

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 10 DECEMBER 2018

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Jonckheere, J. Demonie,
J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel,
M. Verstraete, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez,
S. Vangheluwe, W. Pattyn, C. Zole : Raadsleden;
I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, L. Hoflack, M. Debucquoy,
S. Vanderhaeghen: Schepenen;
M. Vander Meiren: Voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn;
T. D'Alleine: Voorzitter gemeenteraad;
P. Awouters: Wnd. Algemeen Directeur
J. Leleu: Raadslid afwezig voor agendapunt 1, 2

Afwezig

Verontschuldigd

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de zitting dd. 12 november 2018

De notulen van de gemeenteraad dd. 12 november 2018 worden ter goedkeuring voor-
gelegd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn, C. Zole</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de notulen van 12 november 2018 goed, mits aanpassing van het stemgedrag in de agendapunten 14. Goedkeuring aanpassing MJP AGB BW 2018 01 en 15. Goedkeuring budgetwijziging AGB 2018 01: in beide punten dient het stemgedrag als volgt te worden genotuleerd:

Luc Blondeel: onthouding

Luk Hoflack: ja

2. Rapportering stand van zaken organisatiebeheersing 2015-2019: interne controle, risicoanalyse en informatieveiligheid

Bevoegdheid

Naam schepenen: Dirk Sioen & Maria Vander Meiren

Bevoegd voor: Algemeen beleid & informatieveiligheid

Naam behandelend ambtenaar(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikelen 99 t.e.m. 101 van het gemeentedecreet

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Kennisname van het rapport door Audit Vlaanderen in de gemeenteraad dd. 17 november 2014.
 - Kennisname rapportering "Interne controle & zelfevaluatie: risicoanalyse" in de gemeenteraad dd. 28 december 2015.
 - Kennisname rapportering "Interne controle & zelfevaluatie: risicoanalyse" in de gemeenteraad dd. 12 december 2016.
 - Kennisname rapportering "Interne controle & zelfevaluatie: risicoanalyse" in de gemeenteraad dd. 19 december 2017.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het art. 101 van het gemeentedecreet wordt er jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd over de interne controle. Dit rapport werd voorgelegd aan het managementteam op 06 november 2018.
 - Bijlage: Rapportering 2018 met daarbij een overzicht van alle doelstellingen i.h.k.v. interne controle, risicoanalyse en informatieveiligheid
-

Financieel

Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies:

- Bespreking van de update van het informatieveiligheidsplan dd. 26 oktober 2018 in de werkgroep informatieveiligheid.
 - Bespreking acties organisatiebeheersing in het managementteam dd. 06 november 2018.
-

Stemming

Kennisname

Besluitvorming

De gemeenteraad neemt kennis van de periodieke rapportering inzake organisatiebeheersing.

3. Kennisname rapportering klachten 2017.02 en 2018.01

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Dirk Sioen
Bevoegd voor: Algemeen beleid
Naam behandelend ambtena(a)r(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 10 oktober 2014 m.b.t. het goedkeuren van een nieuw klachtenreglement
-

Documenten en voorgeschiedenis

Er dient een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen een melding, een suggestie, een vraag om informatie enerzijds en een klacht anderzijds. De procedure voor klachtenregistratie is niet van toepassing op meldingen, suggesties of vragen om informatie. De klachtenprocedure is evenmin van toepassing op algemene klachten over wetgeving of over beleidsbeslissingen.

Een klacht wordt als volgt gedefinieerd: een manifeste uiting (enkel schriftelijk of elektronisch) waarbij een ontevreden burger bij het gemeentebestuur klaagt over een door de gemeente (al dan niet) verrichte handeling of prestatie.

Enkele voorbeelden:

GEEN klachten:

- Melding van defecte straatverlichting of put in de rijweg.
- Melding dat de gemeente dringend nood heeft aan een nieuwe sporthal (= beleidsbeslissing).
- Bezwaarschrift in het kader van een openbaar onderzoek.
- Burger is niet akkoord met het reglement voor rioleringsaansluiting.
- Op de website zou meer informatie moeten staan over cultuur (= suggestie).
- Burger klaagt dat hij teveel belasting moet betalen (= beleidsbeslissing).

WEL klachten:

- Burger klaagt dat hij het afgelopen jaar reeds vijf maal gevraagd heeft een put in het wegdek te dicht en klaagt dat dit nog steeds niet gebeurd is.
- Burger klaagt dat een begraving niet met de nodige eerbied gebeurde.
- Burger beklagt zich over de dienstverlening van de gemeente: er wordt niet geantwoord op zijn e-mails of het personeelslid gedroeg zich onbeleefd.

Wanneer een burger een klacht wil indienen via het online klachtenformulier krijgt hij eerst de melding "*Gelieve eerst en vooral jouw klacht te bespreken met de betrokken dienst of melding te maken via de meldingskaart vooraleer dit formulier in te vullen!*". Wanneer de dienst geen gehoor geeft aan het probleem of men niet akkoord is met de dienstverlening, dan kan men de klachtenprocedure hervatten.

Klachten behandeld van 02 mei 2017 t.e.m. 31 december 2017

KLACHT	BEHANDELDE DIENST	DATUM AFHANDELING	RESULTAAT
Klacht tegen de beslissing van de selectiecommissie dd. 30 maart 2017 houdende de schriftelijke proef als onderdeel van de selectieprocedure voor	Personeelsdienst / mili-eudienst	12/05/2017	Ontvankelijk maar ongegrond: op alle aantijgingen van de klager werd aan Agentschap Binnenlands Bestuur een antwoord geformuleerd om aan te tonen dat alle procedures correct

technisch assistent recyclagepark te Zonnebeke			en objectief werden uitgevoerd. Op 02 juni werd dit bevestigd door ABB.
Op 31 juli (Britse plechtigheid) kreeg een inwoner ter hoogte van Broodseinde (buiten de perimeter) geen toegang tot haar woning in de Roeselarestraat.	Politie	31/07/2017	Niet ontvankelijk wegens politionele bevoegdheid: deze klacht werd doorgegeven aan de politie. Door een slechte briefing (interne organisatie Arro Ieper) waren de agenten niet geïnformeerd over de perimeters. De klager heeft excuses gekregen van de politie.
Op 31 juli (Britse plechtigheid) werd het parkeerverbod in de Roeselarestraat uitgebreid zonder communicatie naar de bewoners.	Politie	31/07/2017	Niet ontvankelijk wegens politionele bevoegdheid. Het parkeerverbod werd eenzijdig beslist door Arro Ieper zonder de gemeentelijke diensten te informeren, hiermee dient rekening gehouden worden met de extreme veiligheidsmaatregelen. De politie heeft op de klacht geantwoord dat de wijkagent naar alle bewoners is langsgeweest met een brief.
Klacht over een geblaf van honden in de Statiestraat, deze mail werd gericht aan de burgemeester en het onthaal.	Politie	9/08/2017	Niet ontvankelijk. Klacht gaat niet over de interne dienstverlening maar is een politionele bevoegdheid. Deze mail werd doorgestuurd naar de politie.

