

VERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 6 JULI 2020

Aanwezig

Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe,
Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen,
Joachim Jonckheere: Leden Vast Bureau;
Thijs D'Alleine: Voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn;
Johan Demonie, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe,
Marc Verstraete, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie ,
Jan Desmet, Luk Hoflack, Hannelore Blondeel,
Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Franky Bryon,
Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six,
William Doom: Raadsleden;
Alain Wyffels: Algemeen Directeur

Afwezig

Verontschuldigd

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur

1. Kennisname besluit burgemeester dd. 08.06.2020 omtrent de opheffing van besluiten burgemeester dd. 27.04.2020 inzake digitaal vergaderen beslissingsorganen tijdens de coronacrisis

Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: algemeen beleid

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Bo Vandenberghe

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, afdeling 2 bevoegdheden van de burgemeester
- De bevoegdheid van de burgemeester als hoofd van de administratieve politie
- De burgemeester kan een politieverordening opmaken voor spoedeisende en dringende gebeurtenissen, wanneer het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren
- De opgemaakte politiereglementen zijn een uitzondering, tijdig en voorlopig en mogen niet voor de toekomst beschikken.
- Het vast bureau neemt kennis in de (eerstvolgende) raadszitting
- De raad zal ofwel alleen kennis nemen indien het reglement op dat ogenblik geen toepassing meer heeft, ofwel het reglement ten gronde beoordelen voor de toekomst
- Artikel 134 §1 en artikel 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet

De fysieke vergadering van lokale bestuursorganen kunnen op een andere plaats dan de gebruikelijke vergaderzaal doorgaan om voldoende afstand tussen de leden te garanderen. Deze beslissing behoort tot de bevoegdheid van de burgemeester (artikel 134, §1 en artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet, zie ook punt 6). Dit is voornamelijk van toepassing op de fysieke vergaderingen van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het bijzonder comité voor de sociale dienst, aangezien voor die vergaderingen een specifieke plaats is vastgelegd.

- Artikel 20, 21 en 63 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Besluit burgemeester dd. 27.04.2020 tijdelijke politieverordening inzake het digitaal vergaderen tijdens de coronacrisis - uitvoerend
- Besluit burgemeester dd. 27.04.2020 tijdelijke politieverordening inzake het digitaal vergaderen tijdens de coronacrisis - wetgevend
- Kennisname bovenstaande besluiten in het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 27.04.2020
- Bekrachtiging van bovenstaande besluiten in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 11.05.2020
- Besluit burgemeester dd. 08.06.2020 inzake het opheffen van de tijdelijke politieverordeningen dd. 27.04.2020 omtrent het digitaal vergaderen van de beslissingsorganen (wetgevend en uitvoerend) tijdens de coronacrisis
- Kennisname van het besluit burgemeester dd. 08.06.2020 inzake het opheffen van de tijdelijke politieverordeningen dd. 27.04.2020 omtrent het digitaal vergaderen van de beslissingsorganen (wetgevend en uitvoerend) tijdens de coronacrisis in het vast bureau van 08.06.2020

Documenten en voorgeschiedenis

- Richtlijnen ABB d.d. 17 maart - 25 maart - 26 maart - 23 april 2020 inzake het virtueel vergaderen van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn ten gevolge van het Coronavirus COVID-19 en de strijd tegen de verdere verspreiding ervan
- Op 27 april 2020 nam de burgemeester het besluit om, om redenen van volksgezondheid, vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het bijzonder comité, het managementteam, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn virtueel te laten verlopen via Microsoft Teams. De openbare vergaderingen van de raden werd uitgezonden via een livestream om de openbaarheid maximaal te garanderen. De richtlijnen van het ABB stelden immers duidelijk dat fysieke bijeenkomsten sterk werden afgeraden. De tijdelijke politieverordeningen werden bekrachtigd door beide raden in de raadszittingen van 11.05.2020. De algemene principes uit het decreet over het lokaal bestuur (termijn van oproeping, inzage in dossiers, tegensprekelijk debat, openbaarheid, recht om vragen te stellen, ...) bleven steeds van toepassing.
- Gelet op het advies van het ABB dd. 23 april:
Fysieke vergaderingen worden afgeraden, maar zijn wel nog mogelijk mits inachtneming van de richtlijnen inzake hygiëne en social distancing. De fysieke vergadering van lokale bestuursorganen kunnen op een andere plaats dan de gebruikelijke vergaderzaal doorgaan om voldoende afstand tussen de leden te garanderen. Deze beslissing behoort tot de bevoegdheid van de burgemeester (artikel 134, §1 en artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet). Dit is voornamelijk van toepassing op de fysieke vergaderingen van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het bijzonder comité voor de sociale dienst, aangezien voor die vergaderingen een specifieke plaats is vastgelegd.
- Gelet op de herhaaldelijke vraag vanuit de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn om opnieuw fysiek bijeen te komen voor wat betreft de raadszittingen.
- Gelet op het stijgend aantal fysieke bijeenkomsten van de beslissingsorganen bij andere lokale besturen.
- De lokale besturen zijn autonoom om de wijze van vergaderen praktisch nader te regelen.

