

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 13 JANUARI 2020

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
T. D'Alleine: Voorzitter gemeenteraad;
J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen,
J. Jonckheere: Schepenen;
J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete,
N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack,
Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon,
K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom:
Raadsleden;
B. Vandenberghe: Wnd. Algemeen Directeur

Afwezig

Verontschuldigd

I. Vandepitte: Schepen

De voorzitter opent de vergadering om 20.10 uur

Openbare zitting

1. Aangepast aanvullend verkeersreglement - 4e Regiment Karabiniersstraat

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur bekrachtigd door de Vlaamse Regering dd. 22/12/2017.

Naam schepen : Dirk Sioen / Koen Meersseman

Bevoegdheid : Politie & Mobiliteit

Naam behandelende ambtenaar : Patrick Blancke

Wetgeving

- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur bekrachtigd door de Vlaamse Regering dd. 22 december 2017.
- Artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en artikel 1 van het koninklijk besluit van 8 juni 2007 houdende vaststelling van de datum van inwerkingtreding van artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Het koninklijk besluit dd. 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit dd. 11 oktober 1976 en latere wijzigingen waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

- De omzendbrief MOB/2009/01 betreffende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 10 juni 2013 houdende goedkeuring van het aangepast aanvullend verkeersreglement voor de 4^{de} Regiment Karabiniersstraat.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 13 mei 2019 houdende goedkeuring van het aangepast aanvullend verkeersreglement voor de bebouwde kommen.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 12 december 2016 houdende goedkeuring van het aangepast aanvullend verkeersreglement voor de schoolomgevingen.
- De beslissing van het schepencollege dd. 19 februari 2018 houdende aanleggen van een parkeerplaats voor mindervaliden ter hoogte van huisnummer 11
- De beslissing van de gemeentelijk mobiliteitscommissie dd. 30 september 2019 voor het invoeren van een parkeerverbod vanaf huisnummer 3A tot aan het kruispunt met de Passendaleplaats.

Financieel

- De eventuele nog te plaatsen signalisatie komt volledig ten laste van de gemeente gezien gemeente Zonnebeke de wegbeheerder is.
- Voor de financiering van de aankoop van deze signalisatie is het nodige krediet voorzien in de meerjarenplanning 2020-2025 :
 - voorzien krediet op de algemene rekening 61300600 – beleidscode 01191 voor het jaar 2020: 20.000,00 euro
 - Geschatte kostprijs: 400,00 euro
 - resterend krediet op registratiesleutel voor het jaar 2020: 19.600,00 euro.

Visum

Datum visum: 19/12/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Advies van de dienst

- De snelheid in de bebouwde kom wordt beperkt tot 50 km/uur. Deze maatregel is reeds opgenomen in het aanvullend verkeersreglement van de bebouwde kommen.
- De snelheid nabij de schoolomgeving wordt beperkt tot 30 km/uur. Deze maatregelen zijn reeds opgenomen in het aanvullend verkeersreglement van de schoolomgevingen.
- Op 19 februari 2018 beslist het college van burgemeester en schepenen tot het aanleggen van een parkeerplaats voor mindervaliden nabij de woning 4^e Regiment Karabiniersstraat 11. Op advies van de politie werd deze parkeerplaats voorzien bij de woning gelegen 4^e Regiment Karabiniersstraat 11.
- Vanaf de 4^e Regiment Karabiniersstraat 3A tot en met het kruispunt met de Passendaleplaats parkeren auto's gedeeltelijk op de weg. Voor de verkeersveiligheid van de weggebruikers in de 4^e Regiment Karabiniersstraat wordt geadviseerd dat er voor dit gedeelte een parkeerverbod wordt ingevoerd.
- Er wordt geadviseerd om deze bijkomende verkeersmaatregelen op te nemen in het aanvullend verkeersreglement van de 4^e Regiment Karabiniersstraat.

Stemming

Aantal ja stemmen 22 D. Sioen, T. D'Alleine, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S.

Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

4^e Regiment Karabiniersstraat

- Alle bepalingen in een vorig reglement met betrekking tot hogervermelde straat worden opgeheven.

- Voorrangregelingen

a) De 4^e Regiment Karabiniersstraat heeft voorrang t.o.v.

- Osselstraat
- Grenadierstraat

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de borden B15.

b) De 4^e Regiment Karabiniersstraat is ondergeschikt aan :

- 's Graventafelstraat
- Passendaleplaats

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de borden B1.

- Verbodsbepalingen

a) In de bovenvermelde straat is het verboden toegang voor bestuurders van voertuigen gebruikt voor het vervoer van zaken boven 3,5 ton, uitgezonderd plaatselijk verkeer

Deze maatregel wordt aangeduid met het bord C23 met onderbord type VIIa +3,5 ton en met onderbord type IV "Uitgezonderd plaatselijk verkeer"

- Stilstaan en parkeren

a) In bovenvermelde straat wordt het parkeren verplicht op de berm:

- Kant van de pare huisnummers :
 - van de Passendaleplaats 17 tot en met 4^e Regiment Karabiniersstraat 12
 - van de 4^e Regiment Karabiniersstraat 18 tot en met 4^e Regiment Karabiniersstraat 38
- Kant van de onpare huisnummers :
 - van de 4^e Regiment Karabiniersstraat 3E tot en met 4^e Regiment Karabiniersstraat 7
 - van de 4^e Regiment Karabiniersstraat 11 tot en met 4^e Regiment Karabiniersstraat 23

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de borden E9e met het onderbord GXa en GXb.

b) In bovenvermelde straat wordt een parkeerverbod ingevoerd op de schooldagen tussen 8u - 8u30 en 16u - 16u30 op de navolgende plaatsen

- voor de toegangspoort voor de kleuterafdeling
- van de 4^e Regiment Karabiniersstraat 13 tot aan de toegangspoort voor de lagere afdeling

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het verkeersbord E1 aangevuld met de onderborden GXa en GXb en onderbord met vermelding op schooldagen van 8u tot 8u30 en van 16u tot 16u30.

c) In bovenvermelde straat wordt een parkeerverbod ingevoerd vanaf 4^e Regiment Karabiniersstraat 3A tot aan de Passendaleplaats richting Passendale centrum.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het verkeersbord E1 aangevuld met de onderborden GXa en GXb.

d) In bovenvermelde straat wordt ter hoogte van de woning met huisnummer 11 een parkeerplaats voorbehouden voor voertuigen die gebruikt worden door minder validen. Deze parkeerreglementering geldt over een afstand van 7m.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het verkeersbord E9a aangevuld met het onderbord GVIIId aangevuld met de onderborden GXc.

- Wegmarkeringen

a) In de 4^e Regiment Karabiniersstraat zijn volgende oversteekplaatsen afgebakend door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan.

- ter hoogte van het huisnummer 14

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht overeenkomstig art 76.3 van het KB 1/12/1975.

b) In de 4^e Regiment Karabiniersstraat wordt evenwijdig met de rijbaan een parkeerzone afgebakend, en wordt tevens de denkbeeldige rand der rijbaan aangeduid:

- aan de kant van de pare huisnummers: vanaf het huisnummer 40 tot het huisnummer 66
- aan de kant van de onpare huisnummers: vanaf het huisnummer 25 tot aan overkant huisnummer 66

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht overeenkomstig art 75.2 KB 1/12/1975.

c) In de 4^e Regiment Karabiniersstraat zijn dwarsstrepen, gevormd door witte driehoeken aangebracht :

- kruispunt 4^e Regiment Karabiniersstraat – 's Graventafelstraat
- kruispunt 4^e Regiment Karabiniersstraat – Passendaleplaats

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht overeenkomstig art 76.2 van het KB 1/12/1975.

- Dit reglement zal overgemaakt worden :

- Vlaamse Overheid – departement mobiliteit en openbare werken
- Politiezone arro leper
- Technische dienst
- Dienst omgeving

2. Wijzigen politiereglement betreffende de huishoudelijke afvalstoffen

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur artikel 56

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtenaar(en): Barbara Cardoen

Wetgeving

- De Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4

- Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikelen 40 en 41
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), gewijzigd bij besluit van 4 mei 2012
- Het besluit van de Vlaamse regering van 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen.
- De wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse Raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van intercommunale.
- De bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking.
- De beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Mirom inzake uitvoering afvalbeleid.
- Artikel 3 van de statuten van MIROM waarin de te verrichten beheersoverdracht wordt omschreven.
- Besluit van 6 februari 1991 van de Vlaamse regering houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning, zoals herhaaldelijk gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse regering en bij het decreet van 18 mei 1999.
- De Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Documenten en voorgeschiedenis

- Het gemeentelijk politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen d.d. 6 november 2017.
- E-mail d.d. 4/12/2019 van MIROM inzake aanpassing politiereglement - wijziging inzameling hechtgebonden asbest en definitie PMD

Financieel

- NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Het huidig politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen (d.d. 6/11/2017).
- Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;
- Overwegende dat er naar gestreefd moet worden om de hoeveelheden van de fracties grofvuil en restafval/huisvuil gevoelig te verminderen;

- Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;
- Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling, recyclage en verwijdering van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten van het Vlaams gewest en het werkingsgebied van de opdrachthoudende vereniging MIROM zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;
- Vanaf 2020 wijzigen de regels inzake inzameling van hechtgebonden asbest op het recyclagepark. Hechtgebonden asbestmateriaal moet luchtdicht verpakt en veilig aangeleverd worden op het recyclagepark. Dit kan enkel in verpakking die aangeboden wordt door MIROM Roeselare.
- De sorteeregels inzake inzameling PMD werden ook gewijzigd, deze wijziging wordt ook opgenomen in het reglement.
- Vanuit de gemeentelijke dienst Omgeving kan men dan ook deze aanpassingen op aangeven van de MIROM gunstig adviseren.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Artikel 1

De Raad keurt het onderstaand reglement goed. Het reglement is van toepassing met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2020.

Artikel 2

De gemeenteraadsbeslissing van 6 november 2017 betreffende "politierglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen" wordt opgeheven met terugwerkende kracht met ingang 1 januari 2020 en vervangen door onderstaand reglement.

Artikel 3

Een eensluidend afschrift van deze verordening zal worden overgemaakt aan de heer gouverneur ter kennisgeving aan de Bestendige Deputatie en conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en het Bestuur Milieu-Inspectie (AMINAL).

Politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen, vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en aanvoerreglement recyclagepark

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Afdeling 1 - Definities en toepassingsgebied

- §1. Materialendecreet: Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- §2. Huishoudelijke afvalstoffen: afvalstoffen overeenkomstig de bepalingen van het artikel 3.17° van het materialendecreet, gedefinieerd als:
de overeenkomstig het artikel 3, 17° van het materialendecreet, afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering;
- §3. met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen : bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1 §2.54° van het VLAREMA
- §4. IVRO= Opdrachthoudende vereniging voor vuilverwijdering- en verwerking voor Roeselare en Ommeland, opgericht op 21 december 1973, vanaf 22 december 2005 onder de naam MIROM= Milieuzorg Roeselare en Menen
- §5. Ophaling: de inzameling van restafval, grofvuil en selectieve afvalstoffen volgens de haalmethode waarbij MIROM instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen zijn geproduceerd, inzonderheid door inzameling huis-aan-huis, en in voorkomend geval, in daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten.
- §6. Recipiënten: de objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van restfractie, PMD, papier en karton, glas, GFT.
- §7. Selectieve inzameling: de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen die per soort aan huis of op het recyclagepark ingezameld wordt in functie van recyclage.
- § 8. Sluikstorten: het wegwerpen van om het even welk voorwerp in het kanaal, de waterkommen, beken, grachten, stadsriolen of slijkputten, in open of gesloten gronden, koeren of tuinen. Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten.
- § 9. Thuiscomposteren: op eigen privé-terrein een stapelplaats aanleggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval.
- § 10. Hout: alle afval vervaardigd uit timmerhout met uitzondering van snoeihout en boomwortels.
- § 11. Oude metalen: alle soorten ferro- en non-ferro metalen, andere dan deze die behoren tot het PMD, afgedankte elektrische en elektronische apparaten en herbruikbare goederen.
- §12. Restafval: fractie van de huishoudelijke afvalstoffen dat niet selectief kan aangeboden worden.
- §13. Recycleerbaar huisvuil: de huishoudelijke afvalstoffen waarvoor door de Opdrachthoudende Vereniging MIROM een selectieve inzameling is of wordt voorzien.
- § 14. Klein Gevaarlijk Afval, zijnde de afvalstoffen zoals vermeld in artikel 1.2.1 §2.45° van het VLAREMA.
- § 15. PMD: Alle lege plastic verpakkingen (inclusief bloempotten en folies in plastic), metalen verpakkingen en drankkartons.
- §16. VLAREMA: Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Afdeling 2 - Verbranden, sluitstorten en aanbieden van afval op een wijze, niet conform aan dit reglement.

