

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 25 MAART 2019

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
T. D'Alleine: Voorzitter gemeenteraad;
I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman,
S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere: Schepenen;
J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete,
N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack,
Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon,
K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom:
Raadsleden;

Afwezig

S. Verstraete: Algemeen Directeur
D. Sioen: Burgemeester afwezig voor agendapunt 21;
J. Demonie: Raadslid afwezig voor agendapunt 1, 21;
M. Verstraete: Raadslid afwezig voor agendapunt 1

Verontschuldigd

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de vorige zitting dd. 11 februari 2019

De notulen van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, F. Deleu, S. Vangheluwe, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>1</i>	<i>I. Vandepitte</i>

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de notulen van 11 februari 2019 goed.

2. Huishoudelijk reglement

Volgende amendementen worden voorgesteld en gestemd vooraleer de effectieve stemming over het huishoudelijk reglement.

A.1. Op verzoek van raadslid Koen Descheemaeker wordt volgend amendement ingediend: vragenronde voor het publiek:

- Een half uur voor de start van de gemeenteraad start de vragenronde voor het publiek
- Publiekvragen staan open voor iedereen met een belang in Zonnebeke, dat zijn inwoners maar kunnen ook personen zijn met een belang in de gemeente zoals bedrijven en verenigingen

- De voorzitter van de gemeenteraad leidt de vragenronde in goede banen
- Na formulering van het antwoord, krijgt de vraagsteller nog eenmaal het woord voor een repliek, een bijvraag of bedanking.
- Persoonlijke aangelegenheden komen niet aan bod tijdens publieksvragen. De behandelende thema's en onderwerpen moeten betrekking hebben op de gemeente of het gemeentelijk beleid. Vragen die een meer debat vereisen worden doorverwezen naar een ad-hoc overleg
- Indien het antwoord niet meteen gegeven kan worden, wordt een schriftelijk antwoord bezorgd binnen de 30 dagen
- Alle vragen en antwoorden worden binnen de week op de gemeentelijke website geplaatst. Indien de vraagsteller ermee akkoord gaat, wordt zijn/ haar naam bij de vraag vermeld. Bij een ontbrekend antwoord wordt de vraag wel vermeld en wordt er aangegeven wanneer het antwoord verwacht wordt.

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.2. Op verzoek van raadslid Koen Descheemaeker wordt volgend amendement ingediend: Toevoeging extra paragraaf aan art. 3, nl.

§4. Elk raadslid krijgt de mogelijkheid om bij een grondige interventie bij een bepaald agendapunt ook gebruik te maken van laptop en/ of beamer ter illustratie en verduidelijking van zijn standpunt.

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.3. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:

Indien de gezamenlijke vergadering van gemeenteraad en OCMW-raad langer duurt dan 24 uur 's avonds, dan wordt de zitting geschorst en de zitting met resterende agendapunten de volgende dag hervat om 20.00 uur.

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.4. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:

Voorstel om de verzending van de gemeenteraad niet digitaal te laten verlopen maar om op papier aan te leveren.

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom

- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.5. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:

Schrapping van de passage "*via het aangeleverde sjabloon*" in art. 3. § 1.

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.6. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:

Schrapping van de passage "*ieder voorstel moet vergezeld zijn van een financiële raming*" in art. 3. § 1.

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

Na de behandeling van amendement 6 neemt raadslid Johan Demonie plaats in de zitting.

A.7. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:

Schrapping van de passage "*De op die wijze gestelde vragen en het antwoord geven geen aanleiding tot enige bespreking*" in art. 3. § 3.

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet
- Onthouding: Johan Demonie

A.8. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:

Voorstel tot wijziging art. 9. §.2.: "*zelf komen ophalen aan de balie van het gemeentehuis*" wordt vervangen door "*waarop deze per post opgestuurd zal worden*".

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Johan Demonie, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.9. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:

Toevoeging aan art. 10. §. 3. "*ook de mailberichten*"

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Dirk

Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Johan Demonie, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.10. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:
Voorstel om in art. 10. §. 4: 4 werkdagen i.p.v. 8 werkdagen
Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Johan Demonie, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.11. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:
Voorstel tot schrapping passage "*Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.*" in art. 10. §. 4.
Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Jan Vandoolaeghe, Johan Demonie, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet
- Onthouding: Ingrid Vandepitte

A.12. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:
Voorstel tot wijziging art. 11.: 3 weken i.p.v. een maand m.b.t. het vragen stellen aan het college
Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Johan Demonie, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

Na de behandeling van amendement 12 neemt raadslid Marc Verstraete plaats in de zitting.

A.13. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:
Voorstel tot wijziging art. 11.: 3 weken i.p.v. een maand m.b.t. het vragen stellen aan de gemeentelijke administratie.
Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Johan Demonie, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet
- Onthouding: Marc Verstraete

A.14. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:
Voorstel tot schrapping van art. 21.
Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Johan Demonie, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Marc Verstraete, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.15. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend: Voorstel tot schrapping laatste passage in art. 31. §. 2.: *“Alle gebruik van deze informatie door raadsleden dient in overeenstemming te zijn met de geldende deontologische code, huishoudelijk reglement en de algemene privacywetgeving.”*

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Johan Demonie, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Marc Verstraete, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.16. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend: Voorstel tot aanpassing art. 36.: schrapping van *“uitgezonderd de installatievergadering bij de start van de legislatuur”*.

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Johan Demonie, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Marc Verstraete, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.17. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend: Voorstel tot schrapping passage in art. 37. §. 3.: *“Raadsleden kunnen op vertoon van een factuur (op jaarbasis) een vergoeding vragen voor hun internetgebruik of printkosten voor max. € 50.”*

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Johan Demonie, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Marc Verstraete, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet

A.18. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend: Voorstel aanpassing art. 38. §.1.: voorstel om naast het @zonnebeke.be adres ook een ander mailadres te mogen gebruiken.

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Johan Demonie, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Marc

Verstraete, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie,
Jan Desmet

Na de stemming van de 18 bovenstaande amendementen worden alle wijzigingen aangebracht in onderstaande ontwerpbeslissing.

Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: algemeen beleid

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Art. 38 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB). De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

- 1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
- 2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsleden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
- 3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
- 4° de voorwaarden voor het inzage recht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
- 5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
- 6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden;
- 7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
- 8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
- 9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
- 10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.
- De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen."

Dit artikel is volgens art. 74 DLB ook van overeenkomstig van toepassing op de OCMW-raad, met uitzondering van 7°.

Documenten en voorgeschiedenis

Overgangsmaatregel:

Conform de beslissing van de gemeenteraad dd. 21 januari 2019 blijft de huidige werkwijze m.b.t. het aanleveren van de documenten voor de gemeenteraad (verzending per post, e-mail en bundel met dossiers in het gemeentehuis) behouden tot de inwerkingtreding van Cobra@home én na het geven van een infosessie aan de raadsleden.

Voorstel huishoudelijk reglement:

BIJEENROEPING

Art. 1, § 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

(art. 18 DLB)

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

(art. 19 en 20 DLB)

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via het notuleringsprogramma Cobra@Home. De raadsleden krijgen op hun @zonnebeke.be account een e-mail met een link naar het programma.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

(art. 19 en art. 67 DLB)

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

(art. 20 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

(art. 19, 20 en art. 67 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

(art. 20 DLB)

Art. 3, § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur via algemeendirecteur@zonnebeke.be, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter.

Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De raadsleden kunnen ten behoeve van de toelichting van een toegevoegd punt,

gebruik maken van een laptop en/of beamer. Zij vragen het gebruik ervan aan bij het indienen van het punt.

(art. 21 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

(art. 21 DLB)

§ 3.

De gemeenteraadsleden hebben het recht om interpellaties te houden. Een interpellatie is een vraag om uitleg over materies die tot de beslissingsbevoegdheid van de gemeenteraad behoren.

De interpellatie wordt ingeleid met een nota waarin de concrete vragen of opmerkingen gedetailleerd beschreven en toegelicht worden. Zij moet duidelijk geformuleerd zijn en eventueel vergezeld zijn van bijlagen of gestaafd zijn met elk mogelijk document dat de raad kan voorlichten. Ze worden beknopt gesteld en beantwoord. De vraagsteller krijgt wel de kans om bondig te repliceren op het antwoord en een slotconclusie te maken waarbij geen nieuwe elementen worden aangebracht.

De vraag tot interpellatie moet uiterlijk vijf dagen voor de vergadering digitaal in het bezit worden gesteld van de algemeen directeur (algemeendirecteur@zonnebeke.be). De dag van de vergadering van de gemeenteraad is niet in de termijn begrepen. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de voorzitter van de Gemeenteraad. Bij het begin van de vergadering deelt de voorzitter aan de raadsleden mee welke interpellaties werden ingediend, deze worden behandeld na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering.

Hierbedoelde interpellaties maken geen deel uit van de agenda en worden bijgevolg niet opgenomen in de notulen.

§4. Elk raadslid krijgt de mogelijkheid om bij een grondige interventie bij een bepaald agendapunt ook gebruik te maken van laptop en/ of beamer ter illustratie en verduidelijking van zijn standpunt.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

(art. 28, §1 DLB)

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

(art. 28, §1 DLB)

§ 3.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

(art. 249 DLB)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

De voorzitter kan bepalen de volgorde van de vergaderingen te wijzigen indien

wenselijk. Dit zal in dat geval meegedeeld worden in het oproepingsbericht tot de vergaderingen.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28, §2 DLB)

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 29, §4 DLB)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

(art. 22 DLB)

Art. 8, § 1.

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en dit volgens de tarieven vastgesteld via het retributiereglement op het afleveren van kopies en dagorden gemeenteraad.

§ 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het notuleringsprogramma Cobra@Home ter beschikking gehouden van de raadsleden. Conform het besluit van de gemeenteraad dd. 21 januari 2019 zal er een bundel met dossiers raadpleegbaar zijn in het gemeentehuis en kan deze ingekeken worden tijdens de openingsuren van het gemeentehuis of op afspraak.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld. Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement, maar kunnen op verzoek van een raadslid op papier kosteloos ter beschikking gesteld worden. Het raadslid richt zijn verzoek tot de algemeen directeur ten laatste 7 dagen na ontvangst van de digitale versie, waarop de bevoegde diensten deze per post zullen opsturen.

(art. 249 DLB)

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur (algemeendirecteur@zonnebeke.be).

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 20 DLB)

Art. 10, §1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

(art. 29, §1 DLB)

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via het notuleringsprogramma Cobra@Home.

(art. 50 DLB)

§ 3.

De briefwisseling en e-mailberichten gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

(art. 29, §1 DLB)

§ 4.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden tijdens de openingsuren van het gemeentehuis of op afspraak.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen 8 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

§ 5.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. Een afschrift wordt kosteloos bezorgd, tenzij de algemeen directeur oordeelt dat het aantal afschriften of kopies de redelijkheid overstijgt. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via de algemeen directeur via algemeen@zonnebeke.be.

(art. 29, §1 DLB)

§ 6.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)

Art. 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de 3 weken na ontvangst schriftelijk geantwoord.

De gemeenteraadsleden hebben het recht om informatie te vragen bij de

gemeentelijke administratie. Hiervoor richten zij hun vraag aan de algemeen directeur die daarop de personeelsleden zal aanduiden om de vraag te behandelen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de 3 weken na ontvangst schriftelijk geantwoord.

(art. 31 DLB)

QUORUM

Art. 12.

De namen van de leden die aanwezig zijn in de gemeenteraad, worden in de notulen vermeld. De goedkeuring van de notulen op de daaropvolgende zitting, impliceert de goedkeuring van de aanwezigheden.

Art. 13, § 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(art. 26 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

(art. 24 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist. In toepassing van art. 5.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23 DLB)

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen.

Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25 DLB)

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

Art. 21.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 24, § 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33 DLB)

Art. 25, §1.

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

(art. 249, §3 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(art. 249, §4 DLB)

Art. 26, § 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.

(art. 34 DLB)

§ 2.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de mondelinge stemming;
- 2° de geheime stemming.

§ 3.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

(art. 34 DLB)

Art. 27, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat in volgorde van de zitplaats, beginnend aan de linkerkant van de voorzitter.

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34 DLB)

Art. 28, § 1.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

§2.

Indien de agenda een punt bevat tot aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen (artikel 26 §3 2°), dan zullen de fracties vooraf hun kandidaten kenbaar maken aan de algemeen directeur (of het secretariaat). Deze kennisgeving zal uiterlijk 24 uren voor de zitting waarop betreffend agendapunt behandeld wordt, gebeuren. Dit laat toe de passende stembiljetten op te maken.

Enkel indien geen enkele fractie tijdig kandidaten voordroeg, kunnen de fracties ter zitting alsnog kandidaten voordragen. In dat geval zullen de stembiljetten alle raadsleden vermelden in alfabetische volgorde, maar kan er enkel een geldige stem uitgebracht worden op de kandidaten die ter zitting door de fracties werden voorgedragen. Stemmen die uitgebracht worden op niet-voorgedragen kandidaten worden in dit geval als ongeldige stemmen beschouwd.

Art. 29.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 30.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 35 DLB)

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG (AUDIO OPNAMEN)**Art. 31, §1.**

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad worden vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

(art. 278, §1 DLB)

Deze audio-opname wordt binnen de 5 werkdagen na de gemeenteraad gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Alle gebruik van deze informatie door raadsleden dient in overeenstemming te zijn met de geldende deontologische code, huishoudelijk reglement en de algemene privacywetgeving.

§ 3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(art. 278, §1 DLB)

Art. 32, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32 DLB)

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het notuleringsprogramma Cobra@Home.

(art. 32 DLB)

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

(art. 32 DLB)

Art. 33, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 279, § 6 DLB)

FRACTIES

Art. 34.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 36 DLB)

RAADSCOMMISSIES

Art. 35, §1.

De gemeenteraad kan commissies oprichten op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren

van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.
(art. 37, § 1 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: per fractie wordt het aantal raadsleden gedeeld door drie en naar boven afgerond tot een geheel getal.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

(art. 37 § 4 DLB)

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§. 8.

De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.
(art. 194 en 201 DLB)

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 36, §1

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad, uitgezonderd de installatievergadering bij de start van de legislatuur;

2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond, maar voor minstens de helft van de agendapunten.

