

GEMEENTE 8980 ZONNEBEKE

GEMEENTERAAD VAN 13 JANUARI 2020

Aanwezig: Dirk Sioen: Burgemeester;
Thijs D'Alleine: Voorzitter gemeenteraad;
Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere: Schepenen;
Johan Demonie, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Marc Verstraete, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet, Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Franky Bryon, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom: Raadsleden;
Bo Vandenbergh: Wnd. Algemeen Directeur

Afwezig:

Verontschuldigd: Ingrid Vandepitte: Schepen

*Dossierbeheerder: Barbara Cardoen
Nummer punt: 24246*

Wijzigen politiereglement betreffende de huishoudelijke afvalstoffen

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur artikel 56

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Milieu

Naam behandelend ambtenaar(en): Barbara Cardoen

Wetgeving

- De Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4
- Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikelen 40 en 41
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaal-kringlopen en afvalstoffen
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaal-kringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), gewijzigd bij besluit van 4 mei 2012
- Het besluit van de Vlaamse regering van 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen.
- De wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse Raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van intercommunale.
- De bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking.
- De beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Mirom inzake uitvoering afvalbeleid.

- Artikel 3 van de statuten van MIROM waarin de te verrichten beheersoverdracht wordt omschreven.
- Besluit van 6 februari 1991 van de Vlaamse regering houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning, zoals herhaaldelijk gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse regering en bij het decreet van 18 mei 1999.
- De Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Documenten en voorgeschiedenis

- Het gemeentelijk politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen d.d. 6 november 2017.
- E-mail d.d. 4/12/2019 van MIROM inzake aanpassing politiereglement – wijziging inzameling hechtgebonden asbest en definitie PMD

Financieel

- NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Het huidig politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen (d.d. 6/11/2017).
- Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;
- Overwegende dat er naar gestreefd moet worden om de hoeveelheden van de fracties grofvuil en restafval/huisvuil gevoelig te verminderen;
- Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;
- Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling, recyclage en verwijdering van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten van het Vlaams gewest en het werkingsgebied van de opdrachthoudende vereniging MIROM zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;
- Vanaf 2020 wijzigen de regels inzake inzameling van hechtgebonden asbest op het recyclagepark. Hechtgebonden asbestmateriaal moet luchtdicht verpakt en veilig aangeleverd worden op het recyclagepark. Dit kan enkel in verpakking die aangeboden wordt door MIROM Roeselare.
- De sorteerregels inzake inzameling PMD werden ook gewijzigd, deze wijziging wordt ook opgenomen in het reglement.
- Vanuit de gemeentelijke dienst Omgeving kan men dan ook deze aanpassingen op aangeven van de MIROM gunstig adviseren.

Stemming

Aantal ja stemmen	22	Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joa-
-------------------	----	--

chim Jonckheere, Johan Demonie, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Marc Verstraete, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet, Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Franky Bryon, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom

Aantal nee stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

Artikel 1

De Raad keurt het onderstaand reglement goed. Het reglement is van toepassing met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2020.

Artikel 2

De gemeenteraadsbeslissing van 6 november 2017 betreffende "politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen" wordt opgeheven met terugwerkende kracht met ingang 1 januari 2020 en vervangen door onderstaand reglement.

Artikel 3

Een eensluidend afschrift van deze verordening zal worden overgemaakt aan de heer gouverneur ter kennisgeving aan de Bestendige Deputatie en conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en het Bestuur Milieu-Inspectie (AMINAL).

Politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen, vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en aanvoerreglement recyclagepark

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

§1. Materialendecreet: Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

§2. Huishoudelijke afvalstoffen: afvalstoffen overeenkomstig de bepalingen van het artikel 3.17° van het materialendecreet, gedefinieerd als:

de overeenkomstig het artikel 3, 17° van het materialendecreet, afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering;

§3. met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen : bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1 §2.54° van het VLAREMA

§4. IVRO= Opdrachthoudende vereniging voor vuilverwijdering- en verwerking voor Roeselare en Ommeland, opgericht op 21 december 1973, vanaf 22 december 2005 onder de naam MIROM= Milieuzorg Roeselare en Menen

§5. Ophaling: de inzameling van restafval, grofvuil en selectieve afvalstoffen volgens de haalmethode waarbij MIROM instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen

zijn geproduceerd, inzonderheid door inzameling huis-aan-huis, en in voorkomend geval, in daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten.

§6. Recipiënten: de objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van restfractie, PMD, papier en karton, glas, GFT.

§7. Selectieve inzameling: de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen die per soort aan huis of op het recyclagepark ingezameld wordt in functie van recyclage.

