

**Uittreksel uit de notulen van de Raad
Voor Maatschappelijk Welzijn**

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 24 JUNI 2019

Aanwezig: Nele Dejonghe: Wnd. Voorzitter;
Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe,
Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere:
Leden Vast Bureau;
Johan Demonie, Frans Deleu, Marc Verstraete,
Annelies Vancoillie, Jan Desmet, Luk Hoflack,
Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson,
Franky Bryon, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six,
William Doom: Raadsleden;
Sigurd Verstraete: Algemeen Directeur

*Dossierbeheerder: Lindsay Brackez
Nummer punt: 21318*

Herziening huishoudelijk reglement Lokaal Opvanginitiatief

Bevoegdheid

Naam schepen: Joachim Jonckheere
Bevoegd voor: Sociale Zaken
Naam behandelend ambtenaar: Lindsay Brackez

Wetgeving

- De Wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen.
- Het Koninklijk Besluit van 2 september 2018 tot vastlegging van het stelsel en de werkingsregels van toepassing op de opvangstructuren en de modaliteiten betreffende de kamercontroles.
- Het ministerieel besluit van 21 september 2018 tot vastlegging van het huishoudelijk reglement van de opvangstructuren.

Documenten en voorgeschiedenis

- Vanuit de dienst Juridische Zaken van Fedasil (Federaal Agentschap voor de opvang van Asielzoekers) laat men weten dat er wijzigingen dienen te gebeuren in verband met het huishoudelijk reglement van het Lokaal Opvanginitiatief. Deze wijzigingen treden in werking vanaf 1 oktober 2018.
- De belangrijkste elementen die Fedasil aangeeft zijn de regelmatige kamercontroles en de opsplitsing in een algemeen deel en een specifiek deel. Om de werkbaarheid te verhogen koos onze dienst ervoor om het specifiek deel grotendeels te verwerken in het algemeen deel van het reglement, met als uitgangspunt ons huidig reglement.
- Het vorig reglement werd aangepast in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 januari 2016. Dit reglement werd toen herzien omdat er in het LOI (toen Berten Pilstraat 6) 2 gezinnen hun intrek zouden nemen en het reglement in die zin werd aangepast. Ook werd het aangevuld met enkele specifieke leefregels, concrete afspraken en een klachtenprocedure.
- Reglement inzake activering asielzoekers, goedgekeurd in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17 juli 2017.

- Briefwisseling van Fedasil betreffende de afbouw van 5 plaatsen van ons Lokaal Opvanginitiatief ten gevolge van het dalend aantal verzoeken om internationale bescherming. Hierdoor besliste de regering eind maart 2018 om het opvangnetwerk verder af te bouwen, voor de individuele opvang werd uitgegaan van een sluiting van 3600 opvangplaatsen.
 - De sociale dienst heeft momenteel één Lokaal Opvanginitiatief op zijn grondgebied te Boudewijnpark 66, 8980 Zonnebeke. Dit betreft een woning voor één gezin van maximaal vijf personen.
 - Voorheen werden gezinnen opgevangen die in asielprocedure zaten. Momenteel worden er ook gezinnen toegewezen 'in transitie' (erkende vluchtelingen), deze gezinnen blijven maximum 2 maanden in het LOI. De bedoeling is dat ze in deze periode op zoek gaan naar huisvesting. Eventuele uitzonderlijke en kortdurende verlenging is mogelijk onder bepaalde voorwaarden. Deze verlenging moet goedgekeurd worden door Fedasil.
 - In het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 27/05/2019 gaf men gunstig advies inzake de goedkeuring van dit reglement.
 - Het nieuwe huishoudelijk reglement is in bijlage terug te vinden.
-

Financieel

Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
 - Operationele doelstelling:
 - Actie:
-

Visum

Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

Het huidig reglement is aangepast naar de werkingsregels die voorop gesteld worden door Fedasil, dit reglement zal in werking treden vanaf 1 juli 2019.

Stemming

Unaniem goedgekeurd

Besluitvorming

- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de goedkeuring van het huishoudelijk reglement Lokaal Opvanginitiatief. Dit reglement zal in werking treden vanaf 1 juli 2019.

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur ,
(get) S. Verstraete

De Wnd. Voorzitter,
(get) N. Dejonghe

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

De Algemeen Directeur

De Wnd. Voorzitter

S. Verstraete

N. Dejonghe

Huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren

Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden
- toegang tot sanitaire voorzieningen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil
(Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers)

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

We wensen u een aangenaam verblijf.