4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

Voor aansluitende vergaderingen wordt slecht eenmaal presentiegeld toegekend.

(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

§ 2.

Op 1 januari 2019 bedraagt het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad 209,14 euro (dit bedrag volgt de evolutie van de spilindex 138,01).

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 37, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten conform art. 10, §5.

In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties - na reservatie - alle nodige informatie inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het notuleringsprogramma van de gemeente.

§ 2.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 3.

Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij

de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Raadsleden kunnen op vertoon van een factuur (op jaarbasis) een vergoeding vragen voor hun internetgebruik of printkosten voor max. € 50.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§. 4.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§. 5.

Voor de uitoefening van het politiek mandaat, beschikt een mandataris over de mogelijkheid om politiek verlof op te nemen bij zijn werkgever. Een raadslid heeft recht op één dag per maand, een schepen op twee dagen per maand.

Conform de wet van 19 juli 1976 vordert de gemeente van de mandatarissen de lonen en de werkgeversbijdragen terug die zij aan de werkgevers eventueel heeft terugbetaald in het kader van politiek verlof.

E-POLICY RAADSLEDEN

Art. 38, §1.

Gemeenteraadsleden krijgen een persoonlijke mailbox (voornaam.familienaam@zonnebeke.be) ter beschikking van de gemeente. Raadsleden worden geacht het @zonnebeke.be adres te gebruiken voor alle communicatie met de gemeente. De gemeentediensten antwoorden berichten enkel naar @zonnebeke.be adressen. De @zonnebeke.be adressen kunnen door de raadsleden enkel gebruikt worden in het kader van de uitoefening van hun mandaat. Het account mag niet voor privédoeleinden gebruikt worden.

§. 2.

Inzake e-mailgebruik en het gebruik van gemeentelijke IT-infrastructuur, volgen de raadsleden de richtlijnen die worden bepaald door de IT-dienst en die ook verwerkt staan in de e-policy voor de gemeentelijke diensten.

E-mails die informatie bevatten m.b.t. de persoonlijke levenssfeer worden vertrouwelijk behandeld conform art. 23 t.e.m. 29 van de deontologische code.

VERZOEKSCHRIFTEN

Art. 39, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

(art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.
Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40, §1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

ADVIESRADEN

Art. 41, § 1.

Rekening houdend met de geldende wettelijke en decretale bepalingen terzake, kan de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben om het gemeentebestuur te adviseren.

§ 2.

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de statuten en desgevallend aan de huishoudelijke reglementen van deze erkende adviesraden.

§ 3.

Binnen de zes maanden na de aanvang van een nieuwe legislatuur worden de bestaande adviesraden opnieuw erkend door de gemeenteraad.

§ 4.

De notulen van de adviesraden zullen binnen de 5 werkdagen na goedkeuring gepubliceerd worden op de gemeentelijke website.

ERETITELS

Art. 42, § 1.

Op grond van artikel 53 van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris kan een aftredend burgemeester de Vlaamse regering verzoeken hem de eretitel van zijn ambt te verlenen.

Het verzoek kan met instemming van de betrokkene ook door de gemeenteraad worden ingediend. Als de betrokkene overleden is, kunnen de rechtsopvolgers van de betrokkene of de raad, het verzoek indienen met instemming van de rechtsopvolgers.

§ 2.

De eretitel van het ambt van burgemeester kan slechts worden toegekend aan aftredende burgemeesters die een minimumanciënniteit van 6 jaar in de gemeente Zonnebeke kunnen doen gelden. Bij het verzoek wordt een verklaring op erewoord gevoegd waarin de betrokkene verklaart dat hij voldoet aan de toekenningsvoorwaarden, vermeld in art. 42, § 1.

Art. 43, § 1.

Op grond van artikel 17, §4. van het Decreet Lokaal Bestuur kan de gemeenteraad aan de gewezen schepenen en gemeenteraadsleden van Zonnebeke de eretitel van hun ambt toekennen. Over dergelijke toekenning beslist de gemeenteraad volledig autonoom, doch wel met inachtnaam van navolgende minimumvoorwaarden:

- De titel van ereschepenen kan slechts worden toegekend aan degenen die ofwel gedurende tien jaar, al dan niet achtereenvolgend, in Zonnebeke het schepenenambt hebben uitgeoefend ofwel dit ambt gedurende ten minste zes jaar in Zonnebeke hebben uitgeoefend en bovendien aansluitend aan het schepenenambt (ervoor en/ of erna) gedurende ten minste twaalf jaar in Zonnebeke het ambt van gemeenteraadslid of OCMW-raadslid hebben bekleed;
- Om voor de toekenning van eretitel in aanmerking te komen moet het aftredend raadslid een anciënniteit van ten minste achttien jaar mandaatsuitoefening in dezelfde gemeenteraad of OCMW-raad bezitten.
- De begunstigde moet van onberispelijk gedrag zijn. De eretitel mag niet worden toegekend aan iemand die ooit een tuchtstraf, een ernstige strafrechtelijke vervolging of een interneringsmaatregel heeft opgelopen;
- De eretitel kan niet postuum worden toegekend;
- De eretitel mag slechts worden toegekend op vraag van de betrokkene zelf. De aanvraag moet worden ingediend bij de gemeenteraad en moet vergezeld zijn van de nodige documenten die de aanvragen van de verzoeken kunnen staven.

Art. 44.

Eretitels mogen niet worden gevoerd:

- Gedurende de periode dat het mandaat werkelijk wordt uitgeoefend;
- Door een persoon die betaald wordt door een gemeente of een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist om het huishoudelijk reglement 2019-2024 goed te keuren.
- Conform de beslissing van de gemeenteraad dd. 21 januari 2019 blijft de huidige werkwijze m.b.t. het aanleveren van de documenten voor de gemeenteraad (verzending per post, e-mail en bundel met dossiers in het gemeentehuis) behouden tot de inwerkingtreding van Cobra@home en na het geven van een infosessie aan de raadsleden.

3. Deontologische code gemeenteraad 2019-2024): regels voor een zuivere besluitvorming

Amendement: raadslid Koen Descheemaeker dient een amendement om de zinsnede 'of collega-mandatarissen' te schrappen in artikel 33 van onderliggend ontwerp van deontologische code.

Stemming over amendement: unaniem goedgekeurd

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: algemeen beleid

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
-

Documenten en voorgeschiedenis

Dit model van deontologische code is gebaseerd op het model van de VVSG geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar. De deontologische code is in de eerste plaats dan ook niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

1 Toepassingsgebied

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

2 Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.



Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10



Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.



Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §2 en §3

Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

3 **Corruptie en de schijn ervan**

Artikel 11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.



Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245

3.1 **Het aannemen van geschenken**

Artikel 13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.

De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.

Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.

Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

Artikel 15

De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

3.2 Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Artikel 16

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.

De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 17

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

3.3 Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 18

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.

De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...).

De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

3.4 Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

4 Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 20

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.



Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1

Artikel 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.



Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38

5 Omgaan met informatie

Artikel 23

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van *lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd*. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).



Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458



Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur,
artikel 29 §4



Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal
Bestuur, artikel 28

Artikel 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.



Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende
de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en
bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2

Artikel 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 29

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Artikel 30

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Artikel 31

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie zoals e-mail als sociale media.

Artikel 32

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 33

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden of collega-mandatarissen.

7 Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 34

De gemeenteraad stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Artikel 34 bis

Er wordt in de gemeenteraad een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de deontologische code. Bij de start van elke legislatuur duidt elke fractie 1 raadslid aan voor de deontologische commissie. De voorzitter ervan wordt aangeduid binnen de schoot van de deontologische commissie.

Artikel 35

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

7.1 Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 36

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 37

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

7.2 Het signaleren van vermoedens van schendingen

Artikel 38

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de voorzitter van de gemeenteraad, die dan meteen doorverwijst naar de commissie om een onderzoek te doen.

7.3 Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 39

De commissie onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid en verklaart de anonieme klachten onontvankelijk. Daarbij moet het recht van verdediging van de betrokken mandataris worden gevrijwaard. Uitspraak moet geschieden binnen dertig dagen na ontvangst. Het verslag van de commissie wordt gerapporteerd op de eerstvolgende gemeenteraad.

7.4 Het zich uitspreken over schendingen

Artikel 40

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een publieke blaam van de gemeenteraad over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

7.5 Evalueren van de deontologische code

Artikel 41

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert commissie deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. De deontologische commissie brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad.

Aanvullend hoofdstuk 1: Enkele algemene bepalingen

Artikel A1

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel A2

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel A3

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel A4

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel A5

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

8 Aanvullend hoofdstuk 2: Informatiebemiddeling

Artikel B1

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel B2

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel B3

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel B4

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

9 Aanvullend hoofdstuk 3: Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel C1

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel C2

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel C3

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

10 Aanvullend hoofdstuk 4: Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten

Artikel D1

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel D2

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel D3

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel D4

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel D5

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel D6

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

louter informatieve vragen van algemene of technische aard
vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de deontologische code goed met inbegrip van schrapping van de zinsnede 'of collega-mandatarissen' in artikel 33.

4. Kennisname delegatie handtekeningsbevoegdheid van de burgemeester en ambtenaar burgerlijke stand aan een tijdelijk medewerker van de dienst burgerzaken.

Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: interne zaken

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Gelet op artikel 126 1e tot 3e lid van de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988
- Gelet op artikel 126 4e lid van de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988
- Gelet op artikel 44/1 van het Burgerlijk Wetboek
- Gelet op artikel 45 § 2 3e lid van het Burgerlijk Wetboek
- Gelet op artikel 6 § 1 1e lid en § 2 1e lid van de Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen; Gelet op artikel 3 § 3 3e lid van het Koninklijk Besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten; Gelet op artikel 12 en 16quinquies § 1 3e lid van het KB van 10 december 1996 betreffende de identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar
- Gelet op de artikelen 19 § 1 1e lid, 20 § 2 21 § 2 2e lid van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging
 - Art. 280 van het decreet lokaal bestuur houdende de delegatie van de handtekeningsbevoegdheid

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de burgemeester dd. 25 januari 2019 m.b.t. de delegatie van zijn handtekeningbevoegdheid aan mevr. Nathalie Soenen, tijdelijk medewerker dienst Burgerzaken t.e.m. 31 augustus 2019.

Documenten en voorgeschiedenis

Verzoek van de dienst Burgerzaken tot delegatie van handtekeningbevoegdheid aan mevr. Nathalie Soenen t.e.m. 31 augustus 2019:

Door de burgemeester

- Afleveren van het afgeven van uittreksels uit of afschriften van andere akten dan die van de burgerlijke stand;
- Afgeven van uittreksels uit de bevolkingsregisters en van getuigschriften die geheel of ten dele aan de hand van die registers zijn opgemaakt;
- het legaliseren van handtekeningen;
- het voor eensluidend verklaren van afschriften van stukken; en in zoverre de stukken bestemd om in België of in het buitenland te dienen niet moeten gelegaliseerd worden door de FOD Buitenlandse Zaken
- Het afleveren van uittreksels uit het strafregister
- Het afleveren van bijlagen betreffende de vreemdelingenwetgeving
- Het afleveren van rijbewijzen
- Het afleveren van attesten betreffende de gemeente- en provincieraadsverkiezingen
- Het afleveren van attesten betreffende Europese, federale en Vlaamse verkiezingen
- Het aanvragen en afleveren van identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten; Het aanvragen en afleveren van identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen en kids-ID's voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar

Door de ambtenaar van de burgerlijke stand

- Afleveren van het afgeven van uittreksels uit of afschriften van andere akten dan die van de burgerlijke stand;
- Afgeven van uittreksels uit de bevolkingsregisters en van getuigschriften die geheel of ten dele aan de hand van die registers zijn opgemaakt;
- het legaliseren van handtekeningen;

- het voor eensluidend verklaren van afschriften van stukken; en in zoverre de stukken bestemd om in België of in het buitenland te dienen niet moeten gelegaliseerd worden door de FOD Buitenlandse Zaken
- Het ontvangen van betekeningen, kennisgevingen en terhandstellingen van beslissingen inzake de staat van personen
- Alle taken inzake het opstellen van akten van de burgerlijke stand (bijzonder het ondertekenen van de akten van de burgerlijke stand met uitzondering van de huwelijksakte
- Het afgeven van eensluidende afschriften en uittreksels die bestemd zijn om in België of in het buitenland te dienen en die niet gelegaliseerd behoeven te worden
- Het aanvragen en afleveren van identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten; Het aanvragen en afleveren van identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen en kids-ID's voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar
- Het afleveren van toelatingen tot crematie en aanstellen van een beëdigd geneesheer om de doodsoorzaken na te gaan

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Conform art. 280 van het decreet lokaal bestuur wordt de beslissing van de burgemeester ter kennisname geagendeerd op de eerstvolgende gemeenteraad.

Stemming

Kennisname

Besluitvorming

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van dd. 25 januari 2019 m.b.t. de tijdelijke toegekende handtekeningsbevoegdheden in toepassing van art.280 van het decreet lokaal bestuur.

5. Kennisname besluit van de deputatie van West-Vlaanderen dd.14 februari 2019 m.b.t. de geldigverklaring van de verkiezing van de leden voor de politieraad Arro Ieper

Bevoegdheid

Naam behandelend ambtenaar: Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Koninklijk Besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad;

- Omzendbrief van 13 november 2018 van Minister Jambon betreffende de verkiezing van de leden van de politieraad in een meergemeentenzone.
-

Documenten en voorgeschiedenis

Brief dd. 19 februari 2019 met postregistratienummer 2019/0135: besluit van de deputatie dd. 14 februari 2019 m.b.t. de geldigverklaring van de verkiezing van de effectieve leden en de opvolgers van de gemeente Zonnebeke voor de politieraad Arro leper.

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

Niet van toepassing

Stemming

- Kennisname
-

Besluitvorming

De gemeenteraad neemt akte van de geldigverklaring van de verkiezing van de effectieve leden en de opvolgers van de gemeente Zonnebeke voor de politieraad Arro leper.