§ 8. Sluikstorten: het wegwerpen van om het even welk voorwerp in het kanaal, de waterkommen, beken, grachten, stadsriolen of slikputten, in open of gesloten gronden, koeren of tuinen. Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten.

§ 9. Thuiscomposteren: op eigen privé-terrein een stapelplaats aanleggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval.

§ 10. Hout: alle afval vervaardigd uit timmerhout met uitzondering van snoeihout en boomwortels.

§ 11. Oude metalen: alle soorten ferro- en non-ferro metalen, andere dan deze die behoren tot het PMD, afgedankte elektrische en elektronische apparaten en herbruikbare goederen.

§12. Restafval: fractie van de huishoudelijke afvalstoffen dat niet selectief kan aangeboden worden.

§13. Recycleerbaar huisvuil: de huishoudelijke afvalstoffen waarvoor door de Opdrachthoudende Vereniging MIROM een selectieve inzameling is of wordt voorzien.

§ 14. Klein Gevaarlijk Afval, zijnde de afvalstoffen zoals vermeld in artikel 1.2.1 §2.45° van het VLAREMA.

§ 15. PMD: Alle lege plastic verpakkingen (inclusief bloempotten en folies in plastic), metalen verpakkingen en drankkartons.

§16. VLAREMA: Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Afdeling 2 – Verbranden, sluikstorten en aanbieden van afval op een wijze, niet conform aan dit reglement.

Artikel 1

§1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen met uitzondering van:

- het verbranden, conform de wettelijke bepalingen van plantaardige afvalstoffen, afkomstig van het onderhoud van de eigen tuin of van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden;
- het verbranden van onbehandeld stukhout in een houtkachel met een nominale verbrandingscapaciteit van maximum 50 kg/u voor de verwarming van een woonverblijf of een werkplaats.

§ 2. Het is verboden om te sluikstorten.

- Bij overtreding hiervan moet de overtreder overgaan tot onmiddellijke verwijdering. Bij gebreke daarvan gebeurt de verwijdering van overheidswege op kosten van de overtreder.

- Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de Burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit reglement of met andere wettelijke bepalingen, de onmiddellijke verwijdering hiervan bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar overgemaakt. Indien deze weigert de afvalstoffen binnen de week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de Burgemeester, te verwijderen, is de gemeente van overheidswege gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§3. Thuiscomposteren kan mits geen abnormale hinder voor de burens ontstaan.

Artikel 2

§ 1. Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen:

- 1) Vloeibare afvalstoffen;
- 2) Gasflessen;
- 3) Ontplobbare voorwerpen;
- 4) Grond;
- 5) Krengen van dieren en slachtafval;
- 6) Autobanden;
- 7) Autowrakken;
- 8) Afbraakmateriaal van gebouwen;
- 9) Kabels en kettingen;
- 10) Geneesmiddelen;
- 11) Puin;
- 12) Toxisch en gevaarlijk afval;
- 13) Brandende en bijtende storten;
- 14) Afvalwaters;
- 15) Radioactief afval;
- 16) Ontploffbaar afval.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling aan huis:

- grofvuil;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- alle zaken opgesomd in artikel 2 §1

§ 3. Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester is het voor iedereen verboden om om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophalers, daartoe aangewezen door de Burgemeester of door MIROM, zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

§ 4. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

§ 5. Het is verboden de onderrichtingen van de ophalers en de parkwachter(s) te negeren.

§ 6. De afvalstoffen moeten na 19 u van de dag voorafgaand aan de ophaling en ten laatste voor 5 u van de dag van de ophaling zelf buitengeplaatst worden.

§ 7. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen middels het voorgeschreven recipiënt en op de voorgeschreven wijze aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is, die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen het voorgeschreven recipiënt te plaatsen op het dichtst bij de openbare weg grenzende perceel, dat wel toegankelijk is.

§ 8. De inwoners die het recipiënt of de afvalstoffen buiten zetten, zijn ertoe gehouden alle normale maatregelen te nemen opdat de inhoud ervan niet verspreid wordt en opdat een eventuele noodzakelijke opkuis gebeurt.

§ 9. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 10. Afval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden.

Afdeling 3 – Afval op standplaatsen, markten, kermissen en afval afkomstig van afhaalinrichtingen voor de verkoop van dranken of snacks.

Artikel 3

De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden

verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) moet op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voorzien.

Artikel 4

De diverse vrijkomende fracties (met restafval vergelijkbaar bedrijfsafval, PMD, papier en karton e.d.) dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat vermeldt welke fractie het betreft.

Artikel 5

De uitbater moet de recipiënten zelf tijdig ledigen en het recipiënt zelf, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden.

