

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 9 SEPTEMBER 2019

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
T. D'Alleine: Voorzitter gemeenteraad;
I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman,
S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere: Schepenen;
J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete,
N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack,
Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker,
L. Wydooghe, J. Six, W. Doom: Raadsleden;
S. Verstraete: Algemeen Directeur

Afwezig

Verontschuldigd

D. Sioen: Burgemeester afwezig voor agendapunt 17
M. Vermeeren, F. Bryon: Raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20.20 uur

Openbare zitting

1. Contracten inzake huisdierenopvang

Bevoegdheid

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtenaar(en): Barbara Cardoen

Wetgeving

- 'Wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren' en latere wijzigingen:

Art. 9. § 1. Ieder persoon die een zwervend, verloren of achtergelaten dier opvangt, is verplicht dit binnen de vier dagen toe te vertrouwen aan het gemeentebestuur van de plaats waar hij het dier heeft opgevangen of dat van zijn woonplaats. Het gemeentebestuur vertrouwt het dier zonder verwijl en naargelang van het geval, toe aan een persoon die het een behoorlijke verzorging en huisvesting verzekert, aan een dierenasiel of dierentuin. Het gemeentebestuur kan een dierenasiel aanwijzen, waaraan de dieren rechtstreeks kunnen worden toevertrouwd door hen die ze hebben opgevangen. Aan de in het eerste lid gestelde verplichting is voldaan wanneer het dier aan een door het gemeentebestuur aangewezen dierenasiel wordt toevertrouwd.

Documenten en voorgeschiedenis

- Uittreksel uit de notulen van het schepencollege d.d. 1 april 2019 inzake gebruiksovereenkomst stad Ieper mbt huisdierenopvang
- Uittreksel uit de notulen van het schepencollege d.d. 17 juni 2019 inzake gebruiksovereenkomst dierenasiel Ieper mbt huisdierenopvang

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 0470 - 64910000 voor het huidige jaar: 12500€
- Resterend krediet voor het huidige jaar: 12500€
- Geschatte kostprijs: (op basis van 9,5 maand) 11157€
- Resterend krediet na deze beslissing: 1343€

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Visumplicht: Ja

Advies van de dienst en motivatie

- De samenwerking met de huisdierenopvang in Zonnebeke (enkel voor honden – zwerkatten worden behandeld via de vereniging ‘de Zonnekatjes’) werd niet verlengd voor 2019. Vervolgens werd al in 2018 contact opgenomen met stad leper om te polsen of Zonnebeke kon aansluiten bij hun asielwerking mbt de opvang van verloren gelopen honden. Gezien de wettelijke verplichtingen inzake het opvangen van zwerfende, verloren of achtergelaten dieren door de gemeente zijn er weinig mogelijkheden (samenwerken dichtbijgelegen vergund dierenasiel). Het College van burgemeester en schepenen van leper heeft in zitting van 11 maart 2019 beslist om in te gaan op de vraag van Zonnebeke en bijgevolg kan er ook een overeenkomst afgesloten worden tussen Zonnebeke en leper.
- De overeenkomst bestaat echter uit 2 contracten: één met stad leper (eigenaar infrastructuur) en één met de VZW Dierenasiel leper (exploitant van het asiel)
- De kostprijs wordt normaliter bepaald door het dierenasiel (0,30 € per inwoner/jaar) en stad leper (0,75 € per inwoner/jaar) (Dit zijn billijke prijzen, die ook door de andere deelnemende gemeenten betaald worden)
- Momenteel verloopt de samenwerking reeds vlot, er werden al honden van grondgebied Zonnebeke opgevangen in het dierenasiel te leper en er is een goede communicatie tussen het asiel en de gemeente.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>4</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>3</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad bekrachtigt de contracten die het schepencollege van Zonnebeke heeft afgesloten met Stad leper en VZW Dierenasiel leper voor de huisdierenopvang.

2. Buitenschoolse kinderopvang Beselare - goedkeuring akte 'Verzaking recht van opstal'

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Patrimonium

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

Wetgeving

- Het Vlaams bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De beslissing van de Vlaamse Regering dd. 27 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het bodemdecreet, inzonderheid hoofdstuk VIII.

Documenten en voorgeschiedenis

- Op 8 juli 2002 werd een stedenbouwkundige vergunning verleend voor het bouwen van een kinderopvangverblijf na afbraak bestaande gebouwen op de locatie Warden Oomlaan 2 te Zonnebeke-Beselare, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E nrs. 364^k en 365^k, huidig kadastraal nr. 365^l.
- De akte financiering met projectbeheer, houdende onder meer de toekenning van het recht van opstal, werd verleden voor de Heer Maurice Bourgois, burgemeester, op 24 april 2003 overgeschreven op het hypotheekkantoor te Ieper op 12 december 2003, formaliteitsnummer 063-T-12/12/2003-06274. Bij voormelde akte werd een recht van opstal verleend door het bestuur van Belfius voor een periode die aanvang neemt op de datum van terbeschikkingstelling van het onroerend goed door het bestuur en eindigt op de dag waarop het bestuur haar schuld zal hebben afgelost.
- De brief dd. 13 februari 2019 van Belfius Bank aan de gemeente Zonnebeke waarbij ze bevestigen dat de schuld volledig werd terug betaald zodat aan het recht van opstal kan verzaakt worden.
- Het bodemattest dd. 22 februari 2019 van OVAM met navolgende inhoud: "De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."
- De akte 'Verzaking recht van opstal' opgemaakt door de notaris Ruben Denoo, met kantoor te Passendale, tussen de gemeente Zonnebeke en de naamloze vennootschap 'Belfius Bank' waarbij Belfius verzaakt aan het recht van opstal dat haar verleend werd bij akte dd. 24 april 2003 door de gemeente Zonnebeke voor de bouw van de kinderopvang gelegen Warden Oomlaan 2 te Zonnebeke-Beselare, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E nrs. 364^k en 365^k, huidig kadastraal nr. 365^l.
- Het kadastraal plan en legger.

Financieel

- Alle kosten van ereloon en andere kosten voortvloeiend uit de huidige overeenkomst zijn ten laste van de gemeente.
De nodige financiële middelen zijn hiervoor voorzien onder de registratiesleutel nr. 0600 61310010.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Het visum dd. 2019 van de financieel Directeur.

Advies van de dienst en motivatie

- Gezien de schuld volledig werd terugbetaald door de gemeente aan Belfius is het best dat de akte 'Verzaking recht van opstal' wordt goedgekeurd zodat het bestuur volledig in de eigendomsrechten van het gebouw voor de kinderopvang komt.

- De gemeente verklaart dat onderhavige verzaking geschiedt om reden van openbaar nut. Zij vraagt dan ook de vrijstelling van registratierechten voorzien in artikel 161, 2° in het wetboek der registratierechten.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De akte 'Verzaking recht van opstal' opgemaakt door de notaris Ruben Denoo, met kantoor te Passendale, tussen de gemeente Zonnebeke en de naamloze vennootschap 'Belfius Bank' waarbij Belfius verzaakt aan het recht van opstal dat haar verleend werd bij akte dd. 24 april 2003 door de gemeente Zonnebeke voor de bouw van de kinderopvang gelegen Warden Oomlaan 2 te Zonnebeke-Beselare, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E nrs. 364^k en 365^k, huidig kadastraal nr. 365^l wordt goedgekeurd.
- Alle kosten van ereloon en andere kosten voortvloeiend uit de huidige overeenkomst zijn ten laste van de gemeente Zonnebeke. De nodige financiële middelen zijn hiervoor voorzien onder de registratiesleutel nr. 0600 61310010.
- De Burgemeester, Dirk Sioen, en de Algemeen Directeur, Sigurd Verstraete, zijn gemachtigd om alle stukken met betrekking tot deze akte voor de gemeente Zonnebeke te ondertekenen.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:
 - Belfius Bank
 - notaris Ruben Denoo
 - de Financiële Directeur
 - dienst Omgeving.

3. Definitieve vaststelling van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening ter vrijwaring van de woonkwaliteit

bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Ruimtelijke ordening / Stedenbouw

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22/12/2017.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid artikel 2.3.2.§2.
- Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 10/02/2017 houdende regeling van het openbaar onderzoek over stedenbouwkundige verordeningen.
- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Documenten en voorgeschiedenis

- Het voorstel van ontwerp stedenbouwkundige verordening ter vrijwaring van de woonkwaliteit.

- Het dossier werd een eerste maal besproken in het schepencollege van 29 oktober 2018.

Patrick Blancke, coördinator dienst Omgeving, komt toelichting geven in het college, de voorgestelde ontwerptekst wordt samen besproken. Hierbij worden volgende opmerkingen gemaakt:

- 3.5. buitenruimte: 40m² is toch veel voor een eengezinswoning, wat met oude woningen die worden verbouwd of afgesmeten worden voor een nieuwbouw? Voorstel om te wijzigen naar: deze regel is niet van toepassing indien de oppervlakte van het perceel minder is dan 220m².
- 4.2.1. Voorstel om 10 woongelegenheden te vervangen door 6 (idem bij 4.2.2)
- 4.2.2. opmerking bij min. 1 parkeerplaats voor minder dan 200m². Voorstel om op te trekken naar 250m².

Het college vraagt dat de tekst nog eens wordt herbekeken en opnieuw voorgelegd wordt op een volgend college. Voorstel om het ontwerp verordening te agenderen op de gemeenteraad van december.

- Het aangepaste ontwerp verordening werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 19 november 2018.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 25 maart 2019 houdende goedkeuring ontwerp gemeentelijke stedenbouwkundige verordening ter vrijwaring van de woonkwaliteit.
- Conform artikel 2.3.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd op 11 april 2019 door het College van Burgemeester advies gevraagd aan de Deputatie West-Vlaanderen, de Vlaamse Overheid, Departement Omgeving, en de GECORO.
- Het ontwerp van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening lag ter inzage van de bevolking van 13 mei 2019 tot en met 11 juni 2019.

Financieel

- Niet van toepassing.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Niet van toepassing.

Advies van de dienst en motivatie

- Om de woonkwaliteit van de bebouwing en de eigenheid van onze dorpskernen te behouden is het best dat er een stedenbouwkundige verordening wordt opgemaakt waar de regels worden vastgelegd om de woonkwaliteit te verzekeren.
- Het voorstel van verordening werd aangepast aan de bemerkingen van het schepencollege van 29 oktober II. Er werd ook nog een kleine aanpassing gedaan aan de vloeroppervlakte van de meergezinswoning. Het aangepaste ontwerp van verordening wordt dan ook best ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Om de woonkwaliteit af te dwingen krijgt deze stedenbouwkundige verordening best een verordend karakter, hiervoor zal de voorgeschreven procedure uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening worden gevolgd.
- Tijdens het openbaar onderzoek werden er geen bezwaren ingediend.
- Het gunstig advies dd. 12 juni 2019 van de Deputatie West-Vlaanderen, refereert: 19-12-01, mits schrapping van het eerste lid van artikel 11.2.1.2. over de relatie met andere verordende documenten. Artikel 11.2.1.2. wijst dat de voorschriften van de verordening voorrang hebben op de stedenbouwkundige voorschriften van de geldende bijzondere plannen van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen. Dit is in strijd met artikel 2.3.1. lid 4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat

stel dat de stedenbouwkundige verordeningen in overeenstemming moeten zijn met de bestaande regelgeving.

- Er werd geen advies verleend door de Vlaamse Overheid, Departement Omgeving.
- Het gunstig advies dd. 20 juni 2019 van de GECORO mits het doorvoeren van de navolgende aanpassingen:

Algemene bemerking: stedenbouwkundige vergunning vervangen door omgevingsvergunning.

De navolgende aanpassingen doorvoeren:

2.4. Buitenruimte:

Elke woongelegenheden moet over een individuele private buitenruimte (gelijkvloers of terras) van minstens 4 m² (ipv 6 m²) beschikken.

3.3. Licht:

Daarnaast moet er vanuit de leefruimte steeds horizontaal uitzicht naar buiten mogelijk zijn.

3.5. Buitenruimte:

Deze regel is niet van toepassing als de perceelsoppervlakte kleiner is dan 250 m² ipv 220 m².

4. Parkeren

4.3. ligging parkeerplaatsen:

De passage over de ligging parkeerplaatsen blijft behouden zijnde: "De parkeerplaatsen moeten worden ingericht op of direct aansluitend op het bouwperceel op privaat terrein."

4.4. Technische bepaling parkeerplaatsen:

Indien er een garagepoort wordt voorzien, heeft die een breedte van minimum 2,5 m (ipv 2,6 m).

Toevoegen:

4.2.1. Meergezinswoning:

Toevoegen dat er een gezamenlijke overdekte fietstalling dient voorzien te worden a rato van minimum 2 plaatsen/woongelegenheden.

- De verordening wordt aangepast aan de bemerkingen van de Deputatie en de GECORO.
- De aangepaste verordening wordt voor definitieve vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De navolgende stedenbouwkundige verordening ter vrijwaring van de woonkwaliteit wordt definitief vastgesteld.

1. INLEIDING

1.1. TOEPASSINGSGEBIED

De stedenbouwkundige verordening is van toepassing op volgende aanvragen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:

- Nieuwbouw: het bouwen en herbouwen van ééngezinswoningen en meergezinswoningen;

- Functiewijziging / Vermeerdering aantal woonegelegenheden: het aanpassen of verbouwen van bestaande gebouwen tot ééngesinswoningen of meergezinswoningen en waarbij het aantal vergunde (geachte) woonegelegenheden wordt uitgebreid;
- Verbouwing meergezinswoning: het verbouwen en/of uitbreiden van meergezinswoningen waarbij het aantal vergunde (geachte) woonegelegenheden wordt uitgebreid.

Bij verbouwingen, aanpassingen en uitbreidingen van bestaande bebouwing is de verordening enkel van toepassing op de delen van het gebouw die onderdeel uitmaken van het project waarvoor een stedenbouwkundige vergunning wordt aangevraagd.

De stedenbouwkundige verordening is niet van toepassing voor sociale huisvestingsmaatschappijen en VMSW zoals bedoeld in het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen.

De stedenbouwkundige verordening is niet van toepassing voor gebouwen waarvoor een specifieke sectorale regelgeving geldt zoals erkende assistentiewoningen en woonzorg-centra.

1.2. RELATIE MET ANDERE VERORDENENDE DOCUMENTEN

De stedenbouwkundige verordeningen van hogere overheden primeren op deze verordening.

1.3. AFWIJKINGSMOGELIJKHEDEN

Er kan een afwijking op de voorschriften van deze verordening worden aangevraagd:

- Voor het verbouwen van panden die volgens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads - en dorpsgezichten zijn beschermd als monument;
- Voor het verbouwen van panden die opgenomen zijn op de inventaris van het bouwkundig erfgoed;
- Voorwaarden vanuit sectorale wet - of regelgeving;

1.4. DEFINITIES

Meergezinswoning: Gebouw bestaande uit minimum twee woonegelegenheden.

Nuttige vloeroppervlakte: De som van de oppervlaktes van elke ruimte in de woonegelegenheid met een vrije hoogte van minimum 2,2m, gemeten langs de binnenomtrek van de scheidingsconstructies die de entiteit omhullen. Binnenmuren worden meege-rekend in de nuttige vloeroppervlakte. Voor ruimtes onder een hellend dak, wordt de oppervlakte pas meegerekend als nuttige vloeroppervlakte vanaf een vrije hoogte van 1,8m.

Parkeerplaats: Ruimte waar één auto kan worden geparkeerd en die daarvoor speciaal wordt aangelegd en uitgerust, meer bepaald een gesloten garage of carport, een staan-plaats in een gesloten ruimte of een staanplaats in open lucht.

Private buitenruimte: Tuinen, terrassen en platte daken die als terras zijn ingericht en die rechtstreeks toegankelijk zijn vanuit de woonegelegenheid.

Studio: Woonegelegenheid waarin alle leef functies in één ruimte geïntegreerd zijn, behoudens het sanitair dat voorzien wordt in een afgesloten aparte ruimte die deel uitmaakt van de studio.

Woonegelegenheid: Gebouw of deel van een gebouw dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Kroonlijsthoogte: de afstand, verticaal gemeten tussen het peil van de gelijkvloerse verdieping en de bovenkant van de kroonlijst. Ingeval van een platte dakconstructie is de kroonlijsthoogte gelijk aan de nokhoogte. In geval van dakinsnijdingen geldt de maximale toegelaten kroonlijsthoogte voor dit deel van het dak waarvan de kroonlijsthoogte méér van de helft van de totale kroonlijstlengte beslaat.

Nokhoogte: hoogste gedeelte van een hellend dak van een gebouw. Bij een platte dakconstructie is de kroonlijsthoogte gelijk aan de nokhoogte.

Rooilijn: een rooilijn is de scheidingslijn tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen. Het is de grens tussen het openbaar en het privaat domein.

Verbouwen: als verbouwen wordt beschouwd een bouwproject waarbij meer dan 60% van de buitenmuren worden behouden.