6. Gaselwest / Fluvius - Repliek op besluit gemeenteraad dd. 11.02.2019 m.b.t. aanduiding lid met raadgevende stem, kennisname

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
 - Naam schepen: Dirk Sioen
 - Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
 - Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk
-

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 inzake goedkeuring van de agenda, voordracht van kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) West en eventueel de Raad van Bestuur en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering in buitengewone zitting van Gaselwest dd. 25 maart 2019
-

Documenten en voorgeschiedenis

- In zitting van 11 februari 2019 besliste de gemeenteraad tot voordracht van de heer Doom William, gemeenteraadslid, william.doom@zonnebeke.be, Brouckhof-Oost 5, 8980 Passendale, als kandidaat-lid met raadgevende stem voor de Raad van Bestuur van de opdrachthoudende vereniging, voor een duur van zes jaar,

vanaf de Algemene Vergadering van 25 maart 2019 tot aan de eerste Algemene Vergadering in het jaar 2025.

- In antwoord dd. 21.02.2019 op dit besluit repliceerde Fluvius (fusie van de netwerkbedrijven Eandis en Infrac) met onderstaand bericht:

Geachte heer,

Dank voor de raadsbesluiten m.b.t. de aanduidingen binnen Gaselwest. We merken echter op dat uw stad een aanduiding doet voor een lid met raadgevende stem in de Raad van Bestuur. Deze aanduiding strookt niet met de statutaire bepalingen van Gaselwest :

Als criterium voor deze aanduiding geldt dat, voor elke lijst die deelgenomen heeft aan de gemeenteraadsverkiezingen in een deelnemende gemeente en die niet behoort tot de bestuursmeerderheid van de betrokken gemeente, het totaal aantal stemmen bekomen in de officiële verkiezingsresultaten, samengeteld en uitgedrukt wordt in procent van het totaal uitgebrachte stemmen, in die betrokken gemeente. Op basis van deze percentages wordt een rangschikking van de betrokken gemeenten opgesteld. De gemeente met het hoogste percentage dient een lid met raadgevende stem aan te duiden.

Er wordt vastgesteld dat binnen Gaselwest de gemeente Oostrozebeke voor voorgesteld criterium als eerst in aanmerking komt voor een voordracht.

We wensen u hiervan te informeren.

Met vriendelijke groeten,

Veronique Malfrère

Directie secretariaat-generaal

Besluitvorming

De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord van Fluvius omtrent het niet stroken van de aanduiding van een raadslid met raadgevende stem met de statutaire bepalingen van Gaselwest.

7. MIROM - Repliek op besluit gemeenteraad dd. 11.02.2019 m.b.t. aanduiding lid met raadgevende stem, kennisname

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
- Naam schepen: Dirk Sioen
- Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
- Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 inzake aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering en van een bestuurder in de raad van bestuur van MIROM voor de legislatuur 2019-2024

Documenten en voorgeschiedenis

- In zitting van 11 februari 2019 besliste de gemeenteraad tot aanduiding van mevrouw Liselot Wydooghe, Reutelhoekstraat 14, 8980 Zonnebeke, liselot.wydooghe@zonnebeke.be, als kandidaat met raadgevende stem in de raad van bestuur van MIROM voor de legislatuur 2019-2024.
- In antwoord dd. 21.02.2019 op dit besluit repliceerde MIROM met onderstaand bericht:

Beste,

Gisteren had ik u aan de telefoon ivm de uitnodigingen voor de BAV van 26/02/2019. Voor Mevr. Wydooghe Liselot hoeft u geen uitnodiging te versturen. De uitnodigingen voor de kandidaten met raadgevende stem worden enkel naar de reële kanshebbers toegestuurd. (volgens onze statuten voor de kandidaten die met eenparigheid verkozen zijn.) Hopen u hiermee voldoende informatie te verstrekken. Indien u nog bijkomende vragen hebt, kan u mij altijd contacteren.

8. Zefier- Aanduiding van een volmachtdrager en een plaatsvervangend volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van Zefier, legislatuur 2019-2024

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
- Naam schepen: Dirk Sioen
- Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
- Naam behandelende ambtenaren : De Muylt Henk

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Statuten van cvba Zefier

Documenten en voorgeschiedenis

- Schrijven van Zefier dd. 04.02.2019 - Vraag tot aanduiding van een volmachtdrager en een plaatsvervangend volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van Zefier (postregistratie 2019/0080)
 - Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41;
 - Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;
 - Gelet op het feit dat gemeente Zonnebeke venoot is van cvba Zefier;
 - Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 24 en 28;
 - Gelet op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad op 7 januari 2019;
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

Niet van toepassing

Geheime stemming

Er wordt overgegaan tot geheime stemming met stembriefje voor de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, welke volgende uitslag geeft:

- | | |
|--|----|
| • Aantal stembriefjes: | 23 |
| • Aantal ja-stemmen voor Johan Demonie als volmachtdrager en Frans Deleu als plaatsvervanger: | 14 |
| • Aantal ja-stemmen voor Maxim Vermeeren als volmachtdrager en Liselot Wydooghe als plaatsvervanger: | 9 |
| • Aantal nee-stemmen: | 0 |
| • Ongeldige stemmen: | 0 |
-

Besluitvorming

Artikel 1

De heer Demonie Johan, gemeenteraadslid, joan.demonie@zonnebeke.be, Spilstraat 127, 8980 Beselare, wordt aangeduid als volmachthouder van gemeente Zonnebeke om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier.

Artikel 2

De heer Deleu Frans, gemeenteraadslid, frans.deleu@zonnebeke.be, Sportlaan 8, 8980 Beselare, wordt aangeduid als plaatsvervangend volmachthouder van gemeente Zonnebeke om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier.

9. VVSG- Oproep voor kandidaten uit raad en college voor de samenstelling van de bestuursorganen van de VVSG

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
 - Naam schepen: Dirk Sioen
 - Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
 - Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk
-

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
-

Documenten en voorgeschiedenis

- E-mail van VVSG dd. 31.01.2019 – Oproep voor kandidaten uit raad en college voor de samenstelling van de bestuursorganen van de VVSG

Het gaat concreet om een kandidatenoproep voor de raad van bestuur, zes nieuwe bestuurlijke commissies en de algemene vergadering. Gemeentebestuur Zonnebeke wordt verzocht om zijn kandidaten te bezorgen aan VVSG uiterlijk donderdag 28 maart 2019.

Bijlage:

- o nota 'Vertegenwoordiging in de VVSG-bestuursorganen vanuit een vernieuwd bestuursmodel'
- o voordrachtformulier voor de gemeentelijke afgevaardigde in de algemene vergadering van de VVSG (+ facultatief plaatsvervanger voor de algemene vergadering)
- o voordrachtformulier voor een kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de VVSG
- o voordrachtformulier voor een kandidaat-lid voor een bestuurlijke commissie van de VVSG

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

Niet van toepassing

Geheime stemming

Er wordt overgegaan tot geheime stemming met stembriefje voor de aanduiding van een effectief lid en plaatsvervanger in de algemene vergadering, welke volgende uitslag geeft:

- | | | |
|---|----|----|
| • Aantal stembriefjes: | 23 | |
| • Aantal ja-stemmen voor Joachim Jonckheere als effectief lid, zonder plaatsvervanger: | | 14 |
| • Aantal ja-stemmen voor Jens Six als effectief lid en Maxim Vermeeren als plaatsvervanger: | | 9 |
| • Aantal nee-stemmen | 0 | |
| • Onthoudingen: | 0 | |
| • Ongeldige stemmen: | 0 | |

De heer Joachim Jonckheere bekommt 14 stemmen voor als effectief lid in de algemene vergadering van de VVSG

Er wordt overgegaan tot geheime stemming met stembriefje voor de aanduiding van een kandidaat-lid van de raad van bestuur, welke volgende uitslag geeft:

- | | |
|---------------------------------------|----|
| • Aantal stembriefjes: | 23 |
| • Aantal ja-stemmen voor Luk Hoflack: | 14 |
| • Aantal nee-stemmen: | 8 |

- Onthoudingen: 1
- Ongeldige stemmen: 0

De heer Luk Hoflack bekommt 14 stemmen voor als kandidaat-lid van de raad van bestuur van de VVSG

Er wordt overgegaan tot geheime stemming met stembriefje voor de aanduiding van een kandidaat voor de bestuurlijke commissie 'Veilige gemeenten en steden', welke volgende uitslag geeft:

- Aantal stembriefjes: 23
- Aantal ja-stemmen voor Koen Meersseman: 22
- Aantal nee-stemmen: 1
- Onthoudingen: 0
- Ongeldige stemmen: 0

De heer Koen Meersseman bekommt 22 stemmen voor als kandidaat voor de bestuurlijke commissie 'Veilige gemeenten en steden' van de VVSG

Er wordt overgegaan tot geheime stemming met stembriefje voor de aanduiding van een kandidaat voor de bestuurlijke commissie 'Kwaliteitsvolle leefomgeving', welke volgende uitslag geeft:

- Aantal stembriefjes: 23
- Aantal ja-stemmen voor Koen Descheemaeker: 18
- Aantal nee-stemmen: 5
- Onthoudingen: 0
- Ongeldige stemmen: 0

De heer Koen Descheemaeker bekommt 18 stemmen voor als kandidaat voor de bestuurlijke commissie 'Kwaliteitsvolle leefomgeving' van de VVSG

Besluitvorming

De gemeenteraad beslist om:

Artikel 1

De heer Jonckheere Joachim, schepen, joachim.jonckheere@zonnebeke.be, Roeselarestraat 98, 8980 Zonnebeke, aan te duiden als effectief lid in de algemene vergadering van de VVSG voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2

De heer Hoflack Luk, gemeenteraadslid, luk.hoflack@zonnebeke.be, Dadizelestraat 128, 8980 Beselare, aan te duiden als kandidaat-lid van de raad van bestuur van de VVSG voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3

De heer Koen Meersseman, schepen, koen.meersseman@zonnebeke.be, Warden Oomlaan 25, 8980 Beselare, aan te duiden als kandidaat voor de bestuurlijke commissie 'Veilige gemeenten en steden' van de VVSG voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 4

De heer Koen Descheemaeker, gemeenteraadslid, koen.descheemaeker@zonnebeke.be, Lange Dreve 8F000, 8980 Zonnebeke, aan te duiden als kandidaat voor de bestuurlijke

commissie 'Kwaliteitsvolle leefomgeving' van de VVSG voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 5

het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de VVSG, Bisschoffsheimlaan 1-6, 1000 Brussel.

10. AUDIO - Welzijnsvereniging Audio. Goedkeuring statutenwijziging

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
 - Naam schepen: Dirk Sioen
 - Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
 - Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk
-

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Gelet op de toetreding tot de welzijnsvereniging Audio;
 - Gelet op artikel 482 van het decreet over het lokaal bestuur;
 - Gelet op artikel 32 van de statuten van de vereniging Audio, waarin wordt gesteld dat een statutenwijziging gebeurt volgens de bepalingen van OCMW decreet / het decreet over het lokaal bestuur;
-

Documenten en voorgeschiedenis

Op 7 december 2018 besliste de raad van bestuur Audio een statutenwijziging voor te stellen aan de volgende algemene vergadering van Audio.

Conform artikel 482 van het decreet over het lokaal bestuur dient de raad van elke individuele deelgenoot de statutenwijziging goed te keuren alvorens deze statutenwijziging ter validatie voor te leggen aan de algemene vergadering Audio.

De voornaamste wijzigingen aan de statuten betreffen aanpassingen n.a.v.

- het decreet over het lokaal bestuur m.n. met betrekking tot nieuwe terminologie, nieuwe regels over de bestuursorganen en de bestuurlijke werking
 - BBC-regelgeving m.n. aanpassing aan BVR 25 juni 2010 en BVR 30 maart 2018
 - btw-wetgeving m.n. aanpassing aan de wetgeving m.b.t. toepassing btw-vrijstelling voor kostendelende verenigingen
 - andere (semantische) aanpassingen
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

Niet van toepassing

Stemming

Aantal ja stemmen 23 D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K.

Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de statuten van Audio goed.

11. De Amfoor - Aanduiding gemeentelijke mandataris voor het beheerscomité

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
 - Naam schepen: Dirk Sioen
 - Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
 - Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk
-

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
 - Statuten van de interlokale vereniging "De Amfoor iv"
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Schrijven van De Amfoor dd. 25.02.2019 - Vraag tot aanduiding van een gemeentelijke mandataris voor het beheerscomité van de interlokale vereniging "De Amfoor iv" (postregistratie 2019/0149)
 - Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 392 t.e.m. 395
 - Gelet op het feit dat gemeente Zonnebeke medeoprichter is van de interlokale vereniging "De Amfoor iv" -
 - Gelet op de statuten van de interlokale vereniging "De Amfoor iv", en art. 5.1. in het bijzonder;
 - Gelet op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad op 7 januari 2019;
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

Niet van toepassing

Geheime stemming

Er wordt overgegaan tot geheime stemming met stembriefje voor de aanduiding van een gemeentelijke mandataris voor het beheerscomité, welke volgende uitslag geeft:

- Aantal stembriefjes: 23
- Aantal ja-stemmen voor William Doom: 9
- Aantal ja-stemmen voor Jan Vandoolaeghe: 14
- Aantal nee-stemmen: 0
- Ongeldige stemmen: 0

Besluitvorming

De heer Vandoolaeghe Jan, schepen, jan.vandoolaeghe@zonnebeke.be, Langemarkstraat 9a, 8980 Zonnebeke, wordt aangeduid als gemeentelijke mandataris voor het beheerscomité van de interlokale vereniging De Amfoor.

12. Goedkeuring gewijzigde statuten interlokale vereniging de Amfoor

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe
 Bevoegd voor: Sport
 Naam behandelend ambtenaar(en): Stijn Demeersseman

Wetgeving

-

Documenten en voorgeschiedenis

- Op de Gemeenteraad van 10 februari 2014 werd de engagementsverklaring tussen de gemeente Zonnebeke en de gemeente Moorslede houdende de exploitatie zwembad "de amfoor" goedgekeurd.
- Tijdens de jaarlijkse algemene bestuursvergadering van december 2019 werden de statuten inhoudelijk aangepast zodat deze terug conform wetgeving zijn en functioneler worden in de praktijk.
- Op het CBS van 25 februari 2019 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de gewijzigde statuten.

