

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 24 JUNI 2019

<u>Aanwezig</u>	D. Sioen: Burgemeester; N. Dejonghe: Wnd. Voorzitter; I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere: Schepenen; J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, A. Vancoillie , Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom: Raadsleden; S. Verstraete: Algemeen Directeur
<u>Afwezig</u>	D. Sioen: Burgemeester afwezig voor agendapunt 14; L. Wydooghe: Raadslid afwezig voor agendapunt 8
<u>Verontschuldigd</u>	T. D'Alleine: Voorzitter gemeenteraad; S. Vangheluwe: Raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20.30 uur

Openbare zitting

1. Goedkeuring huishoudelijk reglement Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening

Bevoegdheid

Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Ruimtelijke Ordening

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

Wetgeving

- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Documenten en voorgeschiedenis

- Bij beslissing van de gemeenteraad dd. 13 mei 2019 werd de navolgende samenstelling van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening voor de komende zes jaar goedgekeurd:
 - De Heer Erik Van Bockstael - architect - wordt benoemd als voorzitter van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.
 - De navolgende leden + plaatsvervangers worden benoemd als vertegenwoordigers van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.
- I. Deskundigen (3 leden)

effectief lid	beroep	plaatsvervanger
Michel Vandenbroucke - Zonnebeke	Landmeter, vastgoedmakelaar	Noël Coghe
Mieke Gotelaere - leper	architecte	Cindy Vangheluwe
Georges Dejonghe - Zonnebeke	Gewezen zaakvoerder bouwbedrijf - vroeger schepen Ruimtelijke	Hendrik Dejonghe

	Ordering	
--	----------	--

II. Economische sector

II.1. Handel en Middenstand (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	organisatie	plaatsvervanger
Kristof Noyez - zaakvoerder afsluitingen Noyez	Unizo	Mieke Hochepped

II.2. Landbouw (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	organisatie	plaatsvervanger
Krist Dejonghe - Passendale	Landelijke Gilde Passendale	Dirk Bouten

II.3. Werknemersorganisatie (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	organisatie	plaatsvervanger
Jeroen Coens - Zillebeke	ACV	Bart Verschaeve

II.4. Bouwmaatschappijen (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	maatschappij	plaatsvervanger	maatschappij
Annelies Hommez	Coördinator woonwinkel	Peter Pillen	Ons Onderdak

III. Socio-culturele sector

III.1. Onderwijs (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	onderwijsinstelling	plaatsvervanger
Bénédicte Siemoens - Beselare	Ouderraad Vrije basisschool "De Biesweide" - Beselare	Ilse Dewicke

III.2. Derde Leeftijd (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	plaatsvervanger
Jacques D'Hellem - Beselare	Magda Decroix

III.3. Cultuur-, Sport- of jeugdraad (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	plaatsvervanger
Mieke Vandaele	Nicole Dejonckheere

III.4. Milieuraad of milieuorganisatie (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	organisatie	plaatsvervanger
Véronique Lampaert - Beselare	Afgevaardigde milieuraad	Olivier Dochy

IV. Vaste secretaris

De heer Patrick Blancke - coördinator Dienst Omgeving - omgevingsambtenaar stedenbouw, wordt benoemd als vaste secretaris van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.

V. Politieke fracties:

Ingrid Vandepitte – schepen Ruimtelijke Ordening (Team 8980)
Stefaan Cardoen – Insamenspraak
Koen Descheemaeker – NVA.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 0600-61540120 voor het huidige jaar: €500
 - Resterend krediet voor het huidig jaar: €500
 - Geschatte kostprijs: €500
 - Resterend krediet na deze beslissing: €500.
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: 1419/001/011
 - Operationele doelstelling: 1419/001/011/001
 - Actie: 1419/001/011/001/002 – gelijkblijvend beleid – algemeen bestaan.
-

Visum

Het visum van de Financieel Directeur is niet vereist.

Advies van de dienst en motivatie

- Voor de goede werking van de GECORO is het best dat er een huishoudelijk reglement wordt opgemaakt.

Hoofdstuk 1: Samenstelling Commissie

Artikel 1

1.1. De Commissie bestaat uit de navolgende leden:

- Voorzitter: Erik Van Bockstael;
- Secretaris: Patrick Blancke;
- Deskundigen: Michel Vandenbroucke, Georges Dejonghe en Mieke Gotelaere;
- Handel & Middenstand: Kristof Noyez;
- Landbouw: Krist Dejonghe;
- Werknemersorganisatie: Jeroen Coens;
- Bouwmaatschappijen: Annelies Hommez;
- Onderwijs: Bénédicte Siemoens;
- Derde Leeftijd: Jacques D’Hellem;
- Culturele Verenigingen: Mieke Vandaele;
- Milieuraad: Véronique Lampaert.

Politieke Vertegenwoordigers:

- Ingrid Vandepitte – schepen Ruimtelijke Ordening (Team 8980)
- Stefaan Cardoen – Insamenspraak
- Koen Descheemaeker – NVA.

De Commissie kan een ondervoorzitter aanduiden uit de deskundigen die de Voorzitter vervangt bij afwezigheid op de vergaderingen van de GECORO.

Artikel 2

2.1. Het mandaat van de leden van de commissie duurt zes jaar en neemt een einde met de installatie van de nieuwe GECORO. Wanneer een mandaat vacant wordt ten gevolge van het overlijden, ontslag of om een andere reden, wordt een plaatsvervanger aangeduid die het mandaat van het lid, dat hij vervangt, moet voltooien. Is het effectief lid van de commissie verhinderd om een vergadering bij te wonen, dan kan hij zijn plaatsvervanger sturen. Deze laatste beschikt ook over stemrecht.

Elk lid dat ongemotiveerd (zonder voorzitter en/of secretaris te verwittigen) driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter stelt de gemeenteraad hiervan in kennis.

Hoofdstuk 2: Vergaderingen

Artikel 3: Wijze van samenroepen

- 3.1. De commissie vergadert wanneer zij bijeengeroepen wordt door de voorzitter en de secretaris, wanneer de voorzitter verhinderd is gebeurt de bijeenroeping door de ondervoorzitter. Zij vergadert ten minste driemaal per jaar.
De voorzitter moet de commissie verplicht bijeenroepen binnen de 15 dagen in de navolgende gevallen:
- op verzoek van de gemeenteraad of het college van Burgemeester en Schepenen;
 - advies over de start- & procesnota, het voorontwerp, de uitgebrachte bezwaren en het definitief ontwerp van een ruimtelijk uitvoeringsplan;
 - advies over aanvraag en eventuele bezwaren van een planologisch attest;
 - advies in de diverse stappen van de herziening van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan via een Gemeentelijk Ruimtelijk Beleidsplan;
 - op verzoek van de coördinator dienst Omgeving-omgevingsambtenaar stedenbouw of het schepencollege over een omgevingsvergunningsaanvraag (aanvraag stedenbouwkundige handelingen of verkavelingsaanvraag);
 - advies over ontwerp van stedenbouwkundige verordening;
 - op verzoek van minstens één derde van de leden van de commissie.
- 3.2. Het secretariaat van de commissie wordt waargenomen door Blancke Patrick, coördinator dienst Omgeving-omgevingsambtenaar stedenbouw.
Het secretariaat zal in samenspraak met de voorzitter instaan voor:
- het opmaken en versturen van de uitnodigingen met de bijgaande stukken,
 - de inhoudelijke voorbereidingen van de vergaderingen en werkzaamheden commissie en eventuele werkgroepen,
 - opmaken van de verslagen en het versturen ervan.
- Alle stukken nodig voor de goede werking van de commissie worden op het secretariaat verzameld en ter inzage of ter beschikking gesteld van alle leden van de commissie.

Artikel 4: De agenda

- 4.1. De leden van de commissie en de externe genodigden worden ten minste veertien kalenderdagen voor de vergadering uitgenodigd,
- 4.2. Elk lid van de commissie kan agendapunten voor de vergadering doorgeven aan het secretariaat, de voorzitter en secretaris oordelen of deze punten op de agenda komen van de volgende vergadering.
- 4.3. Op eenvoudig verzoek van elk lid van de GECORO kan de agenda in een andere volgorde dan opgegeven behandeld worden. Over de gegrondheid van elk verzoek oordeelt de voorzitter.
- 4.4. Onderwerpen die niet op de agenda staan vermeld, worden niet in behandeling genomen. Hiervan kan worden afgeweken indien ten minste 2/3 van de stemgerechtigde aanwezige leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om deze aan de dagorde toe te voegen.
- 4.5. De voorzitter stelt te samen met de secretaris de agenda vast en stuurt deze samen met de uitnodiging aan de leden van de commissie,
- 4.6. De uitnodiging vermeldt de datum, plaats, uur en de agendapunten van de vergadering,
- 4.7. Bij de uitnodiging en de agenda worden alle documenten gevoegd van de te bespreken punten. Andere gegevens of documenten die relevant zijn voor de te bespreken punten kunnen geraadpleegd worden bij de Dienst Omgeving, elke werkdag van 9u tot 12u.

Artikel 5: De vergadering.

- 5.1. De vergaderingen van de GECORO hebben plaats in lokalen kosteloos ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur, schepenzaal of raadzaal van het gemeentehuis te Zonnebeke.

- 5.2. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de GECORO. Bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter en bij belet van deze persoon door het oudste aanwezige stemgerechtigd lid van de GECORO.
- 5.3. De voorzitter leidt de vergadering zodanig dat de inbreng van alle leden gegarandeerd is en zonder dat het taakgerichte doel van de vergadering in het gedrang komt.
- 5.4. In geval dat één of meerdere leden de vlotte gang van vergadering verhinderen is de voorzitter gemachtigd, na 2 formele waarschuwingen, de betrokken leden spreekverbod op te leggen en zondig uit de vergadering weg te sturen, na overleg met de andere leden van de vergadering. De voorzitter die gebruik maakt van deze maatregel is ertoe gehouden hiervan schriftelijk verslag uit te brengen aan de leden van de GECORO.
- 5.5. De voorzitter nodigt voor elke vergadering de vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan de bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.
- 5.6. De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.
- 5.7. Het commissielid dat een persoonlijk belang heeft bij het onderwerp dat besproken wordt mag bij de toelichting aanwezig zijn. Hij mag echter de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.
- 5.8. In principe vergadert de GECORO in de Maczekzaal, eerste verdieping van het gemeentehuis-administratief centrum te Zonnebeke.