Afdeling 4 – zwerfvuil

Artikel 6

- §1. Papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, dozen, blikjes en alle andere dergelijke voorwerpen waarvan het publiek zich wenst te ontdoen moeten in de daartoe bestemde recipiënten op het openbaar domein gedeponeerd worden.
- §2. Deze recipiënten mogen niet gebruikt worden om huishoudelijk afval in te deponeren.
- §3. In blikvangers mag enkel PMD-afval gedeponeerd worden

Afdeling 5 - Afval van huisdieren

Artikel 7

De eigenaars van huisdieren moeten er over waken dat de uitwerpselen van hun huisdieren door hun persoonlijk toedoen verwijderd worden van de straten, voet- en fietspaden, pleinen en plantsoenen, behoudens op de daartoe door het gemeentebestuur speciaal voorziene plaatsen. Bij vaststelling van overtreding zal dit beschouwd en gesanctioneerd worden overeenkomstig de in dit reglement voorziene bepaling i.v.m. sluikstorten. De begeleiders moeten steeds in het bezit zijn van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier. De te gebruiken zakjes moeten kunnen gebruikt worden voor het daartoe bestemde doel. Dit artikel geldt niet voor visueel gehandicapten.

Afdeling 6 – Afval op evenementen

Artikel 8

De organisatoren van evenementen moeten in samenspraak met de gemeente de nodige acties ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Afdeling 7 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 9

- § 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen vóór 5 u en na 22 u. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, inclusief het recyclagepark, andere dan de brievenbus.
- § 2. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers, respectievelijk enkel reclamedrukwerk, te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een zelfklever "Nee gratis pers/nee reclamedrukwerk.", of "ja gratis pers/nee reclamedrukwerk."

Afdeling 8 – Algemene bepalingen rond de afgifte en inzameling van huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 10

- §1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en – makelaars, daartoe aangewezen bij deze verordening of door het College van Burgemeester en Schep-

nen of door MIROM Roeselare, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffen handelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door het college van burgemeester en schepenen of door MIROM Roeselare.

HOOFDSTUK II : INZAMELING VAN RESTAFVAL EN DE GEMENGDE FRACTIE VAN HET VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 11

Onder restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval wordt verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in het voorgeschreven recipiënt voor de ophaling van het restafval of de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval (KGA), groenafval, PMD-afval, grofvuil, AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten), banden, bouw- en sloopafval.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 12

§ 1. Het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval worden huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§ 2. Het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van een recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 13

§ 1. Het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval moeten gescheiden aangeboden worden in respectievelijk een officiële restafvalzak van 60 of 30 liter voor het huishoudelijk afval en een officiële KMO-zak voor vergelijkbaar bedrijfsafval zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld worden. De restafvalzak moet zorgvuldig gesloten worden volgens de aanduiding op de zak en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden restafvalzak mag niet zwaarder zijn dan 15 kg.

§ 3. Het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval moeten aangeboden worden zodanig dat er geen risico is voor de veiligheid en de gezondheid van de ophalers. Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers.

HOOFDSTUK III – INZAMELING VAN GROF VUIL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 14

* De term "groot huisvuil" is eigenlijk een volkse benaming en verzamelterm voor de diverse afvalsoorten die via deze dienstverlening aan huis worden opgehaald. Volgende gesorteerde afvalsoorten van huishoudelijke oorsprong worden aan huis opgehaald: grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal, metaal, AEEA, houtafval en grote stukken plastics.

* Grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de ophaling van restafval kan aangeboden worden met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, bouw- en sloopafval, houtafval, gemengde metalen, autobanden en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

* op aanvraag: inwoners contacteren MIROM met de vraag om het "groot huisvuil" aan huis te komen ophalen.

* op aanvraag: inwoners contacteren MIROM met de vraag om het tuinafval (enkel snoeihout, sparren, boomwortels en struiken) aan huis te komen ophalen. Aarde en gras zijn niet toegelaten.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 15

§1. Het "groot huisvuil" en grote hoeveelheden tuinafval worden op aanvraag en tegen betaling ingezameld. Inwoners kunnen hun aanvraag telefonisch of via de website overmaken aan MIROM Roeselare. MIROM Roeselare bevestigt deze afspraak schriftelijk samen met een overschrijvingsformulier. Alleen indien vooraf betaald wordt, garandeert MIROM Roeselare de ophaling.

§3. De inzameling van "groot huisvuil" en tuinafval gebeurt op de dagen door MIROM Roeselare bepaald. Het afval wordt door de klanten/inwoners aangeboden op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen.

§4. Grote stukken brandbaar materiaal mogen niet worden meegegeven met de inzameling van het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval of een inzameling, andere dan deze van het groot huisvuil.

