

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 14 OKTOBER 2019

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
T. D'Alleine: Voorzitter gemeenteraad;
I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman,
S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere: Schepenen;
J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete,
N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack,
Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon,
L. Wydooghe, J. Six, W. Doom: Raadsleden;
B. Vandenberghe: Wnd. Algemeen Directeur

Afwezig

Verontschuldigd

K. Descheemaeker: Raadslid;
S. Verstraete: Algemeen Directeur

De voorzitter opent de vergadering om 20.30 uur

Openbare zitting

1. Definitie begrip "Dagelijks bestuur" en delegatie

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman
Bevoegd voor: Financiële dienst
Naam behandelend ambtenaar(en): Sigurd Verstraete

Wetgeving

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Artikel 41 tweede lid 8° van het Decreet over het Lokaal Bestuur

Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing van de Gemeenteraad 10 maart 2014 houdende de bepaling van het begrip dagelijks bestuur
- Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur en gewijzigde regelgeving (o.a. wet op de overheidsopdrachten) is het wenselijk deze definitie te herzien
- Collegebesluit van 23 september 2019 houdende de goedkeuring van het voorstel tot bepaling van het begrip "dagelijks bestuur"

Financieel NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De gemeenteraad dient de definitie van het begrip “dagelijks bestuur” vast te leggen om de efficiënte werking van het bestuur toe te laten.
- De huidige definiëring is aan een update toe, onder meer door de wijziging van diverse regelgeving (onder meer de wet op de overheidsopdrachten)
- Het is de bedoeling dat de gemeenteraad stuurt op de hoofdlijnen en dat het college de verdere uitwerking en de uitvoering voor zijn rekening neemt. Vandaar dat geopteerd is om een vrij brede definitie van dagelijks bestuur te hanteren teneinde een soepele werking mogelijk te maken. Conform de bepalingen van artikel 57 van het Decreet over het Lokaal Bestuur kan het college van burgemeester en schepenen bij reglement de uitoefening van bepaalde van deze bevoegdheden toevertrouwen aan de algemeen directeur.
- Het voorliggende voorstel is goedgekeurd door het managementteam op 2 juli 2019

Amendement: voorafgaand aan de stemming over het agendapunt dient raadslid Luk Hoflack een amendement in met het verzoek om in de voorliggend reglement volgend artikel te wijzigen:

Verzoek tot wijziging van volgende zin in Artikel 3:

“het vaststellen van aanvullende **tijdelijke en hoogdringende** reglementen op het wegverkeer op de gewest- en gemeentewegen die zich op het grondgebied bevinden” in plaats van

“het vaststellen van aanvullende reglementen op het wegverkeer op de gewest- en gemeentewegen die zich op het grondgebied bevinden”

Stemming amendement:

- Unaniem goedgekeurd

Het amendement wordt aanvaard.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

Het reglement houdende de delegatie van bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen wordt als volgt vastgesteld:

Artikel 1

Algemene omschrijving van het begrip ‘dagelijks bestuur’.

De handelingen van dagelijks bestuur hebben betrekking op de regeling van de behoeften van het dagelijks werken, de zaken van een gering belang en de zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen.

Artikel 2

Omschrijving van het begrip ‘dagelijks bestuur’ in het kader van overheidsopdrachten (opdrachten voor werken, leveringen en diensten die beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur).

Het dagelijks bestuur, bij toepassing van artikel 41, tweede lid, 10° a) van het decreet over het lokaal bestuur, omvat de volgende bevoegdheden:

1. het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, voor wat betreft de opdrachten te gunnen op de kredieten voor **exploitatie**;
2. het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, voor wat betreft de opdrachten te gunnen op de kredieten voor **investeringen** tot en met het bedrag zoals bedoeld in artikel 42, §1, 1°,a Wet overheidsopdrachten (op heden 144 000,00 euro (exclusief btw)). Voor de bepaling van de waarde van de opdracht worden alle percelen en aanverwante kosten (studie, ...) samen gerekend.

Artikel 3

De gemeenteraad vertrouwt de uitoefening van de volgende bevoegdheden toe aan het college van burgemeester en schepenen:

- het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben;
- het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan;
- het nemen van besluiten waarbij de financiële lasten van de opgenomen leningen worden herschikt door die lasten te spreiden over een kortere, gelijke of langere periode;
- het nemen van besluiten voor het aangaan van leningen voor een periode langer dan één jaar;
- de vaste belegging van kapitalen voor een periode langer dan één jaar;
- het verlenen van concessies op de gemeentelijke begraafplaatsen;
- het vaststellen van aanvullende tijdelijke en hoogdringende reglementen op het wegverkeer op de gewest- en gemeentewegen die zich op het grondgebied bevinden.

2. MIROM - Goedkeuren van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van MIROM dd. 7 november 2019

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
- Naam schepen: Dirk Sioen
- Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
- Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 inzake 'MIROM - Aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering en van een bestuurder in de raad van bestuur voor de legislatuur 2019-2024'.
- Beslissing van de gemeenteraad dd. 9 september 2019 inzake 'MIROM - Goedkeuring van de verlenging van de bestaansduur van de intergemeentelijke samenwerking met de maximumtermijn van achttien jaar, zijnde tot 10.11.2037.

Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeentebestuur is aangesloten bij de MIROM
- Brief met postregistratie 2019/0544 - uitnodiging van de MIROM voor de **buitengewone algemene vergadering** op donderdag 7 november 2019 om 18.00 in de Vossenbergh in Hooglede met volgende agenda:
 - 1 Samenstelling bureau
 - 2 Goedkeuring verlenging van de vereniging (bijzondere meerderheid)
 - 3 Ter kennisname: actualisatie van de aandelen
 - 4 Goedkeuring ondernemingsplan 2019-2024
 - 5 Goedkeuring activiteiten en strategie 2020
 - 6 Goedkeuring Begroting 2020
 - 7 Benoeming bestuurders
 - 8 Varia
- Brief met postregistratie 2019/0667 – Beleidsplan MIROM 2019-2024, goedgekeurd door de Raad van Bestuur in zitting dd. 25.09.2019
- e-mail dd. 03.10.2019 met postregistratie 2019/0677 - Aanvulling documenten AV MIROM 07.11.2019 : Bijlagen 'Actualisatie van de aandelen', 'Strategie en Begroting, goedgekeurd in RvB 02.10.2019' en 'Kader uitzendarbeid, goedgekeurd in RvB 19.06.2019'
- Gelet op de Omzendbrief BB 2013/5 en de statutenwijziging op de Buitengewone Algemene Vergadering van MIROM dd. 19 november 2013 moet er niet langer voor elke algemene vergadering afzonderlijk een vertegenwoordiger benoemd worden. Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 werd de heer Johan Demonie aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Marc Verstraete als plaatsvervanger.

Advies van de dienst

- Vermelde bijlagen zijn aanwezig in de bundel

Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	19	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	3	<i>L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

-

Besluitvorming

- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de agenda met bijhorende stukken met betrekking tot deze punten waarbij een beslissing moet genomen worden, die voorgelegd worden op de buitengewone algemene vergadering van 7 november 2019;
- De gemeenteraad neemt akte van het mandaat van navermelde personen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de MIROM:
 - 1 De heer Johan Demonie, Spilstraat 127, 8980 Beselare, johan.demonie@zonnebeke.be als vertegenwoordiger

- 2 De heer Marc Verstraete, Schipstraat 46, 8980 Passendale,
marc.verstraete@zonnebeke.be
als plaatsvervanger

Zij worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit besluit;

- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing;
- Uittreksel wordt te kennisgeving overgemaakt aan de MIROM, Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare.

3. Gaselwest - Goedkeuring van de agenda, goedkeuring van de voorgestelde statutenwijzigingen en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering in buitengewone zitting van Gaselwest dd. 12 december 2019

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
- Naam schepenen: Dirk Sioen
- Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
- Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 inzake het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Gaselwest voor de legislatuur 2019-2024

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het feit dat de gemeente Zonnebeke voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;
- Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 13 september 2019 (postregistratie 2019/0646) werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die op 12 december 2019 plaatsheeft in Hove Van Herpelgem, Avelgemstraat 31 te 9690 Kluisbergen;
- Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 13 september 2019 overgemaakt werd;
- De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:
 - o Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
 - o Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
 - o Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling, schrapping van enkele verwijzingen naar de uitgetreden Waalse gemeenten.
- Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Advies van de dienst

- Uitnodiging met alle bijhorende stukken van Gaselwest -vermelde bijlagen zijn aanwezig in de bundel

Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad beslist

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 12 december 2019:

- 1 Statutenwijziging
 - a Goedkeuring van de statutenwijzigingen
 - b Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
- 2 Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
- 3 Code goed bestuur.
- 4 Statutaire benoemingen.
- 5 Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
- 6 Statutaire mededelingen.

Artikel 2

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente Zonnebeke die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 12 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), zijnde hetzij de heer Demonie Johan, gemeenteraadslid, johan.demonie@zonnebeke.be, Spilstraat 127, 8980 Beselare, aangeduid als vertegenwoordiger, hetzij de heer Deleu Frans, gemeenteraadslid, frans.deleu@zonnebeke.be, Sportlaan 8, 8980 Beselare, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de

opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapsecretariaat@fluvius.be .

4. Brandweer HVZ Westhoek - Dotatie 2020 ter goedkeuring

Bevoegdheid

Naam schepen:

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Sigurd Verstraete

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Wet van 15 mei 2017 betreffende de civiele veiligheid, inzonderheid artikel 68
- KB van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de

hulpverleningszones met in het bijzonder de bepalingen onder titel 2 'De Begroting'

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- GR-besluit van 10 december 2018 houdende de kennisname van de dotatie 2019 aan de hulpverleningszone.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing van de gemeenteraad met goedkeuring gaf aan de instap in de hulpverleningszone Westhoek (West-Vlaanderen 4) vanaf 1 januari 2015;
 - De verdeelsleutel werd geëvalueerd in 2015 en, na onderhandelingen hierover binnen de zoneraad, is een nieuwe verdeelsleutel opgesteld waarin een geleidelijke overgang over een periode van 10 jaar werd voorzien van een actuele bijdragevoet naar een toekomstige onderhandelde bijdragevoet, waarbij de actuele bijdragevoet eerst gecorrigeerd wordt op het vlak van meerkosten, die niet in de berekeningsbasis van de verdeelsleutel voor 2015 werden opgenomen, hetgeen door de overdragende gemeente buiten de verdeelsleutel aan de hulpverleningszone Westhoek dient betaald te worden;
 - Beslissing van de zoneraad van 3 september 2015 om bij de bepaling van de toekomstige gemeentelijke bijdragen een uitsplitsing te maken tussen enerzijds de ambulance- en anderzijds de brandweerwerking, waarbij de overgangperiode van een gecorrigeerde naar een toekomstige onderhandelde bijdragevoet beperkt wordt tot 8 jaar;
 - Gelet op de wet betreffende de civiele veiligheid van 15 mei 2007, in het bijzonder artikel 68;
 - Overwegende dat de dotaties van de gemeenten van de hulpverleningszone vastgelegd worden door de zoneraad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden;
 - Gelet op het besluit van het zonecollege van 10 mei 2019 om de verdeelsleutel 2020 voor te leggen aan de zoneraad;
 - Gelet op het besluit van de zoneraad van 26 juni 2019 houdende de principiële goedkeuring van de verdeelsleutel 2020;
 - De hulpverleningszone sprak een verdeelsleutel af die evolueert doorheen de jaren.
-

Financieel

- Het nodige krediet zal voorzien worden in het meerjarenplan op
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:

- Actie:

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Conform de regelgeving dient de gemeenteraad de dotatie aan de hulpverleningszone expliciet goed te keuren.
 - De bijdrage van de gemeente valt uiteen in 2 delen: Enerzijds is er een forfaitaire bijdrage voor de ambulancewerking van 2€/inwoner voor gemeenten die geen eigen ambulancewerking binnen de brandweer hebben op hun grondgebied. Voor Zonnebeke betekent dat 24.888€. Daarnaast neemt Zonnebeke 4,01750% van het brandweerbudget voor zijn rekening.
-

Amendement: voorafgaand aan de stemming over het agendapunt dient raadslid Luk Hoflack een amendement in met het verzoek om de bijdrage van de brandweerkost voor 2020 op maximum € 340.000 te bepalen, dit in plaats van het voorstel dat de brandweerkost 2020 maximaal met 2% mag stijgen ten opzichte van de brandweerkost 2019, waarbij Zonnebeke van deze zonale brandweerkost 4,01750% ten laste zal nemen

Stemming amendement:

- Unaniem goedgekeurd

Het amendement wordt aanvaard.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Artikel 1:

Bij de berekening van de verdeelsleutel gebeurt er een opsplitsing tussen enerzijds de ambulancewerking (forfaits bepaald op basis van de reactiesnelheid / gemeenten zonder eigen ambulancewerking dienen 2 euro per inwoner te betalen) en de brandweerwerking (criteria geïnspireerd op artikel 68 §3 van de wet betreffende de civiele veiligheid).