- Gelet op het positief advies van de preventiedienst en de noodplanningscoördinator om de raden fysiek te laten bijeenkomen op een locatie waar social distancing kan worden gegarandeerd.
- Gelet op het burgemeesterbesluit dd. 08.06.2020 waarin de burgemeester beslist om de tijdelijke politieverordeningen inzake het digitaal vergaderen tijdens de coronacrisis op te heffen en toelaat dat de beslissingsorganen opnieuw fysiek vergaderen. De raden gaan door op een locatie waar social distancing kan worden gegarandeerd, namelijk OC De Leege Platse.

Financieel

- o nvt

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst adviseert dat de raad voor maatschappelijk welzijn kennisneemt van de beslissing van de burgemeester dd. 08.06.2020 inzake het opheffen van de tijdelijke politieverordeningen dd. 27.04.2020 omtrent het digitaal vergaderen van de beslissingsorganen (wetgevend en uitvoerend) tijdens de coronacrisis.

Stemming

Besluitvorming

- De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het besluit van de burgemeester dd. 08.06.2020 inzake het opheffen van de tijdelijke politieverordeningen dd. 27.04.2020 omtrent het digitaal vergaderen van de beslissingsorganen (wetgevend en uitvoerend) tijdens de coronacrisis.

2. Vaststelling 1e wijziging meerjarenplan 2020 -2025 / deel OCMW

Bevoegdheid

- Art. 77-78 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtenaar(en): Wim Delameilleure

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Documenten en voorgeschiedenis

- Vaststelling van het meerjarenplan 2020 – 2025 door de Raad voor Maatschappelijk welzijn dd. 16 december 2019
- Vaststelling van het meerjarenplan 2020 – 2025 door de Gemeenteraad dd. 16 december 2019
- Goedkeuring van het meerjarenplan 2020 – 2025 deel OCMW door de Gemeenteraad dd. 16 december 2019
- Antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur dd. 10 februari 2020 met de afsluiting van het dossier gemeente/OCMW meerjarenplan 2020 – 2025 met ref. LF-MJPBBC-19.0316
- Ontwerp 1^e wijziging MJP 2020-2025 gunstig geadviseerd op MAT dd. 9 juni 2020
- Ontwerp 1^e wijziging MJP 2020-2025 goedgekeurd op vast bureau dd. 15 juni 2020

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor de vaststelling van de wijziging over het gedeelte van het OCMW binnen het meerjarenplan 2020-2025.
- De wijziging meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit volgende onderdelen:
 - o Strategische nota
 - o Financiële nota
 - o Toelichting
- Daarnaast is er bijkomende documentatie bij het ontwerp van de 1^e wijziging meerjarenplan 2020-2025.
- Hierbij de voornaamste kengetallen uit de wijziging meerjarenplan 2020-2025:

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	861.639	1.464.019	1.756.074	1.659.621	1.660.364	1.665.601
a. Ontvangsten		18.917.200	19.224.132	19.582.614	19.887.887	20.189.886	20.474.862
b. Uitgaven		18.055.562	17.760.113	17.826.539	18.228.266	18.529.522	18.809.261
II. Investeringsaldo	(a-b)	-4.884.391	-4.708.644	-1.974.463	-2.029.415	-480.334	-1.411.144
a. Ontvangsten		1.330.538	1.674.439	2.211.039	1.261.668	1.174.439	174.439
b. Uitgaven		6.214.929	6.383.083	4.185.502	3.291.083	1.654.773	1.585.583
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II))	-4.022.752	-3.244.624	-218.388	-369.794	1.180.030	254.458
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-143.987	-152.275	-160.837	-169.755	-178.993	-188.716
a. Ontvangsten		69.870	62.795	63.123	63.464	63.810	64.184
b. Uitgaven		213.857	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV))	-4.166.739	-3.396.899	-379.226	-539.550	1.001.037	65.742
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		9.232.675	5.065.936	1.755.900	1.376.674	837.125	1.838.161
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	5.065.936	1.669.037	1.376.674	837.125	1.838.161	1.903.903
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	5.065.936	1.669.037	1.376.674	837.125	1.838.161	1.903.903