§5. Het groot huisvuil mag enkel opgehaald worden door organisaties die door het College van Burgemeester en Schepenen hiervoor zijn aangesteld.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 16

§1. Het "groot huisvuil" en tuinafval worden aangeboden aan de straatzijde op de dag dat MIROM met de inwoner heeft afgesproken. Niets mag in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§3. Per ophaalbeurt van "groot huisvuil" moet er voor min. 3 € worden aangeboden en mag er voor max. 25 € aangeboden worden. Bied een inwoner meer dan 25 € aan per beurt, dan betaalt de inwoner de effectieve verwerkingsprijs van het afval. Die prijs is afhankelijk van de marktprijs. Jaarlijks mag een ophaalpunt maximaal 6x een beroep doen op dit systeem.

§4. Het tuinafval moet los worden aangeboden en moet vlot toegankelijk zijn voor de vrachtwagen met kraan.

§5. Op de ophaaldag moet er iemand van het ophaalpunt aanwezig zijn.

§6. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer wegen dan 50 kg.

§7. Alle voorwerpen worden zo aangeboden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers.

Afdeling 4- Betaling

Artikel 17

§1. De prijs voor ophaling van groot huisvuil bestaat uit een administratiekost per ophaling en een verwerkingsprijs voor het afval. Die prijs varieert naar het gelang van het afval dat aangeboden wordt. De tabel met tarieven is te raadplegen bij de milieudienst in het gemeentebestuur of bij MIROM Roeselare of op de website van MIROM Roeselare.

§2. Tuinafval wordt tot 7 m³ opgehaald voor 50 euro per ophaalbeurt. Grotere hoeveelheden tuinafval worden na ophaling gefactureerd aan 7 € per m³.

HOOFDSTUK IV – SELECTIEVE INZAMELING

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 18

Onder hol glas wordt verstaan: flessen en bokalen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, andere afvalstoffen e.d..

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 19

§ 1. Hol glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente. Hol glas wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Glas mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 20

§ 1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponeerd. Hol glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels en stoppen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§ 2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan hol glas in glascontainers is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

§ 3. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 u en 8 u.

HOOFDSTUK V – SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 21

Onder papier en karton wordt verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d..

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 22

§ 1. Papier en karton wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grof vuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 23

§ 1. Het papier en karton moet verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met niet-metalen binddraad. Kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn.

§ 2. Per ophaalbeurt mag maximaal 2m³ papier en karton worden aangeboden.

HOOFDSTUK VI – SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTIC-VERPAKKINGEN, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS (PMD)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 24

Onder PMD wordt verstaan; Alle lege plastic verpakkingen (inclusief bloempotten en folies in plastic), metalen verpakkingen en drankkartons ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 25

§ 1. Het PMD-afval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de bepaalde dagen. Het PMD-afval wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Het PMD-afval mag niet meegegeven worden met het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 26

§ 1. Het PMD-afval moet verpakt worden in officiële PMD- zakken. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de verdeelpunten die tegen betaling ter beschikking gesteld worden. De PMD-zak moet zorgvuldig gesloten worden en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het aangeboden PMD-afval mag geen restafval, KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

§ 3. De verschillende fracties van de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de PMD-zak worden aangeboden. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen van de selectieve inzameling voor PMD, te deponeren in een PMD-zak. Indien het afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen kan de ophaler weigeren de PMD-zak mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker gekleefd op de PMD-zak of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde PMD-zakken moeten onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling opnieuw aangeboden worden nadat het afval, dat niet aan de bepalingen voldoet, eruit verwijderd werd.

HOOFDSTUK VII – SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIELAFVAL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 27

§1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle herbruikbare en recycleerbare kledij voor dames, heren en kinderen, lederwaren, schoenen, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servet-

ten, handdoeken), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 28

§ 1. De inzameling van textielafval wordt uitsluitend georganiseerd door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare of door de door haar aangewezen instellingen. Enkel de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen die toelating krijgen van MIROM Roeselare zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen.

§ 2. De inzameling van textielafval geschiedt uitsluitend in de door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare opgestelde of toegelaten textielcontainers. Deze containers staan opgesteld in de gemeente en bij de Kringwinkel.

§3. Het is verboden om textielafval aan te bieden met het restafval of enige andere huis-aan-huis inzameling van selectief ingezamelde afvalstoffen.

§4. De huis-aan-huis inzameling van textiel is enkel toegelaten voor de door MIROM Roeselare of het College van Burgemeester en Schepenen aangewezen inzamelaars, verenigingen of scholen.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 29

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of besmeurd zijn. Het is verboden om textielafval in de textielcontainers te deponeren tussen 21u en 7u.

§ 2. Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld.

