

# VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 18 NOVEMBER 2019

## Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;  
T. D'Alleine: Voorzitter gemeenteraad;  
I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman,  
S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere: Schepenen;  
J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete,  
N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack,  
Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon,  
K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom:  
Raadsleden;  
B. Vandenberghe: Wnd. Algemeen Directeur  
S. Verstraete: Algemeen Directeur

## Afwezig

## Verontschuldigd

---

## De voorzitter opent de vergadering om 20.15 uur

### Openbare zitting

Voorafgaand aan de behandeling van de agenda merkt raadslid Luk Hoflack op dat in de notulen van de gemeenteraadszitting van 2 november 2019 foutief openbare zitting wordt vermeld, terwijl het enig agendapunt in geheime zitting werd behandeld. Betreffende notulen zullen in die zin worden aangepast.

### **1. Goedkeuring van het reglement op de gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde percelen gelegen in verkavelingen en gebieden bestemd voor wonen volgens het gewestplan, bijzonder plan van aanleg en/of ruimtelijk uitvoeringsplan ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025**

#### Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Ruimtelijke ordening / Stedenbouw

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

---

#### Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22/12/2017.
- Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet houdende de Vlaamse wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, inzonderheid hoofdstuk 1: activeringstoezicht : de artikels 3.2.1 tot en met 3.2.16
- De Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, de artikels 4.3.5, 5.6.1 en 5.6.2.

---

#### Documenten en voorgeschiedenis

- De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 december 2008 houdende directe belasting op onbebouwde percelen gelegen in gebieden bestemd voor wonen in de ruime zin van het woord volgens het gewestplan en/of bijzonder plan van aanleg en/of ruimtelijk

- uitvoeringsplan voor een termijn van 5 jaar, ingaand op 1 januari 2009 en eindigend op 31 december 2013.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 december 2008 houdende directe belasting op onbebouwde grond gelegen in een niet vervallen verkaveling voor een termijn van 5 jaar, ingaand op 1 januari 2009 en eindigend op 31 december 2013.
  - Volgens artikel 3.2.5 van het decreet op het grond- en pandenbeleid zijn de gemeenteraden gemachtigd tot het heffen van een jaarlijkse belasting (activeringsheffing), geheven op onbebouwde bouwgronden in woongebied of onbebouwde kavels, rekening houdend met volgende minimale regelen :
    - 1 indien de activeringsheffing wordt vastgesteld op een bedrag per strekkende meter lengte van de bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg, bedraagt de heffing ten minste 12,5 euro per strekkende meter;
    - 2 indien de activeringsheffing wordt vastgesteld op een bedrag per vierkante meter oppervlakte van de bouwgrond of kavel, bedraagt de heffing ten minste 0,25 euro per vierkante meter;
    - 3 in elk geval geldt een minimale aanslag van 125 euro per bouwgrond of kavel. Binnen dezelfde gemeente kan zowel een activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden in woongebied als op onbebouwde kavels worden geheven.
  - § 2. De bedragen, vermeld in §1, tweede lid, zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van december 2008. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.
  - De beslissing van de gemeenteraad dd. 20 december 2010 houdende goedkeuring gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde percelen gelegen in verkavelingen en gebieden bestemd voor wonen volgens het gewestplan, bijzonder plan van aanleg en/of ruimtelijk uitvoeringsplan ingaand op 1 januari 2012 en eindigend op 31 december 2013.
  - De beslissing van de gemeenteraad dd. 18 november 2013 houdende goedkeuring gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde percelen gelegen in verkavelingen en gebieden bestemd voor wonen volgens het gewestplan, bijzonder plan van aanleg en/of ruimtelijk uitvoeringsplan ingaand op 1 januari 2014 en eindigend op 31 december 2019.
  - De beslissing van de gemeenteraad dd. 12 december 2016 houdende goedkeuring van het aangepaste reglement op de gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde percelen gelegen in verkavelingen en gebieden bestemd voor wonen volgens het gewestplan, bijzonder plan van aanleg en/of ruimtelijk uitvoeringsplan ingaand op 1 januari 2017 en eindigend op 31 december 2029.

---

#### Financieel

- De ontvangen belastingen zullen geboekt worden op registratiesleutel : 0020 73720000

---

#### Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: 1. Aangenaam en comfortabel wonen in Zonnebeke
- Operationele doelstelling: 1.2. : meer betaalbare bouwgrond
- Actie: 1.2.2. : belasting op onbebouwde percelen

---

#### Visum

---

#### Advies van de dienst en motivatie

- Gelet op de schaarste van de beschikbare bouwgronden is het wenselijk om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels in onze gemeente snel op de markt te brengen.

- Om grondspeculatie tegen te gaan is het best om verder een activeringsheffing in te voeren om de eigenaars van onbebouwde kavels aan te sporen om hun gronden te verkopen.  
Het is dan ook best om deze onbebouwde gronden verder te gaan belasten en te gaan differentiëren naar gelang de duur van de niet bebouwing.
- Het is dan ook best om het aangepaste reglement van activeringsheffing goed te keuren voor de periode van 2020-2025.

---

### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	19	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	4	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>

---

### Besluitvorming

De gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde percelen gelegen in verkavelingen en gebieden bestemd voor wonen volgens het gewestplan, bijzonder plan van aanleg en/of ruimtelijk uitvoeringsplan ingaand vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 met de navolgende artikelen wordt goedgekeurd.

#### Artikel 1

##### Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1 Bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6. van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening.
- 2 Kavels: de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen.
- 3 Onbebouwd, beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening.

##### Facultatief

Een kavel of bouwgrond wordt bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een stedenbouwkundige vergunning.

- 4 Register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1. van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening
- 5 Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode.
- 6 Minimale perceelsbreedte: de minimale perceelsbreedte wordt bepaald door de voorschriften van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening ter vrijwaring van de woonkwaliteit (definitief vastgesteld bij beslissing gemeenteraad dd. 9 september 2019):
  - gesloten bebouwing: 6 m
  - half open bebouwing: 9 m
  - open bebouwing: 12 m.

#### Artikel 2

##### Belastbare grondslag:

Er wordt voor het aanslagjaar een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijke register van onbebouwde percelen.

### Artikel 3

#### Belastingplichtige.

- 1 De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel.  
Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.
- 2 Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing
- 3 In geval van eigendomsoverdracht onder levenden is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte die hem het eigendom toekent. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen partijen gesloten overeenkomst.
- 4 De verkoper van een onbebouwd perceel is verplicht binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke akte, bij ter post aangetekende brief aan het gemeentebestuur t.a.v. Financiële Dienst en Dienst Omgeving, de navolgende gegevens mede te delen:
  - volledige identiteit en adres van de nieuwe eigenaar;
  - afschrift van de akte van verkoop;
  - plannetje van het verkochte perceel.

### Artikel 4

#### Berekening van de belasting:

- 1 De heffing wordt het eerste aanslagjaar vastgesteld op 0,40 euro per vierkante meter onbebouwde bouwgrond of kavel gelegen in een verkaveling en/of het woongebied in de ruime zin van het woord met een minimum van 275 euro per bouwgrond of kavel.  
Het tweede aanslagjaar wordt de heffing vastgelegd op 0,45 euro per vierkante meter onbebouwde bouwgrond of kavel gelegen in een verkaveling en/of het woongebied in de ruime zin van het woord met een minimum van 300 euro per bouwgrond of kavel.  
Het derde aanslagjaar wordt de heffing vastgelegd op 0,50 euro per vierkante meter onbebouwde bouwgrond of kavel gelegen in een verkaveling en/of het woongebied in de ruime zin van het woord met een minimum van 325 euro per bouwgrond of kavel.  
Het vierde aanslagjaar wordt de heffing vastgelegd op 0,55 euro per vierkante meter onbebouwde bouwgrond of kavel gelegen in een verkaveling en/of het woongebied in de ruime zin van het woord met een minimum van 350 euro per bouwgrond of kavel.  
Het vijfde aanslagjaar wordt de heffing vastgelegd op 0,60 euro per vierkante meter onbebouwde bouwgrond of kavel gelegen in een verkaveling en/of het woongebied in de ruime zin van het woord met een minimum van 375 euro per bouwgrond of kavel  
De bedragen vermeld zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van november 2019. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.
- 2 De minimale aanslag bedraagt 275 euro per bouwgrond of kavel.  
De belastbare grondslag wordt steeds in volle m<sup>2</sup> uitgedrukt. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volledige vierkante meter beschouwd.

### Artikel 5

#### Aangifteplicht:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden terug bezorgd.

### Artikel 6

Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te

rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

#### Artikel 7

De overeenkomstig artikel 6 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag, gelijk aan een vierde van de verschuldigde belasting indien de belastingplichtige een eerste maal verzuimt aan de aangifteplicht, met de helft indien de belastingplichtige voor een tweede of volgende keer verzuimt aan de aangifteplicht. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

#### Artikel 8

##### Vrijstellingen

1 Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing.

2 Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1. De eigenaars van een enkel onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel in een verkaveling, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland.  
De vrijstelling geldt slechts voor een oppervlakte tot max. 1000 m<sup>2</sup> gedurende maximum vijf aanslagjaren volgend op de datum van verwerving van het goed en kan niet cumulatief met een andere vrijstelling toegepast worden.  
Deze vrijstelling vervalt met ingang vanaf 1 januari volgend op de verwerving van een tweede onroerend goed.
2. De ouders met kinderen ten laste beperkt tot één onbebouwde grond per kind ten laste. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende maximum vijf aanslagjaren volgend op de datum van verwerving van het goed en kan niet cumulatief met een andere vrijstelling worden toegepast. Het desbetreffende kind mag ook geen eigenaar zijn van een ander onroerend goed.
3. Eigenaars van een perceel bouwgrond waarvan de perceelsbreedte niet voldoet aan de minimale vooropgestelde breedte voorzien in artikel 1.6° bij de definities.  
Wanneer bij het samenvoegen van twee of meer aan elkaar grenzende kadastrale percelen van dezelfde eigenaar er toch wordt voldaan de minimale perceelsbreedte voorzien in artikel 1.6° bij de definities vervalt de vrijstelling.
3. De houders van een in laatste administratieve aanleg verleende omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, indien de verkavelingsvergunning geen werken omvat: gedurende het aanslagjaar volgend op het jaar waarin de eerste verkavelingsvergunning werd toegekend.
4. De houders van een in laatste administratieve aanleg verleende omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, indien de verkavelingsvergunning werken omvat: gedurende twee aanslagjaren volgend op het jaar waarin het attest werd toegekend conform artikel 4.2.16§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en dit enkel bij de goedkeuring van de eerste verkavelingsvergunning. Deze vrijstelling vervalt indien de verkoop van de loten reeds is gestart zonder in het bezit te zijn van voornoemd attest. In dit geval is de belasting verschuldigd vanaf het aanslagjaar volgend op het jaar waarin de verkoop is aangevangen.
5. De natuurlijke- en rechtspersonen, die een niet bebouwd perceel hebben verworven: gedurende twee aanslagjaren die volgen op de datum van het verlijden van de notariële akte.
6. De houders van een in laatste administratieve aanleg verleende omgevingsvergunning voor het bouwen van een woning en dit gedurende twee jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg.
7. De Vlaamse huisvestingsmaatschappij en de door de Vlaamse huisvestingsmaatschappij erkende sociale woonorganisaties.

#### Artikel 9

##### Inkohiering

De activeringsheffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

## Artikel 10

### Betaling van de heffing

De activeringsheffing moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

## Artikel 11

### Bezwaar en beroep tegen de aanslag

- 1 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.  
Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt binnen vijftien dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.
- 2 Het beroepschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

## Artikel 12

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

## Artikel 13

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

## Artikel 14

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan :  
- toezichthoudende overheid.  
- de financieel directeur en de financiële dienst.  
- dienst Omgeving.

## **2. Reglement houdende retributie op het afleveren van conformiteitsattest, omgevingsvergunningen, documenten en inlichtingen omgeving, inlichtingen vastgoed, rioolaansluitingen en gebruik Schoolweg**

### Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Omgeving

Naam behandelend ambtenaar(en): Jeroen Coens, Patrick Blancke en Barbara Cardoen

### Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuurd dd. 22/12/2017.
  - Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.
  - De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
  - Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;
  - Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
  - Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
  - Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
-

## Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 14 april 2008 houdende goedkeuring aangepast reglement retributie op het afleveren van bouwdoSSIers, documenten en inlichtingen inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, inlichtingen aan notarissen en rioolaansluitingen. Optrekken van het forfaitair bedrag voor een rioolaansluiting van 124 euro naar 500 euro
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 11 mei 2009 houdende goedkeuring aangepast reglement retributie op het afleveren van bouwdoSSIers, documenten en inlichtingen inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, inlichtingen aan notarissen en rioolaansluitingen. Het vast rioolrecht moet niet betaald worden wanneer de heraanluiting gebeurt op het zelfde ogenblik als het aanleggen door de gemeente van een nieuw gescheiden rioleringsstelsel op openbaar domein.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 10 maart 2014 houdende goedkeuring aangepast reglement houdende retributie op het afleveren van bouwdoSSIers, documenten en inlichtingen inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, inlichtingen aan notarissen en rioolaansluitingen.
- De beslissing van het schepencollege dd. 17 september 2012 houdende navolgend voorstel van retributie voor gebruik garageweg aan de achterzijde panden Langemarkstraat :
  - participeren in de kosten voor de aanleg van de garageweg ten belope van 1.850 euro per garage of standplaats.
- De beslissing van het schepencollege dd. 13 april 2015 houdende navolgend voorstel van retributie voor gebruik van een kleine doorgang aan de achterzijde panden Langemarkstraat :
  - participeren in de kosten van de aanleg van de garageweg ten belope van 925 euro per kleine doorgang (maximum 1,25 m) aan achterzijde pand.
- De beslissing van het schepencollege d.d. 2 mei 2016 betreffende de aanpassing van het retributiereglement voor woningen die aansluiten op een reeds bestaande rioolaansluiting op het openbaar rioleringsnet.

---

## Financieel

De ontvangen retributies worden geboekt onder budget Sleutel 020004/70000000

---

## Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

---

## Visum

Visumplicht: Ja

Datum visum: 31/10/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

---

## Advies van de dienst en motivatie

- Met de invoering van de omgevingsvergunning vanaf 1 januari 2018 moeten nieuwe retributies vastgesteld worden voor de behandeling van diverse aanvragen. Deze retributies zijn gelijklopend met omliggende gemeenten.
- Gezien de afgifte van een confomiteitsattest meer en meer verplicht wordt. Dergelijke controle vraagt wat werktijd van de technisch medewerker van de woondienst.

---

## Stemming

Aantal ja stemmen      19      *D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie,*

F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon

Aantal nee stemmen 0  
Aantal onthoudingen 4

K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom

### Besluitvorming

- Het reglement houdende retributie op het afleveren van omgevingsvergunningen, documenten en inlichtingen inzake ruimtelijke ordening – stedenbouw en wonen, inlichtingen aan notarissen, rioolaansluitingen en gebruik garageweg achterzijde Langemarkstraat met de navolgende inhoud wordt goedgekeurd en van kracht vanaf 1 januari 2020 :

#### I. Retributie op het afleveren van conformiteitsattest, omgevingsvergunningen, documenten en inlichtingen inzake omgeving.

##### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 wordt voor het afleveren van stukken, uittreksels en attesten, bij toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw, aan verzoekers een retributie geëist, als volgt :

- voor stukken op te maken door personen of diensten, niet behorend tot de gemeentelijke administratie : de kostprijs van het gevraagde stuk, verhoogd met 2 euro verzendingskosten.
- voor stukken gemaakt door onze diensten :
  - fotokopieën van plannen met kleurenkopiemachine:
  - 1,50 euro, verhoogd met 2 euro verzendingskosten voor kleurenkopie op A4-formaat
  - 3 euro, verhoogd met 2 euro verzendingskosten voor kleurenkopie op A3-formaat
  - planafdrukken (met plotter) zwart/wit afdruk : 0,06 euro/cm en kleur afdruk : 0,15 euro/cm, verhoogd met 2 euro verzendingskosten.

