

# AGB Memorial Museum Passchendaele 1917



## Jaarrekening 2021

Directeur: Steven Vandenbussche  
Financieel Directeur: Wim Delameilleure  
Voorzitter: Joachim Jonckheere

# Inhoudsopgave

Jaarverslag 2021 p.3

Jaarrekening 2021 p.46

Beleidsvaluatie p. 47

Schema J1: doelstellingenrekening p. 58

Schema J2: staat van financieel evenwicht p. 62

Schema J3: Kredietrealisatie p. 64

Schema J4: Balans p. 66

Schema J5: Staat van opbrengsten en kosten p. 69

Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard p. 71

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard p. 76

Schema T3: Investeringsproject p. 86

Schema T4: Evolutie van financiële schulden p. 91

Schema T5: Toelichting bij balans p. 93

Documentatie en bijlages p. 96

# Jaarverslag 2021

## 1. Voorwoord

Met onderliggend jaarplan wil het Memorial Museum Passchendaele 1917 (MMP1917) haar werking van 2021 toelichten. Dit plan bouwt verder op de uitgetekende acties en doelstellingen in het beleidsplan 2019-2023, die voor het MMP1917 grote uitdagingen met zich meebrengt in de post-herdenkingsperiode. Deze beleidsperiode betekende dan ook een kantelpunt waarop de inhoud, de presentatie maar ook de werking van de organisatie kritisch moet worden geëvalueerd en bijgestuurd.

De huidige Covid-19 pandemie hakt momenteel zwaar in op heel wat sectoren. Ook het MMP1917 is getroffen door deze crisis. De uitgetekende doelstellingen en acties moeten dan ook in het licht van deze crisis worden bekeken. Er dringt zich nu reeds, halfweg de beleidsperiode, een evaluatie op van de beleidsdoelstellingen die we aan het begin van de beleidsperiode tot doel hadden gesteld.

Het MMP1917 blijft echter dezelfde instelling die ze was. De instelling evolueert mee met haar tijd en omgeving, speelt in op trends en opportuniteiten die zich aanbieden, maar verandert intrinsiek niet als instelling. De nieuwe strategie getuigt van een gezonde en realistische inschatting van het toekomstbeeld van het MMP1917. Vertrekkend vanuit de eigenheid van de instelling worden een aantal antwoorden geformuleerd met betrekking tot de toekomst.

***NB: De cursieve stukken tekst die in deze nota verschijnen zijn een kopie uit het oorspronkelijke beleidsplan 2019-2023. Sommige van deze teksten kunnen in tussen al wat achterhaald of bijgestuurd zijn.***

## 2. Missie en visie

Het Memorial Museum Passchendaele 1917 engageert zich om actieve bewustwording en betrokkenheid te creëren voor het verhaal van de Eerste Wereldoorlog en van de Slag bij Passendale uit 1917 in het bijzonder. Dit engagement vertaalt zich in volgende vier elementen:

- De kern van de getuigenis van het museum bestaat uit een ervaringsgericht verhaal met militair-historische accenten. Dit verhaal wordt blijvend fysiek verankerd in het landschap en vertrekt steeds vanuit een educatief gerichte doelstelling.
- Het museum zet hierbij in op een uitgebreide en goed onderbouwde publiekswerking gericht op verschillende types bezoekers uit binnen- en buitenland.
- Als inhoudelijke basis voor haar getuigenis wordt het Kenniscentrum uitgebouwd als onderzoekscentrum voor intern gebruik, maar ook ten dienste van externe partners.
- Het collectiebeheer wordt verder geprofessionaliseerd, ten dienste van het eigen verhaal van het museum, maar ook ruimer in functie van de erfgoedgemeenschap in de regio.

Het centrale thema waarrond het MMP1917 zich ontwikkeld is de Derde slag om Ieper uit 1917. Door de ligging van het museum te midden het slagveld, in een landschap dat nog vol zit van verwijzingen en stille getuigen van deze periode, is het museum een ideale toegangspoort tot dit stuk regionale erfgoedgeschiedenis. Het museum neemt dan ook een rol op als open museum, een plaats waar de link wordt gelegd tussen de historische feiten en het landschap. Het museum biedt een militair–historische kijk op de gebeurtenissen, gedocumenteerd via objecten en gebaseerd op het principe van beleving. Doelstelling van de museale werking is het creëren van bewustwording en betrokkenheid.

Herdenken, herinneren en inleven, kan echter niet alleen in een louter museale opstelling. Daarom is het museum in de voorbije beleidsperiode uitgebouwd als het middelpunt van een netwerk van landschappelijke erfgoed sites. Binnen het project 'The Legacy of Passchendaele' is er een netwerk aan locaties opgezet verspreid over de hele gemeente, verbonden met wandel- en fietslussen. Binnen deze verzameling landschappelijke sites is het bezoekerscentrum Tyne Cot Cemetery de belangrijkste schakel, maar ook bunkers verspreid over de gemeente en het Polygoonbos nemen een prominente positie in binnen dit netwerk. Bovendien is ook de onmiddellijke omgeving van het museum nauwer in verband gebracht met het museum zelf. Zo zijn er de verschillende memorial gardens in het Passchendaele Memorial Park en het landhuis.

Het netwerk-idee is niet aan de gemeentegrenzen gebonden. Zoals veel andere partners in de regio slaat het museum verder de handen in elkaar binnen het netwerk Oorlog en Vrede in de Westhoek, een regionaal overlegplatform aangestuurd vanuit de Provincie. Dit platform bevordert de onderlinge samenwerking tussen de WO I-partners. Binnen dit netwerk heeft elke betrokken instelling een eigen inbreng en insteek die samen een complementair geheel vormen.

Het museum bevordert voorts de museumervaring door het organiseren van doelgroepgerichte evenementen en activiteiten waarin herinnering en beleving centraal staan. De bezoeker zelf kennis laten maken met de realiteit van 100 jaar geleden, verhoogt de herkenbaarheid van het verhaal van het museum. Door het verhaal herkenbaar en laagdrempelig te houden, is het museum heel toegankelijk en dit voor een breed gamma aan doelgroepen.

Het open en toegankelijke karakter van het MMPP1917 vertaalt zich ook binnen de wetenschappelijke werking die binnen de organisatie wordt opgezet. Het museum is een actieve en receptieve partner voor onderzoeksinstellingen die zich in het thema van de Eerste Wereldoorlog verdiepen. De gecumuleerde expertise en kennis binnen de organisatie

wordt ook ontsloten en aan de buitenwereld en de erfgoedgemeenschap aangeboden. Dit zowel op vlak van de content die in het museum wordt bewaard, maar ook op vlak van de methodiek en de ervaring die eigen is aan het specifieke collectiebeheer binnen deze instelling

### 3. Beleidsdoelstellingen

Vanuit het planningsproces en de geformuleerde visie en missie werd een set van vijf strategische doelstellingen geformuleerd. Deze vormen het kader waarbinnen het museum zich verder ziet ontwikkelen in de periode 2019-2023.

#### 3.1. Het MMP1917 is een ervaringsgericht, hedendaags museum dat het thema van de Eerste Wereldoorlog algemeen en de Slag bij Passendale in het bijzonder duidt

*Uit de analyse van de huidige werking van het museum is duidelijk gebleken dat het streven naar een **mix tussen een klassiek museum en een hedendaagse vertaling via een ervaringsgerichte beleving** werkt en door het publiek gesmaakt wordt. Het lijkt dan ook logisch dat deze mix, dit evenwicht, verder wordt ontwikkeld en behouden blijft.*

*De kern van het verhaal van het museum is een **getuigenis** van de oorlogsgebeurtenissen die regionaal in het landschap verankerd ligt. Deze regionale geschiedenis, die door de internationale erfgoedgemeenschap erkend wordt, kan doorgroeien als dit verhaal in een breder kader wordt opgenomen. Het verhaal van de Grote Oorlog in Passendale / Zonnebeke is de basis waarop verschillende aanleunende thema's geënt kunnen worden. Actualisering van het thema lijkt een eerste spoor om op in te zetten, maar ook andere verhaallijnen kunnen hiermee verweven worden.*

*Het realiseren van deze strategische doelstelling zal zich vertalen in het verder aanpassen van de **inhoud** van het museum zelf, maar evenzeer in het optimaliseren van de informatie die gebracht wordt in de verschillende **satellieten** van het museum verspreid in het landschap. De ingreep die hiervoor nodig is, zal zich ook niet louter beperken tot het inhoudelijke aspect, maar zal ook ingrepen vragen op vlak van infrastructuur, hard- en software. Een hedendaags museum maakt gebruik van verschillende kanalen en middelen om belevingswaarde te verhogen. Het zal er op aan komen een aantal sporen te onderzoeken en nadien uit te rollen binnen de aanpak in het museum.*

*Evenzeer is het ook een opzet om de **eigenheid van het museum** te behouden en te vrijwaren voor de toekomst. Binnen de regio van de Westhoek tellen we op vandaag 5 grotere instellingen die als hefboom elk een eigen verhaal specifiek behandelen. De **complementariteit** tussen deze instellingen is een typerend gegeven voor de streek en vormt meteen ook de sterkte van deze regio. Elk museum of bezoekerscentrum legt een specifiek accent, maar samen verzorgen ze een rijk geïllustreerd plaatje van de regionale oorlogsgeschiedenis. Deze complementariteit is een hoeksteen voor de onderlinge verhouding en samenwerking binnen diverse structuren. Het is ook vanuit deze complementariteit dat er een gezamenlijk breder verhaal van de Eerste Wereldoorlog gebracht kan worden.*

##### 3.1.1. Het MMP1917 biedt een evenwichtige en modulaire mix aan van een klassiek museum en een belevingsgerichte ontsluiting van het erfgoedverhaal

#### Productaanbod

##### Tijdelijke tentoonstellingen

Sinds 2019 werd het laatste deel van het museum ingericht als dynamische tentoonstellingsruimte, waarbij we per jaar één of meerdere tijdelijke tentoonstellingen laten plaatsvinden. Er is plaats voor een mix aan verschillende thema's, van historische tot kunsttentoonstellingen.

Ook dit jaar waren er twee tijdelijke tentoonstellingen gepland in deze tentoonstellingsruimte. De tijdelijke tentoonstelling '**Bruikbaar? – Recuperatie na de Eerste Wereldoorlog**' was aanvankelijk gepland in het themajaar 2020, in het kader van het Feniks-project (cfr. Infra), maar werd naar aanleiding van de sluitingsperiode van het MMP1917 en de hierbij gepaard gaande besparingen uitgesteld naar 2021. De tijdelijke tentoonstelling 'Bruikbaar? Recuperatie na de Eerste Wereldoorlog' stond in het teken van de wederopbouw. Voor de creatie van deze expo werkten we samen met de vijf lagere scholen van Groot-Zonnebeke. Elke school kreeg een thema van objecten gaande van keuken-, huishouden- en bureaumateriaal, ontspanning en functionele decoratie. Aan de hand van dit thema maken de scholen iets nieuws uit

recuperatiemateriaal. Het MMP1917 stelden hun resultaten vanaf 1 februari tot en met 31 mei 2021 tentoon in de herinneringsgalerij.

De tijdelijke tentoonstelling '**Vrouwen gooien zich in de strijd**' liep vanaf juni 2021 tot eind 2021. Tijdens de Eerste Wereldoorlog veranderde de rol van vrouwen voorgoed. De oorlog dwong hen massaal uit huis te werken, in een maatschappij die door mannen werd gedomineerd. Het gevolg was emancipatie op alle vlak. De tentoonstelling '**Vrouwen gooien zich in de strijd**' belichtte dit thema vanuit een uniek personage: Léonie Keingiaert de Gheluveld. In 1921 werd zij de eerste vrouwelijke burgemeester van België in Geluveld, vandaag een deelgemeente van Zonnebeke. Voor de tentoonstelling werd samengewerkt met RoSa vzw. Unieke collectiestukken, die zich tot op vandaag in het kasteel van Geluveld bevinden, werden in deze tentoonstelling belicht, dankzij de tijdelijke bruikleen van de huidige kasteelheer.

Het MMP1917 was partner in het regionaal project 'Feniks', meer specifiek met de inrichting van een tentoonstelling over **wederopbouw** in de O.L.V. kerk van Zonnebeke. In de tentoonstelling '**Huib Hoste en het modernisme**' ontving de bouwmeester, Huib Hoste, je in de eerste modernistische kerk van België en gidste hij je door zijn kerkgebouw. Hij vertelde het bijzondere verhaal van zijn unieke creaties in een doorgaans traditionele wederopbouw. Naast de tentoonstelling in de kerk zelf was ook de kerktoren onderdeel van dit project. Op de tussenverdiepingen is een permanente tentoonstelling voorzien met informatie over de geschiedenis van Zonnebeke. Het landschap is het centrale thema in de expositie, maar ook de impact van de Eerste Wereldoorlog en de heropbouw van het tabula rasa-landschap speelt een belangrijke rol in deze tentoonstelling. De duurtijd van de tentoonstelling was aanvankelijk voorzien van medio april tot medio november 2020, maar kon uiteindelijk pas openen vanaf 8 juni 2020 en werd vervroegd gesloten vanaf 28 oktober 2020 tot december 2020. Hierop werd beslist om de tentoonstelling te verlengen tot eind mei 2021. Ook het bovenregionale project en de daarbij voorziene communicatie en promotie (Toerisme Westhoek) werd verlengd in 2021. Uiteindelijk bezochten slechts 3.373 bezoekers de expo.

De tentoonstelling werd opgebouwd aan de hand van een modulair systeem, waardoor de tentoonstelling makkelijk demonteerbaar en transporteerbaar is. In 2021 legden we contact met tal van andere erfgoedinstellingen die een link hebben met Hoste. De aangepaste **reizende tentoonstelling** zal onder voorbehoud in 2022 opgesteld worden in het Stadsarchief van Brugge en in de voormalige ijzerwinkel te Wervik. Ook andere locaties voor de tentoonstelling worden nog onderzocht. Op die manier kunnen we een belangrijke realisatie duurzaam recupereren en onze publieke erfgoedwerking in Vlaanderen verder uitbouwen.

Op zaterdag 24 april 2021 werd in het kasteelpark bij het museum de kunstinstallatie '**Faces of War**' van Jan Fieuw ingehuldigd. Dit kunstproject van 129 dwarsliggers stelt alle in WOI betrokken naties voor. Het kunstwerk is een eerbetoon aan diegenen die het leven lieten tijdens de Eerste Wereldoorlog. Tijdens de Eerste Wereldoorlog gebruikte men dwarsliggers om spoorlijnen te maken voor het transport van munitie, wapens, voedsel en troepen. Na WOI schermden de boeren hun velden met deze dwarsliggers af, waaraan men prikkeldraad bevestigde. Nu kerfde Jan uit deze balken 129 gezichten van anonieme soldaten uit de 129 landen die betrokken waren bij de 'Groote Oorlog'. Sommige dwarsliggers bevatten nog kogels of granaatscherven. De tentoonstelling was opgesteld tot eind juli en was gratis te bezoeken.

#### [Familievriendelijk bezoek](#)

Het **familievriendelijk parcours** dat we in 2020 uitrolden, werd in 2021 verder gemonitord. Enkele zaken werden na evaluatie verfijnd en verbeterd.



## Namen in het landschap

Namen in het landschap' focust zich op het aandeel van de **Canadese troepen** tijdens de Eerste Wereldoorlog. Het museum wil zoveel mogelijk van de 6.928 vermiste Canadezen wier namen op de Menenpoort in Ieper staan een tastbare plaats in het landschap geven. De Menenpoort is een monumentale herinnering aan meer dan 54.000 militairen die in Vlaanderen vermist raakten. Ze hebben geen (gekend) graf, werden niet geborgen of konden niet positief geïdentificeerd worden. Het museum wil nu de Canadese verhalen ontsluiten en bewaren voor de toekomst. Heel concreet wil dit project de namen van deze vermisten verbinden met een tastbare plaats in het landschap. De basis van dit project zijn twee Canadese archiefdelen, de *Commonwealth War Graves Registers* en de *Circumstances of Death Registers*. Voor zover geweten zijn deze Canadese bronnenreeksen de enige in hun soort. Sinds enkele jaren zijn de bronnen digitaal raadpleegbaar op de website van Library and Archives Canada (LAC). Door een samenwerkingsovereenkomst die we sloten met LAC, konden we de data van de bronnenreeksen verkrijgen en interpreteren. LAC wil de resultaten van het project hergebruiken in een nieuw te bouwen bezoekerscentrum in Canada (2025).

Sinds juli 2020 overlopen een projectmedewerker en twee vrijwilligers de reeksen. Ze selecteren alle namen die op de Menenpoort staan en voeren deze in een bestand in. Op basis van de geïnventariseerde militairen kan met zekerheid gesteld worden dat ongeveer 20% van de 6.928 Canadezen een initiële begraafplaats kan toegewezen worden.

De belangrijkste realisatie op korte termijn was de creatie van online open data. Het museum lanceert **in het voorjaar van 2022** een geoportaal waarop het publiek kan zien welke vermiste Canadezen we een initiële begraaf- of sterfteplaats hebben kunnen toewijzen. Het museum wil hiermee haar onderzoek ontsluiten en de herinnering aan de oorlog bij de lokale bevolking levendig houden. Ook op internationaal vlak willen we bewustwording aanzwengelen. Door de archieven te ontsluiten kunnen familieleden, waar ze ook wonen, op zoek gaan naar het lot van hun in Vlaanderen verdwenen voorvader.

De gedigitaliseerde gegevens bieden daarnaast ook heel wat bijkomende mogelijkheden tot verder onderzoek. Vooral de cartografische ontsluiting zorgt ervoor dat gerichte analyses mogelijk zijn. Wat is de ruimtelijke spreiding van de genoteerde locaties en waar zijn concentraties waar te nemen? Kunnen deze concentraties vervolgens gelinkt worden aan bepaalde gebeurtenissen of kenmerken van het landschap? Verder kunnen patronen waargenomen worden, zoals verhoudingen tussen het wel of niet noteren van een locatie en kenmerken als sterfdata, eenheid of rang. Ook percentages omtrent de herkomst van de familie kunnen berekend worden. Eens het aanvullend archiefonderzoek is afgerond, worden alle bevindingen en resultaten gebundeld in een wetenschappelijke verhandeling.

In een **tweede fase**, waarvoor het MMP1917 in juli 2021 bijkomende projectmiddelen verkreeg (100.000€) wil het museum streven naar het gebruik van de onderzoeksresultaten in **participatieve initiatieven op lokaal, regionaal en internationaal vlak**. Op basis van het onderzoek willen we een link maken tussen de Westhoek en het land van herkomst. De bedoeling is om het lokaal bestuur van de laatste woonplaats van de gesneuvelden aan te schrijven. Daarin roepen we op om actief deel te nemen aan de herinnering van de gesneuvelden uit hun gemeente of stad. Daarnaast worden de toenmalige contactadressen van de gesneuvelden, die exact konden worden gelokaliseerd, aangeschreven. Op die manier willen we de huidige bewoners van het huis honderd jaar later betrekken bij dit project en hen de mogelijkheid geven om te interageren via het geoportaal. Het museum wil via het geoportaal ook interactie creëren tussen de bevolking van de Westhoek en een groter, buitenlands publiek. De link tussen de gesneuvelden en de locatie staat daarbij centraal. Binnen- en buitenlandse bezoekers zullen daarenboven worden gestimuleerd om de slagvelden in Vlaanderen te bezoeken en de ontelbare persoonlijke verhalen te ontdekken, via digitale applicaties en wandel- en fietsroutes.

We zetten in op de creatie van een **digi-expo** dat de resultaten en erfgoedobjecten zal belichten. Hiervoor werken we samen met binnen – en buitenlandse erfgoedinstellingen.

Voor het project werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het In Flanders Fields Museum en werd een Memorandum of Understanding (MOU) getekend met Library and Archives Canada. Voor de tweede fase willen we samenwerkingen afsluiten met Canadian War Museum, Army Museum Halifax en andere Canadese instellingen. Eind 2021 hebben we gesprekken gevoerd met alle relevante stakeholders. Samen met onze partners willen we acties ondernemen op vlak van de ontsluiting van Canadese objecten gelinkt aan het project en op vlak van de internationale lancering, communicatie en promotie van het project. Onze partners zijn: Belgische ambassade in Ottawa, Canadese ambassade in Brussel, Veteran Affairs Canada, Library and Archives Canada, Halifax Army Museum, Canadian War Museum, Toerisme Vlaanderen, In Flanders Fields Museum en de Commonwealth War Graves Commission.

