

# VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 9 NOVEMBER 2020

## Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;  
N. Dejonghe: Voorzitter gemeenteraad;  
I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman,  
S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere: Schepenen;  
J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete,  
A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, M. Vermeeren,  
F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six,  
W. Doom: Raadsleden;  
A. Wyffels: Algemeen Directeur

## Afwezig

## Verontschuldigd

J. Vandoolaeghe: Schepen afwezig voor agendapunt 12, 13  
F. Deleu: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt 15,  
16;  
T. D'Alleine, Hannelore Blondeel: Raadsleden;  
F. Bryon: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt 15, 16

---

## De voorzitter opent de vergadering om 20.58 uur

Voorafgaand aan de behandeling van de agenda, uit raadslid Hoflack zijn bemerkingsen bij het ontwerp van de notulen van de zitting van 12 oktober 2020.

De notulen worden goedgekeurd met aanpassing van het besluit bij het tweede en derde amendement onder agendapunt 5. Goedkeuring statuten en samenstelling gemeentelijke adviesraad onroerend erfgoed. Beide amendementen worden niet aangenomen.

## Openbare zitting

### **1. Kosteloze grondoverdracht naar het openbaar domein van de wegenis en groenzones nabij Albertstraat te Zonnebeke van het woonproject van De Mandel**

#### Bevoegdheid

Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: patrimonium

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

---

#### Wetgeving

- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening inzonderheid de artikels 2.4.1, 4.2.1, 5.2.1, 5.2.2. en 6.6.2.
- De beslissing van de Vlaamse Regering dd. 27 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het bodemdecreet, inzonderheid hoofdstuk VIII.

---

#### Documenten en voorgeschiedenis

- De site is volgens de bestemming van het gewestplan Ieper-“Poperinge gelegen in het woongebied met landelijk karakter.

- De bouwmaatschappij De Mandel realiseerde langs de Albertstraat 25 huurwoningen en 5 koopwoningen. In het project werd de nodige wegenis en groenzone aangelegd.
- De desbetreffende omgevingswerken werden definitief opgeleverd.
- De beslissing van de raad van bestuur van De Mandel op advies van hun directiecomité om de wegenis en groenzones kosteloos over te dragen naar het openbaar domein.
- Het opmetingsplan inzake wegenisoverdracht opgemaakt dd. 08/04/2020 door Bureau Cnockaert Wervik houdende aanduiding van de navolgende over te dragen onroerende goederen naar het openbaar domein:
  - wegenis 1 met een oppervlakte van 12a 78ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A nrs 785<sup>7s</sup> en 785<sup>7a2</sup>;
  - wegenis 2 met een oppervlakte van 44ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 785<sup>v</sup>.
- De overdrachtsakte opgemaakt door Alain Maricou, Vlaamse commissaris bij de afdelig Vastgoedtransactie, waarbij de Burgerlijke Vennootschap onder de vorm van een Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met sociale oogmerk "De Mandel" met zetel te Roeselare, Groenstraat 224 de navolgende onroerende goederen kosteloos afstaat aan de gemeente Zonnebeke voor opname in het openbaar domein:
  - een perceel grond gelegen nabij Albertstraat te Zonnebeke, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A nrs 785<sup>7s</sup> en 785<sup>7a2</sup>, met een oppervlakte van 12a 78ca volgens het opmetingsplan dd. 08/04/2020 van Bureau Cnockaert Wervik en aangeduid als wegenis 1 op het plan;
  - een perceel grond gelegen nabij Albertstraat te Zonnebeke, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 785<sup>v</sup>, met een oppervlakte van 44ca volgens het opmetingsplan dd. 08/04/2020 van Bureau Cnockaert Wervik en aangeduid als wegenis 2 op het plan.
- Het uittreksel uit de kadastrale legger en het kadastraalplan.

---

#### Financieel

- Deze overdracht heeft geen rechtstreekse financiële gevolgen voor de gemeente.

---

#### Visum

---

#### Advies van de dienst en motivatie

- De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut. De wegenis en de groenzone wordt ingelijfd bij het openbaar domein van de gemeente.
- De wegenis, riolering en groen werden aangelegd volgens de regels der kunst. De werken zijn reeds definitief opgeleverd. Het is dan ook best om deze infrastructuur in te lijven bij het openbaar domein van de gemeente.

---

#### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>18</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>

---

#### Besluitvorming

- De overdrachtsakte opgemaakt door Alain Maricou, Vlaamse commissaris bij de afdeling Vastgoedtransactie, waarbij de Burgerlijke Vennootschap onder de vorm van een Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met sociale oogmerk "De Mandel" met zetel te Roeselare, Groenstraat 224 de navolgende onroerende goederen kosteloos afstaat aan de gemeente Zonnebeke voor opname in het openbaar domein:
  - een perceel grond gelegen nabij Albertstraat te Zonnebeke, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A nrs 785<sup>7s</sup> en 785<sup>7a2</sup>, met een oppervlakte van 12a 78ca volgens het opmetingsplan dd. 08/04/2020 van Bureau Cnockaert Wervik en aangeduid als wegenis 1 op het plan;
  - een perceel grond gelegen nabij Albertstraat te Zonnebeke, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 785<sup>v</sup>, met een oppervlakte van 44ca volgens het opmetingsplan dd. 08/04/2020 van Bureau Cnockaert Wervik en aangeduid als wegenis 2 op het plan wordt goedgekeurd.
- Mevrouw Nele Dejonghe, voorzitter gemeenteraad, en Alain Wyffels, de Algemeen Directeur, worden gemachtigd:
  - om alle stukken met betrekking tot deze overdracht te ondertekenen;
  - de hypotheekbewaarder te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijvingsakte.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:
  - Vastgoedtransactie
  - bouwmaatschappij De Mandel
  - dienst Omgeving - patrimonium
  - Financieel Directeur en financiële dienst.

## **2. Ruiling gronden tussen De Mandel - Gemeente Zonnebeke voor het uitgevoerde project "Hof van Brabant" te Zonnebeke - goedkeuring akte**

### Bevoegdheid

Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: patrimonium

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

### Wetgeving

- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening inzonderheid de artikels 2.4.1, 4.2.1, 5.2.1, 5.2.2. en 6.6.2.
- De beslissing van de Vlaamse Regering dd. 27 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het bodemdecreet, inzonderheid hoofdstuk VIII.

### Documenten en voorgeschiedenis

- De site is volgens de bestemming van het gewestplan Ieper-“Poperinge gelegen in het woongebied met landelijk karakter.
- De bouwmaatschappij De Mandel realiseerde langs de Ijzerweg 7 huurwoningen met 10 garageboxen. In het project werd de nodige wegenis en groenzone aangelegd.
- De desbetreffende omgevingswerken werden definitief opgeleverd.
- De beslissing van de raad van bestuur van De Mandel op advies van hun directiecomité om de wegenis en groenzones kosteloos over te dragen naar het openbaar domein.
- Het opmetingsplan inzake wegenisoverdracht opgemaakt dd. 08/04/2020 door Bureau Cnockaert Wervik houdende aanduiding van de navolgende over te dragen

onroerende goederen naar het openbaar domein:

- wegenis 3A met een oppervlakte van 97ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>m6</sup>;
- wegenis 3B met een oppervlakte van 2a 19ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>l6</sup>;
- wegenis 3C met een oppervlakte van 4a 08ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>y6</sup>.
- Het opmetingsplan opgemaakt dd. 07/07/2020 door de landmeter-expert Frederic Matten voor de kosteloze ruiling van de navolgende onroerende goederen:
  - van de gemeente Zonnebeke aan de bouwmaatschappij De Mandel:
    - een stuk grond met een oppervlakte van 44ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>l6</sup>, aangeduid als lot 5A;
    - een stuk grond met een oppervlakte van 27ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>l6</sup>, aangeduid als lot 6A;
    - een stuk grond met een oppervlakte van 46ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>l6</sup>, aangeduid als lot 7A.
  - van De Mandel aan de gemeente Zonnebeke:
    - een stuk grond met een oppervlakte van 96ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>m6</sup>, aangeduid als lot M;
    - een stuk grond met een oppervlakte van 4a 08ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>y6</sup>, aangeduid als lot K.
- De ruilingsakte, referte: 08980-012B, opgemaakt door Alain Maricou, Vlaamse commissaris bij de afdeling Vastgoedtransactie, houdende kosteloze ruiling tussen de gemeente Zonnebeke en de Burgerlijke Vennootschap onder de vorm van een Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met sociale oogmerk "De Mandel" met zetel te Roeselare, Groenstraat 224 van navolgende onroerende goederen:
  - van de gemeente Zonnebeke aan de bouwmaatschappij De Mandel:
    - een stuk grond met een oppervlakte van 44ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>l6</sup>, gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 794<sup>b8</sup>, aangeduid als lot 5A;
    - een stuk grond met een oppervlakte van 27ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>l6</sup>, gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 794<sup>d8</sup>, aangeduid als lot 6A;
    - een stuk grond met een oppervlakte van 46ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>l6</sup>, gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 794<sup>f8</sup>, aangeduid als lot 7A.
  - van De Mandel aan de gemeente Zonnebeke:
    - een stuk grond met een oppervlakte van 96ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>m6</sup>, gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 794<sup>b8</sup>, aangeduid als lot M;
    - een stuk grond met een oppervlakte van 4a 08ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>y6</sup>, gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 794<sup>h8</sup>, aangeduid als lot K.
- Het uittreksel uit de kadastrale legger en het kadastraalplan.

---

#### Financieel

- Deze overdracht heeft geen rechtstreekse financiële gevolgen voor de gemeente.

---

#### Visum

---

#### Advies van de dienst en motivatie

- De ruiling geschiedt om redenen van openbaar nut. Het goed werd destijds bij de aankoop van het "Hof van Brabant" door de bouwmaatschappij De Mandel, akte verleden door Alain Maricou, eerstaanwendend inspecteur a.i. commissaris bij het

Aankoopcomité te Brugge op 5 november 2008, niet mee gekocht om een insteekweg te voorzien. Deze insteekweg werd gedeeltelijk op een andere ligging gerealiseerd bij de uitvoering van het bouwproject. Deze gronden worden kosteloos geruild met de wegenis en groenzones aangelegd voor het bouwproject die zullen opgenomen worden in het openbaar domein van de gemeente Zonnebeke.

- De wegenis, riolering en groen werden aangelegd volgens de regels der kunst. De werken zijn reeds definitief opgeleverd. Het is dan ook best om deze infrastructuur in te lijven bij het openbaar domein van de gemeente.

---

### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>18</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>

---

### Besluitvorming

- De ruilingsakte, referte: 08980-012B, opgemaakt door Alain Maricou, Vlaamse commissaris bij de afdeling Vastgoedtransactie, houdende kosteloze ruiling tussen de gemeente Zonnebeke en de Burgerlijke Vennootschap onder de vorm van een Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met sociale oogmerk "De Mandel" met zetel te Roeselare, Groenstraat 224 van navolgende onroerende goederen:
  - van de gemeente Zonnebeke aan de bouwmaatschappij De Mandel: een stuk grond met een oppervlakte van 44ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>l6</sup>, gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 794<sup>b8</sup>, aangeduid als lot 5A; een stuk grond met een oppervlakte van 27ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>l6</sup>, gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 794<sup>d8</sup>, aangeduid als lot 6A; een stuk grond met een oppervlakte van 46ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>l6</sup>, gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 794<sup>f8</sup>, aangeduid als lot 7A.
  - van De Mandel aan de gemeente Zonnebeke: een stuk grond met een oppervlakte van 96ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>m6</sup>, gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 794<sup>l8</sup>, aangeduid als lot M; een stuk grond met een oppervlakte van 4a 08ca, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1<sup>ste</sup> afdeling sectie A deel nr. 794<sup>y6</sup>, gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 794<sup>h8</sup>, aangeduid als lot K wordt goedgekeurd.
- Mevrouw Nele Dejonghe, voorzitter gemeenteraad, en Alain Wyffels, de Algemeen Directeur, worden gemachtigd:
  - om alle stukken met betrekking tot deze overdracht te ondertekenen;
  - de hypotheekbewaarder te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijvingsakte.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:
  - Vastgoedtransactie
  - bouwmaatschappij De Mandel
  - dienst Omgeving - patrimonium
  - Financieel Directeur en financiële dienst.

### **3. Aanpassen rechtspositieregeling, formatie en organogram**

## Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 40 en 41

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Bram Vandendriessche

---

## Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen
  - Beslissing van de gemeenteraad van 19 november 2007 houdende vaststelling personeelsformatie en organogram gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen
- 

## Documenten en voorgeschiedenis

- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 05/10/2020 houdende onderstaande aanpassingen aan de rechtspositieregeling, formatie en het organogram van het gemeentebestuur Zonnebeke.
- 

## Financieel

- Niet van toepassing
- 

## Visum

---

## Advies van de dienst en motivatie

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 05/10/2020 houdende wijziging organogram, formatie en rechtspositieregeling.

Voorstel tot wijziging van volgende zaken in het organogram, de formatie en de rechtspositieregeling van gemeentebestuur Zonnebeke:

### **NIEUW BEVORDERINGSTRAJECT**

De selectietechnieken voor bevorderingen binnen het lokaal bestuur Zonnebeke worden aangepast in de rechtspositieregeling als volgt:

#### Artikel 130: bevorderingstraject

##### **Stap 1**

Opmaak of aanpassing van de functiebeschrijving aan het gewenste functieprofiel.

##### **Stap 2**

Aanstellen van een jury, bestaande uit ten minste drie leden, te kiezen uit:

- 1ste of 2de evaluator van de kandidaat
- deskundigen
- een deskundige in de personeelsselectie

De jury engageert zich om niet enkel te "selecteren", maar ook actief deel te nemen aan de coaching van de kandidaat naar de functie toe.

##### **Stap 3**

De **competentiebepaling** gebeurt op basis van:

1. een vooraf door de kandidaten ingevuld CV-formulier;

2. een specifieke evaluatie aan de hand van de functiebeschrijving van de vacature en uitgevoerd door de jury;
3. een assessment aan de hand van de functiebeschrijving van de vacature en uitgevoerd door een erkende personeelsdeskundige. Het assessment heeft een adviserende functie. De competentiebepaling is een element in de selectie van de kandidaten naast de andere selectietechniek(en).

### **Selectiegesprek:**

Het selectiegesprek dient voornamelijk te toetsen of een minimum aan vaardigheden aanwezig bij de kandidaat om aan de verdere procedure te kunnen deelnemen. In het gesprek wordt de kennis van de kandidaat niet expliciet bevraagd. Het selectiegesprek gebeurt op basis van een voorafgaandelijke competentiebepaling. Het selectiegesprek bestaat uit een gestructureerd interview waarbij de ontwikkelde competenties getoetst worden aan de vereiste competenties voor de nieuwe functie. Het geeft eveneens informatie over:

- o gedragsindicatoren
- o motivatie
- o belangstellingssferen

### **Stap 4**

Uit het selectiegesprek volgt een rapport, waarin staat:

- o Of de kandidaat in aanmerking komt voor verdere deelname aan de procedure - dit gebeurt onder de vorm van een quotering gunstig/ongunstig.
- o Welke competenties de kandidaat verder dient te ontwikkelen om de functie waar te nemen.
- o Hoeveel tijd het bevorderingstraject in beslag zal nemen.
- o Hoe de kandidaat deze competenties dient te ontwikkelen, met andere woorden welk traject de kandidaat verder dient af te leggen.
- o Welke opdracht de kandidaat dient uit te voeren tijdens het doorlopen van het traject.

### **Stap 5**

#### **Traject :**

Het traject dat de kandidaat dient af te leggen wordt opgesteld door de jury, bevestigd door het college (die de middelen hiertoe dient te voorzien) en teruggekoppeld aan de kandidaat. De terugkoppeling naar de kandidaat gebeurt in een coachingsgesprek tussen de 1ste en/of 2de evaluator en de kandidaat.