##### Artikel 2 – belasting per dossiertype/procedure

	gemeente is vergunningverlenende overheid	Vlaamse overheid of provincie is vergunningverlenende overheid
melding van een ingedeelde inrichting of activiteit	50	25
melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen	25	
melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit en naamswijzigingen	50	
aanvraag voor het houden van een projectvergadering (art. 8 omgevingsvergunningsdecreet)	100	
aanvraag voor een omgevingsvergunning vereenvoudigde procedure :		
- stedenbouwkundige handelingen	60	
- ingedeelde inrichting of activiteit	50	
aanvraag van een omgevingsvergunning gewone procedure :		
- stedenbouwkundige handelingen	60	60
- ingedeelde inrichting of activiteit	50	50
[omzetten van vergunning op proef naar definitieve vergunning : procedure start ambtshalve en wordt niet belast]		



Aanvraag van een omgevingsvergunning gewone procedure onderworpen aan een MER of veiligheidsrapport, of die betrekking heeft tot een GPBV-installatie (inrichting al vermeld in artikel 1, 16°, van titel I van het VLAREM en als vermeld in hoofdstuk II van de richtlijn 2010/75/EU van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 inzake industriële emissies (geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging)) voor: - stedenbouwkundige handelingen - ingedeelde inrichting of activiteit		600
aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden :	60	
vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)	50	
verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden [alleen belast indien op vraag exploitant, kan ook ambtshalve of op vraag van derden; gerichte evaluaties starten ambtshalve, zie art. 1.4.2 VlareM II]	50	50
verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning	Afh. van aantal kavels	
aanvraag van een stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1 VCRO)	25	
aanvraag van een planologisch attest (art. 4.4.24 e.v. VCRO)	250	
vergunningaanvraag springstoffen (K.B. 23.09.1958)	50	
vergunningaanvraag ioniserende stralingen (K.B. 20.07.2001)	50	
Omzetting omgevingsvergunning klasseverhoging door wijziging van de indelingslijst	50	
Bijkomende kost voor analoog indienen omgevingsvergunning	100	
Organisatie openbaar onderzoek omgevingsvergunning	100	300
Bijkomende woongelegenheden of kavels in een verkaveling	25 per woongelegenheid/kavel	
Aanvraag drankgelegenheid (opening, verandering, overname)	25	
Omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten (voorheen socio-economische vergunning)	60	
Vergoeding afgifte conformiteitsattest	62,5	
Vergoeding weigering conformiteitsattest	62,5	
Vergoeding afgifte conformiteitsattest na 'geweigerd conformiteitstest' voor hetzelfde adres	30	
Vergoeding afgifte / weigering conformiteitsattest voor woningen verhuurd door het SVK of huisvesting van seizoenarbeiders	gratis	

### Artikel 3

#### Rioolaansluiting : vast recht en waarborg

- Voor een rioolaansluiting op het openbaar rioleringsnet van een woning of pand gelegen in een straat waar er reeds een gescheiden rioolstelsel aanwezig is en waar er per perceel één wachtaansluiting RWA (regenwater) en één wachtaansluiting DWA (vuil water) klaar zit waarop de privé riolering kan worden aangesloten, wordt een vast rioolrecht van 500 euro per woning aangerekend. Dit geldt zowel bij nieuwbouw als voor grondige verbouwingen.
  - Voor een rioolaansluiting op het openbaar rioleringsnet van een woning of pand gelegen in een straat waar geen wachtaansluitingen voor RWA en DWA klaar zitten wordt een vast rioolrecht van 850 euro aangerekend. Deze rioolaansluitingen worden op vraag van de bouwheer uitgevoerd door of in opdracht van de gemeente Zonnebeke. Dit geldt zowel bij nieuwbouw als voor grondige verbouwingen.
  - het vast rioolrecht moet echter niet betaald worden wanneer de heraansluiting gebeurt op hetzelfde ogenblik als het aanleggen van een nieuw gescheiden rioleringsstelsel op openbaar domein door de gemeente Zonnebeke (afkoppelingsproject)
  - de retributie is eveneens niet verschuldigd voor woningen die reeds aangesloten zijn op een reeds bestaande rioolaansluiting op het openbaar rioleringsnet en waar er bij de aanleg van een gescheiden stelsel er geen rioolaanpassing dient te gebeuren.
  - het recht om te mogen aansluiten op het openbaar rioleringsnet volgt uit het voorleggen van het verplichte conformiteitsattest of positief keuringsattest 'privé waterafvoer' zoals beschreven in het Algemeen Waterverkoopreglement van de Vlaamse Regering.
  - vooraleer de omgevingsvergunning wordt afgeleverd dient een waarborg van 250 euro gedeponneerd te worden op de gemeenterekening met de vermelding "waarborg aansluiting riolering : stedenbouwkundige vergunning nr....." ofwel een bankwaarborg ter waarde van 250 euro geblokkeerd te worden op een rekening waarvan een uittreksel aan de gemeentelijke dienst omgeving wordt overgemaakt. Voor de woningen in het buitengebied die een eigen waterzuiveringsinstallatie (IBA) dienen aan te leggen is de waarborg ook van toepassing.
- Na de uitvoering van de rioleringswerken of de aanleg van de waterzuiveringsinstallatie dient de verantwoordelijke van de gemeente na te zien of de werken werden uitgevoerd volgens de regels der kunst.
- De gestelde borgsom wordt terug gestort nadat de navolgende formulieren binnen zijn bij de gemeentelijke dienst omgeving:
- het proces-verbaal van plaatsbeschrijving voor aanvang der werken.
  - het verplichte keuringsattest 'privé waterafvoer' of conformiteitsattest afgeleverd door een erkend en geregistreerde keurder
  - het proces-verbaal van einde der werken.

De waarborg vervalt aan de gemeente 18 maanden na domiciliëring op de locatie van de aanvraag omgevingsvergunning of bij verbouwing 18 maanden na de start der werken.

### Artikel 4

De retributie is verschuldigd via overschrijving op rek. nr. van het gemeentebestuur. De aan de retributie onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag der retributie in bewaring geven, indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

De retributie wordt niet toegepast voor inlichtingen ter bestuurlijke doeleinden (v.b. vastgoedtransactie).

## II. Vastgoedinlichtingen

### Artikel 5

Met ingang van heden wordt een retributie van 85 euro aangerekend per aanvraag naar alle vereiste vastgoedinformatie (stedenbouwkundige inlichtingen) betreffende één volledig dossier en 60 euro per aanvraag naar een stedenbouwkundig uittreksel. Een volledig dossier is alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of, verschillende percelen, aan elkaar grenzend en in handen van dezelfde eigenaar.

Deze retributie is niet toepasselijk op fiscale notificaties in het kader van artikel 434 WIB.

### Artikel 6

De retributie wordt opgemaakt per afgelopen kwartaal en door de betrokken notaris vereffend na toezending van de factuur door het gemeentebestuur van Zonnebeke. De retributie wordt niet toegepast voor inlichtingen ter bestuurlijke doeleinden (v.b. aankoopcomité).

### III. Gebruik garageweg (Schoolweg) door de woningen in de Langemarkstraat

#### Artikel 7

De retributie voor het gebruik van de garageweg (Schoolweg) door de panden van de Langemarkstraat aan de achterzijde grenzend aan deze weg wordt vastgelegd op :

- 1.850 euro per te bouwen garageplaats of aan te leggen standplaats (per voertuig). 925 euro voor het maken van een kleine doorgang, van maximum 1, 5 m breedte, aan de achterzijde van het pand.

### IV Inwerkingtreding

#### Artikel 8

De beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2017 houdende retributie op het afleveren van conformiteitsattest, omgevingsvergunningen, documenten en inlichtingen omgeving, inlichtingen aan notarissen, rioolaansluitingen en gebruik Schoolweg wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020 en vervangen door huidige beslissing. Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

#### Artikel 9

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:

- de dienst openbare werken en riolering van de gemeente
- de financieel directeur en rekendienst
- gemeentelijke dienst omgeving.

### **3. Commissie handelaars verkoop afvalzakken**

#### Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur artikel 56

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Barbara Cardoen

---

#### Wetgeving

- NVT

---

#### Documenten en voorgeschiedenis

- Brief MIROM d.d. 26 september 2019 inzake de mogelijkheid om de verkooppunten op het grondgebied van de gemeente een commissie toe te kennen voor de verkoop van restafvalzakken.
- Uittreksel uit de notulen van het schepencollege d.d. 21 oktober 2019 inzake principiële beslissing commissie handelaar verkoop afvalzakken

---

#### Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel xxx - xxxxxxxx voor het huidige jaar:
- Resterend krediet voor het huidig jaar:
- Geschatte kostprijs:
- Resterend krediet na deze beslissing:

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:

- Operationele doelstelling:
- Actie:

---

## Visum

---

### Advies van de dienst en motivatie

Naar aanleiding van de opmaak van het beleidsplan van de MIROM werd er beslist dat de gemeenten de mogelijkheid krijgen om de verkooppunten op hun grondgebied een commissie toe te kennen voor de verkoop van afvalzakken. Het staat iedere gemeente vrij om dit al dan niet te voorzien.

Als een gemeente ervoor kiest om een commissie toe te kennen, dan werd er één uniforme manier afgesproken: Concreet wordt er een commissie van 2,5% voorzien (excl. btw), wat resulteert in een kost voor de gemeente van 3,025% en een netto tussenkomst voor de handelaar, als tegemoetkoming voor de geleverde dienstverlening, van dus exact 2,5% . Er werd beslist dat de MIROM Roeselare zal instaan voor het administratief afhandelen van de btw-verplichting voor deze tegemoetkoming.

Op het einde van het jaar wordt er door MIROM Roeselare een verrekening gemaakt op basis van het aantal verkochte restafvalzakken door de verkooppunten op het grondgebied van uw gemeente. De totale commissie voor iedere gemeente die instapt in het systeem, wordt meegenomen in de verrekening van enerzijds de binnengekomen opbrengst van de verkochte restafvalzakken en anderzijds de ophaal- en verwerkingskosten voor de gemeente.

Indien Zonnebeke hieraan meedoet, betekent dit dat er een meerkost zal zijn en dat er budget moet voorzien worden.

Als we uitgaan van de totale verkoop van restafvalzakken tijdens 2018 in Zonnebeke zou dit dus maximaal 9232,30 € kosten en als we de huidige verkoop in de winkels bekijken, zou dit minimaal 7146,56 € kosten.

Dergelijke eindbeslissing wordt wel in de gemeenteraad genomen indien men een dergelijke commissie wil invoeren maar voorbereidend moet wel een visum verkregen worden van de Financieel Directeur. Dit is immers een variërende kost die jaarlijks zal terugkomen (meerkost op de verrekening van de MIROM). Momenteel is deze actie niet opgenomen in het Strategische Meerjarig Beleidsplan. Vanuit die laatste optiek is het dan ook moeilijk te verdedigen ook al is het mogelijk om dit idee te motiveren.

In het overleg van de milieuambtenaren bij de MIROM d.d. 7/10/2019 ontvingen we de feedback dat het overgrote deel van de gemeenten geen commissie zou invoeren.

De Mirom vraagt een gemeenteraadsbeslissing over het al dan niet invoeren van deze commissie.

Het schepencollege van Zonnebeke is ook niet overtuigd van de meerwaarde van het verlenen van een commissie op de verkoop van afvalzakken, zie principiële beslissing d.d. 21 oktober 2019.

---

## Stemming

Na beraadslaging wordt gestemd over het verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad van dit agendapunt.

Aantal ja stemmen      23      *D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie,*

*F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom*

Aantal nee stemmen 0  
Aantal onthoudingen 0

---

#### Besluitvorming

De gemeenteraad verdaagt betreffend agendapunt naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

#### **4. Goedkeuring van het reglement houdende registratie van en belasting op de leegstaande woningen en gebouwen - aanslagjaren 2020 tot en met 2025**

##### Bevoegdheid

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

---

##### Wetgeving

- Artikel 170§4 van de Grondwet;
  - Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
  - Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;
  - Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;
  - Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 40 en 41;
  - Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018;
  - Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, artikel 13.
- 

##### Documenten en voorgeschiedenis

- Sinds 1 januari 2010 is de Vlaamse leegstandsheffing voor woningen en gebouwen afgeschaft.
  - Op basis van Grond- en Pandendecreet kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden;
  - De gemeente beschikt sinds aanslagjaar 2010 over een gemeentelijk reglement op leegstand.
  - De beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2019 houdende goedkeuring van het subsidiedossier van de woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle 2020-2025. Eén van de verplichte activiteiten om subsidie te ontvangen, is het opsporen, registreren en aanpakken van de leegstaande gebouwen en woningen.
- 

##### Financieel

- De ontvangen belastingen zullen geboekt worden op registratiesleutel 73740000 0020.
-

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

---

### Visum

Datum visum: 31/10/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

---

### Advies van de dienst en motivatie

- Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;
- De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;
- Het beschikbaar patrimonium voor wonen op het grondgebied van de gemeente wordt geactiveerd door de registratie en belasting van leegstand;
- De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;
- Er dient een nieuw reglement aangenomen te worden betreffende de registratie van en belasting op leegstaande woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025.

### **Artikel 1: Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;  
Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan IGS Woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle. IGS Woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.
- 2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.
- 3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
  - a) een aangetekend schrijven;
  - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 4° gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
- 5° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 6° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
- 7° leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten

daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

- 8° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of volgende functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen: minstens de helft van de vloeroppervlakte wordt gebruikt voor de uitoefening van vrije beroepen, handel, kantoor, horeca of dienstverlening. Woningen met daarin louter opslag (ook in functie van vrije beroepen, handel, kantoor, horeca of dienstverlening) worden wel beschouwd als leegstaande woningen.
- 9° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;
- 10° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;
- 11° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;
- 12° woning: een goed, vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
  - a) de volle eigendom;
  - b) het recht van opstal of van erfpacht;
  - c) het vruchtgebruik;
  - d) het recht van bewoning.

## **HOOFDSTUK 1: Leegstandsregistratie**

### **Artikel 2: Het leegstandsregister**

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister. Een woning die opgenomen is op het leegstandsregister kan wel opgenomen worden in de inventaris van ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen.

Een gebouw dat of een woning die opgenomen is in het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden, kan opgenomen worden in het leegstandsregister.

Een gebouw dat of een woning die opgenomen is in het leegstandsregister, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

### **Artikel 3: Registratie in het leegstandsregister**

- §1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- §2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.
- §3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:
1. Administratieve vaststellingen:
    - het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning sinds meer dan één jaar;
    - er is een inschrijving in het bevolkingsregister maar bewoning is reeds gedurende lange periode uit te sluiten;
    - het verbruik van de nutsvoorzieningen is dermate laag dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
    - voor de woning/het gebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
    - voor de nieuwe, nog onbewoonde woning is de stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning meer dan 7 jaar oud.
  2. Onmogelijkheid om de woning te bewonen of het gebouw te gebruiken:
    - de toegang is geblokkeerd;
    - de toegang is verzegeld;
    - raam- of deuropeningen zijn dichtgemaakt;
    - de winddichtheid van de woning /het gebouw is niet gewaarborgd;
    - de waterdichtheid van de woning/het gebouw is niet gewaarborgd;
    - er zijn grote verbouwingswerken aan de gang;
    - onafgewerkte ruwbouw;
    - gedeeltelijk vernielde of gesloopte woning;
    - ernstige inpandige vernieling;
    - het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.
  3. Uitwendige indicaties van leegstand:
    - het aanbieden van de woning/het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
    - geblindeerde raamopeningen;



- neergelaten rolluiken;
  - ernstig vervuild glas en/of buitenschrijnwerk;
  - uitpuilende of dichtgeplakte of afwezigheid brievenbus;
  - ontbreken deurbel;
  - storende omgevingsaanleg: niet of slecht onderhouden omgeving of tuin.
4. Inwendige indicaties van leegstand:
- het ontbreken van essentiële wooninrichting zoals meubels, keuken of badkamer;
- de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik.
5. Getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent.
6. Andere vaststellingen die ter plaatse vastgesteld kunnen worden.

#### **Artikel 4: Kennisgeving van registratie in het leegstandsregister**

- §1. De administratie richt een vermoedensbrief van leegstand, met in bijlage een inlichtingenfiche, aan de zakelijke gerechtigde.
- §2. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de verzending van de vermoedensbrief, dient de zakelijk gerechtigde de inlichtingenfiche, ingevuld en ondertekend, terug te bezorgen aan de administratie.
- §3. Indien het vermoeden van leegstand kan weerlegd worden, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister. De administratie brengt de zakelijk gerechtigde binnen de 60 dagen op de hoogte van deze beslissing.
- §4 Indien het vermoeden van leegstand niet weerlegd wordt, wordt de zakelijk gerechtigde(n) per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:
- De administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag.

- Informatie met betrekking tot:

- o de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- o de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- o de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister
  - o de mogelijkheid tot het bekomen van een vrijstelling van de leegstandsbelasting.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

#### **Artikel 5: Beroep tegen registratie in het leegstandsregister**

- §1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4 §4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:
- de identiteit en het adres van de indiener;
  - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het beroepschrift.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

- §2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.
- §3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging afgegeven of verstuurd.
- §4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:
- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
  - als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
  - als het beroepschrift niet is ondertekend.
- §5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.  
Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.
- §6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.
- §7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.
- §8. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht of nalaat zijn uitspraak te betekenen aan de indiener binnen de termijn vermeld in het vorig lid, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.
- §9. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand, zijnde de datum van de administratieve akte.

### **Artikel 6: Schrapping uit het leegstandsregister**

- §1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 1, 8°.  
De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.
- §2. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 7°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

- §3. Een woning of gebouw, waarvoor een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning voor sloop werd aangevraagd en vergund, wordt uit het leegstandsregister geschrapt bij totale sloop van de woning of het gebouw en verwijdering van alle (bouw)afval op het perceel.
- §4. Een woning of gebouw, waarin een wijziging van het aantal woonegelegenheden werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag dat de voltooiing van de werkzaamheden en de wijziging van het aantal woonegelegenheden bevestigt. Indien de op deze wijze gerealiseerde woonegelegenheden op datum van schrapping niet in overeenstemming met de functie worden gebruikt, worden de woonegelegenheden op datum van schrapping opnieuw opgenomen in het leegstandsregister.
- §5. Een (handels)huurovereenkomst kan nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw of woning, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van het gebouw.
- §6. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:
- de identiteit en het adres van de indiener;
  - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
  - de bewijsstukken overeenkomstig § 1 tot 4 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie kan ambtshalve schrappen indien ze reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het verzoek tot schrapping. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

## **HOOFDSTUK 2: Belasting**

### **Artikel 7: Belasting op leegstaande woningen en gebouwen**

- §1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen zijn opgenomen zijn in het leegstandsregister.  
De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.
- §2. De belasting is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende 6 opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister.
- §3. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van 12 maanden, te rekenen vanaf de termijn beschreven in §2.

### **Artikel 8: Belastingplichtige**

- §1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.
- §2. Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.  
De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, de identiteitsgegevens, het adres en het eigendomsaandeel van de nieuwe zakelijk gerechtigde.  
In geval van overdracht van het zakelijk recht, geldt de datum van de notariële akte als referentiedatum.

#### **Artikel 9: Tarief van de belasting**

§1. Indien het gebouw of de woning gedurende 6 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- €1500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
- €1000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €750 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

§2. De belasting wordt vermeerderd met volgend tarief per bijkomende termijn van twaalf maanden die de woning of het gebouw in het register staat, te rekenen vanaf de termijn beschreven in §1:

- €1000 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
- €650 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €500 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

De maximale belasting bedraagt:

- €4500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
- €2950 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €2250 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

§3. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat bovenstaande termijnen zijn verstreken.

§4. Het aantal maanden dat een gebouw, woning of kamer op het leegstandsregister staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij overdracht van het zakelijk recht. Dit geldt niet indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

#### **Artikel 10: Vrijstellingen**

§1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §2 of §3, dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen. De aanvrager richt de aanvraag per beveiligde zending of per e-mail aan de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag binnen een termijn van orde van 60 dagen na de ontvangst van het verzoek. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen. De gemeente brengt de verzoeker per brief in kennis van haar beslissing over de vrijstelling.

De aanvraag geldt voor het desbetreffende aanslagjaar en moet, zelfs wanneer zij voor langere tijd kan gelden, jaarlijks worden herhaald.

De gemeente kan ambtshalve vrijstellingen verlenen indien ze reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt.

Uitsluitend de in het reglement opgesomde vrijstellingen worden toegepast.

Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure vermeld in artikel 13.