### *Evenementen*

Tijdens de herdenkingsperiode heeft het MMP1917 zich erkentelijk gemaakt op gebied van de organisatie van **herdenkingsplechtigheden**, vaak in nauwe samenwerking met binnen- en buitenlandse overheden. Nu de honderdjarige herdenking van Wereldoorlog I achter ons ligt, is het vanzelfsprekend dat de druk op die organisatie voor een stuk zal terugvallen. Het MMP1917 blijft echter in haar visie sterk inzetten op het levendig houden van de herinnering en herdenking van de slachtoffers die vielen tijdens de Slag bij Passendale. De herdenking wordt geschaald op drie jaarlijks terugkerende momenten, zijnde Anzac Day (25 april), Herdenking Bevrijding Karabiniers-Grenadiers (28 september) en Wapenstilstand (10 en 11 november).

Ook in 2021 werden de evenementen abnormaal georganiseerd. **Anzac Day** kon in 2021 opnieuw niet doorgaan met publiek. Als alternatief organiseerden we beperkte kransneerlegging. De herdenkingsplechtigheid rond de bevrijding door de **Karabiniers-Grenadiers** kon doorgaan, net als de herdenkingsplechtigheid **Passchendaele Ceremony**, zij het met beperkende maatregelen.

Het MMP1917 nam in 2021, in samenwerking met de vzw Genootschap Passchendaele deel aan bunkerdag (23.05.2021), waarbij de ondergrondse schuilplaats Cryer Farm onder begeleiding van een gids kon bezocht worden. Hieraan namen 200 mensen deel. Met dit initiatief wil Raversyde Atlantikwall vergeten pareltjes in de kijker zetten. Het is een unieke kans om kennis te maken met dit indrukwekkende erfgoed.

Op zaterdag 30 oktober was het MMP1917 de locatie voor de rondreizende theatervoorstelling '**Zalige zonden in de Westhoek**'. Een tiental Westhoek-musea sloegen de handen in elkaar en lieten een muziektheaterproject doorheen de Westhoek reizen. Hiervoor schreef auteur-theatermaker Yves Bondue, geboren en getogen in de Westhoek, een zinderend scenario dat door een kwartet ervaren acteurs werd gebracht. Per locatie werden aangepaste Westhoekhapjes en -dranken voorzien, die doorheen de scènes werden geserveerd.

Tijdens de paasvakantie (31 maart t.e.m. 18 april) werd voor de kleinste bezoekers een **paaszoektocht** georganiseerd. Samen met Maurice speurden kinderen doorheen het museum. In de museumopstelling zaten, op een gepaste manier, negen originele Duitse paaskaartjes uit de Eerste Wereldoorlog verstopt. Met een invulformulier konden kinderen aan elke gevonden postkaart een passende letter koppelen. Na afloop kreeg men voor elk ingevuld zoekformulier een passend cadeautje in onze museumshop. In de paasvakantie ontvingen we ongeveer 4.500 bezoekers. Het museum deed ook mee aan de actie **Krokusriebels** in de krokusvakantie 2021. Op die manier mochten we 1.580 bezoekers ontvangen.

### *Fiets- en wandelverbindingen*

De kern van het verhaal van het museum als open museum is de getuigenis van de oorlog die regionaal in het landschap verankerd ligt. Hierbij willen we dus gaan inzetten op verdere informatieontsluiting die gebracht wordt in de verschillende sites en landschapselementen die, verspreid over het landschap, rond het museum liggen. **Recreatieve routestructuren** zetten bezoekers ertoe aan om het landschap te gaan verkennen.

Onder het 'Impulsfonds 100 jaar Grote Oorlog' lanceerde de gemeente Zonnebeke in 2010 het project *The Legacy of Passchendaele*. Het project richt zich op diverse doelgroepen die het vroegere slagveld in Zonnebeke en haar erfgoed willen verkennen. Het project bestond uit drie hoofdacties: 'toeristisch-recreatieve routestructuren', 'ontsluiting van WO I-sites' en 'uitbreiding bezoekersonthaal'. De aanleg van drie openbare wandellussen, de verfijning van het fietsnetwerk en daarbij gepaard gaande landschapsinrichting en voorziening van randinfrastructuur binnen dit masterplan vormde de aanzet van een breed ontwikkeld netwerk aan verbindingen en routes die de ontsluiting van het landschapsverhaal mogelijk maakten

De bestaande thema-routes worden verder onderhouden en geoptimaliseerd in samenwerking met de Dienst Toerisme. Het is duidelijk dat de coronacrisis het recreatieve aanbod van Zonnebeke heeft versterkt en het past in de visie van het museum om ons verhaal in het landschap te brengen.

Zonnebeke ontwikkelde het laatste decennium 10 aantrekkelijke en veilige wandellussen. Bij de realisatie van de routes werden historische doorsteken heraangelegd en zo toegankelijk gemaakt. Langs de routes staan verschillende infoborden op strategische locaties waar ingegaan wordt op een specifiek en relevant thema. In 2021 werden de wandellussen gebundeld in een **overzichtskarta**, waardoor er een eigen wandelnetwerk ontstond.

### *Nieuwe media en technologie*

Binnen de volgende beleidsperiode wil het MMP1917 sterker gaan inzetten op **digitalisering** en het onderzoeken van geschikte media. Hiertoe werd een visienota opgesteld "Het digitale landschap van het MMP1917". Zo kunnen we in de komende beleidsperiode planmatig verder werken op dit belangrijk aspect van museale werking.

Bij de te ontwikkelen content en toe te passen systemen is het belangrijk de gangbare principes rond digitalisering in de cultuursector in acht te nemen. Zo moeten de te ontwikkelen acties zich kenmerken door vindbaarheid, bruikbaarheid en zichtbaarheid, waarbij kwalitatieve bewaring en ontsluiting van metadata belangrijk zijn. Duurzame contentcreatie en het daaruit voortvloeiende digitaal beheer, uitwisselen en toegankelijk maken (consultatie) dienen we steeds in acht te nemen.

### *Digitale collectieregistratie - beeldcollectie*

Het project '**Digitale inhaalbeweging**' is erin geslaagd om nagenoeg de volledige fotocollectie van het Memorial Museum Passchendaele 1917 uniform te digitaliseren volgens de CEST-standaardnormen. Dit, samen met verrijking van de reeds beschikbare metadata, resulteerde in een grondiger inzicht in de inhoud van de museale beeldcollectie. Dit inzicht resulteert in een verbetering van onze basiswerking (toekomstige tentoonstellingen, publicaties, etc.) en maakt de uitwisseling van beeldmateriaal mogelijk met geïnteresseerden en verschillende Vlaamse erfgoedinstellingen. Ten slotte legt dit project een fundament voor verder onderzoek en het verder digitaal ontsluiten van de beeldcollectie

Voor de aanvang van het project was slechts een klein deel van de beeldcollectie gedigitaliseerd en dit was niet gebeurd volgens de kwaliteitsnormen van de Cultureel-erfgoedstandaardentoolbox (CEST). Hierdoor was het inzicht in de omvang en waarde van de beeldcollectie beperkt en kon het museum deze collectie moeilijk ontsluiten. Als een externe aanvrager beeldmateriaal vroeg, moesten deze beelden eerst fysiek opgezocht en gescand worden vooraleer het personeel de bestanden kon opsturen. Dit proces had een lange duur en een aanzienlijke impact op de dagdagelijkse werking. Het opzoeken van beelden in het depot had eveneens een nefaste invloed op de toestand van de collectiestukken. Om deze reden was een inhaalbeweging erg relevant voor de algemene werking en de efficiëntie van het museum.

Bij aanvang van het project werd de omvang van de beeldcollectie geschat op 3.535 individuele afbeeldingen. De werkelijke omvang van collectie wordt vandaag geschat op 5.808 individuele afbeeldingen. Dit verschil tussen het geschatte en het werkelijk aantal afbeeldingen had geen negatieve invloed op het project. Er werden dus 2.273 méér

afbeeldingen gescand dan de oorspronkelijk doelstelling. Het verschil tussen de geschatte en de werkelijke omvang van de beeldcollectie toont aan hoe dit project het inzicht in de collectie verbeterde. Naast de eigen collectie digitaliseerde het museum 410 afbeeldingen uit privécollecties. Deze beelden vormen een relevante aanvulling op de eigen museale collectie.

Hoewel een deel van de beeldcollectie al een basisregistratie had, was dit hoofdzakelijk gebeurd op het niveau van de collectie of het object, zoals fotoalbums. De individuele afbeeldingen in deze verzamelingen waren nog niet beschreven en geregistreerd. Daarnaast zou dit project middelen vrijmaken om de bestaande metadata te verrijken door bijzondere aandacht te besteden aan het historisch duiden van de inhoud van elk beeld. Bij deze registratie werd gebruik gemaakt van internationale standaarden, zoals bijvoorbeeld de Art & Architecture Thesaurus en de Getty Thesaurus of Geographic Names. Hierdoor wordt de verankering van de resultaten van het project verzekerd op lange termijn. Uiteindelijk werden er 4.616 collectiestukken beschreven en geregistreerd. Dit gaat om metadata zoals wie de foto maakte, waar de foto genomen is, wat de inhoud toont, etc. Het beeldmateriaal dat nog niet beschreven is zal afgewerkt worden door het vaste personeel, vrijwilligers en stagiairs van het museum.

Het project resulteerde in een algemene opwaardering van de beeldcollectie. Dit heeft een aanzienlijke invloed op onze basiswerking, waardoor we meer beeldmateriaal kunnen gebruiken voor onderzoek, (tijdelijke) museale opstellingen, (promotionele) publicaties en op sociale media. Doorheen het project werden er ook verschillende unieke beelden (her)ontdekt. Hoewel winsten op verschillende terreinen geboekt zijn, werd de meeste vooruitgang geboekt op de collecties die nog niet op het niveau van de individuele afbeelding gedigitaliseerd waren, zoals de glasplaten en albums. Deze stukken waren voor de aanvang van het project slechts minimaal onderzocht, maar bevatten uniek beeldmateriaal. Hoewel het niet de bedoeling was om tijdens dit inhaalproject de gedigitaliseerde afbeeldingen online te ontsluiten, is het wel een doel voor de toekomst. Toch heeft het project de uitwisselbaarheid en raadpleegbaarheid van ons beeldmateriaal voor externe partijen sterk verbeterd. Aanvragen van buitenaf kan het museum nu snel behandelen, aangezien de stukken niet langer op aanvraag gedigitaliseerd worden. Daarnaast worden de digitale kopieën die tijdens het subsidieproject gemaakt zijn gratis ter beschikking gesteld, mits het gebruik van een correcte bronvermelding. Het museum streefde daarnaast om het beeldmateriaal waar mogelijk actief te delen met andere instellingen. Zoals er reeds werd aangehaald heeft dit project het inzicht in de beeldcollectie van het museum versterkt. Hierdoor kwamen verschillende objecten aan het licht die doorheen de jaren verzameld waren, maar vandaag buiten het collectieprofiel vallen. De **ontzaming van een glasplatencollectie naar het KMMA** is hier een voorbeeld van.

Het project 'inhaalbeweging digitale collectieregistratie' had de bedoeling om de beeldcollectie te digitaliseren, inhoudelijk te beschrijven en te registreren. Wat de digitalisering betreft zijn we erin geslaagd om nagenoeg het volledige beeldarchief af te werken. Dit gebeurde volgens de CEST-normen en met aandacht voor bewaring op lange termijn. Voor het inhoudelijk beschrijven en registreren ontwikkelde het museum een CSV-bestand van waaruit het collectiebeheersysteem verrijkt kan worden. Dit proces resulteerde in een verbetering van het inzicht op de omvang en inhoud van de collectie. Hierdoor werd de basiswerking van het museum op verschillende manieren versterkt. Enerzijds kan het gedigitaliseerde beeldmateriaal nu gebruikt worden voor toekomstige projecten van het museum, zoals onderzoek, tentoonstellingen of publicaties. Anderzijds zorgde het project ervoor dat externe aanvragen van beeldmateriaal nu vlotter en sneller kunnen verlopen. Ten slotte droeg dit bij aan de verbetering van de kennis over de afbeeldingen in het beeldarchief en hun historische waarde.

Voor grotere collectiestukken tussen het A3- en A1-formaat werkte het museum samen met het Stadsarchief Ieper. Collectiestukken met het formaat A0 of groter werden gedigitaliseerd door een fotograaf, in samenwerking met meemoo (gebaseerd op een overeenkomst afgesloten met het voormalige Lukas-Art in Flanders).

## Digitale collectieregistratie – personalia

Het MMP1917 diende voor 1 oktober 2021 een nieuw project in voor de periode van 01.01.2022 tem 31.12.2023. Het Memorial Museum Passchendaele 1917 bezit in de uitgebreide collectie, heel wat objecten die gelieerd zijn aan personen. Via dit project willen wij onze personalia digitaliseren, doorgedreven registreren en ontsluiten als persoonsverhalen. Bijkomende doelstelling van dit project is de voorbereidende oefening om hergebruik van de collectiedata mogelijk te maken, zowel voor eigen gebruik, als voor externen.

### Scope van het project:

- Met dit project willen we een inhaalbeweging realiseren waarin we de 2.203 materiële objecten
  - digitaliseren + voorzien van persistente identifiers via resolver CultURize
  - doorgedreven registreren in Axiell via Invulboek Objecten (CEST). Gebruikte dataprofiel wordt nadien als blauwdruk beschikbaar gesteld op website CEST
  - ontsluiten via ErfgoedInzicht en Wikimedia
  - maar ook ontsluiten als 502 persoonlijke verhalen in onze database Passchendaele Archives en geoportaal
- Op onze vraag voeren we verkennende gesprekken met het IFFM om na te denken over een integratie of koppeling tussen onze personendatabase en 'De Namenlijst' van het IFFM. Met dit project willen we zorgen dat onze digitale collectiedata via uitwisselingsstandaarden (nog nader te bepalen met IFFM) kan hergebruikt worden. De uiteindelijke koppeling of integratie valt buiten de scope van dit project, maar de inhaalbeweging is noodzakelijk om na afloop van dit project verdere stappen te kunnen zetten. We willen zoeken naar vormen van samenwerking met het IFFM rondom een gezamenlijke ontsluiting van persoonlijke verhalen
- Vertaalslag maken van metadata van collectie personalia van traditionele vorm (bv: naam, plaatsnaam, stamnummer, regiment; op medaille, brief, horloge, dagboek..) naar vorm die hergebruik mogelijk maakt, met linked-data technologie. Uniforme registratie maakt dat metadata herbruikbaar wordt, zowel voor eigen gebruik (ontsluiting persoonlijke verhalen via onze personendatabase) als voor externen (bijvoorbeeld Namenlijst van IFFM)
- Ontsluiten en publiekstoeleiding naar de personenverhalen via database, maar ook in de nieuwe museumopstelling ( na afloop project - 2024)

De minister keurde het dossier medio december goed voor een subsidiebedrag van 91.000€.

## Parkgesneuvelden

Een ander project dat momenteel in de inventarisatie-fase zit, is het project rond de **parkgesneuvelden**. Kort samengevat komt het er op neer dat in het kasteelpark meer dan 200 gesneuvelde militairen zijn teruggevonden na de oorlog en zijn herbegraven op een nabijgelegen begraafplaats. Het onderzoek kwam tot stand naar aanleiding van een specifieke opzoeking van één van onze vrijwilligers, Frans Descamps, die bij toeval een naamgenoot op het spoor kwam en opmerkte dat deze militair werd teruggevonden in het kasteelpark. Momenteel worden al deze militairen onderzocht en gaan we na welke sporen er tot op vandaag kunnen worden teruggevonden. In een latere fase willen we deze persoonlijke verhalen op een digitale manier ontsluiten in het landschap rondom het museum. Via digitale bakens in het landschap geloven we dat we de verhalen kunnen ontsluiten en kunnen inzetten om als basis te dienen voor toekomstige productontwikkeling waarbij de bezoekers het landschap en die verhalen kunnen ontdekken. Tussen april en december 2023 willen we in het Zonnebeekse kasteeldomein de locaties waar lichamen werden ontgraven fysiek markeren en met een (door zowel digitale als analoge informatiedragers ondersteund) wandelparcours ontsluiten

## Namen in het landschap

In de eerste fase van dit project deden we onderzoek naar waar 7.000 Canadese militairen vermist raakten in Vlaanderen tijdens WOI. Het resultaat, een plaats in het landschap voor een groot deel van hen, ontsluiten we in een geoportaal. Dit is een mijlpaal in de herdenking van vermiste soldaten. Het portaal ontsluit de locaties, waar het lichaam 100 jaar terug verdween en geeft summiere info mee over de militair. Op die manier ontsluiten we tal van persoonlijke verhalen van vermiste Canadese militairen en geven we hun een laatste tastbare plaats in het landschap

In de tweede fase willen we dit geoportaal uitbreiden met een **participatief luik** om op die manier interactie te creëren tussen het museum en de internationale erfgoedgemeenschap. Via crowdsourcing willen we onze erfgoedgemeenschap actief aansporen om hun omgeving op een andere manier te interpreteren. Mensen worden uitgenodigd bij te dragen aan het geoportaal met immateriële bijdrages: getuigenissen, memoires, beschrijvingen, anekdotes, foto's,... gekoppeld aan de militair en de plek waar hij verdween. Op een laagdrempelige manier kan een participant via het portaal informatie bijvoegen. Hiervoor ontwikkelen we gestandaardiseerde velden, waarmee we alle metadata kunnen capteren, bijvoorbeeld contactgegevens, herkomst, bron, disclaimer,.. De dataverrijking geeft ons meer contextuele informatie over de militair. Het helpt ons te achterhalen wie de mens achter de militair was. We capteren informatie die we niet kunnen achterhalen uit officiële (militaire) bronnen. Aan de hand van deze contextuele info kunnen we de verhalen en de herdenking van gewone militairen als immaterieel erfgoed uitdragen.

We willen participanten een mogelijkheid bieden om met elkaar in contact te komen, ondanks fysieke barrières. Wanneer bezoekers een profiel aanmaken op het geoportaal, kunnen deelnemers met elkaar in gesprek treden via een chatfunctie. Een conflict dat een eeuw geleden ongeziene verdeeldheid zaaide, wordt een verbindende factor over de grenzen heen.

Het geoportaal en het project biedt ons bovendien de kans om onze collectie om te vormen naar de creatie van open data. De data van het project Namen in het landschap, maar ook aanvullende geodata vanuit onze eigen collecties worden op die manier ontsloten en open aangeboden. Tijdens de tweede fase ontsluiten we onze unieke collectie Belgische, Duitse en Britse luchtfoto's en frontkaarten op het geoportaal. Het openbaar maken van deze geodata kan nuttig zijn voor lokale besturen, als hulpmiddel voor het bepalen van archeologische verwachtingen bij bouwwerkzaamheden of als leidraad voor nieuwe toeristisch-recreatieve productontwikkeling.

## CRM en Marketing Automation

Gelet op een strategische doelstelling van het communicatiebeleidsplan, dat in 2020 werd ontwikkeld: "Het MMP1917 voert een onderbouwde en hedendaagse marketing via gepersonaliseerde en gesegmenteerde online communicatie", willen we de komende jaren de internationale bekendheid voor ons verhaal en het museum, die er dankzij de herdenkingen is geweest, verder uitbouwen. Via de analyses van Westtoer hebben we een goed inzicht op onze bezoekers. De persona die we koppelden aan dit onderzoek moet ons in staat stellen om een **doelgroepgerichte gesegmenteerde communicatie en marketing** te voeren. Meer en meer wint online communicatie hierbij aan belang. Online marketing en communicatie biedt immers de kans om op een economische verantwoorde en onderbouwde manier onze doelgroepen gericht en snel te bereiken via verschillende online kanalen.