Wat de **ambulancewerking** betreft, gaat dit om volgende forfait:

reactiesnelheid	forfait
2 minuten dag en nacht	350.000,00
2 minuten dag en 5 minuten nacht	150.000,00
5 minuten dag en nacht	50.000,00
2 minuten met alleen maar	175.000,00

Inzake de **brandweerwerking** worden voor het bepalen van iedere gemeentelijke bijdrage in de verdeelsleutel deze criteria met volgend gewicht weerhouden:

- 60% residentiële bevolking
- 10% inkohiering personenbelasting
- 10% kadastraal inkomen
- 15% tweede verblijven
- 2,5% oppervlakte
- 2,5% risico's

Artikel 2:

De gemeenten met ambulancewerking dienen volgende forfaits te betalen:

GEMEENTEN	Bijdrage ambulance
De Panne	350.000,00
Diksmuide	150.000,00
Heuvelland	50.000,00
Houthulst	50.000,00
Ieper	50.000,00 + 100.000,00 (Jan Yperman Ziekenhuis)
Koksijde	350.000,00
Nieuwpoort	350.000,00
Poperinge	100.000,00
Veurne	350.000,00
Wervik	175.000,00

De gemeenten zonder eigen ambulancewerking dienen 2 euro per inwoner te betalen op basis van de cijfers van de residentiële bevolking op 1 januari van het vorige begrotingsjaar:

GEMEENTEN	Bijdrage ambulance
Alveringem	10.090
Koekelare	17.548
Kortemark	25.188
Langemark-Poelkapelle	15.624
Lo-Reninge	6.584
Mesen	2.124
Vleteren	7.382
Zonnebeke	24.960

Artikel 3:

De toegekende bedragen aan erkentelijkheidspremie voor de periode voorafgaand aan 1 januari 2017 op basis van het gemeentelijk reglement vallen volledig ten laste van de gemeente. Wanneer het personeelslid op basis van zijn individuele keuze voor het behoud van de gemeentelijke erkentelijkheidspremie na 1 januari 2017 recht heeft op een erkentelijkheidspremie die hoger is dan de zonale premie, dan vallen ook de bedragen die de zonale premie overtreffen ten laste van de gemeente.

De bijdragen voor de werking MUG-heli zitten niet vervat in de begroting van de brandweer en worden verder geregeld via de gemeenten.

Artikel 4:

De overgang inzake de brandweerwerking van de gecorrigeerde verdeelsleutel 2015 naar de definitieve sleutel, berekend op basis van de criteria onder artikel 1, verloopt over een periode van 8 jaar, waarbij ieder jaar 1/8^{ste} wordt overbrugd en vanaf 2023 constant is .

Artikel 5:

Voor 2020 keurt de gemeenteraad volgende bijdrage aan de hulpverleningszone goed:

- Bijdrage ambulancewerking: 24.960€ (= 12.480 inwoners x 2€/inwoner)
- Bijdrage brandweerkost: de brandweerkost 2020 mag maximaal € 340.000 bedragen.

Artikel 6:

Volgende modaliteiten maken integraal deel uit van het akkoord over de financiële verdeelsleutel:

1. De brandweer Westhoek werkt kostenbewust en streeft maximale efficiëntie na.
2. De diensten dringende medische hulpverlening verzekerd door gemeentelijke brandweerposten gaan over naar de brandweer Westhoek. Deze worden op kostenefficiënte wijze georganiseerd. Noodzakelijke wijzigingen aan de organisatie van de ambulanceposten zullen, op vraag van de lokale overheid, beoordeeld worden door de zoneraad, samen met de impact ervan op het ambulanceforfait van de post.
3. De budgettaire context van de gemeentebesturen is beperkt en dus ook van de brandweer Westhoek. De federale toelagen worden eerst aangewend voor de financiering van de exploitatie van de zone.
4. De brandweer Westhoek streeft naar het meest efficiënt personeels-bestand.
5. De brandweer Westhoek streeft ernaar zoveel mogelijk taken uit te voeren in een vorm van samenwerkingsverband met andere brandweergebieden om het kostenplaatje van de brandweer Westhoek te drukken en zo efficiënt mogelijk te werken. Aan de Gouverneur wordt gevraagd dergelijke samenwerking te stimuleren en te coördineren.
6. De brandweer Westhoek engageert zich tot stringent budgetteren. Gelet op de enorme financiële impact van de budgetten van de brandweer Westhoek op de gemeenten schaaft iedere gemeente zich achter het algemeen principe van stringent budgetteren in de brandweer. Dit betekent dat elke kredietaanvraag jaarlijks grondig gemotiveerd dient te worden aan de zoneraad.
7. Het inschakelen van brandweerpersoneel en/of -materiaal door lokale besturen bij activiteiten zonder een brandweergebied gerelateerd risico wordt vanaf 2018 doorgerekend aan die lokale besturen, dit overeenkomstig het retributiereglement. De beoordeling of een activiteit al dan niet gefactureerd dient te worden behoort toe aan het zonecollege.

Artikel 7 :

De brandweer Westhoek werd op 1 januari 2015 automatisch eigenaar van alle roerende goederen; inclusief de voertuigen van de brandweer. Om het budget van de brandweer Westhoek niet nodeloos te bezwaren, werd naar analogie van de politiehervorming het materiaal en de voertuigen 'om niet' overgedragen door iedere gemeente.

Het rollend materieel ging over volgens volgende principes:

- tussen de burgemeester en de brandweer Westhoek kan altijd een overeenkomst gesloten worden die afwijkt van de principes van behoud in de post van herkomst van onderstaande goederen. (bv. in kader van doorschuif van nieuwe voertuigen)
- de termijnen van behoud worden gerekend vanaf het eerste jaar van ingebruikname zoals blijkt uit de boekhouding/inventaris van elk bestuur en vermeld in de overdrachtinventaris naar de brandweer Westhoek.

Termijnen van behoud in post van het lokaal bestuur (als compensatie omdat de leningen niet overgedragen worden):

- 15 jaar als ze voor 100% met eigen middelen of leningen door het lokaal bestuur zijn gefinancierd
- 10 jaar als ze voor 50% met eigen middelen of leningen door het lokaal bestuur zijn gefinancierd
- 5 jaar als ze voor 25% met eigen middelen of leningen door het lokaal bestuur zijn gefinancierd

Na deze termijnen kunnen deze goederen verplaatst worden na beslissing door de organen van de brandweer Westhoek in het kader van een herverdelingsplan van middelen.

Artikel 8:

Wat de onroerende goederen betreft, wordt de keuze financiering terbeschikkingstelling overgelaten aan de steden en gemeenten.

Artikel 9:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg over te maken aan mevrouw Fien Van den Bogaert, directeur bedrijfsvoering van de hulpverleningszone Westhoek en de heer Provinciegouverneur.

5. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Dorpskern Zandvoorde" - voorlopige vaststelling

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Ruimtelijke ordening / Stedenbouw

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22/12/2017.
- Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid artikels 2.2.18 tot en met 2.2.25.
- Het decreet van 18 juli 2003 en latere wijzigingen betreffende het algemeen waterbeleid, inzonderheid hoofdstuk III, afdeling 1, artikel 8: watertoets.
- Het decreet van 27 april 2007 inzake milieueffectenrapportage over plannen en programma's plan-m.e.r.-decreet.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 betreffende de milieueffectenrapportage over plannen en programma's.
- Het decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut.
- Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 27 oktober 2017 tot vaststelling van nadere regels in verband met de uitvoering van het Vlaams Onteigeningsdecreet.

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 12 oktober 2015 houdende:
 - goedkeuring van het bestek nr. ZON/RO/RUP/2015/1 en het bijhorende offerteformulier voor de opmaak van GRUP "Dorpskern Zandvoorde";
 - de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.
 - De beslissing van het schepencollege dd. 21 december 2015 houdende aanstelling van Akro Nova, Abdijstraat 81 te 9700 Oudenaarde voor de opmaak van het GRUP "Dorpskern Zandvoorde" voor de totale prijs van 9.897,80 euro (B.T.W. inclusief).
 - De start- en procesnota opgemaakt dd. 6 november 2017 van het desbetreffende gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan.
 - De start- en procesnota lag ter inzage van de bevolking van 2 november 2017 tot en met 19 januari 2018.
 - Op 27 november 2017 werd een participatiemoment georganiseerd over de start- en procesnota voor de bevolking van Zandvoorde in het ontmoetingscentrum "Santford" te Zandvoorde.
 - Op 20 november 2017 werd in toepassing van artikel 2.2.18§1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening advies gevraagd aan de diverse adviserende besturen over de start- en procesnota.
 - Het navolgende advies dd. 16 januari 2018 van de GECORO over de project- en startnota:
 - gelet op het karakter van het dorp is het niet aangewezen om bebouwing in de tweede lijn toe te staan. Op de gronden langs de Kruisekestraat grotere kavels toelaten voor open bebouwing of ten hoogste koppelwoningen gelet op hun ligging;
 - De sites hoek Zandvoordeplaats-Zandvoordestraat toch opnemen in een inbreidingsprojectzone met aangepaste stedenbouwkundige voorschriften gezien het ruimtelijk uitvoeringsplan een lange termijnvisie gaat vastleggen;
 - het ontmoetingscentrum en de achter gelegen woning van Desmet een dubbele bestemming geven zijnde gemeenschapsvoorziening en wonen. In kader van een lange termijnvisie de twee kadastrale percelen ten noorden van de kerk ook deze dubbele bestemming geven.
 - De scopingsnota opgemaakt dd. 16 juli 2018 voor het desbetreffende ruimtelijk uitvoeringsplan. Hierin zijn ook de inhoud van de adviezen en de bemerkingen van de bevolking opgenomen op de startnota.
 - Op 9 augustus 2018 werd door de Vlaamse Overheid, Departement Omgeving - Milieueffectrapportage, beslist dat er voor het desbetreffende ruimtelijk uitvoeringsplan geen plan-MER moet opgemaakt worden.
 - Het voorontwerp van het GRUP "Dorpskern Zandvoorde" opgemaakt door het studiebureau.
 - In toepassing van artikel 2.2.20 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd op 3 oktober 2018 advies gevraagd aan de diverse besturen over het voorontwerp van GRUP "Dorpskern Zandvoorde".
 - Het verslag van de GECORO dd. 23 oktober 2018 waarbij het desbetreffende voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan gunstig werd geadviseerd mits de voorgestelde aanpassing aan de stedenbouwkundige voorschriften en aanvullen in de memorie van toelichting van het erfgoed binnen de contouren van het plan.
 - De plenaire vergadering werd georganiseerd op 26 oktober 2018.
 - Het verslag van de plenaire vergadering dd. 26 oktober 2018.
-

Financieel

- Voor de verdere administratieve procedure van het desbetreffende gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn er geen directe financiële gevolgen.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: 1419/001/001 - aangenaam en comfortabel wonen in Zonnebeke
- Operationele doelstelling: 1419/001/001/003 - woonuitbreidings- en wooninbreidingsgebieden realiseren
- Actie: 1419/001/001/003/004 - opmaak GRUP voor de herinrichting dorpskern Zandvoorde.

Visum

- Er is geen visum vereist van de Financieel Directeur.