2. WOONKWALITEIT MEERGEZINSWONINGEN

2.1. INRICHTING VAN NIEUWE WOONGELEGENHEDEN

Elke nieuwe woongelegenheid moet ingericht worden op een manier die kwalitatieve bewoning mogelijk maakt. De zelfstandige woongelegenheid moet minstens beschikken over:

- Afzonderlijke slaapkamer(s), behalve voor het type Studio
- Leefruimte en keuken, al dan niet in één ruimte geïntegreerd
- Afzonderlijke sanitaire voorziening, minimaal bestaande uit wastafel en bad of douche (voorzien van stromend koud en warm water)
- Minstens 1 toilet met waterspoeling (al dan niet geïntegreerd in de sanitaire voorziening), dat bereikbaar is van in de woning, en dat niet rechtstreeks uitkomt in een leefruimte of keuken
- Individuele berging

Daarnaast gelden volgende oppervlaktenormen voor de inrichting van nieuwe woongelegenheden:

Aantal slaapkamers	Type	Minimale nuttige vloeroppervlakte
0	Studio	50 m ²
1	A1	65 m ²
2	A2	80 m ²
3	A3	95 m ²
4 of meer	A4	110 m ²

Er moet gestreefd worden naar een differentiatie in de woontypologieën.

Per project mag maximum 10% van het totaal aantal nieuwe woongelegenheden, naar beneden af te ronden, bestaan uit het type studio.

2.2. LICHT

De leefruimte, de keuken en de slaapruidtes moeten rechtstreeks natuurlijk daglicht ontvangen. Daarnaast moet er vanuit de leefruimtes steeds horizontaal uitzicht naar buiten mogelijk zijn.

2.3. BERGRUIMTE

Per woongelegenheid moet er voldoende berging worden voorzien. De woongelegenheid moet zowel naar individuele bergruimte als naar gemeenschappelijke bergruimte voldoen aan onderstaande oppervlaktebepalingen

Ruimte	Minimale nuttige vloeroppervlakte
Individuele bergruimte	5m ² per woongelegenheid
Gemeenschappelijke bergruimte	2m ² per woongelegenheid

De individuele bergruimte moet rechtstreeks toegankelijk zijn vanuit de woongelegenheid. De gemeenschappelijke bergruimte moet goed toegankelijk zijn vanaf de openbare weg en/of aansluitend op het garage - of parkeercomplex. De bergruimte mag niet gebruikt worden als garage.

2.4. BUITENRUIMTE

Elke woongelegenheid moet over een individuele private buitenruimte (gelijkvloers of terras) van minstens 4 m² beschikken. Deze moet uit één geheel bestaan en mag nergens smaller zijn dan 1,5m. De private buitenruimte is rechtstreeks toegankelijk vanuit de woongelegenheid en staat exclusief ter beschikking van de bewoner van deze woongelegenheid. De terrassen worden zodanig ingeplant of de nodige zichtschermen worden voorzien om inkijk ten opzichte van de omliggende percelen te vermijden.

Minimum 30% van de totale oppervlakte van het perceel blijft onverhard. Waterdoorlatende verharding wordt als dusdanig ook als verharding aanzien. Deze oppervlakte dient ingericht te worden met het nodige groen (streekeigen beplanting).

2.5. Bouwdiepte en aantal bouwlagen

Het GRUP "Gabarieten in de woonzones" blijft hier van kracht (besluit Deputatie d.d. 21/2/2013)

3. WOONKWALITEIT EENGEZINSWONINGEN

3.1. MINIMALE BREEDTE VAN EEN PERCEEL

Voor verkavelingen of bouwprojecten waar (bijkomende) grondgebonden woningen met tuin worden voorzien, gelden volgende perceelsafmetingen:

- Breedte bouwperceel bij gesloten bebouwing: minimum 6m
- Breedte bouwperceel bij halfopen bebouwing: minimum 9m
- Breedte bouwperceel bij open bebouwing: minimum 12m

3.2. INRICHTING VAN NIEUWE WONINGEN

Elke nieuwe woning moet ingericht worden op een manier die kwalitatieve bewoning mogelijk maakt. De woning moet minstens beschikken over:

- Afzonderlijke slaapkamer(s)
- Leefruimte en keuken, al dan niet in één ruimte geïntegreerd
- Afzonderlijke sanitaire voorziening, minimaal bestaande uit wastafel en bad of douche (voorzien van stromend koud en warm water)
- Minstens 1 toilet met waterspoeling (al dan niet geïntegreerd in de sanitaire voorziening), dat bereikbaar is van in de woning, en dat niet rechtstreeks uitkomt in een leefruimte of keuken
- Individuele berging

Daarnaast gelden volgende oppervlakenormen voor de inrichting van nieuwe eengezinswoningen:

Aantal slaapkamers	Type	Nuttige vloeroppervlakte
1	W1	75 m ²
2	W2	90 m ²
3 of meer	W3	105 m ²

3.3. LICHT

De leefruimte, de keuken en de slaapruidtes moeten rechtstreeks natuurlijk daglicht ontvangen. **Daarnaast moet er vanuit de leefruimte steeds horizontaal uitzicht naar buiten mogelijk zijn.**

3.4. BERGRUIMTE

De woning moet voldoende berging hebben. Geïntegreerd in de woning moet er een bergruimte zijn waarvan de nuttige vloeroppervlakte minimum 6m² bedraagt. Een garage wordt niet als bergruimte beschouwd tenzij garage en berging in één ruimte zijn geïntegreerd en de minimale oppervlakte bij de noodzakelijk oppervlakte voor de garage wordt gerekend.

3.5. BUITENRUIMTE

Elke woongegelegenheid moet over een individuele private buitenruimte van minstens 40m² beschikken. Deze oppervlakte wordt gerekend exclusief bijgebouwen. De private buitenruimte is rechtstreeks toegankelijk vanuit de woongegelegenheid en staat exclusief ter beschikking van de bewoner van deze woongegelegenheid.

Indien de buitenruimte niet privaat kan worden voorzien, bestaat de mogelijkheid om met de som van de minimale oppervlakten een gemeenschappelijke buitenruimte te creëren, op voorwaarde dat ze vanaf de woning rechtstreeks te bereiken is.

Minimum 30% van de totale oppervlakte van het perceel blijft onverhard. Waterdoorlatende verharding wordt als dusdanig ook als verharding aanzien. Deze oppervlakte dient ingericht te worden met het nodige groen (streekeigen beplanting).

Deze regel is niet van toepassing als de perceelsoppervlakte kleiner is dan 250 m².

3.6. Bouwdiepte en aantal bouwlagen

Het GRUP "Gabarieten in de woonzones" blijft hier van kracht (besluit Deputatie d.d. 21/2/2013)

4. PARKEREN

4.1. ALGEMEEN

De verplichtingen uit dit hoofdstuk maken blijvend deel uit van de stedenbouwkundige vergunning. Dit betekent concreet dat de parkeerplaatsen, nodig om te voldoen aan deze verordening, als dusdanig aanwezig moeten blijven zolang de inrichting bestaat waarvoor ze gelden en dat ze niet voor iets anders gebruikt mogen worden.

Voor alle onderdelen geldt dat het aantal parkeerplaatsen voor mindervaliden en de afmetingen van deze parkeerplaatsen moet voldoen aan de gewestelijke stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid.

4.2. AANTAL PARKEERPLAATSEN

4.2.1. Meergezinswoningen:

Nieuwbouw: minimum 1,3 parkeerplaatsen per woongegelegenheid.

Verbouwing / vermeerdering aantal woongegelegenheden/ functiewijziging: minimum 1,3 parkeerplaatsen per bijkomende woongegelegenheid.

Wanneer het aantal woongegelegenheden in het bouwproject groter is dan 4 dient er per woongegelegenheid 1,5 parkeerplaatsen worden voorzien. Meergezinswoningen met een gevelbreedte kleiner dan 6 meter dienen ook aan de bovenvermelde voorwaarde te voldoen.

Een gezamenlijke overdekte fietsstalling dient voorzien te worden à rato van minimum 2 plaatsen/woongegelegenheid.

Bij een bouwproject van een meergezinswoning vanaf 6 woongegelegenheden dient er op eigen terrein een parking te worden voorzien voor bezoekers à rato van 0,33 parkeerplaatsen per woongegelegenheid.

De eventueel bekomen decimalen worden afgerond naar het hoger geheel getal.

4.2.2. Eengezinswoningen:

Nieuwbouw / functiewijziging en nuttige vloeroppervlakte < 250m²: minimum 1 parkeerplaats.

Nieuwbouw / functiewijziging en nuttige vloeroppervlakte ≥ 250m²: minimum 2 parkeerplaatsen.

Nieuwe verkavelingen of bouwprojecten met grondgebonden woningen: minimum 2 parkeerplaatsen per kavel.

Bij verkavelingen van meer dan 6 percelen dienen er à rato van 0,33 parkeerplaatsen per woongelegenheden openbare parking te worden voorzien.

4.2.3. Afwijkingen:

Via een behoeftenstudie, op te maken door de bouwheer, kan er eventueel afgeweken worden van deze bovenvernoemde parkeernormen. De vergunningverlener beslist hierover.

4.3. LIGGING PARKEERPLAATSEN

De parkeerplaatsen moeten worden ingericht op of direct aansluitend op het bouwperceel op privaat terrein. Het huren van parkeerplaatsen wordt niet aanvaard.

4.4. TECHNISCHE BEPALINGEN PARKEERPLAATSEN

Een individuele afgesloten parkeerplaats heeft minimum volgende afmetingen: 2,5m breedte, 5m lengte. Indien er een garagepoort wordt voorzien, heeft die een breedte van minimum **2,5m**.

Een parkeerplaats die deel uitmaakt van een gemeenschappelijke parkeervoorziening in een gesloten ruimte of in open lucht en behorend tot het privaat domein, dient afgelijnd te zijn. Per parkeerplaats wordt een rechthoekig vlak voorzien met minimum 2,5m breedte en 5m lengte.

Iedere parkeerplaats moet daarenboven individueel bereikbaar zijn en moet rechtstreeks toegankelijk zijn via de openbare weg.

Toegang tot de individuele parkeerplaats(en) moet via een gemeenschappelijke toegang op de openbare weg gebeuren.

Bij collectieve doorgangen dient een breedte van minimum 3m voorzien te worden. Indien er een poort wordt voorzien die toegang geeft tot een collectieve doorgang, heeft die een breedte van minimum 2,6m.

Bij het realiseren van ondergrondse parkeerplaatsen mag de helling van de in- en uitrit pas gestart worden vanaf de rooilijn. In de eerste 5m vanaf de rooilijn moet de helling beperkt worden tot 4%.

- De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening wordt te samen met het besluit van de gemeenteraad ter goedkeuring overgemaakt aan de Deputatie.
- Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:
 - dienst Omgeving
 - Departement Omgeving
 - Deputatie
 - Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening.

4. Definitieve beslissing tot het gedeeltelijk verleggen van de buurtweg nr. 30 tussen de Potteriestraat en de Hooglandweg in Beselare

Bevoegdheid

- Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur.
- Naam bevoegde schepenen: Dirk Sioen, Koen Meersseman
- Bevoegd voor: Dirk Sioen, wegen
Koen Meersseman, mobiliteit
- Naam behandelend ambtenaar: Filip Carrein

Wetgeving

- Wet op de buurtwegen van 10 april 1841, artikel 12, 27 en 28
- Vlaams decreet van 4 april 2014 inzake de gecumuleerde toepassing van het rooilijndecreet van 30 april 2009 en de buurtwegenwet.
- Besluit van de Vlaamse regering van 20 juni 2014 inzake de organisatie van de procedure en het openbaar onderzoek in verband met buurtwegen.

- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Documenten en voorgeschiedenis

- De gemeente ontving op 16 april 2019 een aanvraag van Dhr. Wim Vanthournoudt, Potteriestraat 81 te 8980 Beselare voor het gedeeltelijk verleggen van de buurtweg nr. 30 tussen de Potteriestraat en de Hooglandweg in Beselare.
- De gedeeltelijke verlegging van de buurtweg is noodzakelijk voor de aanleg door de aanvrager van een nieuwe waterput voor de opslag van hemel- en oppervlaktewater voor de beregening en bevoeiing van het uitgebreide areaal landbouwgronden.
- De huidige waterput overlapt reeds gedeeltelijk het bestaande tracé van de buurtweg nr. 30 en hindert in grote mate de aanleg van de nieuwe waterput.
- De grootte en positie van deze nieuwe put binnen het profiel van de vallei van de Heulebeek vormt een belangrijk aandachtspunt voor de bevoegde diensten (natuur en milieu) van de Provincie West-Vlaanderen. De inplanting van de nieuwe waterput werd voorafgaandelijk ter plaatse reeds besproken en principieel goedgekeurd door de dienst waterlopen van de Provincie.
- Er wordt opgemerkt dat het officiële tracé van de voetweg nr. 30 volgens de Atlas der Buurtwegen in de loop der jaren reeds vervaagd is en ter plaatse nog moeilijk vast te stellen is.

Sinds jaar en dag wordt er een alternatieve verbinding gebruikt tussen het ondertussen verharde gedeelte van de Potteriestraat (t.h.v. huisnr. 81) en het verder gelegen stuk van voetweg nr. 30 dat aansluit op de Hooglandweg.

- Dit alternatieve tracé kan ook afgelezen worden op luchtfoto's en op het uittreksel uit de topografische kaart van het NGI. Dit alternatief tracé loopt volledig op het eigen terrein van de aanvrager.
- Binnen deze aanvraag wordt voorgesteld om de trage weg gedeeltelijk te verleggen van de officiële ligging met een breedte van 1,36 m naar dit alternatief tracé met breedte van 1,40 m, weliswaar lichtjes aangepast volgens de contouren van de nieuwe waterput. Dit betekent dat de voetweg nr. 30 in zijn toekomstige situatie in een quasi rechte lijn zou lopen vanaf de Hooglandweg tot op het snijpunt met het verlengde van de Potteriestraat.
- De principes van deze aanvraag werden vooraf besproken met de bevoegde diensten mobiliteit van de Provincie West-Vlaanderen.
- Overwegende dat uit de bijgevoegde plannen opgemaakt door Ir. Arch. Sander Verhanneman, Scherminkelstraat 7 te 8890 Moorslede blijkt:
 - het te behouden deel van de buurtweg
 - het af te schaffen deel van de buurtweg: 213,81 m²
 - het nieuwe deel van de buurtweg: 201,40 m²
- Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2019 principieel besliste tot gedeeltelijke verlegging van de buurtweg nr. 30 tussen de Potteriestraat en de Hooglandweg in Beselare volgens het voorgelegde en goedgekeurde rooilijnplan.
- Overwegende dat er conform het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 14 juni 2014 een openbaar onderzoek werd georganiseerd waarbij het dossier met alle documenten en plannen gedurende 30 dagen ter inzage heeft gelegen van de bevolking en dat alle belanghebbenden per aangetekend schrijven werden verwittigd.
- Overwegende dat er gedurende dit openbaar onderzoek geen bezwaren tegen het dossier werden ingediend;
- Overwegende dat het gedeeltelijk verleggen van de buurtweg nr. 30 geen afschaffing van bestaande erfdienstbaarheden van doorgang op deze buurtweg met zich meebrengt;

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 020004 - 22500007 voor het huidige jaar: /

- Resterend krediet voor het huidig jaar: /
- Geschatte kostprijs: nihil
- Resterend krediet na deze beslissing: /

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein 001.008: Zonnebeke een sportieve gemeente
- Operationele doelstelling 001.008.001: investeren in aangename wandelpaden
- Actie: 001.008.001.001: verbeteren van onverharde voetwegen en kerkwegels

Visum

- N.v.t.

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare wegen en mobiliteit adviseren na overleg d.d. 06/06/2019 met de betrokken partijen en diensten de aanvraag tot gedeeltelijke verlegging van de buurtweg nr. 30 in Beselare gunstig.
- Het betreft hier in feite een regularisatie van de huidige bestaande toestand, waarbij de voetweg nr. 30 al lang niet meer door de hoeve van de aanvrager loopt, maar gedeeltelijk op het nieuwe tracé.
- Het is ook steeds beter dat een officiële buurtweg niet dwars door of langs een hoeve loopt en dit zowel uit veiligheidsoverwegingen als uit hygiënisch standpunt (vee, dieren,...)
- Het huidige tracé wordt immers nu reeds gebruikt als wandel- en verbindingsweg voor wandeltochten tussen de Potteriestraat en de Hooglandweg.
- De nodige (rooilijn)plannen met de aanduiding van de af te schaffen delen en de nieuwe delen van de buurtweg en de bijhorende oppervlaktes werden opgemaakt door Ir.- Arch. Sander Verhanneman, Scherminkelstraat 7 te 8890 Moorslede en zijn toegevoegd aan deze beslissing.
- Alle kosten voor de verlegging van deze buurtweg en de uitvoering ervan vallen ten laste van de aanvrager.
- Overwegende dat de procedure zoals bepaalt in het Besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 20 juni 2014 tot nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen werd gevoerd;
- Overwegende dat er gedurende het openbaar onderzoek geen bezwaren tegen het dossier werden ingediend;
- De diensten openbare werken en mobiliteit adviseren bijgevolg om de buurtweg nr. 30 tussen de Potteriestraat en de Hooglandweg in Beselare definitief doch slechts gedeeltelijk te verleggen volgens het goedgekeurde rooilijnplan.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Er wordt definitief beslist om de buurtweg nr. 30 tussen de Potteriestraat 81 en de Hooglandweg in Beselare gedeeltelijk te verleggen rond de hoeve van de aanvrager volgens het voorgestelde rooilijnplan in bijlage.