Via online marketing en marketing automation willen we op een efficiënte en klantgerichte manier communiceren met ons publiek via online kanalen. In 2020 hebben we daartoe een traject doorlopen om deze strategie te implementeren in ons communicatie en marketing beleid. **Marketing automation** (MA) bestaat uit software en technologie om marketingtaken of -activiteiten te stroomlijnen, automatiseren en meetbaar te maken. Het doel is om marketing (en sales) efficiënter te maken en de omzet te verhogen, maar ook om in ons specifieke geval de betrokkenheid en bewustwording voor ons verhaal te verruimen. Door data te verzamelen via verschillende interacties zoals e-mail, web en sociale media, willen we een volledig zicht krijgen op onze klanten. Daarbij bezorgen we hen via marketing automation hen een gepersonaliseerde ervaring via relevante content en dit over verschillende kanalen heen.

In 2021 werden in totaal 57 campagnes verzonden. Deze campagnes werden aangepast per doelgroep en per taal. Deze 57 campagnes waren goed voor 101.716 mailberichten, waarvan ongeveer 33% werden geopend.

#### [Database Passchendaele Archives](#)

De **database Passchendaele Archives** is een allesomvattende database rond ons personenonderzoek. Alle gegevens die we hebben rond het verhaal van de soldaat in kwestie, maar ook de informatie van de nabestaanden die we aan de hand van participatie in ons bezit krijgen, worden verzameld en deels ontsloten voor het publiek. (Cfr. Infra)

#### [Virtuele tour](#)

In 2020, in volle coronacrisis, hebben we snel een eenvoudige **virtuele tour** ontwikkeld om onze bezoekers tijdens onze sluitingsperiode toch wat informatie te kunnen bieden over het museum. Via sociale media werd er per week een aantal zalen en collectiestukken belicht. In totaal haalden we via sociale media een bereik van meer dan 130.000.

Dit werd aangevuld met een **digitale rondleiding** en webinars, zodat we onze museumcollectie toch konden ontsluiten. In 2021 hebben we op deze strategie verder gebouwd. Zo boden we een digitale rondleiding aan bij onze tijdelijke expo 'Huib Hoste en het modernisme', werden verschillende digitale lezingen georganiseerd, organiseerden we livestreams van onze herdenkingsplechtigheden en ontsloten we verhalen en collectiestukken via sociale media en website. In 2022 gaan we aan de slag met het bouwen van digi-expo's via een toegankelijke en aanpasbare CMS. De opdracht en aankoop van de module (Craft CMS) om digi-expo's aan te maken werd eind 2021 gegund.

Eind 2020 gaf het MMP1917 na een oproep van de hogeschool Thomas More aan te willen deelnemen aan een onderzoek over digital storytelling. Hoewel dit door de hogeschool opgezette project '**eXtended Museum**' niet werd weerhouden voor financiering door Vlaio, is men binnen Thomas More met een kleiner intern project gestart. Dit 'Verkenkend marktonderzoek naar Storyteching in musea' resulteerde in oktober-november 2021 tot de bouw van een test app. De content hiervoor werd aangeleverd door het MMP1917.

De gratis test app, in opdracht van Thomas More ontwikkeld door Helios Technologies, laat bezoekers het verhaal ontdekken van enkele militairen die in 1917 in het kasteelpark van Zonnebeke sneuvelden. Driedimensionaal gescande museumobjecten en augmented reality begeleiden gebruikers naar de vlak bij het museum gelegen Zonnebeke Church Dugout – een ondergronds gangenstelsel uit WOI dat uitzonderlijk goed bewaard is gebleven, maar niet toegankelijk is voor het publiek. De bedoeling is dat gebruikers het onderzoek helpen door na afloop hun ervaring in de app te delen. De resultaten van dit onderzoek, die in het voorjaar van 2022 worden verwacht, zal Thomas More met ons delen en eventueel gebruiken voor een nieuwe subsidieaanvraag om een uitgebreidere app kan worden ontwikkeld. De inhoudelijke content van ons Kenniscentrum en objecten uit onze museumcollectie zouden daarvoor de basis kunnen vormen

#### [Landschap - adviesverlening](#)

Het MMP1917 biedt regelmatig ondersteuning op vlak van **landschappelijke en historische expertise** voor de verdere ontwikkeling van toeristische projecten. Daarnaast blijft het Kenniscentrum een belangrijke rol spelen in het formuleren van adviezen en verwachtingen bij bijvoorbeeld archeologische opgravingen.

Het MMP1917 bood ondersteuning aan het project '**Missing at the front**', een onderzoeksproject van Skylarcs vzw in samenwerking met het In Flanders Fields Museum en kadert binnen de projectsubsidies 'archeologisch syntheseonderzoek 2020' van de Vlaamse Overheidsdienst Onroerend Erfgoed. De voormalige slagvelden herbergen nog steeds hun stoffelijke resten. De lichamen van ten minste 55.000 Britse oorlogsslachtoffers zijn nooit geborgen. Aan Duitse, Franse en Belgische zijde zijn de aantallen moeilijker te achterhalen. Vaak komen de vermisten bij toeval aan het licht: vermiste soldaten op de plaats waar ze vielen, tijdelijke graven die verloren zijn gegaan of begraafplaatsen die volledig vergeten zijn. Opgravingen brengen allerlei manieren aan het licht waarop lichamen werden begraven, hoe

begraafplaatsen tot stand kwamen en hoe het komt dat er nog elk jaar zoveel vermisten worden teruggevonden. Deze synthesestudie wil niet alleen een balans opmaken van dit bijzondere en gevoelige onderwerp, maar ook een praktisch kader bieden voor toekomstig onderzoek, zowel beleidsmatig als in het veld.

Op 17 november 2021 werden 9 Britse **militairen herbegraven** op Tyne Cot, in aanwezigheid van Prince Edward, Duke of Kent. De resten van de militairen werden op 8 juni 2018 gevonden tijdens rioleringswerken in de Oude Wervikstraat in Beselare.

Naar aanleiding van geplande wegenis- en rioleringswerken in de Frezenbergstraat in Zonnebeke werd een historisch (desktop-)onderzoek uitgevoerd met betrekking tot de lokalisatie van mogelijk aanwezig erfgoed uit de Eerste Wereldoorlog door Ruben Willaert nv. Dit rapport werd gedeeld met het MMP1917. Momenteel is het **archeologisch onderzoek** aan de gang. Naast een bunker werden voorlopig ook enkele vermiste lichamen teruggevonden en geborgen.

### 3.1.2. Het regionale erfgoedverhaal van de Eerste Wereldoorlog wordt in een breder kader verankerd en geactualiseerd met aanleunende thema's en invalshoeken

#### *Feniks*

Cfr. Supra.

#### *Vrouwenemancipatie*

Cfr. Supra.

#### *Masterplan vernieuwing 2024*

Een vernieuwing van onze museale opstelling, waarbij wordt ingespeeld op de huidige technologische ontwikkelingen, dringt zich op. Rekening houdende met onze missie en visie, willen we tot een **masterplan van volledige vernieuwing** komen waarbij we opnieuw de museumbeleving van onze bezoekers centraal willen stellen. Vertrekkende vanuit een educatief gerichte doelstelling en een goed onderbouwde publiekswerking voorzien we een make-over van het ganse museum.

Via het project willen we onze verhaallijnen herdefiniëren, op basis waarvan we de publieksofstelling willen aanpassen naar hedendaagse normen. We onderzoeken hierbij naar een optimale integratie van belevingsgerichte digitale toepassingen. Deze toepassingen zullen in het bijzonder gebruikt worden als alternatief van onze huidige cinemaruimte met geanimeerde maquette en om zowel persoonlijke verhaallijnen van gesneuvelden als onze doelstellingen als open museum te integreren in de opstelling.

In 2021 hebben we het project gedefinieerd en opgestart met de projectgroep. In de komende jaren zal dit masterplan een belangrijk project worden en onderdeel vormen van de nieuwe beleidsvisie die we in 2022 willen vastleggen ter uitvoering in beleidsperiode 2024-2028. Onderstaande project zit momenteel in de planningsfase..

#### *Doelstellingen*

- Het MMP1917 heeft vernieuwde museumopstelling in 2024
  - Het MMP1917 biedt een publiekspresentatie, aangepast aan hedendaagse normen
  - Het MMP1917 spreekt een brede, internationale doelgroep aan, is toegankelijk en werkt drempelverlagend
- Het MMP1917 ontsluit verhaallijnen en collectie die bijdragen tot onze kernwaarden 'Experience', 'Reflect' & 'Remember'
  - Via belevingsgerichte aanpak stimuleren we betrokkenheid en bewustwording



- De persoonlijke verhalen, ons belangrijkste immaterieel cultureel erfgoed, wordt doorgegeven aan onze erfgoedgemeenschap

#### Scope van project

- Masterplan MMP1917 voor vernieuwde museumopstelling tegen 2024
  - Vernieuwing museumdeel 3 via Impulsfonds Westtoer en Provincie West-Vlaanderen
  - Themajaar 2023 als mogelijkheid vernieuwing deel 5 (cfr. Infra)
  - Restauratie loopgraven voor eind 2023
  - Vernieuwing overige delen museum
- Doelgroepenonderzoek
- Fondsenwervingsplan
- Formuleren missie, visie en strategie 2024-2028

#### Verwachte outcome

- Het MMP1917 trekt nieuwe bezoekers aan en stimuleert herhaalbezoek
- Het MMP1917 zorgt voor bestemmingspromotie in het toeristisch potentieel van Zonnebeke en regio
- Het MMP1917 profileert Zonnebeke als Toeristische gemeente en stimuleert dag- en verblijfstoerisme
- Het MMP1917 blijft kwaliteitsvol regionaal museum
- Het MMP1917 heeft nieuw businessmodel

#### Ondernomen acties

Wat	Resultaat van de actie	Status
Inventarisatie huidige toestand + SWOT	Bepalen van uitgangspunten	OK
Bepalen missie, visie en waarden	Uitgangspunt bepalen	OK
Brainstormsessie	Bepalen verhaallijnen in functie van gebouw	OK
Indiening impulsdossier West-Vlaanderen	Subsidie – Immersive experience	OK
Voorstelling project 2023	Voorstel indiening dossier (projectkost 200.000€)	OK
Aftoetsing (RVB, MAT, ambassadeurs, GPS)	Goedkeuring	OK
Masterplan	Bepalen concept en collectie	OK
Prospectiebezoek	Inspiratie	OK
Verdere verfijning Masterplan	Bepalen concept en collectie	OK
Richtprijzen en conceptnota's vragen	Begroting opstelling, nota als basis voor fondsenwerving	OK
Aanvraag aanpassing erfgoed	Erfgoedelementen worden hersteld, vlotte doorgang	OK

Wijziging MJB	Middelen voorzien deel immersieve ruimte	OK
---------------	--	----

### *Het landschap getuigt – projectjaar 2023*

In het laatste jaar van de eeuwherdenking rees bij lokale besturen en vele herdenkingsactoren in de Westhoek de vraag ‘wat na 2018?’. De bezorgdheid leeft dat zonder nieuwe initiatieven de belangstelling sterk zal dalen. Dat zou een slechte zaak zijn gelet op de substantiële investeringen die er gebeurd zijn en op de internationale reputatie die de Westhoek en Vlaanderen opgebouwd hebben voor de aanpak en invulling van de eeuwherdenking.

In 2023 wil de regio opnieuw de krachten bundelen onder de noemer van het themajaar “**Het landschap getuigt**”. De focus ligt op het herdenkingslandschap van de Westhoek: het huidige landschap van de Westhoek waarin overal verspreid sporen van de oorlog terug te vinden zijn. De focus ligt op de vele militaire begraafplaatsen van verschillende landen. De bijzondere verhalen van de militaire begraafplaatsen in het landschap zullen gepresenteerd (expo, musea...) én actief beleefd (fiets-, wandelroutes, evenementen, ...) worden. De ambitie van dit themajaar is de bezoekersaantallen van 2015/2017 (half miljoen herdenkingsbezoekers in de regio) te benaderen en daarmee het (internationale) herstel van het toerisme in de Westhoek te ondersteunen.

Toerisme Vlaanderen voorziet 2,5 miljoen euro i.h.k.v. het relanceplan *Reizen naar Morgen*. Het project kadert in het groot herstel van de Vlaamse economie met een sterke internationale focus op vooral de Britse markt, maar ook op andere buitenlandse markten. Het is de bedoeling om de investeringen, gebeurd in de herdenkingsperiode, aan te houden.

Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen Toerisme Vlaanderen en Westtoer waardoor Westtoer zal instaan voor de lancering van de oproep. Samen met Toerisme Vlaanderen zal er gekeken worden naar de inhoud, meerwaarde... van de projectdossiers. Ook externe experts zullen betrokken worden bij de beoordeling. De projectoproep wordt verwacht begin 2022.

Het MMP1917 wil graag twee projectideeën indienen onder deze noemer, zoals een thematische expo met internationale uitstraling. Het museum wordt volledig vernieuwd in verschillende fases. Voor 2023 komt er in het vijfde museumdeel (de herinneringsgallerij) een volledig nieuwe invulling: het **landschap als laatste getuige**. Dit zal worden weergegeven in drie lagen met sporen van de oorlog: bestaande oorlogs- begraafplaatsen en monumenten, immateriële getuigenissen met diepgaande betekenis voor nabestaanden families of naties ‘zorg voor de doden’ en een geoportaal met verschillende verhalen uit de Passchendaele Archives. We willen de bezoekers vanuit het ‘open museum’ uitsturen in het landschap met recreatieve routestructuren op maat.

**Historische theaterwandeling** in combinatie met beeld en geluid (evocatie) waarin we in de sporen stappen van de pelgrims in 1923. Het zou een mix van acteurs worden uit het binnen- en buitenland die de bezoekers meenemen in de verhalen. Ook de verhalen van toenmalige bewoners zullen aan bod komen. Een samenwerking met University of Kent en MESH Theatre, is hiervoor in de maak

Het voordeel van deze samenwerkingsverbanden is dat het thema gecoördineerd en afgestemd wordt gebracht, dat er een **gezamenlijke researchopdracht** is en dat er gezamenlijke communicatie en promotie is over het project. De gezamenlijke researchopdracht kon al starten vanaf 1 oktober 2021. Er werd 190.000€ subsidie voorzien, voor de aanwerving van 4 tijdelijke researcher van 01/10/2021 tem 31.05.2023. De researchers werden aangesteld binnen het MMP1917, IFFM, CWGC en Museum aan de IJzer. De researchers vervullen historische onderzoek en geven advies over productontwikkeling voor alle deelnemende partners aan het samenwerkingsproject.

### 3.1.3. Het MMP1917 zet in op het verhogen van het bezoekerscomfort en op het optimaliseren van de bezoekersstroom

#### Bezoekersstroom

Het hoeft geen betoog dat Covid ook in 2021 onze bezoekerscijfers danig heeft beïnvloed. Het inschatten van een **bezoekersaantal** is nochtans zeer belangrijk in functie van de opmaak van het budget, daar de inkomsten uit tickets en shop ook het grootste deel van onze inkomsten uitmaken. In een normaal werkingsjaar maken de inkomsten uit onze eigen werking ongeveer 80-85% uit van onze werkingsmiddelen.

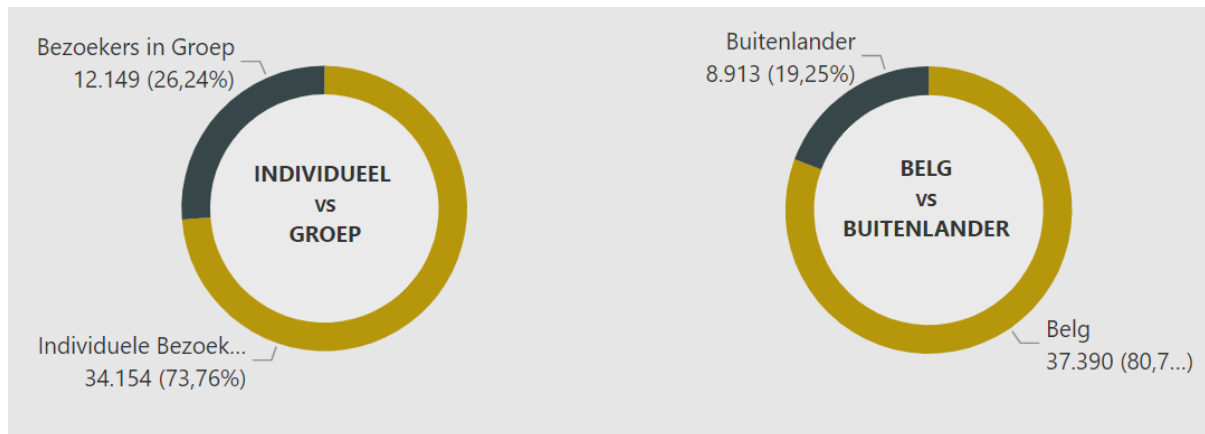
Hoewel we initieel, bij de opmaak van het budget van 2021 (eind 2020) nog hoop hadden op een herstel van het toerisme vanaf zomer 2021, hebben we onze schattingen moeten bijstellen. De lage bezoekerscijfers, zijn te wijten aan het stilvallen van het internationaal toerisme (in normale jaren is ongeveer 55% van onze bezoekers afkomstig uit het buitenland) en aan de beperkingen van het reizen in groep (ongeveer 65% van onze bezoekers reizen in een normaal jaar in (school)groep).

Positief is wel dat we in de vakantieperiodes betere cijfers haalden dan verhoopt. Het inspelen op trends als 'staycation', het aanbieden van gezinsvriendelijke belevingen met ons museumratje Maurice en een aangepaste communicatie en promotie op de Vlaamse markt hebben gezorgd dat we het uiteindelijke target konden behalen.

#### Inkomsten

Tickets	Initieel geschat	GTP	Geschatte omzet	Live	Omzet	Shop	Live
januari	0 €	9,00 €	-	0 €	-	-	59,87 €
februari	700 €	9,00 €	6.300,00 €	2.465 €	15.420,50 €	1.260,00 €	5.158,62 €
maart	2200 €	9,00 €	19.800,00 €	1.069 €	10.338,00 €	3.960,00 €	3.415,84 €
april	3125 €	9,00 €	28.125,00 €	5.657 €	36.003,80 €	5.625,00 €	8.352,23 €
mei	3500 €	9,00 €	31.500,00 €	4.064 €	25.978,50 €	6.300,00 €	6.144,67 €
juni	3300 €	9,00 €	29.700,00 €	2.502 €	17.776,40 €	5.940,00 €	4.363,15 €
juli	5250 €	7,00 €	36.750,00 €	5.979 €	55.359,25 €	9.450,00 €	10.114,34 €
augustus	4000 €	7,00 €	28.000,00 €	6.675 €	61.841,50 €	7.200,00 €	10.866,10 €
september	5400 €	7,00 €	37.800,00 €	4.168 €	34.545,00 €	9.720,00 €	5.731,07 €
oktober	9000 €	7,00 €	63.000,00 €	6.679 €	47.811,73 €	16.200,00 €	6.833,51 €
november	7500 €	7,00 €	52.500,00 €	6.412 €	42.188,25 €	13.500,00 €	6.398,01 €
december	1250 €	7,00 €	8.750,00 €	633 €	4.558,25 €	2.250,00 €	1.560,78 €
<b>Totaal</b>	<b>45225 €</b>	<b>7,57</b>	<b>€ 342.225,00</b>	<b>46.303</b>	<b>€ 351.821,18</b>	<b>€ 81.405,00</b>	<b>€ 68.998,19</b>
					<b>€ -9.596,18</b>		<b>€ -12.406,81</b>





### Feedbackmonitoring

Via verschillende kanalen wordt er op dit moment naar feedback gevraagd. In het kader van het Q-traject worden er in functie van de studie naar **klantentevredenheid** momenteel verschillende enquêtes verzameld van het publiek. Dit gebeurt aan de hand van invulformulieren die aan het einde van het bezoek worden ingevuld. Bezoekers deponeren die anoniem in een collectebus. Groepen krijgen na hun bezoek een uitnodiging om feedback na te laten via de online bevraging die ook via Westtoer werd opgemaakt. Deze resultaten worden reeds verwerkt in de rapporten.