Advies van de dienst en motivatie

- Het dossier werd aangepast aan de bemerkingen van de plenaire vergadering.
- Artikel 7 van het Onteigeningsdecreet stelt dat de gemeenten tot onteigening kunnen overgaan in de gevallen waarin zij oordelen dat onteigening noodzakelijk is voor de uitwerking van de infrastructuur of het beleid inzake de gemeentelijke aangelegenheden. De gemeente Zonnebeke acht de onteigening noodzakelijk ter realisatie van haar beleid inzake ruimtelijke ordening dat werd uitgewerkt in het voorliggende gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Dorpskern Zandvoorde" in concreto voor de uitbreiding van het kerkhof.
- Artikel 2.4.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening stelt dat elke verwerving voor onroerende goederen vereist voor de verwezenlijking van de ruimtelijke uitvoeringsplannen door onteigening ten algemene nutte kan worden tot stand gebracht. De voorgestelde uitbreiding van het kerkhof voldoet dan ook aan het voornoemd artikel van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Er wordt dan ook conform artikel 10 en 11 van het decreet betreffende onteigening ten algemene nut een apart onteigeningsplan bij het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan gevoegd.
- Volgens artikel 6.1° van het Vlaams Onteigeningsdecreet is de gemeente bevoegd om tot de onteigening over te gaan en stelt dan ook voor om de gemeente Zonnebeke als onteigende macht aan te duiden.
- Het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Dorpskern Zandvoorde" opgemaakt dd. 16 mei 2019 bestaande uit:
 - plan bestaande toestand
 - bestemmingsplan
 - onteigeningsplan
 - memorie van toelichting + stedenbouwkundige voorschriftenwordt voorgelegd aan de gemeenteraad voor voorlopige vaststelling.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>8</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>

Besluitvorming

- Het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan “Dorpskern Zandvoorde” opgemaakt dd. 16 mei 2019 bestaande uit:
 - plan bestaande toestand
 - bestemmingsplan
 - onteigeningsplan
 - memorie van toelichting + stedenbouwkundige voorschriften wordt voorlopig vastgesteld.
- Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met het instellen van een openbaar onderzoek van 60 dagen overeenkomstig de bepalingen van artikel 2.2.21§2, 3 en 4 en 2.4.4.§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Het dossier wordt conform artikel 2.2.21§4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening voor advies overgemaakt aan:
 - Vlaamse Overheid – departement Omgeving
 - deputatie.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:
 - de dienst Omgeving
 - studiebureau
 - de adviserende besturen.

6. Goedkeuring subsidiereglement voor preventieve en sensibiliserende verkeersveiligheidsacties

Bevoegdheid

Artikel 41 decreet lokaal bestuur

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Mobiliteit

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
 - Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- In het verleden werden de schoolomgevingen in de diverse deelgemeenten heringericht als een zone 30 gebied met infrastructuurwerken zodat er een veiligere schoolomgeving gecreëerd werd.
 - In onze gemeente zijn er ongeveer 1.500 schoolgaande kinderen in het kleuter en lager onderwijs. Het zou dan ook goed zijn om preventieve en sensibiliserende verkeersveiligheidsacties voor de zwakke weggebruikers door derden financieel door de gemeente te laten ondersteunen.
-

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 61399001-0490 voor het huidige jaar: 15.000 euro
 - Resterend krediet voor het huidig jaar: 15.000 euro
 - Geschatte kostprijs: 1.500 euro/jaar
 - Resterend krediet na deze beslissing: 13.500 euro.
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: 1419/001/005 – werken aan veiligheid en preventie
 - Operationele doelstelling: 1419/001/005/003 – een veilige en duurzame mobiliteit
 - Actie: 1419/001/005/003/001 – effectieve mobiliteitsuitrusting.
-

Visum

Het visum dd. van de Financieel Directeur.

Advies van de dienst en motivatie

- De gemeente zou jaarlijks een krediet van 1.500 euro voorzien in het budget om gemeentelijke en sensibiliserende verkeersveiligheidsacties die door ouderverenigingen in samenwerking met de scholen of erkende verenigingen worden georganiseerd financieel te ondersteunen.
- Om dergelijke acties wat te structureren en te ordenen is het best om hiervoor een subsidiereglement op te maken.
- Voorstel van reglement:
 - Voorwaarden:
 - Ouderverenigingen in samenwerking met scholen en erkende verenigingen uit de gemeente Zonnebeke komen hiervoor in aanmerking.
 - De projecten met betrekking tot een veilige schoolomgeving krijgen voorrang.
 - Er wordt maximaal 1 project per aanvrager per kalenderjaar gefinancierd voor maximaal 60% van de kosten met een maximum van 300 euro.
 - Ingediende dossiers worden beoordeeld door de Gemeentelijke Mobiliteitscommissie en ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.
 - Het schepencollege kan beslissen om een weerkerend project van een ouderraad of erkende vereniging slechts éénmalig te financieren. Deze beslissing wordt genomen na een grondige evaluatie en beoordeling. Vernieuwende acties of het opnieuw uitvoeren van succesvolle initiatieven worden wel gemotiveerd.
 - De financiering van het project gebeurt enkel op basis van de factuur die bij de gemeente worden ingediend. Bij de factuur wordt er ook een evaluatie gevoegd met de navolgende gegevens: doel actie, realisatie en resultaat ervan, aantal deelnemers en kopie van de gevoerde communicatie van de actie met logo van de gemeente. Na controle stort de gemeente de subsidie op het rekeningnummer van de aanvrager.
 - De projecten moeten een praktisch, sensibiliserend en educatief karakter hebben ter bevordering van de verkeersveiligheid.
 - De navolgende zaken zijn uitgesloten:
 - infrastructuurwerken;
 - drank- en eetkosten;
 - school of speelstraten.
 - Het logo van de gemeente Zonnebeke dient voorzien te worden op alle communicatie rond de actie.
 - De aanvrager staat zelf in voor de volledige uitwerking van het project. De dienst Omgeving kan voor eventuele bijkomende vragen de nodige informatie verschaffen. Aanvragen andere vergunningen, medewerking politie of andere organisaties dient door de aanvrager te gebeuren.
 - Procedure:
 - Het reglement is beschikbaar bij de Dienst Omgeving - mobiliteit - Email: mobiliteit@zonnebeke.be en op de gemeentelijke website.
 - De aanvraag voor subsidie dient minimaal 2 maanden voor de uitvoering van de actie ingediend te worden bij de dienst Omgeving - mobiliteit.

Amendement: voorafgaand aan de stemming over het agendapunt dient raadslid Luk Hoflack een amendement in met het verzoek om het budget ter ondersteuning van de preventieve en sensibiliserende verkeersveiligheidsacties georganiseerd door ouderverenigingen i.s.m. scholen of erkende verenigingen uit Zonnebeke te verhogen van € 1500 - wat neerkomt op ca €1 per schoolgaand kind in het kleuter- en lager onderwijs in onze gemeente - naar €5 per schoolgaand kind:

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Franky Bryon, Maxim Vermeeren, Hannelore Blondeel, Franky Gryson, William Doom, Jens Six, Liselot Wydooghe,
- Nee-stem: Jan Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Nele Dejonghe, Sophie Vangheluwe Marc Verstraete, Frans Deleu, Jan Desmet, Johan Demonie, Joachim Jonckheere, Koen Meersseman, Ingrid Vandepitte, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine

Het amendement wordt verworpen.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	14	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	8	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>

Besluitvorming

- Het subsidiereglement voor preventieve en sensibiliserende verkeersveiligheidsactie met de navolgende inhoud wordt goedgekeurd.
Reglement:
Voorwaarden:
 - Ouderverenigingen in samenwerking met scholen en erkende verenigingen uit de gemeente Zonnebeke komen hiervoor in aanmerking.
 - De projecten met betrekking tot een veilige schoolomgeving krijgen voorrang.
 - Er wordt maximaal 1 project per aanvrager per kalenderjaar gefinancierd voor maximaal 60% van de kosten met een maximum van 300 euro.
 - Ingediende dossiers worden beoordeeld door de Gemeentelijke Mobiliteitscommissie en ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.
 - Het schepencollege kan beslissen om een weerkerend project van een ouderraad of erkende vereniging slechts éénmalig te financieren. Deze beslissing wordt genomen na een grondige evaluatie en beoordeling.
Vernieuwende acties of het opnieuw uitvoeren van succesvolle initiatieven worden wel gemotiveerd.
 - De financiering van het project gebeurt enkel op basis van de factuur die bij de gemeente worden ingediend. Bij de factuur wordt er ook een evaluatie gevoegd met de navolgende gegevens: doel actie, realisatie en resultaat ervan, aantal deelnemers en kopie van de gevoerde communicatie van de actie met logo van de gemeente.
Na controle stort de gemeente de subsidie op het rekeningnummer van de aanvrager.
 - De projecten moeten een praktisch, sensibiliserend en educatief karakter hebben ter bevordering van de verkeersveiligheid.
 - De navolgende zaken zijn uitgesloten:
 - infrastructuurwerken;
 - drank- en eetkosten;
 - school of speelstraten.
 - Het logo van de gemeente Zonnebeke dient voorzien te worden op alle communicatie rond de actie.
 - De aanvrager staat zelf in voor de volledige uitwerking van het project. De dienst Omgeving kan voor eventuele bijkomende vragen de nodige informatie

verschaffen. Aanvragen andere vergunningen, medewerking politie of andere organisaties dient door de aanvrager te gebeuren.

Procedure:

- Het reglement is beschikbaar bij de Dienst Omgeving – mobiliteit – Email: mobiliteit@zonnebeke.be en op de gemeentelijke website.
- De aanvraag voor subsidie dient minimaal 2 maanden voor de uitvoering van de actie ingediend te worden bij de dienst Omgeving – mobiliteit.
- Onder de registratiesleutel 22500007-0490 zijn de nodige financiële middelen voorzien voor de financiering van het subsidiereglement.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:
 - Financieel Directeur
 - de financiële dienst
 - dienst Omgeving – mobiliteit.

7. Goedkeuring gebruiksovereenkomst in toepassing van de beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 17 juli 2015 met betrekking tot de invulling van het Lokaal Pact

Bevoegdheid

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Deel II, Titel 1, HS.1, Afdeling 3

Naam schepen/burgemeester: Dirk Sioen

Bevoegd voor: openbare werken en riolering

Naam behandelende ambtenaar: Filip Carrein

Wetgeving

- De Beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 over de uitbreiding van de categorieën voor de invulling van het Lokaal Pact.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Documenten en voorgeschiedenis

- Brief d.d. 26 juli 2019 van Aquafin N.V. aan de algemeen directeur van de gemeente Zonnebeke met de vraag tot het ondertekenen van de gebruiksovereenkomst tussen Aquafin N.V. en de gemeente in het kader van het Lokaal Pact.
- Gemeenten kunnen voor de (her)aanleg van hun rioleringsstelsel een beroep doen op subsidies van de Vlaamse overheid. Maar om de gemeenten een bijkomende impuls te geven voor de verdere uitbouw van hun gescheiden rioleringsstelsel en de optimalisatie van het bestaande stelsel, is er ook het Lokaal Pact.
- Sinds 2018 neemt de Vlaamse overheid via het bovengemeentelijk investeringsprogramma gemeentelijke rioleringssinspanningen over. Voor de periode 2017-2021 doet de Vlaamse overheid jaarlijks 130 miljoen euro aan gemeentelijke investeringen. De projecten worden uitgevoerd door Aquafin.
- De projectkeuze voor het Lokaal Pact gebeurt door de VMM. Daarbij wordt gestreefd naar een maximaal ecologisch rendement van de investeringen (gemeentelijke én bovengemeentelijke). Zo ondersteunt het Lokaal Pact de realisatie van de doelstellingen van de kaderrichtlijn Water en wordt gewerkt aan een goede waterkwaliteit in Vlaanderen.
- De Beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 ter ondersteuning van de nog te leveren gemeentelijke rioleringssinspanningen werd genomen onder de strikte voorwaarde dat er, voor de investeringen die vallen onder de gemeentelijke saneringsplicht, een algemene gebruiksovereenkomst moet worden afgesloten.
- De gebruiksovereenkomst werd opgemaakt in samenspraak met volgende partijen:

- Aquafin
 - Vlaamse Milieumaatschappij
 - Rioolbeheerders
 - VVSG
- De gebruiksovereenkomst bepaalt dat, na uitvoering van de investering door Aquafin, het beheer ervan gebeurt door de Gemeentelijke Saneringsplichtige. Ze omvat bepalingen inzake het tot stand komen en het goedkeuren van het technisch plan en het ontwerp, de uitvoering van het project, de oplevering van de werken en de verantwoordelijkheden van de diverse partijen. Ze omvat eveneens de omschrijving van de reeds gemaakte kosten die in aanmerking komen voor terugbetaling.
 - Vermits de gebruiksovereenkomst een raamovereenkomst betreft, geldt deze voor alle projecten die onder het regime van het Lokaal Pact met gemeentelijke saneringsplicht vallen.
 - De gemeente bevestigt door de gebruiksovereenkomst met de VMM en Aquafin te ondertekenen dat de gemeentelijke rioolbeheerder na uitvoering van de werken het beheer van de door Aquafin aangelegde gemeentelijke rioleringsinfrastructuur voor zijn rekening neemt.
We hebben deze gebruiksovereenkomst ontvangen ter ondertekening van Aquafin omdat er reeds een project in het kader van het Lokaal Pact werd uitgevoerd en er nog een project werd geselecteerd voor uitvoering in kader van het Lokaal Pact:
 - 22546G: LP cat.3 - Aansluiting Osselstraat - 's Graventafelstraat Passendale (reeds uitgevoerd 2014)
 - 22681: Aansluiting Berten Pilstraat - Spilstraat - Beselarestreet Zonnebeke (uitvoering gepland)
 - Aquafin vraagt om voor het verder verloop van de Lokaal Pact investeringen, de gebruiksovereenkomst te ondertekenen en in tweevoud terug te bezorgen.