- Het nieuwe rooilijnplan met de bijhorende oppervlaktes conform het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 20 juni 2014, opgemaakt door Ir.- Arch. Sander Verhanneman, Scherminkelstraat 7 te 8890 Moorslede, wordt goedgekeurd en aan deze beslissing toegevoegd.
- Het gedeeltelijk verleggen van de voetweg nr. 30 gebeurt door de aanvrager of een door hem aangestelde aannemer en gebeurt volledig op zijn kosten.
- Het nieuwe tracé van de buurtweg nr. 30 dient aangelegd te worden volgens de vermelde breedte op het rooilijnplan. De aanleg van het nieuwe tracé gebeurt zo dat er steeds doorgang mogelijk is te voet, met de fiets en met normaal gemotoriseerd vervoer (aangepast aan de breedte van deze buurtweg). Het nieuwe tracé van de buurtweg wordt voldoende draagkrachtig aangelegd en verdicht en afgewerkt met een duurzaam materiaal (grind, steenslag,...). Voor de aanvang van de werken voor het verleggen van de buurtweg, dient de gemeente Zonnebeke, dienst openbare werken en riolering verwittigd te worden van de start van de werken.
- Deze beslissing wordt samen met het definitieve rooilijnplan overgemaakt aan de deputatie van de provincie West-Vlaanderen
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:
 - De gemeentelijk dienst ruimtelijke ordening - stedenbouw - mobiliteit - onroerend patrimonium - GIS
 - De dienst openbare werken en riolering van de gemeente Zonnebeke
 - De financieel beheerder.

5. Aktename budgetwijziging 2019 kerkfabrieken Groot-Zonnebeke

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 42, 47, artikel 48, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012, artikel 53, artikel 78, artikel 114, 150, 186, 229 en 272, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 september 2012;
- Gelet op advies 52.332/3 van de Raad van State, gegeven op 20 november 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Documenten en voorgeschiedenis

- Op 23 januari 2019 heeft de kerkraad van O.L.V. Zonnebeke de budgetwijziging 2019 goedgekeurd
- Op 20 mei 2019 heeft de kerkraad van St. Audomarus Passendale de budgetwijziging 2019 goedgekeurd

- Op 16 januari 2019 heeft de kerkraad van St. Bartholomeus Zandvoorde de budgetwijziging 2019 goedgekeurd
- De meerjarenplannen werden ontvangen op het bisdom met het oog deze voor te leggen aan de bisschop van Brugge
- In zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan verleent de bisschop gunstig advies aan de budgetwijzigingen 2019 van de bovenvermelde kerkfabrieken
- De budgetwijzigingen 2019 en het schrijven van het bisdom Brugge van de kerkfabrieken Passendale en Zandvoorde werd door Albert Tanghe, afgevaardigde van het Centraal Kerkbestuur, verstuurd met de post
- De budgetwijziging van kerkfabriek Zonnebeke werd op 13 februari 2019 ingediend op Religiopoint

Financieel

- Exploitantiebudget: registratiesleutel 64940000-07900x Bijdrage exploitatiebudget
- Investeringsbudget: registratiesleutel 66402000-07900x Bijdr. in kapitaal voor gebouwen

Kerkfabrieken Groot-Zonnebeke Budgetwijziging 2019

EXPLOITATIE	KF O.L. VROUW ZONNEB EKE	KF ST. AUDOMA RUS PASSEND ALE	KF ST. MARTIN US BESELA RE	KF ST. MARGAR ETA GELUVE LD	KF ST. BART. ZANDVOO RDE
BUDGET 2019	59.795,36	18.247,32	32.467,94	45.673,33	14.244,16
BUDGETWIJZIGING	0,00	5.690,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL BUDGET 2019	59.795,36	23.937,32	32.467,94	45.673,33	14.244,16

INVESTERINGEN	KF O.L. VROUW ZONNEB EKE	KF ST. AUDOMA RUS PASSEND ALE	KF ST. MARTI NUS BESEL ARE	KF ST. MARGARE TA GELUVEL D	KF ST. BART. ZANDVOO RDE
BUDGET 2019	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
BUDGETWIJZIGING	180.147,73	0,00	0,00	0,00	3.000,00
TOTAAL BUDGET 2019	180.147,73	0,00	15.000,00	0,00	3.000,00

Verklaring KF OLV Zonnebeke:

Investerings:

- Kerk: herstel betonrot + nieuwe CV

Verklaring KF St. Audomarus Passendale:

Exploitantie:

- Het budget 2019 wordt aangepast aan noodzakelijke wijzigingen in exploitatie

Verklaring KF St. Bartholomeus

Investeringen:

- Op vraag van monumentenwacht moeten er ladderhaken geplaatst worden op de dakvlakken van de kerk

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

Exploitatiebudget: Actie 1419/001/011/001/002

Investeringsbudget: Actie 1419/001/006/005/00X

Visum

Visumplicht: Ja

Datum visum: 23/07/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

Gunstig;

Voor de budgetwijziging van KF Zonnebeke dient bij de gemeente geen wijziging te gebeuren daar dit een investeringskrediet is waarbij het budget automatisch wordt overgezet naar het volgend boekjaar.

Voor de budgetwijzigingen van KF Passendale en Zandvoorde zullen de wijzigingen worden opgenomen in de eerste volgende budgetwijziging.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Artikel 1

Van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabrieken Zonnebeke, Passendale en Zandvoorde wordt akte genomen.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan:

- de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen
- het Centraal Kerkbestuur
- de kerkfabriek in kwestie
- het bisdom Brugge

6. Goedkeuring MJP 2020-2025 Kerkfabrieken Groot-Zonnebeke

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Koen Meersseman
Bevoegd voor: Financiële dienst
Naam behandelend ambtenaar(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 42, 47, artikel 48, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012, artikel 53, artikel 78, artikel 114, 150, 186, 229 en 272, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012;
 - Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
 - Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 september 2012;
 - Gelet op advies 52.332/3 van de Raad van State, gegeven op 20 november 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Op 10 mei 2019 heeft de kerkraad van O.L.V. Zonnebeke het meerjarenplan 20/25 goedgekeurd
 - Op 17 juni 2019 heeft de kerkraad van St. Audomarus Passendale het meerjarenplan 20/25 goedgekeurd
 - Op 20 juni 2019 heeft de kerkraad van St. Martinus Beselare het meerjarenplan 20/25 goedgekeurd
 - Op 19 juni 2019 heeft de kerkraad van St. Margareta Geluveld het meerjarenplan 20/25 goedgekeurd
 - Op 25 april 2019 heeft de kerkraad van St. Bartholomeus Zandvoorde het meerjarenplan 20/25 goedgekeurd
 - De meerjarenplannen werden op 8 juli 2019 ontvangen op het bisdom met het oog deze voor te leggen aan de bisschop van Brugge
 - In zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan verleent de bisschop gunstig advies aan de meerjarenplannen 20/25 van de kerkfabrieken Groot-Zonnebeke
 - De meerjarenplannen en het schrijven van het bisdom Brugge van de kerkfabrieken Geluveld, Passendale en Zandvoorde werd door Albert Tanghe, afgevaardigde van het Centraal Kerkbestuur, op 4 juli 2019 verstuurd met de post
 - De meerjarenplannen van kerkfabrieken Zonnebeke en Beselare werden op 4 juli 2019 ingediend op Religiopoint
-

Financieel

Exploitatatiebudget: registratiesleutel 64940000-07900x Bijdrage exploitatiebudget

Investeringsbudget: registratiesleutel 66402000-07900x Bijdr. in kapitaal voor gebouwen

Waarbij x gelijk is aan:

- 1 Kerkfabriek O.L.V. Zonnebeke
- 2 Kerkfabriek St. Audomarus Passendale
- 3 Kerkfabriek St. Martinus Beselare
- 4 Kerkfabriek St. Margareta Geluveld
- 5 Kerkfabriek St. Bartholomeus Zandvoorde

EXPLOITATIE

MJP	KF O.L.VROUW ZONNEBEKE	KF ST. AUDOMARUS PASSENDALE	KF ST. MARTINUS BESELARE	KF ST. MARGARETA GELUVELD	KF ST. BARTH. ZANDVOORDE
2020	87.843,08	32.642,71	28.973,79	10.670,20	24.576,07
2021	96.293,72	44.160,00	52.010,00	53.852,00	23.592,33
2022	95.954,97	43.460,00	52.010,00	53.852,00	23.517,33
2023	95.568,15	43.810,00	52.010,00	53.852,00	23.677,33
2024	101.004,66	43.930,00	52.010,00	53.852,00	25.293,33
2025	99.118,91	44.350,00	52.010,00	53.852,00	25.343,33
TOTAAL	575.783,49	252.352,71	289.023,79	279.930,20	175.999,72

INVESTERINGEN

MJP	KF O.L.VROUW ZONNEBEKE	KF ST. AUDOMARUS PASSENDALE	KF ST. MARTINUS BESELARE	KF ST. MARGARETA GELUVELD	KF ST. BARTH. ZANDVOORDE
2020	469.190,00	0,00	25.000,00	0,00	18.000,00
2021	0,00	0,00	25.000,00	0,00	18.000,00
2022	0,00	0,00	25.000,00	0,00	18.000,00
2023	0,00	0,00	25.000,00	0,00	18.000,00
2024	0,00	0,00	25.000,00	0,00	18.000,00
2025	0,00	0,00	25.000,00	0,00	18.000,00
TOTAAL	469.190,00	0,00	150.000,00	0,00	108.000,00

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

Exploitatiebudget: Actie 1419/001/011/001/002

Investeringsbudget: Actie 1419/001/006/005/00x

Visum

-

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig. De meerjarenplanning zal worden opgenomen in de nieuwe meerjarenplanning 2020-2025 van de gemeente.

Stemming

Aantal ja stemmen 21 *D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom*

Aantal nee stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan van 2020-2025 van de kerkfabrieken van Groot-Zonnebeke goed.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan:

- de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen
- het Centraal Kerkbestuur
- de kerkfabrieken in kwestie
- het bisdom Brugge

7. Aktename budget 2020 Kerkfabrieken Groot-Zonnebeke

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 42, 47, artikel 48, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012, artikel 53, artikel 78, artikel 114, 150, 186, 229 en 272, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 september 2012;
- Gelet op advies 52.332/3 van de Raad van State, gegeven op 20 november 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Documenten en voorgeschiedenis

- Op 10 mei 2019 heeft de kerkraad van O.L.V. Zonnebeke het budget 2020 goedgekeurd
- Op 17 juni 2019 heeft de kerkraad van St. Audomarus Passendale het budget 2020 goedgekeurd
- Op 20 juni 2019 heeft de kerkraad van St. Martinus Beselare het budget 2020 goedgekeurd
- Op 19 juni 2019 heeft de kerkraad van St. Margareta Geluveld het budget 2020 goedgekeurd
- Op 25 april 2019 heeft de kerkraad van St. Bartholomeus Zandvoorde het budget 2020 goedgekeurd
- De budgetten 2020 werden op het bisdom ontvangen met het oog deze voor te leggen aan de bisschop van Brugge
- In zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan verleent de bisschop gunstig advies aan het budgetten 2020
- Het budget 2020 en het schrijven van het bisdom van de kerkfabrieken Passendale, Geluveld en Zandvoorde werden door Albert Tanghe, afgevaardigde van het Centraal Kerkbestuur, op 10 juli 2019 verstuurd met de post

- Het budget 2020 en het schrijven van het bisdom van de kerkfabrieken Zonnebeke en Beselare werden op 11 juli 2019 ingediend op religiepoint

Financieel

Exploitatiebudget: registratiesleutel 64940000-07900x Bijdrage exploitatiebudget

Investeringsbudget: registratiesleutel 66402000-07900x Bijdr. in kapitaal voor gebouwen

Kerkfabrieken Groot-Zonnebeke Budget 2020

EXPLOITATIE	KF O.L. VROUW ZONNEB EKE	KF ST. AUDOMA RUS PASSEND ALE	KF ST. MARTIN US BESELA RE	KF ST. MARGAR ETA GELUVE LD	KF ST. BART. ZANDVOOR DE
MJP 2020	87.843,08	32.642,71	28.973,79	10.670,20	24.576,07
BUDGET 2020	87.843,08	32.642,71	28.973,79	10.670,20	24.576,07
Wijziging	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INVESTERINGEN	KF O.L. VROUW ZONNEB EKE	KF ST. AUDOMA RUS PASSEND ALE	KF ST. MARTIN US BESELA RE	KF ST. MARGAR ETA GELUVEL D	KF ST. BART. ZANDVOO RDE
MJP 2020	469.190,00	0,00	25.000,00	0,00	3.000,00
BUDGET 2020	469.190,00	0,00	25.000,00	0,00	3.000,00
Wijziging	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

Exploitatiebudget: Actie 1419/001/011/001/002

Investeringsbudget: Actie 1419/001/006/005/00X

Visum

Visumplicht: Ja

Datum visum: 23/07/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig, gezien het budget binnen de grenzen blijft van het voorgestelde meerjarenplan 2020-2025

Stemming

- Niet van toepassing

Besluitvorming

Artikel 1

Van het budget 2020 van de kerkfabrieken Groot-Zonnebeke wordt akte genomen.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan:

- de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen
- het Centraal Kerkbestuur
- de kerkfabriek in kwestie
- het bisdom Brugge

8. Aanpassing rechtspositieregeling

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 40 en 41

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 november 2007 houdende vaststelling personeelsformatie en organogram gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen

Documenten en voorgeschiedenis

- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 27 mei 2019.

Financieel

- Niet van toepassing

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 27 mei 2019 houdende wijziging van de rechtspositieregeling.

Voorstel tot wijziging van volgende zaken in de rechtspositieregeling van gemeentebestuur Zonnebeke:

Artikel 10 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 10

Aan elke aanwerving gaat een externe bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf.

De vacatures worden ten minste in 2 verschillende bekendmakingskanalen, waaronder ten minste 1 persorgaan of tijdschrift, bekendgemaakt.

De vacatures worden ten minste in 2 verschillende bekendmakingskanalen bekendgemaakt.

De vacature wordt daarnaast bekendgemaakt aan de personen die opgenomen zijn in een sollicitantenbestand en intern bekendgemaakt.

Bijlage 2: 'de aanwervings en bevorderingsvoorwaarden' van de rechtspositieregeling worden als volgt aangepast (zie aanpassingen in bijlage).

Stemming

Aantal ja stemmen	21	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

De gemeenteraad gaat akkoord met bovenstaande wijzigingen in de rechtspositieregeling van het gemeentebestuur Zonnebeke.

9. Goedkeuring personeelsbeleidsplan gemeentelijke basisscholen en De Zonnebloem en De Regenboog.

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Onderwijs

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Wouter Ballyn

Wetgeving

- Het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Documenten en voorgeschiedenis

- Personeelsbeleidsplan scholengemeenschap De Achthoek in bijlage.
- Goedkeuring personeelsbeleid in aboc op 5 juni 2019
- Goedkeuring personeelsbeleid beheerscomité op 20 juni 2019

Financieel

- NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Gemeentelijke basisscholen De Zonnebloem en De Regenboog volgen het voorgelegde personeelsbeleid opgemaakt door scholengemeenschap De Achthoek.

Stemming

Aantal ja stemmen	21	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met het voorgelegde personeelsbeleid van Scholengemeenschap De Achthoek.
- Een afschrift van deze beslissing wordt overhandigd aan de directie van de gemeentelijke basisscholen De Zonnebloem en De Regenboog

10. Goedkeuring beleid leerlingenbegeleiding GBS De Zonnebloem

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Onderwijs

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Wouter Ballyn

Wetgeving

- de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn, inclusief samenwerkingsvormen met andere scholen van gewoon en/of buitengewoon onderwijs (decreet basisonderwijs art 47 § 1,3°)
- de wijze waarop de school via haar zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid werkt aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al haar leerlingen. (decreet basisonderwijs art 47 § 1,4°)

Documenten en voorgeschiedenis

- In bijlage het beleid leerlingenbegeleiding van GBS De Zonnebloem
- Beleidsplan goedgekeurd in de schoolraad van 28 mei 2019.

Financieel

- NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Ja of Nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Visum financieel beheerder dd. ...

OF

Niet van toepassing

Advies van de dienst

- GBS De Zonnebloem gebruikt vanaf 1 september 2019 het voorgelegde beleid inzake leerlingenbegeleiding.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>17</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>4</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>

Besluitvorming

De gemeenteraad gaat akkoord met het Beleid Leerlingenbegeleiding van GBS De Zonnebloem.

- Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de directie van GBS De Zonnebloem.

11. Goedkeuring beleid leerlingenbegeleiding GBS De Regenboog

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Onderwijs

Naam behandelend ambtenaar(en): Nele Dael

Wetgeving

- De voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn, inclusief samenwerkingsvormen met andere scholen van gewoon en/of buitengewoon onderwijs (decreet basisonderwijs art. 47 § 1,3°).
- De wijze waarop de school via haar zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid werkt aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al haar leerlingen (decreet basisonderwijs art. 47 § 1,4°).

Documenten en voorgeschiedenis

- Beleid leerlingenbegeleiding van GBS De Regenboog (zie bijlage).
- Beleidsplan goedgekeurd in de schoolraad van 6 juni 2019.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel xxx - xxxxxxxx voor het huidige jaar: /
- Resterend krediet voor het huidige jaar: /
- Geschatte kostprijs: /
- Resterend krediet na deze beslissing: /

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja-of nee

- Beleidsdomein: /
- Operationele doelstelling: /
- Actie: /

Visum

Niet van toepassing.