Klachten behandeld van 01 januari 2018 t.e.m. 26 oktober 2018

KLACHT	BEHANDELDE DIENST	DATUM AFHANDELING	RESULTAAT
Klacht tegen de beslissing van het college inzake het onrechtmatig verwijderen/ wegschenken van de plateau Tyne Cot	Secretaris	22/01/2018	Ontvankelijk maar ongegrond: beslissing ABB dd. 14 maart 2018: geen vaststelling van onregelmatigheid
Klacht over werkzaamheden openbare weg Oude Wer- vikstraat 52	Openbare werken	17/10/2018	Deels gegrond: geen klacht over dienstverlening van het diensthoofd openbare werken maar een uiting van ongenoegen over het verloop van de werken. Toch wordt er vastgesteld dat de aannemer niet alle afspraken heeft nageleefd. De dienst heeft in overleg met

			de alg. directeur een antwoord op alle bemerkingen gestuurd.
Klacht over werkzaamheden in de Nonnebossenstraat. In andere gemeenten wordt er een tegemoetkoming gegeven voor werken op privé-terrein en staat de gemeente ook in voor de kosten van de keuring: waarom niet in Zonnebeke?	Openbare werken	26/10/2018	Niet ontvankelijk: geen klacht maar een uiting van ontevredenheid over een beleidsbeslissing. De brief wordt overgemaakt aan het college en de dienst openbare werken.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Stemming

Kennisname

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van de geregistreerde klachten in de periode 02 mei 2017 t.e.m. 31 december 2017.
- De gemeenteraad neemt kennis van de geregistreerde klachten in de periode 01 januari 2018 t.e.m. 26 oktober 2018.

4. Beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW m.b.t. samenwerking personeel

Bevoegdheid

Naam schepen: Maria Vander Meiren

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtenaar(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Deze overeenkomst is gebaseerd op volgend wetgevende artikelen:

- Artikel 271 gemeentedecreet en OCMW-decreet
 “Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de

gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.”

- Artikel 196 decreet lokaal bestuur (Samenwerking op het gebied van personeel)
“§1. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen met een of meer overheden een samenwerkingsovereenkomst sluiten voor de gezamenlijke werving en selectie van hun personeel en, in voorkomend geval, om gemeenschappelijke wervingsreserves aan te leggen.
§2. Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekensbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.

Documenten en voorgeschiedenis

Volgende diensten werken voor beide besturen:

- 1) De dienst Interne Zaken omvattende de dienst Communicatie, de ICT-dienst, het Secretariaat en de Stafmedewerker,
- 2) Preventie
- 3) De Personeelsdienst
- 4) De Rekendienst
- 5) De Technische Dienst
- 6) De Dienst Omgeving
- 7) Poetsploeg Gemeentelijke Gebouwen

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig advies om deze beheersovereenkomst goed te keuren en dat beide besturen voor de uitvoering van de overeenkomst geen vergoeding betalen aan elkaar.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn, C. Zole</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt onderstaande beheersovereenkomst goed tussen gemeente en OCMW m.b.t. samenwerking personeel:

TITEL I. Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemeen juridisch kader

Deze overeenkomst is gebaseerd op volgend wetgevende artikelen:

Artikel 271 gemeentedecreet en OCMW-decreet

“Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.”

Artikel 196 decreet lokaal bestuur (Samenwerking op het gebied van personeel)

“§1. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen met een of meer overheden een samenwerkingsovereenkomst sluiten voor de gezamenlijke werving en selectie van hun personeel en, in voorkomend geval, om gemeenschappelijke wervingsreserves aan te leggen.

§2. Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.

TITEL 2. Engagements en verbintenissen

Artikel 2: Diensten voor de 2 besturen

Volgende diensten werken voor beide besturen:

1. De dienst Interne Zaken omvattende de dienst Communicatie, de ICT-dienst, het Secretariaat en de Stafmedewerker,
2. Preventie
3. De Personeelsdienst
4. De Rekendienst
5. De Technische Dienst
6. De Dienst Omgeving
7. Poetsploeg Gemeentelijke Gebouwen

1) Interne zaken

De Dienst Communicatie verzorgt de externe communicatie van het OCMW en het onthaal in de reguliere openingsuren. Interne communicatie gebeurt gezamenlijk naar alle Gemeente – en OCMW personeelsleden.

De ICT dienst integreert alle IT hardware en – software noden van het OCMW in een gezamenlijk IT-beleid. De ICT-dienst staat in om alle privacy gerelateerde noden van het OCMW ten volle te implementeren.

Het secretariaat staat in voor de voorbereidingen van alle bestuursorganen van Gemeente en OCMW.

De stafmedewerker staat in voor het archief en de informatieveiligheid van beide besturen.

2) Preventie

De interne preventie-adviseur werkt voor beide besturen voor de wettelijk bepaalde taken.

3) Personeelsdienst

De personeelsdienst geeft het personeelsbeleid van zowel gemeente als het OCMW vorm.

4) Rekendienst

De rekendienst ondersteunt alle financiële en budgettaire verrichtingen van gemeente en OCMW.

5) Technische Dienst

De Technische Dienst doet het onderhoudsbeheer van het onroerend patrimonium van het OCMW en zet de nodige stappen in bouwdoSSIERS.
De Groendienst ondersteunt de Klusjesdienst.

6) Dienst Omgeving

De Dienst Omgeving ondersteunt het beheer van het onroerend patrimonium van het OCMW. Dit gaat zowel over aan- en verkopen als over huur- of gebruiksovereenkomsten van alle onroerend patrimonium, omvattende gebouwen en gronden.

7) Poetsploeg Gemeentelijke Gebouwen

De Poetsploeg Gemeentelijke Gebouwen bestaat uit OCMW personeel. De Gemeente zet deze OCMW-personeelsleden in voor de schoonmaak in haar eigen gebouwen en in gebouwen van derden. Deze derden zijn gelinkte organisaties zoals het AGB MMP17, de Politie, de Brandweer, ... [niet limitatieve opsomming]. De arbeidsplaats van deze personeelsleden van het OCMW is in de betrokken gebouwen.

Voor de uitvoering van de overeenkomst in dit artikel wordt geen vergoeding betaald door vermelde besturen aan elkaar.