HOOFDSTUK VIII – SELECTIEVE INZAMELING VAN ASBESTAFVAL

Artikel 30

Hechtgebonden asbest materiaal kan op aanvraag en tegen betaling aan huis opgehaald worden door MIROM Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot MIROM Roeselare en volgen de door haar vastgelegde reglementering.

HOOFDSTUK IX – GEBRUIK VAN HET DIFTAR RECYCLAGEPARK (AANVOERREGLEMENT)

Afdeling 1 - Definities en toepassingsgebied

Artikel 31

- Vlarem
- Vlarema
- Materialendecreet
- Algemeen gemeentelijk politiereglement
- GASreglement
- Milieuvergunning
- Retributiereglement
- Privacy

Artikel 32

- MIROM is een samenwerkingsverband tussen MIROM Menen en MIROM Roeselare.
- Werkingsgebied: de gemeenten Menen, Wevelgem, Wervik, Hooglede, Houthulst, Koekelare, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare, Staden, Torhout, Wingene, Zonnebeke.

- De benaming 'recyclagepark' wordt gebruikt in plaats van de benaming 'containerpark' om de nadruk te leggen op de inspanningen die gebeuren om het afval te recyclen.
- Bezoeker: de persoon die zich op het recyclagepark bevindt voor het aanvoeren van afval, en de personen die hem vergezellen.
- KMO klant: de elektronische kaart die wordt gegeven aan de KMO klanten om zich te identificeren aan de zuilen.
- Parkwachter: het personeelslid van de gemeente/MIROM dat instaat voor de goede werking op het recyclagepark, en dat herkenbaar is aan de kledij.
- Diftar: staat voor gedifferentieerd tarifieren. Met de diftar streeft men er naar om het principe toe te passen dat de vervuiler betaalt. Op het recyclagepark wordt dit toegepast door het systeem van de identificatie met de eID en het afwegen op de weegbruggen.
- eID: de elektronische identiteitskaart
- rode, groen of oranje groep: afvalstoffengroepen, opgemaakt op basis van de indeling "steeds betalend", "steeds gratis" en "betalend vanaf een bepaald aangevoerd tonnage".
- Het recyclagepark is een met toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbaar met bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.

Artikel 33

Dit reglement is van toepassing op het recyclagepark, uitgebaat door de gemeente Zonnebeke: Kortekeerstraat 1, 8980 Zonnebeke

Artikel 34

Door het betreden van het recyclagepark verklaart de bezoeker zich akkoord met de toepassing van onderhavig aanvoerreglement.

Artikel 35

Voor wie gebruik maakt van het recyclagepark is tevens de betreffende algemene politie-verordening van toepassing.

Afdeling 2 - Openingsuren

Artikel 36

Openingsuren van het recyclagepark:

Maandag: gesloten

Dinsdag: 14.00u - 18.00u

Woensdag: 9.00u - 12.00u en 14.00u - 18.00u

Donderdag: 14.00u - 19.00u

Vrijdag: 14.00u - 18.00u

- Asbestcement
- Brandbaar grof vuil: brandbaar afval dat omwille van het formaat niet in de restafvalzak kan
- Elektriciteitskabels: alleen kabels met koperdraad, zonder toestellen en stekkers
- Folies in plastic: (niet vervuild) plastic zakjes, bubbelfolies, baksteenfolies, krimpfolies, verpakkingsfolie
- Gipsafval: gipsplaten, gyproc, gipsblokken, witte pleister
- Harde plastics/PVC: tuinstoelen en tafels, speelgoed, bankjes, emmers, elektriciteitsbuizen, raamprofielen, rolluiken, dakgoten, pvc planchetten, sanitaire buizen
- Hol glas (glasbol): flessen, flacons en borden in doorzichtig glas
- Houtafval: houten paletten, kisten, spaan- en multiplexplaten, verlijmd hout, geschilderd hout, afbraakhout, meubelhout, vezelplaat, MDF
- Klein gevaarlijk afval (batterijen, motorolie, TL-lampen, gevaarlijke producten, rookdetectoren, frituurolie en -vet in verpakking ...). Niet toegelaten voor KMO's
- Metaal
- Niet recycleerbaar afval: porselein, keramiek, ytong, loodglas, pyrexglas, glazen vazen
- Papier-karton: papieren zakken en kartonnen dozen, kranten, tijdschriften en folders, boeken, briefpapier en printpapier
- PMD: Alle lege plastic verpakkingen (inclusief bloempotten en folies in plastic), metalen verpakkingen en drankkartons (verplicht in reglementaire PMD zak)
- Piepschuim: wit en onbevuild. Bij aanlevering per zak, zak dient dichtgemaakt te worden met touw (geen kleefband)
- Steenpuin: beton, bakstenen
- Textiel: enkel draagbare kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, gordijnen, tafelkleeden, servetten
- Tuinafval: gras, haagscheersel, snoeihout, boomwortels
- Vlak glas: dubbel glas, gekleurd glas, gewapend glas (=draadglas), spiegelglas, glas-raam, gelaagd glas, vensterglas, autoruiten