Advies van de dienst en motivatie

- GBS De Regenboog gebruikt vanaf 1 september 2019 het voorgelegde beleid inzake leerlingenbegeleiding.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>17</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>4</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met het beleid leerlingenbegeleiding van GBS De Regenboog.
- Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de directie van GBS De Regenboog.

12. Goedkeuring schoolreglement GBS De Zonnebloem schooljaar 19-20.

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe
Bevoegd voor: Onderwijs
Naam behandelend ambtenaar(en): Wouter Ballyn

Wetgeving

- Het decreet van 9 juli 2010 betreffende het onderwijs XX, artikelen II.5 en II.7
- Het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21

- Het decreet van basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 28 en 37
 - Het besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2010 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het basisonderwijs
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Vorig schoolreglement goedgekeurd in het Schepencollege van 28 aug 2018.
 - Aanpassingen goedgekeurd door schoolraad op 28 mei 2019.
 - Het model van schoolreglement van OVSG
 - Volledige schoolreglement in bijlage, nieuwe zaken aangeduid in geel.
-

Financieel

Niet van toepassing

Advies van de dienst

- Het schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt
 - In het huidige schoolreglement basisonderwijs worden volgende wijzigingen/aanvullingen aangebracht:
 - Maximumfactuur lager en minder scherpe maximumfactuur
 - Toekenning getuigschrift
 - Onderwijs aan huis
 - Leerlingenbegeleiding
 - Schooltoeslag
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassingen in het schoolreglement.
- Het hierbijgevoegde schoolreglement voor de gemeentelijke basisschool te Zonnebeke goed te keuren
- Het schoolreglement en de afsprakennota wordt door de directeur bij de eerste inschrijving van de leerlingen en nadien bij elke wijziging overhandigd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisname

13. Aanpassing schoolreglement en infobrochure gewoon basisonderwijs schooljaar 2019 - 2020, gemeenteschool Geluveld

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 42 en 43;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119;

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Onderwijs

Naam behandelend ambtenaar(en): Nele Dael

Wetgeving

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 ,afdeling 3bis, artikelen 3-24°+25°, 8, 11ter, 12, 13 §1-2°, 14 , 17 , 18 § 1 , 19 , 20 §2, 21 , 27bis , 31, 32 , 33 , 34 §1-§2-§3-§4 , 37 §2 5°-6°-7°-8°,§3 1°-2°-11°-12°, 37/1, 37/2 §1,37/3 §1-§2-§3 , 37/4 §1-§2-§3 , 37/5 §1-§2 , 37/6 §1-§2 , 53, 55, 57 quater , 37bis §4 3°,§7(cfr hoofdstuk14 in schoolreglement);

- Gelet op het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004 zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende participatie op school....
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Overleg in de schoolraad op 6 juni 2019
- Vorig schoolreglement (en infobrochure) werd goedgekeurd op 9 juli 2018
- Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 17 juni 1997 betreffende schoolveranderen in de loop van het schooljaar ;
- Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs ;
- Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 10 augustus 2001 betreffende toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs ;
- Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement ;
- Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 16 augustus 2002 betreffende afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs ;
- Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 13 juli 2004 betreffende lokale participatieregeling in het basis-en secundair onderwijs ;
- Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs ;
- Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief 27 april 2009 betreffende de engagementsverklaring in het basisonderwijs ;
- Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende screening niveau onderwijstaal, taaltraject en taalbad in het gewoon lager onderwijs;
- Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014;
- Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende zittenblijven in het basisonderwijs ;
- Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering ;
- Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;
- Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) goedgekeurd op 9 juli 2018 aan actualisatie toe is;
- Overwegende dat meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen ,na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure ;

- Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Financieel

- Wedde wordt betaald door de Vlaamse Overheid.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Het schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
- Het huidige schoolreglement (+ infobrochure) goedgekeurd op 9 juli 2018 is aan actualisatie toe
- Aan het huidige schoolreglement worden volgende aanpassingen gedaan.(wijzigingen staan in het groen aangeduid).

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Het bestaande schoolreglement goedgekeurd op 9 juli 2018 wordt geactualiseerd.
- De hierboven vermelde wijzingen in het schoolreglement voor de gemeentelijke basisschool te Geluveld worden goedgekeurd
- Het college van burgemeester en schepenen wordt gemandateerd om in de loop van het schooljaar andere noodzakelijke wijzigingen aan het schoolreglement van de school goed te keuren na overleg in de schoolraad.
- Het schoolreglement en de infobrochure wordt door de directeur bij de eerste inschrijving van de leerlingen en nadien bij elke wijziging overhandigd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisname.

14. Beheersovereenkomst Gemeente - AGB

Bevoegdheid

Naam schepen:Joachim Jonckheere

Bevoegd voor: Toerisme – museum

Naam behandelend ambtena(a)r(en):Steven Vandenbussche

Wetgeving

- Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen: art. 231 t.e.m. art. 244 m.b.t. het autonoom gemeentebedrijf

- Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf MMP 1917....

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het feit dat bij een nieuwe legislatuur, de bestaande beheersovereenkomst tussen Gemeente en AGB opnieuw onderhand dient te worden
- Gelet op de onderhandeling dd. 17 juni 2019
- Gelet op het feit dat de oude beheersovereenkomst als bijlage is gevoegd
- Gelet op het voorstel van beheersovereenkomst, dat op 9 juli 2019 door de Raad van Bestuur van het AGB MMP1917 is goedgekeurd

BEHEERSOVEREENKOMST

GEMEENTE ZONNEBEKE - AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF MMP 1917

Tussen:

De **Gemeente Zonnebeke**, woonplaats kiezende Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke en hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreedt de Dirk Sioen, burgemeester, en **Sigurd Verstraete, Algemeen Directeur**, Hierna genoemd "de Gemeente".

En

Autonom Gemeentebedrijf Memorial Museum Passchendaele 1917 (MMP 1917), autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 13 oktober 2014, met zetel Berten Pilstraat 5A, 8980 Zonnebeke, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt **Joachim Jonckheere**, voorzitter van de raad van bestuur, en **Steven Vandenbussche, Directeur** Hierna genoemd "het AGB" of "het Bedrijf".

Hierna samen genoemd "de Partijen"

Wordt overeengekomen wat volgt:

Voorafgaande bepaling - Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Gemeente: de gemeente Zonnebeke, met zetel te Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke
- 2° AGB: het autonoom gemeentebedrijf MMP 1917, met zetel te Berten Pilstraat 5A, 8980 Zonnebeke
- 3° **Decreet Lokaal Bestuur: het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, gepubliceerd in het Belgische Staatsblad op 15 februari 2018**

4° Besluit van de Gemeenteraad van :13 oktober 2014: het gemeenteraadsbesluit tot oprichting van een autonoom gemeentebedrijf voor het beheer van de museale infrastructuur - oprichtingsbeslissing en samenstelling van de Raad van Bestuur

5° Statuten: de statuten van het autonoom gemeentebedrijf MMP 1917 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 oktober 2014 en later gewijzigd door de gemeenteraad op 23 februari 2015 **en door de gemeenteraad op 11 februari 2019**

6° Overeenkomst: de beheersovereenkomst afgesloten tussen de gemeente Zonnebeke en het AGB MMP 1917

Titel I - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Voorwerp en grondslag

§1. Deze Overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van het **Decreet Lokaal Bestuur**, van toepassing op gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen in de publiekrechtelijke vorm van een autonoom gemeentebedrijf, **artikel 225 t.e.m. 248**.

§2. Deze Overeenkomst steunt bovendien op het besluit van de gemeenteraad van 13 oktober 2014, en de ermee verbonden statuten. Ze wordt in het bijzonder afgesloten ter uitvoering van het artikel 10 van de statuten van het Bedrijf.

§3. Deze Overeenkomst wordt gesloten met het oog op een duidelijke verhouding tussen de Partijen.

Artikel 2 - Publiekrechtelijke opdracht van het Bedrijf

Het Bedrijf wordt door de Gemeente belast met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en exploitatie van de museale infrastructuur van de Gemeente Zonnebeke, voor zover deze door de Gemeente aan het AGB ter beschikking gesteld wordt onder de vorm van inbreng en/of erfpacht of welk danige vorm ook.

Het beheer en de exploitatie door het AGB omhelst in het bijzonder de inrichting, vervanging, renovatie, plaatsing en onderhoud van de voormelde infrastructuur, evenals het verlenen in eigen naam en voor eigen rekening aan derden en de Gemeente van een recht op toegang en het recht om er gebruik van te maken, teneinde uitvoering te geven aan het gemeentelijk museaal beleid en de visie van de Gemeente dienaangaande.

De bovenvermelde museale infrastructuur wordt door het AGB ter beschikking gesteld van de Gemeente, verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

Het beheer en de exploitatie van andere gemeentelijke toeristische infrastructuur kan via een convenant eveneens worden overgedragen aan het Bedrijf, binnen de uitvoering van het gemeentelijk toeristisch beleid en de visie van de Gemeente dienaangaande.

Artikel 3 - Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

§1. Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening van de Overeenkomst door beide Partijen. Voor welbepaalde aspecten van deze Overeenkomst kan de inwerkingtreding evenwel bij convenant worden verlaat.

§2. Deze Overeenkomst heeft geen invloed op de geldigheid van vóór de inwerkingtreding van deze Overeenkomst door de Gemeente en het Bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Gemeente en het Bedrijf bekrachtigd.

§3. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de Overeenkomst wordt deze afgesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Beide Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes (6) jaar.

§4. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één (1) jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 4 - Schorsing en voortijdige beëindiging van de Overeenkomst

§1. Deze Overeenkomst kan geschorst worden, doch slechts na overleg tussen de Gemeente en het Bedrijf. Indien deze schorsing meer dan één (1) jaar duurt, kunnen de partijen in gezamenlijk overleg beslissen tot beëindiging van de Overeenkomst.

§2. De Gemeente kan te allen tijde bij aangetekend schrijven voortijdig een einde maken aan deze Overeenkomst en/of de vanaf heden gesloten specifieke beheersovereenkomsten in volgende gevallen:

- indien er sprake is van overmacht;
- in het kader van het algemeen belang;
- indien het Bedrijf ernstig en op voortdurende wijze zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit deze Overeenkomst en/of de vanaf heden specifiek gesloten beheersovereenkomsten voortvloeien en daardoor de realisatie van de doelstellingen van het gemeentelijk beleid in gedrang brengt.

Artikel 5 - Definitie van de exploitatie- en beheersopdracht

§1. De exploitatie- en beheersopdracht betreffende de museale infrastructuur bedoeld in artikel 2, kan betrekking hebben op alle aspecten van het beheer en de exploitatie, waaronder de inrichting, vervanging, renovatie, plaatsing en onderhoud van de

infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en de inning van gelden. Deze exploitatie- en beheersopdracht zal uitgevoerd worden met inachtneming van de doelstellingen zoals geformuleerd door de Gemeente.

§2. In het bijzonder zal de exploitatie- en beheersopdracht van het AGB voor de museale infrastructuur bestaan in:

- het projectmanagement van het structureel onderhoud van de infrastructuur;
- het bepalen van de tarieven voor gebruik van de infrastructuur;
- het vaststellen van het gebruiksreglement over de infrastructuur;
- een optimale bezetting van de infrastructuur garanderen;
- een laagdrempelige toegankelijkheid van de infrastructuur waarborgen;
- de infrastructurale noden opvolgen en hieraan tegemoetkomen;
- instaan voor het dagelijks beheer van de infrastructuur;
- een goed onderhoud van de infrastructuur waarborgen;
- contacten onderhouden met de gemeenteraad;

§3. Het door het gemeentebestuur gevoerde toeristisch beleid dat verder reikt dan de exploitatie van de gemeentelijke toeristische infrastructuur, kan door het Bedrijf worden gerealiseerd mits het opstellen van convenanten tussen beide Partijen waarin de inhoud en de realisatie van dit toeristisch beleid worden vastgelegd.

§4. Het AGB kan eveneens betrokken worden bij het beleidsvoorbereidend werk binnen de beleidsdomeinen Toerisme.

Artikel 6 - Doelstellingen van het AGB

Het AGB streeft volgende doelstellingen na binnen haar exploitatie- en beheersopdracht, zoals gedefinieerd in artikel 5 **van de statuten**:

- 1) De exploitatie van het Memorial Museum Passchendaele 1917, Bertin Pilstraat 5A te Zonnebeke, in de meest ruime zin.
- 2) Het bedrijf MMP1917 kan elk initiatief nemen dat direct of indirect bijdraagt tot het waardig herdenken, het in herinnering brengen en houden van de eerste wereldoorlog en meer specifiek de slag om Passchendaele, ook gekend als de derde slag om Ieper.
- 3) Het organiseren van evenementen en herdenkingsplechtigheden in verband met de eerste wereldoorlog
- 4) Het uitdragen van haar kennis omtrent de eerste wereldoorlog door het organiseren van tentoonstellingen, lezingen, enzovoort, dit op eigen initiatief dan wel in samenwerking met andere private of publieke partners
- 5) Onroerende verrichtingen uitvoeren (aan- en verkoop, erfpachtrechten of opstalrechten geven of nemen) zolang deze verrichtingen verband houden met de eerste wereldoorlog, hetzij door hun inhoudelijk belang (bv. daterend uit de periode van net voor, tijdens of na de eerste wereldoorlog) of omdat deze aan- of verkopen haar de mogelijkheid geven de inhoudelijke kennis beter uit te dragen of in stand te houden (bv. kenniscentrum uitbaten,....)

- 6) Het nemen van initiatieven om de bezoekers van het museum zo goed mogelijk te ontvangen.

Het bedrijf mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het bedrijf mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlenging en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Titel II - Engagements van het AGB

Artikel 7 - Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB

§1. Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen worden de aan het AGB terbeschikkinggestelde middelen uitsluitend aangewend voor het bereiken van de doelstellingen en de opdrachten van het AGB. Dit geldt eveneens voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt.

§2. Het AGB moet alle goederen van de Gemeente en haar eigen goederen zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels zoals opgelegd binnen de gemeentelijke administratie. Het AGB voorziet onder meer een minimale dienstverlening en toegankelijkheid, verzorgt klachtenbehandeling en staat in voor een optimale klantentevredenheid.

§4. Het AGB zal samenwerken en haar acties coördineren met de andere actoren die binnen het Gemeentelijk betrokken beleidsveld actief zijn. Het beschikt hiertoe over de mogelijkheid samenwerkingsakkoorden met deze actoren te sluiten.

Artikel 8 - Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

§1. Het AGB concretiseert onderhavige Overeenkomst in een strategische planning, een operationeel plan op lange en middellange termijn en een jaarlijks ondernemingsplan.

§2. Het operationeel plan bestrijkt de duur van de **beleidsperiode van het museum** en omvat onder meer volgende punten:

- een **interne** analyse van de evoluties van het werkveld en de omgeving van het AGB en de positionering van het AGB daarin;
- **een missie en visie;**

- de inhoudelijke strategie van het AGB (strategische en operationele doelstellingen, de te bereiken resultaten en resultaatsindicatoren, de instrumenten en werkmethoden die het AGB wil inzetten om die doelstellingen te bereiken);
- de beheersmatige strategie van het AGB (personele, logistieke en financiële middelen);
- **een meerjarenbegroting;**
- een beschrijving van het proces van beleidsplanning.

§3. Het AGB zal jaarlijks en dit voor 31 **december** van het jaar voorafgaand aan het betrokken kalenderjaar, een door de raad van bestuur overzichtelijk, consistent en verzorgd opgesteld en goedgekeurd ondernemingsplan aan de Gemeente overmaken, ter concretisering en actualisering van het operationeel plan.

Het ondernemingsplan beschrijft hoe het AGB tijdens het desbetreffende jaar van de beleidsperiode, de doelstellingen die geformuleerd zijn in het **beleidsplan**, zal realiseren en de personele, logistieke en financiële middelen die hiervoor ter beschikking staan opgeven.

§4. Het **jaarplan** wordt jaarlijks samen met het voorstel van het budget, en uiterlijk op 31 **december**, ter goedkeuring aan de Gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 9 - De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

Het AGB zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden houden aan de ter zake toepasselijke wetgeving waaronder de reglementering overheidsopdrachten en -overeenkomstig artikel 228 van het **decreet lokaal bestuur** - de regels inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur, zoals die gelden voor de Gemeente.

Het AGB verbindt zich ertoe **rekening te houden met de principes van goed bestuur, die voor culturele instellingen zijn beschreven in de Vlaamse code voor Cultural Governance van het Bilzen Fonds.**

Het AGB onderschrijft verder de interne afspraken en voorschriften binnen de Gemeente over de wijze van dienstverlening naar derden toe, in de mate deze afspraken en voorschriften openbaar zijn hetzij haar tijdig en afdoende meegedeeld door de Gemeente.

Artikel 10 : Tarifiëring

§ 1. Het AGB hanteert voor wat betreft de dienstverlening naar derden en de Gemeente, de tarieven die in een tariefreglement zijn vastgesteld.

Dit tariefreglement zal rekening houden met de doelstellingen die het AGB moet realiseren en de financiële middelen waarover het AGB beschikt.

§ 2. Het AGB dient eveneens een vergoeding aan te rekenen aan derden voor het leveren van geïndividualiseerde prestaties. Het bedrag van deze vergoeding is gebaseerd op een normale marktprijs.

§ 3. De gemeente Zonnebeke verstrekt aan haar inwoners en gasten gratis en onbeperkte toegang tot het Memorial Museum Passchendaele 1917. Hiertoe zijn er afspraken gemaakt tussen de Gemeente en het AGB.