Artikel 6: Geldigheid van de vergadering

- 6.1. De commissie kan slechts geldig beslissen als ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt de commissie binnen de 8 dagen bijeengeroepen met dezelfde agenda en kan zij geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 7: Beraadslaging en stemming

- 7.1. Er wordt zoveel mogelijk naar consensus gestreefd bij het nemen van beslissingen.
- 7.2. Indien geen consensus kan bereikt worden, gebeurt de stemming bij gewone meerderheid. Bij staking van de stemmen is de stem van voorzitter beslissend.
- 7.3. Wanneer binnen de raad geen consensus bereikt wordt, dienen alle geformuleerde standpunten in het verslag naar voor te worden gebracht.
- 7.4. De stemming is geheim indien het gaat om personen of wanneer minstens 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden daarom verzoeken.

Artikel 8: Verslagen

- 8.1. De secretaris maakt van de vergadering een verslag op dat de essentie van de bespreking weergeeft. Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met de navolgende punten:
 - weergave van eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies,
 - de stemming over het advies,
 - aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits,...),
 - weergave van de minderheidsstandpunten,Het verslag wordt ten laatste 10 werkdagen na de vergadering opgestuurd naar de leden van de GECORO en de plaatsvervangers.

Hoofdstuk 3: Engagement

Artikel 9

- 9.1. De leden hebben recht op informatie betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheden van de GECORO, voor zover dit door een andere regelgeving niet wordt verhinderd.
- 9.2. De gemeenteraad zal jaarlijks de nodige werkmiddelen ter beschikking stellen voor de commissie zodat zij haar taak naar behoren kan uitoefenen. De Voorzitter van de GECORO brengt over het beheer van de werkmiddelen jaarlijks verslag uit aan het schepencollege en de leden van de commissie. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en het wordt uitgebracht vóór 1 april van het daarop volgend jaar. Het schepencollege kan de voorzitter ook om een tussentijds verslag verzoeken. Het verslag wordt in dit geval uitgebracht binnen de maand na het verzoek.

Hoofdstuk 4: Adviezen

Artikel 10

- 10.1. Er wordt een afsprakennota opgemaakt die de relatie tussen de GECORO en het schepencollege vastlegt. In deze nota wordt de wijze van adviesverlening vastgelegd en de termijnen voor antwoord bepaald. Deze afsprakennota wordt zowel door de GECORO als door de gemeenteraad goedgekeurd.

Hoofdstuk 5: Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 11

- 11.1. De GECORO kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat. Dit kan niet bij hoogdringendheid gebeuren volgens artikel 4.4. van dit huishoudelijk reglement.
- 11.2. Een wijziging van dit huishoudelijk reglement gebeurt bij eenparigheid van stemmen en wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	21	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- Het huishoudelijk reglement voor de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening wordt goedgekeurd.
- Jaarlijks wordt er 500 euro voor zien onder de registratiesleutel 0600-61540120 voor de werkkosten van de GECORO.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:
 - Dienst Omgeving
 - Voorzitter GECORO
 - Financieel Directeur.

2. Subsidiedossier woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle 2020-2025 - ter goedkeuring

Bevoegdheid

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Elien Lahoutte

Wetgeving

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid. Hoofdstuk 4 bevat de nieuwe subsidieregeling voor IGS-projecten lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.

Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing gemeenteraad dd. 7/10/2013 tot oprichting van de interlokale vereniging “woonwinkel Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle”.
- De woondienst is gestart op 1 oktober 2014, met de aanwerving van de coördinator. Er liep een eerste subsidieperiode van 1/10/2014 t.e.m 31/12/2019 (= 6 werkingsjaren)
- Beslissing gemeenteraad dd. 26/01/2015 betreffende wijziging samenwerkingsovereenkomst.
- Wat betreft de volgende werkingsjaren dient een nieuwe subsidieaanvraag ingediend te worden uiterlijk 6 maanden vóór de geplande startdatum van de subsidiëeringsperiode van het project.
- Op 27 februari 2019 werd de nieuwe subsidieaanvraag besproken op de stuurgroep van de woondienst. Er werd een keuze gemaakt welke aanvullende activiteiten zullen uitgevoerd worden in de volgende werkingsjaren.
- Op 11 maart 2019 werd de subsidieaanvraag besproken in een verkennend overleg in Wonen Vlaanderen, Brussel. Op basis van de repliek van het agentschap werden de nodige aanpassingen gedaan.
- Op 8 mei 2019 werd het aangepaste dossier bezorgd aan de stuurgroep. Deze aanpassingen werden besproken op de stuurgroep van 16 mei 2019. Op basis van hun opmerkingen werd het dossier verder aangepast.

Financieel

- Het gemeentebestuur van Zonnebeke is aangesteld als beherende gemeente voor het project en is de juridische werkgever voor de coördinator en technisch medewerker van de interlokale vereniging. Dit betekent dat het gemeentebestuur van Zonnebeke instaat voor het financieel en personeel beheer. De subsidies van het project worden tevens op de rekening van de gemeente Zonnebeke gestort.
- Een simulatie begroting financiering ziet er als volgt uit:
 - o Op basis van het subsidiebesluit kan per volledig werkingsjaar een basissubsidie van 48.000 euro voor de verplichte activiteiten en een aanvullende subsidie van 23.480 euro verkregen worden.
 - o Overige financiering: beide gemeenten brengen een parttime loketmedewerker in. De overige personeels- en werkingskosten worden verdeeld volgens volgende verdeelsleutel:

Gemeentelijke bijdrage Zonnebeke x =

Aantal inwoners Zonnebeke op 1/01/x * kostprijs budgetjaar x : aantal inwoners Zonnebeke en Langemark-Poelkapelle op 1/01/x

Gemeentelijke bijdrage Langemark-Poelkapelle x =

Aantal inwoners Langemark-Poelk. op 1/01/x * kostprijs budgetjaar x : aantal inwoners Zonnebeke en Langemark-Poelkapelle op 1/01/x

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vlaamse subsidie	€ 71.480,00	€ 71.480,00	€ 71.480,00	€ 71.480,00	€ 71.480,00	€ 71.480,00
Personeelsinbreng Zonnebeke	€ 30.439,31	€ 31.048,09	€ 31.669,05	€ 32.302,43	€ 32.948,48	€ 33.607,45
Personeelsinbreng Langemark-Poelkapelle	€ 23.714,80	€ 24.189,10	€ 24.672,88	€ 25.166,34	€ 25.669,67	€ 26.183,06
Financiële bijdrage Zonnebeke	€ 39.483,68	€ 41.052,11	€ 42.651,91	€ 44.283,70	€ 45.948,12	€ 47.645,84
Financiële bijdrage Langemark-Poelkapelle	€ 24.725,14	€ 25.707,31	€ 26.709,12	€ 27.730,97	€ 28.773,25	€ 29.836,38
Totaal	€ 189.842,93	€ 193.476,61	€ 197.182,96	€ 200.963,44	€ 204.819,53	€ 208.752,74

- Per werkingsjaar wordt, na goedkeuring door de stuurgroep, een financiële afrekening opgemaakt en bezorgd aan het gemeentebestuur.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Door de oprichting van de intergemeentelijke woondienst is er in beide gemeenten een gedeelde expertise op het vlak van wonen en woonbeleid opgebouwd. Waar voorheen geen specifiek huisvestingsloket aanwezig was in de gemeenten, kunnen burgers nu voor alle vragen rond wonen terecht bij één aanspreekpunt, de woondienst. Diverse taken rond woonbeleid, - kwaliteit, het grond- en pandenbeleid worden nu door één dienst uitgevoerd. Het is aangeraden om de opgebouwde werking en expertise van de woondienst verder in te zetten in beide gemeentes en de bestaande activiteiten verder te zetten en te verfijnen.
- Om in aanmerking te komen voor een subsidie wordt het project uitgevoerd met het oog op de realisatie van elk van de volgende doelstellingen in beide gemeenten:

- o 1° zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden;
 - o 2° werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
 - o 3° informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen;
- Het activiteitenpakket van het project bevat volgende verplichte activiteiten, die in beide gemeenten van het werkingsgebied worden uitgevoerd
- o Om de doelstelling 'zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod' te realiseren, worden in het project de volgende verplichte activiteiten opgenomen:
 - 1° de lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde;
 - 2° kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken
 - 3° het ruimtelijk beleid betrekken bij het lokaal woonoverleg
 - 4° voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau, of samenwerken met een partner om in een aanbod nood- of doorgangswoningen te kunnen voorzien
 - 5° een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren, dat de volgende aspecten bevat:
 - a) een visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen
 - b) een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente
 - c) een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen
 - d) de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit van 10 november 2011 uitvoeren
 - e) de opdrachten, vermeld in het Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017 uitvoeren, en het Projectportaal gebruiken, vermeld in art.5 van het voormelde besluit
 - f) de toewijzingspraktijk van sociale woningen minstens eenmaal per jaar op het lokaal woonoverleg bespreken.
 - 6° de woningmarkt in het werkingsgebied van het project in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde
 - 7° leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken

- o Om de doelstelling 'werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving' te realiseren, worden in het project de volgende verplichte activiteiten opgenomen
 - 1° kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken
 - 2° een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren, dat de volgende aspecten omvat:
 - a) de decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren
 - b) voldoende woningcontroleurs aanwijzen
 - 3° een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium
 - 4° gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het lokaal woonoverleg bespreken
 - 5° het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) gebruiken, ten minste voor de volgende doeleinden:
 - a) de resultaten van conformiteitsonderzoeken verwerken
 - b) gegevens uitwisselen tussen het Vlaamse Gewest, de gemeenten en het project
 - 6° bij verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren:
 - a) de verzoeken registreren
 - b) de huurders een ontvangstbewijs bezorgen en hen informeren over hun rechten

- o Om de doelstelling 'informereren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen' te realiseren, worden in het project de volgende verplichte activiteiten opgenomen
 - 1° kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies minstens eenmaal per jaar op het lokaal woonoverleg bespreken
 - 2° informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen via www.premiezoeker.be
 - 3° in elke gemeente een laagdrempelig woonloket aanbieden waar inwoners terechtkunnen met hun vragen over wonen
 - 4° gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner, zowel individueel als via infomomenten, over:

- a) de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen
 - b) privaat huren en verhuren
 - c) sociaal huren, sociaal kopen en sociaal lenen;
 - d) de veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving
 - e) federale, Vlaamse, provinciale en gemeentelijke beleidsmaatregelen op het vlak van wonen en het respectieve dienstverleningsaanbod
- 5° inwoners ondersteunen bij:
 - a) de aanvraag, zowel digitaal als op papier, van de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen
 - b) de inschrijving voor een sociale huurwoning bij een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor, en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister
 - c) de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoonbaarverklaring van een woning
 - 6° meldpunten installeren voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens melding van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden
 - 7° een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente
- Het activiteitenpakket bevat daarnaast aanvullende activiteiten, die zijn afgestemd op de lokale huisvestingssituatie. Naast de verderzetting en verfijning van de huidige activiteiten van de woondienst worden volgende nieuwe activiteiten opgezet:
- o 1.6 de verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten
 - o 2.1 op eigen initiatief conformiteitsonderzoeken uitvoeren en gratis conformiteitsattesten afgeven
 - o 2.2 een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties (*activiteit enkel voor Langemark-Poelkapelle*)
 - o 2.3 een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen

- o 2.6 verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registeren en aanpakken
- o 2.7 een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor
- o 2.8 de lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid
- o 2.10 de ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrengen op de gevel van private huurwoningen
- o 3.1 een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente (*activiteit enkel voor Langemark-Poelkapelle*)
- o 3.2 sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbaren inwoners
- o 3.3 samenwerken met het vredegerecht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	21	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met de subsidieaanvraag van de woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle voor de periode 1/01/2020 - 31/12/2025.
- De gemeenteraad gaat akkoord met de uitvoering van de verplichte activiteiten en de aanvullende activiteiten.
- Een afschrift van deze beslissing wordt samen met de subsidieaanvraag ter goedkeuring overgemaakt aan Wonen Vlaanderen.

3. Principesbeslissing tot het gedeeltelijk verleggen van de buurtweg nr. 30 tussen de Potteriestraat en de Hooglandweg in Beselare

Bevoegdheid

- Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur.
- Naam bevoegde schepenen: Dirk Sioen, Koen Meersseman
- Bevoegd voor: Dirk Sioen, wegen
Koen Meersseman, mobiliteit
- Naam behandelend ambtenaar: Filip Carrein

Wetgeving

- Wet op de buurtwegen van 10 april 1841, artikel 12, 27 en 28
- Vlaams decreet van 4 april 2014 inzake de gecumuleerde toepassing van het rooilijndecreet van 30 april 2009 en de buurtwegenwet.

- Besluit van de Vlaamse regering van 20 juni 2014 inzake de organisatie van de procedure en het openbaar onderzoek in verband met buurtwegen.
- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Documenten en voorgeschiedenis

- De gemeente ontving op 16 april 2019 een aanvraag van Dhr. Wim Vanthournoudt, Potteriestraat 81 te 8980 Beselare voor het gedeeltelijk verleggen van de buurtweg nr. 30 tussen de Potteriestraat en de Hooglandweg in Beselare.
- De gedeeltelijke verlegging van de buurtweg is noodzakelijk voor de aanleg door de aanvrager van een nieuwe waterput voor de opslag van hemel- en oppervlaktewater voor de beregening en bevoeiing van het uitgebreide areaal landbouwgronden.
- De huidige waterput overlapt reeds gedeeltelijk het bestaande tracé van de buurtweg nr. 30 en hindert in grote mate de aanleg van de nieuwe waterput.
- De grootte en positie van deze nieuwe put binnen het profiel van de vallei van de Heulebeek vormt een belangrijk aandachtspunt voor de bevoegde diensten (natuur en milieu) van de Provincie West-Vlaanderen. De inplanting van de nieuwe waterput werd voorafgaandelijk ter plaatse reeds besproken en principieel goedgekeurd door de dienst waterlopen van de Provincie.
- Er wordt opgemerkt dat het officiële tracé van de voetweg nr. 30 volgens de Atlas der Buurtwegen in de loop der jaren reeds vervaagd is en ter plaatse nog moeilijk vast te stellen is.

Sinds jaar en dag wordt er een alternatieve verbinding gebruikt tussen het ondertussen verharde gedeelte van de Potteriestraat (t.h.v. huisnr. 81) en het verder gelegen stuk van voetweg nr. 30 dat aansluit op de Hooglandweg.

- Dit alternatieve tracé kan ook afgelezen worden op luchtfoto's en op het uittreksel uit de topografische kaart van het NGI. Dit alternatief tracé loopt volledig op het eigen terrein van de aanvrager.
- Binnen deze aanvraag wordt voorgesteld om de trage weg gedeeltelijk te verleggen van de officiële ligging met een breedte van 1,36 m naar dit alternatief tracé met breedte van 1,40 m, weliswaar lichtjes aangepast volgens de contouren van de nieuwe waterput. Dit betekent dat de voetweg nr. 30 in zijn toekomstige situatie in een quasi rechte lijn zou lopen vanaf de Hooglandweg tot op het snijpunt met het verlengde van de Potteriestraat.
- De principes van deze aanvraag werden vooraf besproken met de bevoegde diensten van de (mobiliteit) van de Provincie West-Vlaanderen.
- Overwegende dat uit de bijgevoegde plannen opgemaakt door Ir. Arch. Sander Verhanneman blijkt:
 - het te behouden deel van de buurtweg
 - het af te schaffen deel van de buurtweg: 213,81 m²
 - het nieuwe deel van de buurtweg: 201,40 m²
- Na opmaak van de rooilijnplannen met de bijhorende oppervlaktes zal het schepencollege overgaan tot het opstarten van de procedure en het organiseren van een openbaar onderzoek.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 020004 - 22500007 voor het huidige jaar: /
- Resterend krediet voor het huidig jaar: /
- Geschatte kostprijs: nihil
- Resterend krediet na deze beslissing: /

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein 001.008: Zonnebeke een sportieve gemeente
- Operationele doelstelling 001.008.001: investeren in aangename wandelpaden

- Actie: 001.008.001.001: verbeteren van onverharde voetwegen en kerkwegels

Visum

- N.v.t.

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare wegen en mobiliteit adviseren na overleg d.d. 06/06/2019 met de betrokken partijen en diensten de aanvraag tot gedeeltelijke verlegging van de buurtweg nr. 30 in Beselare gunstig.
- Het betreft hier in feite een regularisatie van de huidige bestaande toestand, waarbij de voetweg nr. 30 al lang niet meer door de hoeve van de aanvrager loopt, maar gedeeltelijk op het nieuwe tracé.
- Het is ook steeds beter dat een officiële buurtweg niet dwars door of langs een hoeve loopt en dit zowel uit veiligheidsoverwegingen als uit hygiënisch standpunt (vee, dieren,...)
- Het huidige tracé wordt immers nu reeds gebruikt als wandel- en verbindingsweg voor wandeltochten tussen de Potteriestraat en de Hooglandweg.
- De nodige rooilijnplannen met de aanduiding van de af te schaffen delen en de nieuwe delen van de buurtweg en de bijhorende oppervlaktes werden opgemaakt door Ir.- Arch. Sander Verhanneman, Scherminkelstraat 7 te 8890 Moorslede.

Deze dienen voor het voeren van de procedure en dienen ter inzage worden gelegd tijdens het openbaar onderzoek.

- Alle kosten voor de verlegging van deze buurtweg en de uitvoering vallen ten laste van de aanvrager.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Er wordt principieel beslist om de buurtweg nr. 30 tussen de Potteriestraat 81 en de Hooglandweg in Beselare gedeeltelijk te verleggen rond de hoeve van de aanvrager volgens het voorgestelde rooilijnplan in bijlage.
- Het schepencollege wordt belast met het opstarten van de procedure en het organiseren van het openbaar onderzoek voor de gedeeltelijke verlegging van deze voetweg.
- De nodige rooilijnplannen met de bijhorende oppervlaktes voor het voeren van de procedure en het openbaar onderzoek conform het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 20 juni 2014 werden opgemaakt door Ir.- Arch. Sander Verhanneman, Scherminkelstraat 7 te 8890 Moorslede.
- Het verleggen van deze voetweg nr. 30 gebeurt door de aanvrager of een door hem aangestelde aannemer en gebeurt volledig op zijn kosten.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:

- De deputatie van de provincie West-Vlaanderen
- De gemeentelijk dienst ruimtelijke ordening – stedenbouw – mobiliteit - onroerend patrimonium – GIS
- De dienst openbare werken en riolering van de gemeente Zonnebeke
- De financieel beheerder.

4. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2019 01 Gemeente

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, OCMW's en provincies
- Artikel 148 §1 van het gemeentedecreet (de gemeenteraad stelt voor het begin van ieder financieel boekjaar het budget van de gemeente vast op basis van het meerjarenplan)
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Omzendbrief BB 2012/1 dd. 20 juli 2012 houdende instructies voor het opstellen van de meerjarenplannen en de budgetten 2013 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest
- Besluit gemeenteraad dd. 6 juni 2011 betreffende beleids- en beheerscyclus voor lokale besturen – implementatie als pilootbestuur vanaf 1 januari 2011
- Besluit gemeenteraad dd. 19 september 2011 waarbij de indeling van de beleidsdomeinen met beleidsvelden werd vastgesteld in het kader van invoering Beheers- en beleidscyclus met ingang van 1 januari 2012.
- Het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Documenten en voorgeschiedenis

- Het College van Burgemeester en Schepenen stelde een ontwerp van aangepast meerjarenplan 2014-2021 voor.

Financieel

- Het aangepast meerjarenplan heeft financiële gevolgen voor de gemeente.

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- De Financieel Beheerder geeft uitleg bij de aanpassing van het MJP 2014-2021.
- Gunstig. Het aangepast meerjarenplan is vereist voor het vaststellen van budget en de planning in de toekomst.

Stemming

Aantal ja stemmen 12 D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S.

Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom

Aantal nee stemmen 5

Aantal onthoudingen 4

Besluitvorming

Artikel 1

Voornaamste kengetallen

Het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge (Schema M2):

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
I. Exploïtatïebudget (B-A)	2.850.877	3.147.710	2.860.217	4.323.718	2.372.743	1.066.249	1.021.226	1.222.476
A. Uitgaven	60/5-694	11.535.265	10.797.052	13.196.070	14.288.083	14.011.184	14.923.235	14.819.633
B. Ontvangsten		14.306.142	13.944.762	16.056.287	16.611.002	16.383.927	15.983.405	16.007.013
1.a. Belastingen en boetes	73	7.439.981	6.941.934	7.559.704	8.951.837	7.634.875	7.817.345	7.877.844
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0	0	0	0	0	0
1.c. Tussenkomen door derden in het tekort van het boekjaar	754	0	0	0	0	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	6.946.161	7.002.828	8.496.583	9.659.954	8.749.052	8.028.639	8.184.169
II. Investeringsbudget (B-A)	-5.875.153	-225.465	53.930	-3.315.744	-3.309.667	-5.425.716	-6.445.200	-1.202.000
A. Uitgaven	21/28-2906-664	5.730.379	9.191.579	2.742.050	3.867.952	4.701.465	9.963.509	10.082.000
B. Ontvangsten	150-176-180-485/2-21/28	-144.774	8.986.113	7.995.980	557.209	1.391.798	4.537.793	3.638.800
III. Andere (B-A)	-388.669	-508.548	-250.226	-9.384	-227.286	176.146	4.437.802	-297.951
A. Uitgaven		674.689	545.714	274.397	283.513	238.796	235.962	475.000
1. Aflossing financiële schulden		336.829	295.714	274.397	283.513	238.796	235.962	475.000
a. Periodieke aflossingen	4214	336.829	295.714	274.397	283.513	238.796	235.962	475.000
b. Niet-periodieke aflossingen	1714	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	337.860	250.000	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	170-2905	0	0	0	0	0	0	0
B. Ontvangsten		286.020	37.166	24.171	274.129	11.511	412.109	4.912.802
1. Op te nemen leningen en leasing	1714	0	0	0	0	0	4.500.000	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		286.020	37.166	24.171	274.129	11.511	412.109	412.802
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	286.020	37.166	24.171	274.129	11.511	12.109	12.802
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0	0	0	400.000	400.000
3. Overige transacties	107-178-4848-4952	0	0	0	0	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-3.412.945	2.413.696	2.663.921	998.591	-1.164.209	-4.183.320	-986.172	-277.476
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	5.781.232	2.368.287	4.781.983	7.445.904	8.444.495	7.280.286	3.096.966	2.110.794
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	2.368.287	4.781.983	7.445.904	8.444.495	7.280.286	3.096.966	2.110.794	1.833.318
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	134.021	-558.569	0	0	0	0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	134.021	-558.569	0	0	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0	0	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0	0	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	2.234.266	5.340.553	7.445.904	8.444.495	7.280.286	3.096.966	2.110.794	1.833.318

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
I. Financiële draagvlak (A - B)	3.057.896	3.340.762	3.042.552	4.497.966	2.534.254	1.218.589	1.295.074	1.467.916
A. Exploïtatïeontvangsten	70/5-794	14.386.142	13.944.762	16.056.287	16.611.002	16.383.927	15.983.485	16.007.013
B. Exploïtatïeuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		11.328.246	10.604.000	13.013.735	14.113.036	13.849.672	14.770.885	14.545.788
1. Exploïtatïe-uitgaven	60/5-694	11.535.265	10.797.052	13.196.070	14.288.083	14.011.184	14.923.235	14.819.633
2. Nettokosten van de schulden		207.019	193.052	182.335	174.240	161.511	152.340	273.848
a. Kosten van de schulden	6500-6502	215.657	200.481	188.830	177.594	166.511	156.773	277.695
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	8.638	7.429	6.495	3.346	5.000	4.433	3.847
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)	257.828	451.600	432.561	183.631	388.797	376.194	736.046	673.792
A. Netto aflossing van de schulden		50.809	258.578	250.226	9.384	227.286	223.854	462.198
1. Periodieke aflossing van de schulden	4214	336.829	295.714	274.397	283.513	238.796	235.982	475.000
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	286.020	37.166	24.171	274.129	11.511	12.109	12.802
B. Nettokosten van de schulden		207.019	193.052	182.335	174.240	161.511	152.340	273.848
1. Kosten van de schulden	6500-6502	215.657	200.481	188.830	177.594	166.511	156.773	277.695
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	8.638	7.429	6.495	3.346	5.000	4.433	3.847
III. Autofinancieringsmarge (I - II)	2.800.068	2.889.162	2.609.991	4.314.335	2.145.458	842.395	559.028	794.124

Artikel 2

- De Gemeenteraad keurt het ontwerp aanpassing Meerjarenplan van de Gemeente Zonnebeke goed.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur en de financiële dienst.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid

5. Goedkeuring budgetwijziging gemeente 2019 01

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, OCMW's en provincies
- Artikel 148 §1 van het gemeentedecreet (de gemeenteraad stelt voor het begin van ieder financieel boekjaar het budget van de gemeente vast op basis van het meerjarenplan)
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Omzendbrief BB 2012/1 dd. 20 juli 2012 houdende instructies voor het opstellen van de meerjarenplannen en de budgetten 2013 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest
- Besluit gemeenteraad dd. 6 juni 2011 betreffende beleids- en beheerscyclus voor lokale besturen - implementatie als pilootbestuur vanaf 1 januari 2012
- Besluit gemeenteraad dd. 19 september 2011 waarbij de indeling van de beleidsdomeinen met beleidsvelden werd vastgesteld in het kader van invoering Beheers- en beleidscyclus met ingang van 1 januari 2012.

Documenten en voorgeschiedenis

- De Financieel Beheerder stelde een ontwerp van budgetwijziging 2019 01 voor.
- Het CBS gaf op 27/05/2019 een gunstig advies

Financieel

- Het budget heeft financiële gevolgen voor de gemeente.

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig. Het budget is nodig om het financieel dienstjaar verder uit te voeren

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>12</i>	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>5</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>4</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>

Besluitvorming

Artikel 1

De BUDGETWIJZIGING bestaat uit volgende documenten:

Omschrijving
BW1 - Wijziging van het Exploitatiebudget
BW2 - Wijziging van de investeringsenveloppe
BW3 - Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen

BW4 - Wijziging van het liquiditeitenbudget
Doelstellingenbudget
Detail exploitatiebudget Wijzigingen
Detail Investeringsbudget Wijzigingen

Artikel 2

Voornaamste kerncijfers:

Financiële toestand budget.

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Meerjarenplan	Budget	Vershil
I. Exploitatiebudget (B-A)		1.066.249	1.066.249	0
A. Uitgaven	60/5-694	14.923.235	14.923.235	0
B. Ontvangsten		15.989.485	15.989.485	0
1.a. Belastingen en boetes	73	7.812.345	7.812.345	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0	0
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	8.177.139	8.177.139	0
II. Investeringsbudget (B-A)		-5.425.716	-5.425.716	0
A. Uitgaven	21/28-2906-664	9.963.509	9.963.509	0
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	4.537.793	4.537.793	0
III. Andere (B-A)		176.146	176.146	0
A. Uitgaven		235.962	235.962	0
1. Aflossing financiële schulden		235.962	235.962	0
a. Periodieke aflossingen	421/4	235.962	235.962	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0
B. Ontvangsten		412.109	412.109	0
1. Op te nemen leningen en leases	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		412.109	412.109	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	12.109	12.109	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	400.000	400.000	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-4.183.320	-4.183.320	0
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig		7.280.286	7.280.286	0
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		3.096.966	3.096.966	0
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		3.096.966	3.096.966	0

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Code	Meerjarenplan	Budget	Vershil
I. Financiële draagvlak (A - B)		1.218.589	1.218.589	0
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	15.989.485	15.989.485	0
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		14.770.895	14.770.895	0
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	14.923.235	14.923.235	0
2. Nettokosten van de schulden		152.340	152.340	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	156.773	156.773	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	4.433	4.433	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		376.194	376.194	0
A. Netto aflossing van de schulden		223.854	223.854	0
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	235.962	235.962	0
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	12.109	12.109	0
B. Nettokosten van de schulden		152.340	152.340	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	156.773	156.773	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	4.433	4.433	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		842.395	842.395	0

Inschrijvingen in budgetjournaal : lijnnummer 194773, inschrijvingsnummer 1905, exploitatie 1340, investeringen 552,

Artikel 3

De Budgetwijziging 2019 01 met alle bijlagen wordt goedgekeurd .

Artikel 4

Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de financiële dienst voor verder gevolg..

6. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan van het OCMW 2019 01

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen:Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtena(a)r(en):Gerard Straetemans

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare
- Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid art. 172 en art. 175;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de
- boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor
- Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de
- bijzondere
- voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van
- de
- Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur

Documenten en voorgeschiedenis

- De aanpassing van het Meerjarenplan bestaat uit:

Omschrijving

Meerjarig Doelstellingen Budget

Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan

Schema M2 : De staat van het financieel evenwicht

Schema TM2 : De financiële schulden

Strategische nota

- Het advies van het College van Burgemeester en Schepenen dd 27/05/2019
- Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd 24/06/2019

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: NEE

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

Het budget 2015 van, het OCMW Zonnebeke dient te worden vastgesteld en goedgekeurd, teneinde een vlotte werking van de diensten te verzekeren.

Voornaamste kencijfers :

Financiële toestand budget.

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Meerjarenplan	Budget	Vershil
I. Exploitatiebudget (B-A)		187.378	187.378	0
A. Uitgaven	60/5-694	3.039.499	3.039.499	0
B. Ontvangsten		3.226.877	3.226.877	0
1.a. Belastingen en boetes	73	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	1.300.000	1.300.000	0
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.926.877	1.926.877	0
II. Investeringsbudget (B-A)		243.877	243.877	0
A. Uitgaven	21/28-2906-664	483.123	483.123	0
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	727.000	727.000	0
III. Andere (B-A)		-400.000	-400.000	0
A. Uitgaven		400.000	400.000	0
1. Aflossing financiële schulden		400.000	400.000	0
a. Periodieke aflossingen	421/4	0	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	400.000	400.000	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0
1. Op te nemen leningen en leases	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		31.255	31.255	0
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig		771.005	771.005	0
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		802.260	802.260	0
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		802.260	802.260	0

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Code	Meerjarenplan	Budget	Vershil
I. Financiële draagvlak (A - B)		187.378	187.378	0
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	3.226.877	3.226.877	0
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		3.039.499	3.039.499	0
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	3.039.499	3.039.499	0
2. Nettokosten van de schulden		0	0	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		0	0	0
A. Netto aflossing van de schulden		0	0	0
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	0	0	0
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	0
B. Nettokosten van de schulden		0	0	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		187.378	187.378	0

Inschrijvingen in budgetjournaal : lijnnummer 16432, inschrijvingsnummer 407, exploitatie 365, investeringen 39, andere 3

Advies:

Kennis te nemen van het aangepaste Meerjarenplan van het OCMW Zonnebeke zonder verdere opmerkingen.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>18</i>	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>

Besluitvorming

Art. 1: De Gemeenteraad keurt het aangepaste meerjarenplan van het OCMW Zonnebeke goed zonder verdere opmerkingen

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de Financieel Directeur, De Raad voor Maatschappelijk Welzijn, de financiële dienst en de toezichthoudende overheden.