Artikel 1

§1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen met uitzondering van:

- het verbranden, conform de wettelijke bepalingen van plantaardige afvalstoffen, afkomstig van het onderhoud van de eigen tuin of van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden;
- het verbranden van onbehandeld stukhout in een houtkachel met een nominale verbrandingscapaciteit van maximum 50 kg/u voor de verwarming van een woonverblijf of een werkplaats.

§ 2. Het is verboden om te sluikstorten.

- Bij overtreding hiervan moet de overtreder overgaan tot onmiddellijke verwijdering. Bij gebreke daarvan gebeurt de verwijdering van overheidswege op kosten van de overtreder.

- Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de Burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit reglement of met andere wettelijke bepalingen, de onmiddellijke verwijdering hiervan bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar overgemaakt. Indien deze weigert de afvalstoffen binnen de week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de Burgemeester, te verwijderen, is de gemeente van overheidswege gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§3. Thuiscomposterende kan mits geen abnormale hinder voor de burens ontstaat.

Artikel 2

§ 1. Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen:

- 1 Vloeibare afvalstoffen;
- 2 Gasflessen;
- 3 Ontplobbare voorwerpen;
- 4 Grond;
- 5 Krengen van dieren en slachtafval;
- 6 Autobanden;
- 7 Autowrakken;
- 8 Afbraakmateriaal van gebouwen;
- 9 Kabels en kettingen;
- 10 Geneesmiddelen;
- 11 Puin;
- 12 Toxisch en gevaarlijk afval;
- 13 Brandende en bijtende storten;
- 14 Afvalwaters;
- 15 Radioactief afval;
- 16 Ontploffbaar afval.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling aan huis:

- grofvuil;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- alle zaken opgesomd in artikel 2 §1

§ 3. Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester is het voor iedereen verboden om om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophalers, daartoe aangewezen door de Burgemeester of door MIROM, zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

§ 4. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

§ 5. Het is verboden de onderrichtingen van de ophalers en de parkwachter(s) te negeren.

§ 6. De afvalstoffen moeten na 19 u van de dag voorafgaand aan de ophaling en ten laatste voor 5 u van de dag van de ophaling zelf buitengeplaatst worden.

§ 7. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen middels het voorgeschreven recipiënt en op de voorgeschreven wijze aangeboden te worden aan

de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is, die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen het voorgeschreven recipiënt te plaatsen op het dichtst bij de openbare weg grenzende perceel, dat wel toegankelijk is.

§ 8. De inwoners die het recipiënt of de afvalstoffen buiten zetten, zijn ertoe gehouden alle normale maatregelen te nemen opdat de inhoud ervan niet verspreid wordt en opdat een eventuele noodzakelijke opkuis gebeurt.

§ 9. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 10. Afval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden.

Afdeling 3 - Afval op standplaatsen, markten, kermissen en afval afkomstig van afhaalinrichtingen voor de verkoop van dranken of snacks.

Artikel 3

De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijsalon, e.d.) moet op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voorzien.

Artikel 4

De diverse vrijkomende fracties (met restafval vergelijkbaar bedrijfsafval, PMD, papier en karton e.d.) dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat vermeldt welke fractie het betreft.

Artikel 5

De uitbater moet de recipiënten zelf tijdig ledigen en het recipiënt zelf, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden.

Afdeling 4 - zwerfvuil

Artikel 6

§1. Papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, dozen, blikjes en alle andere dergelijke voorwerpen waarvan het publiek zich wenst te ontdoen moeten in de daartoe bestemde recipiënten op het openbaar domein gedeponeerd worden.

§2. Deze recipiënten mogen niet gebruikt worden om huishoudelijk afval in te deponeren.

§3. In blikvangers mag enkel PMD-afval gedeponeerd worden

Afdeling 5 - Afval van huisdieren

Artikel 7

De eigenaars van huisdieren moeten er over waken dat de uitwerpselen van hun huisdieren door hun persoonlijk toedoen verwijderd worden van de straten, voet- en fietspaden, pleinen en plantsoenen, behoudens op de daartoe door het gemeentebestuur speciaal voorziene plaatsen. Bij vaststelling van overtreding zal dit beschouwd en gesanctioneerd worden overeenkomstig de in dit reglement voorziene bepaling i.v.m. sluikstorten. De begeleiders moeten steeds in het bezit zijn van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier. De te gebruiken zakjes moeten kunnen gebruikt worden voor het daartoe bestemde doel. Dit artikel geldt niet voor visueel gehandicapten.

Afdeling 6 - Afval op evenementen

Artikel 8

De organisatoren van evenementen moeten in samenspraak met de gemeente de nodige acties ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Afdeling 7 - Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 9

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen vóór 5 u en na 22 u. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, inclusief het recyclagepark, andere dan de brievenbus.

§ 2. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers, respectievelijk enkel reclamedrukwerk, te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een zelfklever "Nee gratis pers/nee reclamedrukwerk.", of "ja gratis pers/nee reclamedrukwerk."

Afdeling 8 - Algemene bepalingen rond de afgifte en inzameling van huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 10

§1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, daartoe aangewezen bij deze verordening of door het College van Burgemeester en Schepenen of door MIROM Roeselare, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffen handelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door het college van burgemeester en schepenen of door MIROM Roeselare.

HOOFDSTUK II : INZAMELING VAN RESTAFVAL EN DE GEMENGDE FRACTIE VAN HET VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 11

Onder restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval wordt verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in het voorgeschreven recipiënt voor de ophaling van het restafval of de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval (KGA), groenafval, PMD-afval, grofvuil, AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten), banden, bouw- en sloopafval.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 12

§ 1. Het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval worden huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§ 2. Het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van een recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 13

§ 1. Het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval moeten gescheiden aangeboden worden in respectievelijk een officiële restafvalzak van 60 of 30 liter voor het huishoudelijk afval en een officiële KMO-zak voor vergelijkbaar bedrijfsafval zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld worden. De restafvalzak moet

zorgvuldig gesloten worden volgens de aanduiding op de zak en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden restafvalzak mag niet zwaarder zijn dan 15 kg.

§ 3. Het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval moeten aangeboden worden zodanig dat er geen risico is voor de veiligheid en de gezondheid van de ophalers. Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers.

HOOFDSTUK III - INZAMELING VAN GROF VUIL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 14

* De term "groot huisvuil" is eigenlijk een volkse benaming en verzamelterm voor de diverse afvalsoorten die via deze dienstverlening aan huis worden opgehaald. Volgende gesorteerde afvalsoorten van huishoudelijke oorsprong worden aan huis opgehaald: grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal, metaal, AEEA, houtafval en grote stukken plastics.

* Grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de ophaling van restafval kan aangeboden worden met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, bouw- en sloopafval, houtafval, gemengde metalen, autobanden en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

* op aanvraag: inwoners contacteren MIROM met de vraag om het "groot huisvuil" aan huis te komen ophalen.

* op aanvraag: inwoners contacteren MIROM met de vraag om het tuinafval (enkel snoeihout, sparren, boomwortels en struiken) aan huis te komen ophalen. Aarde en gras zijn niet toegelaten.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 15

§1. Het "groot huisvuil" en grote hoeveelheden tuinafval worden op aanvraag en tegen betaling ingezameld. Inwoners kunnen hun aanvraag telefonisch of via de website overmaken aan MIROM Roeselare. MIROM Roeselare bevestigt deze afspraak schriftelijk samen met een overschrijvingsformulier. Alleen indien vooraf betaald wordt, garandeert MIROM Roeselare de ophaling.

§3. De inzameling van "groot huisvuil" en tuinafval gebeurt op de dagen door MIROM Roeselare bepaald. Het afval wordt door de klanten/inwoners aangeboden op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen.

§4. Grote stukken brandbaar materiaal mogen niet worden meegegeven met de inzameling van het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval of een inzameling, andere dan deze van het groot huisvuil.

§5. Het groot huisvuil mag enkel opgehaald worden door organisaties die door het College van Burgemeester en Schepenen hiervoor zijn aangesteld.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 16

§1. Het "groot huisvuil" en tuinafval worden aangeboden aan de straatzijde op de dag dat MIROM met de inwoner heeft afgesproken. Niets mag in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§3. Per ophaalbeurt van "groot huisvuil" moet er voor min. 3 € worden aangeboden en mag er voor max. 25 € aangeboden worden. Bied een inwoner meer dan 25 € aan per beurt, dan betaalt de inwoner de effectieve verwerkingsprijs van het afval. Die prijs is afhankelijk van de marktprijs. Jaarlijks mag een ophaalpunt maximaal 6x een beroep doen op dit systeem.

§4. Het tuinafval moet los worden aangeboden en moet vlot toegankelijk zijn voor de vrachtwagen met kraan.

§5. Op de ophaaldag moet er iemand van het ophaalpunt aanwezig zijn.

§6. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer wegen dan 50 kg.

§7. Alle voorwerpen worden zo aangeboden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers.

Afdeling 4- Betaling

Artikel 17

§1. De prijs voor ophaling van groot huisvuil bestaat uit een administratiekost per ophaling en een verwerkingsprijs voor het afval. Die prijs varieert naar het gelang van het afval dat aangeboden wordt. De tabel met tarieven is te raadplegen bij de milieudienst in het gemeentebestuur of bij MIROM Roeselare of op de website van MIROM Roeselare.

§2. Tuinafval wordt tot 7 m³ opgehaald voor 50 euro per ophaalbeurt. Grotere hoeveelheden tuinafval worden na ophaling gefactureerd aan 7 € per m³.

HOOFDSTUK IV - SELECTIEVE INZAMELING

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 18

Onder hol glas wordt verstaan: flessen en bokalen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, andere afvalstoffen e.d..

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 19

§ 1. Hol glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente. Hol glas wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Glas mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 20

§ 1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponeerd. Hol glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels en stoppen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§ 2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan hol glas in glascontainers is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

§ 3. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 u en 8 u.

HOOFDSTUK V - SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 21

Onder papier en karton wordt verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn,

kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d..

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 22

§ 1. Papier en karton wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grof vuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 23

§ 1. Het papier en karton moet verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met niet-metalen binddraad. Kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn.

§ 2. Per ophaalbeurt mag maximaal 2m³ papier en karton worden aangeboden.