Het af te leggen traject kan bestaan uit een combinatie van:

- o Vorming, opleiding en/of training
- o Coaching door de jury
- o Het leren van collega's uit andere gemeenten door gesprekken, interview en/of overleg
- o Het meedraaien in een of meerdere andere besturen voor een bepaalde periode
- o Het meedraaien in een privé-organisatie voor een welbepaalde periode

Tijdens het doorlopen van het traject wordt minimaal 1 coachingsgesprek gehouden en minimaal 1 tussentijds gesprek met de volledige jury. Afspraken hieromtrent worden eveneens opgenomen in het oorspronkelijk juryrapport.

### **Stap 6**

#### **Tussentijds gesprek:**

Tussentijds brengt de kandidaat verslag uit aan de jury over de genomen stappen, het leerproces, eventuele bijkomende behoeften.

Het tussentijds gesprek dient om:

- o Na te gaan welke stappen werden ondernomen

- o Hoever de kandidaat gevorderd is in zijn/haar leerproces
- o Bij te sturen
- o Te coachen

Aan de hand van dit gesprek kan de jury eventueel het rapport, de timing en/of het traject bijsturen.

## **Stap 7**

### **Eindbeoordeling:**

De eindbeoordeling gebeurt op basis van :

- o verslaggeving bij de uitvoering van de opdracht door de kandidaat: het resultaat kan worden aangetoond in een schriftelijk verslag, door het presenteren van het werkstuk of in het hiernavolgend vernoemd gesprek
- o een gestructureerd gesprek met de kandidaat
- o De jury dient te oordelen:
  - o of de kandidaat geëvolueerd is tijdens het doorlopen van het traject
  - o of de kandidaat geschikt is om de functie uit te oefenen: beschikt de kandidaat over de wenselijke persoonskenmerken, attitudes en competenties?

De jury wordt eveneens gevraagd een advies uit te brengen over de verdere opvolging van de kandidaat. Dit advies kan door het bestuur gebruikt worden tijdens coachingsgesprekken, bij het uitstippelen van een vormingstraject voor de kandidaat,...

In bijlage II van de rechtspositieregeling: "ALGEMENE EN SPECIFIEKE AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN" wordt bij elke functie de selectietechnieken bij bevordering geschrapt wegens dat deze vervangen worden door het bovenstaande traject.

In bijlage II van de rechtspositieregeling: "ALGEMENE EN SPECIFIEKE AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN" wordt bij elke functie bij de bevorderingsvoorwaarden de zin: "Een gunstige evaluatie gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie" vervangen door de zin "Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de competentiebepaling, vermeld in artikel 130 van de rechtspositieregeling";

In bijlage II van de rechtspositieregeling: "ALGEMENE EN SPECIFIEKE AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN" wordt bij elke functie van niveau C rang v de bevorderingsvoorwaarden aangepast naar:

- Titularis zijn van een graad van niveau D of E
- Ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau D of E
- Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de competentiebepaling, vermeld in artikel 130 van de rechtspositieregeling
- Slagen voor de selectieprocedure

## **NIEUWE EVALUATIECYCLUS**

Het evaluatiesysteem wordt hervormd. De rechtspositieregeling artikel 65 tem. 80 worden hiervoor als volgt aangepast:

## **HOOFDSTUK XI: Coaching en evaluatie tijdens de loopbaan**

*De afdelingen I tot en met V zijn niet van toepassing op de evaluatie van de decretale graden.*



## **I ALGEMENE BEPALINGEN**

### Artikel 65

De personeelsleden hebben recht op opvolging en feedback, al dan niet door middel van een evaluatie, over hun wijze van functioneren op de volgende manier:

1° **coaching-cyclus via individuele coaching-gesprekken**

2° **evaluatiecyclus via:**

- a. *functioneringsgesprek*
- b. *evaluatiegesprek*

De volgende categorieën van personeelsleden zijn evenwel niet aan de evaluatie onderworpen :

- 1° Contractuele personeelsleden in betrekkingen ingesteld ter uitvoering van een tewerkstellingsmaatregel van de hogere overheid, met een vastgestelde tewerkstellingsduur van maximum 6 maanden
- 2° Jobstudenten en monitoren
- 3° Contractuele vervangers als de vervanging niet langer duurt dan 6 maanden.

### Artikel 66

De personeelsleden van de gemeente worden geëvalueerd op ambtelijk niveau.

De algemeen directeur zorgt voor de interne organisatie van alle vormen van gesprekken.

## **II RECHT OP OPVOLGING EN FEEDBACK: DE COACHINGSCYCLUS**

### Artikel 67

§1 De personeelsleden worden opgevolgd en krijgen feedback over hun manier van functioneren.

Personeelsleden kunnen feedback krijgen via individuele coaching-gesprekken

§2 Een individueel coaching-gesprek vindt minstens tweejaarlijks plaats. Bijkomende gesprekken kunnen door beide partijen worden aangevraagd.

Een coaching-gesprek wordt voorbereid door de leidinggevende en de medewerker.

In het coaching-gesprek komen sterke punten en verbeterpunten aan bod.

De belangrijkste afspraken worden genoteerd.

### **III PROCEDURE BIJ FUNCTIONERINGSPROBLEMEN: EVALUATIECYCLUS**

#### Artikel 67 bis

Indien een medewerker niet goed functioneert, wordt een evaluatiecyclus opgestart. De algemeen directeur zorgt voor de interne organisatie van de evaluaties binnen de bepaalde termijnen. De evaluatieprocedure wordt ingedeeld in 2 fasen.

De 1° fase heeft betrekking op het eigenlijke evalueren en resulteert in het evaluatieverslag van het personeelslid.

De 2° fase heeft betrekking op eventuele beroepen tegen de ongunstige evaluatie en op de gevolgen van de evaluatie. Ze loopt af bij de beslissing over het gevolg van de evaluatie.

#### Artikel 68

De evaluatoren leggen de evaluatie vast in een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag die het evaluatieresultaat op afdoende wijze onderbouwt.

#### Artikel 69

De personeelsleden worden vooraf geïnformeerd over alle aspecten van het evaluatiestelsel en over de evaluatiecriteria die op hen van toepassing zijn.

#### Artikel 70

##### **Functioneringsgesprek**

§ 1. Bij de start van de cyclus vindt er een functioneringsgesprek plaats tussen de medewerker en zijn evaluatoren.

§2 Tijdens dit gesprek worden de factoren opgesomd die aanleiding geven tot het gesprek en opstarting van de evaluatiecyclus en worden duidelijke afspraken gemaakt over de taakhoud en de verwachtingen.

§3 Tussen de medewerker en de evaluatoren worden afspraken gemaakt over de nodige ondersteuning die door de leidinggevenden en de organisatie wordt geboden, opdat de medewerker zijn of haar functioneren kan verbeteren.

##### **Evaluatiegesprek**

§ 4 Minstens drie maanden na het functioneringsgesprek volgt een evaluatiegesprek. Tijdens het gesprek wordt een beoordeling gegeven over hoe de medewerker gevolg geeft aan de afspraken opgemaakt in het functioneringsgesprek

1° Indien de evaluatie gunstig is, wordt de medewerker opgenomen in de coaching-cyclus.

2° Bij een ongunstige evaluatie, zal de medewerker opnieuw een functioneringsgesprek krijgen na minstens 3 maanden en een evaluatie na minstens 3 maanden na het 2de functioneringsgesprek.

§5 Bij een tweede ongunstige evaluatie, zal het gesprek aanleiding geven tot ontslag van de medewerker.

§6 De evaluatiecyclus duurt maximaal 12 maanden.

§7 Van de functionerings- en evaluatiegesprekken wordt een verslag opgemaakt, dat door beide partijen wordt ondertekend.

## **AFDELING I DE EVALUATIECRITERIA**

### Artikel 71

De evaluatie heeft betrekking op de periode die volgt op de vorige evaluatie of op de voorbije twee jaar indien er in die periode geen evaluatie plaatsvond.