Statuten van de Interlokale vereniging "De Amfoor iv"

Artikel 1: Het project:

Door de gemeenten Moorslede, Staden, Langemark-Poelkapelle en Zonnebeke wordt, overeenkomstig artikel 392 van het decreet lokaal bestuur ~~artikel 6 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking~~, een interlokale vereniging opgericht, om de optimalisatie te verzekeren van de exploitatie van het zwembad, gelegen te 8890 Moorslede, Iepersestraat 52h. Deze interlokale vereniging wordt beheerst door de regelgeving vervat in het decreet lokaal bestuur ~~intergemeentelijke samenwerking~~, inzonderheid wat betreft de artikelen 392 ~~6~~ tot en met 395 ~~9~~.

Artikel 2: Naam en zetel:

De interlokale vereniging draagt de naam "De Amfoor iv". De gemeente Moorslede is de beherende gemeente. De zetel van deze interlokale vereniging bevindt zich te 8890 Moorslede, Iepersestraat 52h, alwaar de gedetailleerde notulen van het Beheerscomité, orgaan van voormelde intergemeentelijke samenwerking, ter inzage liggen.

Artikel 3: Duurtijd en verlenging:

De interlokale vereniging wordt initieel opgericht voor een periode van ~~twaalf zes~~ jaar ~~vanaf 15 maart 2015~~.

Deze termijn kan, desgevallend, voor dezelfde of een andere termijn verlengd worden, voor zover de beslissing daartoe bij unanimititeit, door alle participerende gemeenteraden wordt getroffen in de loop van het laatste kwartaal van het voorlaatste jaar van de initiële looptijd.

Tijdens de bij de oprichting van een interlokale vereniging vastgestelde duur, is geen uittreding mogelijk.

Artikel 4: Verbintenissen aangegaan door de participanten, alsook door de opgerichte interlokale vereniging:

De contracterende partijen verbinden er zich wederzijds toe, om, in het kader van deze interlokale vereniging, de eventuele kosten en opbrengsten, voortvloeiend uit de realisatie van deze vereniging, op basis van gelijkheid onderling te delen, en desgevallend ten laste te nemen.

Het gaat hier duidelijk over de kosten verbonden aan de werking van de interlokale vereniging, de exploitatiekosten van het zwembad zijn hier niet in inbegrepen.

Artikel 5: Beheerscomité:

5.1 Samenstelling :

Bij toepassing van artikel 395 van het decreet lokaal bestuur ~~artikel 9 van het decreet Intergemeentelijke samenwerking~~ wordt overgegaan tot de oprichting van een Beheerscomité dat bestaat uit vier (4) ~~acht (8)~~ leden.

Elke deelnemende gemeente heeft recht op één (1) mandaat ~~twee (2) mandaten~~. Het gaat hier om de aanduiding van één ~~2~~ gemeentelijke mandatarissen.

Bij de samenstelling van het Beheerscomité wordt rekening gehouden met de onverenigbaarheden voorzien in de artikelen ~~436 48~~ en ~~439 51~~ van het decreet lokaal bestuur ~~Intergemeentelijke samenwerking~~.

De aldus aangeduide burgemeesters/schepenen/raadsleden hebben een beslissende stem.

~~Binnen~~ De mandataris van de gemeente Moorslede is voorzitter van het Beheerscomité ~~wordt tijdens de eerste jaarlijkse vergadering bij meerderheid een voorzitter gekozen onder de voorgedragen mandatarissen van de gemeente Moorslede.~~

Bij het vervullen van zijn taak kan het beheerscomité zich laten bijstaan door technici.

5.2 Bevoegdheden :

Bij toepassing van artikel 395 van het decreet lokaal bestuur ~~artikel 9 van het decreet Intergemeentelijke samenwerking~~ wordt het Beheerscomité bevoegd verklaard inzake navolgende aangelegenheden:

- ~~Beslissing~~ Advies verlenen aan de beherende gemeente over de openingsuren voor het publiek van zwembad 'De Amfoor'
- Advies verlenen aan de beherende gemeente over omtrent de tarieven voor het publiek, de scholen en de watergebonden sportverenigingen zwembad 'De Amfoor'
- ~~Beslissing~~ Advies verlenen aan de beherende gemeente over de algemene voorwaarden van de schriftelijke overeenkomsten, af te sluiten met de diverse schooldirecties en met de diverse watergebonden verenigingen
- ~~Beslissing~~, Advies verlenen aan de beherende gemeente op voorstel van de zwembadbeheerder, over het reglement van inwendige orde van het zwembad

- **Beslissing** Advies verlenen aan de beherende gemeente over de toewijzing van de zwembaden voor de scholen van de participerende gemeenten
- **Beslissing** Advies verlenen aan de beherende gemeente inzake het promoten van het zwembad 'de Amfoor' te Moorslede
- Advies verlenen aan de beherende gemeente over het budget en kennisname van de rekeningen en verslagen van de exploitatie van het zwembad

5.3 Presentiegeld :

Er wordt geen presentiegeld toegekend.

5.4 Duurtijd mandaat :

Alle leden van het Beheerscomité zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden en provincieraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten en provincies in de loop van de maand januari volgend op de installatievergadering van de gemeenteraad het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, deze aan. Zij treden aan op 1 maart daaropvolgend. De gebeurlijke aanduiding van de leden van het beheerscomité door de andere deelnemers gebeurt dan in de loop van de maand volgend op de installatie van hun eigen raden.

5.5 Beraadslaging van het beheerscomité :

De vergaderingen en beraadslagingen van de in artikel 5.1 bedoelde Beheerscomité geschiedt overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 395 van het decreet lokaal bestuur artikel 9 decreet intergemeentelijke samenwerking.

De gedetailleerde notulen van de vergaderingen van het Beheerscomité, liggen ter inzage op het secretariaat van de interlokale vereniging, dat gevestigd is te 8890 Moorslede, Iepersestraat 52h. De agenda van het Beheerscomité wordt ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering aan de leden van het Beheerscomité bezorgd door de beherende gemeente.

Leden van het Beheerscomité kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Deze punten worden overgemaakt aan de voorzitter van het Beheerscomité.

In spoedeisende gevallen kan van bovenstaande termijnen afgeweken worden.

De beslissingen genomen door het Beheerscomité worden bij meerderheid genomen.

Het Beheerscomité komt minimaal één 2 maal per jaar samen. Iedere gemeente kan het initiatief nemen om het Beheerscomité samen te roepen.

5.6 Aansprakelijkheid leden Beheerscomité:

De leden van het Beheerscomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de Interlokale verenging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak, en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Artikel 6: Toetredingen en wijzigingen statuten :

Andere gemeentes kunnen toetreden tot de interlokale verenging, mits akkoord van het Beheerscomité en de respectievelijke gemeenteraden.

Statuten kunnen gewijzigd worden, mits akkoord van het Beheerscomité en goedkeuring door de respectievelijke gemeenteraden.

Artikel 7: Ontbinding en vereffening :

Bij het verstrijken van de periode, waarvoor de interlokale vereniging werd opgericht, zoals desgevallend verlengd overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 3, wordt de interlokale vereniging ontbonden.

Binnen het Beheerscomité wordt dan, vóór het verstrijken van de duur van hun mandaat, en vóór het tijdstip waarop de interlokale vereniging automatisch ontbonden wordt, een college van vereffenaars aangeduid, dat belast wordt met de vereffening van de samenwerkingsovereenkomst in ontbinding. Het college van vereffenaars bestaat minimaal uit één lid, afgevaardigd door elke deelnemende gemeente, bijgestaan door de zwembadbeheerder.

Het Beheerscomité wijst, binnen het college van vereffenaars, een voorzitter aan, die rapporteert namens het college.

Binnen de drie maanden na hun aanduiding, maakt het college van vereffenaars een verslag op, waaruit gedetailleerd de financiële toestand van de ontbonden interlokale vereniging blijkt.

Bij deze verlenen de gemeenteraden dan ook formeel kwijting aan de vereffenaars.

-

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel xxx - xxxxxxxx voor het huidige jaar:
- Resterend krediet voor het huidig jaar:
- Geschatte kostprijs:
- Resterend krediet na deze beslissing:

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- nvt

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt de gewijzigde statuten van de interlokale vereniging de amvoor goed.

13. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst UITPAS

Bevoegdheid

Naam schepen: Ingrid Vandepitte
Bevoegd voor: Cultuur
Naam behandelend ambtenaar(en): Fien Boeve

Wetgeving

- Nvt
-

Documenten en voorgeschiedenis

- In het voorjaar van 2017 werd de UiTPAS Westhoek gelanceerd: een voordeelkaart voor vrije tijd in de Westhoek. Met de impuls van LEADER Westhoek konden vier gemeenten pionieren: Diksmuide, Ieper, Poperinge en Zonnebeke. Na één jaar beslisten de gemeenten om ook verenigingen aan te spreken om UiTPASpartner te worden. Op vandaag zijn er 85 UiTPASaanbieders, gespreid onder de vier gemeenten, die werken met de UiTPAS.

- Gemeenten beslissen zelf over de toetreding van organisaties en verenigingen binnen de eigen gemeentegrenzen. De bovenlokale partners sluiten een overeenkomst met de vier gemeenten.

- Door de komst van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek kan de UiTPAS-samenwerking vlotter georganiseerd worden. In plaats van telkens verschillende overeenkomsten op te moeten maken, voor de verschillende gemeenten, kan dit vervangen worden door de DVV als Kaartsysteembeheerder aan te stellen. Ook voor de aansluiting van nieuwe UiTPAS-gemeenten, vereenvoudigt dit de administratieve taken.

- De regionale samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Westhoek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financieel

- Nvt
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Nvt

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst Vrije Tijd verleent een gunstig advies.
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met het samenwerkingscontract en de coördinatie hiervan vanuit DVV Westhoek.

14. Goedkeuring statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota milieuraad

Bevoegdheid

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtenaar(en): Barbara Cardoen

Wetgeving

- Art. 3§1 B.VI.Reg. 14.06.2002 betreffende de provinciale en gemeentelijke milieuplanning en de milieuraad, ter uitvoering van de artikelen 2.1.18, 2.1.24, 2.1.16 en 2.1.22 van het decreet 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
 - De samenwerkingsovereenkomst Gemeenten 2008-2013 van de Vlaamse Overheid bevatte modaliteiten en modelteksten voor de gemeenten tot het uitwerken van een geldige milieuraad.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Afsprakennota
 - Huishoudelijk reglement
 - Statuten
-

Financieel

- NVT
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
 - Operationele doelstelling:
 - Actie:
-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De hogere overheid heeft modelstatuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota opgesteld voor de milieuraad. Wie deze volgt, voldeed aan een vormvereiste van de Samenwerkingsovereenkomst.
 - De reglementen van de huidige samenstelling verschillen niet veel van de oude:
 - De samenstelling blijft ongeveer dezelfde (stemgerechtigden bestaan uit minstens 1/3 man/vrouw en minstens 1/3 natuur- en milieuverenigingen)
Ook is er een luik voorzien die de samenwerking met andere raden toelaat en is er een mogelijkheid om eventueel werkgroepen op te richten.
 - Gezien we een milieuraad willen aanstellen die voldoet aan de eisen van de hogere overheid worden de modelstatuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota dan ook overgenomen en goedgekeurd.
-

Stemming

Aantal ja stemmen	19	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M.</i>
-------------------	----	---

Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon
Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 4 *K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom*

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt de statuten, afsprakennota en huishoudelijk reglement van de milieuraad goed.

15. Goedkeuring samenstelling milieuraad

Bevoegdheid

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen
Bevoegd voor: Milieu
Naam behandelend ambtenaar(en): Barbara Cardoen

Wetgeving

- Art. 3§1 B.VI.Reg. 14.06.2002 betreffende de provinciale en gemeentelijke milieuplanning en de milieuraad, ter uitvoering van de artikelen 2.1.18, 2.1.24, 2.1.16 en 2.1.22 van het decreet 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
 - De samenwerkingsovereenkomst Gemeenten 2008-2013 van de Vlaamse Overheid bevatte modaliteiten en modelteksten voor de gemeenten tot het uitwerken van een geldige milieuraad.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Goedkeuring statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota in zitting gemeenteraad d.d. 25 maart 2019.
 - Artikel 4 van de statuten van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad de samenstelling van de milieuraad bepaalt.
 - Ingediende kandidaturen milieuraad (zie bijlage)
-

Financieel

- NVT
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
 - Operationele doelstelling:
 - Actie:
-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

De samenstelling van de milieuraad is vastgelegd volgens regels van de hogere overheid en die zijn ook opgenomen in de statuten.

Er zijn 3 groepen leden:

- stemgerechtigden bestaan uit minstens 1/3 man/vrouw en minstens 1/3 natuur- en milieuverenigingen)
- aantal niet stemgerechtigden is slechts max. 1/2 aantal stemgerechtigde leden en bevat

gemeentelijke ambtenaren, politieke mandatarissen en vertegenwoordigers fracties,...
- waarnemers (zijn een soort deskundigen en/of geïnteresseerden- zij worden dus wel uitgenodigd naar de zittingen maar zijn dus niet stemgerechtigd en zijn geen gemeentelijk ambtenaar of vertegenwoordiger van een politieke fractie)

Gezien het lage aantal natuur- en milieuverenigingen op de gemeente, is het toegelaten ledenaantal dan ook zeer beperkt. De gemeente kan dan ook slechts maar een beperkt aantal andere verenigingen/organisaties betrekken in de vorming van de milieuraad.

Alle ingediende kandidaten (deadline was 31 januari) zitten in het voorstel dat nu voorligt (er wordt dus niemand geweigerd) en de bovenstaande samenstellingsregels worden gerespecteerd:

3 op 9 stemgerechtigden zijn vrouw, het aantal niet-stemgerechtigden (4) is niet groter dan de helft van het aantal stemgerechtigden en bevat enkel de toegelaten groepen en daarnaast plaatsen we de rest geïnteresseerde burgers bij de waarnemers.

De samenstelling kan achteraf nog in de loop van de legislatuur gewijzigd worden (wissel politiek mandataris, ontslag lid na verhuis naar andere gemeente,...). De voorzitter en secretaris worden verkozen door de leden van de milieuraad (de GOA milieu vervult de rol van secretaris).

Om te bewijzen dat het milieu- en duurzaamheidsbeleid geïntegreerd zijn, zetelen de schepenen van milieu en duurzaamheid in de milieuraad.

