelijkblijvend beleid
- Operationele doelstelling: gelijkblijvend beleid
- Actie: gelijkblijvend beleid - wonen en economisch beleid

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Positief advies.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het jaarverslag van de Woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle werkingsjaar 3 goed.

7. Jaarplan 2018 AGB MMP1917

Bevoegdheid

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Steven Vandenbussche

Wetgeving

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen: art. 232 t.e.m. art. 244 m.b.t. het autonoom gemeentebedrijf
- Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf MMP 1917 zoals goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 13 oktober 2014 en later gewijzigd op de gemeenteraad van 23 februari 2015

Documenten en voorgeschiedenis

- Elk jaar dient het MMP1917 een jaarplan op te maken, die de basis vormt voor het budget van het volgende jaar
- Het jaarplan 2018 en het budget 2018 wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur op 20 december 2017

- De directeur van het museum werd uitgenodigd om een presentatie te geven over het jaarplan 2018
- Het jaarplan wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de Gemeenteraad

Financieel

- nvt

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Het MMP1917 adviseert de Gemeenteraad akkoord te gaan met het vooropgestelde jaarplan,

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De Gemeenteraad neemt kennis van het jaarplan 2018 van het AGB MMP1917

8. Beleidsplan 2019-2023 AGB MMP1917

Bevoegdheid

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Steven Vandenbussche

Wetgeving

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen: art. 232 t.e.m. art. 244 m.b.t. het autonoom gemeentebedrijf
- Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf MMP 1917 zoals goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 13 oktober 2014 en later gewijzigd op de gemeenteraad van 23 februari 2015

Documenten en voorgeschiedenis

- De musea in Vlaanderen dienen een nieuw beleidsplan voor te leggen, dat de doelstellingen weergeeft voor de volgende beleidsperiode 2019-2023
- Er worden tezelfdertijd twee aanvragen ingediend: een indeling bij het regionale niveau en een aanvraag tot werkingssubsidie (75.000-200.000€) op basis van de beleidsdoelstellingen en het actieplan

- Het plan en de aanvraag tot indelingen dienen ingediend te worden voor 15 januari 2018. In de loop van april zullen er door een jury plaats bezoeken worden georganiseerd, die een voorlopig advies zullen voorbereiden aan de Minister
- In september 2018 dienen we het definitief antwoord te krijgen op onze aanvraag
- Het beleidsplan wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur op 20 december 2017
- De directeur van het museum werd uitgenodigd om een presentatie te geven over het beleidsplan 2019-2023
- Het beleidsplan wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de Gemeenteraad

Financieel

- NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Het MMP1917 adviseert de gemeenteraad akkoord te gaan met het vooropgestelde beleidsplan.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De Gemeenteraad neemt kennis van het vooropgestelde beleidsplan 2019-2023

9. Budget 2018 AGB MMP1917

Bevoegdheid

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Steven Vandenbussche

Wetgeving

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen: art. 232 t.e.m. art. 244 m.b.t. het autonoom gemeentebedrijf
- Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf MMP 1917 zoals goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 13 oktober 2014 en later gewijzigd op de gemeenteraad van 23 februari 2015

Documenten en voorgeschiedenis

- Op basis van jaarplan 2018 en op basis van beleidsplan 2019-2023 werd ook het financieel budget en de MJB 2019-2023 opgemaakt
Dit is in bijlage terug te vinden.
- Budget 2018 en de meerjarenbegroting werden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur op 20 december 2017

Financieel

- nvt

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Het MMP1917 vraagt de Gemeenteraad goedkeuring over budget 2018 en over de aanzet tot meerjarenbegroting 2019-2023, gezien dit is opgemaakt aan de hand van het actieplan 2018 en aan de hand van het actieplan zoals wordt voorgesteld in beleidsplan 2019-2023.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>18</i>	<i>D. Sioen, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>4</i>	<i>E. D'Hellem, F. Bryon, L. Blondeel, M. Vermeeren</i>

Besluitvorming

De Gemeenteraad keurt het budget 2018 en de Meerjarenbegroting 2019-2023 goed

10. Interpellatie sp.a-fractie m.b.t. de positie van het college van burgemeester en schepenen t.o.v. de secretaris

- Voor aanvang van de behandeling van de interpellatie verzoekt de voorzitter het publiek om de zaal te verlaten.
De voorzitter benadrukt dat alles m.b.t. de persoonlijke levenssfeer dat binnen de geheime zitting besproken wordt, onder de geheimplicht valt.
Tijdens de interpellatie verlaat schepen Hoflack de zitting.

De Wnd. Secretaris

Voorzitter gemeenteraad

N. Vermeersch

J. Vandoolaeghe

De voorzitter sluit de vergadering om 22.05 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op 12 februari 2018 om 20.00 te Zonnebeke.