

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 16 DECEMBER 2019

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
T. D'Alleine: Voorzitter gemeenteraad;
I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman,
S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere: Schepenen;
J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete,
N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack,
Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon,
K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom:
Raadsleden;

Afwezig

Verontschuldigd

B. Vandenberghe: Wnd. Algemeen Directeur
J. Six: Raadslid afwezig voor agendapunt 5
Jan Desmet: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt 5,
6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18;
S. Verstraete: Algemeen Directeur

De voorzitter opent de vergadering om 20.35 uur

Openbare zitting

Voorafgaand aan de behandeling van de agenda merkt de voorzitter op dat in de notulen van de gemeenteraadszitting van 18 november 2019 onder agendapunt 10. Reglement op het heffen van een algemene gemeentebelasting - aanslagjaren 2020 tot en met 2025, verkeerdelijk wordt vermeld dat het amendement tot verzoek om de tarieven te wijzigen wordt ingediend door raadslid Jens Six i.p.v. raadslid Liselot Wydooghe. Betreffende notulen zullen in die zin worden aangepast.

1. Goedkeuring Meerjarenbegroting AGB MMP1917

Bevoegdheid

Naam schepen: Joachim Jonckheere

Bevoegd voor: Toerisme - museum

Naam behandelend ambtenaar(en): Steven Vandebussche

Wetgeving

- Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen: art. 231 t.e.m. art. 244 m.b.t. het autonoom gemeentebedrijf
- Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf MMP 1917
- Cultureel Erfgoeddecreet van 24 februari 2017

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het feit dat het MMP1917 haar strategie heeft uitgezet in beleidsplan 2019-2023 waarvoor het museum ook jaarlijks werkingssubsidies ontvangt
- Gelet op het feit dat de meerjarenbegroting verder loopt tot in 2025, in het kader van de ééngemaakte en geïntegreerde meerjarenbegroting van de Gemeente Zonnebeke, waarbinnen de meerjarenbegroting van het AGB MMP1917 dient wordt in opgenomen

- Gelet op het feit dat het MMP1917 een nieuw beleidsplan (en dus een nieuwe strategische nota en begroting) zal indienen bij de Vlaamse Overheid, teneinde de regionale erkenning en de toekenning van werkingssubsidies aan te vragen
- Gelet dat de cijfers voor de jaren 2024 en 2025 bijgevolg onder voorbehoud zijn
- Gelet dat de context van een AGB zorgt dat de meerjarenbegroting minimaal jaarlijks aangepast moet worden in functie van de resultaten
- Gelet op het feit dat de cijfers voor de jaren 2021, 2022 en 2023 bijgevolg eveneens onder voorbehoud te interpreteren zijn
- Gelet dat de inkomsten van het AGB MMP1917 als volgt worden ingeschat:
 - o 15% werkingssubsidies Vlaamse Overheid
 - o 69% inkomsten uit tickets
 - o 14% inkomsten uit verkopen (shop)
 - o 2% uit giften, schenkingen en legaten
- Gelet op schema M2, dat in bijlage (p. 30) kan worden teruggevonden (Staat van het financieel evenwicht)

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	91.413	92.073	160.784	184.302	160.279	167.217
a. Ontvangsten		1.110.600	1.045.100	1.045.100	1.079.100	1.045.100	1.045.100
b. Uitgaven		1.019.187	953.027	884.316	894.798	884.821	877.883
II. Investeringsaldo	(a-b)	-231.000	-36.000	-21.000	-21.000	-562.000	-21.000
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		231.000	36.000	21.000	21.000	562.000	21.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-139.587	56.073	139.784	163.302	-401.721	146.217
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		52.624	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-192.211	3.449	87.161	110.678	-454.344	93.593
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.522.316	1.330.105	1.333.554	1.420.715	1.531.393	1.077.048
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.330.105	1.333.554	1.420.715	1.531.393	1.077.048	1.170.641
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.330.105	1.333.554	1.420.715	1.531.393	1.077.048	1.170.641

Autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo		91.413	92.073	160.784	184.302	160.279	167.217
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		52.624	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	38.789	39.449	108.161	131.678	107.656	114.593

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge		38.789	39.449	108.161	131.678	107.656	114.593
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	52.624	56.834	61.044	65.253	69.463	73.673
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		52.624	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		0	-4.210	-8.420	-12.630	-16.840	-21.050
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II)	91.413	96.283	169.204	196.931	177.119	188.266

Financieel

- nvt

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Het MMP1917 adviseert de GR om akkoord te gaan met de vooropgestelde begroting. Rekening houdende met de hierboven aangehaalde aandachtspunten, zal een nauwe opvolging en zou een bijsturing van de meerjarenbegroting noodzakelijk zijn in functie van de resultaten van het MMP1917. De raad van bestuur van het MMP1917, die aangeduid werd door de GR, zal hier op toezien.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	23	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de meerjarenbegroting van het AGB MMP1917 goed

2. Goedkeuring Jaarplan 2020 - MMP1917

Bevoegdheid

Naam schepen: Joachim Jonckheere

Bevoegd voor: Toerisme - museum

Naam behandelend ambtenaar(en): Steven Vandebussche

Wetgeving

- Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen: art. 231 t.e.m. art. 244 m.b.t. het autonoom gemeentebedrijf
- Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf MMP 1917

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op de beheersovereenkomst tussen het AGB MMP1917 en de Gemeente Zonnebeke, artikel 8, §3: Het AGB zal jaarlijks en dit voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het betrokken kalenderjaar, een door de raad van bestuur overzichtelijk, consistent en verzorgd opgesteld en goedgekeurd ondernemingsplan aan de Gemeente overmaken, ter concretisering en actualisering van het operationeel plan.
- Het ondernemingsplan beschrijft hoe het AGB tijdens het desbetreffende jaar van de beleidsperiode, de doelstellingen die geformuleerd zijn in het beleidsplan, zal realiseren en de personele, logistieke en financiële middelen die hiervoor ter beschikking staan opgeven.
- §4. Het jaarplan wordt jaarlijks samen met het voorstel van het budget, en uiterlijk op 31 december, ter goedkeuring aan de Gemeenteraad voorgelegd
- Jaarplan 2020 is te vinden in bijlage
- Voorstel van budget is te lezen in de meerjarenbegroting 20-25, entiteit AGB

Financieel

- nvt

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Het MMP1917 adviseert de gemeenteraad akkoord te gaan met het vooropgestelde jaarplan voor werkingsjaar 2020, gezien dit plan verder bouwt op de beschreven beleidsdoelstellingen in het beleidsplan van het MMP1917 voor de periode 2019-2023, waarvoor het MMP1917 ook jaarlijks werkingsubsidies ontvangt

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>9</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het jaarplan 2020 van het AGB Memorial Museum Passchendaele 1917 goed

De voorzitter schorst de vergadering om 20.54 uur. Om 20.55 wordt de zitting hervat.

3. Vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025, gemeentelijk deel

Bevoegdheid

- Art. 40-41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtenaar(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Documenten en voorgeschiedenis

- Ontwerp MJP 2020-2025 gunstig geadviseerd op MAT dd. 5 december 2019
- Ontwerp MJP 2020-2025 goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen dd. 5 december 2019

Advies van de dienst en motivatie

- Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning vastleggen in een meerjarenplan voor de periode

2020 tot 2025. Het meerjarenplan is opgemaakt volgens de aangepaste regels van de beleids- en beheerscyclus.

- De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van het deel over de gemeente binnen het meerjarenplan 2020-2025
 - Het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit volgende onderdelen:
 - o Strategische nota
 - o Financiële nota
 - o Toelichting
 - Daarnaast is er bijkomende documentatie bij het ontwerp van het meerjarenplan 2020-2025
- Hierbij de voornaamste kerncijfers uit het meerjarenplan 2020-2025:

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	1.398.885	1.786.162	2.021.564	1.869.592	1.930.866	1.961.678
a. Ontvangsten		18.728.523	19.269.040	19.630.052	19.932.856	20.237.387	20.519.895
b. Uitgaven		17.329.638	17.482.878	17.608.488	18.063.264	18.306.521	18.558.217
II. Investeringsaldo	(a-b)	-4.261.471	-4.098.047	-1.676.683	-1.620.554	-436.473	-1.352.283
a. Ontvangsten		1.398.099	1.403.536	2.223.400	1.274.029	1.186.800	186.800
b. Uitgaven		5.659.570	5.501.583	3.900.083	2.894.583	1.623.273	1.539.083
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-2.862.586	-2.311.885	344.881	249.039	1.494.393	609.395
IV. Financieringsaldo	(e-b)	-143.987	-152.275	-160.837	-169.755	-178.993	-188.716
a. Ontvangsten		69.870	62.795	63.123	63.464	63.810	64.184
b. Uitgaven		213.857	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-3.006.573	-2.464.160	184.044	79.283	1.315.400	420.680
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		5.599.984	2.593.411	129.252	313.295	392.578	1.707.979
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	2.593.411	129.252	313.295	392.578	1.707.979	2.128.658
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	2.593.411	129.252	313.295	392.578	1.707.979	2.128.658

Autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo		1.398.885	1.786.162	2.021.564	1.869.592	1.930.866	1.961.678
II. Netto periodieke aflossingen	(e-b)	143.987	152.275	160.837	169.755	178.993	188.716
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		213.857	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899
b. Periodieke terugvordering leningen		69.870	62.795	63.123	63.464	63.810	64.184
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	1.254.898	1.633.887	1.860.726	1.699.837	1.751.873	1.772.962

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge		1.254.898	1.633.887	1.860.726	1.699.837	1.751.873	1.772.962
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(e-b)	213.857	232.178	258.275	285.450	313.691	343.212
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		213.857	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		0	-17.109	-34.314	-52.231	-70.889	-90.313
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II)	1.468.755	1.866.065	2.119.001	1.985.287	2.065.565	2.116.174

Schema T4 : Evolutie financiële schulden						
Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	3.457.928,13	3.242.858,39	3.018.897,94	2.785.678,84	2.542.875,89	2.300.432,98
1. Financiële schulden op 1 januari	3.242.858,39	3.018.897,94	2.785.678,84	2.542.875,89	2.289.976,49	2.037.077,09
2. Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	215.069,74	223.960,45	233.219,10	242.802,95	252.899,40	263.355,89
5. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	215.069,74	223.960,45	233.219,10	242.802,95	252.899,40	263.355,89
1. Financiële schulden op 1 januari	213.856,90	215.069,74	223.960,45	233.219,10	242.802,95	252.899,40
2. Aflossingen	-213.856,90	-215.069,74	-223.960,45	-233.219,10	-242.802,95	-252.899,40
3. Overboekingen	215.069,74	223.960,45	233.219,10	242.802,95	252.899,40	263.355,89
4. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Financiële schulden op korte termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	3.672.997,87	3.466.818,84	3.252.117,04	3.028.481,79	2.795.775,29	2.563.788,87
*NB toelichting schuldgraad op jaarbasis Gemeente & OCMW						
Periodieke aflossingen	213.856,90	215.069,74	223.960,45	233.219,10	242.802,95	252.899,40
Exploitiemarge	1.398.885,00	1.786.162,00	2.021.564,00	1.869.592,00	1.930.866,00	1.961.678,00
Financiële kosten	149.847,24	140.904,32	131.970,64	122.667,07	113.037,60	102.890,92
Financieel draagvlak	1.548.732,24	1.927.066,32	2.153.534,64	1.992.259,07	2.043.903,60	2.064.568,92
Financiële verplichtingen	363.704,14	355.974,06	355.931,09	355.886,17	355.840,55	355.790,32
Schuldgraad	23,48%	18,47%	16,53%	17,86%	17,41%	17,23%

Amendementen

Voorafgaand aan de stemming over de vastlegging van het gemeentelijk deel van het meerjarenplan 2020-2025, worden ter zitting volgende amendementen ingediend.

A.1. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend: Voorstel om het schoolhuis in de Berten Pilstraat over te dragen aan het dossier buitenschoolse kinderopvang en buitenschoolse kinderopvang aan te bouwen aan gemeentelijke basisschool De Zonnebloem
Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet, Marc Verstraete, Johan Demonie

Het amendement wordt niet aangenomen

A.2. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend: Voorstel om het schoolhuis in de Berten Pilstraat te schenken aan gemeentelijke basisschool De Zonnebloem en zo middelen te besparen bij de verbouwing van de school.
Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom

- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet, Marc Verstraete, Johan Demonie

Het amendement wordt niet aangenomen

A.3. Op verzoek van raadslid Maxim Vermeeren wordt volgend amendement ingediend: Voorstel tot engageren om binnen de drie jaar een kunstgrasveld aan te leggen
Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet, Marc Verstraete, Johan Demonie
- Onthouding: William Doom

Het amendement wordt niet aangenomen

A.4. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend: Voorstel om 's nachts de openbare verlichting te laten branden i.p.v. deze te doven vanaf 23.00 uur

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet, Marc Verstraete, Johan Demonie

Het amendement wordt niet aangenomen

A.5. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend: Voorstel tot tekstuele aanpassing in de strategische nota: "dat er zal geïnvesteerd worden in onze gemeentescholen zoals de noden het vragen en geen beperkingen op te leggen"

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet, Marc Verstraete, Johan Demonie

Het amendement wordt niet aangenomen

A.6. Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend: Voorstel om het geld voor de investering in buitenschoolse kinderopvang in Zonnebeke eerder in te plannen binnen het meerjarenplan

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
- Nee-stem: Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie

Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet, Marc Verstraete,
Johan Demonie
Het amendement wordt niet aangenomen

Na de stemming over bovenstaande amendementen, waarbij het voorliggend ontwerp ongewijzigd blijft, wordt overgegaan tot de stemming over de vastlegging van het gemeentelijk deel van het meerjarenplan 2020-2025.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>9</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad stelt zijn deel van het meerjarenplan 2020-2025 vast

4. Goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025, deel OCMW

Bevoegdheid

- Art. 40-41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtenaar(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Documenten en voorgeschiedenis

- Ontwerp MJP 2020-2025 gunstig geadviseerd op MAT dd. 5 december 2019
- Ontwerp MJP 2020-2025 goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen dd. 5 december 2019

Advies van de dienst en motivatie

- Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning vastleggen in een meerjarenplan voor de periode 2020 tot 2025. Het meerjarenplan is opgemaakt volgens de aangepaste regels van de beleids- en beheerscyclus.

- De gemeenteraad is bevoegd voor de goedkeuring van het deel over het OCMW binnen het meerjarenplan 2020-2025. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel definitief vastgesteld
 - Het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit volgende onderdelen:
 - o Strategische nota
 - o Financiële nota
 - o Toelichting
 - Daarnaast is er bijkomende documentatie bij het ontwerp van het meerjarenplan 2020-2025
- Hierbij de voornaamste kerncijfers uit het meerjarenplan 2020-2025:

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	(e-b)	1.398.885	1.786.162	2.021.564	1.869.592	1.930.866	1.961.678
a. Ontvangsten		18.728.523	19.269.040	19.630.052	19.932.856	20.237.387	20.519.895
b. Uitgaven		17.329.638	17.482.878	17.608.488	18.063.264	18.306.521	18.558.217
II. Investeringsaldo	(e-b)	-4.261.471	-4.098.047	-1.676.683	-1.620.554	-436.473	-1.352.283
a. Ontvangsten		1.398.099	1.403.536	2.223.400	1.274.029	1.186.800	186.800
b. Uitgaven		5.659.570	5.501.583	3.900.083	2.894.583	1.623.273	1.539.083
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-2.862.586	-2.311.885	344.881	249.039	1.494.393	609.395
IV. Financieringssaldo	(e-b)	-143.987	-152.275	-160.837	-169.755	-178.993	-188.716
a. Ontvangsten		69.870	62.795	63.123	63.464	63.810	64.184
b. Uitgaven		213.857	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-3.006.573	-2.464.160	184.044	79.283	1.315.400	420.680
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		5.599.984	2.593.411	129.252	313.295	392.578	1.707.979
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	2.593.411	129.252	313.295	392.578	1.707.979	2.128.658
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	2.593.411	129.252	313.295	392.578	1.707.979	2.128.658

Autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo		1.398.885	1.786.162	2.021.564	1.869.592	1.930.866	1.961.678
II. Netto periodieke aflossingen	(e-b)	143.987	152.275	160.837	169.755	178.993	188.716
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		213.857	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899
b. Periodieke terugvordering leningen		69.870	62.795	63.123	63.464	63.810	64.184
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	1.254.898	1.633.887	1.860.726	1.699.837	1.751.873	1.772.962

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge		1.254.898	1.633.887	1.860.726	1.699.837	1.751.873	1.772.962
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(e-b)	213.857	232.178	258.275	285.450	313.691	343.212
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		213.857	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		0	-17.109	-34.314	-52.231	-70.889	-90.313
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II)	1.468.755	1.866.065	2.119.001	1.985.287	2.065.565	2.116.174

Schema T4 : Evolutie financiële schulden						
Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	3.457.928,13	3.242.858,39	3.018.897,94	2.785.678,84	2.542.875,89	2.300.432,98
1. Financiële schulden op 1 januari	3.242.858,39	3.018.897,94	2.785.678,84	2.542.875,89	2.289.976,49	2.037.077,09
2. Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	215.069,74	223.960,45	233.219,10	242.802,95	252.899,40	263.355,89
5. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	215.069,74	223.960,45	233.219,10	242.802,95	252.899,40	263.355,89
1. Financiële schulden op 1 januari	213.856,90	215.069,74	223.960,45	233.219,10	242.802,95	252.899,40
2. Aflossingen	-213.856,90	-215.069,74	-223.960,45	-233.219,10	-242.802,95	-252.899,40
3. Overboekingen	215.069,74	223.960,45	233.219,10	242.802,95	252.899,40	263.355,89
4. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Financiële schulden op korte termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	3.672.997,87	3.466.818,84	3.252.117,04	3.028.481,79	2.795.775,29	2.563.788,87
*NB toelichting schuldgraad op jaarbasis Gemeente & OCMW						
Periodieke aflossingen	213.856,90	215.069,74	223.960,45	233.219,10	242.802,95	252.899,40
Exploitiemarge	1.398.885,00	1.786.162,00	2.021.564,00	1.869.592,00	1.930.866,00	1.961.678,00
Financiële kosten	149.847,24	140.904,32	131.970,64	122.667,07	113.037,60	102.890,92
Financieel draagvlak	1.548.732,24	1.927.066,32	2.153.534,64	1.992.259,07	2.043.903,60	2.064.568,92
Financiële verplichtingen	363.704,14	355.974,06	355.931,09	355.886,17	355.840,55	355.790,32
Schuldgraad	23,48%	18,47%	16,53%	17,86%	17,41%	17,23%

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>6</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het deel over het OCMW binnen het meerjarenplan 2020-2025 goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel definitief vastgesteld.