Gezien het huidig samenstellingsvoorstel alle kandidaten opneemt en de samenstellingsregels volgt kan deze samenstelling worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de milieuraad als volgt:

A. STEMGERECHTIGDE LEDEN (9 LEDEN)

Natuurverenigingen:

Christa Coukuyt (Natuurpunt)
- Plaatsvervanger: -
Olivier Dochy (Vogelwerkgroep Westland)
- Plaatsvervanger: -
Wilfried Patteeuw (De Bron)
- Plaatsvervanger: -

Landbouwers:

Lapauw Marc (ABS)
- Plaatsvervanger: -
Soenen Eric (Landelijke gilde Beselare)
- Serroen Manuel

Culturele organisaties:

Lampaert Véronique (Davidsfonds Beselare)
- Plaatsvervanger: -
Vandaele Mieke (Gezinsbond Passendale)
- Plaatsvervanger: -

Werkgevers:

Claus Ivan (Unizo Zonnebeke)
- Plaatsvervanger: -

Deskundigen:

Knockaert Marc
- Plaatsvervanger: -

B. NIET-STEMGERECHTIGDE LEDEN (MAX. 4 LEDEN)**Politieke partijen en bevoegde schepenen:**

Descheemaeker Koen (N-VA)
Vanderhaeghen Sabine (bevoegde schepen leefmilieu, duurzaamheid, afval en dierenwelzijn)
Eeckhout Robyn (Insamenspraak)

Gemeentelijke ambtenaren:

Coens Jeroen

C. WAARNEMERS:

Van Bockstael Eric
Priem Ronny
Demyttenaere Tijs
Maricou Nadia
Blanckaert Johnny
Lemaire nele
Acket Bert
Hamerlinck Luc
Bauwens Ivan
Carrein Kevin
Wyseur Joris

16. Goedkeuring ontwerp gemeentelijke stedenbouwkundige verordening ter vrijwaring van de woonkwaliteit**Bevoegdheid**

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Ruimtelijke ordening / Stedenbouw

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Patrick Blancke

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22/12/2017.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid artikel 2.3.2.§2.
- Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 10/02/2017 houdende regeling van het openbaar onderzoek over stedenbouwkundige verordeningen.
- De wet van 29 juli 1991 en latere wijzigingen betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

- Het decreet van 26 maart 2004 en latere wijzigingen betreffende de openbaarheid van bestuur.

Documenten en voorgeschiedenis

- Het voorstel van ontwerp stedenbouwkundige verordening ter vrijwaring van de woonkwaliteit.
- Het dossier werd een eerste maal besproken in het schepencollege van 29 oktober 2018.

Patrick Blancke, coördinator dienst Omgeving, komt toelichting geven in het college, de voorgestelde ontwerp tekst wordt samen besproken. Hierbij worden volgende opmerkingen gemaakt:

- 3.5. buitenruimte: 40m² is toch veel voor een eengezinswoning, wat met oude woningen die worden verbouwd of afgesmeten worden voor een nieuwbouw? Voorstel om te wijzigen naar: deze regel is niet van toepassing indien de oppervlakte van het perceel minder is dan 220m².
- 4.2.1. Voorstel om 10 woonegelegenheden te vervangen door 6 (idem bij 4.2.2)
- 4.2.2. opmerking bij min. 1 parkeerplaats voor minder dan 200m². Voorstel om op te trekken naar 250m².

Het college vraagt dat de tekst nog eens wordt herbekeken en opnieuw voorgelegd wordt op een volgend college. Voorstel om het ontwerp verordening te agenderen op de gemeenteraad van december.

- Het aangepaste ontwerp verordening werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 19 november 2018.

Financieel

- Niet van toepassing.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Om de woonkwaliteit van de bebouwing en de eigenheid van onze dorpskernen te behouden is het best dat er een stedenbouwkundige verordening wordt opgemaakt waar de regels worden vastgelegd om de woonkwaliteit te verzekeren.
- Het voorstel van verordening werd aangepast aan de bemerkingen van het schepencollege van 29 oktober II. Er werd ook nog een kleine aanpassing gedaan aan de vloeroppervlakte van de meergezinswoning. Het aangepaste ontwerp van verordening wordt dan ook best ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Om de woonkwaliteit af te dwingen krijgt deze stedenbouwkundige verordening best een verordend karakter, hiervoor zal de voorgeschreven procedure uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening worden gevolgd.

Stemming

Aantal ja stemmen 23 *D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A.*

Vancoillie , Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

- Het navolgende voorstel van ontwerp stedenbouwkundige verordening ter vrijwaring van de woonkwaliteit wordt goedgekeurd.

11 1. INLEIDING

11.1 1.1. TOEPASSINGSGEBIED

De stedenbouwkundige verordening is van toepassing op volgende aanvragen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:

- Nieuwbouw: het bouwen en herbouwen van ééngezinswoningen en meergezinswoningen;
- Functiewijziging / Vermeerdering aantal woongelegenheden: het aanpassen of verbouwen van bestaande gebouwen tot ééngezinswoningen of meergezinswoningen en waarbij het aantal vergunde (geachte) woongelegenheden wordt uitgebreid;
- Verbouwing meergezinswoning: het verbouwen en/of uitbreiden van meergezinswoningen waarbij het aantal vergunde (geachte) woongelegenheden wordt uitgebreid.

Bij verbouwingen, aanpassingen en uitbreidingen van bestaande bebouwing is de verordening enkel van toepassing op de delen van het gebouw die onderdeel uitmaken van het project waarvoor een stedenbouwkundige vergunning wordt aangevraagd.

De stedenbouwkundige verordening is niet van toepassing voor sociale huisvestingsmaatschappijen en VMSW zoals bedoeld in het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen.

De stedenbouwkundige verordening is niet van toepassing voor gebouwen waarvoor een specifieke sectorale regelgeving geldt zoals erkende assistentiewoningen en woonzorg-centra.

11.2 1.2. RELATIE MET ANDERE VERORDENENDE DOCUMENTEN

De voorschriften van de verordening hebben voorrang op de stedenbouwkundige voorschriften van de geldende bijzondere plannen van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen.

De stedenbouwkundige verordeningen van hogere overheden primeren op deze verordening.

11.3 1.3. AFWIJKINGSMOGELIJKHEDEN

Er kan een afwijking op de voorschriften van deze verordening worden aangevraagd:

- Voor het verbouwen van panden die volgens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads - en dorpsgezichten zijn beschermd als monument;
- Voor het verbouwen van panden die opgenomen zijn op de inventaris van het bouwkundig erfgoed;
- Voorwaarden vanuit sectorale wet - of regelgeving;

11.4 1.4. DEFINITIES

Meergezinswoning: Gebouw bestaande uit minimum twee woongelegenheden.

Nuttige vloeroppervlakte: De som van de oppervlaktes van elke ruimte in de woongegelegenheid met een vrije hoogte van minimum 2,2m, gemeten langs de binnenomtrek van de scheidingsconstructies die de entiteit omhullen. Binnenmuren worden meege-rekend in de nuttige vloeroppervlakte. Voor ruimtes onder een hellend dak, wordt de oppervlakte pas meegerekend als nuttige vloeroppervlakte vanaf een vrije hoogte van 1,8m.

Parkeerplaats: Ruimte waar één auto kan worden geparkeerd en die daarvoor speciaal wordt aangelegd en uitgerust, meer bepaald een gesloten garage of carport, een staan-plaats in een gesloten ruimte of een staanplaats in open lucht.

Private buitenruimte: Tuinen, terrassen en platte daken die als terras zijn ingericht en die rechtstreeks toegankelijk zijn vanuit de woongegelegenheid.

Studio: Woongegelegenheid waarin alle leeffuncties in één ruimte geïntegreerd zijn, behoudens het sanitair dat voorzien wordt in een afgesloten aparte ruimte die deel uitmaakt van de studio.

Woongegelegenheid: Gebouw of deel van een gebouw dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Kroonlijsthoogte: de afstand, verticaal gemeten tussen het peil van de gelijkvloerse verdieping en de bovenkant van de kroonlijst. Ingeval van een platte dakconstructie is de kroonlijsthoogte gelijk aan de nokhoogte. In geval van dakinsnijdingen geldt de maximale toegelaten kroonlijsthoogte voor dit deel van het dak waarvan de kroonlijsthoogte méér van de helft van de totale kroonlijstlengte beslaat.

Nokhoogte: hoogste gedeelte van een hellend dak van een gebouw. Bij een platte dakconstructie is de kroonlijsthoogte gelijk aan de nokhoogte.

Rooilijn: een rooilijn is de scheidingslijn tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen. Het is de grens tussen het openbaar en het privaat domein.

Verbouwen: als verbouwen wordt beschouwd een bouwproject waarbij meer dan 60% van de buitenmuren worden behouden.

12 2. WOONKWALITEIT MEERGEZINSWONINGEN

12.1 2.1. INRICHTING VAN NIEUWE WOONGELEGENHEDEN

Elke nieuwe woongegelegenheid moet ingericht worden op een manier die kwalitatieve bewoning mogelijk maakt. De zelfstandige woongegelegenheid moet minstens beschikken over:

- Afzonderlijke slaapkamer(s), behalve voor het type Studio
- Leefruimte en keuken, al dan niet in één ruimte geïntegreerd
- Afzonderlijke sanitaire voorziening, minimaal bestaande uit wastafel en bad of douche (voorzien van stromend koud en warm water)
- Minstens 1 toilet met waterspoeling (al dan niet geïntegreerd in de sanitaire voorziening), dat bereikbaar is van in de woning, en dat niet rechtstreeks uitkomt in een leefruimte of keuken
- Individuele berging

Daarnaast gelden volgende oppervlaktenormen voor de inrichting van nieuwe woongegelegenheden:

Aantal slaapkamers	Type	Minimale nuttige vloeroppervlakte
0	Studio	50 m ²
1	A1	65 m ²
2	A2	80 m ²

3	A3	95 m ²
4 of meer	A4	110 m ²

Er moet gestreefd worden naar een differentiatie in de woontypologieën.

Per project mag maximum 10% van het totaal aantal nieuwe woongelegenheden, naar beneden af te ronden, bestaan uit het type studio.

12.2 2.2. LICHT

De leefruimte, de keuken en de slaapruidtes moeten rechtstreeks natuurlijk daglicht ontvangen. Daarnaast moet er vanuit de leefruimtes steeds horizontaal uitzicht naar buiten mogelijk zijn.

12.3 2.3. BERGRUIMTE

Per woongeleghenheid moet er voldoende berging worden voorzien. De woongeleghenheid moet zowel naar individuele bergruimte als naar gemeenschappelijke bergruimte voldoen aan onderstaande oppervlaktebepalingen

Ruimte	Minimale nuttige vloeroppervlakte
Individuele bergruimte	5m ² per woongeleghenheid
Gemeenschappelijke bergruimte	2m ² per woongeleghenheid

De individuele bergruimte moet rechtstreeks toegankelijk zijn vanuit de woongeleghenheid. De gemeenschappelijke bergruimte moet goed toegankelijk zijn vanaf de openbare weg en/of aansluitend op het garage - of parkeercomplex. De bergruimte mag niet gebruikt worden als garage.

12.4 2.4. BUITENRUIMTE

Elke woongeleghenheid moet over een individuele private buitenruimte (gelijkvloers of terras) van minstens 6m² beschikken. Deze moet uit één geheel bestaan en mag nergens smaller zijn dan 1,5m. De private buitenruimte is rechtstreeks toegankelijk vanuit de woongeleghenheid en staat exclusief ter beschikking van de bewoner van deze woongeleghenheid. De terrassen worden zodanig ingeplant of de nodige zichtschermen worden voorzien om inkijk ten opzichte van de omliggende percelen te vermijden.

Minimum 30% van de totale oppervlakte van het perceel blijft onverhard. Waterdoorlatende verharding wordt als dusdanig ook als verharding aanzien. Deze oppervlakte dient ingericht te worden met het nodige groen (streekeigen beplanting).

12.5 2.5. Bouwdiepte en aantal bouwlagen

Het GRUP "Gabarieten in de woonzones" blijft hier van kracht (besluit Deputatie d.d. 21/2/2013)

13 3. WOONKWALITEIT EENGEZINSWONINGEN

13.1 3.1. MINIMALE BREEDTE VAN EEN PERCEEL

Voor verkavelingen of bouwprojecten waar (bijkomende) grondgebonden woningen met tuin worden voorzien, gelden volgende perceelsafmetingen:

- Breedte bouwperceel bij gesloten bebouwing: minimum 6m
- Breedte bouwperceel bij halfopen bebouwing: minimum 9m
- Breedte bouwperceel bij open bebouwing: minimum 12m

13.2 3.2. INRICHTING VAN NIEUWE WONINGEN

Elke nieuwe woning moet ingericht worden op een manier die kwalitatieve bewoning mogelijk maakt. De woning moet minstens beschikken over:

- Afzonderlijke slaapkamer(s)
- Leefruimte en keuken, al dan niet in één ruimte geïntegreerd
- Afzonderlijke sanitaire voorziening, minimaal bestaande uit wastafel en bad of douche (voorzien van stromend koud en warm water)
- Minstens 1 toilet met waterspoeling (al dan niet geïntegreerd in de sanitaire voorziening), dat bereikbaar is van in de woning, en dat niet rechtstreeks uitkomt in een leefruimte of keuken
- Individuele berging

Daarnaast gelden volgende oppervlaktenormen voor de inrichting van nieuwe eengezinswoningen:

Aantal slaapkamers	Type	Nuttige vloeroppervlakte
1	W1	75 m ²
2	W2	90 m ²
3 of meer	W3	105 m ²

13.3 3.3. LICHT

De leefruimte, de keuken en de slaapruidtes moeten rechtstreeks natuurlijk daglicht ontvangen. Daarnaast moet er vanuit de leefruimte en de keuken steeds horizontaal uitzicht naar buiten mogelijk zijn.

13.4 3.4. BERGRUIMTE

De woning moet voldoende berging hebben. Geïntegreerd in de woning moet er een bergruimte zijn waarvan de nuttige vloeroppervlakte minimum 6m² bedraagt. Een garage wordt niet als bergruimte beschouwd tenzij garage en berging in één ruimte zijn geïntegreerd en de minimale oppervlakte bij de noodzakelijk oppervlakte voor de garage wordt gerekend.