Daarnaast loopt momenteel via deze weg ook een bevraging naar feedback over onze communicatiemiddelen. Bedoeling is om aan de hand van de analyse van deze bevragingen gerichte conclusies en acties te kunnen uitrollen in functie van het communicatie- en marketingbeleid.

Via de ticketverkoop en de groepsboekingen kan een **analyse op de bezoekerscijfers** worden uitgevoerd. Daarnaast kan het MMP1917 beroep doen op de analyse van de bezoekers die worden uitgevoerd door enquêteurs van het Kenniscentrum van Westtoer. Aan de hand van op regelmatige uitgevoerde bevragingen, krijgen we zo goed zicht op een analyse van onze bezoekers en onze belangrijkste doelgroepen.

Vaak komen er ook leerkrachten, gidsen of pers op **prospectiebezoek**. Deze prospectiebezoeken worden gratis aangeboden, maar na het bezoek wordt er met hen contact opgenomen om hun feedback te vragen. Ze krijgen ook de link naar de klantenbevraging (zoals hierboven), maar vaak werkt een persoonlijke aanpak beter, omdat we met die prospecten mogelijk nieuwe bezoekers kunnen aantrekken.

We stelden tijdens het beleidsplanningsproces vast dat één van de sterktes van het museum ligt in een sterke online community, die vaak zeer goede feedback nalaat op de online kanalen. Zo haalden we in 2021 opnieuw het certificaat van Traveller's Choice 2021, op basis van de 1.008 beoordelingen op Tripadvisor. Daarnaast zien we ook dat er vaak feedback wordt nagelaten op andere recensiewebsites als Facebook, Zoover, Google.... Het komt er echter op aan om deze feedback ook nauwgezet en van dichtbij te gaan opvolgen.

In 2020 zijn we gestart met een sociale media monitoringtool die ons in staat stelt om nauw deze media op te volgen.

@MMP1917 861 volgers in totaal

<b>325</b> Volgers	<b>185</b> Tweets	<b>325k</b> Impressies	<b>3.527</b> Likes	<b>100</b> Antwoorden
-----------------------	----------------------	---------------------------	-----------------------	--------------------------

Memorial Museum Passchendaele 1917 263 volgers in totaal

<b>87</b> Volgers	<b>169</b> Posts	<b>26,6k</b> Impressies	<b>939</b> Interessant	<b>14</b> Reacties
----------------------	---------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------

@mmp1917 1.134 volgers in totaal

<b>354</b> Volgers	<b>183</b> Posts	<b>10,3k</b> Likes	<b>83</b> Reacties	<b>83,6k</b> Reach
-----------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

In het voorjaar van 2022 wordt een grootschalig en onafhankelijk publieksonderzoek georganiseerd voor alle Vlaamse musea onder de noemer **Museum 2022**. Deelnemende musea kunnen hun publiek (bezoekers, afhakers en niet-bezoekers) bevragen en betrekken en zullen inzicht krijgen in alle relevante domeinen. Musea zullen zich (anoniem) kunnen benchmarken met vergelijkbare musea en met de Vlaamse resultaten. Dit onderzoek kan ingezet worden in kader van de decretale verplichtingen. Ook evolutiemeting zal in de toekomst mogelijk zijn. Na afloop van het onderzoek wordt een workshop 'aan de slag met de resultaten' aangeboden. Het MMP1917 participeert aan dit onderzoek.

### Bezoekerscomfort

Naar aanleiding van de voorziene heropening van het MMP1917 op 1 februari 2021, hebben we enkele zaken aangepakt om de bezoekerservaring en bezoekerscomfort te optimaliseren.

### Nieuw onthaal

Door personeelsverschuivingen waren we genoodzaakt na te denken over een nieuwe werking voor de dienst Onthaal en reservaties, een subdienst dat voor zowel het MMP1917 als de dienst Toerisme opereert. Een van de zaken waar **efficiëntie-winst** valt te boeken is dat we een ééngemaakt onthaal en shop inrichten, zodat we beide functies, die voorheen noodzakelijk gescheiden liepen (aparte desk en kassa), gezamenlijk vanuit één balie kunnen verlopen. Op die manier kan er gemakkelijk in back-up worden voorzien en kan er bij rustigere momenten een medewerker back-office taken uitvoeren.

De inrichting van het nieuwe onthaal is bewust sober en passend gekozen binnen het indrukwekkende interieur van het imposante kasteel. Alle signalisatie elementen worden opgebouwd uit een zwarte stalen kader met onderaan de signatuur van het huis. Dit vormt een herkenbaar element dat de leesbaarheid van de signalisatie ten goede komt. Bij het binnenkomen valt het oog van de bezoekers meteen op het schilderij van de familie van baron Iweins, Zo brengen we hulde aan de oorspronkelijke bewoners van het kasteel waardoor we ook de link leggen met de ontstaansgeschiedenis van ons gebouw. Rechts van de inkomhal bevindt zich de vestiaire, dat nu plaats biedt aan afgesloten lockers waar bezoekers in alle veiligheid waardevolle voorwerpen kunnen opbergen. Ook aan schoolgroepen hebben we gedacht, voor de groepen zijn grote bakken voorzien waarin alle jassen en rugzakken kunnen worden geplaatst.

Links van de inkomhal bevindt zich dan het nieuwe bezoekersonthaal zelf. We kozen voor een maximale benutting van de ruimte en voor een ééngemaakt meubel in witte kleur. Deze kleur doet geen afbreuk aan het gezellige interieur van het kasteel. Ook de kleurrijke oorspronkelijke kasteelvloer komt op die manier goed tot zijn recht. Zowel de kassa van de museumshop als de onthaalbalie, waar de tickets worden verkocht bevinden zich nu op dezelfde plaats, wat mogelijk maakt om flexibel bij te springen bij drukke momenten. Tenslotte kreeg de museumshop een nieuwe locatie en inrichting.

## Loopgraven

De **loopgraven**, één van onze belangrijkste USP, is door de jaren verwerking toe aan een grondig nazicht en herstel. In 2021 werden houtschermen vervangen.

## Nieuwe inrichting

We stellen ons nog steeds tot doel om de huidige opstelling grondig te herzien en herwerken in de loop van de volgende beleidsperiode (2024-2028). Op dit moment wordt een oproep gelanceerd door Westtoer apb en de Provincie West-Vlaanderen. Musea en attracties krijgen ondersteuning voor de creatie van **extra beleving voor de bezoeker**. Dit moet ervoor zorgen dat ze de concurrentie met het belevingsaanbod uit andere sectoren kunnen blijven aangaan en de stijgende verwachtingen van bezoekers kunnen inlossen. In 2021 werd het dossier ingediend en goedgekeurd. Het MMP1917 verkreeg 100.000€ aan subsidiemiddelen om een immersieve ruimte te verwezenlijken in 2023.

In voorbereiding van de grote vernieuwing werden begin 2021 enkel **verbeterinitiatieven** genomen om de huidige presentatie van de museumopstelling te optimaliseren

## Veiligheid

In 2021 werd het ontwikkelde **permanentiesysteem**, met de daar bijhorende handleidingen volledig geïmplementeerd. In 2022 voorzien we een eerste evaluatie van dit systeem.

## Calamiteitenplan

In 2020 werd het **calamiteitenplan** voor het MMP1917 afgewerkt. Het CollectieHulpVerleningsplan (CHV) werd vervolmaakt met de externe firma ArtSalvage. De doelstelling van een CHV-plan is om te komen tot een optimale calamiteitenbestrijding en een zo goed mogelijke waarborging van de bedrijfscontinuïteit. Om dit te bereiken worden eenduidige verantwoordelijkheden, bevoegdheden en procedures vastgelegd. Het CHV-plan is een praktijkgericht document voor de, bij het logistieke proces, betrokken partijen in geval van een calamiteit. Het opgestelde CHV-plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

## Hard – en software

In de komende jaren willen we verder investeren in de benodigde **hard – en software**, zodoende we de bezoekers steeds optimaal ten dienst kunnen staan. In het kader van online marketing en marketing automatisering, werd werk gemaakt van het centraal beheren van al onze contacten in een CRM-systeem, dat gelinkt werd aan ons reservatiesysteem. De verzameling van adresgegevens (in combinatie met een meer intensief gebruik van de webshop) zal ons verdere mogelijkheden kunnen bieden in onze marketing **automatisatie**.

## Landhuis

Het Landhuis, de statige woning van de familie Iweins, werd in 2011 door de gemeente Zonnebeke verworven bij de uitbreiding van het kasteelpark. In 2015 werd het ondergebracht bij het patrimonium van het AGB Memorial Museum Passchendaele 1917. In de voorbije jaren werd het Landhuis occasioneel gebruikt vooral voor tentoonstellingen en workshops. Het bleef zoeken naar een bestemming die een meerwaarde voor de gemeente zou betekenen.

Een studie van studie bureau 'Fris in 't Landschap' in 2019 leverde een horeca-functie als mogelijke piste op. Dit bleek echter financieel niet haalbaar voor het AGB. Het landhuis vraagt immers een grondige renovatie en aanpassing aan de noden en eisen van de 21ste voor het opnieuw in gebruik genomen kan worden.

De gemeente Zonnebeke wil de verloedering tegengaan en wil het gebouw een gemeenschapsgerichte invulling geven. Dergelijke invulling behoort niet tot de opdracht van het AGB waardoor de gemeente het landhuis over neemt. Met deze overdracht kan de gemeente werk maken van de opwaardering van het landhuis en kan het AGB zich concentreren op hun kerntaken. De overdracht van het landhuis kan verricht worden door een notaris: In feite betreft dit een gedeeltelijke beëindiging van het erfpachtrecht, enkel voor wat het goed 4 betreft. Daarnaast zal waarschijnlijk de

erfpachtvergoeding voor het resterende perceel 3 moeten herzien worden. De overdracht wordt momenteel onderzocht en wordt begin 2022 voorgelegd aan de Gemeenteraad.

#### *Museumshop*

De verantwoordelijke shopmedewerker heeft in 2020 het aanbod van de shop geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig. Hierbij is er voldoende aandacht voor bijkomende **merchandising** waarbij ons merk en ons imago ook via deze producten verder wordt uitgedragen. De inkomsten uit de shop zijn immers van vitaal belang in de werkingsmiddelen van het AGB.

Door de sterke terugval in het aantal bezoekers, zijn de **inkomsten uit verkoop** ook navenant gedaald. Aanvankelijk was er geschat om 81.405€ te behalen als omzet van de shop. Uiteindelijk lag de omzet van de shop op 68.998,19€.

### 3.2. Het Memorial Museum Passchendaele 1917 is een hedendaagse en flexibele organisatie en een professionele partner voor andere instellingen

*In de loop van de vorige beleidsperiode maakte de organisatie van het museum een grondige herschikking door. Het museum maakte zich los van de structuur van het gemeentebestuur en werd hervormd tot een Autonoom Gemeentelijk Bedrijf of AGB. Deze hervorming bracht de mogelijkheden mee om op een moderne en professionele manier aan beheer van mensen en middelen te kunnen doen. Het is dan ook de wens deze hervorming door te zetten en te verfijnen. Dit zal zich vertalen in een verder gedetailleerd personeelsbeleid, organogram en werking.*

*Het omvormen naar een AGB heeft echter ook een keerzijde. De financiële contouren van het AGB zijn scherper afgelijnd. De gemeentelijke inbreng verdwijnt en de werking van het museum draagt een exponentieel hogere verantwoordelijkheid in het financiële welslagen van de onderneming. Deze nieuwe situatie waarbij de inkomsten van het AGB de belangrijkste bron van middelen wordt, noopt de organisatie tot zelfreflectie en het herdenken van bepaalde deelaspecten van de werking.*

*Door omstandigheden valt deze shift samen met het einde van de grote herdenkingsperiode. Verschillende modellen en voorspellingen zien in 2019 het aantal bezoekers voor de WO I-gerelateerde erfgoedsites dalen, mogelijk ook zo voor het MMP1917. Het einde van de herdenkingsperiode is meteen ook het einde van een aantal ondersteunende maatregelen van hogere overheden of instellingen. Investeringsmiddelen voor deze specifieke erfgoedverhalen zullen minder evident worden. Projectgebonden financiering in binnen- en buitenland lijken zo goed als volledig te verdwijnen. Dit zet druk op het financieel model en op het personeelsbestand dat voor de herdenkingsperiode in een uitgebreide formatie werkte. Rationalisering is hier een duidelijke lijn die aangehouden zal worden om de organisatie performant en beheersbaar te houden.*

*Sinds de opstart van het museum is er gewerkt aan een performante ploeg van medewerkers, met elk eigen specifieke kwalificaties en achtergronden. De basisbezetting van het personeel werd op professioneel vlak aangevuld door projectgebonden medewerkers. Deze extra medewerkers zullen in aantal beperkt worden, afhankelijk van de financiële mogelijkheden van het AGB.*

*Naast het personeel van het museum is er sinds het begin zeer nauw en goed samengewerkt met een grote groep van vrijwilligers en met opgeleide en geschoolde museumgidsen. Deze samenwerking blijft in de toekomst bestaan en zal zo mogelijk nog belangrijker worden. Het is dan ook duidelijk een keuze om de groep van vrijwilligers en gidsen verder aan de werking van het museum te binden. Via een aanbod van opleiding en scholing zullen de vrijwilligers en gidsen mogelijkheid hebben om verder te ontwikkelen en zo de werking van het museum verder uit te bouwen.*

*Het museum is reeds lange tijd een partner voor andere instellingen binnen en buiten de regio. Deze open houding zal in de toekomst nog versterkt worden. Verschillende samenwerkingsverbanden zullen hernieuwd worden, andere zullen opnieuw aangehaald en gedefinieerd worden. Dit in de overtuiging dat enkel door samen te werken en samen een "product" in de markt te zetten het oorlogsverhaal in al zijn facetten de toekomst tegemoet kan gaan.*

*Een moderne organisatie heeft in deze moderne tijden ook nood aan een gedetailleerd en verfijnd communicatie- en marketingbeleid. Beide aspecten zijn in de loop van de vorige beleidsperiode opgestart en verkend. Het komt er op aan de ingeslagen weg te vervolgen en als moderne organisatie ook verder op het digitale toneel een eigen plek te verwerven. Sociale media, moderne communicatiekanalen en een uitgewerkt marketingplan op maat van de verschillende doelgroepen vormen een vast onderdeel bij de realisatie van deze strategische doelstelling.*



### 3.2.1. De organisatiestructuur van het AGB wordt verder ontwikkeld

#### *Afsprakennota met de gemeente*

De huidige coronacrisis, die voor het AGB MMP1917 zware financiële gevolgen heeft op korte en middellange termijn, noopte ons om het **afsprakenkader met de Gemeente Zonnebeke** te herzien en te evalueren.

Eén van de aandachtspunten die voor 2021 en volgende jaren werd onderhandeld is de **detacheringsovereenkomst** en de daarbij horende detacheringsvergoeding die tot en met 2020 op €85.000 (exclusief BTW) lag. In 2021 werd de detacheringsovereenkomst aangepast en zal er voor de gedetacheerde functies geen vergoeding worden aangerekend.

In hetzelfde gebouw van het MMP1917 is ook de dienst Toerisme ondergebracht. Het feit dat deze diensten samengebracht zijn, zorgt voor een verdeling van bepaalde taken die op die manier gemeenschappelijk worden aangepakt. Het belangrijkste voorbeeld is het feit dat de onthaalbediendes van het MMP1917 de facto toeristische medewerkers zijn en het toeristisch infokantoor bemannen. Tegelijkertijd zijn het ook deze onthaalbedienden die de ticketverkoop verzorgen van het museum. In plaats van twee afzonderlijke balies te creëren, die ook zijn weerslag zouden hebben op het totale personeelsbestand, opteerden het MMP1917 en de Dienst Toerisme om beide zaken bij elkaar te brengen. Daarnaast zijn het ook de toeristische medewerkers die backoffice de reservaties afhandelen voor het MMP1917, in die zin dat het museum als een toeristisch product van de Gemeente Zonnebeke wordt beschouwd.

Daarnaast zijn er in het museum ook bepaalde taken die dienen uitgevoerd te worden, waarvoor het museum beroep kan doen op de **ondersteunende diensten** van de Gemeente Zonnebeke. De personeelsinzet voor de uitvoering van deze taken, wordt vanuit de gemeente gedetacheerd aan het AGB MMP1917. Het gaat hierbij vooral om ondersteuning van de Technische Dienst van de gemeente, ondersteuning van de dienst Financiën om alle inkomende en uitgaande facturen te verwerken en de boekhouding van het AGB te verzorgen en ondersteuning van de ICT-dienst. Anderzijds wordt er ook personeel van het AGB tewerkgesteld binnen projecten van de Gemeente Zonnebeke. Het gaat hierbij om de coördinatie van gemeentelijke activiteiten en evenementen en historische ondersteuning bij projecten van de Gemeente en dienst Toerisme.

#### *Alternatieve financiering*

De **alternatieve financieringsstrategie** van het MMP1917 bestaat op dit moment uit verschillende kanalen. Eerst en vooral worden onze bezoekers vrijblijvend uitgenodigd na hun museumbezoek om een reële cash-gift te doen via de donatie-box op het einde van het museumbezoek. Ook in het kenniscentrum is een dergelijke donatie-box aanwezig, die de bezoekers aan het kenniscentrum de mogelijkheid biedt om een geldelijke donatie te verrichten als dank en erkenning voor het werk van het kenniscentrum. Bezoekers hebben daarnaast ook de mogelijkheid om bij bestelling van online tickets een extra geldelijke toelage te laten toevoegen in het winkelmandje, als extra geldelijke ondersteuning. Sinds 2021 beschikt het museum ook over een donatiezuil in het museum, dat toelaat om cash loze donaties te ontvangen.

Via het onderzoeksproject 'Passchendaele Archives', worden de familieleden van een gesneuvelde militair waarvan we historisch opzoekingswerk hebben verricht en hebben ontsloten via de database, uitgenodigd om vrijblijvende een geldelijke **donatie** te doen in ruil voor het geboden onderzoek. Deze online donatie gebeurt via creditcard of PayPal.

Voor bijkomende **projecten**, zoals 'Namen in het landschap', inhaalbeweging digitale collectiedata (Cfr. Supra), die niet in het beleidsplan of in de meerjarenbegroting zijn opgenomen, behaalden we de financiering dankzij projectsubsidies. De projectsubsidies laten toe dat het museum extra projectpersoneel, kennis en expertise kan opdoen voor opportuniteiten die zich doorheen de beleidsperiode aanbieden. Er werden twee subsidieaanvragen gelanceerd voor projecten in het kader van het Cultureel Erfgoeddecreet. Het project '**inhaalbeweging digitale collectieregistratie**' werd gehonoreerd eind 2021 voor een bedrag van 91.000€, Het project '**Namen in het landschap**', fase 2, werd in de zomer gehonoreerd voor een subsidiebedrag van 100.000€.

Voor de projectoproep **Impulssubsidies voor beleavingsgerichte musea** werd in september 2021 een projectsubsidie toegekend van 100.000€ voor de creatie van een immersieve ruimte in 2023. De betaling van deze subsidie zal plaatsvinden na uitvoering van het project. Tenslotte is de personeelskost van een halftijdse researcher in het kader van het project 'Het landschap getuigt' voor 75% betoelaagd door Toerisme Vlaanderen.

In 2021 werd een eindafrekening van een subsidiedossier van Toerisme Vlaanderen (evenementen 2018) uitbetaald aan het MMP1917 voor een bedrag van 123.500€.

Daarnaast hebben we in het kader van de uitrol van ons **lidmaatschap-formule** extra financiële inkomsten kunnen werven. Met onze Passchendaele Members willen we, in navolging van onze missie, betrokkenheid en bewustwording creëren met het verhaal van de slag bij Passchendaele uit 1917. Betrokkenheid is een belangrijke pijler van de bestaansreden van het MMP1917. De members zijn zeer nauw betrokken bij de thematiek van het verhaal van het MMP1917 en getuigt van een respectvol engagement om bewustwording en betrokkenheid te creëren voor het verhaal van de Slag bij Passendale en de vele slachtoffers. In 2021 haalden we zo'n 200 leden en een bijkomende omzet van ongeveer 10.000€.