5. Gemeentelijk retributiereglement afvalverwerking en -ophaling

Bevoegdheid

Decreet Algemeen Bestuur

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Barbara Cardoen

Wetgeving

- Vlaams reglement inzake duurzaam beheer van afvalstoffen (VLAREMA) d.d. 1 juni 2012

Documenten en voorgeschiedenis

- Beleidsplan MIROM 2019-2024 in het bijzonder de lijst met uniforme prijzen (6.10.5 van p. 48 tem 51)
- Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad d.d. 10 december 2018 houdende gemeentelijk retributiereglement afvalverwerking en -ophaling (prijzen 2019)
- Zitting Algemene Vergadering MIROM Roeselare d.d. 7/11/2019 inzake tarieven voor de gemeenten (prijzen 2020 m.b.t. afvalverwerking) om op te nemen in het retributiereglement.

Financieel

- NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Het afvalbeleid van de gemeente Zonnebeke is hoofdzakelijk in handen van de intercommunale MIROM waarvan Zonnebeke deel uitmaakt. De MIROM legt dan ook alle prijsbepalingen inzake afvalverwerking vast (bv. prijs diverse afvalzakken, composteermiddelen, ophaling tuinafvalbak, prijzen gerelateerd aan diftar regeling... tot de inzameling grof vuil aan huis).
- De prijzen worden jaarlijks hervastgesteld en meegedeeld aan de gemeente die ze opneemt in het retributiereglement. Het oude retributiereglement d.d. 10 december 2018 wordt dan ook ingetrokken bij ingang van dit reglement.
- De prijstabel bevat zowel de actuele prijs als de prijs voor 2020.
- De prijstabel werd vastgelegd in de Zitting Algemene Vergadering MIROM Roeselare d.d. 7/11/2019 en bevatte ook een nieuwe werking inzake de inzameling van asbest (via zakken).
- Landbouwfolie: Landbouwfolie wordt niet meer door de MIROM behandeld omdat het volgens hun visie een zuivere bedrijfsafvalstoffenstroom is en geen huishoudelijke afvalstof. Alsook is de werkelijke kostprijs van een vervuilde container (bij verkeerde sortering: aanwezigheid vloeislangen, vervuiling, ...) zo hoog dat men de vraag kan stellen of de fractie niet gewoon bij brandbaar afval kan. Bijkomend is de afzetmarkt zeer klein en is deze ook zeer labiel. De Mirom verzorgt wel het transport naar de mogelijke verwerker (in dit geval Suez Izegem) maar neemt dus landbouwfolie niet meer mee in haar standaardpakket.

Vanuit de gemeente Zonnebeke leeft de visie dat deze afvalstroom vroeger veel problemen veroorzaakte naar bv. sluikverbrandingen en daarom werd gekozen om deze beperkte afvalstroom nog steeds te aanvaarden (Dit betekent een 14-25 ton per jaar). De fractie landbouwfolie wordt dan ook aan de lijst toegevoegd (oranje fractie - 169,50€/ton)

Stemming

Aantal ja stemmen 19 D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K.

Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie,
 F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A.
 Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F.
 Gryson, F. Bryon, W. Doom

Aantal nee stemmen 0
 Aantal onthoudingen 2

K. Descheemaeker, L. Wydooghe

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt de lijst van MIROM "Prijzen 2020 m.b.t. afvalverwerking" goed:

Verbrandingsprijzen excl btw	Prijs 2019	Prijs 2020		opm. 2020
Huisvuil leden	€85,69	€85,69	ton	
Gemeentelijk zwerfvuil	€85,69	€85,69	ton	
Brandbaar afval recyclageparken	€85,69	€85,69	ton	
Brandbaar afval kmo's, organisaties en particulieren	€114,02	€114,02	ton	
Hoogcalorisch afval (bv. polystyreen, isomo)	€132,04	€132,04	ton	
Brandbaar afval kmo's, organisaties en particulieren (groot form)	€149,00	€149,00	ton	
Milieuheffing	€13,26	€13,66	ton	raming
Ophaling excl btw	Prijs 2019	Prijs 2020		
Restafval : basisprijs 6,52€/inw/jaar, per kwartaal te indexeren	€7,93	€8,33	inw/jaar	gem / raming
Restafval : basisprijs 15,10 €/ton, per kwartaal te indexeren	€18,43	€19,35	ton	gem / raming
PMD	gratis	gratis		
P&K ophaling per inw per jaar (56 % gemeente, 44% Fost Plus)	€1,57	€1,64	inw/jaar	raming
P&K ophaling per ton (56 % gemeente, 44% Fost Plus)	€29,09	€30,54	ton	raming
P&K vergoeding (vrij v btw) (68% gemeente, 32% FP) Gemiddeld	€100,00	€80,00	ton	raming
tab (tuinafvalbak) waarborg 180L (éénmalig)	€27,00	€27,00	bak	
tab waarborg 280L (éénmalig)	€34,00	€34,00	bak	
tab waarborg 1000L (éénmalig)	€136,00	€136,00	bak	
tab 24 beurten-180L- 1e bak	€81,00	€81,00	per jaar	
tab 24 beurten-280L-1e bak	€101,00	€101,00	per jaar	
tab 24 beurten-1000L-1e bak	€373,00	€373,00	per jaar	
tab 24 beurten-180L-2e bak	€45,00	€45,00	per jaar	
tab 24 beurten-280L-2e bak	€60,00	€60,00	per jaar	
tab 24 beurten-1000L-2e bak	€302,00	€302,00	per jaar	
tab 35 beurten-180L- 1e bak	€120,00	€120,00	per jaar	
tab 35 beurten-280L-1e bak	€149,00	€149,00	per jaar	
tab 35 beurten-1000L-1e bak	€553,00	€553,00	per jaar	
tab 35 beurten-180L-2e bak	€65,00	€65,00	per jaar	
tab 35 beurten-280L-2e bak	€89,00	€89,00	per jaar	

tab 35 beurten-1000L-2e bak	€448,00	€448,00	per jaar	
ophaling container stopzetting	€12,50	€12,50		
reiniging vuile tab-container bij stopzetting	€5,00	€5,00		
Asbest in container	/	€170,00	Per cont	
Asbest in platenzak	/	€30,00	Per zak	
Asbest in platenzak (2 ^{de} zak)	/	€20,00	Per zak	
Afvalzakken: retributie	Prijs 2019	Prijs 2020		
Restafvalzak 60 liter (particulier, kmo en gemeentelijk afval)	€1,30	€1,70	zak	
restafvalzak 30 liter (particulier)	€0,65	€0,85	zak	
PMD-zak 60 liter	€0,125	€0,15	zak	
PMD-zak 120 liter (scholen en verenigingen)	€0,15	€0,15	zak	
Asbestzak (groot)	/	€2,50	zak	
Asbestzak (klein)	/	€1,50	zak	
Evenementen excl btw	Prijs 2019	Prijs 2020		
evenementencontainer (12 rolcontainers restafval inbegrepen)	€75,00	€75,00	container	
evenementencontainer, vanaf 13de rolcontainer restafval	€7,00	€7,00	volle rolcontainer	
verlies of beschadiging van een rolcontainer	€55,00	€55,00	rolcontainer	
beschadiging glasbol	kost herstelling	€1.250,00	maximum	
verloren rit evenementencontainer	€80,00	€80,00	container	
extra zakken bij gebruik rolcontainers	€0,50	€0,50	per zak	
verloren of beschadigde herbruikbare bekers	€1,20	€1,20	beker	
verloren of beschadigde opbergbak bekers	€15,00	€15,00	bak	
laattijdig terugbrengen van bekers	€0,02	€0,02	beker/dag	
reiniging herbruikbare bekers	€0,15	€0,15	beker	
Composteren : retributie	Prijs 2019	Prijs 2020		
compostvat	€27,50	€27,50	stuk	
beluchtungsstok	€2,50	€2,50	stuk	
deksel compostvat	€6,00	€6,00	stuk	
bodemplaat compostvat	€5,00	€5,00	stuk	
schuif compostvat	€4,00	€4,00	stuk	
lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	€12,50	€12,50	stuk	
keukenemmer	€4,50	€4,50	stuk	
wormenbak	€20,00	€20,00	stuk	
compostbak basismodule	€65,00	€65,00	stuk	
compostbak uitbreidingsmodule	€45,00	€45,00	stuk	
compostbak wisselstuk HH100	€8,00	€8,00	stuk	
compostbak wisselstuk HP 100	€4,00	€4,00	stuk	
compostbak wisselstuk HP 120	€5,00	€5,00	stuk	
compostbak wisselstuk E 120	€3,50	€3,50	stuk	
compostbak wisselstuk : H-afstandshouder	€1,00	€1,00	stuk	
Diftar Recyclagepark Badgegebruiker excl btw	Prijs 2019	Prijs 2020 vanaf eerste kg		
Badges	€5,00	€5,00	stuk	
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)	gratis	gratis		
Elektrische kabels	gratis	gratis		
Hol glas (bokalen, flessen)	gratis	gratis		
KGA (batterijen, motorolie, gevaarlijke producten...)	niet aanvaard	niet aanvaard		
Landbouwfolie	€125,00	€169,50	ton	
Metalen	gratis	gratis		

Papier en Karton	gratis	gratis		
PMD (verplicht in PMD-zak)	gratis	gratis		
Textiel	gratis	gratis		
Asbestcement	€165,00	€165,00	ton	
Folies en bloempotjes los	€130,00	€130,00	ton	
Folies en Bloempotjes in 300L-zakken	€1,20	€1,20	zak	
Gipsafval	€135,00	€135,00	ton	
Harde plastics / PVC	€210,00	€210,00	ton	
Houtafval	€105,00	€105,00	ton	
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde)	€50,00	€50,00	ton	
aarde	€40,00	€40,00	ton	
Piepschuim los	€265,00	€265,00	ton	
Piepschuim in 1500L-zakken	€2,65	€2,65	zak	
Steenpuin	€25,00	€25,00	ton	
Tuinafval	€50,00	€50,00	ton	
Zuiver vlak glas (vensterglas)	€45,00	€45,00	ton	
Brandbaar grof vuil geleverd op diftarpark badgebruikers	€215,00	€215,00	ton	
Diftar Recyclagepark Particulieren excl btw	Prijs 2019	Prijs 2020		
<i>Gratis fracties ongeacht hoeveelheid :</i>				
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)	gratis	gratis		
Elektrische kabels	gratis	gratis		
Frituurolie	gratis	gratis		
Hol glas (bokalen, flessen)	gratis	gratis		
KGA (batterijen, motorolie, gevaarlijke producten...)	gratis	gratis		
Metalen	gratis	gratis		
Papier en Karton	gratis	gratis		
PMD (verplicht in PMD-zak)	gratis	gratis		
Textiel	gratis	gratis		
TL-lamp	gratis	gratis		
<i>Betalende fracties : te bekijken per gezin en per jaar : eerste 1000 kg gratis; 1000 tot 2000 kg à 25 EUR/ton; vanaf 2000 kg tarief volgens afvalsoort :</i>				
Asbestcement	€165,00	€165,00	ton	
Folies en bloempotjes los	€130,00	€130,00	ton	
Folies en Bloempotjes in 300L-zakken	€1,20	€1,20	zak	
Gipsafval	€135,00	€135,00	ton	
Harde plastics / PVC	€210,00	€210,00	ton	
Houtafval	€105,00	€105,00	ton	
Landbouwfolie	€125,00	€169,50	ton	
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde)	€50,00	€50,00	ton	
aarde	€40,00	€40,00	ton	
Piepschuim los	€265,00	€265,00	ton	
Piepschuim in 1500L-zakken	€2,65	€2,65	zak	
Steenpuin	€25,00	€25,00	ton	
Tuinafval	€50,00	€50,00	ton	
Zuiver vlak glas (vensterglas)	€45,00	€45,00	ton	
<i>Betalende fractie vanaf de eerste kg :</i>				
Brandbaar grof vuil geleverd op rp - particulieren	€145,00	€200,00	ton	

PRIJSLIJST GROF VUIL OP AANVRAAG

Administratiekost	5,00	EUR/ophaling			
Verwerking : afh. van materiaal, prijs in EUR/stuk volgens onderstaande lijst :					
Accordeondeur	3,00	Kinderwagen	1,50	Stoel	2,00
Aquarium	3,00	Kist (hout)	1,50	Stofzuiger	-
Badkamerkastje	1,00	Kleerkast	6,00	Strijkijzer	-
Badkuip	7,50	Kleerkastdeur	2,00	Strijkplank	1,50
Barbeque	1,50	Klein materiaal	1,50	surfplank met toebehoren	4,50
Barkast	6,00	Koelkast	-	Tafel (eetkamer)	5,00
Bed zonder matras	3,00	Kofferbak	3,00	Tafelbiljart	4,50
Bijzettafel / roltafel	1,50	Koffiezet	-	Tafelpoot	1,00
Boekenkast	3,00	Kookpan	0,50	Tafeltennistafel	4,50
Boekenrek	1,50	Kopiemachine (tafel)	-	Tafelvoetbalspel	4,50
Boiler	-	Kruiwagen	1,50	Tapijt	3,00
Box	-	Kussens 1 zit	4,00	Televisie	-
Brommer	10,00	kussens 3 zit zetel	7,50	Tent	2,00
Bureau	11,00	Ladder	3,00	Tuinbank	4,50
Bureau (ijzer)	15,00	Ladenkastje	4,00	Tuinslang	1,50
Bureaustoel	2,00	Lattenbodem	3,00	Tuinstoel	1,50
Computer	-	Ligzetel	2,00	Tuintafel	2,00
Computerscherm	-	Matras	5,00	Tv-meubel	2,00
Computertafel	2,00	Matrasbodem	3,00	Vaatwasmachine	-
Dampkap	-	Medicijnkastje	1,00	Valies	1,50
Deur-binnendeur	3,00	Metalen kantelpoort	6,00	Vasttapijt (per 1m ²)	0,50
Diepvries	-	Microgolf	-	Verenbak	4,50
Douchedeur	3,00	Naaimachine	2,00	verlichting	-
Dressoir	6,00	Nachtkastje	1,50	Vezelplaat (per m ³)	1,00
Droogkast	-	Onderzoekstafel zwaar	10,00	Video(recorder)	-
Droogrek	3,00	onderzoekstafel licht	7,50	Visput (glasvezel)	3,00
Elektrisch vuurtje	-	Pallet	1,50	Vitrinekast	7,50
Expansievat	3,00	parasol	1,50	Voetbankje	1,50
Fiets	3,00	parasolvoet beton	4,00	Vuilbak (plastiek)	1,50
Fietsrek	1,50	Plank in hout of pvc (de m)	0,50	Wand (hout)	4,00
Frigobox	1,50	Poef	4,50	Wandmeubel	12,00
Friteuse	-	Pomp elektrisch	-	Wasbak	2,00
Gasfornuis	-	Printer	-	Wasmachine	-
Gasvuur	-	Raam met glas (+/- 1 m ²)	3,00	Wasmand	3,00
Glazen tafelblad	10,00	Radiator	1,50	Wasrek	3,00
Gocart	3,00	Radio	-	Wieg	3,00
Grasmaaier elektr.	-	Rek	2,00	Zeil (plastiek)	1,50
Grasmaaier hand	1,50	Rieten mand	1,00	Zetel 1 zit	4,50
Grasmaaier motor.	4,50	Rolgordijn	1,00	Zetel 2 zit	6,00
Handwasmachine	2,00	Rolluik	3,00	Zetel 3 zit	9,00
Hangklok	-	Salontafel	4,50	Zetel 4 zit	12,00
Hoeksalon 4 pers.	14,50	Schoenenkast / rek	4,00	Zoldertrap (hout)	6,00
Hoeksalon 5 pers.	16,00	Schommel	4,00	Zonnebank zonder lampen	-
Hoeksalon 7 pers.	22,00	Schommelstoel	1,50	Zwembad plastiek	1,50
Hok / kooi	3,00	Slaapbank	6,00		
Hometrainer	4,50	Speelgoed (plastiek)	1,50		
Kachel	7,50	Spiegel	3,00		
Keukenblok	9,00	Staannde klok	1,50		
Keukentafel	4,00	Staanlamp	-		

PRIJSLIJST GROENAFVAL OP AANVRAAG

Groenafval max. 7m ³		50,00	EUR/ophaling
Groenafval extra m ³		7,00	EUR/m ³
Groenafval (verloren rit)		12,50	EUR/rit

Dit besluit is van kracht vanaf 1 januari 2020. Het oude retributiereglement (gemeenteraad d.d. 10 december 2018) wordt dan ook opgeheven.