HOOFDSTUK VI - SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTIC-VERPAKKINGEN, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS (PMD)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 24

Onder PMD wordt verstaan; Alle lege plastic verpakkingen (inclusief bloempotten en folies in plastic), metalen verpakkingen en drankkartons ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 25

§ 1. Het PMD-afval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de bepaalde dagen. Het PMD-afval wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Het PMD-afval mag niet meegegeven worden met het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 26

§ 1. Het PMD-afval moet verpakt worden in officiële PMD- zakken. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de verdeelpunten die tegen betaling ter beschikking gesteld worden. De PMD-zak moet zorgvuldig gesloten worden en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het aangeboden PMD-afval mag geen restafval, KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

§ 3. De verschillende fracties van de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de PMD-zak worden aangeboden. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen van de selectieve inzameling voor PMD, te deponeren in een PMD-zak. Indien het afval - geheel of gedeeltelijk - niet overeenkomt met deze bepalingen kan de ophaler weigeren de PMD-zak mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker gekleefd op de PMD-zak of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde PMD-zakken moeten onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling

opnieuw aangeboden worden nadat het afval, dat niet aan de bepalingen voldoet, eruit verwijderd werd.

HOOFDSTUK VII - SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIELAFVAL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 27

§1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle herbruikbare en recycleerbare kledij voor dames, heren en kinderen, lederwaren, schoenen, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten, handdoeken), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 28

§ 1. De inzameling van textielafval wordt uitsluitend georganiseerd door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare of door de door haar aangewezen instellingen. Enkel de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen die toelating krijgen van MIROM Roeselare zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen.

§ 2. De inzameling van textielafval geschiedt uitsluitend in de door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare opgestelde of toegelaten textielcontainers. Deze containers staan opgesteld in de gemeente en bij de Kringwinkel.

§3. Het is verboden om textielafval aan te bieden met het restafval of enige andere huis-aan-huis inzameling van selectief ingezamelde afvalstoffen.

§4. De huis-aan-huis inzameling van textiel is enkel toegelaten voor de door MIROM Roeselare of het College van Burgemeester en Schepenen aangewezen inzamelaars, verenigingen of scholen.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 29

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of besmeurd zijn. Het is verboden om textielafval in de textielcontainers te deponeren tussen 21u en 7u.

§ 2. Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld.

HOOFDSTUK VIII - SELECTIEVE INZAMELING VAN ASBESTAFVAL

Artikel 30

Hechtgebonden asbest materiaal kan op aanvraag en tegen betaling aan huis opgehaald worden door MIROM Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot MIROM Roeselare en volgen de door haar vastgelegde reglementering.

HOOFDSTUK IX - GEBRUIK VAN HET DIFTAR RECYCLAGEPARK (AANVOERREGLEMENT)

Afdeling 1 - Definities en toepassingsgebied

Artikel 31

- Vlarem
- Vlarema
- Materialendecreet
- Algemeen gemeentelijk politiereglement
- GASreglement
- Milieuvergunning
- Retributiereglement
- Privacy

Artikel 32

- MIROM is een samenwerkingsverband tussen MIROM Menen en MIROM Roeselare.
- Werkingsgebied: de gemeenten Menen, Wevelgem, Wervik, Hooglede, Houthulst, Koekelare, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare, Staden, Torhout, Wingene, Zonnebeke.
- De benaming 'recyclagepark' wordt gebruikt in plaats van de benaming 'containerpark' om de nadruk te leggen op de inspanningen die gebeuren om het afval te recycleren.
- Bezoeker: de persoon die zich op het recyclagepark bevindt voor het aanvoeren van afval, en de personen die hem vergezellen.
- KMO klant: de elektronische kaart die wordt gegeven aan de KMO klanten om zich te identificeren aan de zuilen.
- Parkwachter: het personeelslid van de gemeente/MIROM dat instaat voor de goede werking op het recyclagepark, en dat herkenbaar is aan de kledij.
- Diftar: staat voor gedifferentieerd tarifieren. Met de diftar streeft men er naar om het principe toe te passen dat de vervuiler betaalt. Op het recyclagepark wordt dit toegepast door het systeem van de identificatie met de eID en het afwegen op de weegbruggen.
- eID: de elektronische identiteitskaart
- rode, groen of oranje groep: afvalstoffengroepen, opgemaakt op basis van de indeling "steeds betalend", "steeds gratis" en "betalend vanaf een bepaald aangevoerd tonnage".
- Het recyclagepark is een met toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbaar met bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.

Artikel 33

Dit reglement is van toepassing op het recyclagepark, uitgbaat door de gemeente Zonnebeke: Kortekeerstraat 1, 8980 Zonnebeke

Artikel 34

Door het betreden van het recyclagepark verklaart de bezoeker zich akkoord met de toepassing van onderhavig aanvoerreglement.

Artikel 35

Voor wie gebruik maakt van het recyclagepark is tevens de betreffende algemene politieverordening van toepassing.

Afdeling 2 - Openingsuren

Artikel 36

Openingsuren van het recyclagepark:

Maandag: gesloten

Dinsdag: 14.00u - 18.00u

Woensdag: 9.00u - 12.00u en 14.00u - 18.00u

Donderdag: 14.00u - 19.00u

Vrijdag: 14.00u - 18.00u

Zaterdag: 9.00u - 15.00u

Het brutogewicht van het voertuig van de aanvoerder bedraagt hoogstens 4000 kg.

Op donderdag tussen 14.00u en 19.00u kunnen aanvoerders met een voertuig met een brutogewicht van meer dan 4000kg tot 10000 kg aanvoeren op het recyclagepark.

Artikel 37

De bezoeker moet ten laatste op het sluitingsuur het recyclagepark hebben verlaten.

Artikel 38

De sluitingsdagen van het recyclagepark zijn terug te vinden op de ophaalkalender die jaarlijks door MIROM verspreid wordt en op de website www.miom.be.

Afdeling 3 - Toegelaten aanvoerders

Artikel 39

Het recyclagepark is toegankelijk voor:

- Reglementair ingeschreven inwoners uit het werkingsgebied (aanmelden met eID)
- Reglementair ingeschreven vreemdelingen uit het werkingsgebied (aanmelden met eID)
- Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is van de gemeente (aanmelden met eID van de producent)
- Nabestaanden van overleden inwoners van de gemeente (aanmelden met badge)
- Zelfstandigen, KMO's, scholen, verenigingen, OCMW's, rusthuizen, gemeenschappen, gemeentediensten (aanmelden met badge + eID)
- Eigenaars tweede verblijven (aanmelden met badge + eID)
- Eigenaars in de gemeente doch niet wonend in de gemeente (aanmelden met badge + eID)
- Toekomstige inwoners (aanmelden met badge + eID)

Artikel 40

De totale lengte van het te wegen voertuig is hoogstens 9 meter.

Artikel 41

Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider en mogen niet vrij rondlopen op het recyclagepark.

Artikel 42

Dieren zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

Artikel 43

Personen vreemd aan de dienst die geen afvalstoffen aanbrenge, hebben geen toegang tot het recyclagepark.

Afdeling 4 - Toegelaten afvalstoffen

Artikel 44

Enkel afvalstoffen geproduceerd binnen het werkingsgebied mogen aangeleverd worden.

Artikel 45

Volgende afvalstoffen worden geaccepteerd:

- Aarde: geen vervuilde aarde, geen mengeling van grond en stenen
- AEEA (elektro)
 - o Koel- en vriestoestellen: koelkast, diepvriezer, klimaatregeling, luchtontvochtiger
 - o Groot witgoed: droogkast, (af)wasmachine, elektrisch fornuis, zonnepaneel

- o TV en beeldbuis houdend goed: beeldbuis houdende TV en PC-schermen
- o Overige toestellen: microgolf, koffiezet, strijkijzer, video, verlichtingstoestel,...
- Asbestcement
- Brandbaar grof vuil: brandbaar afval dat omwille van het formaat niet in de restafvalzak kan
- Elektriciteitskabels: alleen kabels met koperdraad, zonder toestellen en stekkers
- Folies in plastic: (niet vervuild) plastic zakjes, bubbelfolies, baksteenfolies, krimpfolies, verpakkingsfolie
- Gipsafval: gipsplaten, gyproc, gipsblokken, witte pleister
- Harde plastics/PVC: tuinstoelen en tafels, speelgoed, bankjes, emmers, elektriciteitsbuizen, raamprofielen, rolluiken, dakgoten, pvc planchetten, sanitaire buizen
- Hol glas (glasbol): flessen, flacons en borden in doorzichtig glas
- Houtafval: houten paletten, kisten, spaan- en multiplexplaten, verlijmd hout, geschilderd hout, afbraakhout, meubelhout, vezelplaat, MDF
- Klein gevaarlijk afval (batterijen, motorolie, TL-lampen, gevaarlijke producten, rookdetectoren, frituurolie en -vet in verpakking ...). Niet toegelaten voor KMO's
- Metaal
- Niet recycleerbaar afval: porselein, keramiek, ytong, loodglas, pyrexglas, glazen vazen
- Papier-karton: papieren zakken en kartonnen dozen, kranten, tijdschriften en folders, boeken, briefpapier en printpapier
- PMD: Alle lege plastic verpakkingen (inclusief bloempotten en folies in plastic), metalen verpakkingen en drankkartons (verplicht in reglementaire PMD zak)
- Piepschuim: wit en onbevuild. Bij aanlevering per zak, zak dient dichtgemaakt te worden met touw (geen kleefband)
- Steenpuin: beton, bakstenen
- Textiel: enkel draagbare kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, gordijnen, tafelkleden, servetten
- Tuinafval: gras, haagscheersel, snoeihout, boomwortels
- Vlak glas: dubbel glas, gekleurd glas, gewapend glas (=draadglas), spiegelglas, glasraam, gelaagd glas, vensterglas, autoruiten

Artikel 46

De volgende afvalstoffen mogen niet op het recyclagepark aangeboden worden (deze opsomming is niet limitatief):

- Restafval: brandbaar niet-recycleerbaar afval dat in restafvalzak of KMO-zak kan aangeboden worden
- Groente- en fruitafval
- Gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen (explosieven, munitie)
- Radioactief afval: uitgezonderd rookdetectoren
- Afvalstoffen van een gemeente buiten het werkingsgebied
- Krengen van dieren en slachtafval;
- Autobanden en autowrakken.

Artikel 47

Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengrers terug te worden meegenomen.

Afdeling 5 - Aanvoermodaliteiten

Artikel 48

De aangevoerde afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden. De bezoeker zal de samengestelde onderdelen (zetels, ramen,...) vooraf demonteren. Het is niet toegelaten om op het recyclagepark onderdelen te demonteren. Ramen, kaders, aquariums die glas bevatten, moeten vooraf gedemonteerd worden. Het is niet toegelaten om glas op het recyclagepark te demonteren of kapot te slaan.

Artikel 49

De bezoeker zal zich niet langer dan nodig voor het deponeren van het afval op het recyclagepark ophouden.

Artikel 50

De afvalstoffen moeten door de bezoeker zelf, in het voorziene recipiënt of op de voorziene plaats gedeponereerd worden. Afval dat elders wordt gedeponereerd, wordt beschouwd als sluikstorten.

Artikel 51

De bezoeker dient de geldende sorteerregels na te leven en volgt de instructies op van de parkwachter of die vermeld staan op de borden of lichtkrant.

Artikel 52

Tijdens het lossen van de afvalstoffen dient de motor van het voertuig stilgelegd te worden.

Artikel 53

De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld en opgeruimd. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.

Artikel 54

Hechtgebonden asbestmateriaal moet luchtdicht verpakt en veilig aangeleverd worden op het recyclagepark.

Dit kan enkel in verpakking die aangeboden wordt door MIROM Roeselare.

Indien hechtgebonden asbest niet (correct) verpakt aangeleverd wordt, is de aanvoer van het asbestmateriaal niet mogelijk.

Het is verboden om het hechtgebonden asbestmateriaal ter plaatse te verpakken.

Artikel 55

Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

Artikel 56

Het is verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponeerde afvalstoffen zijn eigendom van MIROM. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponeerde afvalstoffen te doorzoeken.