Ik ondergetekende,
bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit
huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam + Voornaam

OV nr.:

Datum:

Handtekening:

Inhoud

Inhoud	3
1. ONZE DIENSTVERLENING	4
1.1 Basisdienstverlening	4
1.2 Individuele begeleiding	4
1.3 Medische en psychologische begeleiding	5
1.4 Leefgeld	6
2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN	7
2.1 Privacy en rust	7
2.2 Veiligheid	7
2.3 Hygiëne	8
3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR	9
3.1 Informatieverplichting	9
3.2 Financiële bijdrage in de opvang	9
3.3 Afspraken maken en nakomen	9
3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag	9
3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur	10
3.6 Controle van kamer / huisvesting en private kastruimte	10
4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN	11
4.1 Sancties	11
4.2 Ordemaatregelen	12
5. KLACHTEN EN BEROEP	12
5.1 Indienen van een klacht	12
5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie	12
5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand	13
6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR DE OPVANGSTRUCTUUR TE ZONNEBEKE,	
BOUDEWIJNPARK 66	13
6.1 Woning	13
6.2 Besparen van energie & respect voor het milieu	13
6.3. Kleding	14
6.4 School - opleiding	14
6.5 Culturele, sociale, sportieve activiteiten	15
6.6 Hulp bij het verlaten van de opvangstructuur	15
Noodnummers	16
Bijlage 1: overzicht eerstelijnsartsen / tandartsen / apothekers	17
Bijlage 2: leefgeld richtbedragen Fedasil	19
Bijlage 3: Wat te doen bij brand!	20
Bijlage 4: lijst van bevoegde personen voor toezicht op de kamercontroles	22
Bijlage 5: plaatsbeschrijving / inventaris	23
1. ONZE DIENSTVERLENING	

1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) aan te kopen
- de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden. Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

Uw maatschappelijk werkster als referentiepersoon is Liselot Wyseur (051 / 48 01 17). In afwezigheid van Liselot Wyseur is uw referentiepersoon Lindsay Brackez (051 / 48 06 11).

In afwezigheid van mevrouw Liselot Wyseur /Lindsay Brackez, gelieve contact op te nemen met Evelien Van Ootegem (051/48 01 10).

Uw maatschappelijk werkster als referentiepersoon komt regelmatig en aangekondigd op huisbezoek. Indien u zelf naar de sociale dienst wil komen, dient u vooraf een afspraak te maken. Op vrijdagvoormiddag kunt u langskomen zonder afspraak.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten**. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

U hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijgt u een lijst van de eerstelijnsartsen en apotheken met een praktijk in Zonnebeke. Zie bijlage 1. Iedereen die nieuw aankomt in de opvangstructuur dient op controle te gaan bij de huisarts. Indien u wil langsgaan bij de arts, dient dit vooraf vermeld/gevraagd te worden aan de maatschappelijk assistent. Indien u een andere huisarts, apotheek of tandarts contacteert dan opgenomen in de lijst, zijn de kosten ten uwe laste.

Uw huisarts en apotheker zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. De arts of apotheker zal het getuigschrift van verstrekte hulp rechtstreeks aan het OCMW overmaken, dat instaat voor de betaling. Voor consultaties bij niet geconventioneerde eerstelijnszorg kan er een ten laste name zijn tot het wettelijk honorarium.

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in de woning en/of wordt u meegedeeld door uw maatschappelijk werker. In noodgevallen kan u gebruik maken van de EHBO koffer die aanwezig is in elke woning.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven. Afspraken bij de specialist kunnen gemaakt worden op doorverwijzing van de huisarts of via de maatschappelijk werker.

Terugbetaling van medicatie is enkel mogelijk wanneer het gaat om medicatie erkend door het RIZIV of medicatie die voorkomt op positieve lijst van niet door het RIZIV vergoedbare producten (intern document OCMW Zonnebeke).

Indien u omwille van bv. tewerkstelling / erkenning over een aansluiting bij de mutualiteit beschikt, zal u afhankelijk van uw situatie toetreden tot een andere regeling van de betaling van medische kosten. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt hieromtrent een beslissing na sociaal onderzoek en een nieuwe werkwijze zal u betekend worden. Meestal kan er een derdebetalersregeling worden afgesproken met de arts, waarbij het terugvorderbaar deel rechtstreeks aan de mutualiteit wordt gefactureerd en het remgeld aan het OCMW.

Tijdens uw verblijf in ons Lokaal Opvanginitiatief kunt u zich kosteloos laten onderzoeken voor de opsporing van tuberculose. Uw maatschappelijk werkster zal u op de hoogte brengen van het tijdstip en de plaats van de controle. Het VRGT (Vlaamse vereniging voor respiratoire gezondheidszorg en tuberculosebestrijding) komt 2 keer per jaar naar Ieper met hun mobiele screening. U kan ook doorverwezen worden naar het VRGT te Kortrijk.