6. Commissie handelaars verkoop afvalzakken

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur artikel 56

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Barbara Cardoen

Wetgeving

- NVT
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Brief MIROM d.d. 26 september 2019 inzake de mogelijkheid om de verkooppunten op het grondgebied van de gemeente een commissie toe te kennen voor de verkoop van restafvalzakken.
 - Uittreksel uit de notulen van het schepencollege d.d. 21 oktober 2019 inzake principiële beslissing commissie handelaar verkoop afvalzakken
-

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 0300 - 61540100 voor het huidige jaar:
 - Resterend krediet voor het huidig jaar:
 - Geschatte kostprijs:
 - Resterend krediet na deze beslissing:
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
 - Operationele doelstelling:
 - Actie:
-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Naar aanleiding van de opmaak van het beleidsplan van de MIROM werd er beslist dat de gemeenten de mogelijkheid krijgen om de verkooppunten op hun grondgebied een commissie toe te kennen voor de verkoop van afvalzakken.

Het staat iedere gemeente vrij om dit al dan niet te voorzien.

Als een gemeente ervoor kiest om een commissie toe te kennen, dan werd er één uniforme manier afgesproken: Concreet wordt er een commissie van 2,5% voorzien (excl. btw), wat resulteert in een kost voor de gemeente van 3,025% en een netto tussenkomst voor de handelaar, als tegemoetkoming voor de geleverde dienstverlening, van dus exact 2,5% . Er werd beslist dat de MIROM Roeselare zal instaan voor het administratief afhandelen van de btw-verplichting voor deze tegemoetkoming.

Op het einde van het jaar wordt er door MIROM Roeselare een verrekening gemaakt op basis van het aantal verkochte restafvalzakken door de verkooppunten op het grondgebied van uw gemeente. De totale commissie voor iedere gemeente die

instapt in het systeem, wordt meegenomen in de verrekening van enerzijds de binnengekomen opbrengst van de verkochte restafvalzakken en anderzijds de ophaal- en verwerkingskosten voor de gemeente.

Indien Zonnebeke hieraan meedoet, betekent dit dat er een meerkost zal zijn en dat er budget moet voorzien worden.

Als we uitgaan van de totale verkoop van afvalzakken tijdens 2018 in Zonnebeke zou dit zo'n 9232,30 € kosten en als we de huidige verkoop in de winkels van 2018 bekijken uit, zou dit minimaal 7146,56 € kosten.

Dergelijke eindbeslissing wordt wel in de gemeenteraad genomen indien men een dergelijke commissie wil invoeren maar voorbereidend moet wel een visum verkregen worden van de Financieel Directeur. Dit is immers een variërende kost die jaarlijks zal terugkomen (meerkost op de verrekening van de MIROM). Momenteel is deze actie niet opgenomen in het Strategische Meerjarig Beleidsplan. Vanuit die laatste optiek is het dan ook moeilijk te verdedigen ook al is het mogelijk om dit idee te motiveren.

In het overleg van de milieuambtenaren bij de MIROM d.d. 7/10/2019 ontvingen we de feedback dat het overgrote deel van de gemeenten geen commissie zou invoeren.

Volgens de principiële beslissing d.d. 21 oktober 2019 was het schepencollege van Zonnebeke aanvankelijk niet van plan om deze commissie op de verkoop van afvalzakken te verlenen. Maar nu blijken de omstandigheden gewijzigd: Ondertussen blijkt dat onze Mirom-burgemeenten Langemark, Moorslede en Staden wel van plan zijn om een commissie toe te kennen.

Het is dan wel opportuun om het voordeel van de handelaars van de burgemeenten ook toe te kennen aan onze lokale handelaars. Deze maatregel kan dan ook gezien worden als een maatregel voor de lokale economie die het afvalbeleid ondersteunt. Het College van Burgemeester en schepenen gaat dan ook akkoord met het voorstel van de Mirom om een uniform commissie-systeem voor de handelaren op de verkoop van afvalzakken toe te staan.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>1</i>	<i>W. Doom</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad van Zonnebeke beslist om een commissie op de verkoop van afvalzakken in te voeren volgens het uniforme systeem voorgesteld in de brief van de MIROM d.d. 26 september 2019.
- Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:
 - Dienst Omgeving
 - MIROM Roeselare

7. Uitspraak over de aanvraag planologisch attest nv Metalen Vandenbroucke, Statiestraat 116 te Zonnebeke-Passendale

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet Lokaal Bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Ruimtelijke ordening / Stedenbouw

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22/12/2017.
 - De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid de artikelen 4.4.24 tot en met 4.4.29.
 - Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 29/03/2013 houdende bepaling van de nadere regels inzake planologisch attest.
 - Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- De aanvraag planologisch attest ingediend dd. 13 december 2018 en de aangepaste aanvraag ingediend dd. 12 juni 2019 door nv Metalen Vandenboucke, Statiestraat 116 te Zonnebeke-Passendale.
De aanvraag omvat de navolgende kadastrale percelen, Zonnebeke 2° afdeling sectie C nrs 100¹³, 100⁰², 101^{t2}, 104^s, 107^{a2}, 107^f, 107^{02a}, 112⁰² en 112^d en Moorslede 1ste afdeling sectie E nrs 276^y, 276⁰², 345^{b2}, 346⁰³, 347^f en 348^h.
De totale oppervlakte van het planologisch attest bedraagt 28.834,28 m², de huidige site heeft een oppervlakte van 21.155 m² en de uitbreidingszone bedraagt 7.679,28 m².
Behoeften op korte termijn:
De aanvraag op korte termijn heeft tot doel het beter, efficiënter en veiliger stockeren van stalen buizen. Daarnaast heeft de aanvraag tot doel om de burelen voor het personeel, samen met de bijhorende sociale voorzieningen, te herlokalisieren en aan te passen aan de huidige normen en zo ook een aangename en modernere werkplaats te creëren.
Concreet wenst het bedrijf een nieuwe loods te bouwen met een oppervlakte van 3.312 m². Er wordt, tussen twee bestaande loodsen in, een kleine nieuwbouw voorzien voor kantoren en sociale ruimte. Deze nieuwbouw beslaat een oppervlakte van 187 m².
De aanvraag op korte termijn heeft ook tot doel een doordacht en veilig circulatieplan te kunnen realiseren op de site, zowel wat betreft de toelevering als levering van de producten.
Ook wat betreft waterbuffering worden er op korte termijn inspanningen geleverd door het bedrijf.
Behoeften op lange termijn:
Het bedrijf wenst om een bestaande en verouderde loods af te breken alsook de huidige kantoorgebouwen. Op die plek wenst het bedrijf een nieuwe loods te bouwen voor de uitbreiding van de huidige stockage-ruimte. Het betreft een loods van 1.750 m².
Op lange termijn kan het circulatieplan verder geoptimaliseerd worden doordat er voor de nieuwe loods een kleine parking voorzien kan worden voor de professionele klanten.
- Ruimtelijke bestemming van de site:
De site is volgens de bestemming van het gewestplan Ieper-Poperinge gedeeltelijk gelegen in het woongebied met landelijk karakter (voorkant) en de achterzijde in landschappelijk waardevol agrarisch gebied. De site ligt ook op het grondgebied Passendale binnen de contouren van het sectoraal bijzonder plan van aanleg inzake zonevreemde economische activiteiten, ministerieel besluit 10 mei 2001.
Op het grondgebied Moorslede ligt het bedrijf volgens de bestemming van het gewestplan Roeselare-Tielt in een zone voor ambachtelijke bedrijven en gebieden voor KMO en gedeeltelijk in agrarisch gebied.
Het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen stelt dat binnen ieder stedelijk gebied of kern van het buitengebied (woonkern of hoofddorp) op het niveau van de betrokken kern interessante locatievoorwaarden worden gecreëerd voor wonen, voorziening en bedrijven. Bestaande vergunde zonevreemde bedrijven, gelegen buiten de kernen,

kunnen in principe uitbreiden rekening houdend met de draagkracht van de omgeving.

Volgens het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan is Passendale geselecteerd als 'woonkern' en Moorslede als 'structuurondersteunend hoofddorp'.

De kern Passendale is structurerend voor wonen in het buitengebied en heeft een lokale verzorgende rol. Verdere mogelijke ontwikkelingen voor de bedrijvigheid zijn lokale bedrijvigheid in verwevenheid met het wonen. Lokale bedrijvigheid moet worden geconcipeerd in verwevenheid met het wonen.

Het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan, goedgekeurd door de deputatie op 4 november 2004.

De kern Passendale is geselecteerd als Woonkern en is structurerend voor het wonen in het buitengebied en tevens heeft het een verzorgende rol. Een woonkern komt voor wat betreft de bedrijvigheid enkel in aanmerking voor lokale bedrijvigheid met mogelijkheid tot verweving met het wonen. De gemeente wenst de kern Passendale de nodige ontwikkelingen te geven zowel op vlak van wonen als bedrijvigheid en haar statuut van tweede belangrijkste kern binnen de gemeente te handhaven.

- Onderzoek tot milieueffectrapportage van de aanvraag planologisch attest: brief dd. 29/10/2018 van Departement Omgeving, Milieueffectrapportage - referte: Omg/MER/SCRPL18040 - waaruit blijkt dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat opmaak van een plan-MER niet nodig is.
- Conform artikel 4.4.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd er advies gevraagd aan alle instanties die krachtens de Codex advies moeten geven voor het opmaken van een ruimtelijk uitvoeringsplan.
- Het College van Burgermeester en Schepenen van de gemeente Zonnebeke en Moorslede hebben het dossier ter inzage van de bevolking gelegd van maandag 2 september 2019 tot en met dinsdag 1 oktober 2019. Tijdens het openbaar onderzoek werden er geen bezwaren ingediend.
- De navolgende stedenbouwkundige vergunningen werden afgeleverd door het College van Burgemeester van Zonnebeke voor de site:
 - op 18/07/1990 voor het uitbreiden van magazijn-stockage;
 - op 04/03/2002 voor uitbreiding magazijn en aanleg doorrit in beton tussen groenzone en hal 1;
 - op 16/12/2002 voor het vernieuwen voorgevel burelen en ingang loods.
- De navolgende stedenbouwkundige vergunningen werden afgeleverd door het College van Burgemeester van Moorslede voor de site:
 - op 13/10/1976 voor het bouwen van een hangaar;
 - op 08/06/1995 voor uitbreiding loods;
 - op 10/04/2002 voor het uitbreiden magazijn, plaatsen twee rolbruggen in nieuw magazijn en aanleg van 5 m brede groene buffer en doorrit in beton;
 - op 08/01/2003 voor nieuwe voorgevel burelen;
 - op 10/02/2010 voor het uitbreiden loods na afbraak bestaande loods.
- Op 02/08/1990 werd een vergunning afgegeven door deputatie voor het overwelden van de Oude Godbeek over 46 lm.
- In zitting van het schepencollege van Zonnebeke van 3 april 2015 werd een milieuvergunning klasse twee inrichting voor de uitbating van het bedrijf afgegeven die geldig is tot 13/04/2035.
- In zitting van het schepencollege van Moorslede van 14 april 2015 werd een milieuvergunning klasse twee inrichting voor de uitbating van het bedrijf afgegeven die geldig is tot 14/04/2035.
- Het advies dd. 1 oktober 2019 van het Departement Omgeving, referte: 2.84/33037/110.3: Het bedrijf Metalen Vandenbroucke kan worden bestendigd op de bestaande bedrijfssite. De voorliggende aanvraag tot planologisch attest wordt gunstig geadviseerd voor de korte termijnbehoeftes. De behoeftes op lange termijn worden gunstig geadviseerd. Gezien de ligging in herbevestigd agrarisch gebied zal de gemeente in zijn verantwoording (en eventueel bij de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan) moeten ingaan op de bepalingen van de omzendbrief RO 2010/01.

- Het advies dd. 1 oktober 2019 van het Departement Landbouw en Visserij, referte: 2019_004517_v1:
 Het Departement Landbouw en Visserij wenst de volgende opmerkingen mee te geven op voorliggende aanvraag tot een planologisch attest:
 Een gedeelte van de uitbreidingszone is op vandaag nog in professioneel landbouw-gebruik. Het Departement wenst te benadrukken dat bepalingen uit de pachtwet of uit een andere overeenkomst gesloten met de gebruiker van het perceel gerespecteerd moeten worden.
 Het Departement Landbouw en Visserij stelt vast dat er geen verantwoording opgenomen is omtrent de inname van herbevestigd agrarisch gebied. Volgens Omzendbrief RO/2010/01 is nochtans een degelijk onderbouwde verantwoording steeds noodzakelijk en moeten volgende elementen minstens aan bod komen:
 - onderzoek naar alternatieve locaties buiten herbevestigd agrarisch gebied en een verantwoording waarom de alternatieven buiten het herbevestigd agrarisch gebied niet weerhouden worden.
 - onderzoek naar de impact op de ruimtelijk-functionele samenhang van de agrarische structuur.
 - onderzoek naar mogelijke flankerende maatregelen voor landbouw.
 Voor het compensatiegebied stelt het Departement Landbouw en Visserij voor om zonevreemde landbouw zone-eigen te maken of om woonuitbreidingsgebied of recreatiegebied dat aansluit op agrarische structuren om te zetten naar agrarisch gebied. Het kan in geen geval dat er geïsoleerde percelen een agrarische bestemming zullen krijgen die nooit in een duurzaam agrarisch gebruik zullen komen. Zolang de bepalingen van de omzendbrief niet nageleefd worden kan het Departement niet akkoord gaan met de inname van herbevestigd agrarisch gebied. De onderbouwde verantwoording dient ten laatste bij het voorontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan aangeleverd te worden.
 Gelet op de lokale ruimtelijke situatie en op voorwaarde dat met bovenstaande opmerkingen rekening wordt gehouden, formuleert het Departement Landbouw en Visserij een gunstig advies op voorliggende aanvraag tot een planologisch attest.
- Het advies dd. 19 september 2019 van het Agentschap Innoveren & Ondernemen:
 Het Agentschap stelt vast dat dit bedrijf op een goeie manier kan exploiteren in verwevenheid met de (gemengde) omgeving. De ligging laat toe dat heel wat personeel niet (als chauffeur) met de wagen komt.
 De uitbreiding middels incorporatie van een sinds langs stopgezette hoeve leidt niet tot een significante inname van open ruimte. Concluderend kan gesteld worden dat het bestaande ruimtebeslag wordt geoptimaliseerd met de verder uitbouw van dit bedrijf, op een goede locatie.
 Het agentschap meent dat de ruimtelijke behoeften van dit bedrijf kunnen worden ingewilligd, overwegende de inzet op zuinig ruimtegebruik, verweving en dat de ruimtelijke behoeften van het bedrijf bijna uitsluitend worden voorzien binnen bestaand ruimtebeslag ongeveer 4.000 m² nog in landbouwgebruik is als akker. De aanvraag wordt dan ook gunstig geadviseerd.
- Het advies dd. 12 september 2019 van de Deputatie, referte: KDVR/19/0564-18/15/5269M:
 Gunstig advies voor wat betreft de bestemming van het bedrijf op de huidige locatie wat betreft de vergunde en vergund geachte constructies en verhardingen;
 Voorwaardelijk gunstig advies wat betreft de uitbreidingsvraag op korte termijn:
 - de bedrijfsactiviteiten mogen niet evolueren van groothandel naar kleinhandel;
 - de voorgestelde groenbuffer dient aangelegd te worden op korte termijn;
 Gunstig advies wat betreft de uitbreidingsvraag op lange termijn.
 Bij de opmaak van het RUP dient er ten opzichte van de storoute een achteruitbouwstrook voorzien te worden zodat er ruimte ontstaat om een groenbuffer te voorzien ten aanzien van de storoute.
- Het advies dd. 19 november 2019 van de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening Zonnebeke: de aanvraag planologisch attest van nv Metalen Vandenbroucke, Statiestraat 116 te Zonnebeke-Passendale wordt gunstig geadviseerd voor zowel de behoeften op korte en lange termijn.