Financieel

- Geraamde kostprijs: onbekend
- Er is krediet voorzien in meerjarenbudget op budgetcode: 0310-61540100
- Voorziene krediet 2019 op budgetcode 0310-61540100: 60.000,- euro
- Resterend krediet 2019: 4.964,30 euro
- Voorziene krediet op de dienstjaren 2020 en 2021: 60.000,- euro

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

- Visum financieel beheerder d.d. 25/09/2019

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare werken en riolering adviseert om de gebruiksovereenkomst in kader van het Lokaal Pact met Aquafin en de VMM goed te keuren en te ondertekenen, omdat hieruit een grote besparing kan volgen, door het feit dat Aquafin een deel van de gemeentelijke saneringsverplichtingen overneemt en instaat voor de (her)aanleg van een deel van de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur.
 - De gemeente verklaart zicht door de ondertekening van de gebruiksovereenkomst dan wel akkoord om deze gemeentelijke rioleringsinfrastructuur verder te beheren en te onderhouden.
-

Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de gebruiksovereenkomst in toepassing van de beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 17 juli 2015 met betrekking tot de invulling van het Lokaal Pact.
- De gebruiksovereenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.
- De voorzitter van de gemeenteraad, Dhr. Thijs D'alleine en de Algemeen Directeur, Dhr. Sigurd Verstraete worden gemachtigd om deze gebruiksovereenkomst te ondertekenen.
- Deze beslissing zal samen met de ondertekende gebruiksovereenkomst in tweevoud worden terugbezorgd aan Aquafin t.a.v. het accountmanagement.
- Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

8. Goedkeuring aanpassing MJP 2019 02 OCMW

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur artikels 40 en 41

Naam schepen: Joachim Jonckheere

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid art. 172 en art. 175;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de
 - boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere
 - voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur

Documenten en voorgeschiedenis

- Ontwerp budget 2019 OCMW Zonnebeke
- Ontwerp aanpassing meerjarenplan 2014-2019 OCMW Zonnebeke
- Ontwerp budgetwijziging 2019 01 OCMW Zonnebeke
- Ontwerp aanpassing meerjarenplan 2014-2019 OCMW Zonnebeke
- Vast bureau dd. 30 september 2019 heeft de aanpassing meerjarenplan 2019 02 OCMW Zonnebeke goedgekeurd

Financieel

- NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- De aanpassing van het meerjarenplan is noodzakelijk om de normale werking van de diensten te verzekeren
- Voornaamste kerncijfers

Financiële toestand budget

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Meerjarenplan	Budget
I. Exploitantiebudget (B-A)		175.279	175.279
A. Uitgaven	60/5-694	3.223.056	3.223.056
B. Ontvangsten		3.398.335	3.398.335
1.a. Belastingen en boetes	73	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	1.500.000	1.500.000
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.898.335	1.898.335
II. Investeringsbudget (B-A)		423.980	423.980
A. Uitgaven	21/28-2906-664	363.020	363.020
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	787.000	787.000
III. Andere (B-A)		-400.000	-400.000
A. Uitgaven		400.000	400.000
1. Aflossing financiële schulden		400.000	400.000
a. Periodieke aflossingen	421/4	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	400.000	400.000
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0
B. Ontvangsten		0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		199.259	199.259
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		771.005	771.005
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		970.264	970.264

VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			U	U
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901		0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902		0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903		0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)			970.264	970.264

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Code	Meerjarenplan	Budget	Ver:
I. Financiële draagvlak (A - B)		175.279	175.279	
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	3.398.335	3.398.335	
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		3.223.056	3.223.056	
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	3.223.056	3.223.056	
2. Nettokosten van de schulden		0	0	
a. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		0	0	
A. Netto aflossing van de schulden		0	0	
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	0	0	
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	
B. Nettokosten van de schulden		0	0	
1. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		175.279	175.279	

Inschrijvingen in budgetjournaal : lijnummer 16502, inschrijvingsnummer 477, exploitatie 426, investeringen 48, and
Schema M2: De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
I. Exploitatiebudget (B-A)		179.484	-5.365	-307.687	-407.937	-137.063	175.279	233.056	273.3
A. Uitgaven	60/5-694	1.750.263	2.136.025	2.761.536	2.957.860	2.943.224	3.223.056	3.037.301	3.037.
B. Ontvangsten		1.929.748	2.130.660	2.453.849	2.549.923	2.806.162	3.398.335	3.270.357	3.311.
1.a. Belastingen en boetes	73	0	0	0	0	0	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	820.000	825.000	650.000	750.000	990.000	1.500.000	1.300.000	1.300.
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.109.748	1.305.660	1.803.849	1.799.923	1.816.162	1.898.335	1.970.357	2.011.
II. Investeringsbudget (B-A)		-375.000	136.464	259.110	406.226	-72.008	423.980	0	250.0
A. Uitgaven	21/28-2906-664	375.000	22.956	170.201	23.488	110.371	363.020	0	0
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	0	159.420	429.311	429.714	38.363	787.000	0	250.
III. Andere (B-A)		0	0	0	0	0	-400.000	-400.000	-130.4
A. Uitgaven		0	0	0	0	0	400.000	400.000	130.4
1. Aflossing financiële schulden		0	0	0	0	0	400.000	400.000	130.
a. Periodieke aflossingen	421/4	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0	0	0	400.000	400.000	130.
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0	0	0
1. Op te nemen leningen en leases	171/4	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-195.516	131.099	-48.578	-1.711	-209.070	199.259	-166.944	392.9
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		1.094.781	899.266	1.030.364	981.787	980.076	771.005	970.264	803.3
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		899.266	1.030.364	981.787	980.076	771.005	970.264	803.320	1.196.2
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0	0	0	0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		899.266	1.030.364	981.787	980.076	771.005	970.264	803.320	1.196.2

AUTOFINANCIERINGSMARGE		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
I. Financieel draagvlak (A - B)		180.355	-5.282	-307.687	-407.937	-137.063	175.279	233.056	273.:
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	1.929.748	2.130.660	2.453.849	2.549.923	2.806.162	3.398.335	3.270.357	3.311
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		1.749.393	2.135.942	2.761.536	2.957.860	2.943.224	3.223.056	3.037.301	3.037
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	1.750.263	2.136.025	2.761.536	2.957.860	2.943.224	3.223.056	3.037.301	3.037
2. Nettokosten van de schulden		871	83	0	0	0	0	0	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	871	83	0	0	0	0	0	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		871	83	0	0	0	0	0	0
A. Netto aflossing van de schulden		0	0	0	0	0	0	0	0
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Nettokosten van de schulden		871	83	0	0	0	0	0	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	871	83	0	0	0	0	0	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		179.484	-5.365	-307.687	-407.937	-137.063	175.279	233.056	273.:

Stemming

Aantal ja stemmen 14 *D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet*

Aantal nee stemmen 0

Aantal onthoudingen 8 *L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom*

Besluitvorming

- De Gemeenteraad keurt de aanpassing Meerjarenplan 2019 02 van het OCMW Zonnebeke goed.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en de financiële dienst.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid

9. Goedkeuren budgetwijziging 2019 02 OCMW

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur artikels 40 en 41

Naam schepen: Joachim Jonckheere

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid art. 172 en art. 175;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de
 - boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor
 - Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere
 - voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de
 - Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur

Documenten en voorgeschiedenis

- Ontwerp budget 2019 OCMW Zonnebeke
- Ontwerp aanpassing meerjarenplan 2014-2019 OCMW Zonnebeke
- Ontwerp budgetwijziging 2019 01 OCMW Zonnebeke
- Ontwerp aanpassing meerjarenplan 2014-2019 OCMW Zonnebeke
- Vast bureau dd. 30 september 2019 heeft de Budgetwijziging 2019 02 OCMW Zonnebeke goedgekeurd

Financieel

- NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- De aanpassing van het Budget 2019 is noodzakelijk om de normale werking van de diensten te verzekeren
- Voornaamste kerncijfers

Financiële toestand budget

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Meerjarenplan	Budget
I. Exploitantiebudget (B-A)		175.279	175.279
A. Uitgaven	60/5-694	3.223.056	3.223.056
B. Ontvangsten		3.398.335	3.398.335
1.a. Belastingen en boetes	73	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	1.500.000	1.500.000
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.898.335	1.898.335
II. Investeringsbudget (B-A)		423.980	423.980
A. Uitgaven	21/28-2906-664	363.020	363.020
B. Ontvangsten	150-176-180-495 1/2-21/28	787.000	787.000
III. Andere (B-A)		-400.000	-400.000
A. Uitgaven		400.000	400.000
1. Aflossing financiële schulden		400.000	400.000
a. Periodieke aflossingen	421/4	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	400.000	400.000
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0
B. Ontvangsten		0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		199.259	199.259
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		771.005	771.005
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		970.264	970.264

VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			U	U
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901		0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902		0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903		0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)			970.264	970.264

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Code	Meerjarenplan	Budget	Ver:
I. Financiële draagvlak (A - B)		175.279	175.279	
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	3.398.335	3.398.335	
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		3.223.056	3.223.056	
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	3.223.056	3.223.056	
2. Nettokosten van de schulden		0	0	
a. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		0	0	
A. Netto aflossing van de schulden		0	0	
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	0	0	
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	
B. Nettokosten van de schulden		0	0	
1. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		175.279	175.279	

Inschrijvingen in budgetjournaal : lijnnummer 16502, inschrijvingsnummer 477, exploitatie 426, investeringen 48, and
Schema M2: De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
I. Exploitatiebudget (B-A)		179.484	-5.365	-307.687	-407.937	-137.063	175.279	233.056	273.3
A. Uitgaven	60/5-694	1.750.263	2.136.025	2.761.536	2.957.860	2.943.224	3.223.056	3.037.301	3.037.
B. Ontvangsten		1.929.748	2.130.660	2.453.849	2.549.923	2.806.162	3.398.335	3.270.357	3.311.
1.a. Belastingen en boetes	73	0	0	0	0	0	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	820.000	825.000	650.000	750.000	990.000	1.500.000	1.300.000	1.300.
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.109.748	1.305.660	1.803.849	1.799.923	1.816.162	1.898.335	1.970.357	2.011.
II. Investeringsbudget (B-A)		-375.000	136.464	259.110	406.226	-72.008	423.980	0	250.0
A. Uitgaven	21/28-2906-664	375.000	22.956	170.201	23.488	110.371	363.020	0	0
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	0	159.420	429.311	429.714	38.363	787.000	0	250.
III. Andere (B-A)		0	0	0	0	0	-400.000	-400.000	-130.4
A. Uitgaven		0	0	0	0	0	400.000	400.000	130.4
1. Aflossing financiële schulden		0	0	0	0	0	400.000	400.000	130.
a. Periodieke aflossingen	421/4	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0	0	0	400.000	400.000	130.
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0	0	0
1. Op te nemen leningen en leases	171/4	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-195.516	131.099	-48.578	-1.711	-209.070	199.259	-166.944	392.9
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		1.094.781	899.266	1.030.364	981.787	980.076	771.005	970.264	803.3
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		899.266	1.030.364	981.787	980.076	771.005	970.264	803.320	1.196.2
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0	0	0	0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		899.266	1.030.364	981.787	980.076	771.005	970.264	803.320	1.196.2