Artikel 2 Delegatie van bevoegdheden

De bevoegde organen van de Gemeente en het OCMW delegeren hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid toe aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3: Aansturing van personeel

De gemeente en het OCMW blijven de juridische werkgever van de door hen aangeworven personeelsleden.

De respectievelijke rechtspositieregelingen blijven van toepassing op de genoemde personeelsleden Dit houdt onder meer in dat de rechten en plichten, de arbeidsvoorwaarden en het salaris met inbegrip van de bijhorende elementen van deze personeelsleden dezelfde blijven.

Het loon van de aangeduide personeelsleden wordt uitbetaald door respectievelijke de gemeente, voor de gemeente personeelsleden, en het OCMW, voor de OCMW personeelsleden.

De arbeidsplaats van de personeelsleden wordt in onderling overleg bepaald.

Elke leidinggevende kan functioneel leiderschap uitoefenen over een medewerker van het ander bestuur.

De personeelsdeskundige (gemeente) wordt aangeduid als eerste evaluator van de medewerker personeelsdienst (OCMW). De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator van de medewerker personeelsdienst (OCMW).

Artikel 4: Huisvesting

Gemeente en OCMW kunnen gratis gebruik maken van elkaars patrimonium.. Dit gebruik is gratis, en omvat ook alle nutsvoorzieningen en schoonmaak.

Artikel 5: Vergoedingen

Voor de uitvoering van deze overeenkomst wordt geen vergoeding betaald door vermelde besturen aan elkaar.

5. Gelimiteerde overeenkomst terbeschikkingstelling ICT Coördinator aan Gemeente Langemark-Poelkapelle

Bevoegdheid

Naam schepen: Maria Vander Meiren

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Philippe Awouters

Documenten en voorgeschiedenis

- Dringende vraag Langemark-Poelkapelle voor ICT ondersteuning

Langemark-Poelkapelle heeft gezien beëindiging arbeidsovereenkomst momenteel geen deskundige ICT. De startdatum van de vervanger wordt voorzien voor maart 2019.

Om de goede ICT-werking van het lokaal bestuur Langemark-Poelkapelle te kunnen garanderen en gezien de reeds goede samenwerking tussen Langemark-Poelkapelle en Zonnebeke, wordt geopteerd voor een intergemeentelijke samenwerking tussen beide gemeentes.

De ICT-coördinator van gemeente Zonnebeke wordt in dit kader vanaf 01/01/2019 1 dag per week ter beschikking gesteld aan het lokaal bestuur Langemark-Poelkapelle voor bepaalde duur, met mogelijk voor opzeg en voor verlenging in onderling overleg.

Het takenpakket in Langemark-Poelkapelle is welomlijnd met garanties voor de dagdagelijkse werking van Gemeente Zonnebeke.

Eén vijfde van de bepaalde maandelijkse loonkost wordt gefactureerd aan Langemark-Poelkapelle.

Advies van de dienst en motivatie

De voordelen zijn voor beide besturen. Langs de ene kant wordt een nood van Langemark-Poelkapelle ingevuld en deelt Zonnebeke haar know-how en expertise. Langs de andere kant komt er zo een mogelijke geïntegreerde benadering van de gezamenlijke Woondienst en Preventiedienst en heeft de ICT Coördinator een zicht op gelijkenissen en verschillen in aanpak tussen de 2 besturen.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn, C. Zole</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De Gemeenteraad keurt de overeenkomst voor gelimiteerde terbeschikkingstelling van de IT Coördinator aan Langemark-Poelkapelle goed.

Bijlage: Overeenkomst gelimiteerde terbeschikkingstelling IT coördinator tussen de gemeente Zonnebeke en de gemeente Langemark-Poelkapelle.

Partijen

De partijen in deze overeenkomst zijn:

1. Zonnebeke, vertegenwoordigd door Dirk Sioen, burgemeester, en Philippe Awouters, waarnemend algemeen directeur.
2. Langemark-Poelkapelle, vertegenwoordigd door Alain Wyffels, burgemeester, en Sabine De Wandel, algemeen directeur.

Artikel 1. Onderwerp

Langemark-Poelkapelle heeft gezien beëindiging arbeidsovereenkomst momenteel geen deskundige ICT. De startdatum van de nieuwe deskundige ICT in Langemark-Poelkapelle wordt voorzien voor maart 2019. Om de goede ICT-werking van het lokaal bestuur Langemark-Poelkapelle te kunnen garanderen en gezien de reeds goede samenwerking tussen Langemark-Poelkapelle en Zonnebeke, wordt geopteerd voor een intergemeentelijke samenwerking tussen beide gemeentes.

Hier zijn voor beide besturen voordelen aan verbonden:

- Delen van know-how en expertise
- Geïntegreerde benadering gezamenlijke diensten
- Gezamenlijk zicht op gelijkenissen en verschillen in aanpak.

Ward Houdendycke, ICT-coördinator bij gemeente Zonnebeke, zal in dit kader vanaf 01/01/2019 1 dag per week ter beschikking gesteld worden aan het lokaal bestuur Langemark-Poelkapelle voor een termijn met de modaliteiten van Artikel 4.

Artikel 2. Takenpakket

De afbakening van het takenpakket voor de ter beschikking gestelde ICT Coördinator is als volgt:

- Opvolging van de lopende projecten rond hardware, telefooncentrale, netwerkinfrastructuur en 1 softwarepakket
- Analyse van de huidige wijze van IT-ondersteuning in beide besturen naar gezamenlijke diensten zoals de Woondienst en Preventiedienst toe en oplist van verdere afstemmingsmogelijkheden.
- Prospectie naar verdere mogelijke samenwerking op IT vlak

Dit omvat geen eerstelijns helpdesk-taken en geen operationeel uitvoerend werk. Aandachtspunt is dat de dagdagelijkse werking van de IT-dienst in Zonnebeke (helpdesk en lopende projecten) verzekerd blijft.

Artikel 3. Vergoeding

De vergoeding wordt bepaald op basis van een totale jaarlijkse loonkost. In deze loonkost zijn inbegrepen:

- Het brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, eindejaarspremie, maaltijdcheques;
- RSZ-bijdragen werkgever;
- Arbeidsongevallenverzekering;

- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- Hospitalisatieverzekering;
- Vakbondspremie.
- Gemeenschappelijke sociale dienst.

Deze jaarlijkse loonkost bedraagt voor het jaar 2019 met de nu gekende elementen 66.483€. De maandelijkse kost is aldus 5.540,25€. Facturatie gebeurt op basis van 1/5^e van de maandelijkse kost.