### Artikel 72

§ 1 Het personeelslid wordt na afloop van de evaluatieperiode geëvalueerd als het tijdens die evaluatieperiode ten minste drie maanden prestaties verricht heeft.

§2 De evaluatie van het personeelslid dat binnen die evaluatieperiode de minimale duur van de prestaties niet heeft bereikt (door ziekte, ongeval of aansluitende periodes van onbetaald verlof) wordt uitgesteld. Het personeelslid wordt pas geëvalueerd na de dienstherovating op het ogenblik dat de minimale prestatietermijn, vermeld in het eerste paragraaf, werd bereikt. Het personeelslid behoudt tot dan het resultaat van de vorige evaluatieperiode.

### Artikel 73

- 1 De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van vooraf vastgestelde evaluatiecriteria. De evaluatiecriteria sluiten aan bij de functiebeschrijvingen en bij de doelstellingen van het gemeentebestuur.  
Bij de vaststelling van de evaluatiecriteria voor de evaluatie van personen met een arbeidshandicap wordt zo nodig rekening gehouden met de handicap.

§ 1. De evaluatiecriteria zijn vastgelegd in de bijlage VI bij deze rechtspositieregeling.

## **AFDELING II DE EVALUATOREN EN HET VERLOOP VAN DE EVALUATIE**

### Artikel 74

§ 1. Het personeelslid wordt geëvalueerd door 2 leidinggevenden, meer bepaald een eerste evaluator en een tweede evaluator, waarvan de eerste evaluator de rechtstreekse leidinggevende is, ongeacht diens niveau binnen het organogram.

De algemeen directeur wijst de evaluatoren voor de verschillende diensten van de gemeente aan. Hij/zij zorgt voor de opleiding van de evaluatoren en waakt over de eenduidige toepassing van het evaluatiestelsel binnen de diensten.

§ 2. Elke evaluator moet een opleiding tot evaluator gevolgd hebben om te mogen evalueren. De evaluatoren worden onder meer geëvalueerd op hun wijze van evalueren. Als een evaluator zelf negatief geëvalueerd wordt of in afwachting van het volgen van de opleiding, kan de algemeen directeur, al dan niet tijdelijk, een andere evaluator aanwijzen als dat op basis van de inhoud van de evaluatie aangewezen blijkt.

### Artikel 75

§ 1. De evaluatie gaat gepaard met een evaluatiegesprek tussen de eerste en tweede evaluator en het personeelslid.

De eerste evaluator stelt zijn bevindingen met vermelding van het evaluatieresultaat vast in een evaluatieverslag.

§ 2. Het personeelslid ontvangt het evaluatieverslag. Het personeelslid kan in het evaluatieverslag opmerkingen bij zijn evaluatie formuleren. Het personeelslid bezorgt het ondertekende evaluatieverslag terug aan zijn eerste evaluator binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van het evaluatieverslag.

De evaluatoren ondertekenen het evaluatieverslag en, in voorkomend geval, de opmerkingen van het personeelslid voor kennisneming.

§ 3. Het personeelslid ontvangt een kopie van zijn definitief evaluatieverslag. Het evaluatieresultaat van het personeelslid wordt opgenomen in het individuele personeelsdossier.

Het personeelslid of zijn/haar gevolmachtigde heeft het recht zijn/haar persoonlijk evaluatiedossier te raadplegen en krijgt er op zijn/haar verzoek een afschrift van.

## **AFDELING III            DE EVALUATIERESULTATEN EN DE GEVOLGEN VAN DE EVALUATIE**

### Onderafdeling I            De evaluatieresultaten

#### Artikel 76

Het evaluatieresultaat is gunstig of ongunstig.

Aan gunstige zijde is het evaluatieresultaat ofwel :

1°    Voldoende

2°    Goed

De eerste en de tweede evaluator streven naar een consensus over de eindconclusie van de evaluatie en over het voorstel van evaluatiegevolg.

Het standpunt van de eerste evaluator is doorslaggevend als de 2 evaluatoren niet tot overeenstemming komen over het evaluatieresultaat of het evaluatiegevolg.

### Onderafdeling II            De gevolgen van de evaluatie

#### Artikel 77

De evaluatoren formuleren op basis van het door het personeelslid ondertekende evaluatieverslag een voorstel van evaluatiegevolg aan de algemeen directeur binnen de 14 werkdagen na datum van ondertekening van het evaluatieverslag.

#### Artikel 78

§ 1. Het personeelslid met een gunstig evaluatieresultaat dat de vereiste schaalanciënniteit heeft, krijgt de volgende salarisschaal van de functionele loopbaan.

Het personeelslid met een ongunstig evaluatieresultaat heeft geen recht op de volgende salarisschaal van de functionele loopbaan, ook al heeft het de vereiste schaalanciënniteit. Het personeelslid krijgt die salarisschaal pas als het een volgende evaluatieperiode afsluit met een gunstig evaluatieresultaat.

§ 2. Het personeelslid dat voor de evaluatie twee keer opeenvolgend een evaluatieresultaat krijgt dat ongunstig is, wordt ontslagen.

Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid is slechts mogelijk als na de passende maatregelen in artikel 70, waaronder eventueel vorming op maat van het personeelslid, voor de verbetering van de wijze van functioneren uit een tweede evaluatie manifest blijkt dat het personeelslid nog steeds niet voldoet.

De tweede evaluatie wordt uitgevoerd na een termijn van minimum 6 maanden na de kennisgeving aan het personeelslid van het eerste ongunstige evaluatieresultaat en maximum één jaar na het 1ste functioneringsgesprek.

Deze periode zal verlengd worden met de periode afwezigheid van het personeelslid. Het personeelslid, de evaluatoren en de personeelsdienst worden op de hoogte gebracht van deze verlenging.

- § 3. Ambtshalve herplaatsing kan worden toegepast voor een vast aangesteld personeelslid als alternatief voor het ontslag wegens beroepsongeschiktheid

#### Artikel 79

- § 1. Met uitzondering van het ontslag wegens beroepsongeschiktheid beslist de algemeen directeur over het gevolg van de evaluatie. Hij baseert zijn beslissing op het voorstel van de evaluatoren. De algemeen directeur formuleert zelf het gewenste gevolg voor de personeelsleden van wie hij eerste evaluator is, en baseert zijn beslissing daarop.

Het personeelslid en zijn evaluatoren worden van die beslissing op de hoogte gebracht uiterlijk binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de uiterste datum waarop de 1<sup>o</sup> fase van de evaluatie, vermeld in artikel 67 bis, afloopt.

De algemeen directeur kan geen beslissing nemen over een negatief gevolg van de evaluatie, noch een voorstel formuleren tot het ontslag van het personeelslid vóór het beroep tegen de ongunstige evaluatie is afgehandeld en hij beslist heeft om de evaluatie al dan niet aan te passen.

- § 2. De algemeen directeur formuleert het gemotiveerde voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid op basis van het evaluatieverslag.

Het personeelslid en zijn evaluatoren worden daarvan op de hoogte gebracht uiterlijk binnen een termijn van 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de kennisgeving van het evaluatieverslag van de tussentijdse evaluatie aan het personeelslid.

- § 3. De aanstellende overheid beslist over het ontslag wegens beroepsongeschiktheid en hoort het personeelslid vooraf. De aanstellende overheid beslist over het ontslag uiterlijk binnen een termijn van 30 kalenderdagen volgend op de kennisgeving aan het personeelslid van het voorstel tot ontslag. Het ontslag van het vast aangestelde statutaire personeelslid verloopt volgens de regels in artikel 165.