In het kader van de hierboven aangehaalde onderhandelingen met de Gemeente Zonnebeke is er een **prijssubsidie** voorzien van 1,25€ per bezoeker. Deze werd ingevoerd vanaf 1 juli 2021. Deze extra inkomsten ontstaan omdat het AGB MMP1917 een belangrijke rol speelt in het toeleiden van de toerist binnen het toeristisch aanbod van de Gemeente Zonnebeke. De niet-museale tentoonstellingen in de bezoekerscentra van de Gemeente Zonnebeke (Getekend landschap, Tyne Cot Cemetery) worden opgevolgd en beheerd door het MMP1917. Daarnaast is er personeelsinbreng van het MMP1917 bij het onderzoek en coördinatie van verschillende projecten en evenementen van de Gemeente. Hierbij denken we aan de recreatieve routestructuren, de herdenkingsplechtigheden en de Passchendaele Memorial Gardens. Via deze prijssubsidie kan het AGB deze inzet verder in stand houden.

#### *Dienstverlening aan derden*

Het MMP1917 wil ook hun **kennis en expertise inzetten ten behoeve van derden**, wanneer er bepaalde vragen voordoen. Het kan hierbij gaan om historisch onderzoek, adviesverlening over collecties... Ook lezingen die worden georganiseerd door andere organisaties of derden, waarbij een spreker wordt gevraagd van het MMP1917 vallen hieronder. Voor een lezing wordt momenteel het tarief van 150€ per uur gehanteerd.

#### 3.2.2. Het MMP1917 beschikt over een kwalitatief gevormd team aan medewerkers

##### *Personeelsbehoefteplan 2019-2023*

Sinds de opstart van het museum is er gewerkt aan een performante ploeg van medewerkers, met elk eigen specifieke kwalificaties en achtergronden. De **basisbezetting** van het personeel werd op professioneel vlak aangevuld door projectgebonden medewerkers.

De basis voor het personeelsbeleid is de noodzaak om de basisfuncties voor een regionaal erkend museum te kunnen vervullen. De organisatie vertrekt dan ook van dit als de **minimale stafbezetting** voor de werking. Daarnaast wordt op basis van opportuniteiten en mogelijkheden bijkomend projectpersoneel aangetrokken. Het ontwikkeld personeelsbehoefteplan voorziet dan ook om in de komende beleidsperiode de doelstellingen van het museale beleid te kunnen uitvoeren met een minimale, doch noodzakelijke bezetting van staf die beschikt over de nodige competenties.

Op vandaag bestaat het personeelsbestand van het AGB uit zes personen. Het personeel van het AGB wordt aangestuurd door de directeur, die op zijn beurt rapporteert aan de Raad van Bestuur. Het personeel van het AGB MMP1917 staat in voor de museale taken. In het personeelsbehoefteplan wordt er vertrokken vanuit een minimale stafbezetting van zes personen. Deze personen worden ondersteund waar mogelijk door gedetacheerd personeel en

door een vaste groep van vrijwilligers die een grote rol zullen gaan spelen in de komende periode op gebied van de museale werking.

Dit bestand is aangevuld door de aanwerving van twee **projectmedewerkers**. Simon Augustyn werkte tot eind juni 2021 als projectmedewerker op het project 'Namen in het Landschap', fase 1 en werd vanaf 1 juli aangesteld als projectmedewerker Namen in het landschap, fase 2, tot 30.09.2022. Wouter De Witte werkte tot eind september halftijds als projectmedewerker digitalisatie. Vanaf 1 oktober 2021 werd hij aangesteld als halftijdse researcher binnen het project 'Het landschap getuigt'.

Marnick Gunst, administratief en logistiek medewerker, ging vanaf 1 mei 2021 uit dienst wegens pensionering. Hij werd niet vervangen, wegens onvoldoende financiële ruimte. Zijn taken werden intern herverdeeld.

Karen Derycke, wetenschappelijk medewerker onderzoek, nam in 2021 halftijds ouderschapsverlof op gedurende 1 jaar. Zij werd halftijds niet vervangen wegens besparingen. Er werden prioriteiten gesteld binnen haar huidige functiebeschrijving.

Debbie Manhaeve werkte in 2021 in een 4/5 tewerkstelling door de opname van zorgverlof.

Steven Vandenbussche, directeur van het museum sinds 2014, bood zijn ontslag aan op 13 december 2021. Hij is nog in dienst tot 13 maart 2022. Momenteel zal men zijn taken laten invullen door een aanstelling van een personeelslid als 'tijdelijke waarnemer hogere functie' tot de aanstelling van een nieuwe directeur.

De huidige financiële context noopte het MMP1917 om het huidige personeelsbehoefteplan te evalueren. Het systeem van **tijdelijke werkloosheid door Corona** liep in januari 2021 voor de personeelsleden van het AGB met een tijdelijke werkloosheid van 40%. Vanaf februari 2021 konden alle medewerkers weer volledig aan de slag.

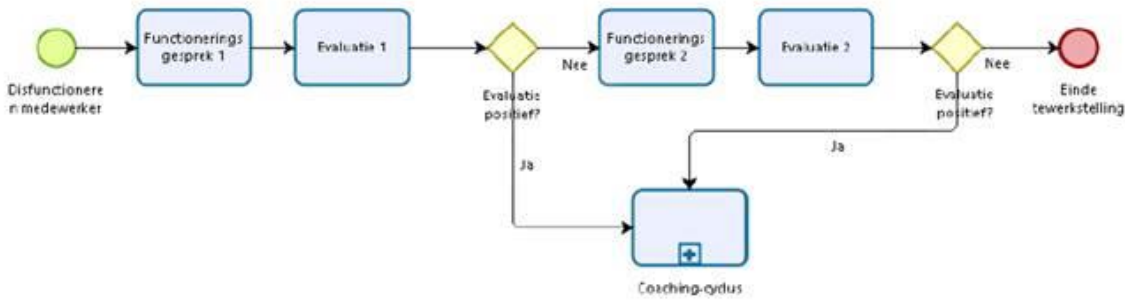
### *Taakafspraken*

Door de implementatie van het nieuwe personeelsbehoefteplan zijn de meeste onduidelijkheden rond de taakafspraken weggewerkt. Het zal echter zaak zijn om hier ook in het komende jaar nauw op toe te zien. De functieprofielen werden geëvalueerd en bijgestuurd op basis van de nieuwe functies.

Het **evaluatiesysteem** werd aangepast in 2020. Na de volledige cyclus in het oude systeem te hebben doorlopen, werd het duidelijk dat dit voor heel wat administratie zorgt bij de diensten en de medewerkers. Hierdoor gaat de animo voor het coachen van de medewerkers verloren. Voorstel is om het bestaande systeem bij te sturen en te stroomlijnen. Vanaf 2021 was het nieuwe systeem actief

Medewerkers, die het goed doen, zullen uiteraard nog worden opgevolgd, maar wel in een minder rigide systeem. Daar is het vooral de bedoeling dat er tussen medewerker en diensthoofd een systeem van constante feedback ontstaat via de zogenaamde coaching gesprekken. Minstens tweemaal vindt een coaching-gesprek plaats tussen de rechtstreekse leidinggevende en de medewerker. Naast de tweemaaljaarlijkse gesprekken, kan zowel de leidinggevende als de medewerker een bijkomend coaching-gesprek aanvragen.

Medewerker die het minder goed komen wel in een evaluatiecyclus met een intensieve vorm van begeleiding en opvolging. Indien een medewerker niet goed functioneert en de gebruikelijke coaching zijn effect mist, wordt een evaluatiecyclus opgestart. De leidinggevende van de medewerker is in dit geval eerste evaluator. De leidinggevende van de leidinggevende is tweede evaluator. De evaluatiecyclus duurt maximaal 12 maanden.



Begin 2021 startte een opleiding rond **procesmanagement**. Na deze opleiding is er gestart om onze interne bedrijfsprocessen te inventariseren en te documenteren.

### Ontwikkelingsmogelijkheden

Het vormingsbudget van 2.000€ per jaar wordt gebruikt om de medewerkers kansen te geven hun kennis en expertise in hun respectievelijke vakdomeinen te laten aangroeien. Belangrijk hierbij is ook dat er na een vorming of opleiding een implementatie komt van interessante informatie voor de organisatie of voor de andere medewerkers aan de hand van een uitgewerkt sjabloon (Vormingsverslag). Indien relevant wordt dit vormingsverslag besproken binnen het overlegorgaan.

Dit zijn de vormingen die werden uitgevoerd in 2021:

- Vorming - Debbie Manhaeve - discover marketing - 18/5/2021 tem 8/6/2021
- Vorming - Debbie Manhaeve - InDesign - 5 lessen tussen 30/3 en 27/4/2021
- Vorming - Evy Van de Voorde - auteursrechten in de erfgoedsector - 18/11/2021 à verplaatst naar 2022
- Vorming - Evy Van de Voorde - de nieuwe klimaatrichtlijnen - 22/06/2021
- Vorming - Evy Van de Voorde - erfgoed en lucht - 12/03/2021
- Vorming - Evy Van de Voorde - rationaliseren van collecties: verzamelen en ontzamen? - 21/09/2021
- Vorming - Lee Ingelbrecht, Evy Van de Voorde en Debbie Manhaeve- basisopleiding hulpverlener – 11/03/2021 + 18/03/2021

### Gidsenopleiding

We willen de komende jaren ook inzetten op bijscholingsmogelijkheden voor vrijwilligers en gidsen. Gidsen krijgen die bijscholingsmogelijkheden bijvoorbeeld wanneer er nieuwe tentoonstellingen of producten worden ontwikkeld, maar daarnaast zijn er uit de zelfevaluaties van de gidsen (cfr. Kwaliteitstraject voor gidsen) verschillende noden gedetecteerd op vlak van opleiding en bijscholing. De bedoeling van het kwaliteitstraject, dat wordt getrokken door Toerisme Vlaanderen en Faro, is om ervoor te zorgen dat de klanttevredenheid verhoogt voor bezoekers die het museum bezoeken aan de hand van een gegidste rondleiding. Tijdens het kwaliteitstraject werd de missie en visie van de gidsenkring vastgelegd, werd een functieprofiel en deontologische code van de gidsen bijgestuurd en werden ook competenties gekozen waaraan een gids dient te voldoen om te kunnen gidsen in het MMP1917. De volgende stap is om nu te voorzien in een systeem van evaluatie en de mogelijkheden tot bijsturing, bijscholing en vorming uit te

werken. De evaluatieformulieren werden in samenspraak met de gidsenkring opgemaakt en gekoppeld aan de competenties voor gidsen. Begin 2022 zullen de evaluaties plaatsvinden, zodat de resultaten kunnen meegenomen worden in het beleidsplanningstraject (interne analyse).

Naar aanleiding van het kwaliteitstraject voor gidsen die zich aan het uitrollen is, voelen we ook de noodzaak om in te spelen op de sterktes, competenties en kwaliteiten van de gidsen op maat. Anderzijds stellen we ook vast dat er een wezenlijk verschil tussen museumgidsen en zogenaamde 'educatieve gidsen'. We stelden bovendien vast dat het **vormingsaanbod voor de gidsen** (de zogenaamde gidsenopleiding) aan herziening en evaluatie toe is. In bepaalde categorieën hebben we vandaag voldoende gidsen, in andere gebieden hebben we dreigend tekort aan gidsen. We denken hierbij in eerste instantie aan gidsen die het educatief project 'Soldaat in de klas' kunnen begeleiden, maar ook toekomstige andere projecten vereisen een educatieve begeleider die op maat van het product hun verhaal aan de bezoeker kunnen overbrengen.

Om hieraan tegemoet te komen werd er een nieuwe **gidsenopleiding - basis** georganiseerd, die door uitstel door corona in 2021 werd afgewerkt. 17 kandidaten slaagden voor de basisopleiding. De huidige opleiding is herzien in een basismodule en verschillende specialisatiemodules. Op die manier creëren we geen eenheidsworst in de opleiding, maar kunnen we op basis van de behoeftes en functieprofielen per gidsprofiel en voor de educatieve begeleiders een specifieke opleiding gaan voorstellen. We zijn overtuigd dat iedere gids een basiskennis onder de knie moet hebben en hiervoor moet slagen. In het basispakket worden er bepaalde competenties aangeleerd, zoals die ook in het gidsenprofiel (cfr. Deontologische code) werden opgenomen. Historische feitenkennis is hier een zeer belangrijk onderdeel van.

Na deze basiscursus, die noodzakelijk is om door te kunnen stromen naar de andere opleidingsmodules. In 2021 werd de opleiding 'Educatieve begeleider' uitgerold. Hierdoor konden we educatieve gidsen opleiden die specifiek onze educatieve pakketten kunnen begeleiden. Voor de workshop bronnenonderzoek slaagden 8 kandidaten, voor het nieuwe educatief pakket Mission Polygon Wood slaagden 16 begeleiders, voor de workshop soldaat in de klas slaagden 14 gidsen en tenslotte voor de educatieve tour doorheen het museum slaagden 14 gidsen.

### Vrijwilligers

Naast het personeel van het museum is er sinds het begin zeer nauw en goed samengewerkt met een grote groep van vrijwilligers en met opgeleide en geschoolde museumgidsen. Deze samenwerking blijft in de toekomst bestaan en zal nog belangrijker worden. Het is dan ook duidelijk een keuze om de groep van vrijwilligers en gidsen verder aan de werking van het museum te binden.

In 2021 werden 521 vrijwillige prestaties uitgevoerd door 40 actieve vrijwilligers.

In 2021 werden er 240 gidsbeurten uitgevoerd

### Vrijwilligersbeleid

Het verdere beleid rond inzet van vrijwilligers in de dagelijkse werking van het MMP1917 wordt beschreven in het **vrijwilligersbeleid**, dat in 2019 werd vernieuwd voor de volgende beleidsperiode. In 2021 vervolmaakten we enkele acties uit het actieplan in samenwerking met het bestuur van de vzw Genootschap Passchendaele Society 1917. De genootschap staat immers in voor de coördinatie en opvolging van vrijwilligers.

- Er werden 10 nieuwe publieksbegeleiders aangeworven
- Er werden nieuwe functieprofielen voor vrijwilligers aangemaakt (educatieve vrijwilliger, vrijwilligers collectie, vrijwilligers onderzoek)
- De onthaalbrochure voor nieuwe vrijwilligers werd afgewerkt en verspreid

- Aan de hand van ons beleid op interne communicatie werden maandelijks nieuwsbrieven verstuurd naar gidsen en vrijwilligers

Doordat de vzw Genootschap Passchendaele Society 1917 vanaf 2019 geen deel meer uitmaakt van de Raad van bestuur van het AGB MMP1917, was er een terechte bezorgdheid dat de vzw GPS1917 voldoende betrokken dient te zijn bij de verdere werking van het MMP1917. Daartoe werd er een nieuwe overlegstructuur gecreëerd, dat tienmaal per jaar samenkomt. Die groep bestaat uit het Dagelijks bestuur GPS, de directeur van het MMP1917 en de Gedelegeerd Bestuurder. Op die manier komt er inzicht op de dagorde voor RvB en kunnen er eventueel te bespreken punten naar voren komen. Daarnaast dient die klankbordgroep om beslissingen toe te lichten, advies te vragen over de inhoudelijke werking en de communicatie naar de vrijwilligers vast te leggen. Het overleg kon 6 maal samenkomen. .

### 3.2.3. Het MMP1917 ontwikkelt een doelgroepgericht communicatie-en marketingplan

#### *Communicatieplan*

Een algemeen communicatieplan voor het MMP1917 werd in het verleden niet opgemaakt. Er was immers jaarlijks een aparte communicatieplanning in functie van het themajaar en van de evenementen en herdenkingen die in de periode 2014-2018 zijn uitgerold. Voor de nieuwe beleidsperiode 2019-2023 was het een absolute prioriteit een volwaardig en organisatie-breed communicatieplan op te stellen, dat in 2020 uiteindelijk werd afgewerkt.

In 2021 werd voornamelijk werk gemaakt van de uitrol van een nieuwe huisstijl, dat na goedkeuring door de raad van bestuur zal geïmplementeerd worden. Het MMP1917 wil in de publieke communicatie de naam Memorial Museum Passchendaele 1917 vervangen door Passchendaele Museum. Officieel blijft het museum 'AGB Memorial Museum Passchendaele 1917'. In onze communicatie spreken we vanaf dit jaar van 'Passchendaele Museum'. We merkten in de online communicatie onze volledige naam niet gebruikt werd of verkeerd werd geschreven. De naam 'Passchendaele Museum' kwam vaak terug. Vandaar de beslissing om deze naam te gebruiken als roepnaam.

#### *Sociale Media*

Na twee jaar van evaluatie en monitoring van onze sociale media strategie, werd onze strategie aangepast na evaluatie: Het bereik op sociale media is gegroeid dankzij deze aanpassing.

#### *Pers*

In de afgelopen herdenkingsperiode heeft het MMP1917 heel wat netwerken en contacten kunnen uitbouwen. Het gaat hierbij niet enkel om diplomatieke contacten (ambassades, ministeries, defensieattachés, departementen, buitenlandse musea...), maar ook en vooral heeft het MMP1917 het **netwerk met internationale persrelaties** enorm kunnen uitbreiden. Uiteraard willen we met het MMP1917 deze belangrijke contacten consolideren, zodat we ons op een blijvende manier kunnen verankeren in een internationaal netwerk aan partners die werken rondom de thematiek van de Eerste Wereldoorlog en de Slag bij Passendale. Deze contacten en dit netwerk is immers van groot belang om voldoende draagkracht te hebben voor een meerstemmig verhaal in internationale herdenkingen.

In 2021 zijn we meer dan 20 maal vermeld geweest in persberichten.

#### *Doelgroepen*

In 2020, bij de opmaak van het communicatieplan werden er zeven **persona** aangemaakt die onze doelgroepen en hun gedrag in communicatie voorstellen. Deze persona werden in 2021 verder verfijnd naar aanleiding van het gevolgde traject 'Door de bril van de bezoeker', zodat ze niet enkel ingedeeld worden naar gelang het gedrag in communicatie maar ook naargelang het bezoekersprofiel van het museum. We streefden naar zes persona in deze oefening.

### 3.2.4. Onderhouden van een actieve samenwerking met partners binnen en buiten de regio

#### *Anzac Day*

Voor de organisatie van onze jaarlijkse Anzac Day plechtigheid, werd er opnieuw samengewerkt met de Nieuw-Zeelandse en Australische ambassades in België. Zoals elk jaar willen we immers op de symbolische datum van 25 april de inzet van Australische en Nieuw-Zeelandse soldaten tijdens de slag bij Passendale herdenken.

#### *In Flanders Fields Museum*

Het MMP1917 en het **In Flanders Fields Museum (IFFM)** zijn complementaire partners in de regio. Beide musea trekken heel wat bezoekers aan, zowel regionaal, nationaal als internationaal en zijn ook qua inhoudelijke invulling complementair. Het IFFM richt zich veeleer op de nieuwste digitale technologieën en draagt eerder de vredesboodschap uit, terwijl het MMP1917 zich eerder richt op een militair-historische benadering en een belevingsgerichte ervaring of experience.

Naar aanleiding van de voorbereiding van hun nieuwe beleidsplannen overlegden het In Flanders Fields Museum (Ieper) en het Memorial Museum Passchendaele 1917 (Zonnebeke) over vormen van samenwerking die voor beide musea en voor de erfgoedgemeenschap in de regio een meerwaarde kunnen bieden, zonder dat de eigenheid van beide musea daar nadelen van ondervindt en met respect voor de gemeentelijke autonomie. Deze samenwerking speelt zich af in de bredere context van de Westhoek en de frontstreek, waar zich nog andere privé- en andere actoren bevinden die een werking uitbouwen rond het thema 'Eerste Wereldoorlog'

Ook in 2021 werden verschillende overlegmomenten georganiseerd tussen beide partners, teneinde onze werking nog beter op elkaar af te stemmen, maar ook in functie van het samenwerkingsverband rond het project Namen in het landschap.