Art 4. Termijn van de overeenkomst

Het Gemeentebestuur Zonnebeke stelt zijn IT coördinator voor 0,2 Voltijds Equivalent ter beschikking aan Langemark-Poelkapelle voor 4 maanden vanaf 01/01/2019 (januari tot eind april). Langemark-Poelkapelle kan aangeven dat er geen nood meer is ,waarna de ter beschikking stelling beëindigd wordt. Verlenging is mogelijk in onderling overleg.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te, waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben.

Voor Gemeente Zonnebeke

Voor Gemeente Langemark - Poelkapelle

Dirk Sioen
Burgemeester

Alain Wyffels
Burgemeester

Philippe Awouters
Waarnemend Algemeen Directeur

Sabine De Wandel
Algemeen Directeur

6. Ruiling gronden gelegen Kerkplein-Salinasplein te Zonnebeke- Beselare tussen De Mandel en de Gemeente Zonnebeke - goedkeuring ruilingsakte

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 43§2.12 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe
Bevoegd voor: Patrimonium-Materialen-Nutsvoorzieningen
Naam behandelend ambtena(a)r(en): Patrick Blancke

Wetgeving

- De beslissing van de Vlaamse Regering dd. 27 oktober 2006 houdende het bodemdecreet, inzonderheid hoofdstuk VIII.
- De wet van 29 juli 1991 en latere wijzigingen betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 en latere wijzigingen betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 261.

Documenten en voorgeschiedenis

- Het opmetingsplan opgemaakt dd. 6 november 2017 door de landmeter-expert Frederic Matten waarbij de te ruilen gronden aangeduid zijn namelijk :

- lot B: kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 222^k met een oppervlakte van 12,7 m² en eigendom van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid “De Mandel”;
- lot C: kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 222^k met een oppervlakte van 22,7 m² en eigendom van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid “De Mandel”.
- lot D: kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 340^b met een oppervlakte van 0,1 m² en eigendom van de gemeente Zonnebeke.
- Het kadastraal plan en legger.
- Het voorstel van ruilingsakte opgemaakt door Alain Maricou, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransactie, van de navolgende onroerende goederen:
 - a) van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid “De Mandel” naar de gemeente Zonnebeke:
 - een oppervlakte van twaalf centiare zeventig vierkante decimeter (12ca 70dm²) grond gelegen Salinasplein + 5 te Zonnebeke-Beselare, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 222^k, gereserveerd nummer 569^b, en aangeduid als lot B op het opmetingsplan opgemaakt dd. 6 november 2017 door de landmeter-expert Frederic Matten;
 - een oppervlakte van tweeëntwintig centiare zeventig vierkante decimeter (22ca 70dm²), met aanhorigheden op en met grond gelegen Salinasplein + 5 te Zonnebeke-Beselare, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 222^k, gereserveerd nummer 569^c, en aangeduid als lot C op het opmetingsplan opgemaakt dd. 6 november 2017 door de landmeter-expert Frederic Matten.
 - b) van de gemeente Zonnebeke naar de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid “De Mandel”:
 - een oppervlakte van tien vierkante decimeter (10dm²) grond gelegen Kerkplein, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 340^b, gereserveerd nummer 569^d, en aangeduid als lot D op het opmetingsplan opgemaakt dd. 6 november 2017 door de landmeter-expert Frederic Matten.
- De gemeente beschikt niet over relevante gegevens dat de bodemkwaliteit van deze gronden zou aangetast zijn.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Het voorstel van ruilingsakte opgemaakt door Alain Maricou, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransactie, van de navolgende onroerende goederen:
 - a) van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid “De Mandel” naar de gemeente Zonnebeke:
 - een oppervlakte van twaalf centiare zeventig vierkante decimeter (12ca 70dm²) grond gelegen Salinasplein + 5 te Zonnebeke-Beselare, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 222^k, gereserveerd nummer 569^b, en aangeduid als lot B op het opmetingsplan opgemaakt dd. 6 november 2017 door de landmeter-expert Frederic Matten;

- een oppervlakte van tweeëntwintig centiare zeventig vierkante decimeter (22ca 70dm²), met aanhorighedenop en met grond gelegen Salinasplein + 5 te Zonnebeke-Beselare, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 222^k, gereserveerd nummer 569^c, en aangeduid als lot C op het opmetingsplan opgemaakt dd. 6 november 2017 door de landmeter-expert Frederic Matten.
- b) van de gemeente Zonnebeke naar de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "De Mandel":
 - een oppervlakte van tien vierkante decimeter (10dm²) grond gelegen Kerkplein, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 340^b, gereserveerd nummer 569^d, en aangeduid als lot D op het opmetingsplan opgemaakt dd. 6 november 2017 door de landmeter-expert Frederic Matten.
- De ruil geschiedt om reden van openbaar nut zijnde lot B en C voor opname bij het openbaar domein van het Kerkplein-Salinasplein en lot D voor opname in het sociaal woonproject van De Mandel.
- De voorgestelde ruiling van deze onroerende goederen lijkt ons redelijk en billijk. Het voorgestelde ruilingsplan en de ruilingsakte tussen de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "De Mandel" en de gemeente Zonnebeke worden dan ook best goedgekeurd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	23	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraeete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn, C. Zole</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- De ruilingsakte opgemaakt door Alain Maricou, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransactie, van de navolgende onroerende goederen:
 - a) van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "De Mandel" naar de gemeente Zonnebeke:
 - een oppervlakte van twaalf centiare zeventig vierkante decimeter (12ca 70dm²) grond gelegen Salinasplein + 5 te Zonnebeke-Beselare, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 222^k, gereserveerd nummer 569^b, en aangeduid als lot B op het opmetingsplan opgemaakt dd. 6 november 2017 door de landmeter-expert Frederic Matten;
 - een oppervlakte van tweeëntwintig centiare zeventig vierkante decimeter (22ca 70dm²), met aanhorighedenop en met grond gelegen Salinasplein + 5 te Zonnebeke-Beselare, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 222^k, gereserveerd nummer 569^c, en aangeduid als lot C op het opmetingsplan opgemaakt dd. 6 november 2017 door de landmeter-expert Frederic Matten.
 - b) van de gemeente Zonnebeke naar de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "De Mandel":
 - een oppervlakte van tien vierkante decimeter (10dm²) grond gelegen Kerkplein, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3^e afdeling sectie E deel nr. 340^b, gereserveerd nummer 569^d, en aangeduid als lot D op het opmetingsplan opgemaakt dd. 6 november 2017 door de landmeter-expert Frederic Matten
- De heer Burgemeester, Dirk Sioen, en de waarnemend Algemeen Directeur, Philippe Awouters, worden gemachtigd :
 - om alle stukken met betrekking tot deze ruiling te ondertekenen.