Titel III - Engagements van de Gemeente

Artikel 11 - Engagements met betrekking tot de ondersteuning van het AGB

§1. De Gemeente kan, naast de inbreng van de voormelde infrastructuur (kasteel, landhuis en kenniscentrum), huisvesting ter beschikking stellen aan het AGB om de in deze Overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§2. De Gemeente kan het AGB ook op andere vlakken ondersteunen. Deze omvat onder andere administratieve, boekhoudkundige, logistieke en technische ondersteuning kunnen omvatten.

Artikel 12 - Dienstverlening door het Gemeentepersoneel

De Gemeente kan diensten uitvoeren voor het AGB waarvoor in voorkomend geval vergoedingen kunnen worden aangerekend.

Artikel 13 - Overdracht van Overeenkomsten aan het Bedrijf

Het AGB treedt in de rechten en plichten van de Gemeente die neergelegd zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot de exploitatie en het beheer van de in artikel 2 bedoelde Infrastructuur.

Het Bedrijf verbindt zich tot een loyale samenwerking en zal haar medewerking verlenen bij het afwickelen van de huidige beheersvorm van de infrastructuur en de Overeenkomsten die hieraan verbonden zijn.

Titel IV - Financiële betrekkingen tussen de ondertekenende Partijen

Artikel 14 - Autonomie

Het AGB streeft ernaar haar werkingsmiddelen maximaal zelf te genereren en zelf in te staan voor het realiseren van haar doelstellingen.

Artikel 15 - Financiering

§ 1. Verwijzend naar artikel 43 van de statuten van het AGB, zal nadat ten minste tien procent van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, het saldo aan de gemeente worden uitgekeerd. Die verplichting tot het aanleggen van een reservefonds houdt op wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf heeft beslist.

§ 2. De Gemeente komt tussen in het verlies van het AGB indien uit het ontwerp van jaarrekening van het boekjaar van het AGB een verlies blijkt.

De tussenkomst in het verlies van het AGB door de Gemeente zal maar gebeuren mits uitdrukkelijk verzoek van het AGB en in de mate dat het verlies noch direct noch indirect voortvloeit uit activiteiten van de filialen van het AGB en de opgelopen kosten niet het gevolg zijn van kennelijk onredelijke beslissingen van het AGB.

De tussenkomst bedraagt maximaal het verlies zoals blijkt uit de rubriek XIII van de resultatenrekening (rubriek XIII "Te verwerken verlies van het boekjaar"). De Gemeente dient een beslissing te nemen voor een gehele of gedeeltelijke tussenkomst in het verlies. Op basis van de genomen beslissing engageert de Gemeente zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in het verlies in haar budget of budgetwijziging in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst in het verlies dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van het AGB wordt afgesloten, en dient dan opgenomen te worden in de resultaatsverwerking van het AGB. Het AGB zal tijdig het verzoek tot tussenkomst in het verlies voorleggen aan de Gemeente, zodat de Gemeente de vraag tot tussenkomst in het verlies kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer het AGB de jaarrekening ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad.

§ 3. De Gemeente kan aan het AGB een renteloze lening toestaan.

Titel V - Opvolging, rapportering, evaluatie en controle

Artikel 16 - Boekhouding

Het Bedrijf dient haar boekhouding minimaal zo te structureren dat de Gemeente op eenvoudige wijze de financiële situatie van de diverse activiteiten kan nagaan.

Artikel 17 - Informatieverplichting

Het Bedrijf zal de Gemeente op diens verzoek informatie verstrekken over de uitvoering van haar doelstellingen zoals omschreven in de oprichtingsbeslissing, de statuten en onderhavige Overeenkomst en over de uitvoering van onderhavige Overeenkomst.

Artikel 18 - Rapportering

Onverminderd de informatieverplichting bedoeld in voorgaand artikel zal het Bedrijf een jaarlijks **verslag** betreffende de uitvoering van de **beleidsdoelstellingen** tijdens het afgelopen kalenderjaar opstellen en vervolgens overmaken aan de Gemeente. Dit verslag wordt gebaseerd op beleids- en beheersrelevante indicatoren en kerngetallen.

Artikel 19 - Interne controle

De raad van bestuur van het Bedrijf stelt het interne controlesysteem vast. Hieronder wordt een geheel van maatregelen verstaan dat vervat moet zitten in de verschillende

processen van de organisatie en dat ontworpen is om redelijke zekerheid te verschaffen over:

- het effectief nastreven van de opgelegde doelstellingen en de uitvoering en opvolging van beslissingen;
- de naleving van regelgeving en procedures;
- de nauwkeurigheid, juistheid, volledigheid, tijdigheid en bruikbaarheid van de financiële en beheersinformatie;
- de efficiëntie van de operaties en het efficiënt inzetten van de middelen;
- de bescherming van de activa en de voorkoming van fraude.

Het interne controlesysteem beschrijft op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd en wijst de personeelsleden aan die hiervoor verantwoordelijk zijn en bij de rapporteringen worden betrokken.

Het Bedrijf evalueert op systematische wijze het proces van beleidsuitvoering, de geleverde prestaties en de daartoe ingezette middelen en verzamelt indicaties over de bereikte effecten met het oog op de optimalisering van de interne processen en het leveren van input voor beleidsevaluatie en -ontwikkeling op niveau van het (de) beleidsveld(en) waarin het actief is.

Het organiseren van de interne controle behoort tot de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur, die instaat voor de uitbouw en de goede werking van het interne controlesysteem.

De Gemeente moet retroactief inzake alle aan het Bedrijf betaalde vergoedingen kunnen nagaan of de toegekende vergoedingen hun bestemming verkrijgen. Tevens moeten alle vergoedingen middels bewijskrachtige documenten zoals onder meer facturen, betaalbewijzen, overeenkomsten en alle eventuele andere documenten ten aanzien van de Gemeente worden verantwoord.

Het interne controlesysteem van het Bedrijf voorziet minstens in dezelfde waarborgen als het interne controlesysteem van toepassing binnen de Gemeente.

Artikel 20 - Externe controle

§1. De externe controle wordt, uitgeoefend door een **commissaris-revisor**, overeenkomstig artikel 37 van de Statuten.

§2. Op verzoek van de Gemeente kan op elk moment een aanvullende controle uitgeoefend worden, hetzij door de Gemeente zelf, hetzij door een derde in opdracht van de Gemeente, waarbij de activiteiten en de werking van het Bedrijf wordt geaudit. De modaliteiten van deze controle wordt vrij bepaald door de Gemeente. De kosten van deze controle worden ten laste genomen door de Gemeente.

§3. Ongeacht door wie de controle wordt uitgevoerd, gaat het Bedrijf het engagement aan om loyaal mee te werken aan deze externe controle.

Titel VI - Aanpassingen aan onderhavige Overeenkomst

Artikel 21 - Uitvoeringsmodaliteiten

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze Overeenkomst kunnen de Partijen convenanten sluiten die aan deze Overeenkomst zullen worden gehecht.

Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen voor de Gemeente en door de raad van bestuur binnen het Bedrijf.

Op grond van een bijzondere motivering kan aan de convenanten terugwerkende kracht worden toegekend.

Artikel 22 - Wijzigingen

Partijen kunnen overgaan tot de wijziging van één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst mits inachtnaam van de hierna vermelde procedure:

- De aanvragende Partij informeert de andere Partij over de gemotiveerde aanleiding van haar vraag tot aanpassing en haar voorstel van de artikelen die voor aanpassing in aanmerking komen;
- De andere Partij betuigt haar akkoord met de ingediende aanvraag of amendeert de aanvraag binnen een termijn van 30 dagen;

De eventuele tekstaanpassingen worden doorgevoerd op grond van een bespreking, die gevoerd wordt met respect voor de vastgestelde principes en voor de wederzijdse belangen en die leidt tot consensus binnen de 60 dagen.

Artikel 23 - Aanpassing aan wijziging regelgeving

Partijen zullen deze Overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze Overeenkomst maximaal te behouden.

Titel VII - Toepasselijk recht en geschillenregeling

Artikel 24 - Toepasselijk recht

Deze Overeenkomst en de vanaf heden gesloten specifieke beheersovereenkomsten zijn Overeenkomsten naar burgerlijk recht en worden beheerst door het Belgisch recht.

Artikel 25 - Geschillenbeslechting

Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze Overeenkomst en de vanaf heden gesloten specifieke beheersovereenkomsten behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de **rechtbanken die bevoegd zijn over het gerechtelijk arrondissement van Ieper.**

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden Partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtnaam van de redelijke belangen van de andere Partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke schikking.

Daartoe zal de eisende Partij de andere Partij bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.

Titel VIII - Aanvullende bepalingen

Artikel 26 - Presentiegelden en kosten

§1. De leden van de raad van bestuur en de gedelegeerd bestuurder zijn niet gerechtigd op presentiegeld en/of enige andere vergoeding voor hun werkzaamheden.

§2. De commissarissen-gemeenteraadsleden aangeduid door de fracties zijn evenmin gerechtigd op een vergoeding aan de door hen geleverde prestaties.

§3. Aan de leden van de raad van bestuur, **de gedelegeerd bestuurder** en de commissarissen-gemeenteraadsleden, bedoeld in § 2 van dit artikel, kunnen geen andere kosten worden terugbetaald dan deze die aan gemeenteraadsleden worden terugbetaald.

Artikel 27 - Externe financiering van het Bedrijf

Overeenkomstig artikel 39 van de Statuten beslist de raad van bestuur van het Bedrijf vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het Bedrijf beslist zelf op welke vreemde middelen, waaronder leningen en subsidies, het beroep zal doen om de uitvoering van haar taken te financieren, onverminderd de bepalingen in de Statuten en deze Overeenkomst.

De raad van bestuur beoordeelt vooraf de opportuniteit en de risico's verbonden aan deze vormen van externe financiering.

Artikel 28 - Oprichting filialen - participatie in rechtspersonen

Het Bedrijf kan slechts filialen oprichten of participeren in bestaande rechtspersonen na voorafgaande instemming van de gemeenteraad.

Artikel 29 - Verzekering

Het Bedrijf beschikt voor de werking van haar bestuursorgaan over een verzekering voor alle verbonden risico's, inclusief een bestuurders-aansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 30 - Volledige Overeenkomst

Deze Overeenkomst en de in voorkomend geval gesloten specifieke beheersovereenkomsten vormen de volledige Overeenkomst tussen de Partijen met betrekking tot het in artikel 1 bepaalde voorwerp en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge en schriftelijke Overeenkomsten en afspraken.

Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze Overeenkomst en de vanaf heden gesloten specifieke beheersovereenkomsten moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk geschieden en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van beide Partijen

Financieel

- nvt

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Het MMP1917 adviseert de Gemeenteraad goedkeuring te verlenen over de beheersovereenkomst

Amendement: voorafgaand aan de stemming over het agendapunt dient raadslid Jens Six een amendement in met het verzoek om in de voorliggende beheersovereenkomst artikel 15§3 als volgt te wijzigen:

“De gemeente kan aan het AGB een renteloze lening toestaan **na goedkeuring door de gemeenteraad waarbij het doel van deze lening wordt toegelicht zodat er een voldoende financiële transparantie is over alle financiële middelen die onderling tussen het AGB en de gemeente worden uitgewisseld.**”

Stemming amendement:

- Ja-stem: William Doom, Koen Descheemaeker, Jens Six, Liselot Wydooghe
- Nee-stem: Jan Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Nele Dejonghe, Sophie Vangheluwe Marc Verstraete, Luk Hoflack, Franky Gryson, Frans Deleu, Jan Desmet, Johan Demonie, Joachim Jonckheere, Koen Meersseman, Ingrid Vandepitte, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine
- Afwezig: Hannelore Blondeel

Het amendement wordt verworpen

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>18</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt de onderhandelde beheersovereenkomst tussen Gemeente en AGB goed.

15. Goedkeuring Budget 2019 en aanpassing Meerjarenplan 2014-2019 van het AGB MMP1917

Bevoegdheid

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen: art. 231 t.e.m. art. 244 m.b.t. het autonoom gemeentebedrijf
 - Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf MMP 1917
 - Cultureel erfgoeddecreet van 24 februari 2017
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op de goedkeuring van het budget 2019 en de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 door de raad van bestuur in zitting van 11 juni 2019
 - Gelet op de goedkeuring van jaarplan 2019 in de raad van bestuur in zitting op 26 maart 2019
 - Gelet op het feit dat het budget 2019 en het jaarplan 2019 voortvloeit uit het beleidsplan van het AGB MMP1917 voor de beleidsperiode 2019-2023
 - Gelet op het feit dat het AGB MMP1917 ingedeeld is als regionaal erkend museum bij de Vlaamse overheid
 - Gelet op de beheersovereenkomst tussen de Gemeente Zonnebeke en het AGB MMP1917 zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 22 juni 2015
-

Financieel: NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
 - Operationele doelstelling:
 - Actie:
-

Visum : NVT

Advies van de dienst en motivatie

- Het budget 2019 is noodzakelijk om de goede werking van het AGB te verzekeren
Voornaamste kencijfers:

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
I. Exploitatiebudget (B-A)		0	182.275	34.115	147.950	192.932	78.645	77.065	151.120
A. Uitgaven	60/5-694	0	1.165.873	1.094.094	1.050.341	1.104.792	1.017.855	974.935	845.880
B. Ontvangsten		0	1.348.148	1.128.809	1.198.291	1.297.724	1.096.500	1.052.000	997.000
1.a. Belastingen en boetes	73	0	0	0	0	0	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0	0	0	0	0	0	0
1.c. Inkomsten door derden in het tekort van het boekjaar	494	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/0-75	0	1.348.148	1.128.809	1.198.291	1.297.724	1.096.500	1.052.000	997.000
II. Investeringsbudget (B-A)		0	-6.778.149	-56.772	-77.476	-25.253	24.838	-614.500	-44.500
A. Uitgaven	21/28-2900-664	0	6.778.149	58.108	76.140	25.253	-24.838	614.500	44.500
B. Ontvangsten	485/1/2-71/28	0	0	1.336	-1.336	0	0	0	0
III. Andere (B-A)		0	5.459.754	0	-407.871	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624
A. Uitgaven		0	0	0	157.871	52.624	52.624	52.624	52.624
1. Aflossing financiële schulden		0	0	0	157.871	52.624	52.624	52.624	52.624
a. Periodieke aflossingen	421/4	0	0	0	157.871	52.624	52.624	52.624	52.624
b. Niet-periodieke aflossingen	1/1/4	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestane kringen	2903/4	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	1/8-2905	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Ontvangsten		0	5.459.754	0	-250.000	0	0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasing	171/4	0	5.459.754	0	250.000	0	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		0	-1.136.120	-22.656	-337.398	115.055	50.860	-590.059	53.996
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		0	0	301.457	278.800	803.826	918.881	969.741	379.682
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		0	-1.136.120	278.800	-58.597	918.881	969.741	379.682	433.679
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0	0	0	0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		0	-1.136.120	278.800	-58.597	918.881	969.741	379.682	433.679

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
I. Financiële draagvlak (A - B)		0	182.275	34.115	147.950	192.932	78.645	77.065	151.120
A. Exploitatietoelagen	70/5-794	0	1.348.148	1.128.809	1.198.291	1.297.724	1.096.500	1.052.000	997.000
B. Exploitatietoelagen exclusief de netto kosten van de schulden		0	1.165.873	1.094.694	1.050.341	1.104.792	1.017.855	974.935	845.880
1. Exploitatietoelagen	60/5-694	0	1.165.873	1.094.694	1.050.341	1.104.792	1.017.855	974.935	845.880
2. Nettokosten van de schulden		0	0	0	0	0	0	0	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	75/31-758	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		0	0	0	157.871	52.624	52.624	52.624	52.624
A. Netto aflossing van de schulden		0	0	0	157.871	52.624	52.624	52.624	52.624
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	0	0	0	157.871	52.624	52.624	52.624	52.624
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Nettokosten van de schulden		0	0	0	0	0	0	0	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	75/31-758	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		0	182.275	34.115	-9.921	140.309	26.021	24.441	98.496

Inschrijvingen in budgetjournaal : lijnummer 2500, inschrijvingsnummer 105, exploitatie 57, investeringen 38, andere 10

Financiële toestand budget.

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Meerjarenplan	Budget	Verschil
I. Exploitatiebudget (B-A)		78.645	78.645	0
A. Uitgaven	60/5-694	1.017.855	1.017.855	0
B. Ontvangsten		1.096.500	1.096.500	0
1.a. Belastingen en boetes	73	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0	0
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.096.500	1.096.500	0
II. Investeringsbudget (B-A)		24.838	24.838	0
A. Uitgaven	21/28-2906-664	-24.838	-24.838	0
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	0	0	0
III. Andere (B-A)		-52.624	-52.624	0
A. Uitgaven		52.624	52.624	0
1. Aflossing financiële schulden		52.624	52.624	0
a. Periodieke aflossingen	421/4	52.624	52.624	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		50.860	50.860	0
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig		918.881	918.881	0
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		969.741	969.741	0
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		969.741	969.741	0

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Code	Meerjarenplan	Budget	Verschil
I. Financiële draagvlak (A - B)		78.645	78.645	0
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	1.096.500	1.096.500	0
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		1.017.855	1.017.855	0
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	1.017.855	1.017.855	0
2. Nettokosten van de schulden		0	0	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		52.624	52.624	0
A. Netto aflossing van de schulden		52.624	52.624	0
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	52.624	52.624	0
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	0
B. Nettokosten van de schulden		0	0	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		26.021	26.021	0

Inschrijvingen in budgetjournaal : lijnnummer 2500, inschrijvingsnummer 105, exploitatie 57, investeringen 38, andere 10

Stemming

Aantal ja stemmen 21 D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A.