§2. Er wordt een vrijstelling van de leegstandsbelasting verleend aan:

- 1° de belastingplichtige die in een psychiatrische instelling, in een erkende ouderenvoorziening of in het kader van mantelzorg, elders verblijft. Het bewijs van het verblijf moet geleverd worden door de psychiatrische instelling, de erkende ouderenvoorziening of voor wat betreft het verblijf in het kader van mantelzorg, een attest van de begeleidende huisarts of verpleegkundige. De vrijstelling geldt slechts voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige voor de opname in een psychiatrische instelling of een erkende ouderenvoorziening of voor het verblijf elders in het kader van mantelzorg. Deze vrijstelling kan maximaal vijf keer verleend worden. In geval van mede-eigendom geldt de vrijstelling voor alle eigenaars.
  - 2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing. De belastingplichtige moet de laatst gedomicilieerde bewoner zijn van de woning. Deze vrijstelling kan maximaal 3 keer verleend worden in de drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing. In geval van mede-eigendom geldt de vrijstelling voor alle eigenaars.
  - 3° de belastingplichtige die op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt niet indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert. -
  - 4° de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;  
Wat betreft de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen:
    - onbeperkte vrijstelling voor de woningen, waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW)
    - een aanvullende vrijstelling van één aanslagjaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap
    - een aanvullende vrijstelling van twee aanslagjaren (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen
  - 5° de belastingplichtige die kan bewijzen dat de woning of het gebouw verkocht is aan de hand van een onderhandse verkoopovereenkomst. Nadien moet het bewijs geleverd worden dat binnen de 4 maanden na ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst de notariële akte is verleden. Deze vrijstelling kan worden toegekend voor de eerste heffing volgend op de datum van de onderhandse verkoopovereenkomst.
- §3. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:
- 1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of de eigenaar geen omgevingsvergunning krijgt omdat er een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling geldt tot aan de effectieve onteigening of stopzetting van het onteigeningsplan.
  - 2° beschermd is als monument of stad- en dorpsgezicht, krachtens het decreet van 12 juli 2013 en de bevoegde overheid een ingediend dossier voor een restauratiepremie ontvankelijk heeft bevonden, of een attest heeft afgeleverd dat het pand in de huidige toestand mag blijven. Deze vrijstelling geldt zolang het restauratiedossier loopt, of zolang het attest geldt.
  - 3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende de periode van verzegeling of het betredingsverbod, vermeerderd met de duurtijd dat het pand was verzegeld of het betredingsverbod van kracht was, tot maximaal 1 aanslagjaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.
  - 4° op een perceel staat waarop een bodemsaneringsplicht rust.  
Voorwaarde: de meetwaarden in het kader van een oriënterend bodemonderzoek tonen aan dat de bodemsaneringswaarden overschreden worden op het kadastraal perceel waarop het pand staat. Deze vrijstelling kan toegekend worden tot één jaar na de conformverklaring van het beschrijvend bodemonderzoek.

Of het pand staat op een perceel waarop een bodemsaneringsplicht rust. Deze vrijstelling kan toegekend worden tot één jaar na aflevering van de eindverklaring door de OVAM.

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp.

Een ramp is elke gebeurtenis die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de eigenaar en die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het gebouw of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt.

Deze vrijstelling kan eenmalig worden toegekend en geldt tot 1 jaar na datum van de ramp.

6° wordt gerenoveerd

- Renovatiewerken die vergunningsplichtig zijn:
  - o Van deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende jaren verleend worden.
  - o Voorwaarden:
    - De belastingplichtige legt een tijdschema voor waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. De werken moeten volgens het schema binnen de 3 jaar kunnen worden afgewerkt.
    - 1<sup>e</sup> jaar:
      - Indien de renovatiewerken nog niet gestart zijn, moeten volgende bewijstukken voorgelegd worden:
        - bewijs dat een vergunning voor renovatiewerken aangevraagd werd;
        - of het bewijs dat een overeenkomst met een architect werd afgesloten om een vergunning voor renovatiewerken aan te vragen.
      - Indien de renovatiewerken wel gestart zijn, moeten volgende bewijstukken voorgelegd worden:
        - een geldige omgevingsvergunning;
        - facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen.
    - 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar: de belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken effectief bezig zijn. De belastingplichtige legt volgende bewijstukken voor:
      - een geldige omgevingsvergunning;
      - facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen.

- Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
- Renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn:
  - o Deze vrijstelling kan maximaal 2 opeenvolgende jaren verleend worden.
  - o Voorwaarden:
    - De belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken effectief bezig zijn. De belastingplichtige legt hiervoor de facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen als bewijsstukken voor.
    - De belastingplichtige legt een renovatienota voor, met daarin minstens:
      - een overzicht van de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren werken;
      - een tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
      - een plan van het pand met een aanduiding van de renovatiewerken;
      - offertes waaruit blijkt dat de werken zullen uitgevoerd worden.
    - Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
- Indien zowel vergunningsplichtige renovatiewerken als renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn, worden uitgevoerd, kan de totale vrijstelling voor renovatiewerken maximaal drie keer worden toegekend.
- Indien het een woning of gebouw betreft, waarin het aantal woonegelegenheden werd gewijzigd, dat werd geschrapt uit het leegstandsregister en de nog leegstaande woonegelegenheden werden opgenomen in het leegstandsregister zoals omschreven in artikel 6§4: de totale vrijstelling voor renovatiewerken voor het geschrapte gebouw of woning en de nieuw opgenomen woonegelegenheden kan maximaal drie keer worden toegekend ingeval van vergunningsplichtige renovatiewerken en twee keer ingeval van niet-vergunningsplichtige renovatiewerken.

7° wordt gesloopt (evt. gevolgd door nieuwbouw):

- Voorwaarden:
  - o de belastingplichtige legt een omgevingsvergunning voor waaruit blijkt dat hij het pand zal slopen (evt. gevolgd door nieuwbouw). Indien de belastingplichtige kan aantonen dat een omgevingsvergunning werd aangevraagd of een opdracht tot het indienen van een vergunningsaanvraag werd gegeven, dan kan deze vrijstelling reeds toegekend worden, mits de vergunning nadien wordt geleverd.
  - o Deze vrijstelling kan maximaal voor één keer worden verleend.

8° een niet voltooid nieuwbouwwoning betreft. Deze vrijstelling wordt enkel toegekend aan de belastingplichtige die op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt niet indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert. Deze vrijstelling kan maximaal één keer worden toegekend.-

### **Artikel 11: Invordering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 12: Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

### **Artikel 13: Bezwaar**

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### **Artikel 14 Wetboek van de Inkomstenbelasting**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

### **Artikel 15 Kennisgeving toezicht**

Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

### **Artikel 16: overgangsmatregelen**

Woningen en gebouwen die op het gemeentelijke register werden opgenomen als leegstaand en die op 31 december 2019 nog niet geschrapt zijn, blijven opgenomen in het leegstandsregister met behoud van de oorspronkelijke registratiedatum.

Het reglement is onmiddellijk van toepassing op panden die reeds in het leegstandsregister zijn opgenomen voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement. Vrijstellingen die werden verkregen voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement, blijven verworven voor de lopende duur waarvoor de vrijstelling geldt.

### **Artikel 17**

Bovenhavig reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

---

### Stemming

Na beraadslaging wordt gestemd over het verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad van dit agendapunt.

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

### Besluitvorming

De gemeenteraad verdaagt betreffend agendapunt naar een volgende zitting van de gemeenteraad.



## **5. Goedkeuring reglement houdende registratie van en belasting op verwaarloosde woningen, gebouwen en percelen- aanslagjaren 2020 tot en met 2025**

### Bevoegdheid

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

---

### Wetgeving

- Artikel 170, §4 van de Grondwet;
  - Het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
  - Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;
  - Het Vlaamse bestuursdecreet van 7 december 2018;
  - Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
  - Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
  - Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
  - Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, artikel 13.
- 

### Documenten en voorgeschiedenis

- Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
  - Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen is sinds 1 januari 2017 overgeheveld is van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau;
  - Beslissing gemeenteraad van 24 juni 2019 tot goedkeuring van het subsidiedossier van de woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle 2020-2025. Eén van de aanvullende activiteiten is het opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde gebouwen en woningen.
  - Op basis van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25, kunnen gemeenten een register van verwaarloosde woningen en gebouwen kunnen bijhouden.
- 

### Financieel

- De ontvangen belastingen zullen geboekt worden op registratiesleutel 73740000 0020.
- 

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

---

### Visum

Datum visum: 31/10/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

---

### Advies van de dienst en motivatie

- Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

- Aangezien verwaarlozing van een pand aanleiding kan geven tot veiligheidsproblemen en op termijn de stabiliteit van het pand kan aantasten, is aanpak van verwaarlozing nodig. Alsook kan verwaarlozing het straatbeeld verstoren.
- Verwaarloosde percelen kunnen eveneens het straatbeeld verstoren, werken verloedering, sluikestorten en overlast door ongedierte in de hand en worden daarom opgenomen als categorie in het belastingreglement.
- Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.
- De strijd tegen de verwaarloosde woningen, gebouwen en percelen zal maar een effect hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting.
- Indien er sprake is van een verwaarloosd perceel bij verhuur of pacht, is de belasting verschuldigd door de huurder of pachter. Bij verhuur of pacht is de huurder of pachter namelijk verantwoordelijk voor onderhoud van het perceel. Aangezien huurders vaker beschikken over een lager inkomen dan eigenaars, wordt een lager belastingtarief gehanteerd.
- Er dient een gemeentelijk reglement aangenomen te worden waarin de afbakening van verwaarlozing en de procedure tot vaststelling van verwaarlozing worden vastgesteld.
- De vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Administratie: de intergemeentelijk administratieve eenheid;
- 2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
  - a) een aangetekend schrijven;
  - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 3° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;
- 4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 24, 2° van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 5° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 6° Opnamedatum: de datum waarop de woning, het gebouw of het perceel opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;
- 7° Verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en percelen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;
- 8° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode;
- 9° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
  - a) de volle eigendom;
  - b) het recht van opstal of van erfpacht;
  - c) het vruchtgebruik;
  - d) het recht van bewoning.

## **HOOFDSTUK 1. REGISTRATIE**

### **Artikel 2. Verwaarlozingsregister**

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen, gebouwen en percelen.

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning, het verwaarloosde gebouw of het verwaarloosde perceel;

- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning, het verwaarloosde gebouw of het verwaarloosde perceel;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° indien van toepassing: de identiteit en het adres van de huurder of pachter van het perceel ;
- 5° het nummer en de datum van het opnameattest;
- 6° de gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname.

### **Artikel 3: Registratie van verwaarlozing**

- §1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en percelen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- §2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.  
Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):
- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of
  - 2° de stabiliteit is aangetast en/of
  - 3° onderdelen dreigen los te komen en/of
  - 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.
- §3. Een perceel, ongeacht of het bebouwd is, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer er afval (bouw-, huishoud-, groenafval,...) of zwerfvuil aanwezig is.
- §4. Een verwaarloosde woning, gebouw of perceel wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerd opnameattest waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. Het opnameattest bevat een beschrijvend verslag met een opsomming van alle gebreken die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.
- §5. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.
- §6. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

### **Artikel 4. Kennisgeving van de registratie**

- §1. De registerbeheerder richt een eerste kennisgeving betreffende de verwaarlozing van de woning, het gebouw of het perceel, met een opsomming van de gebreken die aanleiding geven tot opname in het verwaarlozingsregister, per aangetekend schrijven, aan de zakelijk gerechtigde, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, of ingeval het een perceel betreft dat verhuurd of verpacht wordt, aan de huurder of pachter van het perceel.  
De zakelijk gerechtigde of, ingeval het een perceel betreft dat verhuurd of verpacht wordt, de huurder of pachter van het perceel, kan de vaststelling binnen 60 dagen na de kennisgeving betwisten en/of binnen dezelfde termijn aantonen dat de woning, het gebouw of het perceel niet (meer) verwaarloosd is.  
Indien de verwaarlozing weerlegd wordt of ondertussen weggewerkt is, wordt de woning, het gebouw of het perceel niet opgenomen in het register. De registerbeheerder brengt de zakelijk gerechtigde of, ingeval het een perceel betreft dat verhuurd of verpacht wordt, de huurder of pachter van het perceel, binnen de 60 dagen op de hoogte van deze beslissing.
- §2. Wanneer de vaststelling niet werd betwist of de houder van het zakelijk recht of, ingeval het een verwaarloosd perceel betreft dat verhuurd of verpacht wordt, de huurder of pachter van het perceel, er niet in slaagt de gebreken weg te werken, of het tegenbewijs te leveren, wordt de woning, het gebouw of het perceel opgenomen

op het verwaarlozingsregister op datum van de vaststelling. De administratie bevestigt de opname op het register per aangetekende zending aan de zakelijk gerechtigde of, ingeval van huur of pacht van perceel, aan de huurder of pachter van het perceel.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° het opnameattest met het beschrijvend verslag;
- 2° informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister;
- 3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister;
- 4° informatie over de vrijstellingsmogelijkheden en het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n) of, ingeval het een perceel betreft dat verhuurd of verpacht wordt, aan de huurder of pachter van het perceel. Is een woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend, dan vindt wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning, het gebouw of het perceel waarop het opnameattest betrekking heeft.

### **Artikel 5. Beroep tegen de registratie**

§1. Tegen de opname van een woning, gebouw of perceel in het verwaarlozingsregister, kan de zakelijk gerechtigde of, ingeval het een perceel betreft dat verhuurd of verpacht wordt, de huurder of pachter van het perceel, beroep indienen bij de beroepsinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het beroepschrift:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
  - a) de identiteit en het adres van de indiener;
  - b) de vermelding van het nummer van het opnameattest;
  - c) de vermelding van het adres van de woning, het gebouw of het perceel waarop het beroepschrift betrekking heeft;
  - d) de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning, het gebouw of het perceel in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 4 paragraaf 2.

§2. Een laattijdig ingediend beroep tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 6.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het beroepschrift.

§3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde of ingeval het een perceel betreft dat verhuurd of verpacht wordt, namens de huurder of pachter van het perceel, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging afgegeven of verstuurd.

§5. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1.

§6. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van paragraaf 1 niet verstreken is.

§7. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en percelen belaste personeelsleden.

- §8. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift.  
Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.
- §9. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw of het perceel niet opgenomen in het verwaarlozingsregister.
- §10. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning, het gebouw of het perceel opgenomen in het verwaarlozingsregister.

### **Artikel 6. Schraping uit het verwaarlozingsregister**

- §1. Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat alle gebreken die op korte termijn verder verval in de hand werken, zoals omschreven in artikel 3, paragraaf 2 en zoals opgenomen in het beschrijvend verslag, hersteld zijn of verwijderd. In geval van sloop moet alle puin geruimd zijn.
- §2. Een perceel wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht, of ingeval van huur of pacht, de huurder of pachter, bewijst dat alle afval en zwerfvuil, zoals omschreven in artikel 3 paragraaf 3, verwijderd is.
- §3. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de zakelijk gerechtigde of, ingeval het een perceel betreft dat verhuurd of verpacht wordt, de huurder of pachter van het perceel hiertoe een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:
- 1° de identiteit en het adres van de indiener,
  - 2° de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning, het gebouw of perceel waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft,
  - 3° de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 en 2 die aantonen dat de woning, het gebouw of het perceel geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.
- Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.  
Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, of, ingeval het een perceel betreft dat verhuurd of verpacht wordt, namens de huurder of pachter van het perceel, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.  
De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht te zijn ingewilligd. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning, het gebouw of het perceel geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De indieningsdatum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning, het gebouw of het perceel uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.  
Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.
- §4. De administratie kan ambtshalve schrappen indien ze reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt.

## **HOOFDSTUK 2. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN, GEBOUWEN EN PERCELEN**

### **Artikel 7. Belastingstermijn en belastbare grondslag**

- §1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen, gebouwen en percelen die gedurende minstens zes opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.
- §2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning, het gebouw of het perceel gedurende zes opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister.

§3. Zolang de woning of het gebouw of het perceel niet is geschrapt uit het verwaarlozingsregister, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden, te rekenen vanaf de termijn beschreven in paragraaf 2.

### **Artikel 8. Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over de verwaarloosde woning, het verwaarloosd gebouw of het verwaarloosde perceel op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

Wanneer het een verwaarloosd perceel betreft die wordt verhuurd of verpacht, is de huurder of pachter belastingplichtig.

§2. Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

§3. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het verwaarlozingsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de registerbeheerder binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, de identiteitsgegevens, het adres en het eigendomsdeel van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

In geval van overdracht van het zakelijk recht, geldt de datum van de notariële akte als referentiedatum.

### **Artikel 9. Tarief van de belasting**

§1. Indien een gebouw of woning gedurende 6 opeenvolgende maanden in het verwaarlozingsregister staat, bedraagt de belasting 1500 euro.

§2. De belasting wordt vermeerderd met 1000 euro per bijkomende termijn van twaalf maanden die de woning of het gebouw in het register staat, te rekenen vanaf de termijn beschreven in paragraaf 1, tot een maximum van 4500 euro.

§3. Indien een perceel gedurende 6 opeenvolgende maanden in het verwaarlozingsregister staat, bedraagt de belasting 500 euro.

§4. De belasting wordt vermeerderd met 500 euro per bijkomende termijn van twaalf maanden die het perceel in het register staat, te rekenen vanaf de termijn beschreven in paragraaf 3, tot een maximum van 2500 euro.

§5. Zolang de woning, het gebouw of het perceel niet uit het register is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat bovenstaande termijnen zijn verstreken.

§6. Het aantal maanden dat een woning, gebouw of perceel op het register staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij overdracht van het zakelijk recht. Dit geldt niet:

- indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- voor de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

### **Artikel 10. Vrijstellingen**

§1. De belastingplichtige die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen. De aanvrager richt de aanvraag per beveiligde zending of per e-mail aan de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen een termijn van 60 dagen na ontvangst van het verzoek over de aanvraag. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen. De gemeente brengt de verzoeker per brief in kennis van haar beslissing over de vrijstelling.

De aanvraag geldt voor het desbetreffende aanslagjaar en moet, zelfs wanneer zij voor langere tijd kan gelden, jaarlijks worden herhaald.

De gemeente kan ambtshalve vrijstellingen verlenen indien ze reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt.

Uitsluitend de in het reglement opgesomde vrijstellingen worden toegepast.

Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure vermeld in artikel 13.

§2. Er wordt een vrijstelling van de heffing verleend aan:

1° de belastingplichtige die op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van de woning of het gebouw. Deze vrijstelling geldt niet:

- indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- voor de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

2° de belastingplichtige die kan bewijzen dat de woning of het gebouw verkocht is aan de hand van een onderhandse verkoopovereenkomst. Nadien moet het bewijs geleverd worden dat binnen de 4 maanden na ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst de notariële akte is verleden. Deze vrijstelling geldt slechts voor de eerste heffing volgend op de datum van de onderhandse verkoopovereenkomst.

3° de belastingplichtige die aantoont dat er sprake is van overmacht waardoor de woning, het gebouw of het perceel geregistreerd blijft buiten de wil van de belastingplichtige. De vrijstelling wordt toegekend voor één aanslagjaar en kan jaarlijks verlengd worden als de overmacht aanhoudt.