- de hypotheekbewaarder te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijvingsakte.
- Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan :
 - Vastgoedtransactie.
 - De Mandel.
 - Dienst omgeving.
 - Financieel Directeur.

7. Goedkeuring aangepast aanvullend verkeersreglement Guido Gezellelaan

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur bekrachtigd door de Vlaamse Regering dd. 22/12/2017.

Naam schepen : Dirk Sioen / Marie Debucquoy

Bevoegdheid : Politie & Mobiliteit

Naam behandelende ambtenaar : Patrick Blancke

Wetgeving

- De wet van 29 juli betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het decreet lokaal bestuur bekrachtigd door de Vlaamse Regering dd. 22/12/2017.
- Artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en artikel 1 van het koninklijk besluit van 8 juni 2007 houdende vaststelling van de datum van inwerkingtreding van artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Het koninklijk besluit dd. 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit dd. 11 oktober 1976 en latere wijzigingen waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 betreffende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.
- Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft.

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 12 juni 2006 houdende goedkeuring van het aanvullend verkeersreglement voor de Guido Gezellelaan.
 - De beslissing van de gemeenteraad dd. 12 oktober 2015 houdende goedkeuring van het aangepast aanvullend verkeersreglement voor de Ieperstraat.
 - De beslissing van de gemeenteraad dd. 9 juli 2018 houdende goedkeuring van het aangepast aanvullend verkeersreglement voor de Guido Gezellelaan.
-

Financieel

- De eventuele nog te plaatsen signalisatie komt volledig ten laste van de gemeente gezien wij de wegbeheerder zijn.
- Voor de financiering van de aankoop van deze signalisatie is het nodige krediet voorzien in de gemeentebegroting 2018 :
 - voorzien krediet voor het huidig jaar : 180.000 euro
 - resterend krediet op registratiesleutel met beleidscode 0200 04 en MAR-nummer 61540100 voor het huidig jaar : 37.73751 euro.

Visum

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Advies van de dienst

- De voorrangsregeling ter hoogte van het kruispunt met de Ieperstraat is reeds opgenomen in het aanvullend verkeersreglement van de Ieperstraat.
- De weg aan de achterkant van de school zal gebruikt worden door de kinderen als toegang naar de gemeentelijke basisschool De Zonnebloem. Het is dan ook best dat de snelheid in de Guido Gezellelaan beperkt wordt tot 30 km/uur.
- Deze bijkomende verkeersmaatregelen worden dan ook best opgenomen in het aanvullend verkeersreglement van de Guido Gezellelaan.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn, C. Zole</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Guido Gezellelaan

- Alle bepalingen in een vorig reglement dd. 9 juli 2018 met betrekking tot hogervermelde straat worden opgeheven.

Artikel 1

Op de Guido Gezellelaan ter hoogte van het kruispunt met de Ter Berken geldt: de bestuurders hebben voorrang.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden B15**

Artikel 2

In de zone Guido Gezellelaan begrensd door kruispunt Ieperstraat - Guido Gezellelaan en kruispunt Guido Gezellelaan - Grote Molenstraat worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld:

het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 30 km per uur.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden C43 met zonale geldigheid**

Artikel 3

Op de Guido Gezellelaan ter hoogte van het kruispunt met de Ieperstraat geldt:
de bestuurders moeten voorrang verlenen;
de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden B1**
- **wegmarkeringen overeenkomstig art.76.2 van de wegcode**

Artikel 4

Op de Guido Gezellelaan ter hoogte van ingang achterkant school en ter hoogte van het kruispunt met de Ieperstraat geldt:

voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode**

Artikel 5

Op de Guido Gezellelaan van kruispunt met de Ieperstraat tot kruispunt met de Grote Molenstraat in beide richtingen geldt:

de toegang is verboden voor bestuurders van voertuigen gebruikt voor het vervoer van zaken;

de maatregel geldt alleen voor de bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 5 ton;

de maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden C23**
- **de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VII a, Type IV**

- Dit reglement zal ter kennisgeving overgemaakt worden :
 - Vlaams Huis voor de verkeersveiligheid.
 - Politiezone Arro Ieper
 - Technisch Dienst
 - Dienst omgeving

8. Gemeentelijk retributiereglement afvalverwerking en -ophaling

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtenaar(en): Barbara Cardoen

Wetgeving

- Vlaams reglement inzake duurzaam beheer van afvalstoffen (VLAREMA) d.d. 1 juni 2012

Documenten en voorgeschiedenis

- Beleidsplan MIROM 2013-2018 in het bijzonder de lijst met uniforme prijzen (6.10.5 van p. 48 tem 51)
- Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad d.d. 12 februari 2018 houdende gemeentelijk retributiereglement afvalverwerking en -ophaling

- Zitting raad van bestuur MIROM Roeselare d.d. 17/10/2018 inzake tarieven voor de gemeenten (prijzen 2019 m.b.t. afvalverwerking) om op te nemen in het retributiereglement.

Financieel

- NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Het afvalbeleid van de gemeente Zonnebeke is hoofdzakelijk in handen van de intercommunale MIROM waarvan Zonnebeke deel uitmaakt. De MIROM legt dan ook alle prijsbepalingen inzake afvalverwerking vast (bv. prijs diverse afvalzakken, composteermiddelen, ophaling tuinafvalbak, prijzen gerelateerd aan diftar regeling... tot de inzameling grof vuil aan huis).
- De prijzen worden jaarlijks hervastgesteld en meegedeeld aan de gemeente die ze opneemt in het retributiereglement. Het oude retributiereglement d.d. 12 februari 2018 wordt dan ook ingetrokken bij ingang van dit reglement.
- De prijstabel bevat zowel de actuele prijs als de prijs voor 2019.