7. Goedkeuring budgetwijziging OCMW 2019 01

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare
- Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid art. 172 en art. 175;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de
- boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor
- Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de
- bijzondere
- voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van
- de
- Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur

Documenten en voorgeschiedenis

- Ontwerp budget 2016 OCMW Zonnebeke, dat ter beschikking gesteld werd van de Raadsleden, omfattende :
 - o Doelstellingenbudget B1
 - o Exploitatiebudget B2
 - o Investeringsenveloppen B3
 - o Transactiekredieten B4
 - o Liquiditeitenbudget B5
 - o Toelichtingen bij het budget : TB1 -TB5
- Het advies van het College van Burgemeester en Schepenen dd 27/05/2019
- Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd 24/06/2019

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: NEE

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

De budgetwijziging 2019 01 van, het OCMW Zonnebeke dient te worden vastgesteld en goedgekeurd, teneinde een vlotte werking van de diensten te verzekeren.

Voornaamste kerncijfers :

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
I. Exploitatiebudget (B-A)		179.484	-5.365	-307.687	-407.937	-137.063	187.378	233.056	273.349
A. Uitgaven	60/5-694	1.750.263	2.136.025	2.761.536	2.967.860	2.943.224	3.039.499	3.037.301	3.037.760
B. Ontvangsten		1.929.748	2.130.660	2.453.849	2.549.923	2.806.162	3.226.877	3.270.357	3.311.108
1.a. Heffingen en boetes	7/3	0	0	0	0	0	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	820.000	825.000	650.000	750.000	990.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
1.c. Inkomsten door derden in het tekort van het boekjaar	7/4	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.109.748	1.305.660	1.803.849	1.799.923	1.816.162	1.926.877	1.970.357	2.011.108
II. Investeringsbudget (B-A)		-375.000	136.464	259.110	406.226	-72.008	243.877	0	250.000
A. Uitgaven	21/28-2900-664	375.000	22.956	170.201	23.488	110.371	483.123	0	0
B. Ontvangsten	150-176-180-495/7-71/78	0	159.420	429.311	429.714	38.363	727.000	0	250.000
III. Andere (B-A)		0	0	0	0	0	-400.000	-400.000	-130.400
A. Uitgaven		0	0	0	0	0	400.000	400.000	130.400
1. Aflossing financiële schulden		0	0	0	0	0	400.000	400.000	130.400
a. Periodieke aflossingen	421/4	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen	1/1/4	0	0	0	0	0	400.000	400.000	130.400
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	170-2905	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasing	171/4	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-195.516	131.099	-48.578	-1.711	-209.070	31.255	-166.944	392.949
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		1.094.781	899.266	1.030.364	981.787	980.076	771.005	802.260	635.316
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		899.266	1.030.364	981.787	980.076	771.005	802.260	635.316	1.028.265
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0	0	0	0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		899.266	1.030.364	981.787	980.076	771.005	802.260	635.316	1.028.265

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
I. Financieel draagvlak (A - B)		180.355	-5.282	-307.687	-407.937	-137.063	187.378	233.056	273.349
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	1.929.748	2.130.660	2.453.849	2.549.923	2.806.162	3.226.877	3.270.357	3.311.108
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		1.749.393	2.135.942	2.761.536	2.957.860	2.943.224	3.039.499	3.037.301	3.037.760
1. Exploiatie-uitgaven	60/5-694	1.750.263	2.136.025	2.761.536	2.967.860	2.943.224	3.039.499	3.037.301	3.037.760
2. Nettokosten van de schulden	8/1	83	83	0	0	0	0	0	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	871	83	0	0	0	0	0	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		871	83	0	0	0	0	0	0
A. Netto aflossing van de schulden		0	0	0	0	0	0	0	0
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Nettokosten van de schulden		871	83	0	0	0	0	0	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	871	83	0	0	0	0	0	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		179.484	-5.365	-307.687	-407.937	-137.063	187.378	233.056	273.349

Inschrijvingen in budgetjoomlaal : lijnummer 16432, inschrijvingsnummer 407, exploitatie 365, investeringen 39, andere 3

15.215

Stemming

Aantal ja stemmen

18

D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M.

Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 3

K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six

Besluitvorming

Art. 1: De Gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2019 01 van het OCMW Zonnebeke goed en formuleert geen opmerkingen.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de Financieel Directeur, De Raad voor Maatschappelijk Welzijn, de financiële dienst en de toezichthoudende overheden.

8. Goedkeuring Jaarrekening AGB MMP 1917 dienstjaar 2018

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen: art. 232 t.e.m. art. 244 m.b.t. het autonoom gemeentebedrijf
 - Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf MMP 1917 zoals goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 13 oktober 2014 en later gewijzigd op de gemeenteraad van 23 februari 2015
 - Het decreet lokaal bestuur
 - Beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB MMP 1917 dd 21 mei 2019
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op de ontwerp jaarrekening 2018 AGB MMP 1917 die ter beschikking werd gesteld aan de raadsleden;
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

- Niet van toepassing
-

Advies van de dienst en motivatie

De jaarrekening 2018 van het AGB MMP 1917 sluit af met volgende kengetallen:

Schema J7 : De staat van opbrengsten en kosten.

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	1.288.750	1.188.106
A. Operationele kosten	1.287.063	1.188.103
1. Goederen en diensten	636.671	583.053
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	444.198	386.233
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	190.727	171.825
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Andere operationele kosten	15.467	46.992
B. Financiële kosten	9	3
C. Uitzonderlijke kosten	1.678	0
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
2. Toegestane investeringssubsidies	1.678	0
II. Opbrengsten	1.297.724	1.203.479
A. Operationele opbrengsten	1.297.724	1.198.291
1. Opbrengsten uit de werking	1.149.414	1.079.359
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	141.814	115.722
a. Algemene werkingssubsidies	66.814	40.722
b. Specifieke werkingssubsidies	75.000	75.000
4. Recuperatie specifieke kosten OCMW	0	0
5. Andere operationele opbrengsten	6.496	3.210
B. Financiële opbrengsten	0	0
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0	5.188
III. Overschot/ Tekort van het boekjaar	8.974	15.373
A. Operationeel overschot/tekort	10.661	10.188
B. Financieel overschot/tekort	-9	-3
C. Uitzonderlijk overschot/tekort	-1.678	5.188
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	8.974	15.373
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	8.074	7.598
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	900	7.775

Laatste inschrijvingsnummer in algemeen journaal : 8159

De financiële dienst adviseert de jaarrekening 2018 van het AGB MMP 1917 goed te keuren.

Amendement: schepen Joachim Jonckheere dient een amendement in en verzoekt om in het besluit volgend artikel toe te voegen: *'De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor'*.

- Stemming amendement: unaniem goedgekeurd

Stemming

Aantal ja stemmen	18	D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom
Aantal nee stemmen	0	

Besluitvorming

- Art.1. De Gemeenteraad keurt het ontwerp van jaarrekening 2018 goed .
- Art.2. De Gemeenteraad stelt vast dat het batig saldo ten beloop van 8.974 euro wordt aangewend als volgt :
8.074 Euro wordt uitgekeerd aan de Gemeente overeenkomstig de bepalingen van de statuten
900 Euro wordt aangewend ter volstorting van de statutair bepaalde wettelijke reserve.
- Art.3. De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

9. Kennisname jaarverslag 2018

Ter zitting wordt voorgesteld om het agendapunt uit te stellen naar een volgende zitting van de gemeenteraad

Stemming

Aantal ja stemmen	21	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad stelt het agendapunt uit naar een volgende zitting.

10. Rapportering stand van zaken organisatiebeheersing 2015-2019: interne controle, risicoanalyse en informatieveiligheid

Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen & Koen Meersseman
Bevoegd voor: Algemeen beleid & informatieveiligheid/ digitalisatie
Naam behandelend ambtena(a)r(en): Niels Vermeersch (uit dienst)

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikelen 217 t.e.m. 224 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Kennisname van het rapport door Audit Vlaanderen in de gemeenteraad dd. 17 november 2014.
- Kennisname rapportering "Interne controle & zelfevaluatie: risicoanalyse" in de gemeenteraad dd. 28 december 2015.
- Kennisname rapportering "Interne controle & zelfevaluatie: risicoanalyse" in de gemeenteraad dd. 12 december 2016.
- Kennisname rapportering "Interne controle & zelfevaluatie: risicoanalyse" in de gemeenteraad dd. 19 december 2017.

- Kennisname rapportering stand van zaken “organisatiebeheersing 2015-2019: interne controle, risicoanalyse en informatieveiligheid” in de gemeenteraad dd. 10 december 2018.

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het art. 219 van het decreet lokaal bestuur wordt er jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.
- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
 - 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
 - 2° wetgeving en procedures naleeft;
 - 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
 - 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
 - 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.
- Het organisatiebeheersingssysteem 2015-2019 bevat 62 acties. Hiervan moeten er nog 2 uitgevoerd worden, 5 acties zijn intussen lopende, 1 actie werd uitgesteld naar de volgende beleidsperiode en de overige 54 acties werden intussen gerealiseerd.
- Dit jaar is de laatste fase van het organisatiebeheersingssysteem, hierna zullen de gemeentelijke diensten overgaan tot de voorbereiding van een nieuw actieplan en de cyclus herhalen.
- Bijlage: Rapportering 2015-2019 met daarbij een overzicht van alle doelstellingen -i.h.k.v. interne controle, risicoanalyse en informatieveiligheid

Financieel

Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies:

- Bespreking acties organisatiebeheersing in het managementteam dd. 09 april 2019.