Wanneer u tijdens uw verblijf in onze opvangstructuur opgenomen wordt in het ziekenhuis, zal het OCMW u voor de dagen tijdens dewelke u in het ziekenhuis verblijft zes euro inhouden van uw leefgeld. Met de inhouding van dit bedrag worden extra kosten betaald zoals drank die u er verkreeg, telefoon die u benutte,... Van zodra de factuur vereffend werd, wordt u het resterend bedrag uitbetaald.

Wanneer u moeder wordt tijdens uw verblijf in het Lokaal Opvanginitiatief, stellen wij een aantal pakketten ter beschikking:

- U zal een geschenkenpakket met verzorgingsproducten voor de baby ontvangen bij de geboorte;

- Voor uw baby ontvangt u een kinderbed met twee lakensets. Het kinderbed blijft eigendom van het OCMW.
- U zal gebruik kunnen maken van een park, meegroeistoel, babysit en verzorgingstafel. Deze blijven eigendom van het OCMW.
- Er zal u ook een buggy ter beschikking worden gesteld. Deze blijft ook eigendom van het OCMW.
- Luiers en melk zijn zaken die u dient aan te kopen via het leefgeld dat u ontvangt voor uw baby;
- Voor het opvolgen van de gezondheid en de noodzakelijke vaccinaties van uw kind kan u terecht bij de dienst Kind en Gezin. U kan er terecht voor de opvolging van de groei, gewicht, vaccinaties, vragen,... Deze informatie over uw kind wordt gebundeld en genoteerd in een schriftje dat aan uw overhandigd wordt. Uw maatschappelijk werk(st)er zal voor u een eerste afspraak maken.

1.4 Leefgeld

U hebt recht op een wekelijks bedrag aan leefgeld. Het steunbedrag is berekend op basis van de bedragen die Fedasil heeft vastgelegd. De hoogte van dit bedrag vindt u terug in bijlage 2. Het maximumbedrag in de lijst is van toepassing.

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank;
- producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief, ;
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten.

Wat moet u niet met het leefgeld betalen?

- Schoolkosten;
- Trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ), het Commissariaat Generaal voor Vluchtelingen en Staatlozen (CGVS) of de Raad Voor Vreemdelingenbetwistingen (RVV) (krijgt u van het LOI).
- Een jaarabonnement van De Lijn wordt ten laste genomen worden door de opvangstructuur;
- De kosten voor tolkdiensten in het kader van de asielprocedure kunnen worden terugbetaald;
- De kosten in het kader van de juridische of administratieve stappen die verband houden met de asielprocedure (verblijfsdocumenten, identiteitsfoto's) kunnen terugbetaald worden;
- De kosten in de zoektocht naar huisvesting.

Het leefgeld wordt wekelijks op dezelfde dag uitbetaald. De eerste betaling gebeurt op de dag van aankomst in de opvangstructuur. Het leefgeld wordt overgeschreven op het persoonlijk rekeningnummer van het gezinshoofd.

2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven en de nachtrust van andere omwonenden te respecteren;
- Gedurende de uren tussen 22u en 8u wordt rumoer en lawaai vermeden;
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur;

- U bent vrij om in beperkte mate bezoek te ontvangen. Dit kan enkel tussen 9u en 22u. Het OCMW behoudt zich het recht om bepaalde bezoekers niet binnen te laten of hen te verzoeken de opvangstructuur te verlaten;
- U mag uw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk;
- U respecteert de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden;
- U respecteert de instructies die u worden gegeven door de maatschappelijk werker;
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

2.2 Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen;
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden;
- U mag enkel koken in de daartoe voorziene ruimte;
- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur;
- Handel, bezit en gebruik van drugs in opvangstructuur zijn verboden. Alcohol is in beperkte mate toegelaten. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden;
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden;
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen;
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

Om zichzelf en anderen niet in gevaar te brengen, is het nodig dat de bewoners een bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren. Daarom zijn de volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt:

- Enkel de elektrische-apparaten zoals TV, radio, verlichtingstoestellen, ... snoeren inbegrepen, die in de opvang werden voorzien, mogen worden gebruikt;
- Toestellen die zijn toegelaten mits voorafgaande toestemming van uw maatschappelijk werk(st)er: radio, nachtlamp, gsm oplader, dvd-speler, laptop, haardroger. Deze lijst is niet limitatief. Bij twijfels of een toestel al dan niet toegelaten is, vraag uw assistent;
- Het installeren van een satelliet is verboden;
- Bij defect of beschadiging van stopcontacten, leidingen, ... zal de bewoner de verantwoordelijke onmiddellijk op de hoogte brengen;
- Roken in het gebouw is ten strengste verboden;
- Rookdetectors laten hangen;
- Geen batterijen verwijderen van het branddetectie systeem;
- Brandblussers laten hangen en gebruiken indien nodig;
- Brandinstructies: zie bijlage 3.