#### *Netwerken*

In 2020 lanceerde het **War Heritage Institute (WHI)** een oproep naar kandidaten om aan te sluiten bij het netwerk 'Belgium, Battlefield of Europe' als geassocieerde site. Op 23 februari 2021 werd onze kandidatuur weerhouden. Het netwerk werd gelanceerd in september 2021.

Nog werd in het kader van het project Namen in het landschap en Inhaalbeweging Digitale Collectieregistratie nauw samengewerkt met **Meemoo**.

Door het National WWI Museum and Memorial in Kansas werd een internationaal netwerk van WOI-musea (IWM, AWM, CWM, MMP1917,...) opgestart. Het eerste moment vond plaats in 2021.

### 3.3. Het Kenniscentrum is een open infocentrum en een actieve onderzoekspartner

*Het Kenniscentrum dat in de loop van de vorige beleidsperiode duidelijk vorm kreeg, is meer dan alleen de wetenschappelijke onderbouw voor de eigen museale invulling. Het centrum biedt op vandaag verschillende aanknopingspunten waarmee de werking verder uitgebreid en gediversifieerd kan worden. De impact van het Kenniscentrum kan hierdoor breder worden, maar ook relevanter naar de lokale erfgoedgemeenschap.*

*Deze upgrade vereist een doordachte aanpak van de uitbouw van het fysieke Kenniscentrum. Binnen de klijlijnen van de mogelijkheden die de nabije toekomst brengt, is er een wil om te investeren in de uitrusting en de behuizing van het bestaande Kenniscentrum. Daarbij worden klemtonen gelegd op het "open" karakter van het centrum. Polyvalent gebruik van bepaalde ruimtes is daarbij een eerste aandachtspunt. Dit zal mogelijkheden creëren om het Kenniscentrum een meer open imago te geven, waardoor het centrum als ontmoetingsplaats duidelijker ingebed kan worden in de lokale gemeenschap. Met een aantal nieuwe mogelijkheden naar participatie tot gevolg.*

*Het Kenniscentrum zal in de toekomst verder eigen onderzoek uitvoeren, in het kader van de eigen werking of in functie van nieuwe tentoonstellingen of projecten van het museum. Deze gegevens zullen echter op een betere manier ontsloten worden. Het is de bedoeling een eigen onderzoekslijn uit te zetten en deze te ontsluiten via een eigen kanaal.*

*Meer dan in het verleden zal het centrum zich ook openstellen en aanbieden aan externe onderzoekers om gezamenlijk bepaalde onderzoeksvragen aan te pakken. Het aantrekken van thesis-studenten van hogescholen en universiteiten uit binnen- en buitenland is een concrete actie die hieronder verder zal worden onderzocht.*

#### 3.3.1. Het Kenniscentrum wordt verder uitgebreid

##### *Infrastructuur*

Deze actie is reeds uitgevoerd, maar wordt verder gemonitord waar nodig.

##### *Periodiek contact Kenniscentra*

In navolging van de verschillende overlegmomenten met het IFFM, is er regelmatige en structurele samenwerking tussen beide kenniscentra op vlak van collectie en wetenschappelijk onderzoek. Er wordt gekeken hoe de digitalisering van kaart- en fotomateriaal gezamenlijk kan gebeuren en hoe er een link gelegd wordt tussen de Passchendaele Archives en de Namenlijst.

Voor de lezingen wordt er voor de volgende jaren gekeken om af te stemmen met niet alleen het IFFM maar ook andere partners zoals het Guynemerpaviljoen, Peace Village, ...

Door mee in te stappen in het project 2023 'Het Landschap Getuigt' onder leiding van Westtoer is er zeer nauw overleg in de regio op gebied van wetenschappelijk historisch onderzoek over verschillende onderzoeksinstellingen heen (IFFM, Museum aan de IJzer, CWGC, ...)

Daarnaast is er ook aansluiting geweest bij de collega groep digitale Collectieregistratie.

##### *Ontsluiten van persoonlijke verhalen*

Persoonlijke verhalen van de Passchendaele Archives worden ontsloten via de database "**Passchendaele Archives**". Met dit project wil het Memorial Museum Passchendaele 1917 een gezicht geven aan en het verhaal vertellen achter de namen op begraafplaatsen en monumenten. Vandaag zijn alle veteranen van de Eerste Wereldoorlog overleden, maar afstammelingen bezoeken nog steeds de plaatsen waar hun familielid ooit gevochten heeft of sneuvelde. Naast de begraafplaatsen en monumenten hebben voor hen vaak ook minder bekende sites een grote emotionele waarde. Vooral wanneer een gesneuvelde geen geïdentificeerd graf heeft, is het vaak heel belangrijk zo exact mogelijk te bepalen waar iemand sneuvelde of vermoedelijk werd begraven, zodat men die plek kan bezoeken. Niet alleen ontbrekende gegevens worden aangevuld, ook de herinnering aan een gesneuvelde wordt levendig gehouden. Tijdens het onderzoek worden verschillende bronnen gebruikt om locaties te bepalen die aan de gesneuvelde kunnen worden



gelinkt. Regimentsgeschiedenissen en oorlogsdagboeken zijn een uiterst waardevolle bron. Soms is voor een gesneuvelde van de Commonwealth met een bekend graf ook een *burial return sheet* voorhanden. De coördinaten op dit document tonen exact aan waar een gesneuvelde tijdens de oorlog oorspronkelijk werd begraven. Dit geeft meer inzicht in hoe iemand om het leven is gekomen en stelt ons in staat om aan de hand van loopgravenkaarten en moderne digitale toepassingen deze positie in het hedendaagse landschap te markeren.

Wegens het parttime werken in 2021 van de verantwoordelijke collega stond dit project op een laag pitje. Er werden 37 dossiers behandeld in 2021. In 2021 kwamen 63 nieuwe dossiers binnen, maar er staan nog 209 dossier open van de voorbije jaren. De achterstand waar we al jaren mee kampen is niet echt kunnen afnemen in 2021.

Hieruit is het educatief project '**Bronnenonderzoek Passchendaele Archives**' ontstaan, waarbij leerlingen van de derde graad zelf onderzoek uitvoeren naar een gesneuvelde van de Slag bij Passendale. In 2021 konden 15 workshops doorgaan.

In dit verband halen we graag nogmaals de projecten '**Namen in het Landschap**' en de "Parkgesneuvelden" aan. Beide projecten werden hierboven reeds omschreven. Het laatstgenoemde project zal in project 2023 meegenomen worden als 'Reflectiepunten: de gesneuvelden in het kasteeldomein van Zonnebeke'. In het Zonnebeekse kasteeldomein zullen de locaties waar lichamen werden ontgraven fysiek gemarkeerd worden en met een (door zowel digitale als analoge informatiedragers ondersteund) wandelparcours ontsloten worden. Deze periode overlapt met de tijdelijke sluiting van enkele museumdelen vanwege de verbouwingen in het kader van een gefaseerde museumvernieuwing. De wandelroute vormt een aansluiting op de nieuw ingerichte herinneringsgalerij en is een gepast alternatief voor het gesloten museumdeel. Op deze manier krijgt de bezoeker een volwaardige museumbeleving.

Tenslotte worden op zeer regelmatige basis **persoonlijke verhalen ontsloten**: via onze website, sociale media en de publicatielijn Passchendaele Magazine (Cfr. Infra).

Het sluitstuk van het museum brengt persoonlijke verhalen van gesneuvelde soldaten tijdens de Slag bij Passendale uit het project 'Passchendaele Archives'. Dit jaar echter hebben we aandacht voor het verhaal van William Henry Cousins, waarbij de tentoongestelde rugzak (met inhoud) zijn leven redde in 1917.

#### *Digitaal archief*

Het Kenniscentrum dient de verzamelde kennis binnen het MMP1917 te inventariseren en ontsluiten. Het Kenniscentrum is bovendien verantwoordelijk voor de zorg van het archief van het MMP1917 en treedt op als bewaker van dit archief. Waar we ons de komende jaren vooral willen op toeleveren is in een **digitale bewaarstructuur van de vergaarde kennis en informatie** (Cf. Supra 'Digitaal Landschap').

In het kader van een nieuw bibliotheeksysteem WISE (in plaats van Vubis) en door het parttime werken van de verantwoordelijk lag het invoeren van de digitale bibliotheek op het nieuwe platform even stil.

#### 3.3.2. Het Kenniscentrum evolueert verder naar een open informatie- en ontmoetingscentrum

##### *Lezingen*

Uit de interne analyse van het MMP1917, bleek dat er nood was om met het Kenniscentrum meer op de voorgrond te treden met het geleverde werk en de inhoud, teneinde onze kennis en expertise verder uit te dragen naar de erfgoedgemeenschap. Zo willen we dat het kenniscentrum de organisator of uitvalsbasis wordt van een **reeks van thematische lezingen** rond bepaalde onderwerpen of verhaallijnen. De organisatie van deze activiteiten is een laagdrempelige ontsluitingsvorm van zowel het eigen als het extern historisch onderzoek.

Lezingen in 2021:

- 29/04, Matthew Haultain-Gall, Bearing the “dreadful ordeal with patience and gallantry”: Australians and the Great War, Engelstalige lezing, online lezing
- 3/06 Els Flour, Gender@war: vrouwen en mannen ten oorlog, online lezing
- 16/09, Birger Stichelbaut, WOII luchtfotografie en archeologie in de Westhoek, afgelast in 2020 wegens covid en verplaatst naar 2021, online lezing
- 28/9, Dries Vanysacker, Voetballen voor het goede doel: Torten Goetinck en de ‘Front Wanderers’ tijdens de Eerste Wereldoorlog

Daarnaast worden er ook infosessies georganiseerd voor de gidsen en vrijwilligers, teneinde het eigen historisch onderzoek intern te gaan overbrengen. In 2021 werden telkens digitale infobundels bezorgd, maar konden de betrokkenen terecht in het kenniscentrum en haar medewerkers voor bijkomende vragen.

### *Digitalisatie en ontsluiting*

In 2019 werd de eerste fase van de inhaalbeweging afgerond, waarbij alle dossiers sinds de start van de Passchendaele Archives via basisregistratie in de database ontsloten werden. In de loop van 2022 wordt gekeken hoe de volgende fase geïmplementeerd kan worden. Hierbij worden de dossiers volledig uitgewerkt en **aangevuld met het nodige bronnenmateriaal**.

Vubis Smart onderging een volledige transitie en in april 2020 werd Vubis WISE. Na de transitie is het de bedoeling om ook tijdschriften, cd's en dvd's in de catalogus op te nemen.

Er werden in 2021 weinig collectie voor het Kenniscentrum aangekocht, door besparingen. Er werden 7 nieuwe werken aangekocht, die ontsloten werden via de bibliotheek. De catalogus telt momenteel iets meer dan 3.500 boeken.

### 3.3.3. Het Kenniscentrum evolueert naar een open en actief onderzoekscentrum

#### *Passchendaele Magazine*

Het MMP1917 herbergt een heel uitgebreide collectie aan militair-technische objecten die een unieke getuigenis vormen van het oorlogsverleden van de streek en de Slag bij Passendale in het bijzonder. Dit specifieke erfgoed vereist een specifiek collectiebeheer en -beleid. In de voorbije beleidsperiode is ingezet op de uitbouw van expertise en kennis betreffende het beheer van een dergelijke collectie. De opgebouwde ervaring en expertise wordt in de nieuwe beleidsperiode verder bijgewerkt en verfijnd. Tegelijk wordt de beschikbare expertise uitgedragen in functie van ondersteuning van en samenwerking met partners in de regio.

Het Kenniscentrum dat in de loop van de vorige beleidsperiode duidelijk vorm kreeg, is meer dan alleen de wetenschappelijke onderbouw voor de eigen museale invulling. Het centrum biedt op vandaag verschillende aanknopingspunten waarmee de werking verder uitgebreid en gediversifieerd kan worden. De impact van het Kenniscentrum kan hierdoor breder worden, maar ook relevanter naar de lokale erfgoedgemeenschap.

Het Kenniscentrum zal in de toekomst verder eigen onderzoek uitvoeren, in het kader van de eigen werking of in functie van nieuwe tentoonstellingen of projecten van het museum. Deze gegevens zullen echter op een betere manier ontsloten worden. Daartoe werd een publicatielijns gestart in 2020, het **Passchendaele Magazine**

De publicatielijns is een magazine dat tweemaal per jaar verschijnt met een aantal vaste rubrieken (collectie, onderzoek, projecten, persoonlijke verhalen (Passchendaele Archives), nieuws en agenda, terugblik op evenementen, kijkje achter de schermen,...). Het magazine verschijnt in het voorjaar en in het najaar. In 2021 haalden we 200 abonnees.

Welke formule je ook kiest, de kern van het lidmaatschap is dat je als lid twee maal per jaar ons kwaliteitsvol Passchendaele Magazine (40 blz, in kleur) ontvangt waarbij onder meer de volgende items aan bod komen:

- DOSSIER: focus op een project van het museum met historische inleiding
- BLIK ACHTER DE SCHERMEN: het reilen en zeilen van het museum
- COLLECTIE: een blik op onze rijke verzameling objecten
- PASSCHENDAELE ARCHIVES: persoonlijke verhalen
- TENTOONSTELLING: extra duiding over een tijdelijke tentoonstelling of permanente tentoonstellingsruimte
- KORT NIEUWTJES

#### *Samenwerking met externe onderzoeksinstituten*

Het kenniscentrum wil zich profileren als een **open onderzoekscentrum**, en daarom wordt er actief een aanbod aan onderzoeksthema's en onderwerpen aangeboden aan andere onderzoeksinstituten in binnen- en buitenland. Er wordt bovendien ingezet op het aantrekken van stagestudenten van hogescholen en universiteiten. Ook onafhankelijke onderzoekers worden aangetrokken.

In 2020-2021 werd een onderzoeksproject uitgevoerd met studenten van de VUB die het vakoverschrijdende onderzoeksseminarie 'Sustainability' volgen. Bedoeling was dat de studenten, samen met het MMP1917 komen tot een organisatiebrede visie op duurzaamheid en een aanzet tot actieplan, gekoppeld aan de SDG's.

Het kenniscentrum heeft een samenwerking met UGent, KULeuven en VUB voor het vak publieksgeschiedenis.

Begin 2021 kwam Rein Debrulle, 3<sup>e</sup> jaar bachelor in de Geschiedenis aan de UGent, stage lopen in het kenniscentrum in het kader van het vak 'publieksgeschiedenis' binnen de opleiding Master in de Geschiedenis.

Daarnaast werden nog stage-mogelijkheden en thesisonderwerpen voorgesteld aan de studenten van de Vlaamse universiteiten.

Voor de tijdelijke tentoonstelling 'Vrouwen gooien zich in de strijd' in de herinneringsgalerij werd samengewerkt met RoSa vzw en AVG-Carhif.

### 3.4. Het MMP1917 heeft een collectiebeleid voor militair-technisch erfgoed uit WOI dat als een standaard wordt beschouwd

*Het museum in Zonnebeke herbergt een heel uitgebreide collectie aan militair-technische objecten die een unieke getuigenis vormen van het oorlogsverleden van de streek en de Slag bij Passendale in het bijzonder. Dit specifieke erfgoed vereist een specifiek collectiebeheer en -beleid. In de voorbije beleidsperiode is ingezet op de uitbouw van expertise en kennis betreffende het beheer van een dergelijke collectie.*

*De opgebouwde ervaring en expertise wordt in de nieuwe beleidsperiode verder bijgewerkt en verfijnd. Tegelijk wordt de beschikbare expertise uitgedragen in functie van ondersteuning van en samenwerking met partners in de regio.*

*Ook de digitalisering van de collectie die in de vorige beleidsperiode is ingezet, wordt afgewerkt. Via Erfgoedinzicht wordt de collectie verder digitaal ontsloten en bekend gemaakt bij het brede publiek.*

*Voor het depot- en collectiebeleid wordt in de opmaak van dit beleidsplan een eigen plan opgesteld voor de periode 2019-2023. Dit plan wordt toegevoegd aan dit beleidsplan.*

#### 3.4.1. Het collectiebeheer en depotbeleid worden verder uitgebouwd

##### *Collectieplan*

Het collectiebeleid van de collectie van het MMP1917 wordt beschreven in het **collectieplan**. In het collectieplan zijn heel wat acties geformuleerd omtrent de collectie van het MMP1917. Het gaat hierbij om zaken als collectievorming, constante evaluatie van behouds- en beheersmaatregelen, veiligheidszorg, collectieregistratie en -documentatie en het gebruik van de collectie.

##### *Behoud en beheer*

Het behoud en het beheer van een museale collectie is uiteraard een voortdurend gegeven in de collectiewerking. Tijdens de jaarlijkse wintersluiting werden opnieuw een groot deel van de museumobjecten in de vaste opstelling preventief behandeld.

Onder meer alle objecten in leder worden **preventief behandeld** tegen uitdrogen. Alle vuurwapens en handvuurwapens werden preventief behandeld tegen corrosie alsook andere objecten in metaal. De objecten in textiel, onder andere uniformen werden ontdaan van stof.

Op 22 juni werd een interactief webinar gevolgd bij FARO over de nieuwe klimaatrichtlijnen met tal van vernieuwende inzichten, waarmee het MMP1917 uiteraard mee aan de slag ging. Ook werd er geïnformeerd naar de mogelijkheden om bijkomende klimatisatie te voorzien in de museumuitbreiding.

##### *Regionaal Erfgoeddepot De Potyze*

Aansluitend op het waarderingstraject uit 2018 (en onrechtstreeks ook op het afstotingsbeleid) werd in 2021 een eerste selectie gemaakt om bepaalde museumobjecten in het **Regionaal Erfgoeddepot De Potyze** te bewaren. Na het waarderingstraject zullen de te behouden collectiestukken die omwille van hun omvang en/of gewicht niet in het eigen museumdepot bewaard kunnen worden, ondergebracht worden in het Regionaal Erfgoeddepot De Potyze. Daar zijn de bewaaromstandigheden naar temperatuur, luchtvochtigheid en klimaat optimaal naar bewaring toe en er is ook alarmbeveiliging en beperkte toegang, wat niet het geval was in het gehuurde buitendepot. Hiervoor zal het MMP1917 een concrete samenwerking en overeenkomst aangaan met het Regionaal Erfgoeddepot De Potyze volgens de opnamevoorwaarden en de voorwaarden voor bewaarneming.

##### *Inhaalbeweging digitalisering collectie*

Cfr. supra.

### 3.4.2. Het MMP1917 draagt haar expertise inzake collectiebeheer uit in de regio

#### *Inzetten van expertise in regio*

Tijdens de geregelde overlegmomenten met het In Flanders Fields Museum, leper werden de collectieplannen van beide instellingen “uitgewisseld”. Bedoeling is dat beide collectieplannen alsook het **verwervingsbeleid meer op elkaar afgestemd** worden, dit zal gebeuren tijdens onderling overleg met de collectieverantwoordelijken van beide musea, uiteraard in samenspraak met beide museumbesturen en uiteraard ook in functie van de opmaak van het nieuwe beleidsplan met bijhorend collectieplan.

Het **Regionaal depotplatform** ging door op 16 juni (online) en had als thema calamiteiten. Ter voorbereiding vulde het MMP1917 een risico-analyse in. Gezien het MMP1917 beschikt over een eigen calamiteitenplan, werd het MMP1917 gevraagd om zo de ervaringen over de samenwerking met een beredderingsbedrijf te delen met de overige partners van het overleg.

Bij **Meemoo** (het vroeger VIAA, Lukas en Packed) werden verschillende online partnerevents mee gevolgd op 1 en 3 juni alsook het online bootcamp open culturele data op 7, 9, 11 juni, 14 en 18 juni.

Verschillende sessies over ICE vanuit het Lerend Netwerk en vanuit **Werkplaats Immaterieel Erfgoed** die betrekking hadden op collectieregistratie werden gevolgd door de collectieverantwoordelijke, onder andere de intervisie-sessie op 1 april (online).

Daarnaast zetelde de collectieverantwoordelijke ook in de **stuurgroep cultureel erfgoed CO7**. Deze stuurgroepen gingen door op 19 januari (online), 11 maart (online), 11 mei (online), 14 oktober (Yper Museum met bezoek aan de tijdelijke tentoonstelling “POES”).