Stemming

Kennisname

Besluitvorming

De gemeenteraad neemt kennis van de periodieke rapportering inzake organisatiebeheersing 2015-2019.

11. Beslissing houdende toetreding stad Aalst, stad Diksmuide, gemeente Evergem, gemeente Maldegem, gemeente Moerbeke, gemeente Wachtebeke, gemeente Zele, OCMW Diksmuide, OCMW Moerbeke, Zorgvereniging Mintus en Zorgbedrijf Harelbeke tot de welzijnsvereniging Audio en kennisname jaarrekening 2018

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur – artikel 40 – bevoegdheden van de gemeenteraad

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor algemeen beleid

Naam behandelend ambtenaar(en): Henk De Muyt

Wetgeving

- Gelet op art. 482, tweede lid, van het decreet over het lokaal bestuur dat de instemming van alle deelgenoten vereist voor de toetreding van nieuwe deelgenoten;
 - Gelet op de vraag vanwege stad Aalst om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 29 januari 2019;
 - Gelet op de vraag vanwege stad Diksmuide om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 25 februari 2019;
 - Gelet op de vraag vanwege gemeente Evergem om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 28 februari 2019;
 - Gelet op de vraag vanwege gemeente Maldegem om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 28 juni 2018;
 - Gelet op de vraag vanwege gemeente Moerbeke om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 30 oktober 2018;
 - Gelet op de vraag vanwege gemeente Wachtebeke om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 22 november 2018;
 - Gelet op de vraag vanwege gemeente Zele om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 21 februari 2019;
 - Gelet op de vraag vanwege OCMW Diksmuide om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de OCMW-raad van 25 februari 2019;
 - Gelet op de vraag vanwege OCMW Moerbeke om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de OCMW-raad van 8 november 2018;
 - Gelet op de vraag vanwege zorgvereniging Mintus om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad van bestuur van 22 juni 2018;
 - Gelet op de vraag vanwege zorgbedrijf Harelbeke om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad van bestuur van 17 oktober 2018;
 - Gelet op het verzoek van de vereniging Audio, om de toetreding van stad Aalst, stad Diksmuide, gemeente Evergem, gemeente Maldegem, gemeente Moerbeke, gemeente Wachtebeke, gemeente Zele, OCMW Diksmuide, OCMW Moerbeke, zorgvereniging Mintus en zorgbedrijf Harelbeke formeel goed te keuren;
 - Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening 2018 van Audio door de algemene vergadering op 9 mei 2019 van Audio;
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Niet van toepassing
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Niet van toepassing

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Artikel 1. De gemeenteraad keurt de toetreding van stad Aalst tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 2. De gemeenteraad keurt de toetreding van stad Diksmuide tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 3. De gemeenteraad keurt de toetreding van gemeente Evergem tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 4. De gemeenteraad keurt de toetreding van gemeente Maldegem tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 5. De gemeenteraad keurt de toetreding van gemeente Moerbeke tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 6. De gemeenteraad keurt de toetreding van gemeente Wachtebeke tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 7. De gemeenteraad keurt de toetreding van gemeente Zele tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 8. De gemeenteraad keurt de toetreding van OCMW Diksmuide tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 9. De gemeenteraad keurt de toetreding van OCMW Moerbeke tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 10. De gemeenteraad keurt de toetreding van zorgvereniging Mintus tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 11. De gemeenteraad keurt de toetreding van zorgbedrijf Harelbeke tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 12. Deze beslissing wordt vermeld op de lijst bedoeld in art. 330 van het decreet over het lokaal bestuur.
- Artikel 12. De gemeenteraad keurt de toetreding van zorgbedrijf Harelbeke tot de vereniging Audio goed.
- Artikel 13. De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2018 van Audio.

12. Goedkeuring jaarverslag 2018 en de erin vervatte jaarrekening van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel (WHP)

Bevoegdheid

Decreet over het lokaalbestuur – artikel 40 – bevoegdheden van de gemeenteraad

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor algemeen beleid.

Naam behandelend ambtenaar(en): Henk De Muyt

Wetgeving

Gelet op het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juni 2001, art. 6 t.e.m. 9;

Documenten en voorgeschiedenis

Gelet op de algemene overeenkomst 'interlokale vereniging Westhoekpersoneel' zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van Westhoekoverleg in haar hoedanigheid van beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 17 juni '16 en zoals goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging,

Partner	Algemeen
Alveringem	14/07/2016
De Panne	27/12/2016
Diksmuide	29/08/2016
Heuvelland	19/09/2016
Houthulst	17/01/2017
Ieper	4/07/2016
Koekelare	7/07/2016
Kortemark	5/09/2016
Langemark-Poelkapelle	5/09/2016
Lo-Reninge	30/06/2016
Mesen	29/09/2016
Nieuwpoort	18/08/2016
Poperinge	26/09/2016
Veurne	22/08/2016
Vleteren	22/08/2016
Wervik	27/06/2017
Zonnebeke	12/07/2016
Provincie West-Vlaanderen	01/09/2016
West-Vlaamse Intercommunale	15/06/2016
WAI vzw	12/12/2016
OCMW Poperinge	14/07/2016

Gelet op art. 12 en 13 van deze algemene overeenkomst die de wijze bepalen waarop het jaarverslag en de jaarrekening dienen te worden goedgekeurd;

Gelet op de aanvullende overeenkomst 'Westhoekoverleg' zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van Westhoekoverleg in haar hoedanigheid van beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 21 mei '10 en zoals goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging;

Partner	Westhoek-overleg
Alveringem	26/08/2010
De Panne	27/07/2010

Diksmuide	30/08/2010
Heuvelland	30/08/2010
Houthulst	24/08/2010
Ieper	05/07/2010
Koekelare	12/07/2010
Koksijde	16/08/2010
Kortemark	06/09/2010
Langemark-Poelkapelle	30/08/2010
Lo-Reninge	19/08/2010
Mesen	30/08/2010
Nieuwpoort	27/07/2010
Poperinge	26/08/2010
Veurne	30/08/2010
Vleteren	30/08/2010
Wervik	07/09/2010
Zonnebeke	08/11/2010
West-Vlaamse Intercommunale	16/06/2010

Gelet op de aanvullende overeenkomst 'Jeugd' zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van Westhoekoverleg in haar hoedanigheid van beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 17 juni 2016 en zoals goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging;

Partner	Jeugd
Alveringem	14/07/2016
De Panne	27/12/2016
Diksmuide	29/08/2016
Heuvelland	19/09/2016
Ieper	4/07/2016
Kortemark	5/09/2016
Langemark-Poelkapelle	5/09/2016
Lo-Reninge	30/06/2016
Mesen	29/09/2016
Nieuwpoort	18/08/2016
Poperinge	26/09/2016
Veurne	22/08/2016
Vleteren	22/08/2016
Wervik	06/06/2017
Zonnebeke	12/07/2016

Gelet op de aanvullende overeenkomst 'Wonen' zoals goedgekeurd door het beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 16/11/2007 en zoals goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging

Partner	Wonen
Alveringem	27/12/2007
Diksmuide	28/12/2007
Houthulst	11/12/2007
Kortemark	16/6/2014
Lo-Reninge	27/11/2007
Veurne	26/11/2007

Gelet op de aanvullende overeenkomst 'Energiekening Westhoek' zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van Westhoekoverleg in haar hoedanigheid van beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 17 juni '16 en zoals goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging;

Partner	Energiekening
Alveringem	14/07/2016
De Panne	27/12/2016
Diksmuide	29/08/2016
Heuvelland	19/09/2016
Houthulst	17/01/2017
Ieper	4/07/2016
Koekelare	7/07/2016
Kortemark	05/09/2016
Langemark-Poelkapelle	05/09/2016
Lo-Reninge	30/06/2016
Mesen	29/09/2016
Nieuwpoort	18/08/2016
Poperinge	26/09/2016
Veurne	22/08/2016
Vleteren	22/08/2016
Zonnebeke	12/07/2016
OCMW Poperinge	14/07/2016

Gelet op de aanvullende overeenkomst 'welzijn in de Westhoek' zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van Westhoekoverleg in haar hoedanigheid van beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 17 juni '16 en zoals goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging;

Partner	Welzijn
Alveringem	14/07/2016
De Panne	27/12/2016

Diksmuide	29/08/2016
Heuvelland	19/09/2016
Houthulst	17/01/2017
Ieper	4/07/2016
Koekelare	7/07/2016
Kortemark	5/09/2016
Langemark-Poelkapelle	5/09/2016
Lo-Reninge	30/06/2016
Mesen	29/09/2016
Nieuwpoort	18/08/2016
Poperinge	26/09/2016
Veurne	22/08/2016
Vleteren	22/08/2016
Wervik	06/06/2017
Zonnebeke	12/07/2016
Provincie West-Vlaanderen	1/09/2016
WAI vzw	12/12/2016

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad beslist,

Art. 1

Goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag en de erin vervatte jaarrekening van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel 2018 zoals goedgekeurd door het beheerscomité op 17 mei 2019.

Art. 2

Een kopie van dit besluit wordt overgemaakt aan het secretariaat van de Interlokale Vereniging Westhoekpersoneel, Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide.

13. Goedkeuring reglement voor de verhuur van gemeentelijke infrastructuur

Ter zitting wordt voorgesteld om het agendapunt uit te stellen naar een volgende zitting van de gemeenteraad

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad stelt het agendapunt uit naar een volgende zitting.