Artikel 57

Het is verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

Artikel 58

Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel, ...) te geven aan de parkwachter.

Artikel 59

Op het recyclagepark geldt een algemeen rookverbod.

Afdeling 6 - Werking Diftar systeem

Artikel 60

De werking van het diftarsysteem wordt uitgelegd in bijgevoegde folder die integraal deel uitmaakt van dit aanvoerreglement (bijlage).

Artikel 61

De bezoeker dient zich correct te registreren en moet op de zuilen de juiste keuzes maken.

Artikel 62

De bezoeker te voet of met de fiets heeft geen voorrang op de voertuigen en moet in de rij aanschuiven. Voordat hij de weegbrug betreedt, moet hij de daarvoor bestemde knop indrukken.

Artikel 63

De bezoeker moet zich aan elke zuil identificeren met zijn eID.

Artikel 64

Bij het afwegen van een voertuig op een weegbrug moeten alle inzittenden zich in het voertuig bevinden. Elke aanvoerder dient zijn wagen zorgvuldig te positioneren op de weegbruggen zodat er correct kan afgewogen worden.

Artikel 65

De bezoeker mag het recyclagepark alleen betreden via de ingang en na aanmelding via de zuilen.

Artikel 66

Bezoekers met defecte eID worden niet toegelaten, zij moeten eerst hun kaart laten vervangen.

Artikel 67

De retributies worden vastgesteld door de gemeenteraad van Zonnebeke. De geldende retributieprijzen kunnen geraadpleegd worden op de website www.miom.be. De tarieven worden vastgesteld door de raad van bestuur.

De aanrekening als retributie of als tarief is als volgt bepaald:

Reglementair ingeschreven inwoners uit het werkingsgebied	Retributie
Reglementair ingeschreven vreemdelingen uit het werkingsgebied	Retributie
Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is van de gemeente	Retributie
Nabestaanden van overleden inwoners van de gemeente	Retributie
Zelfstandigen, KMO's, scholen, verenigingen, OCMW's, rusthuizen, gemeenschappen, gemeentediensten	Tarief
Eigenaars tweede verblijven	Tarief
Eigenaars in de gemeente doch niet wonend in de gemeente	Tarief
Toekomstige inwoners	Tarief

Afdeling 7 - Aanvoer met (KMO)badge

Artikel 68

Zelfstandigen, KMO's, scholen, verenigingen, OCMW's, rusthuizen, gemeenschappen, gemeentediensten, eigenaars tweede verblijven, eigenaars in de gemeente doch niet wonend in de gemeente, toekomstige inwoners kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark door middel van een badge.

Artikel 69

De badge kan aangekocht worden via de website www.miom.be of aangevraagd worden via de gemeente. Pas na ontvangst van de badge kan er aangevoerd worden op het recyclagepark.

Afdeling 8 - Aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 70

Aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tijdens de openingsuren op donderdag zoals vermeld in artikel 34 van dit reglement aanvoeren.

Artikel 71

De aangevoerde hoeveelheid mag de normale werking van het recyclagepark niet verstoren.

Artikel 72

Elke aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet afgewogen worden per afvalstof.

Artikel 73

Voor de aanvoer van vergelijkbaar bedrijfsafval dient de aanvoerder zich bij de aankomst aan te melden met de KMO-badge en zijn eID.

Artikel 74

De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet steeds over de weegbrug, ook al heeft deze enkel afval uit de groene groep mee.

Artikel 75

Voor de aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is onderhavig aanvoerreglement integraal van toepassing.

Artikel 76

De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen ontvangt aan de betaaltuul een printerticket, dat geldt als factuur.

Artikel 77

Bij defecten aan de DIFTAR-toestellen waarbij de weeggegevens niet meer correct kunnen geregistreerd worden, wordt geen verdere aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen meer toegelaten.

Artikel 78

Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal de parkwachter een zo goed mogelijke schatting maken van de gewichten, zodat deze nog kunnen verrekend worden.

Afdeling 9 - Veiligheid

Artikel 79

De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 5 km/u.

Artikel 80

De bezoeker mag de pers niet zelf bedienen. Het deponeren van afval in de pers moet steeds gebeuren vanaf de begane grond. In geen geval mag er gelost worden vanaf een voertuig, trapje, of een ander middel. De bezoeker mag in geen geval de pers beklimmen.

Artikel 81

De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de voorziene trappen bij de container om zijn afval in de container te gooien. In geen geval mag er afval van op de grond in de containers gegooid worden.

Artikel 82

De bezoeker mag de afgebakende KGA-zone niet betreden.

Artikel 83

De bezoeker wordt via dit reglement gewezen op mogelijk struikel- of valgevaar door een gladde bodem (door weersinvloeden, gemorste afvalstoffen,...), door oneffenheden van de verharding, of door gemorste afvalstoffen. De containers kunnen bevuild zijn door gemorste afvalstoffen. De bezoeker zal dan ook de nodige voorzichtigheid aan de dag moeten leggen, en voorzien zijn van gepast schoeisel en kledij.

Artikel 84

De bezoeker moet er rekening mee houden dat hij zich kan verwonden bij het uitladen, transporteren en deponeren van afval. De bezoeker zal zelf instaan voor de passende beschermingsmiddelen (handschoenen, werkkledij, veiligheidsbril,...)

Artikel 85

De bezoeker dient voorrang te verlenen aan de vrachtwagens die instaan voor het containertransport. Bij ophaling wordt een werkzone afgebakend. Het is verboden om de werkzone te betreden. Voertuigen die zich binnen de werkzone bevinden, moeten extra voorzichtig zijn en onmiddellijk na het lossen de werkzone verlaten.

Artikel 86

De bezoeker dient de rijrichtingen van het recyclagepark te respecteren.

Artikel 87

De bezoeker dient hoffelijk aan te schuiven in de wachtrij in afwachting van zijn registratie aan de ingangszuil.

Afdeling 10 - Toezicht en bevoegdheden parkwachter

Artikel 88

Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van één of meerdere parkwachters.

Artikel 89

De bezoekers dienen nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.

Artikel 90

De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.

Artikel 91

De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.

Artikel 92

De parkwachter kan het geregistreerd gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bv. door in- of uitstappen personen, of andere manipulaties of fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is een zo goed mogelijke raming maken.

Artikel 93

Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren. Niet toegelaten afval moet terug mee genomen worden.

Artikel 94

Indien er onvoldoende plaats overblijft kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan weer mee te nemen.

Artikel 95

Het is de parkwachter toegestaan bezoekers aan de poort te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Artikel 96

De parkwachter is, om redenen van veiligheid, de goede orde, of andere gegronde redenen, gemachtigd de slagboom te blokkeren om te verhinderen dat een bezoeker het recyclagepark betreedt of het recyclagepark verlaat.

Artikel 97

De parkwachter is gemachtigd problemen, hinderlijk gedrag, misbruik en overtredingen vast te stellen en te rapporteren met het oog op verder gevolg of het toepassen van een sanctie.

Afdeling 11 - Sancties

Artikel 98

Het overtreden van het aanvoerreglement kan gesanctioneerd worden met een toegangsverbod op het recyclagepark. Het toegangsverbod heeft betrekking op al de leden van het betrokken gezin. De duur van het toegangsverbod bedraagt minstens 1 week en hoogstens 1 jaar, en staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod wordt opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen of zijn aangestelde. Het toegangsverbod treedt onmiddellijk in, wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin/contactpersoon aanvrager badge, en wordt ondertekend door de Burgemeester en de Secretaris.

Artikel 99

De persoon die een toegangsverbod werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen, die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt, blijft het toegangsverbod van toepassing.

Artikel 100

In geval van het foutief deponeren van afvalstoffen kan de overtreder verplicht worden het fout deponeerde afval terug op te halen. Bij weigering hiervan kan er een toegangsverbod op het recyclagepark worden opgelegd.

Artikel 101

Onverminderd de sancties voorzien in de vorige artikels, blijft de overtreder onderworpen aan de toepassing van

- De straffen voorzien in het politiereglement
- De belasting conform het belastingsreglement op ambtshalve verwijdering van afvalstoffen
- De sancties voorzien in het GAS-reglement
- Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is.

Afdeling 12 - Slotbepalingen

Artikel 102

Dit reglement wordt van kracht op 1 januari 2020. Dit reglement ligt ter inzage in het portiershuisje, en staat op de website www.zonnebeke.be.

3. Goedkeuring voorlopig onteigeningsbesluit voor de realisatie GRUP "Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat" en voorlopige vaststelling van het desbetreffende onteigeningsplan

2Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Ruimtelijke ordening / Stedenbouw

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Patrick Blancke

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41.

- Het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017 tot vaststelling van nadere regels in verband met de uitvoering van het Vlaamse Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid de artikelen 2.4.3 en 2.4.4.

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad van 6 november 2017 houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan “Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat” bestaande uit:
 - de toelichtingsnota
 - stedenbouwkundige voorschriften
 - screeningsnota
 - plan bestaande toestand + luchtfoto
 - plan juridische toestand
 - bestemmingsplan.
- Het onteigeningsplan, dossiernr. 14R00601, opgemaakt door Geomex Staden met de tabel der grondinnemingen. De te onteigenen goederen betreffen de percelen kadastraal bekend onder Zonnebeke 2° afdeling sectie B nr.1151^{02b} en deel nrs 1151^{02d}, 1164, 1173^{c2}, 1184^s en 1169^c. Nu een groot deel van de percelen slechts gedeeltelijk wordt ingenomen, wordt de te onteigenen oppervlakte, berekend aan de hand van de grafische gegevens van het GRB (groot referentiebestand), telkenmale aangeduid in de tabel der grondinnemingen.
Alle onroerende goederen waarvan de onteigening wordt beoogd zijn gelegen binnen de contouren van het GRUP “Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat”:
 - de percelen, kadastraal bekend onder Zonnebeke 2° afdeling sectie B deel nrs 1151^{02d}, 1164, 1173^{c2}, 1184^s en 1169^c zijn gelegen binnen de contouren van de openbare groenzone (artikel 3 op bestemmingsplan) met een zachte verbinding (artikel 6 op het bestemmingsplan).
 - de percelen, kadastraal bekend onder Zonnebeke 2° afdeling sectie B nr.1151^{02b} en deel nr. 1151^{02d}, zijn voornamelijk in gebruik als weg en beperkt als landbouwgrond. Deze percelen worden binnen het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan bestemd als gespecificeerde ontsluitingsweg (artikel 5 op bestemmingsplan) met een zachte verbinding (artikel 6 op het bestemmingsplan).
- De projectnota houdende verdere toelichting omtrent het project/gebied dat de gemeente Zonnebeke (middels onteigening) wenst te realiseren/ontwikkelen. Overeenkomstig artikel 12 van het Vlaamse onteigeningsdecreet omvat deze projectnota het projectplan, de beoogde realisatietermijn en voorwaarden voor de werken, alsook de beheersmodaliteiten voor het openbaar domein.
- Het proces-verbaal van schatting opgemaakt dd. 8 februari 2019 door Geomex Staden houdende schatting van de aankoopprijs van de te verwerven gronden met inbegrip van de wederbelegging.
- Een voorstel van verkavelingsplan met aanduiding van de diverse loten bouwgrond, de twee open bufferbekkens, de speelzone, de zachte wegverbinding, kreupelpad en wadi.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 22000000-06200 voor het huidige jaar (2020): 251.000 euro
- Resterend krediet voor het huidig jaar: 251.00 euro
- Geschatte kostprijs: 244.834,72 euro
- Resterend krediet na deze beslissing: 6.165,28 euro.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdoelstelling: 9009: Zonnebeke blijft een gemeente waar het goed wonen is in elk van zijn deelgemeenten
- Actieplan 9009001: actieplan 1: ruimte voor wonen
- Actie 9009001002: actie 2: verkaveling Kraaiveldstraat.