Er kan pas sprake zijn van overmacht indien de inventarisatie aanhoudt omwille van redenen die volledig buiten de wil van de belastingplichtige om gebeuren en kan aangetoond worden dat de belastingplichtige tijdig alles in het werk heeft gesteld om die ongewilde situatie op te lossen. De vrijstelling wordt toegekend voor 1 aanslagjaar, maar kan verlengd worden zolang de overmacht aanhoudt. De belastingplichtige moet de vrijstelling dan zelf opnieuw aanvragen en motiveren met de nodige bewijsstukken, waaruit blijkt dat de overmacht nog steeds aanhoudt.

§3. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of de eigenaar geen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning krijgt omdat er een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling geldt tot aan de effectieve onteigening of stopzetting van het onteigeningsplan.

2° beschermd is als monument of stad- en dorpsgezicht, krachtens het decreet van 12 juli 2013 en de bevoegde overheid een ingediend dossier voor een restauratiepremie ontvankelijk heeft bevonden, of een attest heeft afgeleverd dat het pand in de huidige toestand mag blijven. Deze vrijstelling geldt zolang het restauratiedossier loopt, of zolang het attest geldt.

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende de periode van verzegeling of het betredingsverbod, vermeerderd met de duurtijd dat het pand was verzegeld of het betredingsverbod van kracht was, tot maximaal 1 aanslagjaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Een ramp is elke gebeurtenis die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de eigenaar en die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het gebouw of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt. Deze vrijstelling geldt tot 6 maanden na uitbetaling van het verzekeringsbedrag of indien de vernieling of beschadiging niet door een verzekering gedekt zijn, binnen de 2 jaar na het optreden van deze vernieling of beschadiging.

5° wordt gerenoveerd om de problematische toestand van de woning of het gebouw ten gronde aan te pakken.

- Renovatiewerken die vergunningsplichtig zijn:

- o Deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren verleend worden.
- o Voorwaarden:
  - De belastingplichtige legt een tijdschema voor waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. De werken moeten volgens het schema binnen de 3 jaar kunnen worden afgewerkt.
  - 1<sup>e</sup> jaar:
    - Indien de renovatiewerken nog niet gestart zijn, moeten volgende bewijstukken voorgelegd worden:
      - bewijs dat een vergunning voor renovatiewerken aangevraagd werd;
      - of het bewijs dat een overeenkomst met een architect werd afgesloten om een vergunning voor renovatiewerken aan te vragen.
    - Indien de renovatiewerken wel gestart zijn, moeten volgende bewijstukken voorgelegd worden:
      - een geldige omgevingsvergunning;
      - facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen.
  - 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar: de belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken effectief bezig zijn. De belastingplichtige legt volgende bewijstukken voor:
    - een geldige omgevingsvergunning;
    - facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen.
  - Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
- Renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn:
  - o Deze vrijstelling kan maximaal 2 opeenvolgende jaren verleend worden.
  - o Voorwaarden:
    - De belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken effectief bezig zijn. De belastingplichtige legt hiervoor de facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen als bewijstukken voor.
    - De belastingplichtige legt een renovatienota voor, met daarin minstens:
      - een overzicht van de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren werken;



- een tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
- een plan van het pand met een aanduiding van de renovatiewerken;
- offertes, waaruit blijkt dat de werken zullen uitgevoerd worden.
- Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
- Indien zowel vergunningsplichtige renovatiewerken als renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn, worden uitgevoerd, kan de totale vrijstelling voor renovatiewerken maximaal drie keer worden toegekend.

6° wordt gesloopt (evt. gevolgd door nieuwbouw):

- Voorwaarden:
  - o De belastingplichtige legt één van volgende bewijsstukken voor:
    - Een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning voor waaruit blijkt dat hij het verwaarloosde pand zal slopen (evt. gevolgd door nieuwbouw).
    - Bewijs dat een vergunning voor de sloop van het verwaarloosde pand (evt. gevolgd door nieuwbouw) werd aangevraagd
    - Bewijs dat een overeenkomst met een architect werd afgesloten om een sloopvergunning voor het verwaarloosde pand (evt. gevolgd door nieuwbouw) aan te vragen.
  - o Deze vrijstelling kan maximaal één keer worden verleend.

### **Artikel 11. Invordering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 12. Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

### **Artikel 13. Bezwaar**

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### **Artikel 14. Wetboek van de Inkomstenbelasting**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

### **Artikel 15. Kennisgeving toezicht**

Dit reglement zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

## **Artikel 16.**

Bovenhavig reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

---

### Stemming

Na beraadslaging wordt gestemd over het verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad van dit agendapunt.

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

### Besluitvorming

De gemeenteraad verdaagt betreffend agendapunt naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

## **6. Goedkeuring van het reglement op het heffen van een belasting op tweede verblijven - aanslagjaren 2020 tot en met 2025**

### Bevoegdheid

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

---

### Wetgeving

- Het decreet het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.
- Het Koninklijk Besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
- Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.

---

### Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeenteraadsbeslissing van 18 november 2013 betreffende het heffen van een belasting op tweede verblijven voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019;
- Gemeenteraadsbeslissing van 8 januari 2018 betreffende het heffen van een belasting op tweede verblijven voor de dienstjaren 2018 tot en met 2019.

---

### Financieel

De ontvangsten zullen geboekt worden op de registratiesleutel 0020-73770000.

---

## Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

- Beleidsdomein:
  - Operationele doelstelling:
  - Actie:
- 

### Visum

Datum visum: 31/10/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

---

### Advies van de dienst en motivatie

- Het reglement op het heffen van een belasting op tweede verblijven dient hernieuwd te worden vanaf 1 januari 2020.
- Een belasting voor tweede verblijven is verantwoord als bijdrage aan de gemeentelijke uitgaven en dienstverlening waarvan alle personen die in de gemeente verblijven voordelen genieten, maar waarvoor eigenaars van tweede verblijven niet bijdragen via de opcentiemen van de gemeentebelasting omdat ze niet in de gemeente ingeschreven zijn. Eveneens is de belasting bedoeld om het gebruik van woningen als hoofdverblijfplaats te bevorderen en een gezond en bestendig sociaal leven te vrijwaren.
- Het is verantwoord om voor tweede verblijven die gebruikt worden voor de huisvesting van seizoenarbeiders een goedkoper tarief te hanteren, op voorwaarde dat deze huisvesting voldoet aan de regels inzake stedenbouw en woningkwaliteit. Het bedrag van dit verminderd tarief is gelijkgesteld aan de algemene gemeentebelasting voor bedrijfsvestigingen.
- Om toerisme in de gemeente te promoten, is het ook verantwoord om voor vakantiewoningen een goedkoper tarief te hanteren, op voorwaarde dat de vakantiewoning erkend is door Toerisme Vlaanderen én de vakantiewoning voldoet aan de regels inzake stedenbouw en brandveiligheid. Het bedrag van dit verminderd tarief is eveneens gelijkgesteld aan de algemene gemeentebelasting voor bedrijfsvestigingen.

### Artikel 1

Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven, gelegen op het grondgebied van de gemeente.

### Artikel 2. Definitie

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand, voor zijn hoofdverblijf, is ingeschreven in het bevolking-, het vreemdelingen- of het wachtregister van de gemeente Zonnebeke, maar die op elk ogenblik als verblijf kan worden gebruikt en die als dusdanig is ingericht en uitgerust. Hieronder vallen ook de woningen die op de toeristische markt worden gebracht als vakantiewoning.

Onder tweede verblijven worden onder andere verstaan: (land)huizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, optrekjes en alle vaste woonverblijven met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, ongeacht het feit of ze al dan niet in het kadaster zijn opgenomen of in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Het tweede verblijf dient te voldoen aan alle hierna volgende eigenschappen:

- het tweede verblijf is zodanig ingericht dat bewoning mogelijk is (meubels, sanitair, kook- en slaapgelegenheid);
- het tweede verblijf en de eventuele tuin zijn onderhouden;
- het tweede verblijf is toegankelijk;
- De verblijfsgedeelten kunnen op een veilige manier worden verwarmd. Een relevant verbruik wordt aangetoond aan de hand van vb. de jaarlijkse verbruiksfactuur
- het tweede verblijf beschikt over elektriciteit. De elektrische installaties kunnen op een veilige manier gebruikt worden. Een relevant verbruik wordt aangetoond aan de hand van vb. de jaarlijkse verbruiksfactuur

## **De belastingplichtige moet de bewijsstukken jaarlijks voorleggen.**

### Artikel 3. Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- de lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.

### Artikel 4. Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar de houder is van één van de volgende zakelijke rechten van het tweede verblijf:

- a) De volle eigendom
- b) Het recht van opstal of van erfpacht
- c) Het vruchtgebruik;
- d) Het recht van bewoning.

Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

### Artikel 5. Tarief

§1. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd door de belastingplichtige op 1 januari van het dienstjaar.

§2. Het basistarief voor tweede verblijven wordt per aanslagjaar en per tweede verblijf als volgt vastgesteld:

- *aanslagjaar 2020: 679 euro*
- *aanslagjaar 2021: 693 euro*
- *aanslagjaar 2022: 707 euro*
- *aanslagjaar 2023: 722 euro*
- *aanslagjaar 2024: 737 euro*
- *aanslagjaar 2025: 752 euro*

§3. Het verminderd tarief voor tweede verblijven die enkel gebruikt worden voor de huisvesting van seizoenarbeiders wordt vastgesteld op 100 euro per aanslagjaar en per tweede verblijf.

- Een seizoenarbeider is een gelegenheidsarbeider zoals vermeld in 8bis, tweede lid, van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, voor de duur van zijn tewerkstelling als gelegenheidsarbeider.
- Het bewijs (vb. kopie gelegenheidsformulier) dient geleverd te worden dat de woning gebruikt wordt voor kortverblijf van seizoenarbeiders op 1 januari van het aanslagjaar of gedurende het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.
- Het pand beschikt over de vereiste stedenbouwkundige vergunning en beschikt over een geldig conformiteitsattest.

§4. Het verminderd tarief voor vakantiewoningen erkend door Toerisme Vlaanderen wordt vastgesteld op 100 euro per aanslagjaar en per tweede verblijf. De vakantiewoning dient te beschikken over de vereiste stedenbouwkundige vergunning en er moet een gunstig brandweerattest worden voorgelegd.

### Artikel 6. Vaststelling

De belastbare elementen worden vastgesteld door het gemeentebestuur.

De belastingplichtigen moeten te allen tijde op verzoek van de met de controle belaste persoon van het gemeentebestuur de nodige inlichtingen verstrekken.

Bij eerste aangifte van een pand als tweede verblijf en indien de administratie dit nodig acht (er is bijvoorbeeld een vermoeden van leegstand) wordt er een feitenonderzoek ter plaatse uitgevoerd door de met de controle belaste persoon van het gemeentebestuur. Indien wordt vastgesteld dat het pand gedurende een periode van 12 opeenvolgende maanden niet werd gebruikt als tweede verblijf, wordt het pand opgenomen op het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen en geschrapt uit de lijst met tweede verblijven.

### Artikel 7. Aangifte tweede verblijf

§1. De belastingplichtige ontvangt jaarlijks een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum aan het gemeentebestuur moet worden teruggestuurd.

- §2. De betrokkenen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan het gemeentebestuur de noodzakelijke gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting, en dit schriftelijk ten laatste één maand na de aanwending als tweede verblijf, de eigendomsverwerving of de ingebruikneming.
- §3. Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige aangifte, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar. Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent de administratie aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

#### Artikel 8. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 9. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 10. Bezwaarprocedure

- §1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.
- §2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### Artikel 11 Wetboek van de Inkomstenbelasting

Zonder inbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### Artikel 12

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur.

#### Artikel 13

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

---

#### Stemming

Na beraadslaging wordt gestemd over het verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad van dit agendapunt.

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

#### Besluitvorming

De gemeenteraad verdaagt betreffend agendapunt naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

## **7. Reglement verplicht conformiteitsattest voor de huisvesting van seizoenarbeiders - ter beslissing**

### Bevoegdheid

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

---

### Wetgeving

- Het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 12/07/2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen;
- Ministerieel besluit van 16 september 2016 tot vaststelling van het model van conformiteitsattest voor kamerwoningen, bestemd voor de huisvesting van seizoenarbeiders.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.

---

### Documenten en voorgeschiedenis

- In Zonnebeke zijn er 23 locaties waar seizoenarbeiders gehuisvest worden. Net zoals huurwoningen, dient deze huisvesting te voldoen aan de minimale vereisten op het vlak van veiligheid, gezondheid en woonkwaliteit. Een conformiteitsattest bevestigt dat de huisvesting hieraan voldoet en vermeldt het aantal personen (bezettingsnorm) die er mogen wonen.
- Voor de huisvesting van seizoenarbeiders dient een omgevingsvergunning aangevraagd te worden. Hieraan gekoppeld moet de brandweer ook advies geven. Wanneer uit een controle achteraf blijkt dat dit in orde is, wordt een brandveiligheidsattest afgeleverd.
- Daarnaast kan de gemeente het conformiteitsattest verplichten voor dit type huisvesting.
- In de afgelopen jaren werden reeds volgende stappen gezet:
  - o Begin 2018: Infoavond voor landbouwers
  - o Landbouwers kunnen bij de woondienst advies aanvragen welke werken nodig zijn om een conformiteitsattest te bekomen.
    - Wanneer de huisvesting voldoet aan de minimale kwaliteits- en veiligheidsnormen, wordt gratis een conformiteitsattest afgeleverd.
- Stand van zaken:

	Aantal in orde	In aanvraag	Advies gegeven	Niet in orde
Vergund	14	/		9
Brandveiligheidsattest	?			?
Conformiteitsattest	5		3	18

- In het lokaal woonoverleg van 7 oktober 2019 werd dit onderwerp besproken. Er wordt voorgesteld om het conformiteitsattest te verplichten in een gemeentelijk reglement.

---

### Financieel

- NVT

---

## Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: gelijkblijvend beleid
  - Operationele doelstelling: gelijkblijvend beleid
  - Actie: wonen en economisch beleid
- 

## Visum

---

### Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig advies om een reglement op te maken dat het conformiteitsattest verplicht voor de huisvesting van seizoenarbeiders.
    - Seizoenarbeiders worden meestal gehuisvest door hun werkgever. Deze werknemers zullen zelden klacht uiten over hun huisvestings situatie, aangezien hun huisbaas tevens hun werkgever is. Vaak gaat het over huisvesting van korte duur, waardoor telkens nieuwe personen gehuisvest worden, die hun klachten niet melden.
    - Een conformiteitsattest bevestigt dat de huisvesting voldoet aan de basisvereisten van veiligheid, gezondheid en woonkwaliteit volgens de Vlaamse Wooncode en vermeldt het aantal personen (bezettingsnorm) die er mogen wonen.
- 

### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

### Besluitvorming

#### **Artikel 1: definities**

- Woning: voor de definitie van 'woning' wordt verwezen naar artikel 2, 31° van de Vlaamse Wooncode dd. 15/07/1997;
- Kamerwoning: voor de definitie van 'kamerwoning' wordt verwezen naar artikel 1, 13° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12/07/2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen;
- Seizoenarbeider: voor de definitie van 'seizoenarbeider' wordt verwezen naar artikel 1, 17° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12/07/2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen.

#### **Artikel 2**

Iedere kamerwoning, bestemd voor de huisvesting van seizoenarbeiders, dient te beschikken over een geldig conformiteitsattest.

#### **Artikel 3**

Iedere woning waar seizoenarbeiders gehuisvest worden, dient te beschikken over een geldig conformiteitsattest.

#### **Artikel 4**

De aanvraag tot controle en de procedure zelf dienen te gebeuren volgens de voorschriften van de Vlaamse Wooncode.

#### **Artikel 5**

Het reglement treedt in werking na de goedkeuring van de Vlaamse minister van Wonen.

#### **Artikel 6**

Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

### **8. Gemeentelijk reglement inzake de beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten - Ter beslissing**

#### Bevoegdheid

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

---

#### Wetgeving

- Het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997.
  - Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
  - Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- 

#### Documenten en voorgeschiedenis

- De gemeente zet via de intergemeentelijke samenwerking Woondienst Zonnebeke – Langemark- Poelkapelle in op de kwaliteit van het huurpatrimonium.
  - Wanneer een woning, kamer of kamerwoning bestemd voor de huisvesting voor seizoenarbeiders maximaal 14 strafpunten krijgt op het technisch verslag dat door Wonen-Vlaanderen wordt gebruikt en voldoet aan de rookmeldersverplichting, kan de gemeente een conformiteitsattest uitreiken.
  - Een conformiteitsattest heeft een standaard geldigheidsduur van 10 jaar. De Vlaamse Wooncode voorziet echter in de mogelijkheid dat de gemeenteraad deze geldigheidsduur beperkt.
  - De gemeenteraadsbeslissing van 9 oktober 2017 om de geldigheidsduur van de conformiteitsattesten te beperken tot 5 jaar.
- 

#### Financieel

- NVT
- 

#### Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: gelijkblijvend beleid
  - Operationele doelstelling: gelijkblijvend beleid
  - Actie: wonen en economisch beleid
- 

#### Visum

---

#### Advies van de dienst en motivatie

- Om volgende redenen is het aangeraden om de geldigheidsduur van conformiteitsattest enkel te beperken tot 5 jaar voor woningen waar bepaalde gebreken aanwezig zijn:
  - o Iedere woning na 5 jaar opnieuw controleren vergt een grote personeelsinzet. Hercontroles na 5 jaar worden beter beperkt tot woningen waar bepaalde gebreken werden vastgesteld.
  - o Eigenaars kunnen steeds een nieuw conformiteitsattest aanvragen, ook wanneer de geldigheidsduur nog niet verstreken is. Het Vlaams Huurdecreet stimuleert



eigenaars om bij elke nieuwe verhuring een conformiteitsattest aan te vragen. Een conformiteitsattest van max. 3 maanden oud geldt als vermoeden dat de woning voldeed aan de normen bij aanvang van de huurovereenkomst.

- Door de geldigheidsduur van het conformiteitsattest van deze woningen te beperken, stimuleer je deze eigenaars om regelmatig de kwaliteit van hun huurwoning op te volgen en in orde te brengen.
- Advies om de geldigheidsduur te beperken wanneer volgende gebreken worden vastgesteld:
  - o Vanaf 12 strafpunten: dit duidt op een woning waar er meerdere gebreken zijn.
  - o Aanwezigheid kachels en verwarmingstoestellen type B: dit duidt op een verhoogd risico op CO-vergiftiging.
  - o Vochtproblemen (opstijgend, doorslaand, insijpelend en/of condenserend vocht): aanwezigheid van vocht kan op termijn schade toebrengen aan de woning en kan schadelijk zijn voor de gezondheid van de bewoners
  - o Tot 2023 bij enkel glas: vanaf 2023 is dubbel glas verplicht in huurwoningen.