14. Bekrachtiging samenwerkingsovereenkomst WSO 2019-2025

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Sport

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Stijn Demeersseman

Wetgeving

- Decreet lokaal bestuur meer bepaald artikelen 40 & 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Decreet lokaal bestuur artikelen 388 en volgende betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Documenten en voorgeschiedenis

- WSO(Westhoeksportoverleg) is een samenwerkingsovereenkomst tussen verschillende gemeenten om een kwalitatief sportaanbod en sportoverleg te voorzien.
- Vanuit Sport Vlaanderen worden deze samenwerkingsovereenkomsten ondersteund onder de vorm van een jaarlijkse subsidie.
- Doel is om een kwalitatief sportaanbod aan te bieden over de verschillende gemeenten heen.
- Het WSO (Westhoeksportoverleg) werd opgestart in 2001. Voorgaande legislatuur maakten volgende gemeente onderdeel uit van deze samenwerkingsovereenkomst:
 - o Ieper
 - o Poperinge
 - o Veurne
 - o Alveringem
 - o Zonnebeke
 - o Vleteren
 - o Reninge
 - o Heuvelland.
- Jaarlijkse realisaties vanuit WSO:
 - o Bijscholing organiseren voor sportclubs
 - o Bijscholing organiseren voor leerkrachten LO.
 - o WSO jeugdsportdag voor alle kinderen van het 4^{de} leerjaar.
 - o Overlegmomenten tussen Sport Vlaanderen en sportdiensten.
 - o Informatieve lezingen organiseren.
 - o ...
- Inbreng:

De inbreng zal gebeuren door het ter beschikking stellen van personeel, logistieke steun en het gratis gebruik van de infrastructuur voor organisaties van WSO. De activiteiten

die in het kader van de WSO worden genomen worden gefinancierd met de lidgelden bijgelegd door de participerende gemeenten/steden. Het bedrag wordt vastgelegd in het 1^{ste} beheerscomité. De financiële middelen zullen worden beheerd op een rekeningnummer op naam van WSO.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 april 2019 houdende de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met WSO voor de periode 2019-2025.

Financieel

- N.v.t.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De sportdienst adviseert om ook komende legislatuur de samenwerkingsovereenkomst van Westhoek sportoverleg (WSO) te verlengen.
- De sportdienst wil na goedkeuring van het CBS deze samenwerkingsovereenkomst ook in de gemeenteraad van 24 juni 2019 laten bekrachtigen.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad bekrachtigt het CBS - besluit om de samenwerkingsovereenkomst van Westhoek sportoverleg (WSO) te verlengen voor de periode 2019-2025.

15. Goedkeuring programma 2019- jaarverslag 2018 WSO

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Sport

Naam behandelend ambtenaar(en): Stijn Demeersseman

Wetgeving

- Decreet lokaal bestuur meer bepaald artikelen 40 & 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur artikelen 388 en volgende betreffende de intergemeentelijke samenwerking

Documenten en voorgeschiedenis

- De overeenkomst tussen volgende gemeenten Alveringem, Heuvelland, Ieper, Lo-Reninge, Poperinge, Veurne, Zonnebeke en Vleteren om een interlokale vereniging op te richten beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking met als naam WesthoekSportOverleg (WSO)
- De doelstelling van deze vereniging is in het sportbeleid van de participanten in de ruimste zin van het woord op elkaar af te stemmen en te stimuleren o.a. door te functioneren als overlegplatform tussen schepenen sport en sportfunctionarissen, het verhogen van het rendement van de aanwezige sportinfrastructuur, het aanbieden van grensoverschrijdende activiteiten en opleiding en bijscholing voor individuen en clubs evenals het onderling uitlenen van materiaal
- Het besluit van 23.12.2003 houdende goedkeuring oprichtingsovereenkomst van deze interlokale sportvereniging, die onder meer voorziet in een jaarlijkse evaluatie van de gemeenteraden.
- Het besluit van 4 maart 2013 houdende verlenging van de overeenkomst van deze interlokale vereniging voor de vastgelegde periode de participanten elk wat hen betreft, de middelen vastleggen die zij voor volgend jaar aan deze vereniging ter beschikking willen stellen.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 april 2019 houdende de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met WSO voor de periode 2019 - 2025 bekrachtigd door de gemeenteraad in zitting van heden.

Financieel

- nvt

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- neen

Visum

nvt

Advies van de dienst en motivatie

De sportdienst brengt zoals de overeenkomst voorschrijft jaarlijks een verslag uit van de verschillende activiteiten binnen WSO van afgelopen jaar 2018.

De sportdienst brengt zoals de overeenkomst voorschrijft jaarlijks een overzicht van de geplande activiteiten binnen WSO voor het werkjaar 2019.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt het jaarverslag 2018 en het programma 2019 van WSO goed.

16. Opstart en Lancering Westhoek - Vredeshoek

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Joachim Jonckheere

Bevoegd voor: Toerisme - Museum

Naam behandelend ambtenaar(en): Steven Vandenbussche

Wetgeving

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 41 houdende de bevoegdheid van de gemeenteraad....

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het schrijven van het platform Westhoek - Vredeshoek, vertegenwoordigd door Mevrouw Jennie Vanlerberghe, voorzitter en Filip Deheegher, secretaris op 7 mei 2019 aan alle burgemeesters van de Westhoek
- Gelet op het feit dat men het platform heeft opgericht met een groep mensen die in de Westhoek actief zijn rond het thema Vrede en dat men het einde van de eeuwherdenking wil aangrijpen om de Westhoek als vredesregio op de kaart te zetten
- Gelet op het feit dat men dit initiatief toelichtte op de bijeenkomst van Algemene Directeuren tijdens het Westhoekoverleg.
- Gelet op het feit dat de Provincie West-Vlaanderen het idee genegen is en overweegt om een structurele en financiële samenwerking met het platform aan te gaan
- Gelet op het feit dat men vraagt aan alle gemeentebesturen in de Westhoek om de vredesmissie en een eerste aanzet van een meerjarenplan voor te leggen aan de gemeenteraad.
- Gelet op het feit dat men een persmoment plant op 5 juni om 12u30, waarbij men de Burgemeesters en de verantwoordelijke medewerker uitnodigt in het Ieperse Vredesbos
- Gelet op het feit dat men akkoord vraagt over onderstaande tekst
- Het vredesplatform Westhoek - Vredeshoek wil de krachten bundelen van alle vredesspelers die actief zijn in de Westhoek: vzw Moeders voor Vrede, vzw Peace Village, Wakker voor vrede, Vredesfonds en Vredesdienst Ieper, Netwerk Oorlog en Vrede en de Ijzertoren, met het opzet hun vredesmissie te realiseren. Dit overleg wordt aangevuld met een aantal stichtende leden die zich persoonlijk engageren. Elk lid erkent en onderschrijft de missie - de droom- van het platform. Het Platform is een feitelijke vereniging die een onafhankelijke werking nastreeft en een kritische vredesstem wil laten horen in actuele debatten over 'oorlog en vrede'. Bevoorrechte partner is het provinciebestuur van West-Vlaanderen. Samen willen we de 18 Westhoek gemeenten ondersteunen in de uitbouw van een actief en inspirerend vredesbeleid.
- Van 1914 tot 1918 was de Westhoek het toneel van de Eerste Wereldoorlog. Honderdduizenden soldaten uit ruim 50 landen sneuvelden en ruim 24.000 burgers lieten het leven. Daarnaast sloegen duizenden burgers op de vlucht. Na de vaak zinloze veldslagen en de talloze verwoestingen herrees de Westhoek uit haar as. De voorbije vier jaar werd in de Westhoek veel aandacht besteed aan wat er zich een eeuw geleden, heel vaak militair, afspeelde.
- Vandaag getuigt de Westhoek met haar musea, militaire begraafplaatsen, oorlogsmonumenten nog dagelijks over wat een oorlog met zich meebrengt en schreeuwt ze uit dat geen enkele oorlog nog kan. Maar het mag niet bij een in steen gebeitelde schreeuw blijven. Inwoners en beleidsmensen vinden het nu de hoogste tijd om samen het pijnlijke verleden in een krachtig, integraal, inspirerend en toekomstgericht Vredesbeleid op maat van de streek om te zetten.
- Dit Vredesbeleid wil alle inwoners van de Westhoek, jong en oud, op verschillende manieren en niveaus bij haar engagement voor Vrede betrekken: intermenselijk

(microniveau), op het niveau van groepen en volkeren (macroniveau), op het niveau van de mens ten opzichte van de planeet (ecologie, duurzaamheid). Deze initiatieven moeten ook anderen en andere regio's kunnen inspireren.

- **Vredesmeerjarenplan 2020-2026 : Een eerste aanzet in 2019**

1. De gemeente engageert zich om de Westhoek mee als vredesregio uit te bouwen. Een duurzame wereld met meer rechtvaardigheid en gelijkwaardigheid is hierbij het uitgangspunt. Ze streeft hierbij zo veel mogelijk naar een regionale aanpak.
→ **De gemeenteraad erkent en keurt in het voorjaar van 2019 de vredesmissie van de Westhoek goed.**
2. De gemeente ondersteunt lokale en regionale initiatieven die deze ambitie willen waarmaken.
→ **Vanaf mei 2019 installeert de gemeente hiervoor een inspirerend aanspreekpunt in de schoot van de gemeentelijke administratie.**
3. Het gemeentebestuur heeft hierin een voorbeeldfunctie, draagt de vredesgedachte actief uit en brengt ze in de praktijk bij de eigen inwoners en in haar externe contacten.
→ **De gemeente organiseert minstens een Vredesactiviteit tijdens de Vlaamse Vredesweek van 21 tot en met 2 oktober 2019 (al dan niet in samenwerking met een andere gemeente)**
4. De Vredesgedachte vraagt om participatie en engagement van alle inwoners van de gemeente, vooral van jongeren, het verenigingsleven én de private sector.
→ **Voor de organisatie van de activiteit(en) in de Vlaamse Vredesweek zoekt de gemeente actief en creatief naar een draagvlak bij haar burgers en organisaties.**

Financieel

- nvt

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Het MMP1917 adviseert de GR om akkoord te gaan met de bovenliggende nota

Stemming

Aantal ja stemmen	21	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het platform Westhoek-Vredeshoek en gaat akkoord met de nota

17. Reglement op de leurhandel ter gelegenheid van de Omloop van Vlaanderen 2019

Bevoegdheid

- Naam burgemeester: Dirk Sioen, bevoegd voor politie & veiligheid
 - Naam behandelende ambtenaar : Jasper Vallaeys
-

Wetgeving

- Artikel 119 en 135 van de gemeentewet
 - De wet van 25/06/1993 met betrekking op de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij de wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen van 8 tot en met 10
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Aanvraag dd. 21 januari 2019 , ingediend door vzw Automobielclub Midden Vlaanderen naar aanleiding van de 60^{ste} Internationale Autorally "Omloop van Vlaanderen"
 - Besluit van de gemeenteraad dd. 08 februari 2016 m.b.t. goedkeuring zonale politieverordening PZ Arro Ieper
 - Besluit van de gemeenteraad dd. 08 februari 2016 m.b.t. goedkeuring aanvullende gemeentelijke verordening betreft ambulante handel
-

Advies van de dienst en motivatie

Overwegende dat bij dergelijke manifestaties door de talrijke aanwezigheid van ambulante handelaars, de veiligheid van het voetgangersverkeer in het gedrang komt

Overwegende dat om veiligheidsredenen, vooral binnen de snelheidsparcours, het aantal verkooppunten van eetwaren en dranken dient beperkt te worden

Overwegende dat het gebruik van voedingswaren de openbare orde kan verstoren en dat de veiligheid van de toeschouwers en wedstrijddeelnemers hierdoor in het gedrang zou kunnen komen

Advies van Nico Van Oost – hoofdinspecteur politie Zonnebeke

Stemming

Aantal ja stemmen	21	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie , Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

Op vrijdag 6 en zaterdag 7 september 2019 wordt van 7.00 uur tot 24.00 uur een verbod ingesteld op het houden van ambulante activiteiten op het grondgebied van Zonnebeke, inzonderheid in de deelgemeenten Passendale, tenzij men in het bezit is van een schriftelijke vergunning van de burgemeester van Zonnebeke.