13.5 3.5. BUITENRUIMTE

Elke woongelegenheid moet over een individuele private buitenruimte van minstens 40m² beschikken. Deze oppervlakte wordt gerekend exclusief bijgebouwen. De private buitenruimte is rechtstreeks toegankelijk vanuit de woongelegenheid en staat exclusief ter beschikking van de bewoner van deze woongelegenheid.

Indien de buitenruimte niet privaat kan worden voorzien, bestaat de mogelijkheid om met de som van de minimale oppervlakten een gemeenschappelijke buitenruimte te creëren, op voorwaarde dat ze vanaf de woning rechtstreeks te bereiken is.

Minimum 30% van de totale oppervlakte van het perceel blijft onverhard. Waterdoorlatende verharding wordt als dusdanig ook als verharding aanzien. Deze oppervlakte dient ingericht te worden met het nodige groen (streekeigen beplanting).

Deze regel is niet van toepassing als de perceelsoppervlakte kleiner is dan 220 m².

13.6 3.6. Bouwdiepte en aantal bouwlagen

Het GRUP "Gabarieten in de woonzones" blijft hier van kracht (besluit Deputatie d.d. 21/2/2013)

14 4. PARKEREN

14.1 4.1. ALGEMEEN

De verplichtingen uit dit hoofdstuk maken blijvend deel uit van de stedenbouwkundige vergunning. Dit betekent concreet dat de parkeerplaatsen, nodig om te voldoen aan

deze verordening, als dusdanig aanwezig moeten blijven zolang de inrichting bestaat waarvoor ze gelden en dat ze niet voor iets anders gebruikt mogen worden.

Voor alle onderdelen geldt dat het aantal parkeerplaatsen voor mindervaliden en de afmetingen van deze parkeerplaatsen moet voldoen aan de gewestelijke stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid.

14.2 4.2. AANTAL PARKEERPLAATSEN

14.2.1 4.2.1. Meergezinswoningen:

Nieuwbouw: minimum 1,3 parkeerplaatsen per wooneenheid.

Verbouwing / vermeerdering aantal wooneenheden/ functiewijziging: minimum 1,3 parkeerplaatsen per bijkomende wooneenheid.

Wanneer het aantal wooneenheden in het bouwproject groter is dan 4 dient er per wooneenheid 1,5 parkeerplaatsen worden voorzien. Meergezinswoningen met een gevelbreedte kleiner dan 6 meter dienen ook aan de bovenvermelde voorwaarde te voldoen.

Bij een bouwproject van een meergezinswoning vanaf 6 wooneenheden dient er op eigen terrein een parking te worden voorzien voor bezoekers à rato van 0,33 parkeerplaatsen per wooneenheid.

De eventueel bekomen decimalen worden afgerond naar het hoger geheel getal.

14.2.2 4.2.2. Eengezinswoningen:

Nieuwbouw / functiewijziging en nuttige vloeroppervlakte < 250m²: minimum 1 parkeerplaats.

Nieuwbouw / functiewijziging en nuttige vloeroppervlakte ≥ 250m²: minimum 2 parkeerplaatsen.

Nieuwe verkavelingen of bouwprojecten met grondgebonden woningen: minimum 2 parkeerplaatsen per kavel.

Bij verkavelingen van meer dan 6 percelen dienen er à rato van 0,33 parkeerplaatsen per wooneenheid openbare parking te worden voorzien.

14.2.3 4.2.3. Afwijkingen:

Via een behoeftenstudie, op te maken door de bouwheer, kan er eventueel afgeweken worden van deze bovenvernoemde parkeernormen. De vergunningverlener beslist hierover.

14.3 4.3. LIGGING PARKEERPLAATSEN

De parkeerplaatsen moeten worden ingericht op of direct aansluitend op het bouwperceel op privaat terrein. Het huren van parkeerplaatsen wordt niet aanvaard.

14.4 4.4. TECHNISCHE BEPALINGEN PARKEERPLAATSEN

Een individuele afgesloten parkeerplaats heeft minimum volgende afmetingen: 2,5m breedte, 5m lengte. Indien er een garagepoort wordt voorzien, heeft die een breedte van minimum 2,6m.

Een parkeerplaats die deel uitmaakt van een gemeenschappelijke parkeervoorziening in een gesloten ruimte of in open lucht en behorend tot het privaat domein, dient afgelijnd te zijn. Per parkeerplaats wordt een rechthoekig vlak voorzien met minimum 2,5m breedte en 5m lengte.

Iedere parkeerplaats moet daarenboven individueel bereikbaar zijn en moet rechtstreeks toegankelijk zijn via de openbare weg.

Toegang tot de individuele parkeerplaats(en) moet via een gemeenschappelijke toegang op de openbare weg gebeuren.

Bij collectieve doorgangen dient een breedte van minimum 3m voorzien te worden. Indien er een poort wordt voorzien die toegang geeft tot een collectieve doorgang, heeft die een breedte van minimum 2,6m.

Bij het realiseren van ondergrondse parkeerplaatsen mag de helling van de in- en uitrit pas gestart worden vanaf de rooilijn. In de eerste 5m vanaf de rooilijn moet de helling beperkt worden tot 4%.

- Het ontwerp van verordening wordt voor advies overgemaakt aan Departement Omgeving, de Deputatie en de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening conform artikel 2.3.2§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Het ontwerp van verordening wordt ook ter inzage van de bevolking gelegd gedurende 30 dagen conform artikel 2.3.2§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en artikel 1 van het besluit van de de Vlaamse Regering dd. 10/02/2017 houdende regeling van het openbaar onderzoek over stedenbouwkundige verordeningen.
- Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:
 - dienst Omgeving
 - Departement Omgeving
 - Deputatie
 - Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening.

17. Vaststelling jaarrekening gemeente 2018

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Finantiën

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus voor gemeente, OCMW's en provincies
- Artikel 148 §1 van het gemeentedecreet
- Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's
- Besluit van de gemeenteraad dd. 19 september 2011 waarbij indeling van de beleidsdomeinen met beleidsvelden werd vastgesteld in het kader van invoering Beheers- en Beleidscyclus met ingang van 1 januari 2012
- Het decreet Lokaal Bestuur
- Het advies van het College Van Burgemeester en schepenen
- Het Advies van het Managementteam

Documenten en voorgeschiedenis

- De Financieel Beheerder heeft de jaarrekening 2018 voor gemeente Zonnebeke opgesteld in BBC - omgeving.

Financieel

Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

Het document “jaarrekening dienstjaar 2018 van de gemeente Zonnebeke” wordt voorgelegd aan het College.

Voornaamst kengetallen:

Schema J6 : De balans.

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	8.102.831	9.340.977
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	7.394.610	7.600.688
B. Vorderingen op korte termijn	639.914	1.591.213
1. Vorderingen uit ruiltransacties	219.722	581.248
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	420.192	1.009.965
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	40.263	109.521
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	28.044	39.555
II. Vaste activa	66.441.948	65.586.462
A. Vorderingen op lange termijn	7.723.271	7.772.972
1. Vorderingen uit ruiltransacties	186.351	186.352
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	7.536.920	7.586.620
B. Financiële vaste activa	9.736.114	9.740.407
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	34.980	34.980
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0
4. OCMW-verenigingen	0	0
5. Andere financiële vaste activa	9.701.134	9.705.427
C. Materiële vaste activa	48.127.908	47.049.381
1. Gemeenschapsgoederen	47.211.530	46.105.457
a. Terreinen en gebouwen	26.738.634	25.684.851
b. Wegen en overige infrastructuur	15.811.379	15.587.909
c. Installaties, machines en uitrusting	276.223	270.455
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	389.051	478.391
e. Leasing en soortgelijke rechten	3.809.048	3.898.471
f. Erfgoed	187.195	185.380
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	910.100	832.226
a. Terreinen en gebouwen	556.077	589.680
b. Installaties, machines en uitrusting	12.260	8.206
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	341.763	234.340
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Overige materiële vaste activa	6.278	111.698
a. Terreinen en gebouwen	6.278	111.698
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	854.655	1.023.702
Totaal ACTIVA	74.544.779	74.927.439
PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Schulden	4.961.657	5.163.887
A. Schulden op korte termijn	1.289.872	1.256.286
1. Schulden uit ruiltransacties	859.224	851.104
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	274.961	269.622
b. Financiële schulden	0	0
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	584.263	581.482
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	169.975	165.924
3. Overlopende rekeningen van het passief	24.857	462
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	235.816	238.796
B. Schulden op lange termijn	3.671.785	3.907.601
1. Schulden uit ruiltransacties	3.671.785	3.907.601
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Overige risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	3.671.785	3.907.601
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	69.583.122	69.763.552
Totaal PASSIVA	74.544.779	74.927.439

Schema J7 : De staat van opbrengsten en kosten.

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	17.840.687	17.948.603
A. Operationele kosten	17.572.121	17.314.247
1. Goederen en diensten	3.384.437	3.758.973
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	7.030.631	7.612.390
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.715.051	3.259.776
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	2.979.747	2.603.269
6. Andere operationele kosten	462.255	79.839
B. Financiële kosten	186.293	141.014
C. Uitzonderlijke kosten	82.273	493.342
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
2. Toegestane investeringssubsidies	82.273	493.342
II. Opbrengsten	17.410.854	20.000.285
A. Operationele opbrengsten	15.528.563	17.507.253
1. Opbrengsten uit de werking	1.438.155	1.373.736
2. Fiscale opbrengsten en boetes	7.634.875	8.951.837
3. Werkingssubsidies	6.415.942	7.141.276
a. Algemene werkingssubsidies	4.063.129	4.059.695
b. Specifieke werkingssubsidies	2.352.813	3.081.581
4. Recuperatie specifieke kosten OCMW	0	0
5. Andere operationele opbrengsten	39.591	40.404
B. Financiële opbrengsten	1.882.291	2.018.213
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0	474.819
III. Overschot/ Tekort van het boekjaar	-429.833	2.051.682
A. Operationeel overschot/tekort	-2.043.558	193.006
B. Financieel overschot/tekort	1.695.998	1.877.199
C. Uitzonderlijk overschot/tekort	-82.273	-18.523
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-429.833	2.051.682
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-429.833	2.051.682

Laatste inschrijvingsnummer in algemeen journaal : 19157

De financieel beheerder stelt voor het Resultaat van het boekjaar over te dragen naar het volgende boekjaar.

Stemming

Aantal ja stemmen	23	D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening over het dienstjaar 2018.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2018 van gemeente Zonnebeke vast en maakt het dossier over aan de diensten van het Agentschap Binnenlands Bestuur voor verder gevolg.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de financieel beheerder en de financiële dienst.

18. Kennisname Doelstellingennota 2019-2025

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Decreet Lokaal Bestuur

Documenten en voorgeschiedenis

- Hieronder vindt u de beleidsdoelstellingen die werden opgesteld. Deze lijst is niet exhaustief en kan aangepast, uitgebreid en aangevuld worden.
- In bijlage vindt u tevens een voorlopige financiële onderbouw van deze beleidsdoelstellingen.

Financieel: NVT

- Voorzien krediet op registratiesleutel xxx - xxxxxxxxx voor het huidige jaar:
- Resterend krediet voor het huidig jaar:
- Geschatte kostprijs:
- Resterend krediet na deze beslissing:

De voorgestelde beleidsdoelstellingen zijn :

1. Wij willen een betere mobiliteit voor alle gebruikers
2. Wij willen een sociaal beleid voor iedereen die het nodig heeft
3. Wij investeren in de toekomst van onze jeugd
4. Wij ondersteunen onze lokale ondernemers

5. Wij willen een doeltreffende administratie met het oog op een goede dienstverlening en een gezond financieel beleid
6. Wij willen een gezonde en milieuvriendelijke omgeving voor alle inwoners
7. Wij willen een breed aanbod van vrije tijd , sport, culturele en toerisme activiteiten in alle deelgemeente

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van, het ontwerp beleidsdoelstellingen door het College voorgesteld

19. Pou Maumahara

Bevoegdheid

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Toerisme - museum

Naam behandelend ambtenaar(en): Steven Vandenbussche

Wetgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 41 houdende de bevoegdheid van de gemeenteraad

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op de beslissing van het College van Burgmeester en Schepenen in zitting van 19 maart 2018
- Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad in zitting van 12 november 2018, waarbij er 25.000€ investeringskrediet werd voorzien
- Verwijzend naar verschillende overlegmomenten tussen de Gemeente Zonnebeke en het New Zealand Maori Arts and Craft Institute (NZMACI), de Nieuw-Zeelandse ambassade in België en het MMP1917
- Gelet op het feit dat het Federaal Organisatiecomité voor de herdenking van de Eerste Wereldoorlog en het Vlaams projectsecretariaat voor 100 jaar Grote Oorlog werden betrokken in het project en het project ondersteunen
- Gelet op het feit dat NZMACI als doel heeft om de Maori cultuur te bewaren, conserveren en te ontsluiten naar een breed internationaal publiek
 - Gelet op het feit dat NZMACI een groot sculptuurwerk maakte, met als titel Pou Maumahara, bestaande uit twee delen die samengevoegd worden door een stalen frame. De voorzijde herdenkt de Maori's die meevochten in WO1 en hun thuisland dienden te verlaten, de achterzijde herdenkt de families die achterbleven
 - Gelet op het feit dat het werk 8 meter hoog is, dat op een betonnen sokkel van 2m hoog dient worden geplaatst
 - Gelet op het feit dat NZMACI het monument willen schenken aan de Gemeente Zonnebeke als een blijvend en duurzaam symbool van de band en de gemeenschappelijke geschiedenis tussen Nieuw-Zeeland en de Gemeente Zonnebeke
 - Gelet op het feit dat men het werk in het kasteelpark wil plaatsen, dicht bij het MMP1917, gezien het museum inzet om de herinnering aan de diverse naties en bevolkingsgroepen die betrokken waren tijdens de Eerste Wereldoorlog levendig te houden en gezien het MMP1917 gelegen is op het voormalige slagveld van de Slag bij Passendale.
 - Gelet op het feit dat geen vergunningen noodzakelijk zijn voor de inplanting van het werk
 - Gelet op het feit dat de Pou Maumahara officieel zal worden ingehuldigd door een Maori plechtigheid op 25 april 2019 (Anzac-Day)
 - Gelet op het feit dat er een stabiliteitsstudie is uitgevoerd geweest
 - Gelet op het feit dat de locatie van het werk in onderling overleg werd besproken, met respect voor de oriëntatie naar Nieuw-Zeeland en dat die locatie zichtbaar zal zijn van diverse zichtassen. (foto's in bijlage)
 - Gelet op het feit dat de padenstructuur rond het monument zal aangepast worden in eigen beheer door de Technische dienst, zodat de bezoekers gemakkelijk naar het monument kunnen stappen
 - Gelet op het feit dat de Pou Maumahara kosteloos wordt geschonken aan de gemeente Zonnebeke