- Het advies dd. 6 november 2019 van de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening Moorslede:
 - gunstig advies wat betreft de bestemming van het bedrijf op de huidige locatie;
 - voorwaardelijk gunstig voor de uitbreidingsvraag op korte termijn: de bedrijfsactiviteiten mogen niet evolueren van groothandel naar kleinhandel; de voorgestelde groenbuffer dient aangelegd te worden op korte termijn; het groenscherm en de architectuur van de bedrijfsgebouwen moeten een aangename beleving voor de recreant van de storoute uitstralen. Een goeie beeldkwaliteit is tevens ten voordele van het imago van het bedrijf; de beplanting moet streekeigen zijn; een gedetailleerd groenplan wordt gevraagd om bij het dossier op te nemen. Hierbij dient de planafstand, enkel streekeigen soorten, en uitzicht op korte termijn opgenomen worden; parkeerplaatsen en de locatie van de gasflessen op een andere locatie voorzien, zodat er een effectief groenscherm kan gerealiseerd worden.
 - gunstig voor de uitbreidingsvraag op lange termijn: bij de opmaak van het RUP dient er ten opzichte van de storoute een achteruitbouwstrook voorzien te worden, zodat er ruimte ontstaat om een groenbuffer te voorzien ten aanzien van de Storoute; bij de opmaak van het RUP dient ook ten aanzien van de Statiestraat een achteruitbouw te worden voorzien, zodat de veiligheid bij het uitrijden kan worden gegarandeerd.

Financieel

- Niet van toepassing.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: 1419/001/010
- Operationele doelstelling: 1419/001/010/001
- Actie: 1419/001/010/001/003: opmaak GRUP's in navolging van een positief planologisch attest.

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Vandenbroucke Metalen nv is reeds verschillende generaties actief als metaalhandel en sinds het begin van de 20^{ste} eeuw gevestigd langs de Statiestraat (oorspronkelijk op huisnummer 37). Het bedrijf onstond uit een oud-ijzerhandel, geleidelijk aan werd ook nieuw ijzer verkocht. Er werd een winkel geïnstalleerd met een steeds ruimer assortiment aan gereedschappen en metaalwaren ter hoogte van de Statiestraat 37. In 1950 werd een perceel grond aangekocht ter hoogte van de huidige bedrijfslocatie in de Statiestraat 116 en werd er een loods voor de stockage van ijzer gebouwd. Er werden nadien nog enkele loodsen gebouwd en aangekocht op diezelfde locatie. De winkel met gereedschappen en metaalwaren verhuisde in 1991 naar een nieuw gebouw ter hoogte van de Statiestraat 116. Alle activiteiten zijn vanaf dat ogenblik gegroepeerd op die locatie. Het bedrijf is een historisch gegroeide groothandel in ijzer en metalen en de bewerking ervan. De site ligt gedeeltelijk op het grondgebied Passendale, ten oosten van de dorpskern, en het ander aansluitend gedeelte in de gemeente Moorslede. Op de site staan er momenteel meerdere constructies zijnde loodsen voor de stockage en verwerking van materiaal, toonzaal, kantoren en een ruimte voor de groothandel. Op heden zijn er verschillende toegangen tot de site die zowel door in- als uitgang verkeer gebruikt worden. Dit levert een weinig efficiënte en

chaotische circulatie op het bedrijfsperceel op.

Het bedrijf heeft momenteel 26 werknemers in dienst.

- Met de voorliggende aanvraag tot planologisch attest wenst het bedrijf een verantwoorde ruimtelijk oplossing te bieden voor de uitbreiding en de interne reorganisatie van de bedrijfsactiviteiten. De herwerkte aanvraag werd ingediend op 12 juni 2019.
Uit het dossier blijkt dat het bedrijf hoofdzakelijk vergund is.
- Behoeften op korte termijn:
De aanvraag op korte termijn heeft tot doel het beter, efficiënter en veiliger stockeren van stalen buizen. Daarnaast heeft de aanvraag tot doel om de burelen voor het personeel, samen met de bijhorende sociale voorzieningen, te herlokalisieren en aan de passen aan de huidige normen en zo ook een aangenamere en modernere werkplaats te creëren.
Concreet wenst het bedrijf een nieuwe loods te bouwen met een oppervlakte van 3.312 m². Er wordt, tussen twee bestaande loodsen in, een kleine nieuwbouw voorzien voor kantoren en sociale ruimte. Deze nieuwbouw beslaat een oppervlakte van 187 m².
De aanvraag op korte termijn heeft ook tot doel een doordacht en veilig circulatieplan te kunnen realiseren op de site, zowel wat betreft de toelevering als levering van de producten.
Ook wat betreft waterbuffering worden er op korte termijn inspanningen geleverd door het bedrijf.
- Behoeften op lange termijn:
Het bedrijf wenst om een bestaande en verouderde loods af te breken alsook de huidige kantoorgebouwen. Op die plek wenst het bedrijf een nieuwe loods te bouwen voor de uitbreiding van de huidige stockageruimte. Het betreft een loods van 1.750 m².
Op lange termijn kan het circulatieplan verder geoptimaliseerd worden doordat er voor de nieuwe loods een kleine parking voorzien kan worden voor de professionele klanten.
- Het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen stelt dat binnen ieder stedelijk gebied of kern van het buitengebied (woonkern of hoofddorp) op het niveau van de betrokken kern interessante locatievoorwaarden worden gecreëerd voor wonen, voorziening en bedrijven. Bestaande vergunde zonevreemde bedrijven, gelegen buiten de kernen, kunnen in principe uitbreiden rekening houdend met de draagkracht van de omgeving.
Het planologisch attest wordt getoetst aan het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen, goedgekeurd bij ministerieel besluit van 6 maart 2002 en het addendum op het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan, goedgekeurd bij ministerieel besluit van 11 februari 2014. Volgens het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan is Passendale geselecteerd als 'woonkern' en Moorslede als 'structuurondersteunend hoofddorp'.
De kern Passendale is structurerend voor wonen in het buitengebied en heeft een lokale verzorgende rol. Verdere mogelijke ontwikkelingen voor de bedrijvigheid zijn lokale bedrijvigheid in verwevenheid met het wonen. Lokale bedrijvigheid moet worden geconcipeerd in verwevenheid met het wonen.
- Het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan, goedgekeurd door de deputatie op 4 november 2004.
De kern Passendale is geselecteerd als Woonkern en is structurerend voor het wonen in het buitengebied en tevens heeft het een verzorgende rol. Een woonkern komt voor wat betreft de bedrijvigheid enkel in aanmerking voor lokale bedrijvigheid met mogelijkheid tot verweving met het wonen. De gemeente wenst de kern Passendale de nodige ontwikkelingen te geven zowel op vlak van wonen als bedrijvigheid en haar statuut van tweede belangrijkste kern binnen de gemeente te handhaven
- De site ligt ook binnen de contouren van het sectoraal bijzonder plan van aanleg inzake zonevreemde economische activiteiten, ministerieel besluit van 10 mei 2001.
- Met het voorliggende planologisch attest wenst het bedrijf een interne reorganisatie van de bedrijfsactiviteiten door te voeren en uit te breiden om het bedrijf in de toekomst op een verdere duurzame manier uit te baten. Het is van groot belang dat

het bedrijf een groothandel blijft en niet evolueert naar een klein handel. Bij het verlaten van de vrachtwagens van de bedrijfssite op de openbare weg is er een geringe zichtbaarheid. Het zal dan ook van groot belang zijn dat bij de uitwerking van het ruimtelijk uitvoeringsplan, in navolging van het positief planologisch attest, de nodige verkeersmaatregelen worden uitgewerkt. De voorbowlijn ten opzichte van de rooilijn met de Statiestraat wordt best wat achteruit geschoven zodat nieuwe bebouwing wat dieper komt te liggen en we vanaf de bedrijfssite al een duidelijk zicht op de openbare weg krijgen bij het verlaten van de site.

Het is ook van belang dat de landschappelijke inkleding van het bedrijf in de omgeving verbeterd wordt, de voorgestelde groenbuffer dient ook best op korte termijn te gebeuren. De voorziene beplanting dient streekeigen te zijn.

De architectuur van de nieuwe bebouwing is ook van groot belang in deze omgeving zodat de beeldkwaliteit van de nieuwe bebouwing architectonisch en stedenbouwkundig past bij de aangrenzende woonomgeving en de aanliggende storoute (fietsnelweg) en statiestraat-stationsstraat.

In het kader van een zuinig ruimtegebruik dient iedere bestaande en nieuwe bebouwing optimaal gebruikt te worden.

Het voorgestelde planologisch attest is dan ook ruimtelijk en planologisch verenigbaar met de omgeving aldaar en dient verder verfijnd te worden in het later op te maken ruimtelijk uitvoeringsplan voor de site.

- **Watertoets:**

Niet gelegen in een effectief overstromingsgevoelig gebied, alleen een klein gedeelte van het middengebied ligt in een mogelijks overstromingsgevoelig gebied.

Binnen de contouren van de aanvraag ligt de niet ingeschreven waterloop Oude Godbeek.

Het uiterste noorden en de zuidhoek zijn infiltratie gevoelig en het middelste gedeelte niet. De zones met infiltratie gevoelige bodem, daar kan het hemelwater dat in die zone valt op het terrein gemakkelijk en op natuurlijke wijze in de bodem infiltreren.

De site ligt ook niet in een grondwaterwingebied en beschermingszones.

Het ligt ook niet in of aan een oppervlaktewingebied voor drinkwater.

Bij het verlenen van een omgevingsvergunning zal moeten voldaan worden aan de gewestelijke stedenbouwkundige verordening dd. 5 juli 2013 en latere wijzigingen inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater dient het afvalwater (DWA) en het hemelwater (RWA) gescheiden afgevoerd te worden naar de openbare riolering.

Volgens het zoneringsplan ligt de site in centraal gebied waardoor we een scheiding van het afvalwater en overloop regenwater hebben.

De plaatselijke waterhuishouding zal niet verstoord worden door de voorziene behoeften op korte en middellange termijn van het bedrijf.

- We nemen kennis van de adviezen van de diverse actoren en hun bemerkingen.

- We nemen kennis van het gunstig advies van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Zonnebeke en het gunstig en voorwaardelijk gunstig advies voor de behoeften op korte termijn van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Moorslede.

- We stellen dan ook voor om een positief planologisch attest af te leveren voor het bedrijf voor zowel de behoeften op korte en lange termijn met de navolgende voorwaarden:

- de bedrijfsactiviteiten mogen niet evolueren naar kleinhandel;

- voor de landschappelijke inkleding van het bedrijf dient de groenbuffer, bestaande uit een mengeling van een streekeigen planten, op zeer korte termijn aangeplant te worden. Op lange termijn dient de groenbuffer langs de storoute verbreed te worden;

- bij de opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan, in navolging van een positief planologisch attest, dient voor de nieuwe bebouwing ter hoogte van de Statiestraat een achteruitbouwstrook voorzien te worden zodat er een veilige ontsluiting ontstaat van de bedrijfssite naar de openbare weg toe.

- bij de nieuwe bebouwing dient er voldoende aandacht besteed te worden aan het

architectonisch en esthetisch uitzicht van het gebouw zodat de beeldkwaliteit van de onmiddellijke omgeving verbeterd wordt.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- Aan nv Metalen Vandenboucke, Statiestraat 116 te Zonnebeke-Passendale wordt een positief planologisch attest afgeleverd voor de:
Behoeften op korte termijn:
De aanvraag op korte termijn heeft tot doel het beter, efficiënter en veiliger stockeren van stalen buizen. Daarnaast heeft de aanvraag tot doel om de burelen voor het personeel, samen met de bijhorende sociale voorzieningen, te herlokalisieren en aan de passen aan de huidige normen en zo ook een aangename en modernere werkplaats te creëren.
Concreet wenst het bedrijf een nieuwe loods te bouwen met een oppervlakte van 3.312 m². Er wordt, tussen twee bestaande loodsen in, een kleine nieuwbouw voorzien voor kantoren en sociale ruimte. Deze nieuwbouw beslaat een oppervlakte van 187 m².
De aanvraag op korte termijn heeft ook tot doel een doordacht en veilig circulatieplan te kunnen realiseren op de site, zowel wat betreft de toelevering als levering van de producten.
Ook wat betreft waterbuffering worden er op korte termijn inspanningen geleverd door het bedrijf.
Behoeften op lange termijn:
Het bedrijf wenst om een bestaande en verouderde loods af te breken alsook de huidige kantoorgebouwen. Op die plek wenst het bedrijf een nieuwe loods te bouwen voor de uitbreiding van de huidige stockage-ruimte. Het betreft een loods van 1.750 m².
Op lange termijn kan het circulatieplan verder geoptimaliseerd worden doordat er voor de nieuwe loods.
De navolgende voorwaarden dienen nageleefd te worden:
 - de bedrijfsactiviteiten mogen niet evolueren naar kleinhandel;
 - voor de landschappelijke inkleding van het bedrijf dient de groenbuffer, bestaande uit een mengeling van een streekeigen planten, op zeer korte termijn aangeplant te worden. Op lange termijn dient de groenbuffer langs de storoute verbreed te worden;
 - bij de opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan, in navolging van een positief planologisch attest, dient voor de nieuwe bebouwing ter hoogte van de Statiestraat een achteruitbouwstrook voorzien te worden zodat er een veilige ontsluiting ontstaat van de bedrijfssite naar de openbare weg toe.
 - bij de nieuwe bebouwing dient er voldoende aandacht besteed te worden aan het architectonisch en esthetisch uitzicht van het gebouw zodat de beeldkwaliteit van de onmiddellijke omgeving verbeterd wordt.
- In toepassing van artikel 4.4.26§1 is de gemeente verplicht tot opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voor de behoeften voorzien voor het bedrijf in het afgeleverde planologisch attest. Een voorontwerp van het desbetreffende ruimtelijk uitvoeringsplan zal binnen het jaar na de afgifte van het positief planologisch attest dienen opgemaakt te worden.

- Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:
 - de dienst Omgeving
 - n.v. metalen Vandenbroucke
 - gemeente Moorslede
 - deputatie
 - departement Omgeving
 - departement Landbouw en Visserij
 - agentschap Innoveren en Ondernemen
 - GECORO.

8. Goedkeuring van het reglement houdende registratie van en belasting op de leegstaande woningen en gebouwen - aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Bevoegdheid

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

Wetgeving

- Artikel 170§4 van de Grondwet;
- Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;
- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 40 en 41;
- Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, artikel 13.

Documenten en voorgeschiedenis

- Sinds 1 januari 2010 is de Vlaamse leegstandsheffing voor woningen en gebouwen afgeschaft.
- Op basis van Grond- en Pandendecreet kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden;
- De gemeente beschikt sinds aanslagjaar 2010 over een gemeentelijk reglement op leegstand.
- De beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2019 houdende goedkeuring van het subsidiedossier van de woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle 2020-2025. Eén van de verplichte activiteiten om subsidie te ontvangen, is het opsporen, registreren en aanpakken van de leegstaande gebouwen en woningen.

Financieel

- De ontvangen belastingen zullen geboekt worden op registratiesleutel 73740000 0020.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein:

- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;
- De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;
- Het beschikbaar patrimonium voor wonen op het grondgebied van de gemeente wordt geactiveerd door de registratie en belasting van leegstand;
- De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;
- Er dient een nieuw reglement aangenomen te worden betreffende de registratie van en belasting op leegstaande woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025;
- De vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>19</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>

Besluitvorming

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;
Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan IGS Woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle. IGS Woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.
- 2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.
- 3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van

19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

- 5° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 6° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
- 7° leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.
Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.
- 8° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of volgende functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen: minstens de helft van de vloeroppervlakte wordt gebruikt voor de uitoefening van vrije beroepen, handel, kantoor, horeca of dienstverlening. Woningen met daarin louter opslag (ook in functie van vrije beroepen, handel, kantoor, horeca of dienstverlening) worden wel beschouwd als leegstaande woningen.
- 9° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;
- 10° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;
- 11° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;
- 12° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).;
- 13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
- a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik;
 - d) het recht van bewoning.