Vancoillie , Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het Meerjarenplan 2019 01 goed
De gemeenteraad keurt het budget 2019 van het AGB MMP 1917 goed.

16. Goedkeuring reglement voor de verhuur van gemeentelijke infrastructuur

Bevoegdheid

Naam schepen: Ingrid Vandepitte
Bevoegd voor: Cultuur
Naam behandelend ambtenaar(en): Fien Boeve

Wetgeving

- Gelet op de wet van 29 juli 1991 en latere wijzigingen betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;
 - Gelet op het decreet openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004;
 - Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 mei 2009 waarbij het reglement voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur werd goedgekeurd;
 - Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 08 april 2013 waarbij het reglement voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur werd gewijzigd;
-

Documenten en voorgeschiedenis

- In 2009 werd een reglement voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur goedgekeurd en in 2013 werd dit reglement gewijzigd.
 - Het huidige reglement is dringend aan herziening toe. Er wordt 1 gecoördineerd reglement voorgesteld, dit zal de transparantie naar de aanvrager toe verhogen.
 - Het voorgestelde reglement is enkel van toepassing op de verhuur van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur (OC 't Gelevelt, OC 't Zonnerad, OC Santforde en OC De Leege Platse) en bepaalt wie gratis gebruik kan maken van de gemeentelijke infrastructuur (nl. erkende verenigingen).
 - Daarnaast bevat het reglement volgende toepassingsgebieden: vaststellen van retributie bij annulering zaal, bij privégebruik, bij schade en niet naleven van de regels inzake orde en schoonmaak. Ook enkele (algemene) afspraken m.b.t. het gebruik van de infrastructuur worden vastgelegd.
 - Het reglement zal telkens worden meegestuurd met de aanvrager.
 - Per OC werden reeds in het verleden algemene modaliteiten vastgelegd in een infobundel/huishoudelijk reglement. Hieraan werd niets gewijzigd.
 - Dit voorgesteld reglement vervangt alle voorgaande reglementen voor de verhuur van gemeentelijke infrastructuur.
-

Financieel

- N.V.T.
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

N.V.T.

Advies van de dienst en motivatie

- Positief advies vanuit de vrijetijdsdienst om 1 gecoördineerd en duidelijk reglement voor de verhuur van gemeentelijke infrastructuur vast te stellen en goed te keuren. Hiermee zal de transparantie naar de aanvrager toe verhoogd worden.
-

Amendement: voorafgaand aan de stemming over het agendapunt dient raadslid Luk Hoflack een amendement in met het verzoek om in de voorliggend reglement volgende artikels te wijzigen:

Artikel 5. Verzoek tot schrapping van volgende zin:

‘Verzoeken ingediend na de datum van het gevraagde gebruik van de infrastructuur kunnen niet leiden tot schrapping van deze kosten door het college van burgemeester en schepenen’.

Stemming amendement:

- Unaniem goedgekeurd

Het amendement wordt aanvaard.

Artikel 9. Wijziging van volgende passage:

*‘Het klaarzetten van de zaal gebeurt door de huurder **na afspraak met de uitleendienst**’.* i.p.v. *‘Het klaarzetten van de zaal gebeurt door de huurder. Dit kan telkens op een werkdag vanaf 10.00 uur op de aangevraagde datum.’*

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Franky Gryson
- Nee-stem: Jan Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Nele Dejonghe, Sophie Vangheluwe Marc Verstraete, William Doom, Koen Descheemaeker, Jens Six, Liselot Wydooghe, Frans Deleu, Jan Desmet, Johan Demonie, Joachim Jonckheere, Koen Meersseman, Ingrid Vandepitte, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine

Het amendement wordt verworpen.

Stemming

Aantal ja stemmen	21	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het voorgestelde reglement voor de verhuur van alle gemeentelijke socio-culturele infrastructuur goed, met inbegrip van de wijziging in artikel 5 conform het goedgekeurd amendement.
- Het voorgestelde reglement treedt in werking vanaf 1 oktober 2019 en vervangt vanaf deze datum alle voorgaande versies van het reglement.

Bijlage

Reglement voor de verhuur van gemeentelijke infrastructuur gemeente Zonnebeke

Artikel 1. TOEPASSING REGLEMENT

Het reglement is van toepassing op de volgende gemeentelijke socio - culturele infrastructuur:

- OC 't Gelevelt
- OC 't Zonnerad
- OC Santforde
- OC De Leege Platse

Artikel 2. ERKENDE VERENIGINGEN

2.1. Erkenning verenigingen - criteria

Om als vereniging erkend te worden in de gemeente Zonnebeke dient men aan het basiscriterium en minstens twee van de sub criteria te voldoen. Verenigingen die in het verleden erkend werden, blijven hun erkenning behouden.

De aanvraag voor erkenning wordt ingediend via de dienst Cultuur.

Deze brengt advies uit aan het college van burgemeester en schepenen en deze beslist over de erkenning.

2.1.1. Basiscriterium

Aan deze voorwaarde moet iedere vereniging voldoen:

1. Het bestuur is samengesteld uit minimaal 4 personen die woonachtig zijn in de gemeente en die geen bloed of aanverwantschap hebben tot de derde graad.

2.1.2. Subcriteria

De vereniging dient aan minstens twee van onderstaande sub criteria te voldoen:

2. De vereniging is aangesloten bij een regionale, Vlaamse of federale koepelorganisatie.
3. De vereniging is lid van een gemeentelijke adviesraad of werkgroep (jeugd-, sport-, cultuur-, milieu-, seniorenraad, raad voor lokale economie, werkgroep internationale samenwerking, bibliotheekcommissie).
4. De vereniging is actief in de sector van de amateuristische kunstbeoefening (podiumkunsten, beeldende kunsten, muziek, koor, toneel....) en brengt minstens 1 voorstelling per jaar in de gemeente of fungeert als organisator in de niet-commerciële sector en presenteert minstens 1 manifestatie per jaar in de gemeente.
5. Het wijk- of feestcomité is lokaal verankerd en organiseert minstens eenmaal per jaar een activiteit die openstaat voor de bewoners van de wijk of die een ruimere uitstraling heeft.
6. De organisatie werkt rond specifieke Zonnebeekse thema's van algemeen belang.
7. De vereniging organiseert jaarlijks minstens 1 sportactiviteit in de gemeente.
8. De vereniging werkt rond lokaal erfgoed en heemkunde.
9. De vereniging is een vriendenkring gerelateerd aan een lokale onderwijsinstelling of zorgcentrum.
10. De vereniging is een politieke partij die op lokaal, Vlaams of federaal niveau georganiseerd is.
11. De vereniging heeft geen commercieel doel

2.2. Schrappen van verenigingen

De erkenning van de vereniging blijft behouden tot de vereniging zijn werking stopzet. Indien onregelmatigheden vastgesteld worden kan het college de erkenning van de vereniging intrekken.

Verenigingen die twee jaar geen beroep doen op gemeentelijke dienstverlening (huren van materiaal en/of infrastructuur) worden geschrapt als vereniging.

Erkende verenigingen uit Zonnebeke kunnen gebruik maken van de volgende zaken:

- De gemeentelijke socio-culturele infrastructuur
- Materiaal
- Promotionele ondersteuning
- Projectsubsidie (dienst cultuur) en subsidie voor het organiseren van culturele manifestaties voor de jeugd (jeugddienst).

Om een vlotte samenwerking te kunnen garanderen, moet de gemeente kunnen beschikken over een volledige en **correcte adressenlijst** van elke vereniging. Jaarlijks wordt hier naar een update gevraagd, alsook naar een overzicht van de georganiseerde activiteiten/ programmatie in dat jaar.

Onze dienstverlening staat enkel open voor de erkende Zonnebeekse verenigingen.

Particulieren kunnen geen beroep doen op deze dienstverlening. Er kan niets uitgeleend worden voor privéfeesten.

Artikel 3. AANVRAAG

Elke aanvraag van zalen en materiaal gebeurt bij de uitleendienst. Dit kan schriftelijk, per e-mail of persoonlijk elke werkdag in de voormiddag vanaf 9.00 uur tot 12.00 uur.

Aanvragen moeten gebeuren door de voorzitter of de secretaris van de vereniging.

Zowel het aanvragen van materiaal als de gemeentelijke zalen dienen minstens 14 dagen op voorhand te gebeuren.

Aanvragen minder dan 14 dagen op voorhand, worden automatisch geweigerd.

Ga er nooit van uit dat jouw vereniging " verworven rechten " heeft op een bepaalde datum.

Van elke aanvraag krijg je een bevestiging. Respecteer het reglement en de afspraken. Alleen als iedereen zich aan de afspraken houdt, kan de gemeente een vlotte service garanderen.

Opties op zalen worden max. 14 dagen gereserveerd. Indien er geen bevestiging vanuit de vereniging meer volgt, wordt de optie automatisch geschrapt.

Artikel 4. GEBRUIK

De huurder verklaart dat de gegevens op het aanvraagformulier conform zijn met betrekking tot de aanvrager en de geplande activiteit. De huurder kan de infrastructuur niet onderverhuren of al dan niet tegen betaling ter beschikking stellen aan derden.

Artikel 5. ANNULERING

Bij het annuleren van de zaal, dient de vereniging de Uitleendienst van deze annulering steeds op de hoogte te brengen.

Indien de reservatie van de aangevraagde zaal of het aangevraagde materiaal schriftelijk of per e-mail geannuleerd wordt **minder dan 14 kalenderdagen** voor het gebruik, dan wordt een vergoeding aangerekend voor de reeds gedane administratieve en interne organisatiekosten die het gebruik van de infrastructuur voorafgaan. Deze bedragen:

Voor annuleringen van aanvragen infrastructuur (waarbij geen extra dienstverlening van andere diensten wordt ingeroepen, bv. logistiek,...)	€ 50,00
Voor annuleringen van aanvragen infrastructuur (waarbij extra dienstverlening van andere diensten wordt ingeroepen, bv. logistiek,...)	€ 75,00

In geval van overmacht met een gemotiveerd schriftelijk verzoek, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat deze vergoeding voor reeds gemaakte kosten voorafgaand aan het gebruik niet wordt aangerekend. Verzoeken ingediend na de datum van het gevraagde gebruik van de infrastructuur kunnen niet leiden tot schrapping van deze kosten door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6. ORDE EN NETHEID

De huurder moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de gebruikte infrastructuur en de gebruikte voorzieningen (zoals toiletten, meubilair, ...). Hij draagt er zorg voor dat bij het verlaten van de lokalen alle lichten gedoofd zijn, dat alle ramen dicht zijn, de deuren afgesloten en dat er een controle om mogelijk brandgevaar op te sporen, heeft plaatsgevonden. Hij neemt de nodige maatregelen om schade of brand te voorkomen.

Bij het verlaten van de zaal zet de huurder alle gebruikte materiaal terug op zijn oorspronkelijke plaats. De huurder moet de infrastructuur na gebruik opruimen en net achterlaten. Dit wil zeggen: afwas doen, uitvegen en poetsen van de vloeren, tafels en stoelen rangschikken en stapelen, tafels afwassen, bar en toebehoren opruimen (afwas doen, keukenblad afwassen, frigo's ledigen). Ook alle zwerfvuil, zoals papier, sigarettenpeuken, blikjes, lege flessen e.a. moet na elke activiteit op de terreinen rondom het complex worden verwijderd en meegenomen worden door de huurder. Indien dit niet of onvoldoende gebeurd is, zullen de kosten voor de extra reiniging rechtstreeks aan de huurder worden aangerekend (€50/ gepresteerd uur).

Alle elementen die in de lokalen worden aangebracht (drank, vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige manier worden geplaatst dat zij geen bijkomend brandgevaar of andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Alle materiaal dat niet tot de infrastructuur behoort, dient onmiddellijk na het aflopen van de activiteit door de huurder te worden verwijderd. Materiaal van de verenigingen dient niet in een OC gestockeerd te worden. De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten of verloren materiaal.

Het is de zaalverantwoordelijke die zal oordelen of de huurder de infrastructuur al dan niet in goede en ordelijke staat verlaten heeft.

Artikel 7. VEILIGHEID

7.1. Rookverbod

Aangezien de openbare centra gebouwen betreffen met een openbaar karakter geldt er een absoluut rookverbod.

7.2. Brand- en evacuatieprocedure

De huurder dient er ten allen tijde voor te zorgen dat een vlotte evacuatie gegarandeerd kan worden. Hiervoor moet men rekening houden met het volgende: de vluchtwegen moeten vrij zijn, vluchtdeuren dienen ontsloten te worden, de maximale capaciteit mag niet overschreden worden, de noodverlichting dient vrij te blijven alsook mogen de toegangswegen niet versperd worden voor de hulpdiensten.

7.3. Reglement m.b.t. de brandveiligheid

Alle maatregelen inzake brandpreventie dienen gerespecteerd te worden. De blusapparaten mogen niet verplaatst worden en moeten steeds toegankelijk zijn. Alsook moeten de meldknoppen voor brand steeds zichtbaar en bereikbaar blijven. Rookmelders mogen niet afgedekt of uitgeschakeld worden. Indien men de zaal wil aankleden met zwarte doeken of dergelijke moeten deze vervaardigd zijn uit een brandvertragend materiaal. In het kader van brandpreventie zijn ook volgende zaken strikt verboden: open vuur, kaarsen en versieringen aan het plafond.

7.4. Elektrische apparaten

Alle elektrische apparaten dienen te voldoen aan de vigerende veiligheidsvoorschriften en moeten gebruikt worden volgens de voorschriften van de fabrikant. Enkele algemene aandachtspunten: onbeschadigde kabels, bediening in goede staat van werking, stabiele opstelling, veilige stekker, niet in de omgeving van brandbaar materiaal plaatsen, tijdens gebruik permanent toezicht bewaren, uitschakelen na gebruik, oplettendheid in de omgeving van kinderen, kabels vast maken op risicoplakken,...Alsook mag de maximumcapaciteit van de stopcontacten niet overschreden worden. Het gebruik van gasflessen is zowel binnen als buiten de infrastructuur verboden.

7.5. EHBO

In alle gebouwen voorziet men een EHBO-kist, indien men materiaal hiervan gebruikt, dient men het register aan te vullen.

Artikel 8. SCHADE EN SCHOONMAAK

De huurder aanvaardt de gemeentelijke infrastructuur in de staat waarin het zich bevindt en doet melding van schadevaststelling(en) en eventuele defecten bij de ingebruikname aan de zaalverantwoordelijke. Bij afwezigheid van deze zaalverantwoordelijke wordt door de gebruiker een mail gestuurd naar uitleendienst@zonnebeke.be

De huurder mag geen wijzigingen aanbrengen aan de technische installaties.

De huurder is aansprakelijk voor de door hem of door een deelnemer van de activiteit aangerichte schade aan het gebouw of aan de inboedel van de infrastructuur. De huurder moet de aangerichte schade onmiddellijk mondeling én schriftelijk melden na afloop van de activiteit aan de zaalverantwoordelijke.

De gemeente Zonnebeke is niet aansprakelijk voor schade aan het meubilair of materiaal van de huurder.

Indien er schade wordt aangebracht aan de gehuurde infrastructuur zal de werkelijke kost gefactureerd worden aan de huurder.

Het schoonmaken van de infrastructuur is de volledige verantwoordelijkheid van de vereniging die de zaal huurt. Als de zaal niet netjes (op)gekuist is en het materiaal niet op de juiste plaats teruggezet wordt, rekent de gemeente een uurtarief aan voor het poetsen: € 50,00 per gepresteerd uur.

Indien er glazen, tassen of bestek gebroken/verdwenen zijn, dient de huurder een vergoeding te betalen. Deze wordt aangerekend via een onkostennota, contant te betalen, aan het onthaal van het gemeentehuis of via overschrijving op rekeningnummer van dienst Vrije Tijd: BE 38 0910 1788 1472.

Artikel 9. AFSPRAKEN M.B.T. INFRASTRUCTUUR

9.1. Algemene afspraken

De aanvrager is verantwoordelijk voor het bewaken van de goede gang van zaken, inclusief bij het laden en lossen. Wees een hoffelijk gebruiker en denk aan de burens. Gebruik enkel de laad- en loszone om materiaal te laden of te lossen. De politie zal verbaliserend optreden voor wie deze zone als parkeerzone gebruikt.

9.2. Bezichtigen

Om de zaal te bezichtigen, neemt de huurder steeds vooraf contact op met de uitleendienst van de gemeente 057 48 00 67 of uitleendienst@zonnebeke.be

Het klaarzetten van de zaal gebeurt door de huurder. Dit kan telkens op een werkdag vanaf 10.00 uur op de aangevraagde datum. De huurder zal de in huur genomen zaal enkel gebruiken voor de activiteiten waarvoor de toelating gegeven is. Het is de huurder in geen geval toegelaten de in huur genomen zaal ter beschikking te stellen van andere

organisaties of derden. De huur van de zalen is beperkt tot max. 2 opeenvolgende dagen na elkaar. Uitzonderingen dienen met motivatie voorgelegd te worden aan de Uitleendienst van de gemeente Zonnebeke. Dit om elke vereniging de kans te geven om gebruik te maken van onze gemeentelijke infrastructuren.