De projectmedewerker digitale collectieregistratie nam deel aan de **collegagroepen digitalisatie**, om zo de ontwikkelingen op dit terrein verder mee te volgen.

#### *Verwervings- en afstotingsbeleid*

Het verwervingsbeleid hangt uiteraard nauw samen met het collectieprofiel zoals beschreven in het collectieplan. Het verwervingsbeleid kan zoals eerder genoemd afgestemd worden op dat van onder andere het In Flanders Fields Museum.

#### INKOMENDE BRUIKLENEN

- **Bruikleen personalia van Wiliam Henry Cousins van Bert & Denise Rouwenhorst**

Via Bert Rouwenhorst en Denise Lensing uit Nederland kreeg het MMP1917 de persoonlijke bezittingen (rugzak met inhoud) van William Henry Cousins, Captain Royal West Kent regiment, geboren te Manchester d.d. 6 juli 1891 en gestorven op 01-10 -1968 te Southend-on-Sea in bruikleen voor onbepaalde duur voor de vaste museumopstelling. William bekoopt het bombardement op 15 juli 1917 bij Zillebeke bijna met zijn leven. Twee granaatscherven boren zich in zijn rug. Zijn tas op zijn rug houdt echter een deel van de scherven tegen en redt waarschijnlijk zijn leven.

- **Tijdelijke bruikleen personalia van George Frederik Warwick van Pierre Rouvillois**

Tijdelijke bruikleen verlengd tot eind 2022 van de personalia van George Frederik Warwick van Pierre Rouvillois voor de vaste museumopstelling.

- **Bruikleen onbepaalde duur War Heritage Institute**

Van het WHI heeft het MMP1917 een Italiaanse vlammenwerper en een Duitse Minenwerfer 7,6 cm in bruikleen voor onbepaalde duur (tot 1 april 2024, telkens verlengbaar voor een periode van vijf jaar) voor het gebruik in de vaste museumopstelling.

- **Bruikleen onbepaalde duur collectie Kris Michiels**

In 2021 werd de samenwerking met privé-verzamelaar Kris Michiels verder gezet. Gezien Kris Michiels over veel unieke en waardevolle stukken beschikt, die ofwel niet meer te vinden zijn ofwel waarvoor het aankoopbudget de aankoopwaarde overstijgt, lijkt het voor het MMP1917 opportuun om steeds meer met permanente bruiklenen te werken voor de vaste museale opstelling. Zo trekt het MMP1917 misschien andere verzamelaars aan en kunnen we eventueel schenkingen genereren. Dergelijke samenwerking impliceert ook een grote collectiemobiliteit en meer mogelijkheden om de permanente opstelling regelmatig te wijzigen om zo herhaalbezoek te stimuleren. Zo werd de vaste opstelling met stukken uit de collectie van Kris Michiels verder verfijnd en aangevuld.

#### UITGAANDE BRUIKLENEN

- **Tijdelijke tentoonstelling “Faces of War”, kasteeldomein Zonnebeke, 22-04-2021/25-07-2021**

Voor de tijdelijke kunstinstallatie “Faces of War” als herdenkingsproject verwerkte de kunstenaar Jan Fieuw menselijke gezichten in 129 houten dwarsliggers van spoorwegen uit WO I. Deze kunstinstallatie was te bezichtigen op het kasteeldomein bij het MMP1917 van 22 april tot 25 juli 2021. Om deze buitententoonstelling te versterken en om de link met het spoorwegmateriaal aan te tonen werd uit de collectie van het MMP1917 een originele smalspoorkarretje van het type Décauville tijdelijk uitgeleend. Het spoorwegkarretje reisde ook mee met de kunstinstallatie die van 1 augustus tot 3 oktober 2021 te zien was op de site van de IJzertoren in Diksmuide.

- **Tijdelijke tentoonstelling “Cheerio Darling” Talbot House, Poperinge, 11-12-2021/11-12-2022**

Voor de tijdelijke tentoonstelling “Cheerio Darling” in het Talbot House, Poperinge die loopt van 11 december 2021 tot 11 december 2022, werden een aantal objecten uit het thema “De mijnenoorlog” uit de vaste museumopstelling uitgeleend. Het verhaal van de tijdelijke tentoonstelling luidt als volgt:

*“Als de Grote Oorlog uitbreekt, beslist de 19-jarige student-tandarts Geoffrey dienst te nemen in het Britse leger. Via een goede vriend leert hij diens 17-jarige zus Edith Ainscow kennen. Na slechts vier afspraakjes is het duidelijk dat er iets bloeit. Helaas stuurt de oorlog Geoffrey naar de Westhoek en kunnen ze enkel via briefpost contact houden. De prachtige kaartjes, vol met spannende verhalen en emotionele liefdesverklaringen, vertellen een warm en authentiek liefdesverhaal in een dolgedraaide wereld. En dan komt zijn verlof, mag Geoff eindelijk terug naar huis, naar zijn Edith...In deze tentoonstelling kom je letterlijk oog in oog te staan met het koppel van toen. In de verfilmde brieven wandel je mee door hun affaire. Lees je mee in de correspondentie? Vergezel Geoff in de tunnels on het niemandsland. Aan de hand van een video- en fotomontage wordt je meegezogen in hun wereld. Hedendaagse foto's laten je het landschap van vandaag ontdekken.” (<https://www.talbothouse.be/nl/museum/exhibitions/projects>)*

#### INKOMENDE SCHENKINGEN

- **Spiegel loopgravenkunst**

Het WZC in Passendale schonk aan het MMP1917 een ronde spiegel omringd met kogels in hulzen, vervaardigd door FN (Fabrique Nationale de Herstal).

- **Field Service Pocket Book**

Van Danny Stephens uit Apremont (F) ontvingen we het Field Service Pocket Book van een zekere kapitein G.D. Cummings met veel persoonlijke nota's. Binnenin bevond zich ook een adreskaartje van een kleermaker. Verder onderzoek dient nog te gebeuren.

- **Postkaarten Belgische soldaten**

Van Christine Beuselinck uit Zonnebeke en ook werkzaam bij de gemeente Zonnebeke, ontvingen we een set postkaarten van Belgische soldaten. Deze behoorden oorspronkelijk toe aan een tante afkomstig uit Houtem (Veurne). De afgebeelde personen zijn mogelijk familie, verder onderzoek zal meer uitwijzen.

- **Twee handgeschreven dagboekjes**

Van Nicole Vanderborgh kreeg het MMP1917 twee handgeschreven schriftjes van haar grootmoeder met haar neergepende ervaringen tijdens WO I.

- **Batterij veldtelefoon**

Van Rik Dequae, inwoner van Zonnebeke en publieksbegeleider in het museum ontving het MMP1917 een batterij voor een veldtelefoon. Deze batterij betrof een toevalsvondst.

- **Hulzen loopgravenkunst en diploma**

Van de ouders van Kristien Marent ontving het MMP1917 twee bewerkte en versierde hulzen (loopgravenkunst) en een ingekaderd oorlogsdiploma.

- **Ets kerk Beselare**

Van Liselotte Keim uit Marbach (D) kreeg het MMP1917 een uitzonderlijke ets van de vernielde kerk van Beselare als schenking. Deze ets is vervaardigd door haar schoonvader Karl Keim, hij was tijdens WO I soldaat aan het Franse front en bracht deze ets mee naar Duitsland.

- **Duitse sabel**

Via een gepensioneerd marineofficier, Jean-Marie Bulthé, kreeg het MMP1917 een Duits sabel geschonken. De Duitse sabel is een erfstuk van zijn grootvader. Verder onderzoek naar type en precieze datering volgt nog.

- **Ingekaderde foto's en diploma Belgische soldaten**

Via Geert Bekaert, Area director WEA Central (kantoor in Ieper) van de Commonwealth War Graves Commission, ontving het MMP1917 twee grote foto's van Belgische soldaten, waarvan één ingekaderd en één ingekaderd diploma "burgerlijk ereteken 1914-1918". Verder personenonderzoek volgt nog.

- **Loopgravenfluitje**

Van Marc Desmet uit Londerzeel ontving het MMP1917 een typisch Brits loopgravenfluitje of "trench whistle", vervaardigd door J. Hudson & Co uit Birmingham, gedateerd 1916.

## ACQUISITIES

- **Vuurkaart Zonnebekaar Camille Theophile Knockaert**

Van Johan Dejonghe kocht het MMP1917 een vuurkaart aan van Zonnebekaar Camille Theophile Knockaert, geboren te Zonnebeke op 15 januari 1896. Hij was soldaat bij het 8ste Linierement van 25 maart tot 19 december 1916 en bij het 18de Linierement van 20 december 1916 tot 7 juli 1917 en van 13 november 1917 tot en met 22 oktober 1918. Hij verdiende vier frontstrepen en raakte geblesseerd. Hij ontving het militair ereteken 2de klasse (art. 4) met palm (gekwetste), het Oorlogskruis met palm, de Zegemedaille, de Herinneringsmedaille van den oorlog 1914-1918.

- **Duitse bidprentjes (1)**

Van Felix Fregin werden in totaal 8 Duitse bidprentjes aangekocht verspreid over verschillende aankopen. Er was telkens een link met groot-Zonnebeke zodat de bidprentjes binnen het collectieprofiel van het MMP1917 vielen. Deze personalia worden opgenomen in de Duitse Passchendaele Archives en worden ook opgenomen in de toekomstige museumvernieuwing.

- **Duitse bidprentjes (2)**

Van Jan Vancoillie werden in totaal 4 Duitse bidprentjes aangekocht verspreid over verschillende aankopen. Er was telkens een link met groot-Zonnebeke zodat de bidprentjes binnen het collectieprofiel van het MMP1917 vielen. Deze personalia worden opgenomen in de Duitse Passchendaele Archives en worden ook opgenomen in de toekomstige museumvernieuwing. Eén aankoop betrof een soldaat gesneuveld op 30 oktober 1917 in Passendale.

- **Duits bidprentjes (3)**

Online werd nog een Duits bidprentje aangekocht van een Duitse soldaat, namelijk Johann Eggerstorfer, infanteriesoldaat, gesneuveld op 24-jarige leeftijd op 17 september 1917 door een schot in het hoofd. Hij zou in het Polygoonbos dodelijk verwond zijn geraakt.

Hier is een duidelijke link met groot-Zonnebeke zodat dit bidprentje binnen het collectieprofiel van het MMP1917 viel. Dit personendossier wordt opgenomen in de Duitse Passchendaele Archives en ook in de toekomstige museumvernieuwing.

- **Set Duitse paaskaartjes**

Online kocht het MMP1917 een set van 10 al dan niet beschreven Duitse ansichtkaarten aan met patriottische paastaferelen. Deze werden verwerkt in het educatief aanbod aan de bezoekers tijdens de paasvakantie in april 2021.

- **Duitse postkaarten**

Online kocht het MMP1917 nog 4 Duitse beschreven ansichtkaarten aan met foto's van onder andere een Duits muziekkorps en van enkele communicatieposten aan het front.

- **Bladzijden uit Duitse fotoalbums**

Online kocht het MMP1917 10 afzonderlijke en originele bladzijden afkomstig uit hetzelfde fotoalbum. De foto's worden nog verder onderzocht en geïdentificeerd, maar uit de opschriften blijkt al duidelijk de link met Zonnebeke/Passendale.



Twee aanvullende bladzijden met foto's van het kasteel van Geluveld werden overgekocht van één van de werknemers die deze persoonlijk al aankocht.

- **Ingekaderde foto “Les vainqueurs de la crête de Passchendaele 1918”**

Via een veilingssite kocht het MMP1917 online een origineel ingekaderde foto van de Belgische Carabiniers-Grenadiers aan met als opschrift op de foto "Les vainqueurs de la crête de Passchendaele 1918".

#### HERBESTEMMING

- **Glasplaatjes Koninklijk Museum voor Midden-Afrika, Tervuren**

Door het digitalisatieproject herontdekten we onlangs een collectie glasplaten in het museumdepot. De platen tonen beelden van een koloniale expeditie naar de regio rond de Uélé- en Ubangi-rivier aan het begin van de 20<sup>ste</sup> eeuw. Dit is het grensgebied tussen de huidige Democratische Republiek Congo en de Centraal-Afrikaanse Republiek. Deze beelden horen vanzelfsprekend niet in ons collectieprofiel. Daarom zochten we een partner om deze collectie glasplaten te ontzamen. Hiervoor namen we contact op met het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika in Tervuren. Onze schenking kwam daar aan als een aangename verrassing. Hannelore Vandenbergen onderzoekt namelijk de zogenaamde “Hutereau expeditie” (1911-1913) en de orale overlevering hierover van de bewoners in een stadje Faradje in Haut-Uélé. Het doel van die expeditie was om etnografische objecten, natuurkundige en geologische specimen van de regio te verzamelen. Zij wist ons te vertellen dat deze glasplaten gemaakt zijn tijdens die expeditie, waardoor ze relevant zijn voor haar onderzoek. Die expeditie heeft ook een connectie met de Eerste Wereldoorlog. Joseph Armand Hutereau, de expeditieleider, was kapitein in het Belgisch leger. Hij wordt opgeroepen bij het uitbreken van de oorlog en sneuvelt op 30 oktober 1914 bij Nieuwpoort.

### 3.5. Het MMP1917 ondersteunt de ontwikkeling van een breed pakket aan doelgroepgerichte herinneringseducatie

*In het verleden is duidelijk gebleken dat een sterk ankerpunt voor het succes van het museum in Zonnebeke het aanbod aan **ervaringsgerichte herinneringseducatie** is. Deze aanpak zal in de toekomst nog verder uitgebouwd en verbreed worden.*

*De producten voor herinneringseducatie die het museum in eigen beheer ontwikkelt en aanbiedt zullen in de toekomst verder worden geüpdatet. Bovendien zal er actief ingezet worden op de ontwikkeling van nieuwe tools die doelgroepgericht de bestaande niches moeten invullen. Daarbij zal men ook de locatievastheid van het product verlaten. Er zal actief ingezet worden op modules en producten die op verplaatsing kunnen worden gebruikt, zoals in de eigen klasomgeving of op de eigen gemeente of school.*

*Gelijktijdig zet het museum zich ook in als ondersteunende partner voor de regionale trekkers op het vlak van herinneringseducatie. Zo zal het museum verder nauw samenwerken met het netwerk "Oorlog en Vrede in de Westhoek" om op streekniveau ook educatieve pakketten te ontwikkelen en aan te bieden. Waar mogelijk neemt het museum ook een actieve rol op in overlegfora rond deze educatieve werking.*

#### 3.5.1. De eigen educatieve werking wordt verder uitgebouwd

##### Educatieve pakketten en modules

In 2019 voorzag het MMP1917 een doorstart voor haar **educatieve werkgroep**. Met deze werkgroep wil het museum met de educatieve sector betrokkenheid en participatie creëren, het huidige educatieve aanbod evalueren en een breed pakket aan doelgroepgerichte herinneringseducatie ontwikkelen. De werkgroep komt normaliter ongeveer 4 keer per jaar samen en bestaat uit mensen met een algemene deskundigheid of betrokkenheid betreffende educatie, ervaring met onderwijs, opvoeding en/of het implementeren van leerprocessen. Ze hebben eveneens interesse voor de museale wereld, het erfgoed met betrekking tot Wereldoorlog I en het aspect herinneringseducatie. In 2021 kon deze werkgroep door de coronapandemie echter niet in haar geheel fysiek samenkomen. Er werd wel in kleine projectgroepjes met leden van de educatieve werkgroep gewerkt aan het verfijnen van de educatieve werking en het finaliseren van de nieuwe productontwikkeling, waarvan in 2020 grote lijnen waren vastgelegd. In 2022 neemt de werkgroep opnieuw de draad op met een focus op het evalueren en eventueel verfijnen van ons bestaand aanbod educatie en workshops. Een belangrijk aandachtspunt wordt het up-to-date houden van de leerplandoelstellingen van onze educatieve producten en evaluatie van de lesvoorbereiding en -naverwerking.

In 2021 werd volop werk gemaakt van de ontwikkeling van **Mission Polygon Wood**. Deze workshop combineert persoonlijke verhalen van gesneuvelden met doe-opdrachten in het Polygoonbos. Met deze activiteit zet ons museum sterk in op de basisprincipes van herinneringseducatie: kennis en inzicht, empathie en betrokkenheid, reflectie en actie. Mission Polygon Wood focust op de brede tweede en derde graad van het secundair onderwijs, wat inhoudt dat het zowel voor klassen van het ASO, TSO en BSO kan worden geboekt. Op het terrein is het de bedoeling dat de groep via vier locaties de overzijde van het Polygoonbos bereikt. Een kant-en-klare routebeschrijving hebben ze echter niet waardoor ze zijn toegewezen op teamwork en educatieve doe-opdrachten zoals interpretatie van kaarten en het gebruik van morse.

Bijzonder is dat tijdens Mission Polygon Wood elke deelnemer een identiteitskaart met foto gebruikt. Elke kaart toont een gesneuvelde die op Buttes New British Cemetery begraven ligt of er op het Nieuw-Zeelands herdenkingsmonument wordt herdacht. Hun verhalen zijn verweven in de doe-opdrachten en de personages benadrukken de religieuze, politieke en etnische diversiteit tijdens WOI. Na de opleiding van begeleiders werd het product in oktober 2021 door een school uit Brugge een eerste keer getest. Dit werd gunstig onthaald. Na evaluatie en wat kleine bijstellingen is Mission Polygon Wood zoals voorzien beschikbaar sinds 1 februari 2022.

De ontwikkeling van het landhuis Villa Zonnedaale als **educatieve ruimte** werpt haar vruchten af bij de verdere uitbouw en exploitatie van onze educatieve pakketten en workshops. Zelfs in coronatijden werden in de ruimte in 2021 meerdere educatieve workshops gegeven. In 2021 werden 15 workshops van het in 2020 geüpdatete Bronnenonderzoek Passchendaele Archives gegeven. Ook Soldaat in de Klas, waarbij een gids gekleed als een soldaat of verpleegster naar de scholen trekt om op een laagdrempelige manier het verhaal van de Eerste Wereldoorlog te vertellen, werd 12 keer geboekt. Dankzij de grote capaciteit van de ruimte en de opleiding van extra vertellers in 2021 kan het aantal workshops in het landhuis vanaf 2022 gevoelig worden opgedreven en wordt de behoefte van lagere scholen om een educatief pakket te kunnen volgen in het museum vervuld.

Modulariteit en flexibiliteit blijven twee zeer belangrijke uitgangspunten voor de verdere ontwikkeling van ons aanbod. Onze reservatiedienst bood ook in 2021 scholen en groepen **suggestieve programma's** aan, maar liet hen toe om zelf via een brede keuze aan modules en pakketten zelf een programma samen te stellen, toegespitst op de groep. Naast de hierboven vermelde modules, gaat het ook om mogelijkheden op toeristisch vlak (kerktoren, oude kaasmakerij, wandel- en fietslussen, parkwandeling, bezoek Tyne Cot Cemetery,...).

Achter de schermen werd in 2021 volop gewerkt aan het ontwikkelen van een **verteltocht in het museum** voor groepen lager onderwijs. De verteltocht is gebaseerd op ons familievriendelijk parcours Op Stap met Lisa, Louis en Maurice dat reeds voor onbegeleide groepen (zonder gids) beschikbaar was. Tijdens de nieuwe verteltocht neemt een educatief begeleider een groep leerlingen mee in het museum. Onder het groepje worden twaalf rugzakjes uitgedeeld. Elk rugzakje bevat een object uit de Eerste Wereldoorlog (zowel replica's als originele objecten) waarmee de begeleider een thema en objecten in onze museumopstelling aanhaalt en de leerlingen stuurt richting de doe-opdrachten die ze moeten uitvoeren (hands-on). In 2021 werd het nodige materiaal aangekocht en verwerkt en werden de begeleiders opgeleid. Er zijn sinds 1 februari 2022 vier materiaalsets beschikbaar waardoor vertellers momenteel vier groepen tegelijk kunnen rondleiden in ons museum. Op heden zijn er 57 reservaties geboekt.