HOOFDSTUK 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2: Het leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister. Een woning die opgenomen is op het leegstandsregister kan wel opgenomen worden in de inventaris van ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen.

Een gebouw dat of een woning die opgenomen is in het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en gronden, kan opgenomen worden in het leegstandsregister. Een gebouw dat of een woning die opgenomen is in het leegstandsregister, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3: Registratie in het leegstandsregister

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1. Administratieve vaststellingen:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning sinds meer dan één jaar;
- er is een inschrijving in het bevolkingsregister maar bewoning is reeds gedurende lange periode uit te sluiten;
- het verbruik van de nutsvoorzieningen is dermate laag dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- voor de woning/het gebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- voor de nieuwe, nog onbewoonde woning is de stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning meer dan 7 jaar oud.

2. Onmogelijkheid om de woning te bewonen of het gebouw te gebruiken:

- de toegang is geblokkeerd;
- de toegang is verzegeld;

- raam- of deuropeningen zijn dichtgemaakt;
 - de winddichtheid van de woning /het gebouw is niet gewaarborgd;
 - de waterdichtheid van de woning/het gebouw is niet gewaarborgd;
 - er zijn grote verbouwingswerken aan de gang;
 - onafgewerkte ruwbouw;
 - gedeeltelijk vernielde of gesloopte woning;
 - ernstige inpandige vernieling;
 - het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.
3. Uitwendige indicaties van leegstand:
- het aanbieden van de woning/het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
 - geblindeerde raamopeningen;
 - neergelaten rolluiken;
 - ernstig vervuild glas en/of buitenschrijnwerk;
 - uitpuilende of dichtgeplakte of afwezigheid brievenbus;
 - ontbreken deurbel;
 - storende omgevingsaanleg: niet of slecht onderhouden omgeving of tuin.
4. Inwendige indicaties van leegstand:
- het ontbreken van essentiële wooninrichting zoals meubels, keuken of badkamer;
 - de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik.
5. Getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent.
6. Andere vaststellingen die ter plaatse vastgesteld kunnen worden.

Artikel 4: Kennisgeving van registratie in het leegstandsregister

- §1. De administratie richt een vermoedensbrief van leegstand, met in bijlage een inlichtingenfiche, aan de zakelijke gerechtigde.
- §2. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de verzending van de vermoedensbrief, dient de zakelijk gerechtigde de inlichtingenfiche, ingevuld en ondertekend, terug te bezorgen aan de administratie.
- §3. Indien het vermoeden van leegstand kan weerlegd worden, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister. De administratie brengt de zakelijk gerechtigde binnen de 60 dagen op de hoogte van deze beslissing.
- §4 Indien het vermoeden van leegstand niet weerlegd wordt, wordt de zakelijk gerechtigde(n) per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:
- De administratieve akte;
 - Informatie met betrekking tot:

- o de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;

- o de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- o de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister;
 - o de mogelijkheid tot het bekomen van een vrijstelling van de leegstandsbelasting.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 5: Beroep tegen registratie in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4 §4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;

- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
 - de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het beroepschrift.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging afgegeven of verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

- §7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.
- §8. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht of nalaat zijn uitspraak te betekenen aan de indiener binnen de termijn vermeld in het vorig lid, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.
- §9. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand, zijnde de datum van de administratieve akte.

Artikel 6: Schraping uit het leegstandsregister

- §1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 1, 8°.
- De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.
- §2. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 7°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.
- De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.
- §3. Een woning of gebouw, waarvoor een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning voor sloop werd aangevraagd en vergund, wordt uit het leegstandsregister geschrapt bij totale sloop van de woning of het gebouw en verwijdering van alle (bouw)afval op het perceel.
- §4. Een woning of gebouw, waarin een wijziging van het aantal woongelegenheden werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag dat de voltooiing van de werkzaamheden en de wijziging van het aantal woongelegenheden bevestigt. Indien de op deze wijze gerealiseerde woongelegenheden één jaar na de schrapping van het oorspronkelijke pand uit het leegstandsregister niet in overeenstemming met de functie worden gebruikt, worden deze woongelegenheden opgenomen in het leegstandsregister.
- §5. Een (handels)huurovereenkomst kan nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw of woning, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van het gebouw.
- §6. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:
- de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
 - de bewijsstukken overeenkomstig § 1 tot 4 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie kan ambtshalve schrappen indien ze reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het verzoek tot schrapping. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 2: Belasting

Artikel 7: Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen zijn opgenomen zijn in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende 6 opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister.

§3. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van 12 maanden, te rekenen vanaf de termijn beschreven in paragraaf 2.

Artikel 8: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

§2. Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, de identiteitsgegevens, het adres en het eigendomsaandeel van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

In geval van overdracht van het zakelijk recht, geldt de datum van de notariële akte als referentiedatum.

Artikel 9: Tarief van de belasting

§1. Indien het gebouw of de woning gedurende 6 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- €1500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
- €1000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €750 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

§2. De belasting wordt vermeerderd met volgend tarief per bijkomende termijn van twaalf maanden die de woning of het gebouw in het register staat, te rekenen vanaf de termijn beschreven in §1:

- €1000 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
- €650 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €500 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

De maximale belasting bedraagt:

- €4500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
- €2950 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio

- €2250 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

§3. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat bovenstaande termijnen zijn verstreken.

§4. Bij overdracht van het zakelijk recht wordt de belasting herberekend. De datum van de notariële akte geldt als referentiedatum om de heffingsdatum en het bedrag van de heffing te berekenen.

Dit geldt niet:

- Indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- Voor de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

Artikel 10: Vrijstellingen

§1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen. De aanvrager richt de aanvraag per beveiligde zending of per e-mail aan de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag binnen een termijn van orde van 60 dagen na de ontvangst van het verzoek. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen. De gemeente brengt de verzoeker per brief in kennis van haar beslissing over de vrijstelling.

De aanvraag geldt voor het desbetreffende aanslagjaar en moet, zelfs wanneer zij voor langere tijd kan gelden, jaarlijks worden herhaald.

De gemeente kan ambtshalve vrijstellingen verlenen indien ze reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt.

Uitsluitend de in het reglement opgesomde vrijstellingen worden toegepast.

Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure vermeld in artikel 13.

§2. Er wordt een vrijstelling van de leegstandsbelasting verleend aan:

1° de belastingplichtige die in een psychiatrische instelling, in een erkende ouderenvoorziening of in het kader van mantelzorg, elders verblijft. Het bewijs van het verblijf moet geleverd worden door de psychiatrische instelling, de erkende ouderenvoorziening of voor wat betreft het verblijf in het kader van mantelzorg, een attest van de begeleidende huisarts of verpleegkundige. De vrijstelling geldt slechts voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige voor de opname in een psychiatrische instelling of een erkende ouderenvoorziening of voor het verblijf elders in het kader van mantelzorg. Deze vrijstelling kan maximaal vijf keer verleend worden. In geval van mede-eigendom geldt de vrijstelling voor alle eigenaars.

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing. De belastingplichtige moet de laatst gedomicilieerde bewoner zijn van de woning. Deze vrijstelling kan maximaal 3 keer verleend worden in de drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing. In geval van mede-eigendom geldt de vrijstelling voor alle eigenaars.

3° de belastingplichtige die op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt niet:

- indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- voor de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

4° de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;

- onbeperkte vrijstelling voor de woningen, waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW)

- een aanvullende vrijstelling van één aanslagjaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap
- een aanvullende vrijstelling van twee aanslagjaren (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen

5° de belastingplichtige die kan bewijzen dat de woning of het gebouw verkocht is aan de hand van een onderhandse verkoopovereenkomst. Nadien moet het bewijs geleverd worden dat binnen de 4 maanden na ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst de notariële akte is verleden. Deze vrijstelling kan worden toegekend voor de eerste heffing volgend op de datum van de onderhandse verkoopovereenkomst.

§3. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of de eigenaar geen omgevingsvergunning krijgt omdat er een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling geldt tot aan de effectieve onteigening of stopzetting van het onteigeningsplan.

2° beschermd is als monument of stad- en dorpsgezicht, krachtens het decreet van 12 juli 2013 en de bevoegde overheid een ingediend dossier voor een restauratiepremie ontvankelijk heeft bevonden, of een attest heeft afgeleverd dat het pand in de huidige toestand mag blijven. Deze vrijstelling geldt zolang het restauratiedossier loopt, of zolang het attest geldt.

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende de periode van verzegeling of het betredingsverbod, vermeerderd met de duurtijd dat het pand was verzegeld of het betredingsverbod van kracht was, tot maximaal 1 aanslagjaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

4° op een perceel staat waarop een bodemsaneringsplicht rust.

Voorwaarde: de meetwaarden in het kader van een oriënterend bodemonderzoek tonen aan dat de bodemsaneringswaarden overschreden worden op het kadastraal perceel waarop het pand staat. Deze vrijstelling kan toegekend worden tot één jaar na de conformverklaring van het beschrijvend bodemonderzoek.

Of het pand staat op een perceel waarop een bodemsaneringsplicht rust. Deze vrijstelling kan toegekend worden tot één jaar na aflevering van de eindverklaring door de OVAM.

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp.

Een ramp is elke gebeurtenis die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de eigenaar en die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het gebouw of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt.

Deze vrijstelling geldt tot 6 maanden na uitbetaling van het verzekeringsbedrag of indien de vernieling of beschadiging niet door een verzekering gedekt zijn, tot maximaal 2 jaar na het optreden van deze vernieling of beschadiging.

De eigenaar legt de bewijsstukken van de verzekering voor.

6° wordt gerenoveerd met als doel het gebouw of de woning opnieuw in gebruik te nemen overeenkomstig zijn functie.

- Renovatiewerken die vergunningsplichtig zijn:
 - o Deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren verleend worden.

- o Voorwaarden:
 - De belastingplichtige legt een tijdschema voor waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. De werken moeten volgens het schema binnen de 3 jaar kunnen worden afgewerkt.
 - 1^e jaar: de belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken in uitvoering zijn of dat een vergunningsaanvraag voor renovatiewerken lopende of in voorbereiding is.
 - Volgende bewijsstukken worden voorgelegd indien de renovatiewerken in uitvoering zijn:
 - Een geldige omgevingsvergunning
 - facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen.
 - Volgende bewijsstukken worden voorgelegd indien een vergunningsaanvraag voor renovatiewerken lopende of in voorbereiding is:
 - Het bewijs dat een vergunning voor renovatiewerken aangevraagd werd;
 - of het bewijs dat een overeenkomst met een architect werd afgesloten om een vergunning voor renovatiewerken aan te vragen.
 - 2^e en 3^e jaar: de belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken effectief bezig zijn. De belastingplichtige legt volgende bewijsstukken voor:
 - een geldige omgevingsvergunning;
 - facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen.
 - Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
- Renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn:
 - o Deze vrijstelling kan maximaal 2 opeenvolgende aanslagjaren verleend worden.
 - o Voorwaarden:
 - De belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken effectief bezig zijn. De belastingplichtige legt hiervoor de facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen als bewijsstukken voor.
 - De belastingplichtige legt een renovatienota voor, met daarin minstens:
 - een overzicht van de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren werken;

- een tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
- een plan van het pand met een aanduiding van de renovatiewerken;
 - offertes waaruit blijkt dat de werken zullen uitgevoerd worden.
- Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
- Indien zowel vergunningsplichtige renovatiewerken als renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn, worden uitgevoerd, kan de totale vrijstelling voor renovatiewerken maximaal drie 3 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.
- Indien het een woning of gebouw betreft, waarin het aantal woongelegenheden werd gewijzigd, dat werd geschrapt uit het leegstandsregister en de nog leegstaande woongelegenheden werden opgenomen in het leegstandsregister zoals omschreven in artikel 6§4, kan de totale vrijstelling voor het geschrapte gebouw of woning en de nieuw opgenomen woongelegenheden voor renovatiewerken maximaal drie 3 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.

7° wordt gesloopt (evt. gevolgd door nieuwbouw):

- Voorwaarden:
 - o De belastingplichtige legt één van volgende bewijsstukken voor:
 - Een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning waaruit blijkt dat hij het verwaarloosde pand zal slopen (evt. gevolgd door nieuwbouw).
 - Bewijs dat een vergunning voor de sloop van het verwaarloosde pand (evt. gevolgd door nieuwbouw) werd aangevraagd
 - Bewijs dat een overeenkomst met een architect werd afgesloten om een sloopvergunning voor het verwaarloosde pand (evt. gevolgd door nieuwbouw) aan te vragen.
 - o Deze vrijstelling kan maximaal één keer worden toegekend.

8° een niet voltooide nieuwbouwwoning betreft. Deze vrijstelling wordt enkel toegekend aan de belastingplichtige die op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt niet indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert. Deze vrijstelling kan maximaal één keer worden toegekend. De belastingplichtige dient de bewijsstukken voor te leggen dat de nodige werken worden uitgevoerd om de woning af te werken en te bewonen.

Artikel 11: Invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaar

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 14 Wetboek van de Inkomstenbelasting

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15 Kennisgeving toezicht

Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 16: overgangsmatregelen

Woningen en gebouwen die op het gemeentelijke register werden opgenomen als leegstaand en die op 31 december 2019 nog niet geschrapt zijn, blijven opgenomen in het leegstandsregister met behoud van de oorspronkelijke registratiedatum.

Het reglement is onmiddellijk van toepassing op panden die reeds in het leegstandsregister zijn opgenomen voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 17

Bovenhavig reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

9. Goedkeuring reglement houdende registratie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Bevoegdheid

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

Wetgeving

- Artikel 170, §4 van de Grondwet;
- Het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;
- Het Vlaamse bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, artikel 13.

Documenten en voorgeschiedenis

- Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
- Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen is sinds 1 januari 2017 overgeheveld is van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau;
- Beslissing gemeenteraad van 24 juni 2019 tot goedkeuring van het subsidiedossier van de woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle 2020-2025. Eén van de aanvullende activiteiten is het opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde gebouwen en woningen.
- Op basis van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25, kunnen gemeenten een register van verwaarloosde woningen en gebouwen kunnen bijhouden.

Financieel

- De ontvangen belastingen zullen geboekt worden op registratiesleutel 73740000 0020.
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.
 - Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft.
 - Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.
 - De strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen zal maar een effect hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting.
 - Er dient een gemeentelijk reglement aangenomen te worden waarin de afbakening van verwaarlozing en de procedure tot vaststelling van verwaarlozing worden vastgesteld.
 - De vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.
-

Amendement

Voorafgaand aan de stemming over het reglement houdende registratie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen – aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025, wordt ter zitting volgend amendement ingediend.

Op verzoek van raadslid Luk Hoflack wordt volgend amendement ingediend:
Voorstel om niet zowel belasting voor verwaarlozing als belasting op leegstand aan te rekenen voor huizen die én verwaarloosd zijn én leegstaand, maar slechts één belasting aan te rekenen.

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Marc Verstraete, Johan Demonie

Het amendement wordt aangenomen

Na de stemming over bovenstaande amendement, waarbij het voorliggend ontwerp wordt aangepast, wordt overgegaan tot de stemming over het reglement houdende registratie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen – aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025.

Stemming

Aantal ja stemmen 22 *D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K.*

Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Administratie: de intergemeentelijk administratieve eenheid;
- 2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 3° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;
- 4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 24, 2° van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 5° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 6° Opnamedatum: de datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;
- 7° Verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;
- 8° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode;
- 9° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik;
 - d) het recht van bewoning

HOOFDSTUK 1. REGISTRATIE

Artikel 2. Verwaarlozingsregister

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van het opnameattest;
- 5° de gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname.

Artikel 3: Registratie van verwaarlozing

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of
- 2° de stabiliteit is aangetast en/of
- 3° onderdelen dreigen los te komen en/of
- 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerd opnameattest waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. Het opnameattest bevat een beschrijvend verslag met een opsomming van alle gebreken die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 4. Kennisgeving van de registratie

§1. De registerbeheerder richt een eerste kennisgeving betreffende de verwaarlozing van de woning of het gebouw, met een opsomming van de gebreken die aanleiding geven tot opname in het verwaarlozingsregister, per aangetekend schrijven, aan de zakelijk gerechtigde, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen.

De zakelijk gerechtigde kan de vaststelling binnen 60 dagen na de kennisgeving betwisten en/of binnen dezelfde termijn aantonen dat de woning of het gebouw niet (meer) verwaarloosd is.

Indien de verwaarlozing weerlegd wordt of ondertussen weggewerkt is, wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het register. De registerbeheerder brengt de zakelijk gerechtigde binnen de 60 dagen op de hoogte van deze beslissing.