De maatschappelijk assistent beschikt over sleutels van de opvangstructuur, teneinde te kunnen tussenkomen bij noodsituaties. Daarom is het verboden bij het afsluiten van de woning de sleutel in het slot te laten, zowel aan de binnen- als aan de buitenzijde.

2.3 Hygiëne

- U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.
- U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- Het is niet toegestaan om dieren te houden.

De bewoner staat zelf in voor de zorg en het onderhoud van de kamer en het meubilair.

De woning wordt maandelijks gecontroleerd op netheid. Niet poetsen betekent een sanctie:

*1ste inbreuk: u ontvangt gedurende 1 week het minimum bedrag leefgeld;

*2de en 3de inbreuk: u ontvangt gedurende 2 weken het minimum bedrag leefgeld;

*4de sanctie of meer: u ontvangt gedurende 4 weken het minimum bedrag leefgeld.

Bij iedere sanctie krijgt u een formele verwittiging met vermelding in uw sociaal dossier. Indien de woning goed gepoetst werd, krijgen de bewoners maandelijks elk één treinticket.

Volgende zaken zijn verboden:

- Het buitengooien van allerlei afval;
- Het uitzenden van storende muziek en het veroorzaken van lawaai;
- Het zichtbaar te drogen hangen van was aan de ramen;
- Het kappen van gaten in de muren van het gebouw;
- Het schilderen van bepaald schrijnwerk in de kamer;

Deze opsomming is illustratief en niet beperkend.

Volgende zaken moeten worden nageleefd:

- Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast en niet in uw kamer.
- Afval en vuilnis moeten in de voorgeschreven vuilniszakken worden gestopt en door de bewoners op de hiertoe bestemde plaats aan de straat worden gedeponneerd op bepaalde tijdstippen. In elke woning hangt een ophaalkalender uit.
- Er kunnen enkel maaltijden worden bereid en gegeten in de daartoe ingerichte ruimtes. U laat deze ruimtes proper achter.
- De verantwoordelijke van de opvangstructuur of zijn aangestelde heeft het recht de woning te controleren op netheid, meubilair, overtredingen op het huishoudelijk reglement bv. roken, overnachtingen, ... op gelijk welk moment.
- Elke vorm van schade wordt onmiddellijk aan de bevoegde maatschappelijk werkster gemeld. De kosten van moedwillig aangebrachte schade zullen verhaald worden op de dader.

3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het Commissariaat voor Vluchtelingen en Staatslozen of de Raad Voor Vreemdelingenbetwistingen, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op de hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de instructie van Fedasil van 30 april 2013 "aangaande de toekenning van materiële hulp aan asielzoekers die over beroepsinkomsten als loontrekker beschikken". Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet.

Erkend vluchtelingen die in de opvangstructuur verblijven en over een inkomen beschikken, dienen geen bijdrage te betalen.

3.3 Afspraken maken en nakomen

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen. Dit geldt voor het ganse gezin als een familielid deze regel niet naleeft.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Wanneer een bewoner elders wenst te overnachten of voor meerdere dagen het LOI verlaat, kan dit – enkel in uitzonderlijke gevallen – worden toegestaan na voorafgaande toestemming van de maatschappelijk werkster. De duur en de bedoeling van het verblijf buiten het initiatief dienen te worden bepaald. Indien de bewoner langer afwezig is dan de toegestane duur, wordt hij beschouwd als afwezig zonder geldige reden.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

3.6 Controle van het LOI / kamercontrole

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Ze worden vooraf aangekondigd. In geval van afwezigheid van de bewoners op de geplande dag, kan de controle alsnog plaatsvinden. Een informatienota/affiche met informatie over de controle wordt dan achtergelaten met eventuele opmerkingen.

Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt het hele huis gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kunnen de kasten geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement, zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Verboden voorwerpen:

- vuurwapens, munitie en explosieven
- andere wapens (messen, boksbeugel, etc.)
- drugs
- elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, etc.)
- Brandbare materialen (kaarsen, wierook, etc.)

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

Er is een lijst van personen die bevoegd zijn om toezicht te houden op de kamercontroles aanwezig in de woning en als bijlage bij dit reglement, zie bijlage 4. De regelmatige kamercontroles worden uitgevoerd door ten minste één personeelslid dat bevoegd is om toezicht te houden op de controles, eventueel vergezeld van een of meer andere personeelsleden.