AUTOFINANCIERINGSMARGE		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
I. Financieel draagvlak (A - B)		180.355	-5.282	-307.687	-407.937	-137.063	175.279	233.056	273.:
A. Exploitatieontvangsten	70/5-794	1.929.748	2.130.660	2.453.849	2.549.923	2.806.162	3.398.335	3.270.357	3.311
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		1.749.393	2.135.942	2.761.536	2.957.860	2.943.224	3.223.056	3.037.301	3.037
1. Exploitatie-uitgaven	60/5-694	1.750.263	2.136.025	2.761.536	2.957.860	2.943.224	3.223.056	3.037.301	3.037
2. Nettokosten van de schulden		871	83	0	0	0	0	0	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	871	83	0	0	0	0	0	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		871	83	0	0	0	0	0	0
A. Netto aflossing van de schulden		0	0	0	0	0	0	0	0
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Nettokosten van de schulden		871	83	0	0	0	0	0	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	871	83	0	0	0	0	0	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		179.484	-5.365	-307.687	-407.937	-137.063	175.279	233.056	273.:

Stemming

Aantal ja stemmen 14 *D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet*

Aantal nee stemmen 0

Aantal onthoudingen 8 *L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom*

Besluitvorming

- De Gemeenteraad keurt de aanpassing Budgetwijziging 2019 02 van het OCMW Zonnebeke goed.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en de financiële dienst.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid

10. Aktename 2e budgetwijziging 2019 kerkfabriek Zandvoorde

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur artikels 40 en 41

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 42, 47, artikel 48, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012, artikel 53, artikel 78, artikel 114, 150, 186, 229 en 272, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 september 2012;
- Gelet op advies 52.332/3 van de Raad van State, gegeven op 20 november 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Documenten en voorgeschiedenis

- Op 12 juli 2019 heeft de kerkraad van St. Bartholomeus Zandvoorde de 2^e budgetwijziging 2019 goedgekeurd
- De wijziging van het budget 2019 werden ontvangen op het bisdom met het oog deze voor te leggen aan de bisschop van Brugge
- In zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan verleent de bisschop gunstig advies aan de 2^e budgetwijziging 2019 van de bovenvermelde kerkfabriek
- De budgetwijziging en het schrijven van het bisdom Brugge van de kerkfabriek Zandvoorde werd door Albert Tanghe, afgevaardigde van het Centraal Kerkbestuur, verstuurd met de post

Financieel

- Exploitatiebudget: registratiesleutel 64940000-07900x Bijdrage exploitatiebudget
- Investeringsbudget: registratiesleutel 66402000-07900x Bijdr. in kapitaal voor gebouwen

Kerkfabriek ST. Bart. Zandvoorde 2^e Budgetwijziging 2019

EXPLOITATIE	KF ST. BART. ZANDVOORDE
BUDGET 2019	14.244,16
BUDGETWIJZIGING	0,00
TOTAAL BUDGET 2019	14.244,16

INVESTERINGEN	KF ST. BART. ZANDVOORDE
BUDGET 2019	3.000,00
BUDGETWIJZIGING	0,00
TOTAAL BUDGET 2019	3.000,00

Verklaring KF St. Bartholomeus

Na definitieve afsluiting rekening grote renovatie Zandvoordeplaats 44 dient MAR 433 grote herstellingen met € 3.371,10 verhoogd te worden.
Dit zal met eigen kapitaal gebeuren, MAR 335 vervallen beleggingen

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

Exploitantiebudget: Actie 1419/001/011/001/002

Investeringsbudget: Actie 1419/001/006/005/00X

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Gunstig;

Voor de 2^e budgetwijziging van KF Zandvoorde dient bij de gemeente geen wijziging te gebeuren daar dit gaat over een renovatie aan privaat patrimonium en dit met eigen kapitaal zal gebeuren.

Besluitvorming

Artikel 1

Van de 2^e budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Zandvoorde wordt akte genomen.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan:

- de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen
- het Centraal Kerkbestuur
- het bisdom Brugge
- de kerkfabriek in kwestie

11. Aanpassen rechtspositieregeling

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 40 en 41

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen
 - Beslissing van de gemeenteraad van 19 november 2007 houdende vaststelling personeelsformatie en organogram gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 16/09/2019
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 16/09/2019 houdende wijziging van de rechtspositieregeling. Waarbij volgende wijzigingen worden voorgesteld:

Volgende aanpassingen worden gedaan aan de RPR:

- **Artikel 254 wordt als volgt aangepast**

Voor de personeelsleden gelden volgende regels :

- Het personeelslid is verplicht om zijn diensthoofd en/of de personeelsdienst de **werkdag van aanvang** op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid
- Het personeelslid bezorgt het bestuur zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht. Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekend adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.
- Behoudens in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op het salaris dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn.

De algemeen directeur beslist omtrent de te nemen maatregel(en).

- ~~Het personeelslid moet het bestuur geen geneeskundig getuigschrift bezorgen voor een afwezigheid van slechts 1 werkdag.~~
- Het personeelslid mag niet weigeren een door de gemeente aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken. Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht. De reiskosten van het personeelslid zijn ten laste van de gemeente.
- De controlearts zal onderzoeken of de arbeidsongeschiktheid werkelijk is. Hij zal de vermoedelijke duur van de afwezigheid controleren en andere medische gegevens natrekken voor zover dit noodzakelijk is binnen het kader van de opdracht.
De controlearts overhandigt zo spoedig mogelijk schriftelijk zijn bevindingen aan het personeelslid, na eventuele raadpleging van de behandelende geneesheer.
Het personeelslid kan zich uitdrukkelijk niet akkoord verklaren met de inhoud van dit verslag.
Deze bezwaren worden opgenomen in het verslag alvorens dit aan de algemeen directeur te bezorgen.
- Binnen de 2 werkdagen volgend op de mededeling door de controlearts van zijn bevindingen kunnen de partijen een arts-scheidsrechter aanwijzen die het geschil beslecht. Machtiging kan gegeven worden aan de controle- en behandelende arts om een arts-scheidsrechter aan te wijzen.
- De arts-scheidsrechter beschikt over 3 werkdagen om zich over het geschil uit te spreken. Hij brengt de behandelende en de controlearts op de hoogte. Het personeelslid en de algemeen directeur worden per aangetekende brief verwittigd.
- De kosten van de procedure en de verplaatsingskosten van het personeelslid binnen het kader van een medisch geschil vallen ten laste van de verliezende partij.
- Zolang de arbeidsongeschiktheid betwist wordt zal het personeelslid geen salaris, desgevallend wachtgeld ontvangen. Gedurende de periode dat de

arts-scheidsrechter de arbeidsongeschiktheid erkent zal wel een salaris of een wachtgeld uitbetaald worden.

- ~~Vanaf de eerste verlenging van het ziektebriefje, alsook bij alle volgende verlengingen, wordt de controlearts aangesteld om het personeelslid te onderzoeken.~~

- **In Artikel 284 wordt aan 1° aangevuld**

Huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:

4 werkdagen, te nemen binnen de maand, te rekenen vanaf de dag van het huwelijk of wettelijke samenwoning

- **In Artikel 284 wordt aan 4° aangevuld**

Huwelijk of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner:

2 werkdagen, te nemen binnen de maand, te rekenen vanaf de dag van het huwelijk of wettelijke samenwoning

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

De gemeenteraad gaat akkoord met bovenstaande wijzigingen in de rechtspositieregeling van het gemeentebestuur Zonnebeke.

12. Aanpassen arbeidsreglement

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 40 en 41

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

[Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, B.S., 5 mei 1965.](#)

Documenten en voorgeschiedenis

- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 16/09/2019
 - De update van het arbeidsreglement in bijlage.
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 16/09/2019 houdende update arbeidsreglement.

Volgende zaken werden in lijn gebracht met de nieuwe wetgeving welzijn op het werk:

“hoofdstuk X bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst grensoverschrijdend gedrag op het werk” (zie bijlage)

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

De gemeenteraad gaat akkoord met bovenstaande wijzigingen in het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel

13. Heffen van een belasting op administratieve stukken en prestaties

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Burgerzaken

Naam behandelend ambtenaar(en): Greta Vandecandelaere

Wetgeving

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- De beslissing van de Ministerraad van 1 februari 2008 betreffende de veralgemeende uitrol van de elektronische vreemdelingenkaart;
- Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen (Omzendbrief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken van 12 september 2017);
- Ministeriële Omzendbrief en instructies van FOD Buitenlandse Zaken van 20 september 2017 betreffende de stopzetting van de afgifte van paspoorten en reisdocumenten door de provinciale administraties en de verwijzing naar de desbetreffende wetgeving aldaar;
- De wet van 18 juni 2018 en de omzendbrief van FOD Justitie van 11 juli 2018 betreffende de overheveling van de voornaamswijziging naar de ambtenaren van de burgerlijke stand;
- Omzendbrief van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer van 03 januari 2013 betreffende de uitreiking van het nieuwe Europese Rijbewijs in bankkaartmodel;

Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2013: heffen van indirecte belasting op de afgifte van administratieve bescheiden: werd toen gewijzigd om de termijn van het reglement te bepalen (einddatum opnemen) en de kostprijs voor het trouwboekje op te nemen
- Voornaamswijzigingen werden in 2018 overgeheveld naar de ambtenaar van de burgerlijke stand
- Attest van immatriculatie wordt ook opgenomen in het nieuw reglement

Financieel

Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig advies wordt verleend:
- Het reglement moet hernomen worden gezien de einddatum van het huidig reglement, nl. 31 december 2019
- De afgifte van administratieve bescheiden brengt financiële lasten met zich mee. Om deze kosten terug te vorderen van de aanvrager is het wenselijk een belasting in te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met de financiële toestand van de gemeente
- De procedure voor een voornaamswijziging (vroeger bevoegdheid van FOD Justitie) werd per 1 augustus 2018 overgeheveld naar de ambtenaar van de burgerlijke stand; gezien dit meer werk betekent voor dienst Burgerzaken is het billijk daar een kostprijs voor te bepalen

- In het nieuw reglement blijven de prijzen van vroeger gehanteerd, enkel de kostprijs voor de voornaamswijziging en het attest van immatriculatie wordt toegevoegd

Stemming

Aantal ja stemmen	22	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2026 wordt een belasting gevestigd op de afgifte van administratieve stukken en diensten.

Artikel 2

Voor de afgifte van administratieve stukken wordt een belasting geheven bovenop de kostprijs die aan de gemeente wordt aangerekend, als volgt:

A. Op de afgifte identiteitsbewijzen:	Bedrag
1. Elektronische identiteitskaarten aan personen vanaf 12 jaar:	
a) gewone procedure	€ 3,00
b) spoedprocedure	€ 3,00
c) zeer dringende spoedprocedure	€ 3,00
2) Verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen:	
a) elektronisch verblijfsdocument	€ 3,00
b) niet-elektronisch verblijfsdocument	€ 3,00
c) elektronisch verblijfsdocument volgens spoedprocedure	€ 3,00
d) elektronisch verblijfsdocument volgens zeer dringende spoedprocedure	€ 3,00
e) attest van immatriculatie	€ 3,00
3. Afgifte kids-ID (Belgische nationaliteit):	
a) gewone procedure	€ 0,00
b) dringende spoedprocedure	€ 0,00
c) zeer dringende spoedprocedure	€ 0,00
B.Op de afgifte arbeidskaarten en beroepskaarten	€ 3,00
C.Op de afgifte paspoorten	€ 12,00
D.Afleveren van lijsten:	
- afgeleverd op een lijst:	€ 0,10 per naam
- afgeleverd op kleefetiketten:	€ 0,20 per naam
E.Op de afgifte internationale rijbewijzen en rijbewijzen in bankkaartmodel	€ 5,00

Voor navermelde administratieve stukken en prestaties wordt een belasting geheven, als volgt:

Afgifte trouwboekje (en/of duplicaat)	€ 10,00
Veranderen van voorna(a)m(en):	
- gewone voornaamsverandering	€ 100,00
- voornaamsverandering van transgender	€ 10,00

Artikel 3

De belasting wordt ingevorderd bij de aanvraag van het document.

Artikel 4

Worden van de belasting vrijgesteld:

- a De stukken die in uitvoering van een wet of gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- b De stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen. De behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- c De machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties;
- d De machtigingen betreffende de activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- e De afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij de gemeenteraadsverkiezingen;
- f De geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S., de Lijn, die om sociale redenen worden toegekend; ook de onderzoek- en controleverrichtingen terzake worden kosteloos uitgevoerd;
- g De stukken afgeleverd aan al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laastejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het leefloon is. De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.
- h De stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden.
- i Aanvraag voornaam door vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken.

De reden van vrijstelling zal op de bescheiden worden vermeld bij de afgifte ervan.