§2. Wanneer de vaststelling niet werd betwist of de houder van het zakelijk recht er niet in slaagt de gebreken weg te werken, of het tegenbewijs te leveren, wordt de woning of het gebouw opgenomen op het verwaarlozingsregister op datum van de vaststelling. De administratie bevestigt de opname op het register per aangetekende zending aan de zakelijk gerechtigde.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° het opnameattest met het beschrijvend verslag;
- 2° informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister;
- 3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister;
- 4° informatie over de vrijstellingsmogelijkheden en het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend, dan vindt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

Artikel 5. Beroep tegen de registratie

§1. Tegen de opname van een woning of gebouw in het verwaarlozingsregister, kan de zakelijk gerechtigde beroep indienen bij de beroepsinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het beroepschrift:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het nummer van het opnameattest;

c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;

d) de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 4 paragraaf 2.

§2. Een laattijdig ingediend beroep tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 6.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het beroepschrift.

§3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging afgegeven of verstuurd.

§5. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1.

§6. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van paragraaf 1 niet verstreken is.

§7. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§8. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§9. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het verwaarlozingsregister.

§10. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Artikel 6. Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat alle gebreken die op korte termijn verder verval in de hand werken, zoals omschreven in artikel 3, paragraaf 2 en zoals

opgenomen in het beschrijvend verslag, hersteld zijn of verwijderd. In geval van sloop moet alle puin geruimd zijn.

- §2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de zakelijk gerechtigde hiertoe een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:
- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
 - 2° de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
 - 3° de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De indieningsdatum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning of het gebouw uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

- §3. De administratie kan ambtshalve schrappen indien ze reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt.

HOOFDSTUK 2. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 7. Belastingstermijn en belastbare grondslag

- §1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens zes opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.
- §2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende zes opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister.
- §3. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit het verwaarlozingsregister, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden, te rekenen vanaf de termijn beschreven in paragraaf 2.

Artikel 8. Belastingplichtige

- §1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.
- §2. Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.
- §3. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het verwaarlozingsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de registerbeheerder binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de

datum ervan, de identiteitsgegevens, het adres en het eigendomsdeel van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

In geval van overdracht van het zakelijk recht, geldt de datum van de notariële akte als referentiedatum.

Artikel 9. Tarief van de belasting

- §1. Indien een gebouw of woning gedurende 6 opeenvolgende maanden in het verwaarlozingsregister staat, bedraagt de belasting 1500 euro.
- §2. De belasting wordt vermeerderd met 1000 euro per bijkomende termijn van twaalf maanden die de woning of het gebouw in het register staat, te rekenen vanaf de termijn beschreven in paragraaf 1, tot een maximum van 4500 euro.
- §3. Zolang de woning of het gebouw niet uit het register is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat bovenstaande termijnen zijn verstreken.
- §4. Bij overdracht van het zakelijk recht wordt de belasting herberekend. De datum van de notariële akte geldt als referentiedatum om de heffingsdatum en het bedrag van de heffing te berekenen.

Dit geldt niet:

- indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- voor de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

Artikel 10. Vrijstellingen

- §1. De belastingplichtige die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen. De aanvrager richt de aanvraag per beveiligde zending of per e-mail aan de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen een termijn van orde van 60 dagen na ontvangst van het verzoek. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen. De gemeente brengt de verzoeker per brief in kennis van haar beslissing over de vrijstelling.

De aanvraag geldt voor het desbetreffende aanslagjaar en moet, zelfs wanneer zij voor langere tijd kan gelden, jaarlijks worden herhaald.

De gemeente kan ambtshalve vrijstellingen verlenen indien ze reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt.

Uitsluitend de in het reglement opgesomde vrijstellingen worden toegepast.

Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure vermeld in artikel 13.

- §2. Er wordt een vrijstelling van de heffing verleend aan:

1° de belastingplichtige die op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van de woning of het gebouw. Deze vrijstelling geldt niet:

- indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- voor de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

2° de belastingplichtige die kan bewijzen dat de woning of het gebouw verkocht is aan de hand van een onderhandse verkoopovereenkomst. Nadien moet het bewijs geleverd worden dat binnen de 4 maanden na ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst de notariële akte is verleden. Deze vrijstelling geldt slechts voor de eerste heffing volgend op de datum van de onderhandse verkoopovereenkomst.

3° de belastingplichtige die aantoonst dat er sprake is van overmacht waardoor de woning of het gebouw geregistreerd blijft buiten de wil van de belastingplichtige. De vrijstelling wordt toegekend voor één aanslagjaar en kan jaarlijks verlengd worden als de overmacht aanhoudt.

Er kan pas sprake zijn van overmacht indien de inventarisatie aanhoudt omwille van redenen die volledig buiten de wil van de belastingplichtige om gebeuren en kan aangetoond worden dat de belastingplichtige tijdig alles in het werk heeft gesteld om die ongewilde situatie op te lossen. De vrijstelling wordt toegekend voor 1 aanslagjaar, maar kan verlengd worden zolang de overmacht aanhoudt. De belastingplichtige moet de vrijstelling dan zelf opnieuw aanvragen en motiveren met de nodige bewijsstukken, waaruit blijkt dat de overmacht nog steeds aanhoudt.

3° de belastingplichtige die voor het gebouw of de woning reeds een gemeentelijke belasting op leegstand dient te betalen voor hetzelfde aanslagjaar.

§3. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of de eigenaar geen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning krijgt omdat er een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling geldt tot aan de effectieve onteigening of stopzetting van het onteigeningsplan.

2° beschermd is als monument of stad- en dorpsgezicht, krachtens het decreet van 12 juli 2013 en de bevoegde overheid een ingediend dossier voor een restauratiepremie ontvankelijk heeft bevonden, of een attest heeft afgeleverd dat het pand in de huidige toestand mag blijven. Deze vrijstelling geldt zolang het restauratiedossier loopt, of zolang het attest geldt.

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende de periode van verzegeling of het betredingsverbod, vermeerderd met de duurtijd dat het pand was verzegeld of het betredingsverbod van kracht was, tot maximaal 1 aanslagjaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp.

Een ramp is elke gebeurtenis die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de eigenaar en die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het gebouw of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt.

Deze vrijstelling geldt tot 6 maanden na uitbetaling van het verzekeringsbedrag of indien de vernieling of beschadiging niet door een verzekering gedekt zijn, tot maximaal 2 jaar na het optreden van deze vernieling of beschadiging.

De eigenaar legt de bewijsstukken van de verzekering voor.

5° wordt gerenoveerd om de problematische toestand van de woning of het gebouw ten gronde aan te pakken.

- Renovatiewerken die vergunningsplichtig zijn:
 - o Deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren verleend worden.
 - o Voorwaarden:

- De belastingplichtige legt een tijdschema voor waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. De werken moeten volgens het schema binnen de 3 jaar kunnen worden afgewerkt.
- 1^e jaar: de belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken in uitvoering zijn of dat een vergunningsaanvraag voor renovatiewerken lopende of in voorbereiding is.
 - Volgende bewijsstukken worden voorgelegd indien de renovatiewerken in uitvoering zijn:
 - Een geldige omgevingsvergunning
 - facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen.
 - Volgende bewijsstukken worden voorgelegd indien een vergunningsaanvraag voor renovatiewerken lopende of in voorbereiding is:
 - Het bewijs dat een vergunning voor renovatiewerken aangevraagd werd;
 - of het bewijs dat een overeenkomst met een architect werd afgesloten om een vergunning voor renovatiewerken aan te vragen.
- 2^e en 3^e jaar: de belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken effectief bezig zijn. De belastingplichtige legt volgende bewijsstukken voor:
 - een geldige omgevingsvergunning;
 - facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen.
- Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
- Renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn:
 - o Deze vrijstelling kan maximaal 2 opeenvolgende aanslagjaren verleend worden.
 - o Voorwaarden:
 - De belastingplichtige moet bewijzen dat de renovatiewerken effectief bezig zijn. De belastingplichtige legt hiervoor de facturen van de uitgevoerde renovatiewerken en aangekochte bouwmaterialen als bewijsstukken voor.
 - De belastingplichtige legt een renovatienota voor, met daarin minstens:
 - een overzicht van de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren werken;

- een tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
- een plan van het pand met een aanduiding van de renovatiewerken;
- offertes, waaruit blijkt dat de werken zullen uitgevoerd worden.
- Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
- Indien zowel vergunningsplichtige renovatiewerken als renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn, worden uitgevoerd, kan de totale vrijstelling voor renovatiewerken maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.

6° wordt gesloopt (evt. gevolgd door nieuwbouw):

- Voorwaarden:
 - o De belastingplichtige legt één van volgende bewijsstukken voor:
 - Een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning waaruit blijkt dat hij het verwaarloosde pand zal slopen (evt. gevolgd door nieuwbouw).
 - Bewijs dat een vergunning voor de sloop van het verwaarloosde pand (evt. gevolgd door nieuwbouw) werd aangevraagd
 - Bewijs dat een overeenkomst met een architect werd afgesloten om een sloopvergunning voor het verwaarloosde pand (evt. gevolgd door nieuwbouw) aan te vragen.
 - o Deze vrijstelling kan maximaal één keer worden verleend.

Artikel 11. Invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13. Bezwaar

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 14. Wetboek van de Inkomstenbelasting

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15. Kennisgeving toezicht

Dit reglement zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 16.

Bovenhavig reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

10. Goedkeuring van het reglement op het heffen van een belasting op tweede verblijven - aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Bevoegdheid

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

Wetgeving

- Het decreet het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41;
 - Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.
 - Het Koninklijk Besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
 - Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeenteraadsbeslissing van 18 november 2013 betreffende het heffen van een belasting op tweede verblijven voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019;
 - Gemeenteraadsbeslissing van 8 januari 2018 betreffende het heffen van een belasting op tweede verblijven voor de dienstjaren 2018 tot en met 2019.
-

Financieel

De ontvangsten zullen geboekt worden op de registratiesleutel 0020-73770000.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

- Beleidsdomein:
 - Operationele doelstelling:
 - Actie:
-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Het reglement op het heffen van een belasting op tweede verblijven dient hernieuwd te worden vanaf 1 januari 2020.
- Een belasting voor tweede verblijven is verantwoord als bijdrage aan de gemeentelijke uitgaven en dienstverlening waarvan alle personen die in de gemeente verblijven voordelen genieten, maar waarvoor de eigenaar, huurder of gebruiker van een tweede verblijf niet bijdraagt via de opcentiemen van de gemeentebelasting omdat ze niet in de gemeente ingeschreven zijn. Eveneens is de belasting bedoeld om het gebruik van woningen als hoofdverblijfplaats te

bevorderen. De belasting is samen met de leegstandsbelasting en verwaarlozingsbelasting het middel om leegstand en verwaarlozing van woningen in de gemeente te vermijden en maximaal gebruik te maken van de beschikbare woningen.

- Een seizoenarbeider wordt niet ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister, bijgevolg wordt een woning die bewoond is door seizoenarbeiders ook beschouwd als tweede verblijf. Deze vorm van huisvesting komt tegemoet aan een tekort aan huisvesting op de landbouwbedrijven. Gelet op de nuttige invulling van deze panden, wordt een goedkoper tarief gehanteerd voor woningen die kwaliteitsvolle huisvesting bieden aan seizoenarbeiders mits zij aangemeld worden bij de dienst vreemdelingenzaken. Het bedrag van dit verminderd tarief is gelijkgesteld aan de algemene gemeentebelasting voor bedrijfsvestigingen.
- Zonnebeke heeft de voorbije jaren veel geïnvesteerd in toerisme. Ook de komende jaren wil de gemeente een groot aantal toeristen verwelkomen. Omdat kwaliteitsvolle vakantiewoningen een rol spelen in het bevorderen van het plaatselijke toerisme, wordt een goedkoper tarief ingevoerd voor vakantiewoningen die erkend zijn door Toerisme Vlaanderen en voldoen aan de regels inzake stedenbouw en brandveiligheid. Het bedrag van dit verminderd tarief is eveneens gelijkgesteld aan de algemene gemeentebelasting voor bedrijfsvestigingen.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

Artikel 1

Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven, gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2. Definitie

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgellegenheid waarvoor niemand, voor zijn hoofdverblijf, is ingeschreven in het bevolking-, het vreemdelingen- of het wachtregister van de gemeente Zonnebeke, maar die op elk ogenblik als verblijf kan worden gebruikt en die als dusdanig is ingericht en uitgerust. Hieronder vallen ook de woningen die op de toeristische markt worden gebracht als vakantiewoning.

Onder tweede verblijven worden onder andere verstaan: (land)huizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, optrekjes en alle vaste woonverblijven met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, ongeacht het feit of ze al dan niet in het kadaster zijn opgenomen of in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Het tweede verblijf dient te voldoen aan alle hierna volgende eigenschappen:

- het tweede verblijf is zodanig ingericht dat bewoning mogelijk is (meubels, sanitair, kook- en slaapgelegenheid);
- het tweede verblijf en de eventuele tuin zijn onderhouden;
- het tweede verblijf is toegankelijk;

- De verblijfsgedeelten kunnen op een veilige manier worden verwarmd. Een relevant verbruik wordt aangetoond aan de hand van vb. de jaarlijkse verbruiksfactuur
- het tweede verblijf beschikt over elektriciteit. De elektrische installaties kunnen op een veilige manier gebruikt worden. Een relevant verbruik wordt aangetoond aan de hand van vb. de jaarlijkse verbruiksfactuur

De belastingplichtige moet de bewijsstukken jaarlijks voorleggen.

Artikel 3. Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- de lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens;
- de gebouwen en woongelegenheden die aan sociale instellingen verhuurd of ter beschikking gesteld worden in het kader tijdelijke en korte verblijfsopvang, zoals moet blijken uit een voorgelegd bewijsstuk.

Artikel 4. Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar de houder is van één van de volgende zakelijke rechten van het tweede verblijf:

- a) De volle eigendom;
- b) Het recht van opstal of van erfpacht;
- c) Het vruchtgebruik;
- d) Het recht van bewoning.

Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 5. Tarief

§1. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd door de belastingplichtige op 1 januari van het aanslagjaar.

§2. Het basistarief voor tweede verblijven wordt per aanslagjaar en per tweede verblijf als volgt vastgesteld:

- aanslagjaar 2020: 679 euro
- aanslagjaar 2021: 693 euro
- aanslagjaar 2022: 707 euro
- aanslagjaar 2023: 722 euro
- aanslagjaar 2024: 737 euro
- aanslagjaar 2025: 752 euro

§3. Het verminderd tarief voor tweede verblijven die enkel gebruikt worden voor de huisvesting van seizoenarbeiders wordt vastgesteld op 100 euro per aanslagjaar en per tweede verblijf.

- Een seizoenarbeider is een gelegenheidsarbeider zoals vermeld in 8bis, tweede lid, van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, voor de duur van zijn tewerkstelling als gelegenheidsarbeider.
- Het bewijs (vb. kopie gelegenheidsformulier) dient geleverd te worden dat de woning gebruikt wordt voor kortverblijf van seizoenarbeiders op 1 januari van het aanslagjaar of gedurende het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.
- Het pand beschikt over de vereiste stedenbouwkundige vergunning en beschikt over een geldig conformiteitsattest.

§4. Het verminderd tarief voor vakantiewoningen erkend door Toerisme Vlaanderen wordt vastgesteld op 100 euro per aanslagjaar en per tweede verblijf.

- De vakantiewoning dient te beschikken over de vereiste stedenbouwkundige vergunning en er moet een gunstig brandweerattest worden voorgelegd.
- Het bewijs dient geleverd te worden dat de vakantiewoning op 1 januari van het aanslagjaar of gedurende het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar als vakantiewoning werd gebruikt (aan de hand van verhuurcontracten, lijst van verhuring, facturen, ...).

- Indien de bewijzen niet voorgelegd worden, geldt het basistarief voor tweede verblijven.

Artikel 6. Vaststelling

De belastbare elementen worden vastgesteld door het gemeentebestuur.

De belastingplichtigen moeten te allen tijde op verzoek van de met de controle belaste persoon van het gemeentebestuur de nodige inlichtingen verstrekken.

Bij eerste aangifte van een pand als tweede verblijf en indien de administratie dit nodig acht (er is bijvoorbeeld een vermoeden van leegstand) wordt er een feitenonderzoek ter plaatse uitgevoerd door de met de controle belaste persoon van het gemeentebestuur. Indien wordt vastgesteld dat het pand gedurende een periode van 12 opeenvolgende maanden niet werd gebruikt als tweede verblijf, wordt het pand opgenomen op het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen en geschrapt uit de lijst met tweede verblijven.

Artikel 7. Aangifte tweede verblijf

§1. De belastingplichtige ontvangt jaarlijks een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum aan het gemeentebestuur moet worden teruggestuurd.