Stemming

Aantal ja stemmen 23 *D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn, C. Zole*

Aantal nee stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt de lijst van MIROM “Prijzen 2019 m.b.t. afvalverwerking” goed:

Verbandingsprijzen excl btw	Prijs 2018	Prijs 2019		opm. 2019
Huisvuil leden	€ 85,69	€ 85,69	ton	
Gemeentelijk zwerfvuil	€ 85,69	€ 85,69	ton	
Brandbaar afval recyclageparken	€ 85,69	€ 85,69	ton	
Brandbaar afval kmo's, organisaties en particulieren	€ 114,02	€ 114,02	ton	
Hoogcalorisch afval (bv. polystyreen, isomo)	€ 132,04	€ 132,04	ton	
Milieuheffing	€ 12,91	€ 13,30	ton	raming
Ophaling excl btw	Prijs 2018	Prijs 2019		
Restafval : basisprijs 6,52€ inw/jaar, per kwartaal te indexeren	€ 7,78	€ 8,09	inw/jaar	gem / raming

Restafval : basisprijs 15,10 €/ton, per kwartaal te indexeren	€ 18,01	€ 18,73	ton	gem / raming
PMD	gratis	gratis		
P&K ophaling per inw per jaar (58 % gemeente, 42% Fost Plus)	€ 1,54	€ 1,62	inw/jaar	raming
P&K ophaling per ton (58 % gemeente, 42% Fost Plus)	€ 28,62	€ 30,05	ton	raming
P&K vergoeding (vrij v btw) (68% gemeente, 32% FP) Gemiddeld	€ 125,00	€ 98,50	ton	raming
tab (tuinafvalbak) waarborg 180L (éénmalig)	€ 27,00	€ 27,00	bak	
tab waarborg 280L (éénmalig)	€ 34,00	€ 34,00	bak	
tab waarborg 1000L (éénmalig)	€ 136,00	€ 136,00	bak	
tab 24 beurten-180L- 1e bak	€ 81,00	€ 81,00	per jaar	
tab 24 beurten-280L-1e bak	€ 101,00	€ 101,00	per jaar	
tab 24 beurten-1000L-1e bak	€ 373,00	€ 373,00	per jaar	
tab 24 beurten-180L-2e bak	€ 45,00	€ 45,00	per jaar	
tab 24 beurten-280L-2e bak	€ 60,00	€ 60,00	per jaar	
tab 24 beurten-1000L-2e bak	€ 302,00	€ 302,00	per jaar	
tab 35 beurten-180L- 1e bak	€ 120,00	€ 120,00	per jaar	
tab 35 beurten-280L-1e bak	€ 149,00	€ 149,00	per jaar	
tab 35 beurten-1000L-1e bak	€ 553,00	€ 553,00	per jaar	
tab 35 beurten-180L-2e bak	€ 65,00	€ 65,00	per jaar	
tab 35 beurten-280L-2e bak	€ 89,00	€ 89,00	per jaar	
tab 35 beurten-1000L-2e bak	€ 448,00	€ 448,00	per jaar	
ophaling container stopzetting	€ 12,50	€ 12,50		
reiniging vuile tab-container bij stopzetting	€ 5,00	€ 5,00		
Afvalzakken : retributie	Prijs 2018	Prijs 2019		
Restafvalzak 60 liter (particulier, kmo en gemeentelijk afval)	€ 1,30	€ 1,30	zak	
restafvalzak 30 liter (particulier)	€ 0,65	€ 0,65	zak	
PMD-zak 60 liter	€ 0,125	€ 0,125	zak	
PMD-zak 120 liter (scholen en verenigingen)	€ 0,15	€ 0,15	zak	
Evenementen excl btw	Prijs 2018	Prijs 2019		
evenementencontainer (12 rolcontainers restafval inbegrepen)	€ 75,00	€ 75,00	container	
evenementencontainer, vanaf 13de rolcontainer restafval	€ 7,00	€ 7,00	volle rolcontainer	
verlies of beschadiging van een rolcontainer	€ 55,00	€ 55,00	rolcontainer	
beschadiging glasbol	kost herstelling	€ 1.250,00	maximum	
verloren rit evenementencontainer	€ 60,00	€ 80,00	container	
extra zakken bij gebruik rolcontainers	€ 0,50	€ 0,50	per zak	
verloren of beschadigde herbruikbare bekere	€ 1,20	€ 1,20	beker	
verloren of beschadigde opbergbak bekere	€ 15,00	€ 15,00	bak	
laattijdig terugbrengen van bekere	€ 0,02	€ 0,02	beker/dag	

reiniging herbruikbare bekers	€ 0,15	€ 0,15	beker
-------------------------------	--------	--------	-------

Composteren : retributie	Prijs 2018	Prijs 2019		
compostvat	€ 27,50	€ 27,50	stuk	
beluchtungsstok	€ 2,50	€ 2,50	stuk	
deksel compostvat	€ 6,00	€ 6,00	stuk	
bodemplaat compostvat	€ 5,00	€ 5,00	stuk	
schuif compostvat	€ 4,00	€ 4,00	stuk	
lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	€ 12,50	€ 12,50	stuk	
keukenemmer	€ 4,50	€ 4,50	stuk	
wormenbak	€ 20,00	€ 20,00	stuk	
compostbak basismodule	€ 65,00	€ 65,00	stuk	
compostbak uitbreidingsmodule	€ 45,00	€ 45,00	stuk	
compostbak wisselstuk HH100	€ 8,00	€ 8,00	stuk	
compostbak wisselstuk HP 100	€ 4,00	€ 4,00	stuk	
compostbak wisselstuk HP 120	€ 5,00	€ 5,00	stuk	
compostbak wisselstuk E 120	€ 3,50	€ 3,50	stuk	
compostbak wisselstuk : H-afstandshouder	€ 1,00	€ 1,00	stuk	
Diftar Recyclagepark Badgegebruiker excl btw	Prijs 2018	Prijs 2019 vanaf eerste kg		
Badges	€ 5,00	€ 5,00	stuk	
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)	gratis	gratis		
Elektrische kabels	gratis	gratis		
Hol glas (bokalen, flessen)	gratis	gratis		
KGA (batterijen, motorolie, gevaarlijke producten...)	niet aanvaard	niet aanvaard		
Metalen	gratis	gratis		
Papier en Karton	gratis	gratis		
PMD (verplicht in PMD-zak)	gratis	gratis		
Textiel	gratis	gratis		
Asbestcement	€ 165,00	€ 165,00	ton	
Folies en bloempotjes los	€ 130,00	€ 130,00	ton	
Folies en Bloempotjes in 300L-zakken	€ 1,20	€ 1,20	zak	
Gipsafval	€ 135,00	€ 135,00	ton	
Harde plastics / PVC	€ 210,00	€ 210,00	ton	
Houtafval	€ 120,00	€ 105,00	ton	
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde)	€ 50,00	€ 50,00	ton	
aarde	€ 40,00	€ 40,00	ton	
Piepschuim los	€ 265,00	€ 265,00	ton	
Piepschuim in 1500L-zakken	€ 2,65	€ 2,65	zak	
Steenpuin	€ 25,00	€ 25,00	ton	
Tuinafval	€ 50,00	€ 50,00	ton	
Zuiver vlak glas (vensterglas)	€ 45,00	€ 45,00	ton	
Brandbaar grof vuil geleverd op diftarpark badgegebruikers	€ 215,00	€ 215,00	ton	
Brandbaar grof vuil geleverd verbrandingsinstallatie	€ 126,93	€ 127,32	ton	Roeselare, raming
Diftar Recyclagepark Particulieren excl btw	Prijs 2018	Prijs 2019		
Gratis fracties ongeacht hoeveelheid :				
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)	gratis	gratis		
Elektrische kabels	gratis	gratis		
Frituurolie	gratis	gratis		