Artikel 46

De volgende afvalstoffen mogen niet op het recyclagepark aangeboden worden (deze opsomming is niet limitatief):

- Restafval: brandbaar niet-recycleerbaar afval dat in restafvalzak of KMO-zak kan aangeboden worden
- Groente- en fruitafval
- Gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen (explosieven, munitie)
- Radioactief afval: uitgezonderd rookdetectoren
- Afvalstoffen van een gemeente buiten het werkingsgebied
- Krengen van dieren en slachtafval;
- Autobanden en autowrakken.

Artikel 47

Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengrers terug te worden meegenomen.

Afdeling 5 – Aanvoermodaliteiten

Artikel 48

De aangevoerde afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden. De bezoeker zal de samengestelde onderdelen (zetels, ramen,...) vooraf demonteren. Het is niet toegelaten om op het recyclagepark onderdelen te demonteren. Ramen, kaders, aquariums die glas bevatten, moeten vooraf gedemonteerd worden. Het is niet toegelaten om glas op het recyclagepark te demonteren of kapot te slaan.

Zaterdag: 9.00u – 15.00u

Het brutogewicht van het voertuig van de aanvoerder bedraagt hoogstens 4000 kg.

Op donderdag tussen 14.00u en 19.00u kunnen aanvoerders met een voertuig met een brutogewicht van meer dan 4000kg tot 10000 kg aanvoeren op het recyclagepark.

Artikel 37

De bezoeker moet ten laatste op het sluitingsuur het recyclagepark hebben verlaten.

Artikel 38

De sluitingsdagen van het recyclagepark zijn terug te vinden op de ophaalkalender die jaarlijks door MIROM verspreid wordt en op de website www.miom.be.

Afdeling 3 – Toegelaten aanvoerders

Artikel 39

Het recyclagepark is toegankelijk voor:

- Reglementair ingeschreven inwoners uit het werkingsgebied (aanmelden met eID)
- Reglementair ingeschreven vreemdelingen uit het werkingsgebied (aanmelden met eID)
- Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is van de gemeente (aanmelden met eID van de producent)
- Nabestaanden van overleden inwoners van de gemeente (aanmelden met badge)
- Zelfstandigen, KMO's, scholen, verenigingen, OCMW's, rusthuizen, gemeenschappen, gemeentediensten (aanmelden met badge + eID)
- Eigenaars tweede verblijven (aanmelden met badge + eID)
- Eigenaars in de gemeente doch niet wonend in de gemeente (aanmelden met badge + eID)
- Toekomstige inwoners (aanmelden met badge + eID)

Artikel 40

De totale lengte van het te wegen voertuig is hoogstens 9 meter.

Artikel 41

Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider en mogen niet vrij rondlopen op het recyclagepark.

Artikel 42

Dieren zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

Artikel 43

Personen vreemd aan de dienst die geen afvalstoffen aanbrengen, hebben geen toegang tot het recyclagepark.

Afdeling 4 – Toegelaten afvalstoffen

Artikel 44

Enkel afvalstoffen geproduceerd binnen het werkingsgebied mogen aangeleverd worden.

Artikel 45

Volgende afvalstoffen worden geaccepteerd:

- Aarde: geen vervuilde aarde, geen mengeling van grond en stenen
- AEEA (elektro)
 - Koel- en vriestoestellen: koelkast, diepvriezer, klimaatregeling, luchtontvochtiger
 - Groot witgoed: droogkast, (af)wasmachine, elektrisch fornuis, zonnepaneel
 - TV en beeldbuishoudend goed: beeldbuishoudende TV en PC-schermen
 - Overige toestellen: microgolf, koffiezet, strijkijzer, video, verlichtingstoestel,...

Artikel 49

De bezoeker zal zich niet langer dan nodig voor het deponeren van het afval op het recyclagepark ophouden.

Artikel 50

De afvalstoffen moeten door de bezoeker zelf, in het voorziene recipiënt of op de voorziene plaats gedeponereerd worden. Afval dat elders wordt gedeponereerd, wordt beschouwd als sluikstorten.

Artikel 51

De bezoeker dient de geldende sorteerregels na te leven en volgt de instructies op van de parkwachter of die vermeld staan op de borden of lichtkrant.

Artikel 52

Tijdens het lossen van de afvalstoffen dient de motor van het voertuig stilgelegd te worden.

Artikel 53

De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld en opgeruimd. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.