---

### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

### Besluitvorming

#### **Artikel 1**

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest is afhankelijk van de resterende gebreken zoals vastgesteld in het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek.

Indien het technisch verslag minimaal 12 en maximaal 14 strafpunten vermeldt, is het conformiteitsattest 5 jaar geldig..

- Indien het technisch verslag ten minste 3 strafpunten vermeldt voor gebreken met betrekking tot opstijgend vocht, doorslaand vocht, condenserend vocht en/of insijpelend vocht, is het conformiteitsattest 5 jaar geldig.
- Bij de aanwezigheid van een toestel type B (ketels, kachels, verwarmingstoestellen of waterverwarmen), is het conformiteitsattest 5 jaar geldig.
- Indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat er enkel glas aanwezig is, dan is het conformiteitsattest geldig tot ten laatste 31/12/2022.
- In de andere gevallen is het conformiteitsattest 10 jaar geldig.

De geldigheidsduur gaat in vanaf de afgiftedatum van het conformiteitsattest.

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege in de gevallen benoemd in artikel 10 van de Vlaamse Wooncode.

#### **Artikel 2**

De geldigheidsduur van eerder uitgereikte conformiteitsattesten blijft onveranderd.

#### **Artikel 3**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Artikel 4**

Het reglement inzake de beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 9 oktober 2017 wordt opgeheven. Bovenhavig reglement treedt in voege vanaf 19 november 2019.

#### **Artikel 5**

Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

## **9. Gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2022.**

### Bevoegdheid

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, Deel II, Titel 1, HS.1, Afdeling 3
  - Naam schepen: [Dirk Sioen](#)
  - Bevoegd voor: openbare werken en nutsvoorzieningen
  - Naam behandelend ambtenaar: Filip Carrein
- 

### Wetgeving

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
  - Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
  - Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
  - Sedert 2005 kunnen de gemeenten aan de distributienetbeheerder (Gaselwest/Eandis/Fluvius) een retributie aanrekenen voor de hinder op het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan de nutsvoorzieningen elektriciteit en gas.
  - De mogelijkheid om bij distributienetbeheerder Fluvius de betaling te verkrijgen van een gemeentelijk opgelegde retributieheffing vindt zijn grondslag in de statuten, waarvoor de raad van bestuur een algemeen kader kan creëren en voor zover dit aanvaard is in het distributienettarief door de reguleringsinstantie. Er is eveneens voorzien dat de distributienetbeheerder aan haar vennoten alle informatie ter beschikking zal stellen die noodzakelijk is om deze belasting of retributie te heffen.
- 

### Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;
  - Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;
  - Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;
  - Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;
  - Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;
  - Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten, GIPOD, KLIP,...
- 

### Financieel

- De jaarlijks te ontvangen forfaitaire retributie wordt geraamd op:  
Elektriciteit: **23.175,02** euro/jaar  
Gas: **6.545,11** euro/jaar  
Totaal: **29.720,14** euro/jaar
- De ontvangen retributie zal geboekt worden op registratiesleutel 0640/70000000 van het betreffende dienstjaar.
- Het retributiereglement is geldig voor de dienstjaren 2020-2021-2022.

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

---

#### Visum

- Visum financieel beheerder dd. **30/10/2019**
- 

#### Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare werken, riolering en nutsvoorzieningen van de gemeente adviseert het gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein gunstig.
    - Er bestaat reeds een dergelijk retributiereglement, maar dit vervalt tot 31 december **2019**. Het reglement wordt nu dan ook gewoon hernomen voor een periode van 1 januari **2020** tem 31 december **2022**.
- 

#### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

#### Besluitvorming

Het gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein, ingaand vanaf 1 januari **2020** tot en met 31 december **2022** met de navolgende artikelen, wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 1 - Algemeen**

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,

- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

***Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.***

## **Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in de rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermeld(e) bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

## **Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributie netbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

## **Artikel 4 - Inning**

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

## **Artikel 5 - Definitief karakter**

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

## **Artikel 6 - Doorzending**

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan :

- toezichthoudende overheid.
- Eandis Assets, secretariaat-Generaal, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.
- de financieel beheerder en de financiële dienst van de gemeente.
- de dienst openbare werken, riolering en nutsvoorzieningen van de gemeente

## **10. Reglement op het heffen van een algemene gemeentebelasting - aanslagjaren 2020 tot en met 2025**

**Amendement:** raadslid Jens Six dient een amendement in met het verzoek om onderstaand agendapunt te verdagen naar een volgende zitting

- Stemming amendement:

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>3</i>	<i>Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>14</i>	<i>Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Johan Demonie, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Marc Verstraete, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>6</i>	<i>Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Franky Bryon, William Doom</i>

- Het amendement wordt niet goedgekeurd

## **Bevoegdheid**

Decreet Lokaal Bestuur – artikel 40 en 41, tweede lid, 14°

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar(en): Katia Bonnez

---

## **Wetgeving**

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit
- Wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, artikel 37, § 19
- Het Koninklijk Besluit van 15 januari 2014 betreffende de verhoogde verzekeringstegemoetkoming, bedoeld in artikel 37, § 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994

---

## **Documenten en voorgeschiedenis**

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 18 november 2013 houdende heffen van een algemene gemeentebelasting voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019
- Beslissing van de gemeenteraad dd. 13 februari 2017 houdende reglement op het heffen van een algemene gemeentebelasting – wijziging voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019, waarbij een categorie alleenstaanden toegevoegd werd die recht heeft op vermindering met 25 euro
- De financiële toestand van de gemeente vergt de verdere heffing van een algemene gemeentebelasting teneinde over voldoende financiële middelen te beschikken om de taken van de gemeente volwaardig te kunnen uitvoeren
- Iedereen die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening door in de gemeente te wonen of er een economische activiteit uit te oefenen dient bij te

dragen zodat de lasten gespreid worden over alle gebruikers van de faciliteiten van de gemeente

---

#### Financieel

- De ontvangsten zullen geboekt worden op registratiesleutel 0020 - 73800000 Fiscale ontvangsten

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

---

#### Visum

---

#### Advies van de dienst en motivatie

Gunstig. Het reglement op het heffen van een algemene gemeentebelasting dient hernieuwd te worden vanaf 1 januari 2020.  
Het is wenselijk de vermindering voor alleenstaanden, alleenstaanden met kinderlast en personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds verder te behouden, aangezien die een kleinere financiële draagkracht hebben dan gezinnen die uit meer dan 1 persoon bestaan.

---

#### Stemming

**Amendement:** raadslid Jens Six dient een amendement in en verzoekt om in artikel 4 van het besluit de term 'maatschappelijke zetel te schrappen.

- Stemming amendement:

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>9</i>	<i>Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Franky Bryon, William Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>14</i>	<i>Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Johan Demonie, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Marc Verstraete, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet</i>

- Het amendement wordt niet goedgekeurd

**Amendement:** raadslid Liselot Wydooghe dient een amendement in en verzoekt om in artikel 4 van het besluit de tarieven t.b.v. €100, €75 en €50 te wijzigen naar respectievelijk €75, €50 en €0.

- Stemming amendement:

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>3</i>	<i>Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>14</i>	<i>Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Johan Demonie, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Marc Verstraete, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>6</i>	<i>Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Franky Bryon, William Doom</i>

- Het amendement wordt niet goedgekeurd

#### Stemming over het agendapunt:

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K.</i>
--------------------------	-----------	---

Aantal nee stemmen 3  
Aantal onthoudingen 6

*Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie,  
F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A.  
Vancoillie, Jan Desmet  
K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six  
L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F.  
Bryon, W. Doom*

---

## Besluitvorming

### Artikel 1 - Heffingstermijn

Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, ten voordele van de gemeente, een jaarlijkse algemene gemeentebelasting gevestigd.

### Artikel 2 - Belastbare grondslag

- § 1. De algemene gemeentebelasting op gezinnen is ten laste van:
- elk gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar als zodanig ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente
  - elk gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheid in gebruik heeft of zich het gebruik ervan voorbehoudt, zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente
- § 2. De algemene gemeentebelasting op bedrijfsactiviteit is ten laste van: de natuurlijke en rechtspersonen, die op 1 januari van het aanslagjaar, als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente
- een handels-, nijverheids- of ambachtsonderneming, land- of tuinbouwbedrijf exploiteren, of een andere economische activiteit uitoefenen of er gevestigd zijn
  - een vrij beroep (inclusief stagiairs) of een zelfstandige activiteit uitoefenen of er gevestigd zijn
- inbegrepen de vennootschappen in vereffening waarvan de activiteit zich beperkt tot de vereffening verrichtingen.

Voor de toepassing van dit reglement wordt eenieder die houder is van een BTW-nummer en/of ondernemingsnummer op 1 januari van het aanslagjaar, beschouwd als beoefenaar van een belastbare activiteit, behoudens bewijs van tegendeel.

### Artikel 3 - Definitie

Onder gezin wordt verstaan:

- een persoon die gewoonlijk alleen leeft
- een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden verbonden, gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheid betrekken en er samen wonen.

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door alle gezinsleden, en wordt gevestigd ten laste van het gezinshoofd, zoals gekend bij de gemeentediensten.

### Artikel 4 - Tarief

De jaarlijkse directe algemene gemeentebelasting bedraagt:

- 100 (honderd) EUR voor:
  - een gezin dat bestaat uit een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden verbonden, gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheid betrekken en er samenwonen (art. 3b), met uitzondering van een éénoudergezin met kinderlast (ongeacht het aantal kinderen);
  - de natuurlijke of rechtspersonen die op het grondgebied van de gemeente een handels-, nijverheids- of ambachtsonderneming, een land- of

tuinbouwbedrijf of een andere economische activiteit, een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente of er hun maatschappelijke zetel hebben (art. 2c)

De belasting is verschuldigd afzonderlijk per vestiging (maatschappelijke zetel en/of vestigingsplaats) gelegen op het grondgebied van de gemeente en door de belastingsplichtige gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

- b. 75 (vijfenzeventig) EUR voor:
  - een éénoudergezin met kinderlast (ongeacht het aantal kinderen)
  - een gezin dat bestaat uit één persoon die gewoonlijk alleen leeft (art 3a)
- c. 50 (vijftig) EUR:  
per jaar en per gezin waarvan het gezinshoofd recht heeft op de verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging (Koninklijk Besluit van 16 april 1997, wet van 3 mei 1999 en Koninklijk Besluit van 26 mei 1999).

#### Artikel 5 - Vrijstellingen

Van de algemene gemeentebelasting op bedrijfsactiviteit worden vrijgesteld:

- Natuurlijke personen, voor zover hun activiteit als handels-, nijverheids- of ambachtsonderneming, land- of tuinbouwbedrijf of een andere economische activiteit, vrij beroep of zelfstandige activiteit wordt uitgeoefend op hetzelfde adres als het domicilieadres van de natuurlijke persoon
- Publiekrechtelijke vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk en vennootschappen of verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid

#### Artikel 6 - Verminderd tarief

Voor zover het recht niet automatisch werd toegekend, dient een aanvraag voor het bekomen van het verminderd tarief op grond van artikel 4, b. eerste opsommingsteken en 4.c. voor 31 december van het aanslagjaar schriftelijk te worden aangevraagd bij Gemeentebestuur Zonnebeke, dienst belastingen, Langemarkstraat 8 te 8980 Zonnebeke. Deze aanvraag dient voorzien te zijn van de nodige bewijsstukken.

#### Artikel 7

Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing ten laste van dezelfde belastingplichtige van de algemene gemeentebelasting en de belasting op tweede verblijven, is alleen de belasting op tweede verblijven van toepassing.

#### Artikel 8 - Invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting wordt vastgesteld en ingekohierd op naam van één van de gezinsleden, met dien verstande dat alle gezinsleden hoofdelijk en solidair de belasting verschuldigd zijn (art. 3b)

#### Artikel 9 - Berekening

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het volledige aanslagjaar, met dien verstande dat de op 1 januari bestaande toestand in aanmerking wordt genomen.

#### Artikel 10 - Betalingstermijn

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.



## Artikel 11 - Bezwaar

De belastingsschuldige of zijn volmachtouder kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en wijzigingen.

## Artikel 12 - Wetboek van de Inkomstenbelasting

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintresten; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

## Artikel 13 - Toezicht

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur.

## **11. Vaststelling gemeentebelasting op het parkeren in een blauwe zone - aanslagjaren 2020 tot en met 2025**

### Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur artikel 40 en 41

Naam schepenen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar: Katia Bonnez

---

### Wetgeving

- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en wijzigingen
- Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap, en wijzigingen
- Ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart, en wijzigingen
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, meer bepaald hoofdstuk V/1, waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren, en wijzigingen
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en wijzigingen
- Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017 artikel 40 en 41

---

### Documenten en voorgeschiedenis

- De financiële toestand van de gemeente vergt de heffing van belastingen
- De verhoging van de parkeermogelijkheden vereist ook nieuwe mogelijkheden voor de controle op de beperking van de parkeerduur op de voorgeschreven plaatsen
- Het aanleggen en verbeteren van de parkeermogelijkheden brengt voor de gemeente aanzienlijke lasten met zich mee

- Beslissing van de gemeenteraad van 18 november 2013 houdende gemeentebelasting op het parkeren in een blauwe zone voor een termijn van 6 jaar, ingaand op 1 januari 2014 en eindigend op 31 december 2019

---

### Financieel

De ontvangsten zullen geboekt worden op registratiesleutel 0020 - 73611000 Fiscale ontvangsten

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

---

### Visum

---

#### Advies van de dienst en motivatie

Gunstig. Het is wenselijk het reglement betreffende belasting op parkeren in een blauwe zone te hernieuwen vanaf 1 januari 2020.

---

#### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

#### Besluitvorming

##### Artikel 1 - Heffingstermijn

Voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt er een gemeentebelasting gevestigd voor het parkeren van voertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een voertuig op plaatsen waar parkeren toegelaten is én waar een reglementering met beperkte parkeertijd van toepassing is.

##### Artikel 2 - Definitie

- Onder openbare weg verstaat men: de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden
- Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men: de parkeerplaats gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4 § 1 van de wet van 25 juni 1993 over de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten

##### Artikel 3 - Tarief

De belasting wordt als volgt vastgesteld :

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de bepalingen van het koninklijk besluit van 1 december 1975
- een forfaitair bedrag van 25 EUR per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

#### Artikel 4 - Vrijstellingen

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis. Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999 of een European Disability Card (EDC).

Deze reglementering is eveneens niet van toepassing op voertuigen van de politiediensten, hulpdiensten en dienstvoertuigen van de gemeente Zonnebeke.

#### Artikel 5 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

#### Artikel 6 - Belastbare grondslag

§ 1. De belasting is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de bepalingen van het koninklijk besluit van 1 december 1975

§ 2. De gebruiker van een voertuig die de parkeerschijf niet of niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst of de parkeerschijf op een niet-reglementaire manier gebruikt, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 3 bedoelde forfaitaire tarief.

#### Artikel 7 - Vaststelling

De aangestelde van de politiezone die optreedt voor de gemeente staat in voor het opleggen van de belasting en zal deze betekenen door het plaatsen van een betalingsuitnodiging op de voorruit van het voertuig.

#### Artikel 8 - Betaling

De belasting is betaalbaar door overschrijving op de financiële rekening van de gemeente.

In geval van niet-betaling van de belasting wordt een aanmaning verstuurd door de gemeente waarin verzocht wordt om binnen de 14 kalenderdagen te betalen.

#### Artikel 9 - Invordering bij niet-betaling

Wanneer de belasting nog niet betaald wordt na de betekening van een betalingsuitnodiging en een aanmaning zal de belasting ingevorderd worden bij wijze van een kohier, dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 10 - Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### Artikel 11 - Wetboek van de Inkomstenbelasting

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken I (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintresten; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

## Artikel 12

Dit reglement zal overgemaakt worden aan de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

## **12. Vaststelling gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing - aanslagjaren 2020 tot en met 2025**

### Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur artikel 40 en 41

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar: Katia Bonnez

---

### Wetgeving

- Artikel 170, § 4 van de Grondwet
- Artikel 464/1, 1° van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992
- Artikel 2.1.4.0.2. en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit waarbij gemeenteraden de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor meerdere jaren mogen vaststellen
- Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017 artikel 40 en 41

---

### Documenten en voorgeschiedenis

- De financiële toestand van de gemeente vergt de heffing van belastingen

---

### Financieel

- De ontvangsten zullen geboekt worden op registratiesleutel 0020 – 73000000 Fiscale ontvangsten

---

### Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: Gelijkblijvend beleid
- Operationele doelstelling: Gelijkblijvend beleid
- Actie: Algemene Financiering

---

### Visum

---

### Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig
-

## Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	14	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	3	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	6	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>

---

## Besluitvorming

### Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt ten bate van de gemeentekas **1.196** (duizendhonderdzesennegentig) opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

### Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting zal gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

### Artikel 3

Deze beslissing zal aan de Vlaamse Overheid, Agentschap van Binnenlands Bestuur overgemaakt worden en zal uiterlijk op 1 maart 2020 meegedeeld zijn aan Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Onroerende Voorheffing, Vaartstraat 16, 9300 Aalst

## **13. Vaststelling aanvullende directe gemeentebelasting op de personenbelasting - aanslagjaren 2020 tot en met 2025**

### Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur artikel 40 en 41

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar: Katia Bonnez

---

## Wetgeving

- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit waarbij gemeenteraden de aanvullende belasting op de personenbelasting voor meerdere jaren mogen vaststellen
- Artikel 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992
- Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017 artikel 40 en 41

---

## Documenten en voorgeschiedenis

- De financiële toestand van de gemeente vergt de heffing van belastingen

---

## Financieel

- De ontvangsten zullen geboekt worden op registratiesleutel 0020 - 73010000 Fiscale ontvangsten

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: Gelijkblijvend beleid
- Operationele doelstelling: Gelijkblijvend beleid
- Actie: Algemene Financiering

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

---

Visum

---

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig
- 

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>6</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>

---

Besluitvorming

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op **8 procent** van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.

Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

Artikel 4

Dit reglement zal overgemaakt worden aan de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

De toe te passen aanslagvoet zal overgemaakt worden aan de Federale Overheidsdienst Financiën, Koning Albert II-laan 33 bus 73, 1030 Brussel.