Overtreding van dit reglement worden gestraft met politiestraffen tenzij zwaardere straffen door andere wetten voorzien.

Afschrift van dit besluit wordt gestuurd aan:

- De Heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen
- De Hoofdgriffier van de Correctionele Rechtbank te Ieper
- De Hoofdgriffier van de bevoegde Politierechtbank
- Hoofdcommissariaat PZ Arro Ieper, Ter Waarde 54, 8900 Ieper
- De lokale politie Zonnebeke
- De ambtenaar lokale economie
- De organisator.

18. Toegevoegd punt door raadslid Nele Dejonghe conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: Kostenloze grondafstand naar het openbaar domein van de wegzate en groenzone van uitbreidingszone bedrijventerrein Polderhoek

Bevoegdheid

Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur.

Naam indiener: Nele Dejonghe, namens de fractie #Team8980

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Patrimonium.

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.
 - Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
 - Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
 - De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening inzonderheid de artikels 2.4.1, 5.2.1. en 6.6.2.
 - De beslissing van de Vlaamse Regering dd. 27 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het bodemdecreet, inzonderheid hoofdstuk VIII.

Documenten en voorgeschiedenis

Op 19 juni 2019 bezorgde raadslid Nele Dejonghe aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

- Het wegentracé voor de uitbreidingszone bedrijventerrein Polderhoek in de Kortekeerstraat werd vastgelegd in het goedgekeurde Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Polderhoek Uitbreiding II" - besluit deputatie dd. 28/04/2011.
- De stedenbouwkundige vergunning voor de infrastructuurwerken bedrijventerrein Polderhoek met name rioleringswerken, wegeniswerken, aanleg Scheriabeek, groenaanleg en aanleg collector werd afgeleverd door Departement Omgeving dd. 07/03/2014 - referte: 8.00/33037/3511.01 - na advies van het schepencollege dd. 23/01/2014.

- De intercommunale WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge heeft de uitbreidingszone in het bedrijventerrein Polderhoek in de Kortekeerstraat te Geluveld gerealiseerd.
- Gelijktijdig met de aanleg van het bedrijventerrein werd door Aquafin n.v., Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar een DWA-collector aangelegd tussen de Kasteelstraat en het RWZI in de Vuilewaasstraat te Beselare die door het nieuwe bedrijventerrein loopt.
- De weg- en rioleringswerken werden na aanbesteding uitgevoerd door aannemer Desot n.v., Langemarkseweg 12 te 8901 Boezinge in de periode 2015-2016.
- Op 11 mei 2016 werd in aanwezigheid van alle betrokken partijen overgegaan tot de voorlopige oplevering der werken.
- De waarborgperiode liep over een periode van 24 maanden.
- De aannemer heeft aan alle opmerkingen van de voorlopige oplevering en zijn algemene verplichtingen in het kader van deze opdracht voldaan.
- Het proces-verbaal dd. 24 oktober 2018 van de definitieve oplevering van de desbetreffende werken.
- Het wegenistracé werd uitgevoerd conform de afgeleverde stedenbouwkundige vergunning.
- Het opmetingsplan opgemaakt dd. 01/07/2017 door de landmeter-expert Olivier Vandendriessche waarbij de wegenis in gele kleur is aangeduid met een totale oppervlakte van 40a 62ca en de nieuw aangelegde groenzone in groene kleur is aangeduid met een totale oppervlakte van 1ha 53a 39ca en de Scheriabeek in blauwe kleur is aangeduid met een totale oppervlakte van 9a 25ca.
- De overdrachtsakte opgemaakt door Pieter Van Hoestenbergh, geassocieerd notaris te Jabbeke, waarbij de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) met maatschappelijke zetel en kantoren te 8310 Brugge, Baron Ruzettelaan 35, de navolgende onroerende goederen kosteloos afstaat aan de gemeente Zonnebeke voor opname in het openbaar domein:
 - nieuw aangelegde weg, Kortekeerstraat, in bedrijventerrein Polderhoek te Zonnebeke-Geluveld op de percelen kadastraal bekend onder Zonnebeke 4° afdeling sectie A nr. 442^l, 435^p en 442^k met een oppervlakte van 40a 62ca en aangeduid in gele kleur op het opmetingsplan dd. 01/07/2017 van de landmeter-expert Olivier Vandendriessche ;
 - nieuw aangelegde groenzone in bedrijventerrein Polderhoek te Zonnebeke-Geluveld op de percelen kadastraal bekend onder Zonnebeke 4° afdeling sectie A deel nrs 446^f, 442^l, 447^f, 448^e en 435^p met een totale oppervlakte van 1ha 53a 39ca en aangeduid in gele kleur op het opmetingsplan dd. 01/07/2017 van de landmeter-expert Olivier Vandendriessche.
- Er dient rekening gehouden te worden met de navolgende erfdiensbaarheden:
 - de akte houdende vestiging erfdiensbaarheid verleden voor notaris Axelle Thierry te Rumbeke dd. 19/06/2018 waarbij Aquafin een rioolwaterzuiveringsinfrastructuur heeft aangelegd in de ondergrond van de percelen 442^l en 446^f volgens project 'Verbindingsriool van bedrijventerrein tot aan kasteelstraat' grenzend aan de Kasteelstraat;
 - bovengrondse erfdiensbaarheid gevestigd ten behoeve van het onderhoud van de Scheriabeek en dit over een strook met een breedte van 5 m zoals aangeduid op het opmetingsplan dd. 01/07/2017 van de landmeter-expert Olivier Vandendriessche. Ingevolge deze erfdiensbaarheid zullen de Provinciale Dienst der Waterlopen, beheerder van de waterloop en bevoegden ten allen tijde toegang krijgen tot de zone voor erfdiensbaarheid teneinde alle werken tot onderhoud van de Scheriabeek uit te voeren.
- Het uittreksel uit de kadastrale legger en het kadastraal plan.

Financieel

- Deze overdracht heeft geen rechtstreekse financiële gevolgen voor de gemeente.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Er is geen visum vereist.

Advies van de dienst en motivatie

- De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut. Het onroerend goed zal ingelijfd worden bij de openbare wegenis aansluitend bij de Kasteelstaat en Reutelhoekstraat
- De wegen, riolering en groenzone zijn aangelegd in het bedrijventerrein Polderhoek volgens de regels der kunst. De werken zijn definitief opgeleverd. Het is dan ook best om deze wegenis, riolering en groenzone in te lijven bij het openbaar domein rekening houdend met de erfdienstbaarheden op de site.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De overdrachtsakte opgemaakt door Pieter Van Hoestenbergh, geassocieerd notaris te Jabbeke, waarbij de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) met maatschappelijke zetel en kantoren te 8310 Brugge, Baron Ruzettelaan 35, de navolgende onroerende goederen kosteloos afstaat aan de gemeente Zonnebeke voor opname in het openbaar domein:
 - nieuw aangelegde weg, Kortekeerstraat, in bedrijventerrein Polderhoek te Zonnebeke-Geluveld op de percelen kadastraal bekend onder Zonnebeke 4° afdeling sectie A nr. 442^l, 435^p en 442^k met een oppervlakte van 40a 62ca en aangeduid in gele kleur op het opmetingsplan dd. 01/07/2017 van de landmeter-expert Olivier Vandendriessche ;
 - nieuw aangelegde groenzone in bedrijventerrein Polderhoek te Zonnebeke-Geluveld op de percelen kadastraal bekend onder Zonnebeke 4° afdeling sectie A deel nrs 446^f, 442^l, 447^f, 448^e en 435^p met een totale oppervlakte van 1ha 53a 39ca en aangeduid in gele kleur op het opmetingsplan dd. 01/07/2017 van de landmeter-expert Olivier Vandendriessche wordt goedgekeurd.
- Er dient rekening gehouden te worden met de navolgende erfdienstbaarheden:
 - de akte houdende vestiging erfdienstbaarheid verleden voor notaris Axelle Thiery te Rumbekke dd. 19/06/2018 waarbij Aquafin een rioolwaterzuiveringsinfrastructuur heeft aangelegd in de ondergrond van de percelen 442^l en 446^f volgens project 'Verbindingsriool van bedrijventerrein tot aan kasteelstraat' grenzend aan de Kasteelstraat;
 - bovengrondse erfdienstbaarheid gevestigd ten behoeve van het onderhoud van de Scherriabeek en dit over een strook met een breedte van 5 m zoals aangeduid op het opmetingsplan dd. 01/07/2017 van de landmeter-expert Olivier Vandendriessche. Ingevolge deze erfdienstbaarheid zullen de Provinciale Dienst der Waterlopen, beheerder van de waterloop en bevoegden ten allen tijde toegang

krijgen tot de zone voor erfdiensbaarheid teneinde alle werken tot onderhoud van de Scheriabeek uit te voeren.

- De Heer Thijs D'Alleine, voorzitter gemeenteraad, en de Heer Sigurd Verstraete, Algemeen Directeur, worden gemachtigd:
 - om alle stukken met betrekking tot deze overdracht te ondertekenen;
 - de hypotheekbewaarde te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijvingsakte.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:
 - WVI Brugge
 - notaris Pieter Van Hoestenbergh
 - Dienst Omgeving
 - Financieel Directeur en financiële dienst.

De Algemeen Directeur ,

Wvd. Voorzitter

S. Verstraete

N. Dejonghe

De voorzitter sluit de vergadering om 23.35 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op maandag 9 september 2019 om 20.30 te Zonnebeke.