§2. De betrokkenen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan het gemeentebestuur de noodzakelijke gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting, en dit schriftelijk ten laatste één maand na de aanwending als tweede verblijf, de eigendomsverwerving of de ingebruikneming.

§3. Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige aangifte, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar. Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent de administratie aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 8. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10. Bezwaarprocedure

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11 Wetboek van de Inkomstenbelasting

Zonder inbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 12

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur.

Artikel 13

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

11. Goedkeuring deelname, financiële bijdrage en onderschrijven visie & missie CO7 voor periode 2020-2025

Bevoegdheid

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Cultuur

Naam behandelend ambtenaar(en): Bert Acket

Wetgeving

- Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
 - De beslissing van de gemeenteraad d.d. 12 september 2005 houdende goedkeuring van de statuten van de projectvereniging CO7.
 - De projectvereniging werd opgericht voor de periode van 1 november 2005 tot 31 december 2007, dat decreetaal is bepaald dat de projectvereniging opeenvolgende keren kan verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar
 - De beslissing van de gemeenteraad d.d. 28 oktober 2013 houdende de verlenging van de projectvereniging van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Zonnebeke is sinds 2005 lid van de intergemeentelijke samenwerking CO7, met ingang van de nieuwe legislatuur dient dit verlengd te worden
 - Voorstel om de projectvereniging te verlengen vanaf 1 januari 2020 tot 31 december 2025
 - Op 26 september 2019 keurde de raad van bestuur van CO7 de **statuten 2020-25** goed. De statuten omvatten o.a.:
 - o Deelname aan het intergemeentelijke samenwerkingsverband CO7 voor de periode 2020-2025
 - o De missie en visie van CO7 voor 2020-2025
 - o De financiële bijdrage van €1,78/inwoner/jaar aan CO7 voor de periode 2020-2025.
 - Naast de inbreng van de gemeenten wordt een financiering vanuit de Vlaamse Gemeenschap gevraagd.
-

Financieel

- Verhoogde bijdrage per inwoner (nu € 1,65 per inwoner per jaar, vanaf 2020 € 1,78 per inwoner per jaar) op te nemen in MJP 2020-2025. Totale jaarlijkse bijdrage van Zonnebeke wordt geraamd op € 22.216
 - Budget 2020 voorzien op sleutel: 64900000-07200: € 22.216
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nvt

Visum

Visumplicht: Ja

Datum visum: 02/12/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Budget opgenomen in MJP 2020-2025 op sleutel 07200-64900000: € 22.216,00

Advies van de dienst en motivatie

- Voorstel om de statuten 2020-2025 goed te keuren en hierbij ook de deelname van gemeente Zonnebeke voor periode 2020-2025 goed te keuren, alsook de financiële bijdrage en het onderschrijven van visie & missie CO7.

Stemming

Aantal ja stemmen	22	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

De gemeenteraad gaat akkoord om

Artikel 1

- Goedkeuring te verlenen aan de verlenging van de projectvereniging CO7 vanaf 1 januari 2020 tot 31 december 2025

Artikel 2

- Goedkeuring te verlenen aan de missie en de doelstellingen van CO7 zoals geformuleerd in de visienota 2020-2025

Artikel 3

- Goedkeuring te verlenen aan de financiering van de projectvereniging CO7 door de deelnemende gemeenten, nl via een niet-geïndexeerde bijdrage van € 1,78 per inwoner voor de periode 2020-2025

Artikel 4

- De nodige kredieten in te schrijven in de gemeentelijke begrotingen 2020-2025.

12. Tarieven speelpleinwerking

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Jeugd

Naam behandelend ambtenaar(en): Thomas Saelen

Wetgeving

- nvt

Documenten en voorgeschiedenis

- De tarieven speelpleinwerking werden voor de laatste maal aangepast in 2012 en zijn aan een update toe.
- De huidige tarieven zijn:

Halve dagen

1e kind: € 3

2e kind: € 2.50

3e kind: € 2

Vanaf 4e kind: gratis

Volle dagen

1e kind: € 6

2e kind: € 5

3e kind: € 4

vanaf 4e kind: gratis

Abo halve dagen

1e kind: € 50

2e kind: € 45

3e kind: € 40

Abo volle dagen

1e kind: € 100

2e kind: € 90

3e kind: € 80

Vanaf 4e kind: gratis vanaf 4e kind: gratis

- Met deze tarieven liggen we in de lijn van de buurgemeenten en andere gemeenten binnen de Westhoek. Niet iedereen biedt een volle dag werking aan maar bij omrekenen van de halve dagprijs kan je de vergelijking maken. Binnen de omliggende gemeenten tellen de verminderingen in prijs vanaf het 2^{de} kind niet.
 - o Alveringem, Heuvelland € 4/volle dag
 - o Ieper € 5/volle dag
 - o Langemark-Poelkapelle, Poperinge, Zonnebeke € 6/volle dag
 - o Vleteren € 7/volle dag
 - o Moorslede € 8/volle dag
- Op intern overleg tussen de jeugddienst, sportdienst, BKO en betrokken schepenen werd de mogelijkheid geopperd om het dagtarief niet te verhogen voor het eerste kind maar wel om de tarieven voor 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} kind gelijk te trekken. Dit met als doel om enerzijds tegemoet te komen aan de prijsevolutie de voorbije jaren naar uitgaven en uitbreiding van de werking. Maar om anderzijds ook de laagdrempeligheid te behouden.
- De abonnementsprijs stijgt van € 100 naar € 120. Op een normale zomerwerking houden we +/- 30 dagen werking wat betekent dat je een 10+ dagen 'gratis' deelneemt aan de werking en na 20 deelnames het abonnement zich terugbetaalt.
- Binnen de dagprijs zitten ook een koek en drank/dagdeel in de prijs verwerkt.
- De prijsaanpassing zorgt dat een discrepantie tussen de tarieven van sport/jeugd/BKO deels wordt weggewerkt.
- De tarieven gaan in werking vanaf de zomervakantie 2020.

Financieel

- De ontvangsten zullen geboekt worden op de registratiesleutel 7000000-07510

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- De jeugddienst adviseert een gelijktrekking van de toegangsprijzen binnen de speelpleinwerking maar geen verhoging van het uiteindelijk dagtarief bepaald op het eerste kind.
- Het wegwerken van de discrepantie zorgt dat de onderlinge concurrentie binnen de vrijetijdsdiensten deels wordt weggewerkt. Lettend op het feit dat de speelpleinwerking werkt met minder middelen (zowel qua materiaal, accommodatie en het gebruik van vrijwilligers) dan de andere diensten. Het doel van de speelpleinwerking is om zo laagdrempelig mogelijk een leuke dagbesteding aan te bieden en bereikbaar te zijn voor alle kinderen ongeacht het inkomen van de ouders.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>13</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>4</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>5</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F.</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met het aanpassen van de tarieven naar €6 per kind per volle dag en naar € 3 per kind per halve dag, vanaf het 2^{de} deelnemende kind/gezin.
- De gemeenteraad gaat akkoord met het aanpassen van de abonnementsprijs van €120 voor volle dag abo en € 60 voor halve dag abo, vanaf het 2^{de} deelnemende kind/gezin.

13. Vacant verklaren van een voltijds statutaire functie van algemeen directeur

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 41

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur, artikel 41- 6°, artikel 581-585, artikel 589§3
 - Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en wijzigingen.
 - De geldende rechtspositieregeling.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 21/01/2019 waarbij de heer Sigurd Verstraete werd aangesteld door de gemeenteraad als algemeen directeur. Mevrouw Isabelle Cuypers werd opgenomen in een wervingsreserve die voor drie jaar geldig is.
- Het schrijven van de heer Sigurd Verstraete dd. 16/10/2019, waarbij hij zijn ambt ter beschikking stelt en ten laatste op 31/01/2020 de organisatie wenst te verlaten.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 21/10/2019 houdende vaststelling datum uitdiensttreding, waarbij als datum uitdiensttreding 31/01/2020 werd vastgelegd.
- Kennisname door de gemeenteraad 18/11/2019 van het vrijwillig ontslag van de algemeen directeur, de heer Sigurd Verstraete.
- De positie van algemeen directeur is bijgevolg niet langer ingevuld vanaf 31/01/2020.
- Aftoetsen door de personeelsdienst bij mevrouw Isabelle Cuypers of zij bereid is om de functie van algemeen directeur op te nemen.
- Telefonisch contact dd. 22/11/2019 tussen Bram Vandendriessche, personeelsdeskundige en mevrouw Isabelle Cuypers waarin mevrouw Cuypers aangaf de functie van algemeen directeur niet wenst op te nemen.
- Bijgevolg kan er niet uit de wervingsreserve worden geput. Conform artikel 29 van de geldende rechtspositieregeling dient de vacante functie van algemeen directeur nu ingevuld te worden via aanwerving en dient de gemeenteraad hiervoor de nodige stappen te nemen.
- artikel 589§3 van het decreet lokaal bestuur stelt dat tot en met 31 december 2023 de persoon, vermeld in paragraaf 1 en 2 van artikel 589, geacht wordt te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de

gemeenteraad worden vastgesteld voor respectievelijk de functie van algemeen directeur of financieel directeur.

- Bijgevolg dienen deze zijinstromers niet deel te nemen aan de reguliere selectieprocedure.
- Adviesvraag van de personeelsdienst via email dd. 5/09/2018 aan het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende aanpak selectie kandidaten met een vrijstelling voor de reguliere selectieprocedure.
- Antwoord van het Agentschap Binnenlands Bestuur via email dd. 12/09/2018.
- Telefonisch overleg tussen de personeelsdienst en de heer Kristof Debaere, Agentschap Binnenlands Bestuur, op 19/09/2018 houdende selectie kandidaten met een vrijstelling voor de reguliere selectieprocedure.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 61300300 01120 voor het jaar 2020: € 9769,72
- Geschatte kostprijs: € 4954,28 (samen met campagne financieel directeur)
- Resterend krediet na deze beslissing: € 4814,92

Visum

Datum visum: 02/12/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

budget voorzien in MJP 2020-2025 op registratiesleutel 01120-61300300: €9.769,72

Advies van de dienst en motivatie

- Volgende geldende wervingsreserve werd aangelegd voor de functie van algemeen directeur:
 1. Mevrouw Isabelle Cuypers.
- Artikel 25 van de geldende rechtspositieregeling stelt dat de aanstellende overheid geen nieuwe aanwervingsprocedure kan organiseren zolang er voor dezelfde functie of graad nog kandidaten opgenomen zijn in een daarvoor nog geldige wervingsreserve.
- Artikel 26 van de geldende rechtspositieregeling stelt dat de eerst gerangschikte kandidaat van de wervingsreserve het eerst wordt geraadpleegd om de vacature te vervullen.
- Mevrouw Isabelle Cuypers is de eerst gerangschikte kandidaat.
- Mevrouw Isabelle Cuypers is niet bereid om de functie op te nemen.
- De functie van algemeen directeur is vanaf 01/02/2020 niet langer ingevuld.
- De functie van algemeen directeur dient ingevuld te worden om de goede werking van het bestuur te garanderen.
- De gemeenteraad is bevoegd om de functie van algemeen directeur vacant te verklaren en om een selectie op te starten.
- De rechtspositieregeling stelt dat de functie van algemeen directeur door aanwerving wordt ingevuld.
- De functie zal dus begeven worden via aanwerving. De geldende artikelen van de rechtspositieregeling dienen te worden gevolgd.
- De kandidaten dienen conform de rechtspositieregeling aan volgende aanwervingsvoorwaarden te voldoen:
 - o Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A
 - o Gelet op de specificiteit van de functie is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over 3 jaar relevante, professionele leidinggevende ervaring op managementniveau.
 - o Slagen voor een selectieproef en geschikt bevonden worden in een assessmentproef

- Voorstel om de advertentie te verspreiden via de volgende kanalen:
 - o Sociale media: facebook campagne, LinkedIn
 - o Jobat print West-Vlaanderen + Jobat online
 - o Website gemeente
 - o Website VDAB
 - o Website VVSG
 - o Lokaal print
 - o Eventuele extra kanalen bij te weinig instroom gedurende de inschrijvingsperiode
- De rechtspositieregeling stelt dat de selectie minstens gedeeltelijk wordt uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau. De nodige offertes zullen worden opgevraagd.
- Artikel 589§3 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de persoon, die niet werd aangesteld als algemeen directeur in het eigen bestuur, geacht wordt te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor respectievelijk de functie van algemeen directeur of financieel directeur. Deze personen dienen dus niet deel te nemen aan de reguliere selectieprocedure.
- Mogelijks zullen er zich mensen inschrijven die zich beroepen op artikel 589§3 van het decreet lokaal bestuur, deze zullen dus zijn vrijgesteld van de reguliere selectieprocedure.
- Artikel 18 van de geldende rechtspositieregeling stelt dat de selecties resulteren in een bindende rangschikking.
- Er zal dus een rangschikking moeten worden gemaakt tussen de kandidaten die geslaagd zijn in de reguliere selectieprocedure en de bovenstaande kandidaten die een vrijstelling verkrijgen voor de reguliere selectieprocedure.
- Deze vergelijking van titels en verdiensten moet op een gemotiveerde manier gebeuren conform de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- Er wordt daarom voorgesteld om hiervoor een ondersteunende proef te houden.
- Er wordt voorgesteld dat deze proef zal bestaan uit een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure.
- Op basis van de criteria (taken en competenties) beschreven in het functieprofiel zal er een gemotiveerde rangschikking worden gemaakt van wie het meest geschikt is voor de functie van algemeen directeur.
- Er wordt voorgesteld dat dezelfde jury als deze uit de reguliere selectie deze proef zal afnemen.
- De gemeenteraad bepaalt de manier waarop de vergelijking van titels en verdiensten moet gebeuren.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad verklaart de voltijds statutaire functie van algemeen directeur vacant via aanwerving vanaf 01/02/2020.

- De gemeenteraad geeft de opdracht om een selectieprocedure op te starten voor de functie van algemeen directeur.
- Er zal een wervingsreserve worden aangelegd met een looptijd van 3 jaar.
- De kandidaten dienen aan volgende aanwervingsvoorwaarden te voldoen:
 - o Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A
 - o Gelet op de specificiteit van de functie is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over 3 jaar relevante, professionele leidinggevende ervaring op managementniveau.
 - o Slagen voor een selectieproef en geschikt bevonden worden in een assessmentproef
- Er zal een extern selectiebureau worden aangesteld om de selectie uit te voeren.
- De advertentie wordt verspreid via de volgende kanalen:
 - o Sociale media: facebook campagne, LinkedIn
 - o Jobat print West-Vlaanderen + Jobat online
 - o Website gemeente
 - o Website VDAB
 - o Website VVSG
 - o Lokaal print
 - o Eventuele extra kanalen bij te weinig instroom gedurende de inschrijvingsperiode
- De selectietechnieken zijn als volgt, conform bijlage 2 van de rechtpositieregeling:
 - Een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten toetst 30 punten
 - Oplossen van een of meerdere juridische / administratie(f)ve proble(e)m(en) 20 punten
 - Een toetsing naar de contact- en communicatievaardigheden 20 punten
 - Een toetsing naar de attitude en de algemene ontwikkeling 20 punten
 - Toetsing in verband met een grondige kennis van het gemeentedecreet/decreet lokaal bestuur 10 punten

Op elk onderdeel moet minstens 50 % van de punten behaald worden. In totaal moet 60 % behaald worden.
Kandidaten dienen geschikt bevonden te worden in een assessmentproef.
- Om de vergelijking van titels en verdiensten, tussen de kandidaten uit de reguliere selectie en de eventuele kandidaten met een vrijstelling (artikel 589§3 DLB), op een gemotiveerde manier te laten gebeuren, wordt er een ondersteunende proef gehouden.
- Deze proef zal bestaan uit een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure.
- Het gestructureerd gesprek zal gebeuren op basis van de criteria (taken en competenties) beschreven in het vastgelegde functieprofiel van algemeen directeur.
- Dezelfde jury als deze uit de reguliere selectie zal deze proef afnemen.

14. Vacant verklaren van een voltijds statutaire functie van financieel directeur

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 41

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur, artikel 41- 6°, artikel 581-585, artikel 589§3
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en wijzigingen.
- De geldende rechtspositieregeling.