- Gelet op het feit dat Mainfreight, een Nieuw-Zeelandse transportfirma die ook een filiaal heeft in België, instaat voor het transport
- Gelet op het feit dat de Gemeente Zonnebeke instaat voor de kosten van installatie (betonnen sokkel, fundatie)
- Gelet op het feit dat de Gemeente Zonnebeke, een jaarlijkse inspectie zal doen van de Pou Maumahara en dat er bij eventueel onderhoud advies zal worden verleend van de NZMACI
- Gelet op het feit dat deze afspraken werden opgenomen in een Memorandum of Understanding (MOU) dat door beide partijen ondertekend dient te worden

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 0522-27000000 25.000€
- Resterend krediet voor het huidig jaar: 23.185€
- Geschatte kostprijs: 23.185€
- Resterend krediet na deze beslissing: 0€

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein: 1419/001/009: Een cultuurbeleid op maat van mensen
- Operationele doelstelling: 1419/001/009/007: Verdere ontwikkeling kasteelpark
- Actie: 1419/001/009/007/001: Plaatsen Memorial Totem Nieuw-Zeeland

Visum

Visumplicht: Ja

Datum visum: 13/02/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- Het MMP1917 adviseert de gemeenteraad om de schenking van Nieuw-Zeeland te aanvaarden en de MOU te ondertekenen. De plaatsing van de Pou Maumahara is immers een uniek en blijvend symbool voor de herdenking van Nieuw-Zeelandse en Maori-soldaten die sneuvelden tijdens de Eerste Wereldoorlog. Gezien de unieke waarde van het monument en de omvang, zal het een prominente plaats krijgen in het kasteelpark dat ook bezoekers zal aantrekken en voldoende aandacht voor Zonnebeke zal opleveren

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist om de schenking van de Pou Maumahara te aanvaarden en gaat akkoord met de ondertekening van de Memorandum of Understanding tussen de Gemeente Zonnebeke en The New Zealand Maori Arts and Crafts Institute

20. Goedkeuring bestek voor het Natuurlijk Spellandschap

Bevoegdheid

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen
Bevoegd voor: Toerisme
Naam behandelend ambtenaar(en): Bart D'Hulster

Wetgeving

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 41 houdende de bevoegdheid van de gemeenteraad.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- In 2010 lanceert Zonnebeke met de steun van Toerisme Vlaanderen en de provincie West-Vlaanderen het project 'The Legacy of Passchendaele'. Gelegen in de frontzone van WOI richt het zich op diverse doelgroepen die het vroegere Zonnebeekse slagveld en haar erfgoed willen verkennen.
 - o Een grote realisatie binnen het project is het 'Passchendaele Memorial Park'. Het houdt de hereniging in van de twee kasteelparken van Zonnebeke. Met behulp van de subsidies kan de gemeente het domein Zonnedaale in 2011 aankopen. Rond het pittoreske landhuis wordt vanaf 2013 het landschapspark dan ook ingrijpend heraangelegd. Landschap, recreatie en educatie zijn een leidraad binnen het ontwerp. Binnen de parkuitbreiding is een ruime parking, evenementenweide en ruimte voor natuur en recreatie voorzien. Een opmerkelijk onderdeel zijn de 'Passchendaele Memorial Gardens'. Het zijn zeven tuintjes in de vorm van een klaproos. Ze zijn bedoeld als herinneringstuin voor naties die meestreden tijdens de Eerste Wereldoorlog en worden in de periode 2014-2018 ingevuld.
- Naast de cultuurhistorische functie van het park, waarbinnen de bestemming van het kasteelgebouw als Memorial Museum Passchendaele 1917 en de Toeristische Dienst een cruciale rol speelt, heeft het kasteeldomein heel wat andere troeven. Zo is het park ook de ideale uitvalsbasis om van hieruit het omliggende landschap te gaan exploreren. De creatie van diverse recreatieve route-structuren in de vorm van auto-, wandel- en fietsroutes zijn hier onderdeel van. Het park is ook ideaal gelegen bij het fietsnetwerk van de Provincie West-Vlaanderen.
- Waar Toerisme Zonnebeke vooral nog op wil werken is de profilering van het kasteelpark waar gezinnen met kinderen terecht kunnen. Naast de implementatie van een speeltoestel en de picknickbanken in 2017 en het reeds aanwezige aanbod zoals het speelveld, de wiglo's, dierenweide, familiezoektocht, KD-fietsroute, wil Toerisme Zonnebeke de natuureducatieve zone tussen de dierenweide en de evenementenweide uitbouwen als een familievriendelijk natuurlijk spellandschap waarbij natuurbeleving centraal staat voor jong en oud.
- Het herwerkte dossier van een Natuurlijk Spellandschap werd na een afkaatsing in 2017, in 2018 bij een tweede ronde heringediend binnen het provinciaal subsidietraject 'toeristische impulsen'. Dit werd weerhouden en er werd een subsidie aan toegekend van €65.000 ofwel 50% van de totaalcost van het project.
- Het spellandschap werd ondertussen uitgetekend, voorgelegd aan de verschillende externe en interne partners. Er werd een omgevingsvergunning verkregen en we gaan graag verder met het uitsturen van het bestek en vervolgens tevens de gunning ervan aan de meest regelmatige inschrijver.

Na reeds uitgevoerde studiekosten is er een resterend bedrag van €119.826,62. Het bijgevoegde wordt geraamd voor een vastgestelde bedrag van €114.189,26 incl. btw zodoende een restbedrag te behouden voor onverwachte kosten zoals resterend studiewerk.

- Gelet op de wijzigingen in het Decreet Lokaal Bestuur, van kracht sinds 1 januari 2019 vraagt de Dienst Toerisme om het in bijlage voorbereide bestek goed te keuren zodoende dit uitgestuurd kan worden.
- Gekoppeld aan het bestek vindt u de verschillende doorsnedes van de in te richten zones en de raming in bijlage.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel '0522 - 22000007: Spellandschap' voor het huidige jaar: 2019
- Resterend krediet voor het huidig jaar: €119.826,62
- Geschatte kostprijs: €114.189,26
- Resterend krediet na deze beslissing: €5.637,36

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: 1419/001/009 Een cultuurbeleid op maat van de mensen.
- Operationele doelstelling: 1419/001/009/001 Het Memorial Museum Passchendaele verder uitdiepen.
- Actie: 1419/001/009/001/021 Het Kasteelpark en evenementenweide verder ontwikkelen.

Visum

Niet van toepassing. De vastlegging van de geldbedragen gebeurt bij de gunning die tevens aan de Gemeenteraad wordt voorgelegd.

Advies van de dienst en motivatie

- De Dienst Toerisme adviseert de Gemeenteraad om het bijgevoegde bestek goed te keuren zodat dit uitgestuurd kan worden. Het project van het Natuurlijk Spellandschap komt ten goede aan de doelstelling om het tweede parkgedeelte beter te ontsluiten en promoten. De waarde van het Kasteeldomein vergroot via dit project voor de inwoners van de gemeente. Ook de regionale uitstraling verhoogt waardoor dit extra bezoekers zal aantrekken naar de gemeente.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>1</i>	<i>W. Doom</i>

Besluitvorming

- De Gemeenteraad keurt het bijgevoegde bestek van het Natuurlijk Spellandschap goed en volgt daarmee de inrichting van de verschillende zones.

21. Aanpassing archief- en leeszaalreglement n.a.v. de wet van 21 december 2018 betreffende de aanpassing van termijnen voor raadpleging akten van de burgerlijke stand

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Archief

Naam behandelend ambtenaar(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

- Archiefwet van 24 juni 1955 (Belgisch Staatsblad, 12.08.1955) gewijzigd door de artikelen 126 tot 132 van de wet van 6 mei 2009 houdende diverse bepalingen (Belgisch Staatsblad, 19.05.2009)
 - Decreet van 9 juli 2010 betreffende de bestuurlijk-administratieve archiefwerking (Belgisch Staatsblad, 05.08.2010)
 - Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur (Belgisch Staatsblad, 01.07.2004)
 - Wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 31.12.2018), die in Titel 11 enkele wijzigingen aanbrengt in de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waaronder: Art. 166.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Het archief- en leeszaalreglement werd het laatst goedgekeurd op de zitting van 19 december 2017.
 - Onlangs werden de termijnen voor overlijdensakten wordt ingekort tot 50 jaar en die voor huwelijksakten tot 75 jaar. Hierdoor is een kleine aanpassing in het huidige reglement noodzakelijk.
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Op blz. 4 wordt bij het hoofdstuk "Openbaarheid van het archief en raadpleging door derden - raadpleging" als volgt aangepast (zie gemarkeerde tekst):

14.4.1 Het archief is openbaar, tenzij ...

- **Burgerlijke stand**
 - o **akten van overlijden van minder dan 50 jaar oud;**
 - o **akten van huwelijk van minder dan 75 jaar oud;**
 - o **anderen akten van minder dan honderd jaar oud.**
- Bevolkingsregisters jonger dan 120 jaar;
- Kiezerslijsten jonger dan 100 jaar;
- Personeelsdossiers jonger dan 100 jaar;

- Dossiers die de persoonlijke levenssfeer van derden raken en die jonger zijn dan 100 jaar;
- Processen-verbaal en politiedossiers inzake opsporingen jonger dan 100 jaar;
- Gemeentelijk strafregister jonger dan 100 jaar.

Stemming

Aantal ja stemmen	21	<i>T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

Art. 1: De gemeenteraad beslist om het archief- en leeszaalreglement dd. 19 december 2017 als volgt aan te passen:

Openbaarheid van het archief en raadpleging door derden – raadpleging

14.4.2 Het archief is openbaar, tenzij ...

- **Burgerlijke stand**
 - o akten van overlijden van minder dan 50 jaar oud;
 - o akten van huwelijk van minder dan 75 jaar oud;
 - o anderen akten van minder dan honderd jaar oud.
- Bevolkingsregisters jonger dan 120 jaar;
- Kiezerslijsten jonger dan 100 jaar;
- Personeelsdossiers jonger dan 100 jaar;
- Dossiers die de persoonlijke levenssfeer van derden raken en die jonger zijn dan 100 jaar;
- Processen-verbaal en politiedossiers inzake opsporingen jonger dan 100 jaar;
- Gemeentelijk strafregister jonger dan 100 jaar.

22. Advies van de gemeenteraad m.b.t. het plaatsen van een vaste bewakingscamera op een niet-besloten plaats (jeugdhuis Zonnebeke, Langemarkstraat 34)

Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: Openbare veiligheid

Naam behandelend ambtenaar(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's
- Het Decreet Lokaal Bestuur dd. 21 december 2017;
- De Algemene Verordening op de Gegevensbescherming dd. 25 april 2018;
- Koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's.
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Documenten en voorgeschiedenis

Sinds enkele maanden zijn er meer klachten m.b.t. overlast en problemen. Op advies van HNIP Nico Van Oost (lokale politie Zonnebeke), jeugdconsulent Thomas Saelen en op verzoek van het nieuwe bestuur van vzw De Moane wordt er voorgesteld om camera's te plaatsen aan de buitengevel. Hierbij zal een gedeelte van de parking en het wandelpad (openbaar domein) gefilmd worden.

Omdat deze camera beelden maakt van een niet-besloten plaats (= openbaar domein) moet er:

1. Advies gevraagd worden aan de korpscommissaris van de politiezone
2. Advies gevraagd worden aan de gemeenteraad

Na een positief advies dienen de camera's opgenomen te worden in het register voor de beeldverwerkingsactiviteiten en het elektronisch loket van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke levenssfeer.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Advies van de functionaris voor de gegevensbescherming: gunstig advies dd. 25 februari 2019 indien er wordt voldaan aan alle registratieverplichtingen, de verplichte pictogrammen worden voorzien en de camera mag niet gericht worden op de eigendom van de omwonenden.
- Advies van de korpschef van PZ Arro Ieper: gunstig advies dd. 06 maart 2019 (zie bijlage dossier)

Stemming

Na beraadslaging wordt gestemd over het verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad van dit agendapunt.

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad verdaagt betreffend agendapunt naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

23. Advies van de gemeenteraad m.b.t. het gebruik van een mobiele bewakingscamera op een niet-besloten plaats (grondgebied Groot-Zonnebeke)

Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: Openbare veiligheid

Naam behandelend ambtenaar(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's
 - Het Decreet Lokaal Bestuur dd. 21 december 2017;
 - De Algemene Verordening op de Gegevensbescherming dd. 25 april 2018;
 - Koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's.
 - Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.
-

Documenten en voorgeschiedenis

In 2018 heeft de gemeente Zonnebeke een mobiele camera aangekocht (idem type als bij andere besturen PZ Arro Ieper). Het is de bedoeling om deze camera te gebruiken op locaties waar er overlast is (sluikstorten, vandalisme, ...) en de beelden te gebruiken in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties of voor politieel onderzoek.

Deze mobiele camera staat los van het cameraproject van de MIROM (goedgekeurd door de gemeenteraad op 09 oktober 2017).

Intussen werd er wel aan alle ingangswegen van de gemeente een pictogram geplaatst conform de wettelijke bepalingen.

Omdat deze camera beelden maakt van een niet-besloten plaats (= openbaar domein) moet er:

1. Advies gevraagd worden aan de korpscommissaris van de politiezone
2. Advies gevraagd worden aan de gemeenteraad

Na een positief advies dienen de camera's opgenomen te worden in het register voor de beeldverwerkingsactiviteiten en het elektronisch loket van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke levenssfeer.

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Advies van de functionaris voor de gegevensbescherming: gunstig indien er wordt voldaan aan alle registratieverplichtingen
- Advies van de korpschef van PZ Arro Ieper: gunstig advies dd. 06 maart 2019 (zie bijlage in dossier)

Stemming

Na beraadslaging wordt gestemd over het verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad van dit agendapunt.