Visum

Visumplicht: Ja

Datum visum: 19/12/19

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- Artikel 2.7° van het Vlaams Onteigeningsdecreet stelt dat de gemeenten bevoegd zijn om tot onteigening over te gaan. Artikel 7 van het onteigeningsdecreet stelt dat de gemeenten tot onteigening kunnen overgaan in de gevallen waarin zij oordelen dat de onteigening noodzakelijk zijn voor de uitwerking van de infrastructuur of het beleid inzake gemeentelijke aangelegenheden. De gemeente Zonnebeke acht de onteigening noodzakelijk ter realisatie van haar beleid inzake ruimtelijke ordening dat onder andere werd uitgewerkt in het Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat".
- Huidige onteigening beoogt enerzijds de aanleg van infrastructuur (wegenis) maar is voornamelijk ingegeven vanuit de ontwikkeling van het beleid inzake ruimtelijke ordening.
Reeds in het ruimtelijk structuurplan van de gemeente Zonnebeke, goedgekeurd door de deputatie dd. 4 november 2004, werd de kern Passendale geselecteerd als woonkern (GRS Zonnebeke, richtinggevend gedeelte p. 57), dit met een vergelijkbaar uitrustingsniveau als de dorpskern Zonnebeke (GRS Zonnebeke, richtinggevend gedeelte p. 11). De dorpskern vertoont evenwel een uitwaaiend karakter, waardoor reeds in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan werd gesteld dat een verdere invulling van de beschikbare ruimte een verdichting diende in te houden van de bebouwde ruimte rondom het centrum, dit om te evolueren naar een compacter geheel (GRS Zonnebeke richtinggevend gedeelte p. 57). Het woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat werd dan ook reeds in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan als beschikbare ruimte weerhouden voor het wonen (GRS Zonnebeke, richtinggevend gedeelte pagina 57).
De visie omtrent de goede ruimtelijke ordening, en dan specifiek de wens tot inbreiding dicht bij de kern om de uitwaaiing van de dorpskern Passendale tegen te gaan, werd uitgewerkt in het GRUP "Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat". Huidige onteigening kadert in de realisatie van dit GRUP en dus het gemeentelijk beleid inzake ruimtelijke ordening.
Ten overvloede kan ook worden gewezen op de rechtsgrondslag zoals voorzien in artikel 2.4.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat de verwerving van onroerende goederen vereist voor de verwezenlijking van de ruimtelijke uitvoeringsplannen eveneens mogelijk maakt via de onteigening ten algemene nutte.
- De gemeente Zonnebeke is de onteigende instantie voor deze onteigening. Overeenkomstig artikel 6 van het Vlaams onteigeningsdecreet beschikt de gemeente Zonnebeke over de nodige onteigeningsbevoegdheid.
- Uitgangspunt is dat de vooropgestelde onteigening kadert in de realisatie van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, meer specifiek het GRUP "Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat". Overeenkomstig artikel 2.4.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan elke verwerving van onroerende goederen, vereist voor de verwezenlijking van de ruimtelijke uitvoeringsplannen door onteigening ten algemene nutte tot stand worden gebracht. Voorwaarde hiertoe is wel dat het onteigeningsplan definitief wordt vastgesteld binnen een termijn van 5 jaar na de inwerkingtreding van het ruimtelijk uitvoeringsplan. Nu het ruimtelijk uitvoeringsplan definitief werd vastgesteld op 6 november 2017 (publicatie in het Belgisch Staatsblad dd. 19 januari 2018) is deze termijn

momenteel lopende.

Dit vormt ook vaste rechtspraak van de Raad van State en het Grondwettelijke Hof:

De verwezenlijking van een ruimtelijk uitvoeringsplan heeft uit kracht van het decreet (artikel 69§1 DRO) een algemeen nut (RVS 9 april 2004, nr. 130.212, Schelfhout, pagina 16).

Het begrip "algemeen nut" wordt ruimer geïnterpreteerd dan bij een onteigening die tot een ander doel strekt: de onteigening tot verwezenlijking van een ruimtelijk uitvoeringsplan wordt uit kracht van het decreet zelf geacht van openbaar nut te zijn (GwH 25 oktober 2012, nr. 129/2012, tros nieuwbrief nr. 12/2012 pagina 4). Het algemeen opzet van het GRUP "Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat" is om de kern van Passendale (geselecteerd als woonkern) te ordenen om wat het wonen betreft de eigen groei van gezinnen (en de vraag haar huisvesting) op te vangen in de kernen.

- De dorpskern van Passendale dreigt meer en meer uit te waaiëren. Door de opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan wordt voorzien in een verdere invulling van de beschikbare ruimte in aansluiting van de bestaande woonkern. Het ruimtelijk uitvoeringsplan beoogt hierdoor een verdichting van de bebouwde ruimte rond het centrum zodat de dorpskern een compact geheel blijft vormen, dit volledig in lijn met de beleidsvisie van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (zoals ook uiteengezet in de toelichtingsnota bij het ruimtelijk uitvoeringsplan - pagina 34).
- Dit ruimtelijk uitvoeringsplan voorziet naast een residentiële woonzone ook een woonzone voor compactere meergezinswoningen alsook en aanbod van (zorg)wonen onder de vorm van hoogbouw. Belangrijk aandachtspunt in het ruimtelijk uitvoeringsplan was om het vooropgestelde bouwprogramma in te passen in het gebied en hierbij ook een voldoende overgang te voorzien tussen de bebouwde ruime en de open ruimte, dit ook in navolging van de beleidsvisie uitgewerkt in het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS Zonnebeke, richtinggevend gedeelte pagina 57).
Om die reden bevat het ruimtelijk uitvoeringsplan ook de nodige openbare groenzone die als een groene 'ader' door het woongebied loopt en een groene doorsteek vormt naar het achterliggende open ruimte gebied. Daarnaast is in het ruimtelijk uitvoeringsplan ook voorzien in de nodige ontsluiting waarbij eveneens aandacht is besteed aan trage wegen.
- De onteigening beoogt de percelen te verwerven voor de aanleg van de openbare groenzone (met trage verbinding) en de gedifferentieerde ontsluitingsweg (in het kader van een zachte verbinding). De aanleg van beide zone's is van belang nu deze dienen aangelegd te worden alsook onderhouden te worden en hiertoe ook tot het openbaar domein dienen te behoren. Op die manier kan een kwalitatief woongebied worden ingericht (met het nodige groen en de nodige ontsluitingswegen).

Het aanleggen van voldoende publiek toegankelijke ontsluitingswegen waarbij extra aandacht is besteed aan de ontsluiting voor voetgangers en fietsers streeft het algemeen belang na. Samen met de aanleg van een voldoende ruime en publieke toegankelijke openbare groenzone, wordt immers een groene en verkeersveilige groene woonomgeving gecreëerd. Ook hier kan naar analogie worden gewezen op rechtspraak van de Raad van State: een onteigening ter uitvoering van een bijzonder plan van aanleg (zone voor openbaar groen) heeft een vermoeden van algemeen nut. De bestemming 'zone voor openbaar groen' is een voldoende gedetailleerd voorschrift zodat dat geen nadere ordening behoeft wat het grondgebrek betreft dat concreet aan deze zone zal worden gegeven (Raad van State 30 juni 2008, nr. 184.947, Jorissen, pagina 9).

Op vandaag dient vastgesteld dat enig kwalitatief groen op de betrokken percelen zondermeer ontbreekt. Het voorzien van deze groenvoorziening dient daarenboven ook globaal te gebeuren en gelijktijdig met de realisatie van het eerste deel van het residentieel woongebied. Dit blijkt zondermeer uit de voorschriften van het ruimtelijk uitvoeringsplan die de opmaak van een globaal inrichtings- en beplantingsplan vooropstelt bij de aanvraag voor de ontwikkeling

van de woonzone terwijl ook een gelijktijdige realisatie wordt verplicht. Kortom deze groenzone dient op een kwalitatieve wijze te worden ingevuld en onderhouden. Vervolgens dient ook de publieke toegankelijkheid ervan gewaarborgd, dit in het kader van het algemeen belang.

Kortom, de opties genomen in het ruimtelijk uitvoeringsplan, meer specifiek het voorzien van een openbare groenzone en de nodige ontsluitingswegen is zondermeer een bewuste beleidskeuze die werd vertaald in het ruimtelijk uitvoeringsplan en de hierin opgelegde voorschriften, die naast de voorschriften omtrent de aanleg ook in de koppeling van de ontwikkeling van de woonzone en de groenzones/ontsluitingswegen voorziet. Doel van de onteigening is dan ook het inrichten van deze openbare groenzones en ontsluitingswegen ter garantie van de hierop aansluitende ontwikkeling van een kwalitatief woongebied dat beschikt over dit nodige openbare groen en de publiek toegankelijke trage wegen.

- De onteigeningsnoodzaak vloeit rechtstreeks voort uit het ruimtelijk uitvoeringsplan 'Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat', waarvan de uitvoering wordt benaarstigd. Hierdoor kan in eerste instantie worden gewezen naar hetgeen reeds werd uiteengezet omtrent het opzet van het ruimtelijk uitvoeringsplan en de aanleg van de groenzones en ontsluitingswegen, dit gelijktijdig met de eerste ontwikkeling van het gebied.
- Zowel de groenzones als de ontsluitingswegen dienen voor het publiek toegankelijk te zijn en zowel kwalitatief te worden aangelegd als onderhouden. Daarenboven voorziet het ruimtelijk uitvoeringsplan in de verplichting om de openbare groenzone gelijktijdig te realiseren met de deelzone 1 van het residentiële woongebied.

Van belang is dat deze openbare groenzone alsook de ontsluitingsweg logischerwijze dient te worden voorzien in één globale aanleg. Ook het ruimtelijk uitvoeringsplan vraagt immers de garantie dat voor deze groenzone een totaal inrichtings- en beplantingsplan wordt opgemaakt, hetgeen benadrukt dat deze groenzone niet fragmentair mag worden aangelegd, maar in één geheel en dit gelijktijdig met de deelzone 1 van de residentiële woonzone.

Om deze globale aanleg van de groenzone en de ontsluitingswegen te garanderen, dit samen met de publieke toegankelijkheid ervan, wordt dan ook een onteigeningsplan opgemaakt dat zich beperkt tot deze zones (openbare groenzone en zone voor gespecificeerde ontsluitingsweg). Hierdoor beperkt het onteigeningsplan zich tot de percelen die strikt noodzakelijk zijn voor de realisatie van deze publiek toegankelijke zones, die globaal en kwalitatief dienen te worden aangelegd. Dit betreffen de zones die garanties dienen te bieden voor de woon- en leefkwaliteit van de woonzones voorzien in het ruimtelijk uitvoeringsplan alsook van belang zijn voor de overgang tussen het bebouwde gebied en de achterliggende open ruimte.