**14. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan GEM 2019 02**

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetemans

---

#### Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, OCMW's en provincies
  - Artikel 148 §1 van het gemeentedecreet (de gemeenteraad stelt voor het begin van ieder financieel boekjaar het budget van de gemeente vast op basis van het meerjarenplan)
  - Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
  - Omzendbrief BB 2012/1 dd. 20 juli 2012 houdende instructies voor het opstellen van de meerjarenplannen en de budgetten 2013 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest
  - Besluit gemeenteraad dd. 6 juni 2011 betreffende beleids- en beheerscyclus voor lokale besturen – implementatie als pilootbestuur vanaf 1 januari 2012
  - Besluit gemeenteraad dd. 19 september 2011 waarbij de indeling van de beleidsdomeinen met beleidsvelden werd vastgesteld in het kader van invoering Beheers- en beleidscyclus met ingang van 1 januari 2012.
  -
- 

#### Documenten en voorgeschiedenis

- De Financieel Beheerder stelde een ontwerp van Aanpassing MJP 2019-2024 voor.
- 

#### Financieel

- Deze aanpassing heeft financiële gevolgen voor de gemeente.
- 

#### Visum

- Niet van toepassing
- 

#### Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig. De aanpassing is nodig om het financieel dienstjaar verder uit te voeren
- 

#### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	14	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	9	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>

#### Besluitvorming

##### Artikel 1

De BUDGETWIJZIGING bestaat uit volgende documenten:

<b>Omschrijving</b>
BW1 - Wijziging van het Exploitatiebudget
BW2 - Wijziging van de investeringsenveloppe
BW3 - Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen
BW4 - Wijziging van het liquiditeitsbudget
Doelstellingenbudget

## Artikel 2

Voornaamste kerncijfers:

### Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>2.850.877</b>	<b>3.147.710</b>	<b>2.860.217</b>	<b>4.323.718</b>	<b>2.372.743</b>	<b>841.735</b>	<b>1.033.033</b>	<b>1.234.358</b>
A. Uitgaven	605-694	11.535.265	10.797.052	13.196.070	14.288.083	14.011.184	15.223.422	14.807.826
B. Ontvangsten		14.386.142	13.944.762	16.056.287	16.611.802	16.303.927	16.065.157	15.040.059
1.a. Belastingen en boetes	73	7.439.981	6.941.934	7.559.704	8.951.837	7.634.875	7.812.345	7.822.220
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0	0	0	0	0	0
1.c. Inkomsten door dienden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0	0	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/0-75	6.946.161	7.002.828	8.496.583	9.659.964	8.749.052	8.252.812	8.128.638
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-5.875.153</b>	<b>-225.465</b>	<b>53.930</b>	<b>-3.315.744</b>	<b>-3.309.667</b>	<b>-5.576.999</b>	<b>-6.445.200</b>	<b>-1.202.000</b>
A. Uitgaven	21/28-2900-664	5.730.379	9.191.579	2.742.050	3.807.952	4.701.465	9.992.709	10.082.000
B. Ontvangsten	150-176-180-4851/2-71/2/8	-144.774	8.966.113	2.795.980	552.209	1.391.798	4.415.710	3.636.800
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-388.669</b>	<b>-508.548</b>	<b>-250.226</b>	<b>-9.384</b>	<b>-227.286</b>	<b>280.514</b>	<b>4.442.246</b>	<b>-293.429</b>
A. Uitgaven		<b>674.689</b>	<b>545.714</b>	<b>274.397</b>	<b>283.513</b>	<b>238.796</b>	<b>235.962</b>	<b>475.000</b>
1. Aflossing financiële schulden		336.829	295.714	274.397	283.513	238.796	235.962	475.000
a. Periodieke aflossingen	421/1	336.829	295.714	274.397	283.513	238.796	235.962	475.000
b. Niet-periodieke aflossingen	1/1/14	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegesane knijpingen	2903/1	337.860	250.000	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	1/18-2905	0	0	0	0	0	0	0
B. Ontvangsten		<b>286.020</b>	<b>37.166</b>	<b>24.171</b>	<b>274.129</b>	<b>11.511</b>	<b>516.477</b>	<b>4.917.246</b>
1. Op te nemen leningen en leasing	171/1	0	0	0	0	0	4.500.000	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		286.020	37.166	24.171	274.129	11.511	516.477	417.246
a. Periodieke terugvorderingen	4943/1	286.020	37.166	24.171	274.129	11.511	16.477	17.246
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0	0	0	500.000	400.000
3. Overige transacties	102-178-4949-4950	0	0	0	0	0	0	0
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-3.412.945</b>	<b>2.413.696</b>	<b>2.663.921</b>	<b>998.591</b>	<b>-1.164.209</b>	<b>-4.454.750</b>	<b>-969.920</b>	<b>-261.071</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>5.781.232</b>	<b>2.368.287</b>	<b>4.781.983</b>	<b>7.445.904</b>	<b>8.444.495</b>	<b>7.280.286</b>	<b>2.825.537</b>	<b>1.855.616</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>2.368.287</b>	<b>4.781.983</b>	<b>7.445.904</b>	<b>8.444.495</b>	<b>7.280.286</b>	<b>2.825.537</b>	<b>1.855.616</b>	<b>1.594.545</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>134.021</b>	<b>-558.569</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	134.021	-558.569	0	0	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0	0	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0	0	0	0	0
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>2.234.266</b>	<b>5.340.553</b>	<b>7.445.904</b>	<b>8.444.495</b>	<b>7.280.286</b>	<b>2.825.537</b>	<b>1.855.616</b>	<b>1.594.545</b>

### Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>I. Financiële draagvlak (A - B)</b>	<b>3.057.896</b>	<b>3.340.762</b>	<b>3.042.552</b>	<b>4.497.966</b>	<b>2.534.254</b>	<b>994.075</b>	<b>1.306.881</b>	<b>1.479.798</b>
A. Exploitatietoelagen	70/5-794	14.386.142	13.944.762	16.056.287	16.611.802	16.303.927	16.065.157	15.840.859
B. Exploitatietoelagen exclusief de netto kosten van de schulden		11.328.248	10.604.000	13.013.735	14.113.836	13.849.672	15.071.082	14.531.978
1. Exploitatietoelagen	60/5-694	11.535.265	10.797.052	13.196.070	14.288.083	14.011.184	15.223.422	14.807.826
2. Nettokosten van de schulden		207.019	193.052	182.335	174.248	161.511	152.340	273.848
a. Kosten van de schulden	6500-6502	215.057	200.481	188.830	177.594	166.511	156.773	277.695
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	8.038	7.429	6.495	3.346	5.000	4.433	3.847
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)</b>	<b>257.828</b>	<b>451.600</b>	<b>432.561</b>	<b>183.631</b>	<b>388.797</b>	<b>371.826</b>	<b>731.602</b>	<b>669.270</b>
A. Netto aflossing van de schulden		50.809	258.518	250.226	9.364	227.286	219.406	457.754
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/14	336.829	295.714	274.397	283.513	238.796	235.962	475.000
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/1-4952	286.020	37.166	24.171	274.129	11.511	16.477	17.246
B. Nettokosten van de schulden		207.019	193.052	182.335	174.248	161.511	152.340	273.848
1. Kosten van de schulden	6500-6502	215.057	200.481	188.830	177.594	166.511	156.773	277.695
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	8.038	7.429	6.495	3.346	5.000	4.433	3.847
<b>III. Autofinancieringsmarge (I - II)</b>	<b>2.800.068</b>	<b>2.889.162</b>	<b>2.609.991</b>	<b>4.314.335</b>	<b>2.145.458</b>	<b>622.249</b>	<b>575.280</b>	<b>810.529</b>

Inschrijvingen in budgetjournaal : lijnnummer 194852, inschrijvingsnummer 1984, exploitatie 1408, investeringen 559, andere 16

## Artikel 3

De Aanpassing MJP 2019 2014 BW 2019 02 met alle bijlagen wordt goedgekeurd .

## Artikel 4

Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de financiële dienst voor verder gevolg..

## 15. Goedkeuren budgetwijziging GEM 2019 02

### Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetemans



---

### Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, OCMW's en provincies
- Artikel 148 §1 van het gemeentedecreet (de gemeenteraad stelt voor het begin van ieder financieel boekjaar het budget van de gemeente vast op basis van het meerjarenplan)
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Omzendbrief BB 2012/1 dd. 20 juli 2012 houdende instructies voor het opstellen van de meerjarenplannen en de budgetten 2013 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest
- Besluit gemeenteraad dd. 6 juni 2011 betreffende beleids- en beheerscyclus voor lokale besturen – implementatie als pilootbestuur vanaf 1 januari 2012
- Besluit gemeenteraad dd. 19 september 2011 waarbij de indeling van de beleidsdomeinen met beleidsvelden werd vastgesteld in het kader van invoering Beheers- en beleidscyclus met ingang van 1 januari 2012.

### Documenten en voorgeschiedenis

- De Financieel Beheerder stelde een ontwerp van budgetwijziging 2019 02 voor.

---

### Financieel

- Het budget heeft financiële gevolgen voor de gemeente.

---

### Visum

- Niet van toepassing

---

### Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig. Het budget is nodig om het financieel dienstjaar verder uit te voeren

---

### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>9</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>

---

### Besluitvorming

#### Artikel 1

De BUDGETWIJZIGING bestaat uit volgende documenten:

<b>Omschrijving</b>
BW1 - Wijziging van het Exploitatiebudget
BW2 - Wijziging van de investeringsenveloppe
BW3 - Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen
BW4 - Wijziging van het liquiditeitenbudget
Doelstellingenbudget

## Artikel 2

Voornaamste kerncijfers:

### Financiële toestand budget.

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Meerjarenplan	Budget	Vershil
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>		<b>841.735</b>	<b>841.735</b>	<b>0</b>
A. Uitgaven	60/5-694	15.223.422	15.223.422	0
B. Ontvangsten		16.065.157	16.065.157	0
1.a. Belastingen en boetes	73	7.812.345	7.812.345	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0	0
1.c. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	8.252.812	8.252.812	0
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>		<b>-5.576.999</b>	<b>-5.576.999</b>	<b>0</b>
A. Uitgaven	21/28-2906-664	9.992.709	9.992.709	0
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	4.415.710	4.415.710	0
<b>III. Andere (B-A)</b>		<b>280.514</b>	<b>280.514</b>	<b>0</b>
<b>A. Uitgaven</b>		<b>235.962</b>	<b>235.962</b>	<b>0</b>
1. Aflossing financiële schulden		235.962	235.962	0
a. Periodieke aflossingen	421/4	235.962	235.962	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0
<b>B. Ontvangsten</b>		<b>516.477</b>	<b>516.477</b>	<b>0</b>
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		516.477	516.477	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	16.477	16.477	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	500.000	500.000	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>		<b>-4.454.750</b>	<b>-4.454.750</b>	<b>0</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig</b>		<b>7.280.286</b>	<b>7.280.286</b>	<b>0</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>		<b>2.825.537</b>	<b>2.825.537</b>	<b>0</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>		<b>2.825.537</b>	<b>2.825.537</b>	<b>0</b>

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Code	Meerjarenplan	Budget	Vershil
<b>I. Financiële draagvlak (A - B)</b>		<b>994.075</b>	<b>994.075</b>	<b>0</b>
A. Exploitantieontvangsten	70/5-794	16.065.157	16.065.157	0
B. Exploitantieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		15.071.082	15.071.082	0
1. Exploitantie-uitgaven	60/5-694	15.223.422	15.223.422	0
2. Nettokosten van de schulden		152.340	152.340	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	156.773	156.773	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	4.433	4.433	0
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)</b>		<b>371.826</b>	<b>371.826</b>	<b>0</b>
A. Netto aflossing van de schulden		219.486	219.486	0
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	235.962	235.962	0
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	16.477	16.477	0
B. Nettokosten van de schulden		152.340	152.340	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	156.773	156.773	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	4.433	4.433	0
<b>III. Autofinancieringsmarge (I - II)</b>		<b>622.249</b>	<b>622.249</b>	<b>0</b>

Inschrijvingen in budgetjournaal : lijnnummer 194852, inschrijvingsnummer 1984, exploitatie 1408, investeringen 559,

## Artikel 3

De Budgetwijziging 2019 02 met alle bijlagen wordt goedgekeurd .

#### Artikel 4

Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de financiële dienst voor verder gevolg.

### **16. Goedkeuring Budget 2020 en MJP 2020-2025 Protestantse Kerk**

#### Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar(en): Michael Vansteenkiste

---

#### Wetgeving

- Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 42, 47, artikel 48, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012, artikel 53, artikel 78, artikel 114, 150, 186, 229 en 272, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 september 2012;
- Gelet op advies 52.332/3 van de Raad van State, gegeven op 20 november 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

---

#### Documenten en voorgeschiedenis

- Op 16 september 2019 heeft de bestuursraad van de Protestantse Kerk het budget 2020 en het meerjarenplan 20/25 goedgekeurd
- Het budget en het meerjarenplan werd op 8 oktober 2019 ontvangen op de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst
- In zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan verleent de Raad gunstig advies aan het budget 2020 en het meerjarenplan 20/25
- Het meerjarenplan van de Protestantse Kerk werd op 14 oktober 2019 ingediend op Religiopoint

---

#### Financieel

Exploitatiebudget: registratiesleutel 64940000-079006 Bijdrage exploitatiebudget

Investeringsbudget: registratiesleutel 66402000-079006 Bijdr. in kapitaal voor gebouwen

PROTESTANTSE KERK		
MJP	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
2020	704,74	0,00
2021	1.103,98	0,00
2022	1.110,87	0,00
2023	1.117,83	0,00
2024	1.124,86	0,00

2025	1.131,97	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>6.294,25</b>	<b>0,00</b>

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

Exploitatiebudget: Actie 1419/001/011/001/002

Investeringsbudget: Actie 1419/001/006/005/004

---

Visum

-

---

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig. De meerjarenplanning zal worden opgenomen in de nieuwe meerjarenplanning 2020-2025 van de gemeente.

---

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

Besluitvorming

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het budget 2020 alsook het meerjarenplan 2020-2025 van de Protestantse Kerk goed.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan:

- de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen
- de Protestantse Kerk Ieper
- de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst

**17. Gezamenlijk organogram gemeente en ocmw**

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtenaar(en): Bram Vandendriessche

---

Wetgeving

artikel 161 DLB : De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast

---

---

### Documenten en voorgeschiedenis

- Positief advies van het MAT over het gezamenlijk organogram dd. 11/06/2019
- Protocol van akkoord over het gezamenlijk organogram BOC dd. 16/09/2019
- Het voorstel tot gezamenlijk organogram in bijlage
- De aangepaste formatie gemeentebestuur in bijlage

---

### Financieel: niet van toepassing

---

### Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

---

### Visum

---

### Advies van de dienst en motivatie

In bijlage het voorstel tot eengemaakt organogram gemeente en ocmw.

Doelstelling van voorliggend organogram is formeel in orde te zijn met de bepalingen uit het decreet over het lokaal bestuur (artikel 161: De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.)

Volgende aanpassingen gebeurden tegenover de huidige situatie:

- BKO valt niet langer onder de aansturing van het diensthoofd vrije tijd maar zal onder aansturing van de algemeen directeur staan.
- Voorzien van een functie van medewerker openbaar domein. Deze zal moeten instaan voor de controle van het handhavingsbeleid van de gemeente.
- De aansturing van de dienst omgeving wordt gecentraliseerd bij de omgevingsambtenaar stedenbouw. Deze zal volgende diensten aansturen:
  - o Milieu
  - o Stedenbouw
  - o Woondienst
- Een voltijds statutaire functie van technisch assistent groendienst wordt omgevormd tot een voltijds contractuele functie van technisch assistent groendienst.

Dit voorstel kreeg reeds een positief advies van het MAT en het BOC.

---

### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>9</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

### Besluitvorming

- De gemeenteraad stelt het gezamenlijk organogram voor gemeente en ocmw in bijlage vast.

- De gemeenteraad keurt de aangepaste formatie in bijlage goed.

## **18. Aanpassing tarieven Bondgenootje vanaf 1 februari 2020**

### Bevoegdheid

Naam schepen: Joachim Jonckheere  
 Bevoegd voor: Buitenschoolse Kinderopvang  
 Naam behandelend ambtenaar(en): Ria Vermeersch

### Wetgeving

- mededeling van Kind en Gezin: huidige tarieven voor de bko's

### Documenten en voorgeschiedenis

- Laatste verhoging van tarieven dateert van 1 januari 2014.
- ons huishoudelijk reglement en onze schriftelijke overeenkomst (werd laatst goedgekeurd in gemeenteraad dd. 13 april 2015)
- overzicht van de tarieven in de verschillende gemeenten die BKO inrichten
- Doordat wij een erkenning hebben van Kind en Gezin zijn wij verplicht ons te houden aan het reglement van Kind en Gezin betreffende tarieven.
- In de vakanties worden er ook kinderen die wonen buiten groot Zonnebeke, opgevangen. Dit kan perfect omdat we dan niet in overcapaciteit gaan. Dit betekent dan ook meer inkomsten.
- Momenteel hebben wij 1452 kinderen die actief gebruik maken van onze voorzieningen.
- Hiervan waren 354 kinderen die wonen buiten groot Zonnebeke. (ongeveer 24%)
- Voor elk kind dat gebruik maakt van onze BKO wordt momenteel nog hetzelfde tarief gehanteerd.

Vergelijkende tabel:

verblijfsduur	Tarief Kind en Gezin	Ons huidig tarief
Voor en na school	Minstens € 0,80 per begonnen half uur	€ 1 per begonnen half uur
Vakantiedagen, minder dan 3 uren	Tussen €3 en €4,86	€4 (*)
Woensdagnamiddagen minder dan 3 uren	Vrije keuze : per half uur of volgens vakantiedag, minder dan 3 uren	€ 1 per begonnen half uur
Vakantiedagen, tussen 3 en 6 uren opvang	Tussen €4,5 en €7,33	€6
Vakantiedagen, 6 uren en langer	Tussen €8,93 en €14,62	€10

- Vanaf 2 kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag aanwezig in de kinderopvang wordt er 25% korting gegeven op de totale ouderbijdrage.
- (\*) uitzondering: voor en na activiteiten georganiseerd door sport- en jeugdinst van de gemeente Zonnebeke, wordt er dan per begonnen half uur gerekend (max zoals voor en na school en geen €4)
- Om te voldoen aan de eisen van Kind en Gezin dient het gemeentebestuur te voorzien in voldoende personeel (1 op 14 kinderen) en in kwalitatieve infrastructuur (4m<sup>2</sup> per kind binnenspeelruimte).
- Om deze kwaliteit te blijven aanbieden aan de gezinnen kan het niet anders dan dat de tarieven verhoogd worden, met het oog op meer inkomsten.

### Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 0943-7000000 vanaf 1 januari 2020: een extra inkomst van ongeveer €23.000(raming)

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

---

Visum

geen

Advies van de dienst en motivatie

- Voorstel , op vraag van schepencollege en in overleg met de coördinator, is om de tarieven als volgt aan te passen:

verblijfsduur	Tarief Kind en Gezin	Ons huidig tarief	Nieuw tarief gezin Zonnebeke	Nieuw tarief gezin buiten groot Zonnebeke
Voor en na school	Minstens € 0,80 per begonnen half uur	€ 1 per begonnen half uur	€ 1,1 per begonnen half uur	€ 1,2 per begonnen half uur
Vakantiedagen, minder dan 3 uren	Tussen €3 en €4,86	€4(*)	€4,5 (*)	€4,86 (*)
Woensdagnamiddagen minder dan 3 uren	Vrije keuze : per half uur of volgens vakantiedag, minder dan 3 uren	€ 1 per begonnen half uur	€ 1,1 per begonnen half uur	€ 1,2 per begonnen half uur
Vakantiedagen, tussen 3 en 6 uren opvang	Tussen €4,5 en €7,33	€6	€6,5	€7,33
Vakantiedagen, 6 uren en langer	Tussen €8,93 en €14,62	€10	€11	€14,62

- Vanaf 2 kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag aanwezig in de kinderopvang wordt er 25% korting gegeven op de totale ouderbijdrage.
- (\*) uitzondering: voor en na activiteiten georganiseerd door sport- en jeugdinst van de gemeente Zonnebeke, wordt er dan per begonnen half uur gerekend(maw zoals voor en na school en geen €4 of €4,86)
- Facturatie-adres is bepalend welk tarief er aangerekend wordt.

---

Stemming

Aantal ja stemmen	19	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon</i>
Aantal nee stemmen	4	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal onthoudingen	0	

---

Besluitvorming

- De tarieven van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang Bondgenootje worden vanaf 1 februari 2020 verhoogd volgens bovenstaand voorstel.
- Zowel het huishoudelijk reglement als de schriftelijke overeenkomst worden aangepast.
- De wijziging van het huishoudelijk reglement dient schriftelijk meegedeeld te worden aan de ouders, en dit minstens 2 maanden voor de wijziging.

## **19. Herziening en aanpassing gemeentelijk verordening inzake aankondigingsborden langs de openbare weg: aanvulling op de zonale verordening**

### Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Jasper Vallaes

---

### Wetgeving

- Het Koninklijk Besluit van 14 december 1959 betreffende het aanplakken en reclame maken
- Besluit van de Vlaamse regering dd. 29 maart 2002 en latere wijzigingen betreffende het toekennen van vergunningen, het vaststellen en innen van retributies voor het privaat gebruik van het openbaar domein van de wegen
- Beslissing van de gemeenteraad dd. 08 februari 2016 houdende de goedkeuring van de zonale verordening

---

### Documenten en voorgeschiedenis

- In de zitting van 6 november 2017 werd het reglement houdende de gemeentelijke verordening inzake aankondigingsborden langs de openbare weg: aanvulling op de zonale politieverordening in de gemeenteraad goedgekeurd.
- Dit reglement werd met wat vertraging in oktober 2018 voor het eerst toegepast.
- Vanaf 2019 kwamen er meer en meer vragen rond het gebruik van de aankondigingsborden door de verenigingen. Van hen uit waren er toch wat bedenkingen bij het huidige reglement.
- De dienst Vrije Tijd nam nota van alle opmerkingen van de verenigingen. Samen met de Technische Dienst probeerden we de opmerkingen te verwerken tot een nieuw voorstel van aanpassing van huidige reglement.
- De vaak gestelde vraag vanuit de verenigingen was of de borden niet kunnen aangekocht worden bij jaarlijks terugkerende evenementen.
- In het nieuwe voorstel wordt er dan ook een onderscheid gemaakt voor éénmalige evenementen en jaarlijks terugkerende evenementen
- Een andere aanpassing die vooral vanuit onze diensten komt, is dat aanvrager eerst de melding doet bij de dienst Evenementen, deze krijgt een stappenplan doorgestuurd en men moet daarna zelf contact met de betreffende firma voor de praktische zaken rond de aankoop / belettering van het bord.

**Voorstel tot aanpassing van huidig reglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 6 november 2017**

**Gemeentelijke verordening inzake gemeentelijke aankondigingsborden langs de openbare weg: aanvulling op de zonale verordening**



*De gemeentelijke aankondigingsborden kunnen enkel aangevraagd worden door erkende verenigingen binnen Zonnebeke. Particulieren en externe organisaties kunnen hiervan geen gebruik maken. Elke aanvraag moet eerst gebeuren via de dienst Evenementen.*

## **Locaties**

Art. 1.

- Zonnebeke: Ieperstraat (de Brieke), Moorsledestraat, Langemarkstraat
- Beselare: Wervikstraat (de Kortekeer)
- Geluveld: Menenstraat (richting van Menen naar Ieper)
- Passendale: Westrozebekestraat, Statiestraat
- Zandvoorde: Zillebekestraat

Art. 2.

Hangen er op de gevraagde locatie(s) reeds teveel borden, dan worden de borden door de Technische Dienst op een andere locatie aangebracht waar er wel nog voldoende plaats is.

De Technische Dienst controleert om de 2 weken de panelen. Indien het evenement voorbij is, worden de borden afgenomen en wordt de vereniging op de hoogte gebracht om deze borden terug te brengen naar de aangeduide firma.

## **Materiaal, opdruk en afmetingen panelen**

Art. 3.

Het aankondigingsbord bestaat uit PVC materiaal formaat 200 cm lengte, 30 cm hoogte, 1 cm dikte.

Art. 4.

Het aantal borden is beperkt tot één aankondigingsbord per paneel. Verschillende activiteiten die kaderen in éénzelfde manifestatie, dienen op hetzelfde bord vermeld te worden. De borden mogen slechts aan één zijde een aankondiging vermelden. De achterkant dient wit te zijn.

Art. 5.

Het paneel heeft een witte achtergrond en wordt bedrukt met blauwe letters. De datum wordt links in blok geplaatst met een blauwe achtergrond en witte letters.

Art. 6.

De indeling van het bord is als volgt: de datum staat altijd links en de tekst in het midden. Eventueel kan er rechts een logo toegevoegd worden, het logo moet in hetzelfde kleur zijn als de belettering. Een druk van logo kan eventueel een meerprijs met zich meebrengen.

## **Gebruik aankondigingsborden bij eenmalige evenementen**

Art. 7.

De aanvraag van het aankondigingsbord dient steeds bezorgd te worden aan de dienst Evenementen. Dit kan vanaf max. 6 maanden en min. 2 maanden voor de start van het evenement.

Art. 8.

De kostprijs van de borden en het verwijderen van de belettering worden gedragen door de gemeente Zonnebeke.

Art. 9.

De kostprijs van de belettering voor de borden, worden gedragen door de aanvrager (cf. de vereniging). De aanvrager dient de gemaakte kosten van de belettering rechtstreeks te betalen aan de aangeduide firma.

Voor concrete afspraken rond de belettering, dient de aanvrager zelf contact op te nemen met de aangeduide firma.

Art. 10.

Het aankondigingsbord wordt maximaal 3 maanden voor de manifestatie aangebracht door de technische dienst. Bij meer aanvragen dan beschikbare plaatsen beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de prioriteit.

Art. 11.

De aankondigingsborden worden door de verenigingen zelf afgehaald bij de aangeduide firma en gebracht naar de Technische Dienst - Tresoriersstraat 5 te Zonnebeke om deze op te hangen.

Art. 12.

Na het evenement en afhaling van de borden brengen de verenigingen de borden zelf terug naar de aangeduide firma.

### **Gebruik aankondigingsborden bij jaarlijks terugkerende evenementen**

Art. 13.

De aanvraag van het aankondigingsbord dient steeds bezorgd te worden aan de dienst Evenementen. Dit kan vanaf min. 6 maanden voor de start van het evenement.

Art. 14.

Verenigingen die jaarlijks terugkerende evenementen hebben, hebben de mogelijkheid om zelf de borden aan te kopen bij de aangeduide firma.

Art. 15.

Dit is een éénmalige kost en mits een aanpassing aan de datum kan de belettering deels behouden worden. De tekst kan niet gewijzigd worden. Voor concrete afspraken rond de aanpassing van de belettering, dient de vereniging zelf af te spreken met de aangeduide firma.

Art. 16.

De aanvrager dient de gemaakte kosten rechtstreeks te betalen aan de aangeduide firma.

Art. 17.

Het aankondigingsbord wordt maximaal 3 maanden voor de manifestatie aangebracht door de Technische Dienst. Bij meer aanvragen dan beschikbare plaatsen beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de prioriteit.

Art. 18.

De vereniging dient het bord zelf bij te houden. Wanneer het bord moet opgehangen worden, brengt de vereniging zelf de borden naar de Technische Dienst - Tresoriersstraat 5 te Zonnebeke en na het evenement komt de vereniging zelf de borden terug ophalen bij de Technische Dienst.

### **Algemeen**

Art. 19.

Het aanbrengen van deze borden kan niet gebeuren voor private handelspubliciteit. Daarnaast is het niet toegelaten om iets anders vast te maken aan de constructie.

Art. 20.

De aankondigingsborden gebruikt bij eenmalige evenementen blijven eigendom van de gemeente.

Art 21.

Aanvragen die vooraf niet gemeld worden bij de dienst Evenementen enerzijds bij éénmalige evenementen en anderzijds bij jaarlijks terugkerende evenementen worden als nietig beschouwd.

### **Prijs**

Art. 22.

Belettering per aankondigingsbord: 25,00 excl. BTW

Art. 23.

Aankoop aankondigingsbord: € 16,00 excl. BTW

---

### **Financieel**

- Voorzien krediet op registratiesleutel 0709 - 61540100 voor het huidige jaar:
- Resterend krediet voor het huidige jaar: € 29 996,34
- Geschatte kostprijs: € 2000
- Resterend krediet na deze beslissing: € 27 996,34

---

### **Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja**

- Actie: 1419 001 011 001 006

---

### **Visum**

Visumplicht: Ja

Datum visum: 23/10/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

---

### **Advies van de dienst en motivatie**

- Mits enkele aanpassingen aan huidige reglement, zullen de verenigingen mogelijk nog meer gebruik maken van de gemeentelijke aankondigingsborden langs de openbare weg. De laatste maanden is er toch een vooruitgang.
- Het opsplitsen tussen éénmalige en jaarlijks terugkerende evenementen nodigt de verenigingen uit tot aankoop van borden op lange termijn. Gezien er in Zonnebeke vaak terugkerende evenementen zijn is de deze opsplitsing een belangrijke verandering die niet in het vorige reglement is opgenomen.
- De datum wordt in een blok geplaatst in het blauw (conform met het kleur logo van de gemeente) met witte letters zodat datum nog meer opvalt bij het voorbijrijden. Dit is wel een meerprijs van 7 euro excl. btw per bord. Bij de vorige borden waar enkel een witte achtergrond was voorzien, kwam dit op 18,64 euro excl. btw per bord.
- De andere wijzigingen zijn bedoeld om een efficiëntere werkwijze te hanteren om de borden aan te leveren en te plaatsen.
- Het college van burgemeester en schepenen gaf reeds in de zitting van 14 oktober 2019 de goedkeuring om het reglement aan te passen.
- Zodra het reglement goedgekeurd wordt door de gemeenteraad is het wenselijk dat de herziening van het reglement met ingang vanaf 1 januari 2020 in werking treedt.
- Bij eerdere aanvragen bedoeld voor 2020 zal de herziening van het reglement van toepassing zijn.

---

### **Stemming**

Aantal ja stemmen      19      *D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K.*

*Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie,  
F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A.  
Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M.  
Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon*

Aantal nee stemmen 0  
Aantal onthoudingen 4

*K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom*

---

### Besluitvorming

#### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de herziening en aanpassing op de aanvullende gemeentelijke verordening m.b.t. gemeentelijke aankondigingsborden langs de openbare weg goed.

#### Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:

- De Gouverneur
- Griffie van de Correctionele Rechtbank Ieper
- Griffie van de Politierechtbank Ieper
- Commissaris Bob Mestdagh, Arro Ieper
- Coördinator Lokale Politie Zonnebeke
- Het Agentschap wegen en Verkeer, afdeling Ieper
- De dienst Evenementen
- De Technische Dienst
- Dienst Vrije Tijd

---

## **GECOÖRDINEERDE VERSIE**

---

### GEMEENTELIJKE VERORDENING ZONNEBEKE DD. 25 NOVEMBER 2019

**Deze gemeentelijke verordening is een aanvulling op de zonale verordening zoals goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 08 februari 2016 en bevat enkel lokale aandachtspunten**

#### Art. 1. Ambulante handel

Aanvulling op: Afdeling 2 - Privatief gebruik van openbare wegen en plaatsen

- Het is aan de personen die ambulante activiteiten uitoefenen verboden om hun waren te verkopen of te koop aan te bieden op de navolgende locaties:
  - o op en in de omgeving van militaire begraafplaatsen en herdenkingsmonumenten
  - o gemeentelijk kasteeldomein in Zonnebeke en omgeving
  - o de diverse marktpleintjes in de gemeente en deelgemeenten
  - o de openbare parkings
  - o de sporthal, zijn parking en omgeving
  - o de OC's, hun parking en omgeving

#### Art. 2. Aankondigingsborden langs de openbare weg

Aanvulling op: Afdeling 4 - reclame en publiciteit

#### Aanvraag

Art. 1. Het plaatsen van publiciteit langs de openbare weg is verboden, uitgezonderd op de locaties die het college van burgemeester en schepenen ter beschikking stelt zonale verordening PZ Ieper artikel 2.4.1: 1°).

De aanvraag tot het aanbrengen van aankondigingsborden dient gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke.

Het is niet mogelijk gebruik te maken van de borden voor het aankondigen van politieke activiteiten.

Art. 2. Er wordt een verbod ingevoerd voor alle andere aankondigingsborden binnen Zonnebeke. Uitzonderingen kunnen enkel aangevraagd worden t.a.v het College van Burgemeester en Schepenen voor evenementen georganiseerd door een erkende Zonnebeekse vereniging die doorgaat op het grondgebied van Zonnebeke. Deze activiteit moet een bovenlokale uitstraling hebben en meer dan 5.000 bezoekers bereiken.

### **Gemeentelijke verordening inzake gemeentelijke aankondigingsborden langs de openbare weg: aanvulling op de zonale verordening**

*De gemeentelijke aankondigingsborden kunnen enkel aangevraagd worden door erkende verenigingen binnen Zonnebeke. Particulieren en externe organisaties kunnen hiervan geen gebruik maken. Elke aanvraag moet eerst gebeuren via de dienst Evenementen.*

### **Locaties**

Art. 1.

- Zonnebeke: Ieperstraat (de Brieke), Moorsledestraat, Langemarkstraat
- Beselare: Wervikstraat (de Kortekeer)
- Geluveld: Menenstraat (richting van Menen naar Ieper)
- Passendale: Westrozebekestraat, Statiestraat
- Zandvoorde: Zillebekestraat

Art. 2.

Hangen er op de gevraagde locatie(s) reeds teveel borden, dan worden de borden door de Technische Dienst op een andere locatie aangebracht waar er wel nog voldoende plaats is.

De Technische Dienst controleert om de 2 weken de panelen. Indien het evenement voorbij is, worden de borden afgenomen en wordt de vereniging op de hoogte gebracht om deze borden terug te brengen naar de aangeduide firma.

### **Materiaal, opdruk en afmetingen panelen**

Art. 3.

Het aankondigingsbord bestaat uit PVC materiaal formaat 200 cm lengte, 30 cm hoogte, 1 cm dikte.

Art. 4.

Het aantal borden is beperkt tot één aankondigingsbord per paneel. Verschillende activiteiten die kaderen in éénzelfde manifestatie, dienen op hetzelfde bord vermeld te worden. De borden mogen slechts aan één zijde een aankondiging vermelden. De achterkant dient wit te zijn.

Art. 5.

Het paneel heeft een witte achtergrond en wordt bedrukt met blauwe letters. De datum wordt links in blok geplaatst met een blauwe achtergrond en witte letters.

Art. 6.

De indeling van het bord is als volgt: de datum staat altijd links en de tekst in het midden. Eventueel kan er rechts een logo toegevoegd worden, het logo moet in hetzelfde kleur zijn als de belettering. Een druk van logo kan eventueel een meerprijs met zich meebrengen.

## **Gebruik aankondigingsborden bij eenmalige evenementen**

Art. 7.

De aanvraag van het aankondigingsbord dient steeds bezorgd te worden aan de dienst Evenementen. Dit kan vanaf max. 6 maanden en min. 2 maanden voor de start van het evenement.

Art. 8.

De kostprijs van de borden en het verwijderen van de belettering worden gedragen door de gemeente Zonnebeke.

Art. 9.

De kostprijs van de belettering voor de borden, worden gedragen door de aanvrager (cf. de vereniging). De aanvrager dient de gemaakte kosten van de belettering rechtstreeks te betalen aan de aangeduide firma.

Voor concrete afspraken rond de belettering, dient de aanvrager zelf contact op te nemen met de aangeduide firma.

Art. 10.

Het aankondigingsbord wordt maximaal 3 maanden voor de manifestatie aangebracht door de technische dienst. Bij meer aanvragen dan beschikbare plaatsen beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de prioriteit.

Art. 11.

De aankondigingsborden worden door de verenigingen zelf afgehaald bij de aangeduide firma en gebracht naar de Technische Dienst - Tresoriersstraat 5 te Zonnebeke om deze op te hangen.

Art. 12.

Na het evenement en afhaling van de borden brengen de verenigingen de borden zelf terug naar de aangeduide firma.

## **Gebruik aankondigingsborden bij jaarlijks terugkerende evenementen**

Art. 13.

De aanvraag van het aankondigingsbord dient steeds bezorgd te worden aan de dienst Evenementen. Dit kan vanaf min. 6 maanden voor de start van het evenement.

Art. 14.

Verenigingen die jaarlijks terugkerende evenementen hebben, hebben de mogelijkheid om zelf de borden aan te kopen bij de aangeduide firma.

Art. 15.

Dit is een éénmalige kost en mits een aanpassing aan de datum kan de belettering deels behouden worden. De tekst kan niet gewijzigd worden. Voor concrete afspraken rond de aanpassing van de belettering, dient de vereniging zelf af te spreken met de aangeduide firma.

Art. 16.

De aanvrager dient de gemaakte kosten rechtstreeks te betalen aan de aangeduide firma.

Art. 17.

Het aankondigingsbord wordt maximaal 3 maanden voor de manifestatie aangebracht door de Technische Dienst. Bij meer aanvragen dan beschikbare plaatsen beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de prioriteit.

Art. 18.

De vereniging dient het bord zelf bij te houden. Wanneer het bord moet opgehangen worden, brengt de vereniging zelf de borden naar de Technische Dienst - Tresoriersstraat 5 te Zonnebeke en na het evenement komt de vereniging zelf de borden terug ophalen bij de Technische Dienst.

### **Algemeen**

Art. 19.

Het aanbrengen van deze borden kan niet gebeuren voor private handelspubliciteit. Daarnaast is het niet toegelaten om iets anders vast te maken aan de constructie.