## **AFDELING IV HET BEROEP TEGEN DE ONGUNSTIGE EVALUATIE**

### I Algemene bepalingen

#### Artikel 80

Het personeelslid kan hoger beroep aantekenen tegen :

- 1° De evaluatie met het evaluatieresultaat voldoende
- 2° De evaluatie met het evaluatieresultaat

#### **TEKSTUELE AANPASSINGEN RPR:**

In bijlage II “aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden” van de rechtspositieregeling wordt er bij de selectiecommissie van elke functie telkens toegevoegd:

“De selectiecommissie bestaat ten minste uit:”

#### **AANPASSEN FORMATIE EN ORGANOGRAM**

Er wordt een **voltijds contractueel deskundige patrimoniumbeheer (B1-B3)** voorzien in de formatie en het organogram van het gemeentebestuur.

In bijlage II van de geldende rechtspositieregeling wordt hiervoor het volgende toegevoegd:

#### AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Houder zijn van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau B of van een buitenlands diploma dat daarmee gelijkgesteld wordt
- Slagen voor een selectieproef en geschikt bevonden worden in een assessmentproef

#### BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- Titularis zijn van een graad van niveau C
- Ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C
- Een gunstige evaluatie gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- Slagen voor de selectieprocedure en geschikt bevonden worden in een assessmentproef

#### SELECTIETECHNIEKEN BIJ AANWERVING EN BIJ BEVORDERING

- Kennisproef gebaseerd op de kennisvereisten die in het functieprofiel werden bepaald (25 punten)

- Een geïntegreerde gevalstudie waarbij de kandidaat wordt geconfronteerd met een staal van het uit te voeren werk en waarbij analysevaardigheden, inzicht en kennis van de materie worden beoordeeld (25 punten)
- Een toetsing naar de contact- en communicatievaardigheden (25 punten)
- Een toetsing naar de attitude en de algemene ontwikkeling (25 punten)

Op elk onderdeel moet minstens 50 % van de punten behaald worden. In totaal moet 60 % behaald worden.

### SELECTIECOMMISSIE BIJ AANWERVING EN BEVORDERING

De selectiecommissie bestaat uit ten minste:

- 3 deskundigen met een kwalificatie gelijkgesteld aan het niveau A of "B - rang X"
- 1 secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectieverrichtingen noch aan de beoordeling van de kandidaten

Minstens een derde van de leden van de selectiecommissie zijn extern aan ons bestuur. Beide geslachten zullen vertegenwoordigd zijn.

Het diensthoofd maakt deel uit van de commissie, tenzij in geval van verwantschap tot de 2<sup>de</sup> graad of in geval van onverenigbaarheid.

#### Stemming

Voorafgaand aan de stemming over het aanpassen van rechtspositieregeling, formatie en organogram, worden ter zitting volgende amendementen ingediend.

Amendement ingediend door raadslid Hoflack om het voorliggend agendapunt uit te stellen.

Stemming amendement:

Ja-stem: Luk Hoflack, Franky Bryon, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom

Nee-stem: Jan Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Sophie Vangheluwe, Marc Verstraete, Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Koen Meersseman, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Nele Dejonghe, Johan Demonie, Jan Desmet.

Het amendement wordt niet aangenomen

Een tweede amendement ingediend door raadslid Hoflack om niet over te gaan tot zowel een diensthoofd technische dienst als een patrimoniumdeskundige, maar één van beide functies te laten wegvallen.

Stemming amendement:

Ja-stem: Luk Hoflack, Franky Bryon, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six

Nee-stem: Jan Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Sophie Vangheluwe, Marc Verstraete, Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Koen Meersseman, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Nele Dejonghe, Johan Demonie, Jan Desmet.

Onthouding: William Doom

Het amendement wordt niet aangenomen

Vervolgens wordt gestemd over het voorliggende agendapunt in ongewijzigde vorm.

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>13</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
--------------------------	-----------	---



Aantal nee stemmen      7      *L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six*  
Aantal onthoudingen    1      *W. Doom*

---

#### Besluitvorming

De gemeenteraad gaat akkoord met bovenstaande wijzigingen in het organogram, de formatie en de rechtspositieregeling van gemeentebestuur Zonnebeke.

#### **4. Kennisname goedkeuring Jaarrekening 2019 AGB MMP1917 en kwijting bestuurders**

##### Bevoegdheid

Naam schepen: Joachim Jonckheere

Bevoegd voor: Toerisme - museum

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Steven Vandenbussche

---

##### Wetgeving

- Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen: art. 231 t.e.m. art. 244 m.b.t. het autonoom gemeentebedrijf
  - Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf MMP 1917
  -
- 

##### Documenten en voorgeschiedenis

- De AGB's maken een jaarrekening op volgens de BBC-regelgeving. De vaststelling en de goedkeuring van die BBC-jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (DLB), dat bepaalt dat:
    1. de vaststelling van de BBC-jaarrekening een bevoegdheid is van de raad van bestuur; cfr. Zitting raad van bestuur AGB MMP1917 dd. 16.06.2020
    2. de gemeenteraad een advies moet uitbrengen over die jaarrekening; cfr. Zitting gemeenteraad Zonnebeke dd. 06.07.2020
    3. de goedkeuring van de BBC-jaarrekening een bevoegdheid is van de toezichthoudende overheid, cfr. Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van het autonoom gemeentebedrijf memorial Museum Passchendaele 1917 van de gemeente Zonnebeke, dd. 22.09.2020
  - Na de goedkeuring van de rekeningen beslist de gemeenteraad over de kwijting aan de bestuurders (artikel 235, §4 van het DLB)
  - Het besluit van de gouverneur dat de jaarrekening 2019 goedkeurt wordt in bijlage opgenomen
- 

##### Financieel

- nvt
- 

##### Visum

---

##### Advies van de dienst en motivatie

- Het MMP1917 adviseert de Gemeenteraad kwijting te verlenen aan de leden van de Raad van Bestuur van het AGB MMP1917 en de commissaris-revisor voor hun mandaat gedurende boekjaar 2019

---

#### Stemming

Aantal ja stemmen	21	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

---

#### Besluitvorming

- De gemeenteraad verleent kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur van het AGB MMP1917 en de commissaris-revisor voor hun mandaat gedurende boekjaar 2019

### **5. Ontslag raadslid AGB MMP1917**

#### Bevoegdheid

Naam schepen: Joachim Jonckheere

Bevoegd voor: Toerisme – museum

Naam behandelend ambtenaar(en): Steven Vandenbussche

---

#### Wetgeving

- Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen: art. 231 t.e.m. art. 244 m.b.t. het autonoom gemeentebedrijf
- Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf MMP 1917

---

#### Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het schrijven van mevrouw Wendy Pattyn aan Steven Vandenbussche dd. 22.09.2020 (registratienummer 2020/0839) waarbij Mevr. Pattyn haar ontslag wenst over te maken bij de raad van Bestuur van het AGB MMP1917 naar aanleiding van haar verhuis.
- Gelet dat het aangeboden ontslag ter kennis werd gegeven aan de raad van bestuur van het AGB MMP1917 in zitting dd.20.10.2020
- Gelet op Art. 25 van de statuten van het AGB MMP1917

#### Einde van de mandaten

*Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.*

*Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade*

*mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving*

---

#### Financieel

- nvt
- 

#### Visum

---

#### Advies van de dienst en motivatie

- Het MMP1917 adviseert het ontslag te aanvaarden
- 

#### Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

#### Besluitvorming

- De gemeenteraad aanvaardt het ontslag van Mevrouw Wendy Pattyn als raadslid van het AGB MMP1917
- 

### **6. Motie - Een Vlaams noodfonds voor toerisme in de Westhoek na Brexit**

#### Bevoegdheid

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Toerisme - museum

Naam behandelend ambtenaar(en): Steven Vandenbussche

---

#### Wetgeving

- nvt
- 

#### Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het burgemeestersoverleg Westhoek dd.16.10.2020 waarin werd voorgesteld om een gemeenschappelijke motie voor te leggen aan de respectievelijke gemeenteraden en om deze gemeenschappelijke motie over te maken aan de Vlaamse regering
  - o *In de pers verschenen vorige week berichten over het stopzetten door P&O van de ferryverbinding tussen Zeebrugge en Hull voor passagiers, op jaarbasis toch goed voor een mooi aantal bussen met toeristen. Er weerklonk dan ook al vlug een noodkreet vanuit de toeristische sector, zowel vanuit Brugge als vanuit de Westhoek. Voor de Britten was en is de Westhoek een aantrekkelijke uitstap, want goedkoop, bereikbaar en dichtbij. Maar door de Brexit, corona en nu ook nog het wegvallen van deze*