Artikel 5

De particulieren en privé-instellingen die wensen dat de gevraagde documenten hun per post zouden toegezonden worden, dienen het bedrag van de verzendingskosten vooraf over te maken aan Dienst Burgerzaken, zelfs indien de afgifte van het document zelf kosteloos is.

Artikel 6

De vestiging en invordering van de belastingen en ook de behandeling van geschillen hierover gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Latere aanvullingen en wijzigingen zijn eveneens van toepassing.

Artikel 7

Met ingang van 1 januari 2020 wordt het reglement van de gemeenteraad van 23 december 2013 houdende heffen van een indirecte belasting op de afgifte van administratieve bescheiden opgeheven.

Artikel 8

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan dienst Burgerzaken voor verdere afhandeling.

14. Reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Burgerzaken

Naam behandelend ambtenaar(en): Greta Vandecandelaere

Wetgeving

- Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 2, 40, en artikel 63;
- De artikelen 15bis, §2, tweede lid, 23bis en 32 van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;
- Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij het decreet van 10 november 2005, het decreet van 18 april 2008, de decreten van 9 december 2011, het decreet van 22 februari 2013, het decreet van 28 maart 2014, het decreet van 28 oktober 2016, het decreet van 10 februari 2017 en het decreet van 29 maart 2019;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2006 tot vaststelling van de wijzen van lijkbezorging, de asbestemming en de rituelen van de levensbeschouwing voor de uitvaartplechtigheden die kunnen opgenomen worden in de schriftelijke kennisgeving van de laatste wilsbeschikking die aan de ambtenaar van de burgerlijke stand kan overgemaakt worden;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 2 december 2005 en 16 december 2016;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 oktober 2005 tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskist of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden;

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad van 14 mei 2018 - wijziging reglement op de begraafplaatsen met ingang van heden (14/05/2018);
- Diverse aanpassingen die, intern in de dienst Burgerzaken, genoteerd werden in de loop van het voorbije jaar om voor te stellen aan het College van Burgemeester en Schepenen met het oog op het nieuw reglement;

Financieel

Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

Gunstig. Het reglement kan eenvoudiger en leesbaarder opgesteld worden. Tezelfdertijd was het wenselijk om het reglement ook te gaan actualiseren en verfijnen. Daarvoor werden enkele zaken geschrapt en werden nieuwe zaken toegevoegd, o.a. :

- Schrappen van 50 jaar duur tijdelijke concessie (enkel nog 30 jaar);
- Eeuwigdurende concessies van vroeger blijven gratis te hernieuwen voor 50 jaar (wetgeving);
- Mogelijk maken om naast grafkelders voor 3 kisten ook urnenvelden en columbariumnissen voor 3 standaardurnen aan te bieden (waar dat nu enkel voor 2 urnen is);
- Het mogelijk maken om urnen te begraven in een urnenveld met vrije keuze dekplaat;
- Het definiëren van wie er mag begraven worden en opentrekken van bepaalde vormen van begraven naar niet-inwoners en wat wordt verstaan onder niet-inwoners;

- Het doorvoeren van kleinere aanpassingen zoals o.a. boventallig bijzetten van urnen, etc.
- Het reglement zelf als bijlage maken zodat dit een “boekje” wordt met een inhoudsopgave;
- Retributiereglement loskoppelen van het reglement zodat het mogelijk wordt, om als het nodig is, enkel het retributiereglement te wijzigen (idem voor reglement zelf);
- De lijst met de graven van lokaal historisch belang worden ook uit het reglement gehaald en zijn terug te vinden in een collegebeslissing.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Artikel 1

Het reglement van de gemeenteraad van 14 mei 2018 - wijziging reglement op de begraafplaatsen met ingang van heden (14/05/2018) - wordt met ingang van 1 december 2019 opgeheven en vervangen door huidig reglement in bijlage.

Het retributiereglement maakt het voorwerp uit van een aparte gemeenteraadsbeslissing en de lijst met graven van lokaal historisch belang maakt het voorwerp uit van een collegebeslissing.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de heer Provinciegouverneur
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te leper
- de griffie van de politierechtbank te leper
- Politiezone Arrondissement leper
- dienst Burgerzaken.

REGLEMENT OP DE BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING

(met ingang van 01 december 2019)

Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Het decreet

Decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004.

Uitvoeringsbesluit

Besluiten die volgen op het decreet.

Begraafplaats:

Begraafplaats Zonnebeke (Roeselarestraat)
Begraafplaats Beselare (Beselarestraat)
Begraafplaats Geluveld (Polderweg)
Begraafplaats Passendale (Passendaleplaats)
Begraafplaats Zandvoorde (Zandvoordeplaats).

Concessie:

De door de gemeentelijke overheid eenzijdig verstrekte toestemming om de, onder de voorwaarden van het reglement, gebruiksrechten te doen gelden betreffende begraving op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

Concessiehouder:

De natuurlijke persoon of personen aan wie de gemeentelijke overheid een grafconcessie toekent.

Graf:

Laatste rustplaats voor een lijk of asresten.

Grafteken:

De grafsteen of het -monument dat op het perceel (geconcedeerd of niet-geconcedeerd) geplaatst wordt. Het hoeft niet echt een steen of zerk te zijn. Het mag/kan bv een kader zijn waarin men keitjes of groenbeplanting aanbrengt.

Begraving:

Het plaatsen van een stoffelijk overschot in volle grond of grafkelder.

Het plaatsen van een urne in een nis of in een urnenveld.

College:

Het college van burgemeester en schepenen.

Opruiming:

Het wegnemen van de graftekens.

Ontruiming:

Het wegnemen van de graftekens en de stoffelijke resten.

Standaardurne:

Urne aangeboden door het crematorium.

Artikel 2 - Bestemming van de begraafplaatsen

De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven of bijzetten van stoffelijke overschotten en asurnen, het plaatsen en bijzetten van asurnen in het columbarium of urnenveld en het verstrooien van as.

De begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging van:

- Personen die op het grondgebied van de gemeente Zonnebeke overleden zijn of er dood zijn aangetroffen;
- Personen die buiten het grondgebied van Zonnebeke overleden zijn of daar werden aangetroffen, maar die in Zonnebeke zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters, vreemdelingen- en wachtregister;
- Personen die in Zonnebeke hun verblijfplaats hebben en van die inschrijving zijn vrijgesteld bij wet of bij internationale overeenkomst;
- Gewezen inwoners van Zonnebeke die ten minste 10 jaar in de gemeente hun hoofdverblijf hebben gehad;
- Personen die begunstigde zijn van een recht op begraving in een geconcedeerd graf of plaatsing in een geconcedeerde nis of urnenveld/urnenkelder op de gemeentelijke begraafplaatsen;
- Foetussen.

Aan niet-inwoners van Zonnebeke kan een concessie worden toegestaan in overeenstemming met de voorwaarden bepaald in het retributiereglement.

HOOFDSTUK II: LIJKBEZORGING

Artikel 3 - Aangifte van overlijden

Wanneer een persoon overlijdt of dood wordt aangetroffen op het grondgebied van de gemeente wordt het overlijden onverwijld aangegeven bij de dienst Burgerzaken.

De persoon die instaat voor de begrafenis regelt met de dienst Burgerzaken de formaliteiten.

Artikel 4 - Tijden van begraven en asbezorging

- De begraving of crematie vindt plaats uiterlijk de zesde dag na het overlijden;
- Zondagen en de hieronder vermelde feestdagen worden niet meegeteld voor het berekenen van deze termijn;
- Op gemotiveerd verzoek kan de ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn gemachtigde de termijn verlengen;
- Begravingen, bijzettingen en bezorgen van de as vinden plaats van maandag tot en met zaterdag;
 - o Er kunnen geen begrafenissen plaatsvinden op feest- en sluitingsdagen zoals:

1 januari – 2 januari – Paasmaandag – 1 mei – Hemelvaartdag – Pinksteren – Pinkstermaandag – 11 juli – 21 juli – 15 augustus – de maandag van Zonnebeke kermis – 1 november – 2 november – 11 november – Kerstmis en 26 december;

- o Het tijdstip van aankomst van de overledene op de begraafplaats is vastgesteld als volgt:
- Op weekdays – maandag tot vrijdag – tussen 09u00 en 16u30
- Op zaterdag tussen 09u00 en ten laatste om 14u00.

Artikel 5 - Volgorde van begraven/bijzetten

De stoffelijke overschotten of urnen worden begraven of bijgezet, in doorlopende volgorde, op de aangeduide perken volgens plan.

Vooraf reserveren van een perceel, nis of urnenveld, kan niet vóór het overlijden.

Artikel 6 - Verwittiging

Voor het bezorgen van de stoffelijke overschotten op de begraafplaatsen moeten de verantwoordelijke diensten ten laatste 2 werkdagen voor de begrafenis verwittigd worden.

HOOFDSTUK III : ALGEMENE BEPALINGEN CONCESSIONS

Artikel 7 - Concessies

- Er worden alleen concessies verleend voor:
 - o De begravingen en bijzettingen van een stoffelijk overschot of asurne in een grondgraf (volle grond);
 - o De begravingen en bijzettingen van een stoffelijk overschot of een asurne in een grafkelder;
 - o De begravingen en bijzettingen van een stoffelijk overschot of een asurne in een grafmonument;

- o De plaatsing of bijzettingen van een asurne in een nis of urnenkelder/urnenveld;
- o De begravingen in een grondgraf op de kinderbegraafplaats;
- De concessies worden verleend voor de duur van 30 jaar;
- Het college staat de concessies toe onder de voorwaarden vermeld in huidig reglement en onder de tarieven vermeld in het retributiereglement;
- De concessies worden minstens één maal per jaar goedgekeurd door het college;
- Een concessie kan enkel bij overlijden worden aangevraagd;
- In de eerste aanvraag wordt bepaald wie in deze concessie mag begraven worden;
- De termijn van de concessie start op de datum van het overlijden van de eerste persoon waarvoor de concessie wordt aangevraagd; Uitzondering hierop is:
 - o Bij concessies voor grafmonumenten start de concessie op datum van de aanvraag voor een grafmonument;
 - o Bij concessies voor personen die herbegraven worden start de concessie op datum van de herbegraving;
- Het verlenen van een concessie door het college houdt geen verhuring noch verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming gegeven worden dan die voor welke ze werd verleend. De concessies zijn niet overdraagbaar;
- Bij geschillen over wie in een concessie mag worden geplaatst beslist de rechtbank van eerste aanleg of in hoogdringendheid de voorzitter van de rechtbank die zetelt in kortgeding;
- De bestaande eeuwigdurende concessies zijn sinds de wet van 20 juli 1971 omgezet in concessies van vijftig jaar.

Artikel 8 - Verbintenis door de aanvrager van de concessie (plichten)

Bij het verwerven van een nieuwe concessie verbindt de aanvrager zich ertoe:

- Uiterlijk tegen het einde van de twaalfde maand (1 jaar), te rekenen vanaf de aanvraag van de concessie, een grafteken te plaatsen;

- Het grafteken gedurende de volledige duur van de concessie te laten staan en in goede staat te onderhouden.

Indien het gedenkteken niet binnen de voorgeschreven termijn is opgericht kan - na een aangetekend schrijven - elke verdere begraafing verboden worden.

Indien een gedenkteken niet volgens de reglementaire bepalingen (zie artikel 16 en 22) is opgericht, kan - na een aangetekend schrijven - elke verdere begraafing verboden worden en wordt het door de gemeentediensten verwijderd.

Artikel 9 - Beëindigen concessie

Als een concessie om welke reden ook een einde neemt, wordt het grafteken weggenomen. Dit kan gebeuren tussen 15 november en 31 december na afspraak met dienst Burgerzaken. Na deze termijn wordt het grafteken verwijderd door de gemeentediensten en/of de aannemer. De graftekens en de eventuele ondergrondse constructies worden dan eigendom van de gemeente.

Artikel 10 - Terugneming van een concessie

- Een concessie kan vroegtijdig beëindigd worden op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of van de rechtverkrijgenden zonder dat deze aanspraak kunnen maken op enige vergoeding;

Artikel 11 - Retroactieve verstrooiing, begraafing of thuisbewaring asurne

- Een retroactieve verstrooiing, begraafing of thuisbewaring van een asurne moet door de nabestaanden aangevraagd worden;
- De kosten daarvan worden vastgelegd in het retributiereglement;
- Twee jaar na de verwijdering van de asurne vervalt de concessie zonder dat deze aanleiding kan geven tot een terugbetaling van de betaalde concessieprijs.