- Hierbij kan ook nog worden opgemerkt dat de gemeente Zonnebeke momenteel eigenaar is van de gronden gelegen in de deelzone 1 van de residentiële woonzone. De gemeente Zonnebeke wenst met het oog op het voorzien van een voldoende aanbod aan woningen in de kern (met het oog op het vermijden van verdere verlinting) tot ontwikkeling van deelzone 1 van de residentiële woonzone over te gaan. Evenwel voorziet het ruimtelijk uitvoeringsplan in een verplichte koppeling tussen de ontwikkeling van deze deelzone en de globale aanleg van de groenzone en de ontsluitingswegen. De verwerving van deze openbare groenzone (artikel 3 overeenkomstig het ruimtelijk uitvoeringsplan) en de gespecificeerde ontsluitingsweg (artikel 5 overeenkomstig het ruimtelijk uitvoeringsplan) is dan ook noodzakelijk.
- Aan het huidig voorlopig onteigeningsbesluit wordt een onteigeningsplan gevoegd (conform artikel 11 van het Vlaams onteigeningsdecreet) alsook een projectnota (overeenkomstig artikel 12 van het Vlaams onteigeningsdecreet). Beide bijlagen maken integraal deel uit van het voorlopig onteigeningsbesluit. Verder wordt aan het voorlopig onteigeningsbesluit ook het bestemmingsplan van het GRUP 'Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat' gevoegd samen met de stedenbouwkundige voorschriften, de toelichtingsnota en het besluit van de

gemeenteraad dd. 6 november 2017 houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Het voorlopig onteigeningsbesluit voor de realisatie GRUP "Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat" met inbegrip van de bijhorende projectnota en onteigeningsplan wordt goedgekeurd.
- Het onteigeningsplan, dossiernr. 14R00601, opgemaakt door Geomex Staden met de tabel der grondinnemingen. De te onteigenen goederen betreffen de percelen kadastraal bekend onder Zonnebeke 2° afdeling sectie B nr.1151^{02b} en deel nrs 1151^{02d}, 1164, 1173^{c2}, 1184^s en 1169^c wordt voorlopig vastgesteld.
- Het schepencollege dient over te gaan tot de organisatie van het openbaar onderzoek voor het desbetreffende dossier.
- De onderhandelingen dienen opgestart te worden met het oog op een eventuele minnelijke verwerving van de diverse onroerende goederen voorzien in het onteigeningsplan.
- De nodige financiële middelen zijn voorzien onder de registratiesleutel 22000000-06200 voor de aankoop van de gronden.
- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:
 - de dienst Omgeving
 - de wn Financieel Directeur
 - de financiële dienst.

4. Jaarlijkse bijdrage lidmaatschap Vlaamse Dienst Speelpleinwerking

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Jeugd

Naam behandelend ambtenaar(en): Thomas Saelen

Wetgeving

- Artikel 41 decreet lokaal bestuur:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

- 1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk;
 - 2° het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen;
 - 3° het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249;
 - 4° het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen;
-

Documenten en voorgeschiedenis

- De jeugddienst van Zonnebeke is sinds 2012 aangesloten bij de VDS, Vlaamse Dienst Speelpleinwerking.
- In 2019 werd vastgesteld dat de jaarlijkse bijdrage hiervoor telkens werd betaald vanuit de werkingskosten jeugddienst en niet via de sleutel lidmaatschappen.
- Het aansluiten van de gemeentelijke jeugddienst bij de Vlaamse dienst speelpleinwerking werd geagendeerd in 2012 (uitgesteld) maar niet hernomen voor de gemeenteraad waardoor deze beslissing niet werd geofficialiseerd binnen de correcte bevoegdheden.
- Om deze administratieve fout recht te zetten en naar de toekomst toe de correcte beslissing te kunnen handhaven agendeert de jeugddienst dit op de gemeenteraad. Gaat in vanaf bijdragejaar 2020.
- De Vlaamse Dienst Speelpleinwerk is een dienstverlenende organisatie voor het speelpleinwerk in Vlaanderen en Brussel. De kerntaken van de VDS zijn
 - o Lokale ondersteuning: advies, info en begeleiding. We zoeken een antwoord op alle vragen, bij je thuis of aan de telefoon. Als dat niet genoeg is, dan komt de VDS ter plaatse en worden we voor even jouw Co-Piloot. Daarnaast ontwikkelen we in samenspraak met de sector nieuwe producten, diensten en campagnes.
 - o Kadervorming: opleiding voor jongeren in het speelpleinwerk, in elke regio, elke vakantie van 'animator' tot 'instructeur' of vorming op het eigen speelplein. Verantwoordelijken krijgen een specifiek traject aangeboden.
 - o Belangenbehartiging: op alle beleidsniveaus moeten beleidsmensen op de hoogte blijven van de speelpleinrealiteit. Intern en extern maken wij werk van visieontwikkeling omtrent spelen en speelbeleid. Zo willen wij bijdragen tot een positief imago voor het speelpleinwerk. Het recht op spelen staat daarbij centraal. De VDS zet het speelpleinwerk in de kijker bij verschillende overheden en media.
- Het lidmaatschap kost € 390 als gemeentelijke werking. Je ontvangt hiervoor:
 - o 3 gratis abonnementen op ons speelpleintijdschrift
 - o twee adviezen ter plaatse
 - o DNA-brochure, gratis adviesbrochures beschikbaar op de website
 - o het nieuwe VDS-zomergadget
 - o alle kortingen uit het ledenpakket
 - o continu advies/opvolging van de werking en ondersteuning via de lokaal ondersteuner West-Vlaanderen.
 - o Vormingsmomenten tussen speelpleinverantwoordelijken
- De bijdrage is bepaald op het aantal animatoren die deelnemen aan de werking.
 - o 1-24 animatoren: €270
 - o 25-49 animatoren: €390
 - o 50-100 animatoren: €480

De speelpleinwerking in Zonnebeke heeft op dit moment een 35-tal animatoren. Dit aantal blijft gelijk en is een toename met 15 animatoren over de laatste 3 jaar.

Financieel

- " Voorzien krediet op registratiesleutel 07500-61400000" " Resterend krediet voor het huidig jaar 2020: € 850,00"
- "Geschatte kostprijs: € 390,00" " Resterend krediet na deze beslissing: € 460,00"

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Visumplicht: Ja

Advies van de dienst en motivatie

- De jeugddienst gaat akkoord met de aansluiting tot de VDS en het rechtzetten van de administratieve fout uit het verleden.
- De VDS heeft een grote meerwaarde voor de speelpleinwerking. De voorbije jaren werden nieuwe vrijwilligers warm gemaakt om de vorming 'animator in het jeugdwerk' te volgen met voorkeur voor de opleiding vanuit VDS. Zo hebben we een kwalitatief label waar we kunnen op steunen en een gelijkaardige opleiding voor de animatoren.
- Jaarlijks zijn er verschillende ontmoetingsmomenten tussen speelpleinverantwoordelijken waar intervisie en uitwisseling centraal staan. Dit geeft een duidelijke meerwaarde bij het vormen, begeleiding en ondersteunen van een groep +15 jarigen. Ook de ondersteuning naar het omgaan met ouders of het inclusief openstellen van de werking zijn een belangrijke insteek.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met de aansluiting van de gemeentelijke jeugddienst tot de Vlaamse Dienst Speelpleinwerking

5. Retributiereglement op het afleveren van kopies

Bevoegdheid

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Communicatie

Naam behandelend ambtenaar(en): Bo Vandenberghe en Kim D'Almagne

Wetgeving

- Wet van 12 november 1997 op de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten.
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing van de gemeenteraad van 29 december 2006 betreffende de retributie op het afleveren van kopies en dagorden gemeenteraad.
 - o Hier staan de prijzen die tot nu toe worden toegepast. In praktijk, volgens de bijgevoegde printscreen van het kassasysteem aan het onthaal, wordt voor bepaalde kopies echter al telkens 0,01 euro meer gevraagd dan in het oorspronkelijke reglement.
- Prijsvergelijking met kopiecentrums: de nieuwe voorgestelde prijzen zijn gemiddeld nog steeds de helft goedkoper voor een zwartwit kopie ten opzichte van de privémarkt in studentensteden. De prijzen voor de kleurenkopies zijn gemiddeld drie keer goedkoper ten opzichte van de privémarkt in studentensteden.

- Overzicht gratis kopies: momenteel wordt in praktijk het volgende toegepast, dit staat echter nergens in het originele reglement opgenomen:
 - o Onbeperkt gratis kopies voor:
 - De school en de ouderraad van GBS De Zonnebloem.
 - De school en de ouderraad van GBS De Regenboog.
 - De Vriendenkring Brandweer Zonnebeke.
 - BIN Zonnebeke i.s.m. gemeente Zonnebeke.
 - o Gratis kopies voor bepaalde activiteiten:
 - De Koninklijke Veloclub: alleen voor de Kasteelcross.
 - Het Heksencomité: alleen voor de Heksenstoet.
 - 't Zunnetje: papier wordt door henzelf aangeleverd, het laatste jaar hebben zij echter geen kopieopdrachten meer doorgegeven.
 - o 1.000 gratis kopies per jaar voor de jeugdverenigingen: in bijlage zit een overzicht.
 - Dit gaat over Chiro Zonnezee, Chiro Martinus, KLJ Beseveld, KLJ Passendale en Chiro Passendale.
 - **Jeugdhuis De Moane wordt hierbij ook opgenomen.**
 - De meeste kopies die worden gevraagd: A4 - wit - recto (1.073), A4 - wit - recto-verso (858), A4 - kleur - recto (1.016), A3 - wit - recto-verso (1.080), kampboekjes maken (220).
 - De 1.000 gratis kopies werden in het verleden ingevoerd, in de eerste plaats om de grote kost voor het drukken van de kampboekjes te bekostigen, omdat dit telkens over een groot aantal kopies gaat. Bv. Chiro Passendale liet 155 kampboekjes drukken, dit ging om 1.790 kopies.
 - **Deze 1.000 gratis kopies worden toegevoegd aan het reglement. Dit gaat om 1.000 zwart-wit kopies, op wit papier van 80 gram, recto of recto-verso, inclusief plooiën en/of nieten.**
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2019 betreffende retributiereglement op het afleveren van kopies.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel xxx - xxxxxxxx voor het huidige jaar: /
- Resterend krediet voor het huidig jaar: /
- Geschatte kostprijs: /
- Resterend krediet na deze beslissing: /

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum: niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Het originele retributiereglement voor kopies dateert van 2006. Er is nood aan een update.
- Kopies van bestuursdocumenten: deze worden amper tot niet meer opgevraagd aangezien dit nu digitaal beschikbaar is. In het kader van de openbaarheid van bestuur, moeten we het wel nog kunnen aanbieden. Daarom wordt dit behouden in het reglement, maar is er geen prijsverandering. Het is gratis indien de

documenten digitaal worden opgevraagd, met uitzondering indien het om documenten uit het archief gaat.

- Kopies voor erkende verenigingen die eigen papier meebrengen: dit wordt weggelaten uit het reglement, aangezien dit in praktijk niet voorvalt.
- Kopies voor erkende verenigingen, prijs voor inkt én papier: er wordt een stijging van de prijzen voorgesteld. Geen verkiezingsdrukwerk. Toevoegen van een supplement voor het maken van boekjes (plooiën en/of nieten) en het zwaar (160 gram) en gekleurd papier wordt voortaan ook gezien als een supplement.
 - o De prijzen worden ongeveer verdubbeld ten opzichte van het reglement van 2006.
 - o De prijzen zijn gemiddeld nog steeds de helft goedkoper voor een zwartwit kopie ten opzichte van de privémarkt in studentensteden. De prijzen voor de kleurenkopies zijn gemiddeld drie keer goedkoper ten opzichte van de privémarkt in studentensteden.
 - o **Er worden 1.000 gratis kopies per jaar toegekend aan de jeugdverenigingen, inclusief Jeugdhuis De Moane. Dit gaat om 1.000 zwart-wit kopies, op wit papier van 80 gram, recto of recto-verso, inclusief plooiën en/of nieten.**
- Het reglement werd aangepast in samenspraak met het onthaal, de dienst IT en de jeugddienst.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft op 2 december 2019 kennis genomen van het voorstel tot wijziging van het reglement.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>19</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het retributiereglement op het afleveren van kopies goed.
- Het reglement gaat in voege vanaf 1 februari 2020.

Retributie op het afleveren van kopies

Artikel 1

Met ingang van 1 februari 2020 wordt, voor het leveren van kopies, onderstaande lijst met tarieven toegepast. De retributie is verschuldigd door de persoon die de kopies opvraagt.