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	861.639	1.464.019	1.756.074	1.659.621	1.660.364	1.665.601
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	143.987	152.275	160.837	169.755	178.993	188.716
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	213.857	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899
b. Periodieke terugvordering leningen	69.870	62.795	63.123	63.464	63.810	64.184
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	717.652	1.311.744	1.595.237	1.489.865	1.481.370	1.476.886

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	717.652	1.311.744	1.595.237	1.489.865	1.481.370	1.476.886
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	-79.886	-61.564	-35.469	-8.293	19.949	49.469
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	213.857	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	293.743	276.634	259.429	241.512	222.854	203.430
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	637.766	1.250.180	1.559.768	1.481.572	1.501.319	1.526.355

Schema T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	3.242.858	3.018.898	2.785.679	2.542.876	2.289.976	2.037.077
1. Financiële schulden op 1 januari	3.457.928	3.242.858	3.018.898	2.785.679	2.542.876	2.289.976
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-215.070	-223.960	-233.219	-242.803	-252.899	-263.356
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899	263.356
1. Financiële schulden op 1 januari	213.857	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899
2. Aflossingen	-213.857	-215.070	-223.960	-233.219	-242.803	-252.899
3. Overboekingen	215.070	223.960	233.219	242.803	252.899	263.356
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	3.457.928	3.242.858	3.018.898	2.785.679	2.542.876	2.300.433

Stemming

20 stemmen voor (Dirk Sioen, Thijs D'Alleine, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Johan Demonie, Frans Deleu, Sophie Vangheluwe, Marc Verstraete, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet, Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson,

Franky Bryon, William Doom), 3 onthoudingen (Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six)

Besluitvorming

- De raad voor maatschappelijk welzijn stelt zijn deel van de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

3. Samenwerkingsovereenkomst met De Lochting vzw

Bevoegdheid

Naam schepen: Joachim Jonckheere

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Liselot Wyseur

Wetgeving

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
 - Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
 - Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;
 - KB van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie;
 - De wet van 21 juli 2016 tot wijziging van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
 - Het Koninklijk Besluit van 3 oktober 2016 tot wijziging van de Koninklijk Besluit van 11 juli 2002 houdend het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie;
 - De algemene omzendbrief van de POD MI van 27 maart 2018 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;
 - Decreet Lokaal Bestuur.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Personen die recht hebben op maatschappelijke integratie, worden begeleid door de trajectbegeleidingsdienst 'De Opstap' in de zoektocht naar een tewerkstelling. Er is een akkoord tot samenwerking met De Lochting vzw te Roeselare om mensen binnen het Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie aan te nemen voor een tewerkstelling die kadert binnen art.60§7 tewerkstelling. Dit met als doel het opbouwen van rechten op een volwaardige sociale uitkering. Aangezien ons bestuur nog geen samenwerkingsovereenkomst heeft met De Lochting vzw te Roeselare dient deze goedgekeurd te worden op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Het Vast Bureau en het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst gaven hun positief advies. De samenwerkingsovereenkomst is in bijlage te vinden.
-

Financieel

- Krediet voorzien binnen het meerjarenplan 2020 - 2025 in het jaar 2020.
 - Beleidsitem (omschrijving) 09040 Activering van tewerkstelling, algemene rekening (omschrijving) 62020000 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - niet vast
 - Beleidsdoelstelling 09 Sociaal Beleid
 - Actieplan: 10010001 - Actieplan 1. Personeelsbeheer
 - Actie: 10010001002 - Actie 2. Beheer loonkosten contractuelen
 - o Startkrediet: 65740,53 euro
 - o Huidig krediet: 56 200,52 euro
-

Visum

Geen financiële implicaties

Advies van de dienst en motivatie

- Positief advies: vergroot het aanbod aan tewerkstellingsplaatsen om de doelgroep toe te leiden naar een gepaste tewerkstelling.
-

Stemming

Unaniem goedgekeurd

Besluitvorming

- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met De Lochting vzw, gevestigd in de Oude Stadenstraat 15 te 8800 Roeselare. Dit inzake de ter beschikkingstelling van werknemers met een contract in toepassing van art 60§7 van de OCMW-wet.

4. Aanpassen rechtspositieregeling

Op voorstel van de voorzitter wordt overgegaan tot stemming om het agendapunt uit te stellen naar de eerstvolgende zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Stemming

Unaniem goedgekeurd

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist om het agendapunt uit te stellen naar de eerstvolgende zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

5. Aanpassen arbeidsreglement

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 77 en 78

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

[Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, B.S., 5 mei 1965.](#)

Documenten en voorgeschiedenis

Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 26/05/2020

Financieel

Niet van toepassing

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 26/05/2020 houdende aanpassing arbeidsreglement.