*ferryverbinding wordt dit moeilijker. Het dreigt nu vooral duurder en minder bereikbaar te worden.*

*Dit nieuws duwt ons overigens met de neus op de feiten. Tegenwoordig hebben alle journaals het over corona en de kranten staan er vol van. Maar de Brexit is wat op de achtergrond geraakt en die raakt onze regio nog meer in het hart.*

- o *In 2020 is het aantal overnachtingen in hotels in de Westhoek door Britten gedaald met maar liefst 87% in vergelijking met de eerste 8 maanden van 2019. Wat de B&B's in de Westhoek betreft, is dit met een bijna astronomische 91%.  
De impact is dan ook enorm. In 2019 hebben de Britten naar schatting 19,2 miljoen euro gespendeerd in onze regio. Als we de daling in overnachtingen omrekenen naar een omzetsdaling betekent dit dat de toeristische economie in de Westhoek een klap zal moeten verwerken van 17,3 miljoen euro verlies.*
- o *In de voorbije zomervakantie zagen heel wat gemeenten het aantal fietstoeristen sterk stijgen. Dat mag dan al wat van de coronamiserie compenseren, we staan niettemin voor een grote uitdaging.  
Door de herdenkingsperiode 'honderd jaar Grote Oorlog' 2014 - 2018 en de focus nu op de wederopbouw is het toerisme in de regio nog altijd behoorlijk Brits gericht.  
Uiteraard wisten we op voorhand dat dit zou verminderen. We dienen niettemin versneld om te schakelen in aanbod en infrastructuur op de zogenaamde staycation en de kortbij vakanties.  
Zonder steun van de hogere overheden is dit in zo'n snel tempo niet te doen voor de steden en gemeenten.*
- o *Het Kustactieplan of het SALK waren vergelijkbare maar uiteraard nog grootschaliger initiatieven.  
Het is de bedoeling met dit fonds versneld de omschakeling te kunnen maken naar een toerisme dat zich op veel meer doelgroepen kan richten.  
Het fonds kan aangewend worden voor investeringen in wandel - en fietsnetwerken, onthaalpunten, uitkijktorens, picknick - en camperplaatsen, ...*

- Gelet dat de cijfers vanuit het MMP1917 ook de noodzaak aantonen. In de periode januari- oktober 2020 telt het MMP1917 72% minder bezoekers dan het jaar voordien in dezelfde periode.

---

## Financieel

- nvt

---

## Visum

---

### Advies van de dienst en motivatie

- Positief advies om volgende motie aan te nemen
  - o Gemeente Zonnebeke pleit voor een Vlaams noodfonds voor het toerisme na de Brexit. Gemeente Zonnebeke onderschrijft hiermee de oproep van Westhoekoverleg die op 20 oktober '20 unaniem werd onderschreven op het burgemeestersoverleg.
  - o Gemeente Zonnebeke zal in navolging van Westhoekoverleg deze eis voor een Vlaams noodfonds overmaken aan de Vlaamse regering in hoofde van mijnheer Jan Jambon, minister-president en bevoegd voor buitenlandse zaken en mevrouw Zuhail Demir, Vlaams minister van toerisme.

---

## Stemming

Aantal ja stemmen	21	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

---

#### Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist om de motie goed te keuren:
  - Gemeente Zonnebeke pleit voor een Vlaams noodfonds voor het toerisme na de Brexit. Gemeente Zonnebeke onderschrijft hiermee de oproep van Westhoekoverleg die op 20 oktober '20 unaniem werd onderschreven op het burgemeestersoverleg.
- Gemeente Zonnebeke zal in navolging van Westhoekoverleg deze eis voor een Vlaams noodfonds overmaken aan de Vlaamse regering in hoofde van mijnheer Jan Jambon, minister-president en bevoegd voor buitenlandse zaken en mevrouw Zuhair Demir, Vlaams minister van toerisme.

### **7. Voordragen van vertegenwoordigers op de Algemene Vergadering van VZW De Heksenstoet**

#### Bevoegdheid

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Toerisme

Naam behandelend ambtenaar(en): Bart D'Hulster

---

#### Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur.
- Samenwerkingsovereenkomst van 12 oktober 2020 tussen vzw De Heksenstoet en gemeente Zonnebeke.

---

#### Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Zonnebeke en vzw De Heksenstoet op 12 oktober 2020.
- Gelet op artikel 8 - Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning
- Gelet op paragraaf 3 - De VZW nodigt twee personen uit het gemeentebestuur uit om toe te treden tot de Algemene Vergadering.
- Gelet op de vraag van Bart D'Hulster dd. 19/10/2020 aan de fractieleiders om een vertegenwoordiger op voorhand door te geven.

---

#### Financieel

- Niet van toepassing.

---

#### Visum

- Niet van toepassing.

---

#### Stemming

- Aan de verschillende fracties werd gevraagd om één vertegenwoordiger uit de meerderheidspartijen en één vertegenwoordiger uit de minderheidspartijen voor te dragen.

Mevrouw Sabine Vanderhaeghen wordt voorgedragen als kandidaat vanuit Team8980. De Heer Luk Hoflack wordt voorgedragen als kandidaat vanuit InSamenSprak. Vanuit N-VA en Lijst Passendale worden geen kandidaten voorgedragen.

- Aangezien er voor elk van beide vacante zetels binnen de Algemene Vergadering van vzw De Heksenstoet slechts één kandidaat is, dient niet te worden overgegaan tot geheime stemming en kan in zijn geheel worden gestemd over de gemeentelijke afvaardiging door mevr. Sabine Vanderhaeghen en dhr. Luk Hoflack

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

### Besluitvorming

- Mevrouw Sabine Vanderhaeghen, wonende te Dadizelestraat 34, 8980 Beselare, [sabine.vanderhaeghe@zonnebeke.be](mailto:sabine.vanderhaeghe@zonnebeke.be), wordt aangeduid als afgevaardigde uit de meerderheidspartijen van het gemeentebestuur, om te zetelen in de Algemene Vergadering van vzw De Heksenstoet voor de periode 9 november 2020 tot en met 31 december 2024.
- De heer Luk Hoflack, wonende te Dadizelestraat 128, 8980 Beselare, [luk.hoflack@zonnebeke.be](mailto:luk.hoflack@zonnebeke.be), wordt aangeduid als afgevaardigde uit de minderheidspartijen binnen het gemeentebestuur, om te zetelen in de Algemene Vergadering van vzw De Heksenstoet voor de periode 9 november 2020 tot en met 31 december 2024.

## **8. Goedkeuring reglement op de leurhandel ter gelegenheid van de Renties Ypres Rally WRC 2020**

### Bevoegdheid

- Naam burgemeester: Dirk Sioen, bevoegd voor politie & veiligheid
- Naam behandelende ambtenaar : Jasper Vallaeys

---

### Wetgeving

- Artikel 119 en 135 van de gemeentewet
- De wet van 25/06/1993 met betrekking op de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij de wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen van 8 tot en met 10

---

### Documenten en voorgeschiedenis

- Aanvraag dd. 18 augustus 2020 , ingediend door Superstage vzw naar aanleiding van de Renties Ypres Rally WRC 2020

- Besluit van de gemeenteraad dd. 08 februari 2016 m.b.t. goedkeuring zonale politieverordening PZ Arro Ieper
  - Besluit van de gemeenteraad dd. 08 februari 2016 m.b.t. goedkeuring aanvullende gemeentelijke verordening betreft ambulante handel
- 

#### Advies van de dienst en motivatie

Overwegende dat bij dergelijke manifestaties door de talrijke aanwezigheid van ambulante handelaars, de veiligheid van het voetgangersverkeer in het gedrang komt

Overwegende dat om veiligheidsredenen, vooral binnen de snelheidsparcours, het aantal verkooppunten van eetwaren en dranken dient beperkt te worden

Overwegende dat het gebruik van voedingswaren de openbare orde kan verstoren en dat de veiligheid van de toeschouwers en wedstrijddeelnemers hierdoor in het gedrang zou kunnen komen

---

#### Stemming

Ingevolge de afgelasting van de Renties Ypres Rally WRC 2020, is onderstaand agendapunt zonder voorwerp geworden en wordt voorgesteld het punt te schrappen van de agenda.