Kopies van bestuursdocumenten in het kader van de openbaarheid van bestuur:

A4-formaat, recto	€ 0,12 / kopie
A4-formaat, recto-verso	€ 0,20 / kopie
A3-formaat, recto	€ 0,25 / kopie
A3-formaat, recto-verso	€ 0,35 / kopie

Gratis indien de documenten digitaal worden opgevraagd.

Kopies van bestuursdocumenten in het kader van de openbaarheid van bestuur, uit het archief:

A4-formaat, recto	€ 0,25 / kopie
A4-formaat, recto-verso	€ 0,40 / kopie
A3-formaat, recto	€ 0,50 / kopie
A3-formaat, recto-verso	€ 0,70 / kopie

een hogere kostprijs, rekening houdende met het onderzoekswerk en de bewakings- en bewaringsmoeilijkheden.

Kopies voor erkende verenigingen, inkt én papier:

Zwartwit kopie	
A4-formaat, recto (80 gram)	€ 0,05 / kopie
A4-formaat, recto-verso (80 gram)	€ 0,10 / kopie
A3-formaat, recto (80 gram)	€ 0,10 / kopie
A3-formaat, recto-verso (80 gram)	€ 0,20 / kopie
Kleurenkopie	
A4-formaat, recto (80 gram)	€ 0,20 / kopie
A4-formaat, recto-verso (80 gram)	€ 0,30 / kopie
A3-formaat, recto (80 gram)	€ 0,40 / kopie
A3-formaat, recto-verso (80 gram)	€ 0,60 / kopie
Supplementen	
Plooien en/of nieten	+ € 0,05 / boekje
Gekleurd papier	+ € 0,10 / blad
Zwaar papier (160 gram)	+ € 0,05 / blad

Er wordt geen verkiezingsdrukwerk gedrukt.

Artikel 2

De jeugdverenigingen, namelijk, Chiro Zonnezee, Chiro Martinus, Chiro Passendale, KLJ Beseveld, KLJ Passendale en Jeugdhuis De Moane, hebben recht op 1.000 gratis kopies per jaar. Dit gaat om 1.000 zwart-wit kopies, op wit papier van 80 gram, recto of recto-verso, inclusief plooien en/of nieten.

Artikel 3

De retributie wordt geïnd op het moment van afgifte van de kopies, contant of via bancontact. De kopies dienen afgehaald te worden aan het onthaal van het gemeentehuis.

Artikel 4

De retributie wordt niet geïnd voor kopies:

- o Bestemd voor gerechtelijke overheden, openbare besturen en instellingen voor sociaal en openbaar nut.
- o Die volgens de wetsvoorschriften kosteloos moeten verstrekt worden.
- o Ten behoeve van personen en instellingen die werken in opdracht van het gemeentebestuur.

Artikel 5

§1 In uitzonderlijke gevallen kan een afwijking op het huidig reglement gevraagd worden. Dergelijke aanvraag dient schriftelijk te worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, dat op gemotiveerde wijze de aanvraag (gedeeltelijk) goed- of afkeurt.

§2 De bevoegdheid om de vastgestelde tarieven en de vorm van inning te wijzigen, in situaties vermeld in artikel 5 § 1, wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

Dit reglement vervangt het reglement 'Retributie op het afleveren van kopies en dagorden gemeenteraad', goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 december 2006, met ingang van 1 februari 2020.

Artikel 7

Afschrift van dit retributiereglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomst artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

6. AUDIO - Goedkeuring evaluatieverslag 2013-2018

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
- Naam schepen: Dirk Sioen
- Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
- Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Documenten en voorgeschiedenis

- Conform artikel 492 van het decreet over het lokaal bestuur legt Audio als welzijnsvereniging in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn (lees: 2019) een evaluatieverslag voor aan de raden van de deelgenoten.
- Dit verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de raden van de deelgenoten zich binnen drie maanden dienen uit te spreken.
- Het evaluatieverslag werd op 09.12.2019 digitaal overgemaakt aan OCMW Zonnebeke en wordt in bijlage toegevoegd aan dit agendapunt.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

Niet van toepassing

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>8</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt het evaluatierapport 2013-2018 van Audio goed.

7. Doven van de openbare verlichting langs de gemeentewegen - wijziging brandprogramma - principiële beslissing en goedkeuring

Amendement

Voorafgaand aan de behandeling van onderstaand agendapunt, wordt ter zitting volgend amendement ingediend.

Op verzoek van raadslid Annelies Vancoillie wordt volgend amendement ingediend:

Voorstel tot wijziging tweede lid in besluit: .

- De openbare verlichting wordt gedoofd van maandag- t.e.m. donderdagnacht van 23u30 tot 04u30. Op vrijdag-, zaterdag- en zaterdagnacht blijft de openbare verlichting continu branden.

Te wijzigen in :

- De openbare verlichting wordt gedoofd van **zondag**- t.e.m. donderdagnacht van 23u30 tot 04u30. Op vrijdag-, zaterdag- en zaterdagnacht blijft de openbare verlichting continu branden.

Stemming amendement:

- Unaniem goedgekeurd

Het amendement wordt aangenomen

Bevoegdheid

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, Deel II, Titel 1, HS.1, Afdeling 3
- Naam schepen/burgemeester: Dirk Sioen
- Bevoegd voor: Patrimonium-Materialen-Nutsvoorzieningen en algemene veiligheid
- Naam behandelend ambtenaar: Filip Carrein

Wetgeving

- N.v.t.

Documenten en voorgeschiedenis

- De gemeenteraad besliste in zitting van 23 december 2013 om de openbare verlichting langs de gemeentewegen vanaf 1 april 2014 's nachts tijdelijk te doven.
- Deze beslissing werd genomen i.k.v. volgende acties en maatregelen:
 - Het is in principe niet strikt noodzakelijk en ook niet steeds verantwoord om de openbare verlichting de ganse nacht te laten branden.
 - De lichthinder en lichtpollutie en de daarbij horende CO₂-uitstoot sterk reduceren
 - Een aanzienlijke besparing op de jaarlijkse totale energiekost voor de openbare verlichting
- Het betreft hierbij alle monumentverlichting en de openbare verlichting langs alle gemeentewegen (hoofdwegen, verbindingswegen, landelijke wegen en alle wijken) met uitzondering van de dorpskernen (o.a. Zandvoorde) en volgende gewestwegen:
 - 1 **Gewestweg N303:**
 - Westrozebekestraat
 - Molenstraat
 - Passendaleplaats
 - Passendalestraat

Beselarestraat
Beselareplaats
Wervikstraat

2 Gewestweg N332:

Roeselarestraat
Ieperstraat (t.e.m. rond punt De Brieke)

3 Gewestweg N8:

Menenstraat (volledig)
Menenstraat - OV ter hoogte van rond punt Kruijseke (= verlichting van Vlaams Gewest)

4 Gewestweg N37:

Briekestraat - OV ter hoogte van rond punt De Brieke (= verlichting Vlaams Gewest)
Briekestraat - OV ter hoogte van op- en afrittencomplex A19 (= verlichting Vlaams Gewest)
In de rest van de Briekestraat is er geen openbare verlichting

- De verlichting wordt momenteel gedoofd volgens het brandprogramma van Fluvius D23H6VRZA. Dit betekent dat de OV wordt ontstoken via fotocel door Fluvius en om 23u00 wordt gedoofd. De verlichting wordt 's morgens om 6u00 terug ontstoken en via fotocel door Fluvius gedoofd. Dit iedere dag, behalve op vrijdag- en zaterdagnacht.
- Het gemeentebestuur en het schepencollege ontvingen de afgelopen periode veel vragen van inwoners om het brandprogramma aan te passen in functie van mensen die in ploeg werken (05u00 - 22u00). Indien de openbare verlichting 's avonds wat langer zou branden en 's morgens wat vroeger zou aangaan, dan zou dit voor die mensen veiliger en comfortabeler zijn als zij 's avonds thuis komen en 's morgens vertrekken naar hun werk.
- Het schepencollege stelt voor om het brandprogramma te wijzigen naar D23u30H4u30VRZA. Dit betekent dat de OV wordt ontstoken via fotocel door Fluvius en om 23u30 wordt gedoofd. De verlichting wordt 's morgens om 4u30 terug ontstoken en via fotocel door Fluvius gedoofd. Dit iedere dag, behalve op vrijdag- en zaterdagnacht.
- De omschakeling van de brandprogramma's in alle cabines en stuurposten kan kosteloos gebeuren door Fluvius indien dit kan gebeuren door de diensten van Fluvius en tijdens de normale werkuren.

Financieel

- N.v.t.
- De omschakeling door Fluvius naar een ander brandprogramma gebeurt kosteloos, voor zover dit kan gebeuren door de diensten van Fluvius en tijdens de normale werkuren.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare werken, riolering en nutsvoorzieningen ziet geen problemen bij het wijzigen van het brandprogramma voor het tijdelijk doven van de openbare verlichting.

- Dit in overgangperiode naar de verLEDing van de openbare verlichting die in 2020 van start gaat en die volgens Fluvius tot 2029 zal duren. Van zodra alle openbare verlichtingsarmaturen zijn vervangen door LED-armaturen, kan het principe van doven opnieuw geëvalueerd worden en kan er eventueel beslist worden om de openbare verlichting ofwel verder te volledig doven of over te schakelen naar het dimmen van de OV naar een lager niveau van lichtintensiteit tijdens de nacht.
- Om de diensten van Fluvius in de mogelijkheid te stellen om alle cabines en stuurposten voor de OV in Zonnebeke aan te passen aan het nieuwe brandprogramma, stelt de dienst voor om de wijziging van brandprogramma te laten in gaan tegen uiterlijk 1 april 2020.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>19</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist om het brandprogramma van de openbare verlichting langs de gemeentewegen in Zonnebeke te wijzigen van D23H6VRZA naar D23u30H4u30VRZA.
- De openbare verlichting wordt gedoofd van zondag- t.e.m. donderdagnacht van 23u30 tot 04u30. Op vrijdag-, zaterdagnacht blijft de openbare verlichting continu branden.
- De monumentverlichting en openbare verlichting wordt gedoofd langs alle gemeentewegen met uitzondering van de dorpskernen en de gewestwegen N303, N32, N8 en N37. De armaturen langs de gemeentewegen (zijtakken van een gewestweg) die via dezelfde cabine of hetzelfde circuit worden gestuurd als de lichtpunten langs de gewestweg moeten bijgevolg aangepast en losgekoppeld worden, zodat deze ook kunnen gedoofd worden.
- De gemeenteraad geeft opdracht aan netwerkbeheerder Fluvius om de nodige aanpassingen aan de verschillende cabines en sturingspunten uit te voeren, zodat de openbare verlichting langs de gemeentewegen vanaf 1 april 2020 's nacht tijdelijk kan gedoofd worden volgens het nieuwe brandprogramma.
- De kosten voor het aanpassen van het brandprogramma vallen ten laste Fluvius.
- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de diensten van Fluvius, Ter Waarde 79 te 8900 Ieper

8. Stand van zaken Vervoersregioraad - Kennisname

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Mobiliteit

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

Advies van de dienst en motivatie

- Schepen Koen Meersseman geeft een stand van zaken van de Vervoersregioraad.
-

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken van de Vervoersregioraad.