Er wordt telkens een kort verslag opgemaakt van de kamercontrole. Een kopie hiervan wordt aan u bezorgd.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

4.1 Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden. De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- 2) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- 3) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- 4) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het leefgeld met een maximum termijn van vier weken.
- 5) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 6) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 7) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

5. KLACHTEN EN BEROEP

Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels. U kunt zich wenden tot het diensthoofd van de sociale dienst en verantwoordelijke van de opvangstructuur, Evelien Van Ootegem, 051/48.01.10 of evelien.vanootegem@ocmwzonnebeke.be.

Voor meer informatie over de klachtenprocedure kunt u terecht bij Evelien Van Ootegem.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd.

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punt 4, dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, Langemarkstraat 10, 8980 Zonnebeke.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal of het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst de sanctie niet wijzigt, blijft de sanctie voorlopig bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, Langemarkstraat 10, 8980 Zonnebeke.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR DE OPVANGSTRUCTUUR TE ZONNEBEKE, BOUDEWIJNPARK 66

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Indien u een afwijking wenst, neemt u daartoe steeds voorafgaandelijk contact op met uw maatschappelijk werker.
--

6.1 Woning

U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. Bij aankomst in de opvangstructuur stelt het OCMW een basispakket ter beschikking. Dit wordt opgenomen in de inventaris. Zie bijlage 5. U mag deze goederen niet verhuren verkopen of verplaatsen. Ook mag deze meubels niet vervangen door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

Het OCMW is niet verantwoordelijk voor het eventueel verdwijnen van bezittingen. Om diefstal te voorkomen worden persoonlijke zaken, documenten en waardepapieren het best in de kamer opgeborgen. In geval van diefstal wordt de verantwoordelijke verwittigd. Bij opzettelijke beschadiging of verlies van de sleutel kan door het OCMW een schadevergoeding geëist worden.

6.2 Besparen van energie & respect voor het milieu

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers. U krijgt meer uitleg over het sorteren van uw maatschappelijk werker, zie punt 2.3.

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning. Een hangt een ophaalkalender uit in de woning.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit
- de gemiddelde temperatuur overdag situeert zich tussen de 18°C en 22°C. De verwarming in de slaapkamers en de niet-bewoonde kamers moet verlaagd worden of zelf uitgezet
- zet de verwarming 's nachts uit
- zet in de zomer de verwarming uit
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen
- het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen.
- sluit steeds de deuren

6.3. Kleding

Bij uw aankomst in het Lokaal Opvanginitiatief wordt op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst een kledijbudget toegekend.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen personen die nog in asielprocedure zitten en personen die reeds erkend zijn bij aankomst in het LOI.

Personen in asielprocedure: het budget bedraagt 300 euro op jaarbasis per volwassene en 180 euro op jaarbasis per kind die de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt. Het kledijbudget word per kwartaal uitbetaald: 75 euro voor volwassenen en 45 euro voor kinderen.

Erkend vluchtelingen: een volwassene ontvangt maandelijks 25 euro, een kind ontvangt maandelijks 15 euro.

Deze aankopen dienen nadien gestaafd te worden met betalingsbewijzen. Dit binnen de maand volgend op de uitbetaling. Indien deze aankopen niet kunnen gestaafd worden, zal dit verhaald worden op het leefgeld.

U kan voor tweedehandskledij terecht in 't Zunnetje en in de Kringwinkel van Ieper.

6.4 School - opleiding

Minderjarige kinderen hebben schoolplicht. Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht hierop. U dient uw kinderen zelf naar school te brengen en ze zelf af te halen. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen. De schoolfacturen kunnen in bepaalde gevallen (deels) terugbetaald worden.

Volledige tussenkomst:

- Inschrijvingsgeld;
- schooluitstappen in België (begrensd tot 125 euro per kind per jaar);
- verplaatsingskosten in het kader van schooluitstappen.

Gedeeltelijke tussenkomst:

- naschoolse activiteiten: deze dienen in principe betaald te worden van het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten
- turnkledij en zwemgerief: 100% terugbetaling via uw kledijbudget of budget socio-culturele activiteiten;
- kosten voor schoolfeest: deze dienen in principe betaald te worden van het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten.

Geen tussenkomst:

- opvangkosten: geen terugbetaling, bijvoorbeeld over de middag op de school;
- lunch, tussendoortjes en/of schoolmaaltijden: geen terugbetaling;
- privélessen of kosten voor bijlessen: op basis van een individuele beslissing, dus via een individuele aanvraag bij uw maatschappelijk werk(st)er;
- schoolmateriaal: geen terugbetaling.