9.3. Sleutels - Badge

Elke vereniging kan een badge verkrijgen bij de uitleendienst. Deze badge kost € 10 en geeft toegang tot de gereserveerde zaal tijdens de door de vereniging gereserveerde uren.

Deze badge moet opgeladen worden aan de wandlezer bij de zaal. Bij technische storingen kan men steeds terecht aan de wandlezer bij de inkom van het gemeentehuis. Bij teruggave van de badge, wordt de €10 teruggegeven.

Het is ten strengste verboden om de badge(s) van de infrastructuur aan derden te geven.

9.4. Publiciteit

Voor een doelgerichte promotie van de georganiseerde activiteit, kan de vereniging (uitz.: politieke vereniging) de activiteit laten opnemen in Info Zonnebeke en op de gemeentelijke website www.zonnebeke.be.

Hiervoor moet men de gegevens van de activiteit tijdig ingeven via de Uitdatabank: www.uitdatabank.be. Deze activiteiten moeten aan een aantal richtlijnen voldoen, hiervoor kunt u terecht op www.zonnebeke.be.

In elke Info Zonnebeke staat onder de rubriek 'Uit in Zonnebeke' de verschijningsdatum van de volgende Info en de datum waarop de teksten moeten ingegeven worden in de Uitdatabank. Via de communicatiedienst kan de perslijst verkregen worden, zodat de activiteit bekend gemaakt kan worden bij de lokale persmedewerkers. De teksten kunnen ook binnengebracht worden of per post opgestuurd worden t.a.v. dienst communicatie (Langemarkstraat 8 8980 Zonnebeke).

9.5. Aankondigingsborden

Alle informatie hierover kan men op eenvoudige vraag krijgen bij de dienst evenementen - evenementen@zonnebeke.be

9.6. Materiaalaanvragen

De gemeente beschikt over een aantal stoelen, tafels, glazen, etc. Neem contact op met de uitleendienst voor reservatie.

In iedere zaal is er materiaal aanwezig. Glazen en tassen dienen zelf afgehaald te worden de donderdag of de vrijdag de week voor aanvang van de activiteit en moeten teruggebracht worden de maandag na de activiteit tussen 09.00 en 12.00 uur.

Indien de huurder gebruik wenst te maken van materiaal van de gemeente, kan men dit min. 14 dagen voordien aanvragen bij de uitleendienst. Wie te laat reserveert, kan geen beroep meer doen op het materiaal.

Vul telkens het aanvraagformulier zo duidelijk en volledig mogelijk in - waar en wanneer het materiaal gebracht en opgehaald moet worden.

Het materiaal wordt ter plaatse gebracht en terug opgehaald door de Technische Dienst van de gemeente. Men staat enkel in voor het vervoer van het materiaal.

Bij het terug ophalen, zorg je ervoor dat het materiaal netjes en terug opgestapeld op de afgesproken plaats staat.

Tel het materiaal na, zodat er niets ontbreekt. Bij eventuele beschadiging meld je dit onmiddellijk aan de uitleendienst.

Controleer het materiaal bij aanvang. Eventuele problemen of defecten meld je onmiddellijk aan de uitleendienst.

Gebruik het materiaal waarvoor het bestemd is en respecteer de gebruiksaanwijzing.

Controleer na gebruik of je alle stukken hebt en breng die in propere toestand terug. Tafels, stoelen, podiumelementen en dergelijke reinig je, indien nodig. Eventuele stickers aangebracht op de tafels en stoelen verwijder je.

Materiaal aanvragen gebeurt bij voorkeur door een vaste aanvrager binnen de vereniging.

Aanvragen materiaal gebeuren enkel via het aanvraagformulier dat te vinden is op www.zonnebeke.be.

Artikel 10. SANCTIES

Door het vastleggen van de reservatie, aanvaardt de huurder de bepalingen van het reglement. Het niet naleven van deze bepalingen kan de uitsluiting voor een gans jaar tot gevolg hebben. De sanctie wordt uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen op advies van het personeel van de dienst Vrije Tijd.

Indien zou blijken dat de werkelijke activiteit niet overeenstemt met de toegelaten activiteit of het aantal aanwezigen moedwillig niet correct werd doorgegeven, kan het college van burgemeester en schepenen een sanctie vastleggen op advies van de dienst Vrije Tijd. Voorts kan aan de betrokkene of de betrokken vereniging het verdere gebruik van de infrastructuur ontzegd worden.

Indien er privégebruik van de gemeentelijke infrastructuur wordt vastgesteld, wordt overgegaan tot het opleggen van een geldboete (€500) en een schrapping van de vereniging voor 1 jaar.

Artikel 11. WETGEVING

De huurder verbindt zich ertoe om bij gebruik van de infrastructuur zich voorafgaand in orde te stellen met de wettelijk voorschriften, hierna niet limitatief opgesomd.

11.1 Zonale politieverordening

Zie: https://www.zonnebeke.be/leven_welzijn/hulpdiensten/Politie/Politiereglementen/Zonale_Politieverordening_PZ_Arro_Ieper

11.2. SABAM

SABAM is de vergoeding voor de **auteur** van de muziek. De gemeente betaalt een forfait voor SABAM voor volgende zalen:

- OC 't Zonnerad
- OC De Leege Platse
- OC 't Gelevelt
- PC De Craeye
- OC Santforde

Wanneer men een activiteit organiseert in één van bovengenoemde zalen, hoeft men **geen SABAM** meer aan te vragen en/of te betalen.

Let wel: dit forfait telt niet voor fuiven, toneel, optredens, e.d. waarvoor toegangsgeld gevraagd wordt. In dit geval moet men wel vooraf - 3 weken op voorhand - SABAM aanvragen. Men krijgt achteraf de factuur.

Vraag tijdig aan - want wie te laat aanvraagt, betaalt meer!

- SABAM - Aarlenstraat 75-77 - 1040 Brussel
Telefoon: 02 286 15 81
E-mail: contact@sabam.be
Website: www.sabam.be

11.3. Billijke vergoeding

De billijke vergoeding is de vergoeding die je als organisator van een evenement moet betalen als er publiek muziek wordt gespeeld, vb. muziek afspelen via een usb.

De gemeente betaalt billijke vergoeding voor volgende zalen:

- OC 't Zonnerad
- OC De Leege Platse
- OC 't Gelevelt
- PC De Craeye

11.4. Dranken

Voor het verstrekken en verkopen van alcoholhoudende dranken aan min 16 en min 18 jarigen is de wet van 10 december 2009 (B.S. 31 december 2009) houdende diverse bepalingen inzake gezondheid van toepassing.

11.5. Geluidsnormen

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. De regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch verstrekte muziek wordt gespeeld.

Artikel 12. VERZEKERING

Ook al neemt men als organisator de nodige voorzorgsmaatregelen, toch kan er altijd iets verkeerd lopen. Als organisator sluit men vooraf een aantal verzekeringen af.

12.1. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (b.a.) en rechtsbijstand

Iedereen die bij de organisatie van een evenement betrokken is, kan aansprakelijk gesteld worden voor het veroorzaken van schade aan derden door een fout, een onvoorzichtigheid of een nalatigheid.

De meeste organisatoren (vzw's, feitelijke verenigingen die lid zijn van een groter orgaan) zijn wettelijk verplicht de vrijwilligers hiertegen te verzekeren.

Ook wanneer de vereniging wettelijk niet verplicht is om een verzekering B.A. aan te gaan (bijvoorbeeld in het geval van een kleine feitelijke vereniging zonder personeel), is het sterk aan te raden om deze toch af te sluiten! Want een aantal zaken die je in verenigingsverband doet, worden niet altijd gedekt door de gewone verzekering B.A.-privéleven (ook gezinsspolis genoemd).

Als jouw evenement valt onder de normale werking van jouw vereniging, dan zal de B.A. van dit evenement waarschijnlijk gedekt zijn in jouw verenigingspolis.

Maar wanneer een evenement buiten de normale werking van de vereniging valt, is het mogelijk dat de verenigingspolis de burgerlijke aansprakelijkheid (B.A.) van de vrijwilligers niet dekt! In dat geval sluit je best een bijkomende "verzekering evenementen" af die de BA van de medewerkers wél dekt in het kader van dit evenement.

Ook als je beroep zou doen op medewerkers die geen lid zijn van jouw vereniging, kan zo'n "verzekering evenementen" een oplossing bieden.

TIP: als je als vereniging reeds een verzekering B.A. hebt, ga dan na of deze jouw evenement ook wel effectief dekt!

Opgelet:

1. Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid is geen ontlasting van mogelijke schuld. De organisatie moet dus goed opgezet zijn zodat de kansen op risico's zo klein mogelijk zijn.
2. In een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid is "contractuele aansprakelijkheid" uitgesloten. Aansprakelijkheid voor schade aan gehuurde of gebruikte zalen en materialen zijn hierin dus niet verzekerd.

Dit kan worden verzekerd in een brandpolis, in een polis evenementen of in een polis alle risico's.

12.2. Verzekering brand

Als je een zaal huurt, wordt er verwacht dat je de zaal na afloop in dezelfde staat achter laat als waarin de zaal zich bevond vóór de activiteit. Als er schade is, dan wordt de huurder vermoed aansprakelijk te zijn, tenzij het tegendeel kan bewezen worden (bijv. bij schade door overmacht (vb. blikseminslag of door een constructiefout in het gebouw.) De gemeente Zonnebeke heeft als zaaleigenaar een brandverzekering met "afstand van verhaal" ten aanzien van de huurders. De optie afstand van verhaal zal ervoor zorgen dat de verzekeraar zich niet tegen de huurder zal keren om de schade te verhalen op hem.

Voor gemeentelijke infrastructuur is dit het geval.

Opgelet:

1. Schade door een oorzaak die niet in de brandpolis omschreven staat, is niet door deze polis verzekerd (Dit kan wel verzekerd worden in sommige evenementenpolissen).

2. De voorwerpen die je zelf in het gebouw opstelt (bijv. een geluidsinstallatie,...), vallen niet onder de inboedel van de eigenaar en bijgevolg ook niet onder de "afstand van verhaal". Bepaalde voorwerpen kan je - indien je dit nodig vindt - afzonderlijk laten verzekeren (in een verzekering brand of een verzekering alle risico's).

12.3. Verzekering lichamelijke ongevallen

Bij de organisatie van een evenement bestaat er uiteraard ook kans op lichamelijke ongevallen van medewerkers.

Als jouw vereniging een polis verenigingsleven heeft, dan kan het zijn dat de leden daarin ook gedekt zijn voor lichamelijke ongevallen n.a.v. dit evenement. Bij twijfel: daar eerst eens navragen.

Je kunt ook steeds een bijkomende verzekering lichamelijke ongevallen afsluiten voor de medewerkers aan de organisatie van dit specifiek evenement: leden en niet-leden.

Opgelet: heb je als organisator betaald personeel in dienst, dan ben je verplicht een verzekering tegen arbeidsongevallen af te sluiten.

12.4. Verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing

Door de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing moeten een aantal voor publiek toegankelijke inrichtingen verplicht verzekerd zijn tegen lichamelijke en stoffelijke schade ten gevolge van brand en ontploffing.

De categorieën van inrichtingen waarop voornoemde wet van toepassing is, werden opgesomd in artikel 1 van het koninklijk besluit van 28 februari 1991.

Het is de zaaluitbater die de verzekering moet afsluiten. In de gevallen dat er geen "uitbater" is, is het de organisator van het evenement die de verplichting op zich moet nemen.

Alle gemeentegebouwen die vallen onder toepassing van de wet, zijn via een gemeentelijke polis hiervoor verzekerd.

Enkele speciale gevallen:

- **Evenementen in tenten**
Een opblaasbare tent valt steeds onder toepassing van de wet.
Een klassieke tent die tijdelijk opgesteld wordt voor één bepaald evenement valt niet onder toepassing van de wet. Wordt de tent echter permanent of regelmatig gebruikt, dan moet de uitbater/organisator de verzekering wel afsluiten.
- **Fuiven in openlucht**
De ministeriële omzendbrief van 3 maart 1992 preciseert dat de openluchtbals ook onder deze wetgeving vallen. Fuiven in open lucht zijn te beschouwen als openluchtbals. In dit geval is de organisator verplicht om deze verzekering af te sluiten.
- **Evenement in een loods die toevallig gebruikt wordt**
Als het gaat om een loods die gewoonlijk niet toegankelijk is voor het publiek omdat er slechts uitzonderlijk een evenement in plaatsvindt, dan valt de loods niet onder het toepassingsgebied van de wet.
Als de loods "regelmatig" gebruikt wordt voor evenementen die voor het publiek toegankelijk zijn, dan valt ze wel onder de wet. Er wordt echter nergens gepreciseerd in de wet vanaf hoeveel keren het beschouwd wordt als "regelmatig".

Artikel 13. ALGEMEEN

De huurder wordt geacht van de huurvoorwaarden kennis te hebben genomen. Het ontvangen van het reglement houdt in dat de huurder akkoord gaat met de bepalingen. Naast het algemeen gecoördineerd reglement, bestaat er een infogids waar er per OC algemene richtlijnen werden opgenomen. Deze infogids kan opgevraagd worden bij de Uitleendienst of online geraadpleegd worden via

https://www.zonnebeke.be/Vrije_Tijd/Uitleendienst/Zalen_materiaal_reserveren/Zaal_reserveren#Brochure

17. Samenstelling bibliotheekcommissie 2019-2024

Bevoegdheid

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Bibliotheek

Naam behandelend ambtenaar(en): Bart Verschaeve

Wetgeving

- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 1993 met betrekking tot de oprichting van een openbare bibliotheek
 - Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 1993 met betrekking tot de keuze van de beheersvorm van de openbare bibliotheek en vaststelling van het organiek reglement voor het beheersorgaan
 - Het gemeentedecreet artikel 42
-

Documenten en voorgeschiedenis

- De oproeping tot kandidaatstelling voor de bibliotheekcommissie via de gemeentelijke informatiekanaal werd voldoende bekend gemaakt. Er werd rekening gehouden met alle binnenkomende kandidaturen.
- De bibliotheekcommissie dient uitgewerkt te worden conform het decreet lokaal cultuurbeleid.
- Voorstel samenstelling bibliotheekcommissie :

Vertegenwoordigers van de gebruikers en de filosofische en ideologische strekkingen:

Ingrid Blancke - De warande 5 - Zonnebeke : neutraal

Mia De Marez - Rozestraat 43 - Zonnebeke : neutraal

Luc Desodt - Nonnenbossen-Zuid 29 - Zonnebeke : neutraal

Martial Vermès - Plasstraat 7 - Zonnebeke : katholiek

Politieke vertegenwoordiging

Stefaan Cardoen - Beselarestaat 174 - Zonnebeke : In Samen Spraak

Christel Degrande - Osselstraat 33 - Zonnebeke : #Team8980

Nele Dejonghe - Beselarestaat 2A - Zonnebeke : #Team8980

An Denorme - Beselarestaat 44 - Zonnebeke : #Team8980

Nele Lemaire - Langemarkstraat 55 - Zonnebeke : NVA

Valerie Leroy - Passendalestraat 32 - Zonnebeke : #Team8980

Philippe Rasalle - Oude Zandvoordestraat 21 - Zonnebeke: #Team8980

Paul Vanlerberghe - Kraaiveldstraat 14 A - Zonnebeke : Lijst Passendale

Maxim Vermeeren - Langemarkstraat 9 - Zonnebeke : In Samen Spraak

Ambtshalve toegevoegd:

Ingrid Vandepitte (#Team8980) , schepen van Cultuur - Goudbergstraat 2 - Zonnebeke

Bart Verschaeve, bibliothecaris - Berten Pilstraat 5 - Zonnebeke

Financieel:

Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst adviseert de voorgestelde lijst goed te keuren :

Vertegenwoordigers van de gebruikers en de filosofische en ideologische strekkingen:

Ingrid Blancke - De warande 5 - Zonnebeke : neutraal
Mia De Marez - Rozestraat 43 - Zonnebeke : neutraal
Luc Desodt - Nonnenbossen-Zuid 29 - Zonnebeke : neutraal
Martial Vermès - Plasstraat 7 - Zonnebeke : katholiek

Politieke vertegenwoordiging

Stefaan Cardoen - Beselarestreet 174 - Zonnebeke : In Samen Spraak
Christel Degrande - Osselstraat 33 - Zonnebeke : #Team8980
Nele Dejonghe - Beselarestreet 2A - Zonnebeke : #Team8980
An Denorme - Beselarestreet 44 - Zonnebeke : #Team8980
Nele Lemaire - Langemarkstraat 55 - Zonnebeke : NVA
Valerie Leroy - Passendalestraat 32 - Zonnebeke : #Team8980
Philippe Rasalle - Oude Zandvoordestraat 21 - Zonnebeke: #Team8980
Paul Vanlerberghe - Kraaiveldstraat 14 A - Zonnebeke : Lijst Passendale
Maxim Vermeeren - Langemarkstraat 9 - Zonnebeke : In Samen Spraak

Ambtshalve toegevoegd:

Ingrid Vandepitte (#Team8980) , schepen van Cultuur - Goudbergstraat 2 - Zonnebeke
Bart Verschaeve, bibliothecaris - Berten Pilstraat 5 - Zonnebeke

Stemming

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen.