9. Toegevoegd punt door raadslid Franky Bryon conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: Aanpassing van het tarief van de algemene gemeentebelasting voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025

Bevoegdheid

Naam indiener: Franky Bryon, namens de fractie InSamenSprak

Op 6 januari 2020 bezorgde raadslid Bryon aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.
-

Toegelicht voorstel:

Op 6 januari 2020 bezorgde raadslid Bryon aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

Op zondag 8 december 2019 bezorgde raadslid Franky Bryon, namens de fractie InSamenSprak, aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

Situering en motivatie:

Op de gemeenteraad van 18 november 2019 stond het reglement op het heffen van een algemene gemeentebelasting – aanslagjaren 2020 tot en met 2025 - op de agenda. Bij de bespreking van dit artikel heeft INSAMENSPPRAAK opgemerkt dat het stemmen van de hoogte van de belastingtarieven moest gebeuren nadat de cijfers van het Meerjarenplan door de gemeenteraad gekend zijn. Uit die cijfers moet immers blijken of de hoogte van de belastingen in verhouding staan met de middelen die de gemeente nodig heeft om haar taken naar behoren te kunnen uitvoeren zonder haar inwoners onnodig hoog te belasten. Uit de cijfers van het MJP 2020-2025 blijkt dat de schuldgraad schommelt rond de 20% en dat alle voorziene investeringen bovendien kunnen betaald worden zonder nieuwe leningen te voorzien. Dit betekent dat de financiële marge om de burgers van Zonnebeke een belastingverlaging te geven zeker mogelijk is zonder dat het financiële draagvlak van de gemeente in het gedrang gebracht wordt.

Voorstel tot beslissing

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt de algemene gemeentebelasting vastgesteld. Het tarief bedraagt :

- 50 euro voor gezinnen uit categorie 1, 25 euro voor gezinnen uit categorie 2 (met verhoogde tegemoetkoming RIZIV), 25 euro voor gezinnen uit categorie 4 (éénoudergezinnen) en 25 euro voor de gezinnen uit categorie 5 (alleenstaanden)

Het MJP zal in die zin aangepast worden bij de eerstvolgende wijziging."

De gemeenteraad en meer specifiek de meerderheid, heeft dit punt niet willen goedkeuren in de gemeenteraadzitting van 16 december 2019, met de uitleg dat dit te veel zou kosten aan de gemeente en dat de financiële toestand dit niet zou toelaten.

Vandaar dat we vandaag een nieuw voorstel op tafel leggen, tegemoetkomend aan de vrees van de meerderheid dat de toen gevraagde bedragen te veel zouden kosten aan de gemeente, ondanks het feit dat het MJP duidelijk aantoonde dat er zelfs zonder

leningen kan gewerkt worden gedurende de periode 2020-2025 en dat er voldoende boni verwacht wordt op het einde van de rit.

Nieuw voorstel tot beslissing :

de tarieven van categorie 1, 2, 4 en 5 worden verminderd met 25,00 euro, dit betekent : 75,00 euro voor de gewone gezinnen, 25,00 voor de gezinnen met verhoogde tegemoetkoming, 50,00 euro voor de éénoudergezinnen en 50,00 euro voor de alleenstaanden.

Het punt zal op de gemeenteraad toegelicht worden door raadslid Luk Hoflack.

Financieel

Bovenstaande beslissing heeft tot gevolg dat de jaarlijkse inkomsten voor de gemeente uit de algemene gemeentebelasting per jaar met ongeveer 125.000,00 euro verminderd worden.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Voorstel tot besluit:

- Op voorstel de fractie InSamenSprak, besluit de gemeenteraad dat de tarieven van de algemene gemeentebelasting als volgt worden vastgesteld :
 - categorie 1 : 75,00 euro : gewone gezinnen
 - categorie 2 : 25,00 euro : gezinnen met een verhoogde tegemoetkoming via het RIZIV
 - categorie 4 : 50,00 euro : éénoudergezinnen
 - categorie 5 : 50,00 euro : alleenstaanden

Deze aangepaste tarieven gelden vanaf 1 januari 2021 tot en met 2025 en zullen bij de eerste aanpassing van het MJP verwerkt worden. Het oude tarief blijft dus gelden voor het jaar 2020. Dit betekent ook dat deze tariefvermindering slechts 5 keer moet verrekend worden bij de eerstvolgende aanpassing van het MJP.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>9</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>13</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het voorstel tot aanpassing van het tarief van de algemene gemeentebelasting voor de aanslagjaren 2021 t.e.m. 2025 niet goed.

10. Toegevoegd punt door raadslid Luk Hoflack conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: Opstellen en uitwerken van een apart toeristisch masterplan voor de periode 2021-2025 voor de gemeente

Zonnebeke dat betrekking heeft op alles wat niet onder oorlogstoerisme en/of AGB valt

Bevoegdheid

Naam indiener: Luk Hoflack namens de fractie InSamenSprak

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.
-

Toegelicht voorstel:

Op 06.01.2020 bezorgde raadslid Hoflack aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

Tot onze grote verwondering kregen we tijdens de gemeenteraad van 16 december 2019 en de bespreking van het MJP geen deftig antwoord op onze vraag wat de visie op het toeristisch beleid in de gemeente Zonnebeke was. Ook de vraag waar men op toeristisch vlak wil staan tegen eind 2025 met onze gemeente, kreeg geen enkel noemenswaardig antwoord. Dit was toch wel even schrikken en beschamend voor een gemeente zoals Zonnebeke. Dat er geen echte investeringen voorzien waren, konden wij ook vaststellen in het MJP. Maar wat ons het meest verontrustte, was het feit dat er blijkbaar ook in exploitatie hier niet echt iets voorzien was. Vandaar nu ons voorstel om tegen de laatste gemeenteraad van 2020 een apart toeristisch masterplan voor de gemeente Zonnebeke op te stellen en uit te werken om ook naast het oorlogstoerisme, nieuwe toeristische troeven uit te spelen. Deze kunnen verder werken op de thema's Kaas en Heksen, maar we verwachten ook nieuwe insteken om Zonnebeke terug op de kaart te zetten voor de niet-oorlogstoerist. De troeven van onze gemeente in de kijker zetten om meer vrijetijdsbezoekers naar hier te krijgen met een totaalaanbod van genieten, ontspannen, inspanssen, bezoeken, sporten, wandelen, fietsen, paardrijden, huifkartochten, ontdekken, natuur beleven, enzovoort We beseffen dat dit niet zo maar in één, twee, drie zal klaar zijn. Vandaar dat we vragen om met de resultaten ten laatste in de gemeenteraad van december 2020 naar voor te komen.

Voorstel tot beslissing

De gemeenteraad van Zonnebeke beslist om aan de schepen van Toerisme de opdracht te geven om tegen ten laatste de gemeenteraad van december 2020 met een apart toeristisch masterplan voor de periode 2021-2025 voor de gemeente Zonnebeke dat betrekking heeft op alles wat niet onder oorlogstoerisme en/of AGB valt, te komen om zo Zonnebeke terug toeristisch op de kaart te zetten.

Financieel

Dit is momenteel moeilijk te bepalen, vooral omdat alles staat of valt met de uitwerking van dit masterplan. Eerst een visie bepalen waar we met het toeristisch beleid van Zonnebeke naartoe willen en dan pas kan bepaald worden of er en hoeveel er moet voorzien worden.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein:
 - Operationele doelstelling:
 - Actie:
-

Visum

Voorstel tot besluit:

Op voorstel van raadslid Luk Hoflack, namens de fractie InSamenSprak, besluit de gemeenteraad het volgende :

De gemeenteraad van Zonnebeke beslist :

Om aan de schepen van Toerisme de opdracht te geven om tegen ten laatste in de gemeenteraad van december 2020 een apart toeristisch masterplan, voor de periode 2021-2025 voor de gemeente Zonnebeke dat betrekking heeft op alles wat niet onder oorlogstoerisme en/of AGB valt, voor te stellen om zo Zonnebeke terug toeristisch in de toekomst op de kaart te zetten. Dit masterplan moet dan de aanzet worden om op het terrein met concrete plannen en acties te starten om zo een nieuwe toeristische wind met toekomstperspectieven te laten waaien over al onze vijf deelgemeenten : Passendale, Zonnebeke, Beselare, Geluveld en Zandvoorde. En om zo het huidige en enkel ondersteunen van bestaande activiteiten volop te overstijgen met oog voor de toekomst.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad van Zonnebeke beslist om aan de schepen van Toerisme de opdracht te geven om tegen ten laatste in de gemeenteraad van december 2020 een apart toeristisch masterplan, voor de periode 2021-2025 voor de gemeente Zonnebeke dat betrekking heeft op alles wat niet onder oorlogstoerisme en/of AGB valt, voor te stellen om zo Zonnebeke terug toeristisch in de toekomst op de kaart te zetten. Dit masterplan moet dan de aanzet worden om op het terrein met concrete plannen en acties te starten om zo een nieuwe toeristische wind met toekomstperspectieven te laten waaien over al onze vijf deelgemeenten : Passendale, Zonnebeke, Beselare, Geluveld en Zandvoorde. En om zo het huidige en enkel ondersteunen van bestaande activiteiten volop te overstijgen met oog voor de toekomst.

11. Toegevoegd punt door raadslid Koen Descheemaeker conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: Onderzoek naar opportuniteit aanleg oversteekplaats in de Molenstraat

Bevoegdheid

Naam indiener: Koen Descheemaeker namens N-VA-fractie

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.

Toegelicht voorstel:

Op 8 januari 2020 bezorgde raadslid Descheemaeker aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

- N-VA-gemeenteraadsleden worden aangesproken door bewoners die pleiten voor het aanleggen van een oversteekplaats in de Molenstraat te Passendale. Beslissingen over aanleg oversteekplaatsen langs gewestwegen gebeurt in samenspraak met o.a. experts van AWV én de gemeentebesturen. Op een doorlopend stuk gewestweg kunnen wel oversteekplaatsen voorzien worden als er bv. veel fietsers en/of voetgangers de gewestweg moeten oversteken, bijvoorbeeld omdat er woonwijken of winkels zijn. In de Molenstraat zijn een aantal winkels in elkaars buurt gelegen zoals o.a. computerzaak, apotheek, vishandel en bloemenzaak. De eerste oversteekplaats om de straat in die buurt over te steken bevindt zich op minstens 120 à 160 meter én daarvoor moet men al een andere oversteekplaats gebruiken. De Molenstraat is een drukke straat waardoor het toch wel vaak ~10 seconden kan duren eer men de straat kan oversteken.

Op basis van deze argumenten lijkt het ons de moeite om samen met de verkeersspecialisten van AWV de opportuniteit te onderzoeken om in de Molenstraat in de buurt van de cluster van winkels een oversteekplaats te voorzien en na te gaan of de situatie hierdoor effectief veiliger wordt.

- Voorstel tot besluit:

De gemeenteraad geeft opdracht aan het College van Burgemeester en Schepenen om op korte termijn gesprekken aan te knopen met AWV en/of andere overheden die hierin betrokken zijn om de opportuniteit van de aanleg van een oversteekplaats in de Molenstraat te onderzoeken.

Voorstel tot besluit:

Op voorstel van raadslid Koen Descheemaeker, handelend namens de N-VA fractie, wordt opdracht gegeven aan het College van Burgemeester en Schepenen om op korte termijn gesprekken aan te knopen met AWV en/of andere overheden die hierin betrokken zijn om de opportuniteit van de aanleg van een oversteekplaats in de Molenstraat te onderzoeken.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, T. D'Alleine, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, N. Dejonghe, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om op korte termijn gesprekken aan te knopen met Agentschap Wegen en Verkeer en/of andere overheden die hierin betrokken zijn om de opportuniteit van de aanleg van een oversteekplaats in de Molenstraat te onderzoeken.

Besloten zitting

12. Bekrchtiging collegebeslissingen dd. 9/12/2019 en 23/12/2019 houdende aanstellen van een wnd. algemeen directeur

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist om de collegebeslissing van 9/12/2019 houdende aanstellen van een waarnemend algemeen directeur voor de zitting van 9/12/2019 niet te bekrachtigen.

De Wnd. Algemeen Directeur ,

Voorzitter gemeenteraad

B. Vandenberghe

T. D'Alleine

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op 10 februari 2020 om 20.15 in de raadzaal van het gemeentehuis te Zonnebeke.