Volwassenen zijn verplicht om Nederlandse les en een inburgeringscursus te volgen. Uw maatschappelijk werkster regelt de inschrijving.

De kosten verbonden aan deze lessen worden terugbetaald (let wel: enkel inschrijvingsgeld, boeken, kopies).

Met betrekking tot het inschrijvingsgeld: de maatschappelijk werk(st)er zal u een attest bezorgen voor de inschrijving waardoor u vrijgesteld wordt van het betalen van inschrijvingsgeld.

De terugbetaling van de kosten voor opvang van uw kinderen tijdens de Nederlandse lessen kan gevraagd worden.

Transportkosten: u beschikt over een gratis Lijnabonnement.

Let op: de maatschappelijk werkster volgt op dat u de lessen en opleidingen waarvoor een tussenkomst werd toegekend ook regelmatig bijwoont (indien u dit niet doet kunnen de kosten verbonden aan de inschrijving van uw leefgeld ingehouden worden). Uw aanwezigheden in de les worden bijgehouden in uw sociaal dossier.

6.5 Culturele, sociale, sportieve activiteiten

Bij uw aankomst in het Lokaal Opvanginitiatief wordt in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst een activiteitenbudget toegekend. Dit activiteitenbudget bedraagt 125 euro per persoon en op jaarbasis. Dit wordt uitbetaald mits het voorleggen van de betalingsbewijzen en op beoordeling van de opportuniteit door de begeleidend maatschappelijk werkster.

bv.: cinéma, lidgeld vereniging, toneel, voetbal, zwemkaarten, ...

6.6 Hulp bij het verlaten van de opvangstructuur

Wanneer u de opvangstructuur dient te verlaten zal uw begeleidend maatschappelijk werkster u hierin ondersteunen. U bent zelf verantwoordelijk om actief op zoek te gaan naar een woning, appartement of studio. Voor de ten laste name van kosten die gepaard gaan met het zoeken naar een woning wordt op beoordeling van de maatschappelijk werkster en in overleg met de verantwoordelijke van de opvangstructuur een besluit genomen.

Wat de toekenning betreft van financiële steunen, huurwaarborg, eerste maand huur,... betreft verwijzen wij naar volgende wetgeving:

- de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976;
- de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en bepaalde andere categorieën vreemdelingen.

Uw maatschappelijk werk(st)er zal u begeleiden en helpen bij de administratie die u hieromtrent moet in orde brengen.

Noodnummers



Brandweer: gsm 112



Ambulance: gsm 112



Politie Police

Politie: 101
Politie Zonnebeke: 051/779090



OCMW:

Liselot Wyseur: 051/48 01 17

Lindsay Brackez: 051/48 06 11

Evelien Van Ootegem: 051/480110



Wachtdienst huisarts: 051/245050

Bijlage 1: overzicht eerstelijnsartsen / tandartsen / apothekers

HUISARTSEN:

Huisartsenpraktijk De 4 Seizoenen, Roeselarestraat 72, 8980 Zonnebeke, 051/ 77 81 66

Huisartsenpraktijk De Bron, Geluwestraat 2, 8980 Beselare

Happa Huisartsenpraktijk Passendale, Canadalaan 15, 8980 Passendale, 051 77 25 25

APOTHEKER:

Ghesquière Hans, Menenstraat 221, 8980 Geluveld, Tel: 057/46 74 54

Apotheek Coene, Ieperstraat 3, 8980 Zonnebeke

Apotheek Schaubroeck, Molenstraat 1/A, 8980 Zonnebeke, 051 77 78 48

TANDARTS:

Maricau Ann, Zandvoordestraat 23, 8980 Geluveld

Lammens – Van Moer, Beselarestraat 3, 8980 Beselare

Modaliteiten :

U kunt medische begeleiding genieten, die wordt verstrekt door één van de huisartsen waar de opvangstructuur een beroep op doet.

Er wordt samengewerkt met vaste huisartsen, apotheker en tandarts, waarvan u tevens een lijst hebt ontvangen.

Indien u een andere huisarts – apotheek – tandarts contacteert dan hierboven, dan zijn de kosten ten uwe laste.

Indien u wil langsgaan bij de huisarts of de tandarts, dient dit vooraf vermeld / gevraagd te worden aan de maatschappelijk assistent. Indien blijkt dat u dit niet deed, zijn de kosten ten uwe laste. Bij consultatie in de avond / weekend is het onmogelijk om dit aan uw maatschappelijk assistent te melden, maar u dient zo spoedig mogelijk de maatschappelijk assistent van uw doktersbezoek op de hoogte te brengen, d.i. de volgende werkdag, 8u45. Indien u dit niet doet, zijn ook deze kosten ten uwe laste.