Volgende bijlage wordt toegevoegd aan het arbeidsreglement inzake het gebruik van dienstwagens:

REGLEMENT BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN DIENSTVOERTUIGEN

Dit reglement is niet van toepassing op de bedrijfswagen (belastbaar voordeel van alle aard voor het personeelslid)

Artikel 1

Het ter beschikking stellen van een dienstvoertuig gebeurt steeds met het oog op de uitvoering van opdrachten in het belang van het bestuur, en niet om een persoonlijk belang te verstrekken of na te streven. Het is niet toegelaten om een dienstvoertuig voor privédoeleinden tijdens of na de werktijd te gebruiken.

Artikel 2

Het gebruik van een dienstvoertuig is voor niemand een recht. De dienstvoertuigen behoren steeds tot een pool van voertuigen. Één enkel personeelslid beschikt niet over een exclusief gebruik van een voertuig.

Artikel 3

De dienstvoertuigen worden gestald op het einde van de werktijd in de gebruikelijke gemeentelijke gebouwen of locaties. De sleutel kan afgehaald worden bij het onthaal van het gemeentehuis. Bij het gesloten zijn van het onthaal, kan de sleutel gedeponereerd worden in de gemeentelijke brievenbus. De algemeen directeur kan beslissen om van deze stelregel af te wijken in het kader van het dienstbelang.

Artikel 4

Het beheer, de reservatie en de ter beschikkingstelling van de dienstwagen gebeurt via MS Outlook. De reservatie ervan dient tijdig te gebeuren. Wie eerst reserveert, heeft voor deze periode als eerste recht op het gebruik van de betrokken dienstwagen. Indien het dienstvoertuig toch niet zal worden gebruikt, wordt de reservatie ook tijdig ingetrokken. De algemeen directeur kan beslissen om van deze stelregel af te wijken in het kader van het dienstbelang.

Artikel 5

Bij het terugplaatsen moet de persoon die de auto heeft gebruikt, controleren of er nog voldoende brandstof in de tank aanwezig is (> 1/4de). Indien niet, moet hij/zij vóór het terugplaatsen gaan tanken met de ter beschikking gestelde tankkaart. Deze kaart mag uitsluitend worden gebruikt voor het dienstvoertuig.

Artikel 6

Boetes zijn ten laste van de persoon die de auto heeft bestuurd, het bestuur komt hier niet in tussen.

Artikel 7

De reiswijzer die in de dienstwagens aanwezig is, moet bij iedere rit worden ingevuld: aangeven van gebruiker, bestemming, start-en einduur met respectievelijke km-stand.

Artikel 8

Het is de personeelsleden verboden om het ter beschikking gestelde voertuig te laten besturen door derden, of aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

Artikel 9

Gedurende de periode waarin het personeelslid het dienstvoertuig ter beschikking heeft, zal hij/ zij het voertuig als een goede huisvader gebruiken overeenkomstig de aard en de bestemming van de wagen. Het personeelslid laat het bedrijfsvoertuig telkens goed gesloten achter op een veilige parkeerplaats. Waardevolle zaken, zoals GSM, computer, ... worden steeds veilig en uit het zicht van derden opgeborgen. De wagen wordt netjes achtergelaten na gebruik.

Artikel 10

Ingeval van schade, opgelopen aan of veroorzaakt met het ter beschikking gestelde voertuig, is het personeelslid verplicht het diensthoofd en de rekendienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen en zo spoedig mogelijk alle verklaringen voor te leggen (kopie van het ingevulde Europees aanrijdingsformulier).

Indien er gewonden zijn of als er twijfel bestaat over de verantwoordelijkheden, neemt het personeelslid steeds contact op met de politie en laat hij/zij een proces verbaal opstellen.

Alle maatregelen met betrekking tot de verzekeringen dienen te worden genomen. De uitbetaalde vergoedingen door de verzekeraar zullen worden teruggevorderd bij het personeelslid indien er sprake is van een zware fout zoals beschreven in de verzekeringspolis (bladzijde 2, punt 4: uitsluitingen).

Artikel 11

Alle personeelsleden die een dienstvoertuig ter beschikking hebben, moeten over het rijbewijs beschikken dat vereist is voor het besturen van het hun toegewezen voertuig.

Stemming

Unaniem goedgekeurd

Besluitvorming

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om de bovenstaande bijlage toe te voegen aan het arbeidsreglement.

De Algemeen Directeur ,
A. Wyffels

De Voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn
T. D'Alleine

De voorzitter sluit de vergadering om 20.41 uur.

**De volgende raad voor maatschappelijk welzijn gaat door op
maandag 14 september 2020.**