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad verdaagt betreffend agendapunt naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

24. Regularisatie van het plaatsen van een vaste bewakingscamera op een niet-besloten plaats (sanitair blok achter de bibliotheek, Kasteeldomein Zonnebeke)

Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: Openbare veiligheid

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's
- Het Decreet Lokaal Bestuur dd. 21 december 2017;
- De Algemene Verordening op de Gegevensbescherming dd. 25 april 2018;
- Koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's.
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Documenten en voorgeschiedenis

Het betreft om een regularisatie van een camera die aan het sanitair blok (achter de bibliotheek) in het kasteelpark hangt en dus een deel van het openbaar domein filmt. Deze camera werd in 2018 door de gemeente geplaatst. De aanleiding tot het plaatsen was herhaaldelijk vandalisme en een klacht over een voyeur die een gaatje in de muur gemaakt had om in de damestoiletten te kunnen kijken.

Omdat deze camera beelden maakt van een niet-besloten plaats (= openbaar domein) moest er:

1. Advies gevraagd worden aan de korpscommissaris van de politiezone
2. Advies gevraagd worden aan de gemeenteraad

Door de hoogdringendheid werd er een camera geplaatst, hierbij werden de wettelijke procedures over het hoofd gezien. Bijgevolg is deze camera nog nergens werd geregistreerd.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Advies van de korpschef van PZ Arro leper m.b.t. het regulariseren van de camera: gunstig advies dd. 06 maart 2019 (zie bijlage dossier).

Stemming

Na beraadslaging wordt gestemd over het verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad van dit agendapunt.

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad verdaagt betreffend agendapunt naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

25. Toegevoegd punt door raadslid Franky Bryon conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: Voorstel tot voorzien van financiële middelen in het Budget voor de vervanging van de huidige hallogeenverlichting van het openbaar verlichtingsnet door LED-verlichting

Bevoegdheid

Naam indiener: Franky Bryon, namens de fractie Insamenspraak

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.

Toegelicht voorstel:

Op 18 maart 2019 bezorgde raadslid Franky Bryon aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

Reeds meerdere weken organiseren jongeren overal in het land klimaatbetogingen. Ze willen politici aanzetten tot actie om maatregelen te nemen die de klimaatopwarming tegengaan.

Op de gemeenteraad van 11 februari 2019 heeft de burgemeester gezegd dat Zonnebeke jaarlijks 120.000 Euro zou investeren in het masterplan om de huidige hallogeenverlichting van het openbaar verlichtingsnet te vervangen door LED-verlichting. Op die manier kan het energieverbruik dalen, daalt de CO2 uitstoot en zal de elektriciteitsrekening van de gemeente zakken. Dus hoe meer LED-armaturen er hangen, hoe meer de elektriciteitsfactuur van de gemeente zal dalen. Deze vrijgekomen middelen kunnen dan ook extra geïnvesteerd worden in een versnelde vervanging in LED-armaturen.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel xxx - xxxxxxxx voor het huidige jaar:
- Resterend krediet voor het huidig jaar:
- Geschatte kostprijs:
- Resterend krediet na deze beslissing:

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Voorstel tot besluit:

Doordat er op vandaag nog geen extra middelen voorzien zijn in het budget 2019 en het MPJ 2019-2025 van de gemeente om het masterplan om de openbare verlichting te vervangen door LED-armaturen, beslist de gemeenteraad:

- om vanaf 2019, en dit tot en met 2025, jaarlijks een bedrag van 120.000 Euro te voorzien in het MJP om de huidige hallogeenverlichting van het openbaar verlichtingsnet te vervangen door LED-verlichting.
- Om 120.000 euro te voorzien in het budget 2019.
- om de financieel directeur de opdracht te geven om via een wijziging van het budget 2019 en een wijziging van het MPJ de hierboven vermelde financiële middelen te voorzien.
- om uiterlijk in de gemeenteraad van mei 2019 een aangepast budget 2019 en MJP 2019-2025 te agenderen waarin bovenstaande middelen voorzien zijn.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>15</i>	<i>J. Vandoolaeghe, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>8</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, K. Meersseman, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, Jan Desmet</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Op voorstel van raadslid Franky Bryon besluit de gemeenteraad:

Doordat er op vandaag nog geen extra middelen voorzien zijn in het budget 2019 en het MPJ 2019-2025 van de gemeente om het masterplan om de openbare verlichting te vervangen door LED-armaturen, beslist de gemeenteraad:

- om vanaf 2019, en dit tot en met 2025, jaarlijks een bedrag van 120.000 Euro te voorzien in het MJP om de huidige hallogeenverlichting van het openbaar verlichtingsnet te vervangen door LED-verlichting.
- om 120.000 euro te voorzien in het budget 2019.
- om de financieel directeur de opdracht te geven om via een wijziging van het budget 2019 en een wijziging van het MPJ de hierboven vermelde financiële middelen te voorzien.
- om uiterlijk in de gemeenteraad van mei 2019 een aangepast budget 2019 en MJP 2019-2025 te agenderen waarin bovenstaande middelen voorzien zijn.

26. Toegevoegd punt door raadslid Annelies Vancoillie conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: Voorstel tot ondertekening van het nieuw charter Gezonde Gemeente tijdens de legislatuur 2019 - 2024

Bevoegdheid

Naam indiener: Annelies Vancoillie, namens de fractie #Team8980

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.

Toegelicht voorstel:

Op 19 maart 2019 bezorgde raadslid Annelies Vancoillie aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

Ondertekening van het nieuw charter Gezonde Gemeente tijdens de legislatuur 2019 - 2024. Dit is een samenwerking met Logo Midden West-Vlaanderen om zo preventieve gezondheid verder vorm te geven. Het charter Gezonde Gemeente werd in 2013 ook al ondertekend.

Zonnebeke engageert zich zo om verder werk te maken van een samenhangend gezondheidsbeleid. Dit beleid biedt iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen en stimuleert hen om gezond te leven in een gezonde omgeving. Het gaat over een gezonde publieke ruimte, toegankelijke zorg- en welzijnsvoorzieningen, gezonde wijken en woningen, een gezond klimaat en veiligheid.

Het nieuw charter zou op 1 april ondertekend worden met alle 27 lokale besturen uit de regio. Zo laat Zonnebeke aan de inwoners weten dat er werk zal gemaakt worden van hun gezondheid.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel xxx - xxxxxxxx voor het huidige jaar:
- Resterend krediet voor het huidige jaar:
- Geschatte kostprijs:
- Resterend krediet na deze beslissing:

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Voorstel tot besluit:

Voorstel tot besluit om het charter voor Gezonde Gemeente 2019-2024 te ondertekenen en machtiging van de vertegenwoordigers bij Logo, voor de gemeente, om dit te doen.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Op voorstel van raadslid Annelies Vancoillie besluit de gemeenteraad om het charter voor Gezonde Gemeente 2019-2024 te ondertekenen en wordt machtiging verleend aan de vertegenwoordigers bij Logo, voor de gemeente, om dit te doen

Na behandeling van dit agendapunt schorst de Voorzitter de gemeenteraadszitting

27. Kennisname Jaarrekening OCMW Zonnebeke 2018

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid art. 172 en art. 175;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere

- voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de
 - Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
 - Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur
 - Gelet op het advies van het Vast Bureau
 - Gelet op het advies van het Managementteam
 - Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Ontwerp Jaarrekening 2018 OCMW Zonnebeke
-

Financieel

- NVT
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing
-

Advies van de dienst en motivatie

- De Financieel beheerder geeft toelichting bij het ontwerp Jaarrekening van het OCMW Zonnebeke over het dienstjaar 2018.

Voornaamste kerncijfers:

Schema J6 : De balans.

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	935.699	1.094.077
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	622.956	763.046
B. Vorderingen op korte termijn	312.743	331.031
1. Vorderingen uit ruiltransacties	161.732	186.351
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	151.011	144.680
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
II. Vaste activa	2.349.233	2.293.039
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	1.238	1.238
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0
4. OCMW-verenigingen	1.238	1.238
5. Andere financiële vaste activa	0	0
C. Materiële vaste activa	2.347.995	2.291.801
1. Gemeenschapsgoederen	2.005.039	1.941.059
a. Terreinen en gebouwen	2.002.539	1.936.059
b. Wegen en overige infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.500	5.000
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Overige materiële vaste activa	342.956	350.742
a. Terreinen en gebouwen	342.956	350.742
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	0
Totaal ACTIVA	3.284.932	3.387.117

PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Schulden	1.443.003	1.389.696
A. Schulden op korte termijn	270.126	216.819
1. Schulden uit ruiltransacties	146.102	120.580
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	105.432	102.817
b. Financiële schulden	0	0
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	40.670	17.763
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	124.024	96.239
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
B. Schulden op lange termijn	1.172.877	1.172.877
1. Schulden uit ruiltransacties	1.172.877	1.172.877
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	242.477	242.477
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	242.477	242.477
2. Overige risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	930.400	930.400
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	1.841.929	1.997.420
Totaal PASSIVA	3.284.932	3.387.117

Schema J7 : De staat van opbrengsten en kosten.

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	2.990.452	2.985.673
A. Operationele kosten	2.990.345	2.985.521
1. Goederen en diensten	295.601	370.206
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	2.128.153	2.140.246
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	47.227	27.813
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	441.183	396.861
5. Toegestane werkingssubsidies	18.413	4.401
6. Andere operationele kosten	59.768	45.994
B. Financiële kosten	107	152
C. Uitzonderlijke kosten	0	0
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
2. Toegestane investeringssubsidies	0	0
II. Opbrengsten	2.860.154	2.949.622
A. Operationele opbrengsten	2.806.161	2.549.546
1. Opbrengsten uit de werking	625.757	247.043
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	1.982.025	2.117.232
a. Algemene werkingssubsidies	1.597.442	1.319.591
b. Specifieke werkingssubsidies	384.583	797.641
4. Recuperatie specifieke kosten OCMW	195.592	182.525
5. Andere operationele opbrengsten	2.787	2.746
B. Financiële opbrengsten	25.194	58.113
C. Uitzonderlijke opbrengsten	28.799	341.963
III. Overschot/Tekort van het boekjaar	-130.298	-36.051
A. Operationeel overschot/tekort	-184.184	-435.975
B. Financieel overschot/tekort	25.087	57.961
C. Uitzonderlijk overschot/tekort	28.799	341.963
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-130.298	-36.051
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-130.298	-36.051

Laatste inschrijvingnummer in algemeen journaal : 13391

Beraadslaging en Stemming

Aantal ja stemmen	23	D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

- De Gemeenteraad neemt kennis van de Jaarrekening van het OCMW Zonnebeke over het dienstjaar 2018 en formuleert geen opmerkingen.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en de financiële dienst.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid

Geheime zitting

28. Bekrachtiging beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 februari 2019 m.b.t. de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur van de periode 04-08 maart 2019 + aanstellen van waarnemers voor toekomstige afwezigheden

Bevoegdheid

Geldende rechtspositieregeling artikel 149§3

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en wijzigingen

Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing van de gemeenteraad van 21 januari 2019 waarbij de heer Sigurd Verstraete werd aangesteld als algemeen directeur en de eed heeft afgelegd tijdens de zitting van de gemeenteraad van 11 februari 2019.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 februari 2019 m.b.t. aanstelling van mevr. Bo Vandenberghe, diensthoofd communicatie & onthaal aan als waarnemend algemeen directeur voor de periode 04-08 maart 2019. Deze beslissing dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.
- Mail dd. 26 februari 2019 vanuit de personeelsdienst houdende oproep voor kandidaturen bij de personeelsleden met een masterdiploma om de functie van waarnemend algemeen directeur in te vullen bij toekomstige afwezigheid van de algemeen directeur.
- Kandidaatstelling van:
 - De heer Wim Delameilleure
 - Mevrouw Bo Vandenberghe

Financieel

- Niet van toepassing

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Voor de continuïteit en goede werking van de diensten moet er een vervanger aangeduid worden die de algemeen directeur vervangt tijdens ziekte of

verlofperiodes. De waarnemend algemeen directeur beschikt over volheid van bevoegdheid tijdens deze vervangingen.

- De voorbije jaren werd deze taak toegekend aan de stafmedewerker. Deze persoon zal de organisatie verlaten en de functie zal niet opnieuw ingevuld worden in het organogram. Daarom werd er voorgesteld dat mevr. Bo Vandenberghe, diensthoofd communicatie & onthaal aan te stellen als waarnemend algemeen directeur. Vanuit haar functie als communicatieambtenaar heeft zij een goed zicht op wat er allemaal gaande is binnen het bestuur en in 2013-2014 was zij reeds aangesteld als de vervanger van de toenmalige gemeentesecretaris.
- Overwegende dat het aan te raden is om voor toekomstige afwezigheden verschillende personeelsleden aan te stellen als waarnemend algemeen directeur met een rangschikking. Als één van deze personeelsleden de waarneming niet kan invullen door een eigen afwezigheid, dan is er nog een back-up.
- Overwegende dat er daarom voorgesteld wordt om volgende rangschikking vast te leggen om de heer Sigurd Verstraete te vervangen bij zijn toekomstige afwezigheid:
 1. Mevrouw Bo Vandenberghe
 2. De heer Wim Delameilleure

Stemming

<i>Aantal stembriefjes</i>	23
<i>Aantal geldig uitgebrachte stemmen</i>	21
<i>Aantal ongeldig uitgebrachte stemmen</i>	2
<i>Aantal blanco's</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 februari 2019 m.b.t. de aanstelling van mevr. Bo Vandenberghe, diensthoofd communicatie & onthaal als waarnemend algemeen directeur voor de periode 04-08 maart 2019.
- De gemeenteraad stelt, voor toekomstige afwezigheden van de heer Sigurd Verstraete, volgende personeelsleden aan als waarnemend algemeen directeur met de volgende rangschikking:
 1. Mevrouw Bo Vandenberghe
 2. De heer Wim Delameilleure

De Algemeen Directeur ,

Voorzitter gemeenteraad

S. Verstraete

T. D'Alleine

De voorzitter sluit de vergadering om 00.00 uur.

De volgende raad voor maatschappelijk welzijn gaat door op maandag 13 mei 2019 om 21.00 in de raadzaal van het gemeentehuis te Zonnebeke.