U dient telkens de medische volgfiche te laten invullen, zie volgende bladzijde.

Indien wij merken dat u zonder reden de huisarts consulteert, worden de kosten ten uwe laste gelegd.

Consulteren van een specialist gebeurt met een doorverwijsbrief van de huisarts. Indien dit niet gebeurde, dan zijn de kosten ten uwe laste.

Apotheekkosten worden ten laste genomen door het OCMW, met uitzondering van vb producten zoals shampoo, thee, crèmes, indien deze niet op doktersvoorschrift zijn

Maatschappelijk assistent: Liselot Wyseur – 051/48 01 17

NN:

Datum

[illegible]

Bijlage 2: leefgeld richtbedragen Fedasil
Wekelijks Leefgeld - richtbedragen 2019

		Richtbedragen 2019	
		Minimum	Maximum
Maaltijden bereid door de asielzoeker	NBMV/alleenstaande volw./ volwassene gezinshoofd	61 €	70 €
	Andere volwassenen in gezinsverband (samenwonend)	45 €	50 €
	Vermeerdering voor éénoudergezinnen	8 €	10 €
	Kind < 3 jaar	31 €	34 €
	Kind 3 tot 12 jaar	17 €	19 €
	Kind 12 tot 18 jaar	19 €	21 €
Ontbijt en lunch bereid door de asielzoeker => 1 warme maaltijd geleverd door het OCMW	NBMV/alleenstaande volw./ volwassene gezinshoofd	45 €	53 €
	Andere volwassenen in gezinsverband (samenwonend)	34 €	39 €
	Vermeerdering voor éénoudergezinnen	6 €	8 €
	Kind < 3 jaar	23 €	29 €
	Kind 3 tot 12 jaar	12 €	15 €
	Kind 12 tot 18 jaar	15 €	17 €

Zakgeld richtbedragen 2019

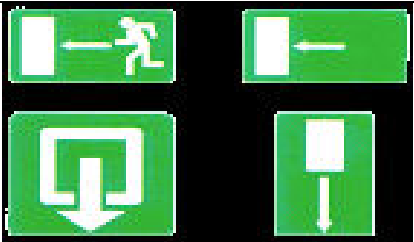
Het zakgeld zit reeds inbegrepen in het leefgeld

	Richtbedragen 2019
--	--------------------

	Minimum
Minderjarige onder de 12 jaar of van 12 jaar en ouder die geen school loopt	4,8 €
NBMV opgevangen gedurende de observatie- en oriëntatiefase	6,0 €
Elke schoolgaande minderjarige van 12 jaar of ouder	7,9 €
Elke volwassene	7,9 €

Bijlage 3: Wat te doen bij brand!

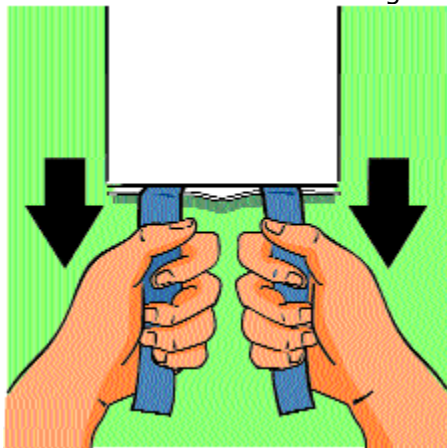
Stap 1:		BLIJF RUSTIG EN LOOP NIET WEG
Stap 2:	 	Bel de brandweer! 112 (gsm)
Stap 3:		Verwittig de medebewoners!!
Stap 4:	 	Sluit ramen en deuren

Stap 5:		PROBEER TE BLUSSEN !! (met deken of brandblusapparaat)
Stap 6:		Volg de pictogrammen naar buiten

KLEINE BRANDEN

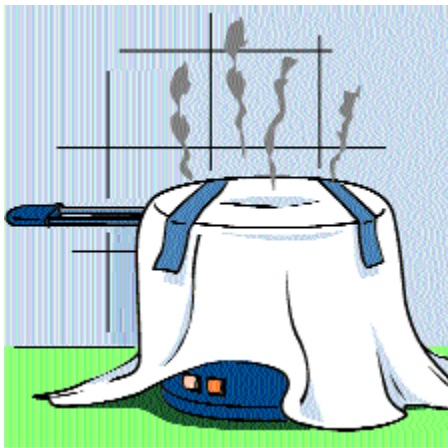
Blusdeken: Blusdekens zijn er in 100x100 cm en in 120x180 cm. Ze zijn gemaakt van onbrandbaar glasvezel.