Art. 20.

De aankondigingsborden gebruikt bij eenmalige evenementen blijven eigendom van de gemeente.

Art 21.

Aanvragen die vooraf niet gemeld worden bij de dienst Evenementen enerzijds bij éénmalige evenementen en anderzijds bij jaarlijks terugkerende evenementen worden als nietig beschouwd.

### **Prijs**

Art. 22.

Belettering per aankondingsbord: 25,00 excl. BTW

Art. 23.

Aankoop aankondigingsbord: € 16,00 excl. BTW

## **20. Aanduiden afgevaardigde en plaatsvervanger stuurgroep Wijkwerken Westhoek**

### Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Sigurd Verstraete

---

### Wetgeving

- Decreet lokaal bestuur artikel 40 & 41 houdende de bevoegdheid van de gemeenteraad
  - Het decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken
  - Overeenkomst Wijk-werken Westhoek tussen Dienstverlenende Vereniging Westhoek en VDAB.
  - Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 oktober 2019 betreffende aanduiden afgevaardigde en plaatsvervanger stuurgroep Wijkwerken Westhoek.

---

### Documenten en voorgeschiedenis

De Dienstverlenende Vereniging Westhoek treedt op als organisator van Wijk-werken (het voormalig PWA-stelsel). De Wijk-werkenorganisatie Westhoek wordt aangestuurd door een Stuurgroep bestaande uit vertegenwoordigers per deelnemende gemeente. Naast de aansturing bereidt de stuurgroep ook beslissingen voor die ter goedkeuring dienen voorgelegd te worden aan de Raad van Bestuur van de DVV Westhoek.

Het is dus de bevoegdheid van de Raad van Bestuur van de DVV Westhoek om afwijkingen op de Vlaamse Activiteitenlijst aan te vragen bij VDAB.

Tot de bevoegdheden van de stuurgroep behoren, op niet-limitatieve wijze:

- Het toezicht houden op het bereiken van de doelstelling van Wijk-werken zoals omschreven in art. 7 van het decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken;
- De opvolging van de uitvoering van de opdrachten die aan de Wijk-werkenorganisatie worden toegewezen (cfr. 3.3.);
- Het detecteren van de lokale noden met betrekking tot activiteiten die niet worden uitgevoerd in het reguliere arbeidscircuit en het mee helpen zoeken naar oplossingen voor signalen, noden en knelpunten mbt Wijk-werken;
- Het bepalen van lokale uitbreidingen of beperkingen op de lijst van activiteiten, zoals bepaald in artikel 27 van dit decreet. De activiteitenlijst per 01/01/2018 wordt in bijlage 1 toegevoegd aan deze aanvullende overeenkomst.
- het uitbouwen van een samenwerking en coördinatie met de VDAB en de organisator;
- het verzamelen en aanleveren aan de organisator van mogelijke werkplekken voor het verrichten van wijk-werken;
- Het formuleren van voorstellen mbt de wijk-werkenchequeprijs: per 1/01/2018 wordt de chequeprijs vastgelegd op -,7,45 € per wijk-werkencheque.
- Het opmaken van het jaarprogramma, het jaarverslag en het vaststellen van de begroting;
- Het jaarlijks voorleggen van het jaarprogramma, het jaarverslag, de begroting en het financieel resultaat ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering;
- Het opmaken van adviezen tav de Algemene Vergadering met betrekking tot de regierol van gemeenten zoals omschreven in afdeling 4 van het decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken.

De stuurgroep komt minimum 2 keer per jaar bijeen.

---

#### Financieel

- nvt

---

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

---

#### Visum

NVT

---

#### Advies van de dienst en motivatie

Eind 2017 besliste elke GR over de vertegenwoordiging vanuit het lokaal bestuur in de Stuurgroep Wijk-werken Westhoek.

Bij politieke vertegenwoordiging in de Stuurgroep Wijk-werken Westhoek geldt de benoeming voor de periode van een bestuurlegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aan te duiden.

Alle politiek vertegenwoordigers binnen de Stuurgroep Wijk-werken Westhoek zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Gelet op de lokale verkiezingen van 14 oktober 2018 en dus in bepaalde gevallen wijzigingen in het openbaar mandaat dient de afvaardiging naar de Stuurgroep Wijk-werken Westhoek herzien te worden.



Het staat de gemeente vrij een politieke of ambtelijke afvaardiging aan te duiden.

In de gemeenteraad van 19 december 2017 werd toenmalig OCMW-voorzitter Maria Vandermeiren aangeduid al afgevaardigde en hoofd van de sociale dienst Evelien van Ootegem als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 28 oktober 2019 om Joachim Jonckheere, huidig voorzitter van het BCSD, als afgevaardigde en hoofd van de sociale dienst, Evelien van Ootegem, als zijn plaatsvervanger te laten aanduiden door de gemeenteraad.

---

### Stemming

<i>Aantal stembriefjes</i>	23
<i>Aantal geldig uitgebrachte stemmen</i>	23
<i>Aantal ongeldig uitgebrachte stemmen</i>	0
<i>Aantal blanco's</i>	

---

### Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord om volgende kandidaten aan te duiden voor de Stuurgroep Wijk-werken Westhoek voor de rest van de legislatuur: Joachim Jonckheere (voorzitter BCSD) als vertegenwoordiger en Evelien Van Ootegem (hoofd sociale dienst) als plaatsvervanger.

## **21. Goedkeuring samenwerkingsprotocol Westhoekoverleg**

### Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: algemeen bestuur en coördinatie

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Henk De Muyt

---

### Documenten en voorgeschiedeni

#### **Toelichting**

Sinds 1994 werken Westhoekgemeenten samen in het kader van Westhoekoverleg. Deze samenwerking berust op een samenwerkingsprotocol dat ter goedkeuring werd voorgelegd aan de gemeenteraden van de 18 Westhoekgemeenten voor een periode van zes jaar, die start in het tweede jaar van de lokale legislatuur. Het lopende protocol 2014-2019 dient voor eind 2019 vervangen te worden door het nieuwe protocol 2020-2025.

#### **Bevoegdheid en juridische grond**

Oprichtingsakte DVV Westhoek;

Protocol voor samenwerking tussen de regio Westhoek en de Provincie West-Vlaanderen;

#### **Feiten, context en argumentatie**

Westhoekgemeenten hebben een lange traditie van samenwerking. Sinds 1994 wordt er samengewerkt in het kader van Westhoekoverleg.

In 2017 richtten 16 Westhoekgemeenten en WVI een streekintercommunale

Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek op voor de regio. Deze

streekintercommunale werd opgericht als uitvoerend agentschap voor de samenwerking tussen de lokale besturen van de Westhoek conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur. In 2019 trad de gemeente Koksijde toe. Westhoekoverleg treedt op als beleidsvoorbereidend overlegorgaan t.a.v. DVV Westhoek.

In 2019 sloten Westhoekoverleg en DVV Westhoek een convenant af met de provincie West-Vlaanderen. In deze convenant wordt het overleg met de provinciale mandatarissen en de sociale partners geregeld. Tegelijk wordt er in een streekfonds voorzien voor regionale projecten.

Overleg met de provincie en de sociale partners maakt intrinsiek deel uit van het Westhoekoverleg.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Protocol Westhoekoverleg 2020-2025
- 

### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

### Besluitvorming

#### **Artikel 1.**

De gemeenteraad keurt het protocol Westhoekoverleg 2020 - 2025 in bijlage bij dit besluit goed.

#### **Artikel 2.**

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat van Westhoekoverleg, t.a.v. Dhr. Dieter Hoet, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide.

### **22. DVV Westhoek - Goedkeuring agenda B.A.V. DVV Westhoek dd. 4 december 2019**

#### Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
  - Afgevaardigde in algemene vergadering DVV Westhoek: Joachim Jonckheere
  - Bevoegd voor : de intercommunale DVV Westhoek
  - Naam behandelende ambtenaren : De Muylt Henk
- 

#### Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van de DVV Westhoek

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 inzake de afvaardiging in de bestuursorganen van Dienstverlenende Vereniging Westhoek.
- 

#### Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeentebestuur Zonnebeke is aangesloten bij de Dienstverlenende Vereniging Westhoek;
- E-mail dd. 23 oktober 2019 - uitnodiging van de DVV Westhoek voor de buitengewone algemene vergadering op 4 december 2019 om 18.00 in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide, met volgende agenda:
  - o Goedkeuring verslag algemene vergadering 18 juni 2019;
  - o Wijzigingen samenstelling Raad van Bestuur

- o Goedkeuring jaarplan 2020
- o Goedkeuring budget 2020
- o Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2020
- o Varia.
- Alle bijhorende stukken aanwezig op het documentatieplatform van DVV Westhoek
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 waarbij Joachim Jonckheere werd aangeduid als afgevaardigde in de algemene vergadering van DVV Westhoek.

#### Advies van de dienst

- Vermelde uitnodiging is aanwezig in de bundel

#### Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>23</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

#### Besluitvorming

- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de agenda met bijhorende stukken met betrekking tot deze punten waarbij een beslissing moet genomen worden, die voorgelegd worden op de buitengewone algemene vergadering op 4 december 2019;
- De gemeenteraad neemt akte van het mandaat van de heer Joachim Jonckheere, Roeselarestraat 98, 8980 Zonnebeke om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de Dienstverlenende Vereniging ( DVV) Westhoek op 4 december 2019

De afgevaardigde wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit besluit;

- De raad beslist om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de DVV Westhoek t.a.v. Dieter Hoet, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide

### **23. WVI - Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering dd. 18 december 2019 om 18.30**

#### Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
- Naam schepenen: Dirk Sioen
- Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
- Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk

#### Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 inzake het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de WVI gedurende de legislatuur 2019-2024.

---

#### Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeente Zonnebeke is aangesloten bij de West-Vlaamse intercommunale - dienstverlenende vereniging;
- Brief met postregistratie 2019/0733 - uitnodiging met alle bijhorende stukken van de WVI voor de buitengewone algemene vergadering op **18 december 2019 om 18.30** in het gemeentehuis van De Panne, Zeelaan 21, 8660 De Panne, met volgende agenda:
  1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 27.06.2019
  2. Begroting 2020
  3. Benoeming nieuwe bestuurder aandelen A: Ann-Sophie Himpe
  4. Mededelingen

---

#### Advies van de dienst

- Niet van toepassing

---

#### Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	23	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

---

#### Besluitvorming

- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de agenda met bijhorende stukken met betrekking tot deze punten waarbij een beslissing moet genomen worden, die voorgelegd worden op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019;
- De gemeenteraad stelt het mandaat vast van navermelde personen om deel te nemen aan deze buitengewone algemene vergadering van de WVI:
  - o De heer Koen Meersseman, Warden Oomlaan 25 te 8980 Beselare, als vertegenwoordiger
  - o Mevrouw Nele Dejonghe, Beselarestraat 2a te 8980 Zonnebeke, als plaatsvervanger

Zij worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit besluit;

- De raad beslist om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de WVI West-Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge.

## **24. Toegevoegd punt door raadslid Descheemaeker conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: DLB artikel 290 (januari tot 1 december)**

### Bevoegdheid

Naam indiener: Koen Descheemaeker namens N-VA-fractie

---

### Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.
- Artikel 290 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017

stelt:

Alle briefwisseling aan de gemeente wordt geacht te zijn gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Behalve bij andersluidende beslissing van de gemeenteraad wordt de briefwisseling verstuurd naar het gemeentehuis. Alle ingaande en uitgaande briefwisseling, van welke aard ook, wordt geregistreerd.

---

### Toegelicht voorstel:

Op 12 november 2019 bezorgde raadslid Descheemaeker aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

- In het verslag van de bespreking in de Commissie Binnenlandse Aangelegenheden lezen we dat het niet alleen om de papieren maar ook om de elektronische briefwisseling gaat. Niet elke e-mail die op het gemeentehuis wordt ontvangen, bv. voor de toeristische dienst, moet worden ingeschreven. Dat geldt wel voor de briefwisseling gericht aan het college van burgemeester en schepenen en de briefwisseling die burgemeester en schepenen ontvangen.
  - Het gemeentebestuur is verplicht de bepalingen van het decreet lokaal bestuur na te leven en is dus gehouden een register bij te houden van alle inkomende en uitgaande post en e-mails die gelinkt zijn aan 'de gemeente' zoals hierboven beschreven.
  - In de huidige legislatuur werd vanaf 1 januari 2019 geen register bijgehouden van uitgaande 'fysieke' post en van inkomende en uitgaande e-mailverkeer. Nochtans is dit decretaal zo bepaald.
  - Wij vragen dat binnen de maand voldaan wordt aan de decretale bepalingen en dat er een register opgesteld wordt van alle ontbrekende inkomende en uitgaande post en e-mailverkeer.
- 

### Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel xxx - xxxxxxxx voor het huidige jaar:
  - Resterend krediet voor het huidige jaar:
  - Geschatte kostprijs:
  - Resterend krediet na deze beslissing:
- 

### Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
  - Operationele doelstelling:
  - Actie:
- 

### Visum

---

### Voorstel tot besluit:

- De gemeenteraad beslist dat het gemeentebestuur zich in regel moet stellen met de decretale bepalingen en binnen de maand een register moet opstellen van alle briefwisseling met inbegrip van e-mailverkeer aan het college van burgemeester en schepenen of aan individuele leden van het schepencollege in een register vanaf 1 januari 2019 tot 1 december 2019. Dit geldt zowel voor inkomende als voor uitgaande post. En dit omvat zowel fysieke brieven als e-mails of post van welke aard ook.  
Een overzicht van het register zal binnen de maand bezorgd worden aan alle leden van de gemeenteraad.

---

### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>9</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

### Besluitvorming

- Het voorstel ingediend door raadslid Descheemaeker wordt door de gemeenteraad niet goedgekeurd.

### **25. Toegevoegd punt door raadslid Descheemaeker conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: DLB artikel 290 (vanaf 1 december)**

#### Bevoegdheid

Naam indiener: Koen Descheemaeker namens N-VA-fractie

---

#### Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.
- Artikel 290 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017

stelt:

Alle briefwisseling aan de gemeente wordt geacht te zijn gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Behalve bij andersluidende beslissing van de gemeenteraad wordt de briefwisseling verstuurd naar het gemeentehuis. Alle ingaande en uitgaande briefwisseling, van welke aard ook, wordt geregistreerd.

---

#### Toegelicht voorstel:

Op 12 november 2019 bezorgde raadslid Descheemaeker aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

- In het verslag van de bespreking in de Commissie Binnenlandse Aangelegenheden lezen we dat het niet alleen om de papieren maar ook om de elektronische briefwisseling gaat. Niet elke e-mail die op het gemeentehuis wordt ontvangen, bv. voor de toeristische dienst, moet worden ingeschreven. Dat geldt wel voor de

briefwisseling gericht aan het college van burgemeester en schepenen en de briefwisseling die burgemeester en schepenen ontvangen.

- Het gemeentebestuur is verplicht de bepalingen van het decreet lokaal bestuur na te leven en is dus gehouden een register bij te houden van alle inkomende en uitgaande post en e-mails die gelinkt zijn aan 'de gemeente' zoals hierboven beschreven.
- In de huidige legislatuur werd vanaf 1 januari 2019 geen register bijgehouden van uitgaande 'fysieke' post en van inkomende en uitgaande e-mailverkeer. Nochtans is dit decretaal zo bepaald.
- Wij vragen het gemeentebestuur dat vanaf 1 december 2019 voldaan wordt aan de decretale bepalingen en dat er vanaf dan systematisch een register opgesteld wordt van alle inkomende en uitgaande post en e-mailverkeer zoals hierboven bedoeld.

---

#### Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel **xxx - xxxxxxxxx** voor het huidige jaar:
- Resterend krediet voor het huidig jaar:
- Geschatte kostprijs:
- Resterend krediet na deze beslissing:

---

#### Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

---

#### Visum

---

#### Voorstel tot besluit:

- De gemeenteraad beslist dat het gemeentebestuur zich in regel moet stellen met de decretale bepalingen en dat vanaf 1 december het bestuur een register moet opstellen van alle briefwisseling met inbegrip van e-mailverkeer aan het college van burgemeester en schepenen of aan individuele leden van het schepencollege. Dit geldt zowel voor inkomende als voor uitgaande post. En dit omvat zowel fysieke brieven als e-mails of post van welke aard ook. Wekelijks wordt een overzicht van het register bezorgd worden aan alle leden van de gemeenteraad.

---

#### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>9</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

#### Besluitvorming

- Het voorstel ingediend door raadslid Descheemaeker wordt door de gemeenteraad niet goedgekeurd.

Geheime zitting

## **28. Kennisname vrijwillig ontslag algemeen directeur**



## Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 41

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtenaar(en): Bram Vandendriessche

---

## Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen
  - De geldende rechtspositieregeling.
- 

## Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing gemeenteraad dd. 21/01/2019 houdende aanstelling van de heer Sigurd Verstraete als algemeen directeur van het bestuur Zonnebeke.
  - Het schrijven van de heer Sigurd Verstraete, ontvangen 16/10/2019, waarbij hij zijn ambt ter beschikking stelt en ten laatste op 31/01/2020 de organisatie wenst te verlaten.
  - Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 21/10/2019 houdende vaststelling datum uitdiensttreding, waarbij als datum uitdiensttreding 31/01/2020 werd vastgelegd.
- 

## Financieel

- Niet van toepassing
- 

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

---

## Visum

---

## Advies van de dienst en motivatie

- De heer Sigurd Verstraete neemt vrijwillig ontslag als algemeen directeur.
  - De rechtspositieregeling stelt in dit geval: Het statutaire personeelslid dat vrijwillig ontslag neemt, stelt de aanstellende overheid daarvan schriftelijk in kennis. De aanstellende overheid neemt kennis van het ontslag. Het personeelslid wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de kennisneming. De datum waarop het statutaire personeelslid de dienst effectief verlaat, kan enkel en alleen vastgesteld worden in onderling akkoord tussen het personeelslid en de aanstellende overheid. Indien de aanstellende overheid de gemeenteraad is wordt de datum bepaald in onderling akkoord tussen het personeelslid en het college van burgemeester en schepenen.
  - De kennisname van het ontslag van de heer Sigurd Verstraete wordt bijgevolg geagendeerd op de gemeenteraad.
- 

## Stemming

---

## Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van het vrijwillig ontslag van de heer Sigurd Verstraete, algemeen directeur.

- De heer Sigurd Verstraete zal schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de kennisneming.

De Wnd. Algemeen Directeur ,

Voorzitter gemeenteraad

B. Vandenberghe

T. D'Alleine

**De voorzitter sluit de vergadering om 22.30 uur.**

**De volgende gemeenteraad gaat door op maandag 16 december 2019 om 20.00 in de raadzaal van het gemeentehuis te Zonnebeke.**