Artikel 12 - Verwaarlozing

- De burgemeester stelt de verwaarlozing van een graf vast in een akte. Verwaarlozing staat vast als het graf doorlopend vervuild is, door planten overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is;
- Verwaarloosde graftekens moeten onverwijld worden weggehaald of hersteld. Bij dreigend gevaar voor instorting kan het grafteken onmiddellijk gedeeltelijk of geheel worden weggenomen zonder de belanghebbende(n) vooraf te verwittigen;
- De akte blijft een jaar lang:
 - o bij het graf geplaatst (bordje)
 - o aan de ingang van de begraafplaats bekendgemaakt (lijst)
 - o op de website gepubliceerd.

Na het verstrijken van deze termijn kan het college een einde maken aan het recht op de concessie indien geen herstellingswerken werden uitgevoerd.

Artikel 13 - Verlengen concessies

- Verlenging zonder bijzetting (wanneer de concessie reeds volzet is)
Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot verlenging doen;
- Verlenging met bijzetting
De concessie kan op uitdrukkelijke vraag verlengd worden naar aanleiding van elke nieuwe bijzetting in de concessie;
- De verlengingen worden toegestaan door het college onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het gemeentelijk reglement en het retributiereglement die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot verlenging.

Artikel 14 - Hernieuwen concessies

- De concessies kunnen op uitdrukkelijke aanvraag van de belanghebbenden voor het verstrijken van de termijn hernieuwd worden voor een periode van 30 jaar;
- De eeuwigdurende concessies die omgezet werden naar 50 jaar kunnen hernieuwd worden voor een periode van 50 jaar;
- Minstens één jaar voor het verstrijken van de concessie maakt de burgemeester een akte op waarbij eraan herinnerd wordt dat een aanvraag

om hernieuwing moet gedaan worden. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang bij het graf geplaatst. Daarnaast wordt aan de ingang van de begraafplaats een lijst uitgehangen en wordt de lijst gepubliceerd op de website;

- Een aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan niet ingediend worden na het verstrijken van de oorspronkelijke termijn van de concessie of de hernieuwing. Is geen aanvraag ingediend tot hernieuwing van de concessie voor het verstrijken ervan dan kan geen nieuwe bijzetting toegelaten worden;
- De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het college onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het gemeentelijk reglement en het retributiereglement die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

HOOFDSTUK IV : NIET-GECONCEDEERDE GRAVEN, URNEVELDEN EN NISSEN

Artikel 15 - Niet-geconcedeerde graven, urnenvelden en nissen

- Op de begraafplaatsen worden niet-geconcedeerde grondgraven, urnenvelden en nissen (columbarium 1 - muurmodel) uitgegeven;
- De begraafstermijn voor niet-geconcedeerde graven, urnenvelden en nissen bedraagt 10 jaar;
- Voor het verstrijken van deze termijn wordt aan het graf gedurende één jaar een afschrift van de beslissing tot verwijdering van het grafteken aan het graf geplaatst. Daarnaast wordt aan de ingang van de begraafplaats een lijst uitgehangen en wordt de lijst gepubliceerd op de website;
- Het grafteken kan weggenomen worden tussen 15 november en 31 december nà afspraak met dienst Burgerzaken. Na deze termijn wordt het grafteken verwijderd door de gemeentediensten en/of de aannemer. De graftekens worden dan eigendom van de gemeente;
- In een niet-geconcedeerd graf kan slechts één persoon begraven worden; in een niet-geconcedeerd urnenveld of nis in het columbarium kan slechts één asurne geplaatst worden;
- Enkel op de kinderbegraafplaats is het mogelijk om alsnog een concessie te nemen.

HOOFDSTUK V. GRAFKEUZE

Artikel 16 - Algemene bepalingen voor vergunde grond en kelders

- De graftekens moeten uitgevoerd worden uit duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige materialen;
- Uit een opschrift moet blijken wie er begraven ligt;
- Vergunde grond en kelders wil zeggen dat er een concessie moet genomen worden;
- De oppervlakte van de concessie/grondgraf is 90 op 220 cm;
- De graftekens moeten in de hoogte beperkt worden tot 1m 40 en moeten de ganse oppervlakte van de concessie/grondgraf bedekken;
- Graftekens mogen niet geplaatst worden zonder voorafgaande melding aan de ambtenaar van de burgerlijke stand;
- Graftekens die niet overeenstemmen met de bepalingen van dit reglement, die verkeerd geplaatst zijn of met niet reglementaire afmetingen dienen verwijderd en/of aangepast te worden door diegenen in wiens opdracht ze werden geplaatst. De concessiehouder of opdrachtgever wordt hiervan per aangetekend schrijven ingelicht. Worden de graftekens niet verwijderd of hersteld binnen bovengenoemde periode, dan zullen de gemeentediensten daartoe overgaan, op kosten van de gekende opdrachtgever(s).

Artikel 17 - Gewone grond

- Gewone grond is steeds voor 1 persoon en voor een periode van 10 jaar. In geen geval kan er hiervoor een concessie worden gegeven;
- Uit een opschrift moet blijken wie er begraven ligt.

Artikel 18 - Vergunde grond en kelders

- Vergunde grond – wie kan er begraven worden:
 - o Ofwel twee niet gecremeerde lichamen;
 - o Ofwel één niet gecremeerd lichaam en één gecremeerd lichaam (urne);
 - o Ofwel twee gecremeerde lichamen (urnen);
 - o Eén boventallige urne kan bijgezet worden van een bloedverwant in de eerste graad.
- Geconcedeerde grafkelder – wie kan er begraven worden:

- In een kelder van 1 persoon:
 - Ofwel één niet gecremeerd lichaam;
 - Ofwel één gecremeerd lichaam (urne);
 - Twee boventallige urnen kunnen bijgezet worden van een bloedverwant in de tweede graad.
- In een kelder van 2 personen:
 - Ofwel twee niet gecremeerde lichamen;
 - Ofwel één niet gecremeerd lichaam en één gecremeerd lichaam (urne);
 - Ofwel twee gecremeerde lichamen (urnen);
 - Twee boventallige urnen kunnen bijgezet worden van een bloedverwant in de tweede graad.
- In een kelder van 3 personen:
 - Ofwel drie niet gecremeerde lichamen;
 - Ofwel één niet gecremeerd lichaam en twee gecremeerde lichamen (urnen);
 - Ofwel twee niet gecremeerde lichamen en één gecremeerd lichaam (urne);
 - Ofwel drie gecremeerde lichamen (urnen);
 - Drie boventallige urnen kunnen bijgezet worden van een bloedverwant in de tweede graad;
- Het boventallig bijplaatsen van urnen kan gevraagd worden voor het bijplaatsen van urnen binnen bestaande concessies of concessies die volzet zijn. Hiervoor wordt een retributie gevraagd conform het retributiereglement (retributie boventallig bijplaatsen urne maar ook retributie voor het openen en sluiten van de grafkelder);
- Alle tarieven, hier toepasselijk, zijn terug te vinden in het retributiereglement;
- Het openen en sluiten van de grafkelders is steeds betalend.

Artikel 19 - Grafmonumenten

- De lijst verkoopbare grafmonumenten werd vastgesteld door het college;
- Het grafmonument wordt verkocht in de staat zoals het zich bevindt op het moment van de aankoop;
- Voor dergelijke grafmonumenten moet een concessie genomen worden;
- Boventallige urnen van een bloedverwant in de eerste graad kunnen, mits het betalen van de retributie, bijgezet worden;
- Alle tarieven, hier toepasselijk, zijn terug te vinden in het retributiereglement.
- Kelder en grafteken blijven eigendom van de gemeente;

- Er zijn drie categorieën van grafmonumenten. Voor dergelijke grafmonumenten wordt een retributie gevraagd voor:
 - het monument zelf, inclusief de hergebruikte kelder
 - het openen en sluiten van de kelder.
 De prijzen staan opgesomd in het retributiereglement;
- Het grafteken moet behouden blijven met inbegrip van alle symbolen, ongeacht hun ideologische of filosofische betekenis;
- Het grafteken mag enkel gerestaureerd worden conform de gangbare opvattingen ter zake en mits goedkeuring van de beheerder van de begraafplaatsen;
- Het plan waarop de precieze plaats, de materiaalkeuze en de afmetingen van de nieuw aan te brengen naamplaat vermeld staat, wordt door de beheerder van de begraafplaats goedgekeurd.

Artikel 20 - Columbariumnis

- Het openen en sluiten van columbarium nissen gebeurt enkel door de aangestelde van de gemeente;
- Columbarium 1 - muurmodel
 - o Enkel op de begraafplaats in Zandvoorde kan er een concessie genomen worden. Op de overige begraafplaatsen is dit niet meer mogelijk; daar kan enkel nog zonder concessie gewerkt worden (grafrust 10 jaar).
 - o In nog lopende concessies kunnen verder urnen bijgeplaatst worden conform de goedgekeurde aanvraag;
 - o Een concessie in Zandvoorde kan voor maximum 2 standaardurnen;
 - o Indien er geen concessie genomen wordt dan kan er 1 urne geplaatst worden voor een periode van 10 jaar. In geen geval kan er hiervoor nadien een concessie worden gegeven;
 - o Op de voorkant van de nis wordt een naamplaat aangebracht door de gemeente;
 - o De dienst Burgerzaken staat in voor het bestellen van de naamplaat;
 - o De retributie, te betalen door de aanvrager, is opgenomen in het retributiereglement.
- Columbarium 2 - opstaande zuilen

- o Kan enkel mits het nemen van een concessie;
- o In de nis kunnen 3 standaardurnen geplaatst worden;
- o Op kosten van de aanvrager worden de opschriften ingekapt in een voor allen uniform lettertype;
- o Op de voorplaat kunnen slechts 2 namen ingekapt worden; voor de derde urne kan een plaatje besteld worden tegen kostprijs;
- o De dienst Burgerzaken staat in voor de bestelling;
- o De retributie, te betalen door de aanvrager, is opgenomen in het retributiereglement
- o In lopende concessies van 1 of 2 urnen kan een boventallige standaardurne bijgeplaatst worden, mits het betalen van de retributie. Voor de boventallige urne kan een plaatje besteld worden via de dienst Burgerzaken. Het plaatje zal bovenop de nis bevestigd worden nà het vereffenen van de kostprijs.

Artikel 21 - Urnenvelden

- Het openen en sluiten van een urnenveld gebeurt enkel door de aangestelde van de gemeente;
- Voor een urnenveld kan een concessie genomen worden voor:
 - o urnenveld zonder prefabkelder/kunststofkelder
 - o urnenveld met prefabkelder/kunststofkelder;
- Een urnenveld zonder concessie kan enkel voor een urnenveld zonder prefabkelder/kunststofkelder voor 1 urne en voor een periode van 10 jaar. In geen geval kan er hiervoor nadien een concessie worden gegeven;
- Een prefabkelder/kunststofkelder wordt geopend langs boven;
- De tarieven voor urnenvelden zijn vastgelegd in het retributiereglement;
- In een urnenveld met concessie kunnen 3 standaardurnen geplaatst worden;
- In lopende concessies van 1 of 2 urnen kan een boventallige standaardurne bijgeplaatst worden, mits het betalen van de retributie. Voor de boventallige urne kan een plaatje besteld worden via de dienst Burgerzaken. Het plaatje zal aan het urnenveld geplaatst worden nà het vereffenen van de kostprijs.
- Grafteken:

o Grafteken op urnenveld met uniforme gedenkplaten:

- Op kosten van de aanvrager wordt een éénvormige vlakke gedenkplaat aangebracht;
- De opschriften worden ingekapt in een voor allen uniform lettertype;
- De gedenkplaat is een blauwe hardsteen, blauw verzoet, meet 60 op 60 cm en heeft een dikte van 8 cm;
- De dienst Burgerzaken staat in voor de bestelling nà het betalen van de verschuldigde bedragen vastgelegd in het retributiereglement;

o Grafteken op urnenveld met gedenkplaat naar keuze:

- De concessiehouder of zijn aangestelde zorgt voor het plaatsen van een grafteken op het urnenveld;
 - Het grafteken moet:
 - 50 cm breed zijn
 - 60 cm diep zijn
 - 5 cm dik zijn
 - maximum 47,50 cm hoog zijn
 - minstens de naam en de overlijdensdatum van de overledene vermelden;
 - Het grafteken moet binnen de 12 maanden geplaatst worden;
- Versieringselementen en/of foto van de overledene zijn toegelaten voor zover ze geen hinder vormen.