Je kunt ze gebruiken voor het blussen van kleine brandjes, zoals de vlam in de pan of het doven van brandende kleding.



Door een ruk te geven aan de twee banden, trek je de deken uit zijn behuizing.

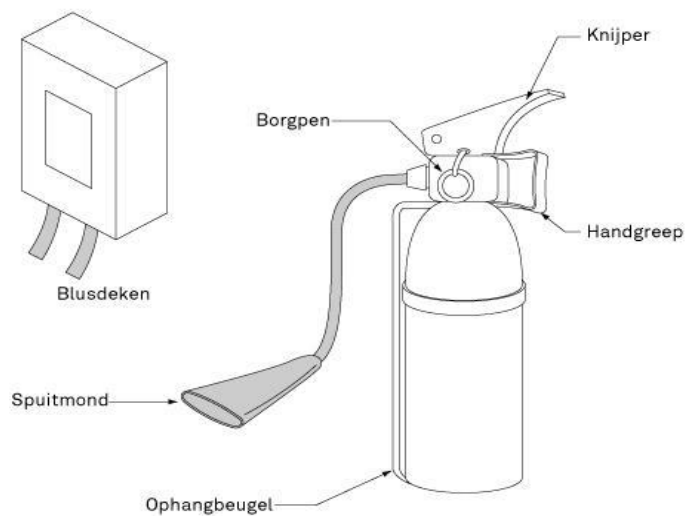
Neem het blusdeken bij de hoeken, en wikkel een deel om de eigen handen, of neem het vast aan de banden. Zorg er zeker voor dat het vuur niet aan de handen kan komen!



Laat het deken liggen! Zo wordt de zuurstoftoevoer geblokkeerd en kan het niet terug beginnen branden.

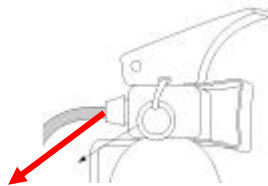
GROTE BRANDEN

Brandblusapparaat:



De gebruikswijze van poeder- en schuimblussers is gelijk:

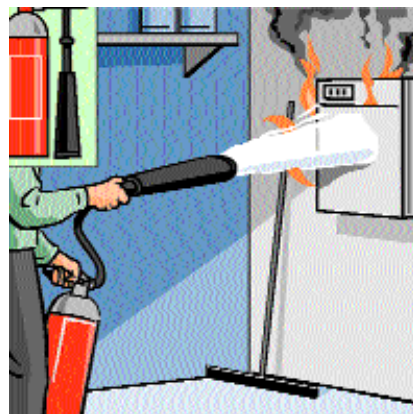
- trek de borgpen los;



- houdt de handgreep en de spuitmond vast !

- nader de brandhaard tot 2 meter (gebukt);

- richt de spuitmond op de brand en knijp de knijper in.



Loop na het blussen niet meteen weg, maar controleer of het vuur niet opnieuw opflakkert.

Bijlage 4: lijst van bevoegde personen voor toezicht op de kamercontroles

Wyseur Liselot – 051 48 01 17

Vroman Loes – 051 48 06 10

Van Ootegem Evelien – 051 48 01 10.

Bijlage 5: plaatsbeschrijving / inventaris

Naam en voornaam bewoner:

Adres van de woning die ter beschikking wordt gesteld:

Basispakket bij aankomst in het LOI

- 2 washandjes / per persoon
- 2 handdoeken / per persoon
- 2 keukenhanddoeken /per familie
- 1 shampoo / per persoon
- 1 douchegel / per persoon
- 1 tandenborstel / per persoon
- 1 haarborsel / per familie
- 2 schoteldoeken / per familie
- 2 afwassponsjes / per familie
- 1 fles afwasmiddel / per familie
- 1 fles allesreiniger / per familie
- 1 fles wc- reiniger / per familie
- 2 hoeslakens / per bed
- 2 dekbedovertrekken / per bed
- 1 hoofdkussen / per persoon
- 1 donsdeken / per bed
- ... sleutel(s)

Voor de inventaris worden bij aankomst en vertrek foto's genomen van de woning.

Meubilair in de woning (tv's, zitbanken, tafels, stoelen, kasten) blijven eigendom van het OCMW.

In de keuken zijn alle benodigdheden aanwezig om te koken, deze zaken blijven eigendom van het OCMW.

Het OCMW is niet verantwoordelijk voor het eventueel verdwijnen van bezittingen. Om diefstal te voorkomen worden persoonlijke zaken, documenten en waardepapieren het best in de kamer opgeborgen. In geval van diefstal wordt de verantwoordelijke verwittigd. Bij opzettelijke beschadiging of verlies van de sleutel kan door het OCMW een schadevergoeding geëist worden.