Hol glas (bokalen, flessen)	gratis	gratis		
KGA (batterijen, motorolie, gevaarlijke producten...)	gratis	gratis		
Metalen	gratis	gratis		
Papier en Karton	gratis	gratis		
PMD (verplicht in PMD-zak)	gratis	gratis		
Textiel	gratis	gratis		
TL-lamp	gratis	gratis		
<i>Betalende fracties : te bekijken per gezin en per jaar :</i>				
<i>eerste 1000 kg gratis; 1000 tot 2000 kg à 25 EUR/ton; vanaf 2000 kg tarief volgens afvalsoort :</i>				
Asbestcement	€ 165,00	€ 165,00	ton	
Folies en bloempotjes los	€ 130,00	€ 130,00	ton	
Folies en Bloempotjes in 300L-zakken	€ 1,20	€ 1,20	zak	
Gipsafval	€ 135,00	€ 135,00	ton	
Harde plastics / PVC	€ 210,00	€ 210,00	ton	
Houtafval	€ 120,00	€ 105,00	ton	
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde)	€ 50,00	€ 50,00	ton	
aarde	€ 40,00	€ 40,00	ton	
Piepschuim los	€ 265,00	€ 265,00	ton	
Piepschuim in 1500L-zakken	€ 2,65	€ 2,65	zak	
Steenpuin	€ 25,00	€ 25,00	ton	
Tuinafval	€ 50,00	€ 50,00	ton	
Zuiver vlak glas (vensterglas)	€ 45,00	€ 45,00	ton	
<i>Betalende fractie vanaf de eerste kg :</i>				
Brandbaar grof vuil geleverd op rp - particulieren	€ 145,00	€ 145,00	ton	

PRIJSLIJST GROF VUIL OP AANVRAAG

Administratiekost	5,00	EUR/ophaling			
<i>Verwerking : afh. van materiaal, prijs in EUR/stuk volgens onderstaande lijst :</i>					
Accordeondeur	3,00	Kinderwagen	1,50	Stoel	2,00
Aquarium	3,00	Kist (hout)	1,50	Stofzuiger	-
Badkamerkastje	1,00	Kleerkast	6,00	Strijkijzer	-
Badkuip	7,50	Kleerkastdeur	2,00	Strijkplank	1,50
Barbeque	1,50	Klein materiaal	1,50	surfplank met toebehoren	4,50
Barkast	6,00	Koelkast	-	Tafel (eetkamer)	5,00
Bed zonder matras	3,00	Kofferbak	3,00	Tafelbiljart	4,50
Bijzettafel / roltafel	1,50	Koffiezet	-	Tafelpoot	1,00
Boekenkast	3,00	Kookpan	0,50	Tafeltennistafel	4,50
Boekenrek	1,50	Kopiemachine (tafel)	-	Tafelvoetbalspel	4,50
Boiler	-	Kruiwagen	1,50	Tapijt	3,00
Box	-	Kussens 1 zit	4,00	Televisie	-
Brommer	10,00	kussens 3 zit zetel	7,50	Tent	2,00
Bureau	11,00	Ladder	3,00	Tuinbank	4,50
Bureau (ijzer)	15,00	Ladenkastje	4,00	Tuinslang	1,50
Bureaustoel	2,00	Lattenbodem	3,00	Tuinstoel	1,50
Computer	-	Ligzetel	2,00	Tuintafel	2,00
Computerscherm	-	Matras	5,00	Tv-meubel	2,00
Computertafel	2,00	Matrasbodem	3,00	Vaatwasmachine	-
Dampkap	-	Medicijnkastje	1,00	Valies	1,50
Deur-binnendeur	3,00	Metalen kantelpoort	6,00	Vasttapijt (per 1m ²)	0,50
Diepvries	-	Microgolf	-	Verenbak	4,50
Douchedeur	3,00	Naaimachine	2,00	verlichting	-
Dressoir	6,00	Nachtkastje	1,50	Vezelplaat (per m ³)	1,00
Droogkast	-	Onderzoekstafel zwaar	10,00	Video(recorder)	-
Droogrek	3,00	onderzoekstafel licht	7,50	Visput (glasvezel)	3,00
Elektrisch vuurtje	-	Pallet	1,50	Vitrinekast	7,50
Expansievat	3,00	parasol	1,50	Voetbankje	1,50
Fiets	3,00	parasolvoet beton	4,00	Vuilbak (plastiek)	1,50
Fietsrek	1,50	Plank in hout of pvc (de m)	0,50	Wand (hout)	4,00
Frigobox	1,50	Poef	4,50	Wandmeubel	12,00
Friteuse	-	Pomp elektrisch	-	Wasbak	2,00
Gasfornuis	-	Printer	-	Wasmachine	-
Gasvuur	-	Raam met glas (+/- 1 m2)	3,00	Wasmand	3,00
Glazen tafelblad	10,00	Radiator	1,50	Wasrek	3,00
Gocart	3,00	Radio	-	Wieg	3,00
Grasmaaier elektr.	-	Rek	2,00	Zeil (plastiek)	1,50
Grasmaaier hand	1,50	Rieten mand	1,00	Zetel 1 zit	4,50
Grasmaaier motor.	4,50	Rolgordijn	1,00	Zetel 2 zit	6,00
Handwasmachine	2,00	Rolluik	3,00	Zetel 3 zit	9,00
Hangklok	-	Salontafel	4,50	Zetel 4 zit	12,00
Hoeksalon 4 pers.	14,50	Schoenenkast / rek	4,00	Zoldertrap (hout)	6,00
Hoeksalon 5 pers.	16,00	Schommel	4,00	Zonnebank zonder lampen	-
Hoeksalon 7 pers.	22,00	Schommelstoel	1,50	Zwembad plastiek	1,50
Hok / kooi	3,00	Slaapbank	6,00		
Hometrainer	4,50	Speelgoed (plastiek)	1,50		
Kachel	7,50	Spiegel	3,00		
Keukenblok	9,00	Staande klok	1,50		
Keukentafel	4,00	Staanlamp	-		

PRIJSLIJST GROENAFVAL OP AANVRAAG

Groenafval max. 7m ³		50,00	EUR/ophaling
Groenafval extra m ³		7,00	EUR/m ³
Groenafval (verloren rit)		12,50	EUR/rit

Dit besluit is van kracht vanaf 1 januari 2019. Het oude retributiereglement (gemeenteraad d.d. 12 februari 2018) wordt dan ook opgeheven.