Besluitvorming

- De gemeenteraad erkent de bibliotheekcommissie als adviescommissie en beheersorgaan van de openbare bibliotheek.
- De raad keurt de samenstelling van de bibliotheekcommissie goed voor de periode 2019-2024 :

Vertegenwoordigers van de gebruikers en de filosofische en ideologische strekkingen:

Ingrid Blancke - De warande 5 - Zonnebeke : neutraal
Mia De Marez - Rozestraat 43 - Zonnebeke : neutraal
Luc Desodt - Nonnenbossen-Zuid 29 - Zonnebeke : neutraal
Martial Vermès - Plasstraat 7 - Zonnebeke : katholiek

Politieke vertegenwoordiging

Stefaan Cardoen - Beselarestreet 174 - Zonnebeke : In Samen Spraak
Christel Degrande - Osselstraat 33 - Zonnebeke : #Team8980
Nele Dejonghe - Beselarestreet 2A - Zonnebeke : #Team8980
An Denorme - Beselarestreet 44 - Zonnebeke : #Team8980
Nele Lemaire - Langemarkstraat 55 - Zonnebeke : NVA
Valerie Leroy - Passendalestraat 32 - Zonnebeke : #Team8980
Philippe Rasalle - Oude Zandvoordestraat 21 - Zonnebeke: #Team8980
Paul Vanlerberghe - Kraaiveldstraat 14 A - Zonnebeke : Lijst Passendale
Maxim Vermeeren - Langemarkstraat 9 - Zonnebeke : In Samen Spraak

Ambtshalve toegevoegd:

Ingrid Vandepitte (#Team8980) , schepen van Cultuur – Goudbergstraat 2 – Zon-nebeke
Bart Verschaeve, bibliothecaris – Berten Pilstraat 5 – Zonnebeke

18. Statuten jeugdraad en subsidiereglement JeugdBevoegdheid

Naam schepen:Koen Meersseman

Bevoegd voor: Jeugd

Naam behandelend ambtena(a)r(en):Thomas Saelen

Wetgeving**Wetgeving jeugdraad**

- Als adviesorgaan is de jeugdraad te organiseren binnen de gemeentelijke werking volgens het Decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid

- Artikel 2

2° jeugdraad : adviesorgaan dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan, inzonderheid de voorbereiding en uitvoering van het meerjarenplan van de gemeente of dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de voorbereiding en uitvoering van het jeugdbeleid van de Vlaamse Gemeenschapscommissie;

- Art. 5.

§ 1. Met het oog op de organisatie van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid, inzonderheid in het kader van het meerjarenplan, richt de gemeenteraad een jeugdraad op of erkent de gemeenteraad een al bestaande jeugdraad.

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring richt de Vlaamse Gemeenschapscommissie een jeugdraad op of erkent de Vlaamse Gemeenschapscommissie een al bestaande jeugdraad. Ze doet dat met het oog op de organisatie van het overleg en de inspraak van kinderen en jongeren bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid.

§ 2. De volgende personen zijn lid van de gemeentelijke jeugdraad : 1° de afgevaardigde van de geïnteresseerde plaatselijke jeugdwerkinitiatieven die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van kinderen en jongeren uit de gemeente; 2° geïnteresseerde kinderen en jongeren uit de gemeente, gecoöpteerd door de jeugdraad.

De volgende personen zijn lid van de jeugdraad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie : 1° de afgevaardigde van de geïnteresseerde plaatselijke jeugdwerkinitiatieven die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van kinderen en jongeren uit het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad; 2° geïnteresseerde kinderen en jongeren uit het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, gecoöpteerd door de jeugdraad. Politieke mandatarissen kunnen geen lid zijn van de jeugdraad. Het lidmaatschap van de jeugdraad kan niet als voorwaarde voor lokale subsidiëring worden gesteld.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen toont aan dat ze advies vraagt aan de jeugdraad over alle aangelegenheden die betrekking hebben op het jeugdbeleid, ook bij de opmaak van het meerjarenplan. Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie toont aan dat het advies vraagt aan de jeugdraad, ten minste bij de opmaak van het jeugdbeleidsplan en over andere aangelegenheden die betrekking hebben op het jeugdbeleid.

De jeugdraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen over alle aangelegenheden die betrekking hebben op kinderen en jongeren. Het college van burgemeester en schepenen en het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie motiveren bij het nemen van beslissingen waarom het college het advies van de jeugdraad niet of maar gedeeltelijk volgt.

§ 4. De gemeenteraden en de Vlaamse Gemeenschapscommissie bepalen de nadere voorwaarden van de werking van de jeugdraad, en in elk geval: 1° de maatregelen waarmee het recht op informatie van de jeugdraad ten aanzien van het college van burgemeester en schepenen of van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie wordt gewaarborgd; 2° de wijze waarop de jeugdraad wordt ondersteund; 3° de wijze waarop het college van burgemeester en schepenen of het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie een gemotiveerd standpunt over de uitgebrachte adviezen inneemt; 4° maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de adviezen en de werkzaamheden van de jeugdraad.

Bepalingen subsidies jeugd

- Binnen het beleidsplan werd volgende opgesteld in overeenkomst met het decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de toenmalige Vlaamse Beleidsprioriteiten Jeugd.

Lokaal Jeugdbeleid Vlaamse Beleidsprioriteit 01 (LJBVB01)

Operationele doelstelling 1

Het lokaal jeugdwerk ondersteunen.

Actieprogramma

Actie 001.002.003.001 + code LJBVB01

Het aanbieden van financiële ondersteuning

(beschikbaar budget beleidsperiode 2014-2019 - € 21 343/jaar - registratiesleutel 0750 64920401)

Commentaarvak:

continuering van huidige werking rond subsidiëring: erkende jeugdverenigingen kunnen via subsidiereglement jeugd rekenen op basissubsidie en subsidiëring van kadervorming, kampen en bivakvervoer. Binnen dit reglement worden ook de jeugdraad en het jeugdhuis financieel ondersteund.

Documenten en voorgeschiedenis

- De vorige statuten van de jeugdraad werken goedgekeurd bij de start van de vorige legislatuur.
- In bijlage de statuten van de jeugdraad ter herbevestiging door de gemeenteraad.
- Het vorige subsidiereglement dateert van 2012 en een update diende zich aan.
- De vernieuwing van het reglement werd doorgevoerd in overleg tussen de gemeentelijke jeugddienst en de jeugdraad van Groot-Zonnebeke
- In april 2019 werd op overleg een consensus bereikt binnen de jeugdraad over het nieuwe subsidiereglement en de verdeling van de financiële middelen.
- Subsidieaanvraag gaat over het voorgaande werking. Voor dit jaar dus over werkjaar 2018-2019.
- Subsidiereglement gaat in op 1 oktober 2019 met terugwerkende kracht voor subsidieaanvraag 2018-2019 en blijft geldig voor de volledige legislatuur.

Financieel

- De jeugdraad heeft binnen het subsidiereglement jeugd een voorziene bijdrage.
- Voorzien krediet op registratiesleutel 0750 - 64930401 voor het huidige jaar: 2019
- Resterend krediet voor het huidige jaar: 21.343
- Geschatte kostprijs: 21.343
- Resterend krediet na deze beslissing: 21.343

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: 0750-Jeugd
- Operationele doelstelling: Operationele doelstelling 2, Ontmoetingsplaatsen en ontmoetingskansen voor jongeren voorzien.
- Actie: Ondersteuning van de jeugdraad als ontmoetingsplek Actie 001.002.003.005

- Beleidsdomein: 0750-Jeugd
- Operationele doelstelling: Het lokaal jeugdwerk ondersteunen
- Actie: Actie 001.002.003.001, het aanbieden van financiële ondersteuning

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De jeugddienst geeft positief advies ifv de herbevestiging statuten jeugdraad. De jeugdconsulent blijft vanuit zijn functie de jeugdraad ondersteunen en bijwonen.
- De jeugddienst geeft positief advies over het vernieuwde subsidiereglement. Het overleg met de jeugdraad verliep zeer vlot en constructief. Het vernieuwde subsidiereglement

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met de herbevestiging van de statuten van de gemeentelijke jeugdraad.
- De gemeenteraad gaat akkoord met de vernieuwde subsidies jeugd.

19. Kennisname jaarverslag 2018

Bevoegdheid

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Communicatie

Naam behandelend ambtenaar(en): Bo Vandenberghe

Wetgeving

- nvt

Documenten en voorgeschiedenis

- Elk jaar geeft het jaarverslag een overzicht van de belangrijkste projecten en statistieken van het afgelopen werkjaar van het gemeentebestuur.
-

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel ~~xxx-xxxxxxx~~ voor het huidige jaar:
- Resterend krediet voor het huidig jaar:
- Geschatte kostprijs:
- Resterend krediet na deze beslissing:

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:-
- Operationele doelstelling:-
- Actie:-

Visum

nvt

Advies van de dienst en motivatie

- De communicatiedienst adviseert om kennis te nemen van het jaarverslag 2018. Na de kennisname verschijnt het document op de gemeentelijke website en wordt er ook een papieren exemplaar in de bibliotheek voorzien.

Stemming

Niet van toepassing

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2018.

20. Goedkeuring verslag accountant, werkingsverslag en rekening CO7 - 2018

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor algemeen beleid.

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Henk De Muyt

Wetgeving

- Het decreet van 21 maart 2003 houdende de wijziging van het decreet van 13 juli 2001 houdend het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid
- Het decreet over het lokaal bestuur artikel 40

Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2013 - verlenging van de intergemeentelijke culturele samenwerking.
- De goedkeuring van het verslag van de accountant en de rekening in de raad van bestuur van CO7 van 28 maart 2019.
- Artikel 12 van de statuten met betrekking tot de verslaggeving aan de gemeenteraad
- Zoals bepaald in de statuten van het intergemeentelijke samenwerkingsverband CO7 legt de projectvereniging jaarlijks het werkingsverslag (2018), samen met de jaarrekening en het jaarverslag van de accountant, ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Betreffende documenten werden op 31 mei 2019 per e-mail aangeleverd aan het gemeentebestuur van Zonnebeke. De vraag tot goedkeuring werd gesteld in het schrijven van CO7 dd. 6 mei 2019 (postregistratie 2019/0429).

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Art. 1

De gemeenteraad keurt het werkingsverslag (2018), samen met de jaarrekening en het jaarverslag van de accountant, goed

Art. 2

Een kopie van dit besluit wordt overgemaakt aan het secretariaat van de Projectvereniging CO7, Grote Markt 1, 8970 Poperinge.

21. MIROM - Goedkeuring van de van de verlenging van de bestaansduur van de intergemeentelijke samenwerking met de maximumtermijn van achttien jaar, zijnde tot 10.11.2037.

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
- Naam schepen: Dirk Sioen
- Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
- Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Statuten van de opdrachthoudende vereniging Milieuzorg Roeselare en Menen (MIROM) dd. 11.12.2018

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 2 april 1973 houdende toetreding tot de intercommunale I.V.R.O. en goedkeuring van de statuten van deze intercommunale
- Beslissing van de gemeenteraad dd. 15 september 2003 inzake de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 4 november 2003, waarbij de aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering dd. 4 november 2003 van de IVRO goed te keuren.
- Beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 inzake het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van MIROM gedurende de legislatuur 2019-2024.

Documenten en voorgeschiedenis

Verwijzend naar het schrijven van MIROM dd. 15 juli 2019 m.b.t. de bijeenroeping van de Algemene Vergadering dd. 07.11.2019 en de nota 'Verlenging MIROM Roeselare O.V. (postregistratie 2019/0544):

- MIROM Roeselare werd opgericht dd. 21.12.1973 als zijnde IVRO (Intercommunale voor Vuilverwijdering en-verwerking voor Roeselare en Ommeland), dit voor een duur van dertig jaar en met aandeelhouders Gits, Hooglede, Houthulst, Moorslede, Oostnieuwkerke, Passendale, Roeselare, Staden, Westrozebeke en WITAB. In 1980 zijn er 9 gemeenten lid: Hooglede, Houthulst, Langemark-Poelkapelle, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare, Staden, Torhout en Zonnebeke.
- Op de buitengewone algemene vergadering (BAV) van MIROM dd. 04.11.2003 werd de bestaansduur van de vereniging verlengd voor een periode die verstrijkt per 10.11.2019.
- Conform het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en art. 7 van de statuten van de vereniging MIROM, kan de vereniging verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer is dan achttien jaar. Dergelijke beslissing wordt genomen met een drievierde meerderheid en uiterlijk 90 kalenderdagen voor de vergadering wordt de agenda van de BAV die beslist over de verlenging aan alle deelnemers toegezonden.
- Procedure verlenging:
In de strategie voor 2019, goedgekeurd in de BAV dd. 11.12.2018, werd de opstart procedure tot aanvraag verlenging intercommunale opgenomen.
In het voorjaar van 2019 werd er een toelichting gegeven over de beleidsevaluatie en het ondernemingsplan voor de komende legislatuur aan ieder schepencollege van de gemeenten-aandeelhouders.
Er wordt voorgesteld om de intergemeentelijke samenwerking te verlengen met de maximumtermijn van achttien jaar, zijnde tot 10.11.2017.
De gemeenten worden verzocht een gemeenteraadsbeslissing te nemen in de maanden augustus en september, en deze te bezorgen voor 30.09.2019.
Het decreet lokaal bestuur en de statuten van de vereniging bepalen dat de deelnemers die nalaten hun beslissing mee te delen, geacht worden verder deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging.
Op de BAV dd. 07.11.2019 wordt er over de verlenging van de vereniging beslist d.m.v. een drievierde meerderheid.

Advies van de dienst

- Vermelde bijlagen zijn aanwezig in de bundel

Openbare stemming

Aantal ja stemmen 17 *D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie,*

F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson

Aantal nee stemmen 4
Aantal onthoudingen 0

K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist om op voorstel van MIROM de intergemeentelijke samenwerking te verlengen met de maximumtermijn van achttien jaar, zijnde tot 10.11.2037
- Een uittreksel van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan MIROM, Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare.

22. Plattelandsmotie slotverklaring congres Vlaamse Plattelandsgemeenten

Bevoegdheid

Naam schepen:

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Sigurd Verstraete

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet over het lokaal bestuur artikelen 41 & 42 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Collegebesluit van 12 augustus 2019 waarbij beslist is de slotverklaring van het Plattelandscongres van 19 juni 2019 door de gemeenteraad te laten goedkeuren en aan te vullen met vraag tot intrekking of minstens aanpassing van de mobiscore
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Slotverklaring plattelandscongres van 19 juni 2019
 - "Plattelandsmotie" van de gemeenteraad van Glabbeek van 10 juli 2019
-

Financieel

- NVT
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- NVT
-

Advies van de dienst en motivatie

- Op 19 juni 2019 organiseerde Westhoekoverleg een congres van Vlaamse plattelandsgemeenten in het Vlaams parlement. Daar werd een slotverklaring goedgekeurd waarbij het volgende gevraagd wordt aan de Vlaamse overheid:

- o Meer financiële slagkracht voor plattelandsgemeenten door enerzijds het gemeentefonds te herzien en anderzijds ecosysteemdiensten te waarderen én te financieren
- o Ondersteuning bij dorpskernversterking om de open ruimte in stand te houden en oplossingen te bieden voor de sociale verdringing op het platteland
- o Een flankerend beleid op maat van het platteland door:
 - Beter openbaar vervoer en nieuwe mobiliteitsvormen te voorzien
 - Een ruimtelijk beleid met duurzame ontwikkelingsmogelijkheden voor het platteland

Het is wenselijk dat elke Westhoekgemeente deze slotverklaring door de gemeenteraad laat goedkeuren en overmaakt aan de Vlaamse overheid.

- De gemeenteraad van Glabbeek keurde op 10 juli 2019 een “plattelandsmotie” goed die de slotverklaring van het plattelandscongres onderschrijft en uitbreidt met de vraag tot onmiddellijke intrekking van de Mobiscore of ten minste een aanpassing van de parameters die niet enkel op de steden maar ook op de kernen van de plattelandsgemeenten aangepast worden.
- Westhoekoverleg adviseert om deze uitbreiding mee op te nemen bij voorlegging aan de gemeenteraad.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, F. Gryson, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad van Zonnebeke onderschrijft de slotverklaring van het Congres van Vlaamse Plattelandsgemeenten van 19 juni 2019 en vraagt aan de Vlaamse Overheid:
 - o Het gemeentefonds te herzien en anderzijds ecosysteemdiensten te waarderen én te financieren
 - o Ondersteuning bij dorpskernversterking om de open ruimte in stand te houden en oplossingen te bieden voor de sociale verdringing op het platteland
 - o Een flankerend beleid op maat van het platteland door:
 - Beter openbaar vervoer en nieuwe mobiliteitsvormen te voorzien
 - Een ruimtelijk beleid met duurzame ontwikkelingsmogelijkheden voor het platteland
 - o Een onmiddellijke intrekking van de Mobiscore of tenminste een aanpassing van de parameters zodat niet enkel steden maar ook kernen van plattelandsgemeenten een gunstiger score krijgen.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:
 - o De Vlaamse regering
 - o De Vlaamse formateur/minister-president
 - o Westhoekoverleg

De Algemeen Directeur ,

Voorzitter gemeenteraad

S. Verstraete

T. D'Alleine

De voorzitter sluit de vergadering om 22.23 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op maandag 14 oktober 2019 te Zonnebeke.