Documenten en voorgeschiedenis

- De aanstelling door de gemeenteraad van de heer Gerard Straetemans als financieel beheerder van de gemeente en ocmw Zonnebeke.
- Schrijven dd. 19/11/2019 van de FPD aan de heer Gerard Straetemans houdende beslissing tot toekenning van een rustpensioen in het stelsel van de ambtenaren met ingangsdatum 01/01/2020.
- Mail dd. 25/11/2019 van de heer Gerard Straetemans aan de personeelsdienst houdende kennisgeving ambtsneerleging ingevolge rustpensioen vanaf 01/01/2020.
- Kennisname door de gemeenteraad van heden van het rustpensioen van de heer Gerard Straetemans vanaf 01/01/2020.
- De positie van financieel directeur is bijgevolg niet langer ingevuld vanaf 01/01/2020.
- Conform artikel 29 van de geldende rechtspositieregeling dient de vacante functie van financieel directeur ingevuld te worden via aanwerving en dient de gemeenteraad hiervoor de nodige stappen te nemen.
- artikel 589§3 van het decreet lokaal bestuur stelt dat tot en met 31 december 2023 de persoon, vermeld in paragraaf 1 en 2 van artikel 589, geacht wordt te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor respectievelijk de functie van algemeen directeur of financieel directeur.
- Bijgevolg dienen deze zijinstromers niet deel te nemen aan de reguliere selectieprocedure.
- Adviesvraag van de personeelsdienst via email dd. 5/09/2018 aan het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende aanpak selectie kandidaten met een vrijstelling voor de reguliere selectieprocedure.
- Antwoord van het Agentschap Binnenlands Bestuur via email dd. 12/09/2018.
- Telefonisch overleg tussen de personeelsdienst en de heer Kristof Debaere, Agentschap Binnenlands Bestuur, op 19/09/2018 houdende selectie kandidaten met een vrijstelling voor de reguliere selectieprocedure.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 61300300 01120 voor het jaar 2020: € 9769,72
- Geschatte kostprijs: € 4954,28 (samen met campagne algemeen directeur)
- Resterend krediet na deze beslissing: € 4814,92

Visum

Datum visum: 02/12/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

budget voorzien in MJP 2020-2025 op registratiesleutel 01120-61300300: €9.769,72

Advies van de dienst en motivatie

- De functie van financieel directeur is vanaf 01/01/2020 niet langer ingevuld.

- De functie van financieel directeur dient ingevuld te worden om de goede werking van het bestuur te garanderen.
- De gemeenteraad is bevoegd om de functie van financieel directeur vacant te verklaren en om een selectie op te starten.
- De rechtspositieregeling stelt dat de functie van financieel directeur door aanwerving wordt ingevuld.
- De functie zal dus begeven worden via aanwerving. De geldende artikelen van de rechtspositieregeling dienen te worden gevolgd.
- De kandidaten dienen conform de rechtspositieregeling aan volgende aanwervingsvoorwaarden te voldoen:
 - o Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A
 - o Slagen voor een selectieproef en geschikt bevonden worden in een assessmentproef
- Voorstel om de advertentie te verspreiden via de volgende kanalen:
 - o Sociale media: facebook campagne, LinkedIn
 - o Jobat print West-Vlaanderen + Jobat online
 - o Website gemeente
 - o Website VDAB
 - o Website VVSG
 - o Lokaal print
 - o Eventuele extra kanalen bij te weinig instroom gedurende de inschrijvingsperiode
- De rechtspositieregeling stelt dat de selectie minstens gedeeltelijk wordt uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau. De nodige offertes zullen worden opgevraagd.
- Artikel 589§3 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de persoon, die niet werd aangesteld als financieel directeur in het eigen bestuur, geacht wordt te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor respectievelijk de functie van algemeen directeur of financieel directeur. Deze personen dienen dus niet deel te nemen aan de reguliere selectieprocedure.
- Mogelijks zullen er zich mensen inschrijven die zich beroepen op artikel 589§3 van het decreet lokaal bestuur, deze zullen dus zijn vrijgesteld van de reguliere selectieprocedure.
- Artikel 18 van de geldende rechtspositieregeling stelt dat de selecties resulteren in een bindende rangschikking.
- Er zal dus een rangschikking moeten worden gemaakt tussen de kandidaten die geslaagd zijn in de reguliere selectieprocedure en de bovenstaande kandidaten die een vrijstelling verkrijgen voor de reguliere selectieprocedure.
- Deze vergelijking van titels en verdiensten moet op een gemotiveerde manier gebeuren conform de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- Er wordt daarom voorgesteld om hiervoor een ondersteunende proef te houden.
- Er wordt voorgesteld dat deze proef zal bestaan uit een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure.
- Op basis van de criteria (taken en competenties) beschreven in het functieprofiel zal er een gemotiveerde rangschikking worden gemaakt van wie het meest geschikt is voor de functie van financieel directeur.
- Er wordt voorgesteld dat dezelfde jury als deze uit de reguliere selectie deze proef zal afnemen.
- De gemeenteraad bepaalt de manier waarop de vergelijking van titels en verdiensten moet gebeuren.
- De gemeenteraad keurt de functiebeschrijving van financieel directeur goed. De functiebeschrijving in bijlage wordt goedgekeurd.

Stemming

Aantal ja stemmen 22 *D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K.*

Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

- De gemeenteraad verklaart de voltijds statutaire functie van financieel directeur vacant via aanwerving vanaf 01/01/2020.
- De functiebeschrijving in bijlage wordt goedgekeurd.
- De gemeenteraad geeft de opdracht om een selectieprocedure op te starten voor de functie van financieel directeur.
- Er zal een wervingsreserve worden aangelegd met een looptijd van 3 jaar.
- De kandidaten dienen conform de rechtspositieregeling aan volgende aanwervingsvoorwaarden te voldoen:
 - o Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A
 - o Slagen voor een selectieproef en geschikt bevonden worden in een assessmentproef
- Er zal een extern selectiebureau worden aangesteld om de selectie uit te voeren.
- De advertentie wordt verspreid via de volgende kanalen:
 - o Sociale media: facebook campagne, LinkedIn
 - o Jobat print West-Vlaanderen + Jobat online
 - o Website gemeente
 - o Website VDAB
 - o Website VVSG
 - o Lokaal print
 - o Eventuele extra kanalen bij te weinig instroom gedurende de inschrijvingsperiode
- De selectietechnieken zijn als volgt, conform bijlage 2 van de rechtspositieregeling:
 - Een test die : **(30 punten)**
 - het financieel-economisch inzicht toetst
 - de kennis toetst inzake ontwikkelingen en wet-en regelgeving met betrekking tot de functierelevante materies
 - Oplossen van een of meerdere juridische / administratie(f)ve proble(e)m(en) **(20 punten)**
 - Een toetsing naar de leiderschapscapaciteiten en de contact- en communicatievaardigheden **(20 punten)**
 - Een toetsing naar de attitude en de algemene ontwikkeling **(20 punten)**
 - Toetsing in verband met een grondige kennis van decreet lokaal bestuur **(10 punten)**
 - Op elk onderdeel moet minstens 50 % van de punten behaald worden. In totaal moet 60 % behaald worden.
 - Kandidaten dienen geschikt bevonden te worden in een assessmentproef.
- Om de vergelijking van titels en verdiensten, tussen de kandidaten uit de reguliere selectie en de eventuele kandidaten met een vrijstelling (artikel 589§3 DLB), op

- een gemotiveerde manier te laten gebeuren, wordt er een ondersteunende proef gehouden.
- Deze proef zal bestaan uit een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure.
 - Het gestructureerd gesprek zal gebeuren op basis van de criteria (taken en competenties) beschreven in het vastgelegde functieprofiel van financieel directeur.
 - Dezelfde jury als deze uit de reguliere selectie zal deze proef afnemen.

15. Toegevoegd punt door raadslid Bryon namens fractie Insamenspraak conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: Aanpassing van het tarief van de algemene gemeentebelasting voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025.

Bevoegdheid

Naam indiener: Franky Bryon, namens de fractie Insamenspraak

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.
-

Toegelicht voorstel:

Op zondag 8 december 2019 bezorgde raadslid Franky Bryon, namens de fractie Insamenspraak, aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

Situering en motivatie:

Op de gemeenteraad van 18 november 2019 stond het reglement op het heffen van een algemene gemeentebelasting - aanslagjaren 2020 tot en met 2025 - op de agenda.

Bij de bespreking van dit artikel heeft INSAMENSpraak opgemerkt dat het stemmen van de hoogte van de belastingtarieven moest gebeuren nadat de cijfers van het Meerjarenplan door de gemeenteraad gekend zijn. Uit die cijfers moet immers blijken of de hoogte van de belastingen in verhouding staan met de middelen die de gemeente nodig heeft om haar taken naar behoren te kunnen uitvoeren zonder haar inwoners onnodig hoog te belasten.

Uit de cijfers van het MJP 2020-2025 blijkt dat de schuldgraad schommelt rond de 20% en dat alle voorziene investeringen bovendien kunnen betaald worden zonder nieuwe leningen te voorzien.

Dit betekent dat de financiële marge om de burgers van Zonnebeke een belastingverlaging te geven zeker mogelijk is zonder dat het financiële draagvlak van de gemeente in het gedrang gebracht wordt.

Voorstel tot beslissing

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt de algemene gemeentebelasting vastgesteld. Het tarief bedraagt 50 euro voor gezinnen en bedrijven, 25 euro voor alleenstaanden en alleenstaanden met kinderlast, 25 euro voor personen met verhoogde tegemoetkoming ziekenfonds. Het MJP zal in die zin aangepast worden.

Financieel

Bovenstaande beslissing heeft tot gevolg dat de jaarlijkse inkomsten voor de gemeente uit de algemene gemeentebelasting ongeveer gehalveerd worden.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	9	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	13	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het voorstel tot aanpassing van het tarief van de algemene gemeentebelasting voor de aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025 niet goed.

16. Toegevoegd punt door raadslid Descheemaeker, namens N-VA, Lijst Passendale en Insamenspraak conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: Kortparkeren in de centrumstraten van de dorpskernen

Bevoegdheid

Naam indiener: Koen Descheemaeker namens N-VA-fractie – William Doom namens Lijst Passendale – Hannelore Blondeel namens fractie Insamenspraak.

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.
 - Decreet lokale besturen
 - Gemeentedecreet
 - Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 119 en 135, § 2.
 - Wet van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 2
 - Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, en latere wijzigingen, in het bijzonder titel III.
 - Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeersborden worden bepaald, en latere wijzigingen.
 - Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, en latere wijzigingen.
 - Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
 - Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.
-

Toegelicht voorstel:

Op 11 december 2019 bezorgde raadslid Descheemaeker aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

- Op de gemeenteraad van maandag 18 november 2019 werd de interpellatie behandeld, ingediend door raadslid William Doom, rond de vraag van twee handelaars uit Passendale om kortparkeren in de Passendalestraat in te voeren. Ook de N-VA fractie wordt geregeld aangesproken door winkeliers/zelfstandigen met de vraag om de regeling van kortparkeren in te voeren. Raadsleden van de fractie Insamenspraak krijgen gelijkaardige vragen. Het invoeren van kortparkeren kan voor handelaars in de dorpscentra een duidelijke meerwaarde betekenen. Ook voor de klanten zelf is die extra parkeerfaciliteit een plus. Het kortparkeren moet op een dergelijke manier ingevoerd worden dat buurtbewoners geen hinder ondervinden.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel xxx - xxxxxxxx voor het huidige jaar: /
- Resterend krediet voor het huidig jaar: /
- Geschatte kostprijs: /
- Resterend krediet na deze beslissing: /

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein: /
- Operationele doelstelling: /
- Actie: /

Visum: niet van toepassing

Voorstel tot besluit:

- De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om "een aanvullend verkeersreglement inzake het kortparkeren in de centrumstraten van de dorpskernen" uit te werken binnen de vier maanden en vast te stellen conform de vigerende wettelijke en decretale bepalingen.

Amendement

Voorafgaand aan de stemming over het toegevoegd punt m.b.t. kortparkeren in de centrumstraten van de dorpskernen, wordt volgend amendement ingediend.

Op verzoek van schepen Meersseman wordt volgend amendement ingediend: Voorstel om een aanvullend verkeersreglement inzake het kortparkeren in de centrumstraten van de dorpskernen uit te werken in 2020 en dit vervolgens te laten vaststellen door de gemeenteraad.

Stemming amendement:

- Ja-stem: Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Bryon, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Marc Verstraete, Johan Demonie

Het amendement wordt aangenomen

Na de stemming over bovenstaande amendement, waarbij het voorliggend ontwerp wordt aangepast, wordt overgegaan tot de stemming over het toegevoegd punt m.b.t. kortparkeren in de centrumstraten van de dorpskernen.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- Op voorstel van raadslid Koen Descheemaeker, handelend namens de N-VA fractie, William Doom namens fractie Lijst Passendale en Hannelore Blondeel namens fractie Insamenspraak, en na aanneming van het amendement ingediend door schepenen Meersseman, besluit de gemeenteraad: er wordt opdracht gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om "een aanvullend verkeersreglement inzake het kortparkeren in de centrumstraten van de dorpskernen" uit te werken in 2020 en dit vervolgens te laten vaststellen door de gemeenteraad conform de vigerende wettelijke en decretale bepalingen. █

Besloten zitting

17. Kennisname pensioen financieel directeur

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur, artikel 41

Naam schepenen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtenaar(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en wijzigingen.
- De geldende rechtspositieregeling.

Documenten en voorgeschiedenis

- De aanstelling door de gemeenteraad van de heer Gerard Straetemans als financieel beheerder van de gemeente en ocmw Zonnebeke.
- Schrijven dd. 19/11/2019 van de FPD aan de heer Gerard Straetemans houdende beslissing tot toekenning van een rustpensioen in het stelsel van de ambtenaren met ingangsdatum 01/01/2020.
- Mail dd. 25/11/2020 van de heer Gerard Straetemans aan de personeelsdienst houdende kennisgeving ambtsneerleging ingevolge rustpensioen vanaf 01/01/2020.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Artikel 162, 1° van de geldende rechtspositieregeling stelt dat de ingang van het rustpensioen aanleiding geeft tot de definitieve ambtsneerlegging van het ambt.
 - De gemeenteraad neemt als aanstellende overheid van de financieel directeur kennis van de ambtsneerlegging van de financieel directeur ingevolge rustpensioen.
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van de ambtsneerlegging van de financieel directeur ingevolge rustpensioen vanaf 01/01/2020.

18. Aanstellen van een waarnemend financieel directeur

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtenaar(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur artikel 166.
 - Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen
 - Beslissing van de gemeenteraad van 19 november 2007 houdende vaststelling personeelsformatie en organogram gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Toekomstige pensioen vanaf 01/01/2020 van de heer Gerard Straetemans, financieel directeur
- Huidige afwezigheid van de financieel directeur, Gerard Straetemans, wegens verlof tot eind dit jaar.

- Adviesvraag en antwoord van de waarnemend algemeen directeur dd. 27/11/2019 aan ABB houdende het aanstellen van een waarnemend financieel directeur en zijn/haar bevoegdheden.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 28/11/2019 houdende het aanstellen van een waarnemend financieel directeur tijdens de afwezigheid van de heer Gerard Straetemans waarbij de heer Wim Delameilleure werd aangesteld als waarnemend financieel directeur.
- Kandidaatstelling van de heer Wim Delameilleure, diensthoofd technische dienst, om het ambt van waarnemend financieel directeur in te vullen.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Artikel 166 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de gemeenteraad de vervanging van de financieel directeur regelt bij hun afwezigheid of verhindering.
- Artikel 149 van de geldende rechtspositieregeling stelt dat in spoedeisende gevallen de aanstelling door het college van burgemeester en schepenen kan gebeuren, mits bekrachtiging in de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.
- De waarnemer moet voldoen aan de voorwaarden van het ambt dat wordt waargenomen, tenzij er binnen het bestaande personeelsbestand geen personeelslid is dat aan de voorwaarden voldoet.
- De waarnemend financieel directeur oefent alle bevoegdheden uit die aan het ambt verbonden zijn.
- Door de afwezigheid en het uit dienst gaan van de heer Gerard Straetemans dient er voor de goede werking van het bestuur een waarnemer aangesteld te worden.
- Het is daarom aangewezen om het besluit van het college van 28/11/2019 te bekrachtigen.

Stemming

<i>Aantal stembriefjes</i>	22
<i>Aantal geldig uitgebrachte stemmen</i>	22
<i>Aantal ongeldig uitgebrachte stemmen</i>	0
<i>Aantal blanco's</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 28/11/2019 houdende het aanstellen van een waarnemend financieel directeur tijdens de afwezigheid van de heer Gerard Straetemans waarbij de heer Wim Delameilleure werd aangesteld als waarnemend financieel directeur.
- De gemeenteraad stelt volgende waarnemend financieel directeur aan gedurende de afwezigheden, verhinderingen en periode van vacant zijn van het ambt van financieel directeur:
 - o de heer Wim Delameilleure

De Wnd. Algemeen Directeur ,

Voorzitter gemeenteraad

B. Vandenberghe

T. D'Alleine

De voorzitter sluit de vergadering om 01.17 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op maandag 13 januari 2020 om 20.15 in de raadzaal van het gemeentehuis te Zonnebeke.