Artikel 54

Hechtgebonden asbestmateriaal moet luchtdicht verpakt en veilig aangeleverd worden op het recyclagepark.

Dit kan enkel in verpakking die aangeboden wordt door MIROM Roeselare.

Indien hechtgebonden asbest niet (correct) verpakt aangeleverd wordt, is de aanvoer van het asbestmateriaal niet mogelijk.

Het is verboden om het hechtgebonden asbestmateriaal ter plaatse te verpakken.

Artikel 55

Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

Artikel 56

Het is verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponeerde afvalstoffen zijn eigendom van MIROM. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponeerde afvalstoffen te doorzoeken.

Artikel 57

Het is verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

Artikel 58

Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel, ...) te geven aan de parkwachter.

Artikel 59

Op het recyclagepark geldt een algemeen rookverbod.

Afdeling 6 – Werking Diftar systeem

Artikel 60

De werking van het diftarsysteem wordt uitgelegd in bijgevoegde folder die integraal deel uitmaakt van dit aanvoerreglement (bijlage).

Artikel 61

De bezoeker dient zich correct te registreren en moet op de zuilen de juiste keuzes maken.

Artikel 62

De bezoeker te voet of met de fiets heeft geen voorrang op de voertuigen en moet in de rij aanschuiven. Voordat hij de weegbrug betreedt, moet hij de daarvoor bestemde knop indrukken.

Artikel 63

De bezoeker moet zich aan elke zuil identificeren met zijn eID.

Artikel 64

Bij het afwegen van een voertuig op een weegbrug moeten alle inzittenden zich in het voertuig bevinden. Elke aanvoerder dient zijn wagen zorgvuldig te positioneren op de weegbruggen zodat er correct kan afgewogen worden.

Artikel 65

De bezoeker mag het recyclagepark alleen betreden via de ingang en na aanmelding via de zuilen.

Artikel 66

Bezoekers met defecte eID worden niet toegelaten, zij moeten eerst hun kaart laten vervangen.

Artikel 67

De retributies worden vastgesteld door de gemeenteraad van Zonnebeke. De geldende retributieprijzen kunnen geraadpleegd worden op de website www.miom.be. De tarieven worden vastgesteld door de raad van bestuur.

De aanrekening als retributie of als tarief is als volgt bepaald:

Reglementair ingeschreven inwoners uit het werkingsgebied	Retributie
Reglementair ingeschreven vreemdelingen uit het werkingsgebied	Retributie
Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is van de gemeente	Retributie
Nabestaanden van overleden inwoners van de gemeente	Retributie
Zelfstandigen, KMO's, scholen, verenigingen, OCMW's, rusthuizen, gemeenschappen, gemeentediensten	Tarief
Eigenaars tweede verblijven	Tarief
Eigenaars in de gemeente doch niet wonend in de gemeente	Tarief
Toekomstige inwoners	Tarief

Afdeling 7 – Aanvoer met (KMO)badge

Artikel 68

Zelfstandigen, KMO's, scholen, verenigingen, OCMW's, rusthuizen, gemeenschappen, gemeentediensten, eigenaars tweede verblijven, eigenaars in de gemeente doch niet wonend in de gemeente, toekomstige inwoners kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark door middel van een badge.

Artikel 69

De badge kan aangekocht worden via de website www.miom.be of aangevraagd worden via de gemeente. Pas na ontvangst van de badge kan er aangevoerd worden op het recyclagepark.

Afdeling 8 – Aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 70

Aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tijdens de openingsuren op donderdag zoals vermeld in artikel 34 van dit reglement aanvoeren.

Artikel 71

De aangevoerde hoeveelheid mag de normale werking van het recyclagepark niet verstoren.

Artikel 72

Elke aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet afgewogen worden per afvalstof.

Artikel 73

Voor de aanvoer van vergelijkbaar bedrijfsafval dient de aanvoerder zich bij de aankomst aan te melden met de KMO-badge en zijn eID.

Artikel 74

De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet steeds over de weegbrug, ook al heeft deze enkel afval uit de groene groep mee.

Artikel 75

Voor de aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is onderhavig aanvoerreglement integraal van toepassing.

Artikel 76

De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen ontvangt aan de betaalzuil een printticket, dat geldt als factuur.

Artikel 77

Bij defecten aan de DIFTAR-toestellen waarbij de weeggegevens niet meer correct kunnen geregistreerd worden, wordt geen verdere aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen meer toegelaten.

Artikel 78

Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal de parkwachter een zo goed mogelijke schatting maken van de gewichten, zodat deze nog kunnen verrekend worden.

Afdeling 9 – Veiligheid

Artikel 79

De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 5 km/u.