Artikel 22 - Kinderbegravingplaats

- Op elke begravingplaats wordt een perk voorbehouden voor het begraven van kinderen tot zes jaar;
- Op dit perk zijn geen kelders toegelaten;
- Hiervoor kan een concessie genomen worden;
- De graftekens op deze graven moeten de ganse oppervlakte bedekken en mogen niet hoger zijn dan 1,40 m.

Artikel 23 - Strooiweiden

- Op de strooiweiden van de begraafplaatsen zijn gedenkzuilen opgericht;
- Familieleden van de overledene kunnen vragen om een naamplaatje aan te brengen op deze zuilen;
- De dienst Burgerzaken staat in voor de bestelling nà betaling van het verschuldigd bedrag, vastgesteld in het retributiereglement;
- De naamplaatjes worden aangebracht door de aangestelde van de gemeente;
- Bloementuilen en -kransen mogen naar aanleiding van een asverstrooiing aan de rand van de strooiweide worden gelegd;
- Het is verboden de strooiweide te betreden met uitzondering van het gemeentepersoneel (enkel voor asverstrooiing en voor het onderhoud van het gazon).

HOOFSTUK VI. SLUITING VAN DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 24 - Sluiting van de begraafplaats

In geval van sluiting van de begraafplaats of sluiting van een deel van de begraafplaats kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding. Hij kan enkel aanspraak maken op het kosteloos bekomen van:

- een perceel grond en urnenveld van dezelfde grootte als de bestaande concessieruimte
- een columbariumnis

op de nieuwe begraafplaats of op een ander deel van de begraafplaats.

De kosten van de overbrenging van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van de gemeente.

De kosten voor het overbrengen van het grafteken zijn ten laste van de concessiehouder/aanvrager. De families worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

HOOFDSTUK VII. ONTGRAVINGEN

Artikel 25 - Opgravingen

- Ontgravingen zijn enkel mogelijk:
 - op bevel van de gerechtelijke overheid;
 - na toestemming door de burgemeester om ernstige redenen;
- De aanvraag tot opgraving wordt door de nabestaande(n) schriftelijk gericht aan de burgemeester. De aanvraag moet getekend zijn door de overlevende echtgeno(o)t(e) of levenspartner en de bloedverwanten eerste graad. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds de volgende schikkingen worden nageleefd:
 - o Dag en uur waarop de opgraving zal plaatsvinden wordt in overleg met de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgelegd;
 - o Het grafteken, de beplanting of andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten door de nabestaanden verwijderd worden vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan;
 - o Indien het gaat om een opgraving uit een grafkelder opent en sluit de begraafplaatsmedewerker en/of de aannemer de kelder;
 - o Indien de staat van de opgegraven kist dit vereist moet zij vernieuwd worden en legt de burgemeester elke maatregel op met het oog op de openbare gezondheid;
 - o Indien het gaat om een opgraving uit een urnenveld of nis opent en sluit de begraafplaatsmedewerker en/of de aannemer het urnenveld of de nis;
 - o Opgravingen, uitgezonderd deze door de gerechtelijke overheid bevolen, zijn onderworpen aan het betalen van een retributie zoals voorzien in het retributiereglement.

HOOFDSTUK VIII: ORDEMAATREGELLEN

Artikel 26 - Ordemaatregelen

- Afscheidsmoment
 - o De bedienaars en ondernemers mogen vrij overgaan tot de uitvaartplechtigheid volgens de levensbeschouwing van de overledene;
 - o Er mag op de begraafplaats niet meer dan één begrafenis plaatsvinden op hetzelfde tijdstip. Indien er toch meer dan één begrafenis zou zijn, wordt de volgorde van aankomst op de begraafplaats gerespecteerd.
- Bevoegde personen voor de begraafplaatsen:

- o Uitsluitend de begraafplaatsmedewerker en de aannemer, aangesteld door de gemeente, zijn bevoegd voor:
 - Het uitstrooien van de as;
 - Het neerlaten van de kist of de asurne in een grondgraf, het plaatsen van een kist of de asurne in een grafkelder, het plaatsen van de asurne in een urnenveld/urnenkelder of nis;
 - Het delven van een graf en het vullen van de kuil;
 - Het openen en sluiten van bestaande grafkelders of urnenkelders bij bijzetting of beëindiging van concessie;
 - Het openen van de nis, het plaatsen van de asurne en het afsluiten van de nis;

- Toegankelijkheid van de begraafplaats:
De gemeentelijke begraafplaatsen zijn iedere dag voor het publiek toegankelijk behoudens bij opgravingen of bij afwijking vastgesteld door de burgemeester.

- De gemeente is niet aansprakelijk voor diefstallen en beschadigingen welke op de begraafplaatsen gepleegd worden.

- Gebroken en beschadigde gedenkstenen:
Moeten door de nabestaanden verwijderd worden. De gemeentediensten verwijderen de gedenkstenen als de nabestaanden in gebreke blijven. De kosten zijn ten laste van de concessiehouder of zijn nabestaanden.

- Verwelkte bloemen, kransen of bloemstukken worden op regelmatige basis door de gemeentediensten verwijderd.

- Bloemen, kransen of bloemstukken n.a.v. Allerheiligen en Allerzielen:
Worden vanaf 1 december weggenomen door de gemeentediensten.

- Dagelijks beheer op de begraafplaatsen:
 - o De begraafplaatsmedewerker staat in voor het dagelijks beheer en de goede orde van de begraafplaatsen.

 - o Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord wordt.

 - o Het is in het bijzonder verboden:
 - Aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in gevallen bepaald bij decreet van 16 januari 2004;
 - Goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden;
 - De gebouwen, de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden op welke wijze dan ook te beschadigen;
 - De graftekens en de op de graven geplaatste voorwerpen op welke wijze dan ook te beschadigen;
 - Vuilnis of afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen;
 - Om zich op de begraafplaats of aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van de plaats en met de eerbied verschuldigd aan de overledenen;
 - Met voertuigen op de begraafplaats binnen te rijden, uitgezonderd de

lijkwagen, voertuigen van de gemeentediensten, voertuigen om werkzaamheden te verrichten op de begraafplaatsen en voertuigen van de aannemer aangesteld door de gemeente om werkzaamheden te verrichten.

HOOFDSTUK IX: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het college, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

Huidig huishoudelijk reglement treedt in werking op 01 december 2019 en vervangt alle vorige reglementeringen en beslissingen.

Het retributiereglement is een afzonderlijke beslissing.

BIJLAGE

SCHEMA : VORMEN VAN BEGRAVEN - GRAFKEUZE

Onderstaand schema geeft de mogelijkheden weer wat betreft het begraven/bijzetten met concessie, zonder concessie, enz.

Omschrijving	Zonder concessie	Met concessie
Kelder 1 persoon		X
Kelder 2 personen		X
Kelder 3 personen		X
Volle grond 1 persoon	X	X
Volle grond 2 personen		X
Urnenveld met kelder 1 persoon		X
Urnenveld met kelder 2 personen		X
Urnenveld met kelder 3 personen		X
Urnenveld zonder kelder 1 persoon	X	X
Urnenveld zonder kelder 2 personen		X
Urnenveld zonder kelder 3 personen		X
Columbarium 1 (muurmodel) - 1 persoon *1	X	X
Columbarium 1 (muurmodel) - 2 personen *1		X
Columbarium 2 (opstaande zuilen) - 1 persoon *2		X
Columbarium 2 (opstaande zuilen) - 2 personen *3 *2		X
Columbarium 2 (opstaande zuilen) - 3 personen *3 *2		X
Grafmonument		X
Kinderbegraafplaats	X	X

Strooiweide		
Thuisbewaring as		

- *1 Enkel in Zandvoorde kan er nog een concessie genomen worden voor columbarium 1 - 1 persoon of 2 personen omdat hier geen columbarium 2 bestaat
- * 2 Momenteel nog niet beschikbaar in Zandvoorde
- * 3 Enkel standaardurnen toegelaten

15. Retributiereglement op de begraafplaatsen

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe
Bevoegd voor: Burgerzaken
Naam behandelend ambtenaar(en): Greta Vandecandelaere

Wetgeving

- Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij het decreet van 10 november 2005, het decreet van 18 april 2008, de decreten van 9 december 2011, het decreet van 22 februari 2013, het decreet van 28 maart 2014, het decreet van 28 oktober 2016, het decreet van 10 februari 2017 en het decreet van 29 maart 2019;
 - Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 2 december 2005 en 16 december 2016;
 - Omzendbrief BB 2011/01. - Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit, van 10 juni 2011
-

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad van 14 mei 2018.
 - De huidige beslissing van de gemeenteraad
 - Uitsplitsen reglement op de begraafplaatsen in een apart reglement en een retributiereglement
-

Financieel

Niet van toepassing.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Gunstig. Door het reglement op te delen in een reglement én een retributiereglement wordt het, in de toekomst, eenvoudiger en duidelijker om één van de beide reglementen voor te brengen in de gemeenteraad voor aanpassing. Het toestaan van concessies, gebruik columbarium, urnenvelden (kortom alle vormen van begraven) brengt enorme kosten mee voor de gemeente en het is dus billijk dat daarvoor een retributie wordt gevraagd, gezien de financiële situatie van de gemeente. Een onderscheid wordt gemaakt tussen een inwoner en een niet-inwoner omdat dan een ander tarief kan gehanteerd worden.

Stemming

Aantal ja stemmen	22	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

Artikel 1

Met ingang van 1 december 2019 wordt een retributie bepaald, als volgt:

Omschrijving van de retributie	Inwoner *1 Tarief (incl. BTW)	Niet-inwoner *2 Tarief (incl. BTW)
Concessie voor 30 jaar	€ 400,00	€ 800,00
Hernieuwen van concessie 30 jaar	€ 400,00	€ 400,00
Boventallig bijzetten urne in een concessie	€ 100,00	€ 200,00
Herdenkingsplaatje voor de gedenkzuilen op de strooiweide	€ 50,00	€ 100,00
Opgraving lijkst	€ 650,00	
Opgraving/verplaatsen van een urne	€ 100,00	
Uitstrooien as	gratis	€ 200,00
Kelders van 1 persoon	€ 466,00	€ 466,00
Kelders van 2 personen	€ 593,00	€ 593,00
Kelders van 3 personen	€ 793,00	€ 793,00
Grafmonument - categorie A	€ 1.750,00	€ 1.750,00
Grafmonument - categorie B	€ 1.375,00	€ 1.375,00
Grafmonument - categorie C	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Openen en sluiten grafkelder	€ 242,00	€ 242,00
Columbarium 2 - opstaande zuilen:		
Voorplaat inclusief inkappen van de identificatiegegevens van de eerste overledene	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Inkappen van de identificatiegegevens van de tweede overledene	€ 400,00	€ 400,00
Plaatje oude columbariumnissen (incl. leveren, graveren en aanbrengen) - columbarium 1 - muurmodel	€ 50,00	€ 50,00
Urnenveld:		
Plaat inclusief inkappen van de identificatiegegevens van de eerste overledene	€ 600,00	€ 600,00
Inkappen van de identificatiegegevens van de tweede overledene	€ 400,00	€ 400,00
Prefabkelder	€ 260,00	€ 260,00
Kunststofkelder vrij urnenveld	€ 180,00	€ 180,00

inwoner *1

Wie als inwoner wordt beschouwd is terug te vinden in het begraafplaatsreglement - artikel 2

niet-inwoner *2

Zijn al de andere dan deze opgesomd in het begraafplaatsreglement - artikel 2

Openen en sluiten kelder

Is altijd betalend!

Artikel 2

De retributie is verschuldigd op de datum van de aanvraag (concessie, hernieuwen concessie, voorplaat nis, dekplaat urnenveld, plaatje strooiweide, plaatje columbariumnis , etc).

Artikel 3

Het reglement van de gemeenteraad van 14 mei 2018 - wijziging reglement op de begraafplaatsen met ingang van heden (14/05/2018) - wordt opgeheven met ingang van 1 december 2019.

Artikel 4

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan dienst Burgerzaken.

De Wnd. Algemeen Directeur ,

Voorzitter gemeenteraad

B. Vandenberghe

T. D'Alleine

De voorzitter sluit de vergadering om 22.27 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op maandag 18 november 2019 in de raadzaal van het gemeentehuis te Zonnebeke.