9. Verslag Financieel Directeur art 166 Gemeentedecreet

Bevoegdheid

Naam schepen: Luk Hoflack

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Artikel 166 Gemeentedecreet
-

Documenten en voorgeschiedenis

NVT

Financieel : NVT

- Voorzien krediet op registratiesleutel xxx - xxxxxxxx voor het huidige jaar:
 - Resterend krediet voor het huidig jaar:
 - Geschatte kostprijs:
 - Resterend krediet na deze beslissing:
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
 - Operationele doelstelling:
 - Actie:
-

Visum: NVT

Advies van de dienst en motivatie

- De Financieel Directeur doet verslag over de voorafgaandelijk controle op de wetmatigheid en regelmatigheid van de genomen beslissingen.
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn, C. Zole</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de Financieel Directeur.
- De Financieel Directeur overhandigt ter zitting een afschrift van het rapport aan de Voorzitter van de Gemeenteraad en de Algemeen Directeur.

10. Kennisname Dotatie Hulpverleningszone 2019

Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- •Wet van 15 mei 2017 betreffende de civiele veiligheid
 - •KB van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones met in het bijzonder de bepalingen onder titel 2 'De Begroting'
 - •Het advies van 31 augustus van de begrotingscommissie, samengesteld uit de voorzitter van het zonecollege, de zonecommandant en de bijzonder rekenplichtige
-

Documenten en voorgeschiedenis

- De zoneraad keurt de opmaak van begrotingsontwerp 2019 zoals in bijlage goed volgens onderstaande kalender:
 - 31 augustus 2018: adviescommissie en vaststelling begrotingsontwerp in het college
 - 3 september 2018: informatievergadering voor de gemeenten
 - 26 september 2018: voorlopige goedkeuring begroting in de raad
 - 31 oktober 2018: definitieve vaststelling begroting in de raad.
-

Financieel

- Het ter kennis gebrachte bedrag ad321.975 Euro zal worden opgenomen in het budget 2019.
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
 - Operationele doelstelling:
 - Actie:
-

Visum: NVT

Advies van de dienst en motivatie

- Kennisname
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn, C. Zole</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van de voorziene dotatie voor de hulpverleningszone voor het dienstjaar 2019 ten bedrage van 321.975 Euro.
- Deze dotatie zal opgenomen worden in het budget van de gemeente voor het dienstjaar 2019.

11. Cyclocross nominatieve toelage

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Ingrid Vandepitte
Bevoegd voor: Cultuur
Naam behandelend ambtenaar(en): Fien Boeve

Wetgeving

- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Op zaterdag 26 januari richt de vzw KVC Eendracht Maakt Macht op het Kasteeldomein veldritten in.
 - De VIP ruimte wordt ingericht op het kasteeldomein, Evenementenweide. Voor het plaatsen van de VIP tent, vraagt de organisatie een toelage, nl. €4.000, aan de gemeente Zonnebeke.
-

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 64930360-0740 voor het huidige jaar: 4.000€
 - Resterend krediet voor het huidige jaar: 4000 Euro
 - Geschatte kostprijs: 4.000€
 - Resterend krediet na deze beslissing: 0
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: Welzijn
 - Operationele doelstelling: 1419/001/008 Zonnebeke, een sportieve gemeente
 - Actie: 1419/001/008/003/001 Ondersteuning jaarlijkse cyclocross
-

Visum

Visumplicht: Ja

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig advies van de dienst Vrije Tijd.
-

Stemming

Aantal ja stemmen	23	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn, C. Zole</i>
Aantal nee stemmen	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt de nominatieve subsidie van €4.000 aan vzw KVC Eendracht Maakt Macht goed en dit voor de inrichting van een VIP ruimte op het Kasteeldomein.

12. AUDIO - Goedkeuring gewijzigd Meerjarenplan 2015-2022 en kennisname Budget 2019

De voorzitter vraagt ter zitting tot toevoeging van volgend agendapunt aan de dagorde: 'AUDIO – Goedkeuring gewijzigd meerjarenplan 2015-2022 en kennisname budget 2019'

Toevoeging van dit punt aan de dagorde wordt unaniem goedgekeurd

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: Algemeen beleid en coördinatie

Naam behandelend ambtenaar(en): Henk De Muyl

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 148 van het OCMW-decreet

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 10 februari 2014 m.b.t. toetreding Audio
- Beslissing van de gemeenteraad dd. 09 september 2014 m.b.t. de aanduiding van Luk Hoflack als vertegenwoordiger van Audio.

Documenten en voorgeschiedenis

De raad van beheer van de vereniging Audio heeft het voorgestelde meerjarenplan 2015-2022 en het budget 2018 goedgekeurd in zitting van 26 oktober 2018. De premies die aan de basis liggen van het meerjarenplan zijn herzien op basis van de actuele visie over de activiteiten, en de eraan verbonden geraamde kosten en opbrengsten.

Gemeente Zonnebeke kreeg de beslissing inclusief het meerjarenplan 2015-2022 en het budget 2019 op 16.11.2017 overgemaakt via e-mail .

Conform artikel 148 van het OCMW decreet en omzendbrief BB 2013/6 wordt het meerjarenplan en budget voorgelegd aan de gemeenteraad van al de leden.

De gemeenteraad dient een beslissing te nemen binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag nadat de stad/gemeente de beslissing van de raad van beheer ontving. Als binnen die termijn geen beslissing is bezorgd, wordt de gemeenteraad geacht aan het meerjarenplan of de aanpassingen ervan zijn goedkeuring te hebben verleend.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Gelet op de termijn van vijftig dagen na kennisgeving van het besluit van de Raad van beheer van Audio verstreken is, waarbinnen de gemeenteraad geacht wordt aan het meerjarenplan of de aanpassingen ervan zijn goedkeuring te verlenen, wordt gevraagd om dit agendapunt bij hoogdringendheid aan de agenda van de gemeenteraadszitting van 10 december 2018 toe te voegen.
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn, C. Zole</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het meerjarenplan 2015-2022 van Audio.
- De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2019 van Audio
- Een eensluidend afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing wordt overgemaakt aan bart.depauw@audio-lokaal.be .

De Wnd. Algemeen Directeur ,

Voorzitter gemeenteraad

P. Awouters

T. D'Alleine

De voorzitter sluit de vergadering om 21.20 uur.