Artikel 80

De bezoeker mag de pers niet zelf bedienen. Het deponeren van afval in de pers moet steeds gebeuren vanaf de begane grond. In geen geval mag er gelost worden vanaf een voertuig, trapje, of een ander middel. De bezoeker mag in geen geval de pers beklimmen.

Artikel 81

De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de voorziene trappen bij de container om zijn afval in de container te gooien. In geen geval mag er afval van op de grond in de containers gegooid worden.

Artikel 82

De bezoeker mag de afgebakende KGA-zone niet betreden.

Artikel 83

De bezoeker wordt via dit reglement gewezen op mogelijk struikel- of valgevaar door een gladde bodem (door weersinvloeden, gemorste afvalstoffen,...), door oneffenheden van de verharding, of door gemorste afvalstoffen. De containers kunnen bevuild zijn door gemorste afvalstoffen. De bezoeker zal dan ook de nodige voorzichtigheid aan de dag moeten leggen, en voorzien zijn van gepast schoeisel en kledij.

Artikel 84

De bezoeker moet er rekening mee houden dat hij zich kan verwonden bij het uitladen, transporteren en deponeren van afval. De bezoeker zal zelf instaan voor de passende beschermingsmiddelen (handschoenen, werkkledij, veiligheidsbril,...)

Artikel 85

De bezoeker dient voorrang te verlenen aan de vrachtwagens die instaan voor het containertransport. Bij ophaling wordt een werkzone afgebakend. Het is verboden om de werkzone te betreden. Voertuigen die zich binnen de werkzone bevinden, moeten extra voorzichtig zijn en onmiddellijk na het lossen de werkzone verlaten.

Artikel 86

De bezoeker dient de rijrichtingen van het recyclagepark te respecteren.

Artikel 87

De bezoeker dient hoffelijk aan te schuiven in de wachtrij in afwachting van zijn registratie aan de ingangszuil.

Afdeling 10 – Toezicht en bevoegdheden parkwachter

Artikel 88

Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van één of meerdere parkwachters.

Artikel 89

De bezoekers dienen nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.

Artikel 90

De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.

Artikel 91

De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.

Artikel 92

De parkwachter kan het geregistreerd gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bv. door in- of uitstappen personen, of andere manipulaties of fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is een zo goed mogelijke raming maken.

Artikel 93

Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren. Niet toegelaten afval moet terug mee genomen worden.

Artikel 94

Indien er onvoldoende plaats overblijft kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan weer mee te nemen.

Artikel 95

Het is de parkwachter toegestaan bezoekers aan de poort te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Artikel 96

De parkwachter is, om redenen van veiligheid, de goede orde, of andere gegronde redenen, gemachtigd de slagboom te blokkeren om te verhinderen dat een bezoeker het recyclagepark betreedt of het recyclagepark verlaat.

Artikel 97

De parkwachter is gemachtigd problemen, hinderlijk gedrag, misbruik en overtredingen vast te stellen en te rapporteren met het oog op verder gevolg of het toepassen van een sanctie.

Afdeling 11 – Sancties

Artikel 98

Het overtreden van het aanvoerreglement kan gesanctioneerd worden met een toegangsverbod op het recyclagepark. Het toegangsverbod heeft betrekking op al de leden van het betrokken gezin. De duur van het toegangsverbod bedraagt minstens 1 week en hoogstens 1 jaar, en staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod wordt opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen of zijn aangestelde. Het toegangsverbod treedt onmiddellijk in, wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin/contactpersoon aanvrager badge, en wordt ondertekend door de Burgemeester en de Secretaris.

Artikel 99

De persoon die een toegangsverbod werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen, die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt, blijft het toegangsverbod van toepassing.

Artikel 100

In geval van het foutief deponeren van afvalstoffen kan de overtreder verplicht worden het fout deponeerde afval terug op te halen. Bij weigering hiervan kan er een toegangsverbod op het recyclagepark worden opgelegd.

Artikel 101

Onverminderd de sancties voorzien in de vorige artikels, blijft de overtreder onderworpen aan de toepassing van

- De straffen voorzien in het politiereglement
- De belasting conform het belastingsreglement op ambtshalve verwijdering van afvalstoffen
- De sancties voorzien in het GAS-reglement
- Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is.

Afdeling 12 – Slotbepalingen

Artikel 102

Dit reglement wordt van kracht op 1 januari 2020. Dit reglement ligt ter inzage in het portiershuisje, en staat op de website www.zonnebeke.be.

Namens de gemeenteraad,

Wnd. Algemeen Directeur
(get) B. Vandenberghe

Voorzitter gemeenteraad
(get) T. D'Alleine

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Wnd. Algemeen Directeur

B. Vandenberghe



Voorzitter gemeenteraad

T. D'Alleine