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

---

#### Besluitvorming

De gemeenteraad beslist om het agendapunt te schrappen van de agenda

### **9. Voorlopige aanvaarding straatnaam (Léonie Keingiaertplein) - Goedkeuring**

#### Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Burgerzaken

Naam behandelend ambtenaar(en): Greta Vandecandelaere

---

#### Wetgeving

- Decreet van 01/07/1987 houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de openbare wegen en pleinen, B.S. 01/09/1987;
  - Decreet van 04/02/1997 houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, B.S. 25/02/1997;
  - Decreet van 29/11/2002 houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, B.S. 17/12/2002
- 

#### Documenten en voorgeschiedenis

- Programma op radio 1, canvas, waarbij Sofie Lemaire opriep tot #meervrouwopstraat

- Vraag van het comité Léonie van Geluveld om een straat te noemen naar de eerste vrouwelijke burgemeester
- Vraag aan dienst Burgerzaken om de mogelijkheid te onderzoeken om bv. Polderweg, Kasteelstraat, stukje Geluveldplaats te hernoemen
- Beslissing College van Burgemeester en Schepenen van 16/03/2020 met hun standpunt omtrent de te wijzigen straatnaam:
  - Geluveldplaats 9 tot en met 20 wijzigen naar Léonie Keingiaertplein met nieuw toe te kennen huisnummers;
  - Geluveldplaats 1 tot en met 8 blijft behouden als straatnaam en huisnummer
- De procedure voor het toekennen van straatnamen is gereguleerd en omvat:
  1. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de voorlopige naam
  2. Voorlopige aanvaarding van de naam door de gemeenteraad
  3. Organiseren van openbaar onderzoek
  4. Definitieve beslissing door de gemeenteraad.
 Met huidige beslissing zit het dossier in de tweede fase.

#### Financieel

- Niet van toepassing

#### Visum

Niet van toepassing

#### Advies van de dienst en motivatie

- Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zitting van 16 maart 2020 beslist om:
  - Geluveldplaats 9 tot en met 20 te wijzigen naar Léonie Keingiaertplein met nieuw toe te kennen huisnummers;
  - Geluveldplaats 1 tot en met 8 te behouden als straatnaam en huisnummer

#### Stemming

Voorafgaand aan de stemming over de voorlopige aanvaarding van de straatnaam Léonie Keingiaertplein, wordt ter zitting voorgesteld om het agendapunt te verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

#### Besluitvorming

De gemeenteraad beslist om het agendapunt te verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

**10. Gaselwest - Goedkeuring van de agenda en de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van voorwerp (doel), vaststelling van het mandaat in geval van schriftelijke of digitale vergadering en akkoord met de voorliggende agendapunten in geval van schriftelijke vergadering voor de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest dd. 15.12.2020**



## Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
  - Naam schepen: Dirk Sioen
  - Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
  - Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk
- 

## Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 inzake het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Gaselwest voor de legislatuur 2019-2024
- 

## Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;
- Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 9 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die op 15 december 2020 plaatsheeft in “het Regiogebouw, P. Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk”;
- Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 10 september 2020 overgemaakt werd;
- Gelet op het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen vooreerst hun oorsprong vinden in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV):
- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.
- Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging.
- Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.
- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.
- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure.
  - Gelet op het feit dat daarnaast nog een aantal wijzigingen worden aangebracht:
- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen zetel.
- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.
  - Gelet op het feit dat aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het “doel” ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) enkele wijzigingen worden aangebracht;
  - Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

- Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk;
- Overwegende dat mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebepalingen van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

#### Advies van de dienst

- Uitnodiging met alle bijhorende stukken van Gaselwest -vermelde bijlagen zijn aanwezig in de bundel

#### Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>13</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>8</i>	<i>L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>

#### Besluitvorming

De gemeenteraad beslist

#### **Artikel 1**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 15 december 2020:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
  - a. Wijziging van het doel/voorwerp
  - b. - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II
  - Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40 en de bijlage 1bis en bijlage 3
  - Toevoegen van een artikel 2bis en artikel 29ter.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
5. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
6. Statutaire benoemingen.
7. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' - verslag van de raad van bestuur en van de commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 15 december 2020.

- b. Desgevallend aanvaarding / uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
- 8. Statutaire mededelingen.

## **Artikel 2**

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Gaselwest met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Gaselwest.

## **Artikel 3.1 - in geval van een fysieke of digitale algemene vergadering**

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest op 15 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

## **Artikel 3.2 - in geval van schriftelijke algemene vergadering**

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente/stad) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

## **Artikel 4**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

## **11. MIROM - Goedkeuren van de agenda van de algemene vergadering van MIROM dd. 15 december 2020**

### Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
- Naam schepen: Dirk Sioen
- Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
- Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk

---

### Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 inzake 'MIROM - Aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering en van een bestuurder in de raad van bestuur voor de legislatuur 2019-2024'.
- Beslissing van de gemeenteraad dd. 9 september 2019 inzake 'MIROM - Goedkeuring van de verlenging van de bestaansduur van de intergemeentelijke samenwerking met de maximumtermijn van achttien jaar, zijnde tot 10.11.2037.

---

### Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeentebestuur is aangesloten bij de MIROM
- E-mail met postregistratie 2020/0854 - uitnodiging van de MIROM voor de **algemene vergadering** op dinsdag 15 december 2020 om 18.00, digitaal vanuit de grote vergaderzaal van MIROM Roeselare met volgende agenda:
  - 1 Samenstelling bureau
  - 2 Activiteiten en strategie 2021
  - 3 Begroting 2021
  - 4 Benoeming bestuurders
  - 5 Varia
- Gelet op de Omzendbrief BB 2013/5 en de statutenwijziging op de Buitengewone Algemene Vergadering van MIROM dd. 19 november 2013 moet er niet langer voor elke algemene vergadering afzonderlijk een vertegenwoordiger benoemd worden. Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 werd de heer Johan Demonie aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Marc Verstraete als plaatsvervanger.

---

### Advies van de dienst

- Vermelde documenten werden ter beschikking gesteld van de raadsleden.

---

### Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>14</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>7</i>	<i>L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>

-

---

### Besluitvorming

- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de agenda met bijhorende stukken met betrekking tot deze punten waarbij een beslissing moet genomen worden, die voorgelegd worden op de algemene vergadering van 15 december 2020;
- De gemeenteraad neemt akte van het mandaat van navermelde personen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de MIROM:
  - 1 De heer Johan Demonie, Spilstraat 127, 8980 Beselare, johan.demonie@zonnebeke.be als vertegenwoordiger
  - 2 De heer Marc Verstraete, Schipstraat 46, 8980 Passendale, marc.verstraete@zonnebeke.be als plaatsvervangerZij worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit besluit;
- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing;
- Uittreksel wordt te kennisgeving overgemaakt aan de MIROM, Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare.

## **12. DVV Westhoek - Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering DVV Westhoek dd. 15 december 2020**

### Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
  - Afgevaardigde in algemene vergadering DVV Westhoek: Joachim Jonckheere
  - Bevoegd voor : de intercommunale DVV Westhoek
  - Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk
- 

### Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van de DVV Westhoek

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 inzake de afvaardiging in de bestuursorganen van Dienstverlenende Vereniging Westhoek.
  - Beslissing van de gemeenteraad dd. 12 oktober 2020 inzake de afvaardiging in de bestuursorganen van Dienstverlenende Vereniging Westhoek.
- 

### Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeentebestuur Zonnebeke is aangesloten bij de Dienstverlenende Vereniging Westhoek;
  - E-mail dd. 22 oktober 2020 - uitnodiging van de DVV Westhoek voor de buitengewone algemene vergadering op 15 december 2020 om 18.00 in OC Stationshuis te Merkem, met volgende agenda:
    1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 23 juni 2020;
    2. Goedkeuring wijziging statuten DVV Westhoek;
    3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde;
    4. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de aanduiding en benoeming leden raad van bestuur;
    5. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing van Diksmuide betreffende de benoeming deskundigen in raad van bestuur;
    6. Goedkeuring jaarplan 2021;
    7. Goedkeuring budget 2021;
    8. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2021;
    9. Benoeming commissaris onder de leden van het instituut der bedrijfsrevisoren;
    10. Varia
  - Alle bijhorende stukken zijn aanwezig op het documentatieplatform van DVV Westhoek
  - Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 waarbij Joachim Jonckheere werd aangeduid als afgevaardigde in de algemene vergadering van DVV Westhoek.
- 

### Advies van de dienst

- Vermelde documenten werden ter beschikking gesteld van de raadsleden
- 

### Openbare stemming

Aantal ja stemmen	20	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

#### Besluitvorming

- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de agenda met bijhorende stukken met betrekking tot deze punten waarbij een beslissing moet genomen worden, die voorgelegd worden op de buitengewone algemene vergadering op 15 december 2020;
  - De gemeenteraad neemt akte van het mandaat van de heer Joachim Jonckheere, Roeselarestraat 98, 8980 Zonnebeke om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de Dienstverlenende Vereniging ( DVV) Westhoek op 23 juni 2020.
- De afgevaardigde wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit besluit;
- De raad beslist om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de DVV Westhoek t.a.v. Dieter Hoet, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide

### **13. Kennisname besluiten burgemeester dd. 02.10.2020 en 05.10.2020 inzake bestuurlijke sluiting dancing Holiday en beëindigen verzegeling dancing Holiday**

#### Bevoegdheid

Naam schepenen: Dirk Sioen

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Alain Wyffels

#### Wetgeving

- nvt

#### Documenten en voorgeschiedenis

- Besluit burgemeester dd. 02.10.2020 inzake de bestuurlijke sluiting van dancing Holiday wegens het niet naleven van de uitbatingsvoorwaarden
- Besluit burgemeester dd. 05.10.2020 inzake het beëindigen van de verzegeling dancing Holiday
- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 19.10.2020: bekrachtigen besluiten burgemeester dd. 02.10.2020 en 05.10.2020 inzake bestuurlijke sluiting dancing Holiday en beëindigen verzegeling Dancing Holiday

#### Financieel

- o nvt

#### Advies van de dienst en motivatie

- De gemeenteraad dient kennis te nemen van bovenstaande besluiten.

---

## Stemming

---

### Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van de besluiten van de burgemeester dd. 02.10.2020 inzake het bestuurlijk sluiten van dancing Holiday wegens het niet naleven van de uitbatingsvoorwaarden en dd. 05.10.2020 inzake het beëindigen van de verzegeling van dancing Holiday.
- De gemeenteraad neemt kennis van de bekrachtiging van bovenstaande besluiten door het college van burgemeester en schepenen dd. 19.10.2020.

### **14. Toegevoegd punt door raadslid Descheemaeker conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: Aanpassen RUP gabarieten in de woonzones**

#### Bevoegdheid

Naam indiener: Koen Descheemaeker

---

#### Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.
- 

#### Toegelicht voorstel:

Op 4 november 2020 bezorgde raadslid Descheemaeker aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

In 2013 werd het RUP GABARIETEN IN DE WOONZONES opgemaakt. Dit RUP is van erg groot belang en bepaalt eigenlijk hoe ons dorp er zal uitzien. De laatste jaren kan iedereen vaststellen dat in onze gemeenten bepaalde gebouwen opgetrokken (zullen) worden die weliswaar voldoen aan dit RUP maar die toch het straatbeeld en de dorpsbeleving ernstig verstoren. Heel wat mensen uit hun ongenoegen over de verschillende projecten en plannen. Ook uit de bevolkingsbevraging bleek dat o.a. de verappartering een aandachtspunt was.

In tussentijd is de wetgeving om een RUP vast te leggen ernstig gewijzigd met o.a. het invoeren van een participatief traject voor de ruimere bevolking. In de voorbereidingen van het nieuwe decreet lezen we dat één van de belangrijkste krachtlijnen is te komen tot een efficiëntere participatie gericht op een transparant planningsproces wat ten goede komt aan het draagvlak en de kwalitatieve inhoud van het uiteindelijke RUP. De laatste jaren wordt participatie in overheidsbeslissingen alsmaar belangrijker en complexer. Het zogenaamde maatschappelijk middenveld en de al dan niet georganiseerde en lokale buurtcomités, actiegroepen, en dergelijke spelen hierbij een belangrijke rol. Deze groepen wensen eveneens als stakeholders mee te denken over beslissingen voor planningsprocessen, vergunningen enzovoort. inhoudsafbakening en scope van het voorgenomen plan, waarbij maatgericht een effectieve inbreng in het opstartende planningsproces kan gebeuren; en een openbaar onderzoek over het voorlopig vastgesteld RUP en de ontwerp-effectbeoordelingen waarbij de participatie vooral gericht is naar het beoordelen van het plan en de effectbeoordelingen. Het planningsproces laat toe om specifieke maatschappelijke stakeholders in meerdere of mindere mate te betrekken bij het planteam en bij de opmaak van het plan. Een ander belangrijke gevolg van deze participatiekrachtlijn is de mogelijkheid van het publiek om opmerkingen te geven op de ontwerp-effectbeoordelingen. Hierdoor kan het publiek inspraak geven over het feit of de maatregelen uit de plan-milieueffectrapportage en andere

effectbeoordelingen op een voldoende kwalitatieve manier deel uitmaken van het RUP, maar evengoed ook of deze effectbeoordelingen voldoende en correct werden uitgevoerd (kwaliteit).

Het huidige RUP werd dus niet met o.a. dit doorgedreven participatief karakter ingevoerd. Ook met andere punten die nu belangrijk geacht worden in dit decreet werd geen rekening gehouden.

Daarom stellen wij voor om dit RUP te heroverwegen en door o.a. participatiemomenten met de bevolking en met een aantal specialisten in dorpskernontwikkeling, plattelandsdorpen, enz. te onderzoeken of dit RUP beter niet aangepast wordt.

#### Voorstel tot besluit:

De gemeenteraad geeft de opdracht aan het schepencollege om de nodige stappen te zetten om het RUP GABARIETEN IN DE WOONZONES te heroverwegen en waar nodig en gewenst aan te passen.

---

#### Stemming

Voorafgaand aan de stemming over het aanpassen van het RUP gabarieten in de woonzones, wordt ter zitting voorgesteld om het agendapunt te verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>12</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, S. Vangheluwe, M. Verstraete, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>8</i>	<i>F. Deleu, L. Hoflack, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>1</i>	<i>W. Doom</i>

---

#### Besluitvorming

De gemeenteraad beslist om het agendapunt te verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

#### Besloten zitting

### **15. Aanstellen van een waarnemend algemeen directeur**

#### Besluitvorming

- De gemeenteraad stelt vanaf 10 november 2020, voor toekomstige afwezigheden van de algemeen directeur, volgende personeelsleden aan als waarnemend algemeen directeur: Bo Vandenberghe.

### **16. Kennisname verzoekschrift Raad van State houdende aanstelling algemeen directeur**



### Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven dd. 15/10/2020 van de Raad van State houdende verzoek tot nietigverklaring door Geert Van Haegenborg van de beslissing van de gemeenteraad dd. 11/05/2020 houdende aanstelling van een algemeen directeur.

De Algemeen Directeur ,

Voorzitter gemeenteraad

A. Wyffels

N. Dejonghe

**De voorzitter sluit de vergadering om 01.54 uur.**

**De volgende gemeenteraad gaat door op 14 december te Zonnebeke.**