Aansluitend op de ontwikkeling van de nieuwe herinneringseducatie en bijsturing van ons bestaande aanbod, was het de bedoeling om in 2021 **contactdagen** met de onderwijssector te organiseren. Helaas moet dit opnieuw wegens de coronacrisis worden uitgesteld. We zetten hier echter in 2022 op in van zodra de situatie dit toelaat. Ook nemen we in 2022 opnieuw deel aan de onderwijsbeurs Schools4Tools, dat na uitstel in september 2020 werd georganiseerd maar in 2021 geen herhaling kende.

In het voorjaar van 2021 focuste onze tijdelijke tentoonstelling '**Recuperatie na de Eerste Wereldoorlog**' op een participatief-educatieve manier op de naoorlogse recuperatie van oorlogsmateriaal. Kort na de Eerste Wereldoorlog moeten bewoners van de frontstreek door het gebrek aan woningen, werktuigen, huishoudmateriaal ... zich behelpen met wat ze op de voormalige slagvelden vonden. Tonnen oorlogsschroot werden hergebruikt of omgevormd tot nieuwe nutsvoorwerpen. Honderd jaar na datum belichtte onze jongste generatie in de expositie dit bijzondere verhaal. Leerlingen uit de vijf Zonnebeekse lagere scholen (Passendale, Beselare, Geluveld en twee in Passendale) kozen zelf de objecten uit onze museumcollectie die werden tentoongesteld. Op basis van een thema vulden ze hun tentoonstellingskast aan met zelf, uit recuperatiemateriaal, gemaakte gebruiksvoorwerpen. Onze publiekswerker ging hiervoor naar de vijf deelnemende klassen met een preselectie aan museumobjecten. Hieraan gekoppeld werd in klas een speciaal op maat van de leerlingen ontwikkeld educatief pakket uitgerold. Met werkblaadjes raakten de leerlingen op een speelse, laagdrempelige manier vertrouwd met de thematiek en konden ze hun keuze aan objecten vastleggen.

**Whizzkids:** In 2021 engageerde het MMP1917 zich voor deelname aan Whizzkids 2022. Whizzkids organiseert jaarlijks een ICT-wedstrijd voor leerlingen uit het vierde, vijfde en zesde leerjaar van het gewoon of buitengewoon lager onderwijs in België en groepen zes, zeven en acht uit primair onderwijs Nederland. Didactisch gebruik van ICT en media binnen de verschillende leergebieden staat daarbij centraal. In 2020-2021 namen 974 klassen deel aan de Whizzkidswedstrijden. Het MMP schenkt aan de winnaars van dit initiatief, een klas die een tweedaagse uittap krijgt

naar de Westhoek, een namiddagvullend educatief programma. Ook dragen we bij aan het meerdaags verblijf door elke winnende leerling 25 euro te schenken. In ruil voor onze bijdrage wordt het MMP1917 meegenomen in de vragenrondes en krijgen we visibiliteit als partner en materiële sponsor. Dankzij deze deelname willen we ons educatief aanbod voor het lager onderwijs extra in de kijker zetten

### 3.5.2. Het MMP1917 ondersteunt en faciliteert regionale initiatieven rond herinneringseducatie

#### *Overlegfora*

Het MMP1917 nam in 2021 verder deel aan de overlegfora herinneringseducatie, zoals het **netwerk Oorlog & Vrede** van de provincie West-Vlaanderen. Op 17 september 2021 kende het overleg van dit netwerk, gekend onder de noemer Ronde Tafel Vredeseducatie, een doorstart. Het MMP1917 was hierbij aanwezig en nam deel aan het bepalen van de toekomstvisie rond dit overleg, haar educatieve aanbod, de vorming die ze mogelijk kan bieden en opportuniteiten op het vlak van communicatie. De Ronde Tafel wil het komende jaar het regionale educatieve aanbod in de kijker plaatsen door samen te werken in het project 'landschappen en militaire begraafplaatsen' van Westtoer, dat in 2023 wordt gelanceerd. Concretere acties op het vlak van communicatie en al dan niet nieuwe productontwikkeling worden in 2022 vastgelegd. Het MMP1917 nam alvast mede initiatief door de Ronde Tafel uit te nodigen in haar educatieve ruimte in Villa Zonedaele, waar op 14 maart 2022 het eerstvolgende overleg doorgaat en we ons huidige aanbod aan de bestaande partners kunnen presenteren.

#### *Samenwerking*

In 2021 versterkten we onze contacten met het Hubertus-Schwartz-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung – Europaschule in Soest, Duitsland. Deze school was vragende partij om een specifiek project uit te werken rond de Eerste Wereldoorlog met het oog op een toekomstig bezoek. In samenwerking met de school werd in het najaar van 2021 het project **"In Flandern Gefallen – Die Integration der Totenzettel in die Passchendale Archives"** uitgewerkt. Het project vertrekt vanuit de tientallen Duitse bidprentjes en foto's van soldaten uit onze museumcollectie. Deze mannen sneuvelden vooral in Zonnebeke, Passendale, Beselare, Geluveld en Zandvoorde.

Voor elk van deze soldaten werden bronnen verzameld waarmee studenten in Soest de omstandigheden kunnen neerpennen waarin ze sneuvelden. Dit moet onze Passchendale Archives verrijken en kan op termijn de basis vormen voor een toekomstig, permanent aangeboden educatief pakket dat zich toespitst op de Duitstalige markt. Bovendien draagt dit project op korte termijn bij aan het onderzoek naar onze persoonsgebonden collectie. Onze bidprentjescollectie is vandaag slechts beperkt ontsloten en de resultaten kunnen worden meegenomen in de Inhaalbeweging Digitale Collectiedata waarvoor we recent subsidie ontvingen. De resultaten van het project worden verwacht tegen de zomer van 2022. Na evaluatie en terugkoppeling bij o.a. onze educatieve werkgroep en het netwerk Oorlog & Vrede kunnen dan eventueel verdere ontwikkelingen volgen.

#### *Educatieve begeleiders*

Door het diverse aanbod aan ervaringsgerichte educatieve programma's en workshops bleek in 2020 de nood hoog om een uitgebreide poule **educatieve begeleiders op te leiden** die de verschillende workshops kunnen begeleiden. In september, oktober en november 2021 werd door de publiekswerker van het MMP1917 een uitgebreide cursus uitgerold. De cursisten werden daarin vertrouwd gemaakt met begrippen als herinneringseducatie en inzichten op jongerenwerking in de museale sector. Voor elk van onze huidige educatieve workshops was er een gerichte opleiding:

- Een verteltocht gebaseerd op ons familievriendelijk parcours Op Stap met Lisa, Louis en Maurice.
- Soldaat in de Klas, zowel op verplaatsing als in onze educatieve ruimte.
- Bronnenonderzoek Passchendale Archives.
- Mission Polygon Wood.

Sinds het afronden van dit traject beschikken we over 25 begeleiders die één of meerdere workshops kunnen faciliteren. Hun taak bestaat er naast het praktisch begeleiden en uitleg geven van schoolgroepen in dat ze tijdens de workshops scholieren prikkelen met verhalen of objecten uit het museum. De educatieve begeleiders vertalen hun kennis en expertise op vlak van de Eerste Wereldoorlog naar het niveau van de scholieren.

### *Contactdagen*

Belangrijk bij de ontwikkeling van een nieuw aanbod is om voldoende tijd te voorzien voor **de promotie en verkoop naar de doelgroepen** en voldoende tijd in te lassen om te gaan testdraaien. De contacten van de dienst onthaal en reservaties met bestaande klanten en touroperators zijn hier cruciaal in. Daarom bleven we ook in 2021 inzetten op het actief uitdragen van ons aanbod naar onze doelgroepen. Dit gebeurde in 2021 vooral via directe (digitale) communicatie. Aanwezigheid op beurzen en de organisatie van lerarendagen zijn hier even belangrijk in. Daarom zullen we hier in 2022, parallel met de productontwikkeling en indien de coronasituatie dit toelaat, voldoende aandacht aan besteden. Verder worden dit voorjaar door de recente uitrol de verteltocht in het museum en Mission Polygon Wood nauwgezet geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

# Jaarrekening 2021

	<b>Beleidsvaluatie 2021</b>		
	AGB		
	Berten Pilstraat 5a		
	KBO: 0568699815	NIS: 33037	
	Voorzitter:	Joachim Jonckheere	
	Directeur:	Steven Vandebussche	
	Financieel Directeur:	Wim Delameilleure	

## Strategische doelstelling: 10

Beleidsdoelstelling 10.      Gelijkblijvend beleid

Beleidsdoelstelling 10.      Gelijkblijvend beleid

Geen financiële gegevens

## Strategische doelstelling: 19241 (prioritair)

Het Memorial Museum Passchendaele 1917 is een ervaringsgericht hedendaags museum dat het thema van de Eerste Wereldoorlog algemeen en de Slag bij Passendale in het bijzonder duidt

19241

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mj 2021
<i>Ontvangsten</i>	492.365	672.790	554.120
<i>Uitgaven</i>	137.986	92.792	118.743
Saldo	354.379	579.998	435.377
<i>Investerings</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mj 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	36.629	21.177	36.343
Saldo	-36.629	-21.177	-36.343

## Beleidsdoelstelling: 1924101 (prioritair)

1924101

Het Memorial Museum Passchendaele 1917 is een ervaringsgericht hedendaags museum dat het thema van de Eerste Wereldoorlog algemeen en de Slag bij Passendale in het bijzonder duidt.

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mj 2021

<i>Ontvangsten</i>	492.365	672.790	554.120
<i>Uitgaven</i>	137.986	92.792	118.743
Saldo	354.379	579.998	435.377
<i>Investerings</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	36.629	21.177	36.343
Saldo	-36.629	-21.177	-36.343

*Actieplan 192410101: AGB DS 1 AP 1 (Prioritair)*

Het MMP1917 biedt een evenwichtige en modulaire mix aan van een klassiek museum en een belevingsgerichte ontsluiting van het erfgoedverhaal

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	860	1.000
Saldo	0	-860	-1.000
<i>Investerings</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	7.886	0	1.000
Saldo	-7.886	0	-1.000

*Actie 192410101: Ontwikkelen van een productaanbod bestaande uit een museumbezoek (Prioritair)*

Ontwikkelen van een productaanbod bestaande uit een museumbezoek gecombineerd met verschillende ervaringsgerichte modules in het omringende landschap

<i>Investerings</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	7.886	0	1.000
Saldo	-7.886	0	-1.000

*Actie 192410102: Ontwikkelen van een jaarlijks terugkerend aanbod aan evenementen (Prioritair)*

Ontwikkelen van een jaarlijks terugkerend aanbod aan evenementen

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	860	1.000
Saldo	0	-860	-1.000

*Actie 192410103: Mee ontwikkelen, in samenwerking met de dienst voor Toerisme (Prioritair)*

Mee ontwikkelen, in samenwerking met de dienst voor Toerisme, van een gemeentelijk netwerk aan thematische fiets- en wandelverbindingen



Geen financiële gegevens

*Actie 19241010104: Onderzoeken en streven naar implementatie van nieuwe media e (Prioritair)*

Onderzoeken en streven naar implementatie van nieuwe media en technologieën om de museale inhoud ook in het omringende landschap te brengen

Geen financiële gegevens

Totaal niet prioritaire acties van Beleidsdoelstelling 1924101

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	492.365	672.790	554.120
<i>Uitgaven</i>	137.986	91.932	117.743
Saldo	354.379	580.858	436.377
<i>Investerings</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	28.743	21.177	35.343
Saldo	-28.743	-21.177	-35.343

Strategische doelstelling: 19242 (prioritair)

Het Memorial Museum Passchendale 1917 is een hedendaagse en flexibele organisatie en een professionele partner voor andere instellingen

19242

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	20.368	15.552	26.500
<i>Uitgaven</i>	479.848	475.721	516.445
Saldo	-459.480	-460.169	-489.945

Beleidsdoelstelling: 1924201 (prioritair)

1924201

Het Memorial Museum Passchendale 1917 is een hedendaagse en flexibele organisatie en een professionele partner voor andere instellingen

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	20.368	15.552	26.500
<i>Uitgaven</i>	479.848	475.721	516.445
Saldo	-459.480	-460.169	-489.945

### Actieplan 192420101: AGB DS 2 AP 1 (Prioritair)

De organisatiestructuur van het AGB wordt verder ontwikkeld

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	18.729	13.988	25.000
<i>Uitgaven</i>	0	0	0
Saldo	18.729	13.988	25.000

### Actie 19242010102: Uitbreiden en differentiëren van de alternatieve financierin (Prioritair)

Uitbreiden en differentiëren van de alternatieve financieringsbronnen van het AGB

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	18.729	13.951	20.000
<i>Uitgaven</i>	0	0	0
Saldo	18.729	13.951	20.000

### Totaal niet prioritaire acties van actieplan 192420101

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	38	5.000
<i>Uitgaven</i>	0	0	0
Saldo	0	38	5.000

### Actieplan 192420102: AGB DS 2 AP 2 (Prioritair)

Het MMP1917 beschikt over een kwalitatief gevormd team aan medewerkers

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	1.639	1.564	1.500
<i>Uitgaven</i>	432.863	448.252	477.445
Saldo	-431.224	-446.688	-475.945

### Actie 19242010201: Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden (Prioritair)

Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	1.639	1.564	1.500
<i>Uitgaven</i>	421.085	432.973	457.445
Saldo	-419.446	-431.409	-455.945

### Actie 19242010202: Opstellen van duidelijke taakafspraken, processen en verdeli (Prioritair)

Opstellen van duidelijke taakafspraken, processen en verdeling van verantwoordelijkheden op basis van functieprofielen

Geen financiële gegevens

*Actie 19242010203: Het personeel krijgt een aanbod aan ontwikkelingsmogelijkheid (Prioritair)*

Het personeel krijgt een aanbod aan ontwikkelingsmogelijkheden om de opgebouwde expertise te verfijnen en te onderhouden

Geen financiële gegevens

*Totaal niet prioritaire acties van actieplan 192420102*

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjg 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	11.778	15.279	20.000
Saldo	-11.778	-15.279	-20.000

*Actieplan 192420103: AGB DS 2 AP 3 (Prioritair)*

Het MMP1917 ontwikkelt een doelgroepgericht communicatie- en marketingplan

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjg 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	46.985	27.469	39.000
Saldo	-46.985	-27.469	-39.000

*Actie 19242010301: Updaten en bijwerken communicatieplan (Prioritair)*

Updaten en bijwerken communicatieplan

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjg 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	29.346	17.267	23.500
Saldo	-29.346	-17.267	-23.500

*Actie 19242010302: Inzetten sociale media voor de uitbouw van een online community (Prioritair)*

Inzetten sociale media voor de uitbouw van een online community

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjg 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	9.689	5.256	7.500
Saldo	-9.689	-5.256	-7.500

*Actie 19242010305: Opstellen en uitvoeren van een gelaagd doelgroepgericht marketingplan (Prioritair)*

Opstellen en uitvoeren van een gelaagd doelgroepgericht marketingplan

Geen financiële gegevens

### Totaal niet prioritaire acties van actieplan 192420103

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	7.951	4.946	8.000
Saldo	-7.951	-4.946	-8.000

### Totaal niet prioritaire acties van Beleidsdoelstelling 1924201

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	38	5.000
<i>Uitgaven</i>	19.729	20.225	28.000
Saldo	-19.729	-20.188	-23.000

## Strategische doelstelling: 19243 (prioritair)

Het Kenniscentrum van het MMP1917 is een open informatiecentrum en een actieve onderzoekspartner voor erfgoedonderzoek over de Eerste Wereldoorlog in de regio

19243

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	7.463	11.631	14.500
Saldo	-7.463	-11.631	-14.500

## Beleidsdoelstelling: 1924301 (prioritair)

1924301

Het Kenniscentrum van het MMP1917 is een open informatiecentrum en een actieve onderzoekspartner voor erfgoedonderzoek over de Eerste Wereldoorlog in de regio.

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	7.463	11.631	14.500
Saldo	-7.463	-11.631	-14.500

## Actieplan 192430102: AGB DS 3 AP 2 (Prioritair)

Het KC evolueert verder naar een open informatie- en ontmoetingscentrum

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	7.146	10.354	12.000
Saldo	-7.146	-10.354	-12.000

*Actie 19243010201: Het KC wordt organisator en uitvalsbasis voor een eigen reek (Prioritair)*

Het KC wordt organisator en uitvalsbasis voor een eigen reeks aan infosessies en lezingen, ook op verplaatsing

Geen financiële gegevens

*Actie 19243010202: De informatie in het KC wordt verder gedigitaliseerd en onts (Prioritair)*

De informatie in het KC wordt verder gedigitaliseerd en ontsloten

Geen financiële gegevens

*Actie 19243010203: Het KC zet een eigen lijn van publicaties op (cahiers) om ei (Prioritair)*

Het KC zet een eigen lijn van publicaties op (cahiers) om eigen en ander onderzoek te ontsluiten

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	6.888	10.155	11.000
Saldo	-6.888	-10.155	-11.000

*Actie 19243010204: Het KC gaat actief op zoek naar onderzoeksprojecten of onder (Prioritair)*

Het KC gaat actief op zoek naar onderzoeksprojecten of onderzoekers waarmee samengewerkt kan worden

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	258	199	1.000
Saldo	-258	-199	-1.000

Totaal niet prioritaire acties van Beleidsdoelstelling 1924301

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	317	1.277	2.500
Saldo	-317	-1.277	-2.500

## Strategische doelstelling: 19244 (prioritair)

Het Memorial Museum Passchendaele 1917 heeft een collectiebeleid voor militair-technisch erfgoed uit de Eerste Wereldoorlog dat als een standaard wordt beschouwd

19244

<i>Exploitatie</i>
--------------------

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	2.165	4.189	6.500
Saldo	-2.165	-4.189	-6.500

Beleidsdoelstelling: 1924401 (prioritair)

1924401

Het Memorial Museum Passchendaele 1917 heeft een collectiebeleid voor militair-technisch erfgoed uit de Eerste Wereldoorlog dat als een standaard wordt beschouwd

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	2.165	4.189	6.500
Saldo	-2.165	-4.189	-6.500

Actieplan 192440101: AGB DS 4 AP 1 (Prioritair)

Het collectiebeheer en depotbeleid worden verder uitgebouwd

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	307	1.500
Saldo	0	-307	-1.500

Actie 19244010101: Implementatie en uitvoering actieplan uit collectieplan 2019 (Prioritair)

Implementatie en uitvoering actieplan uit collectieplan 2019-2023

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	307	1.000
Saldo	0	-307	-1.000

Actie 19244010102: Onderzoeken naar mogelijke samenwerking binnen de regio op v (Prioritair)

Onderzoeken naar mogelijke samenwerking binnen de regio op vlak van depotbeleid en ruimte

Geen financiële gegevens

Actie 19244010103: Digitaliseren en ontsluiten van de collectie (Prioritair)

Digitaliseren en ontsluiten van de collectie

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	0	0	500
Saldo	0	0	-500

#### Actieplan 192440102: AGB DS 4 AP 2 (Prioritair)

Het MMP1917 draagt haar expertise inzake collectiebeheer uit in de regio

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	2.165	3.882	5.000
Saldo	-2.165	-3.882	-5.000

#### Actie 19244010201: Opgebouwde expertise inzetten in de regio en bij andere them (Prioritair)

Opgebouwde expertise inzetten in de regio en bij andere thematische partners

Geen financiële gegevens

#### Actie 19244010202: Actief verwervingsbeleid opstarten op basis van contacten me (Prioritair)

Actief verwervingsbeleid opstarten op basis van contacten met verzamelaars en families uit de erfgoedgemeenschap

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	2.165	3.882	5.000
Saldo	-2.165	-3.882	-5.000

### Strategische doelstelling: 19245 (prioritair)

Het Memorial Museum Passchendaele 1917 ondersteunt de ontwikkeling van een breed pakket aan doelgroepgerichte herinneringseducatie, zowel in eigen regie als in samenwerking met partners in de regio.

19245

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	8.131	5.367	7.500
Saldo	-8.131	-5.367	-7.500

#### Beleidsdoelstelling: 1924501 (prioritair)

1924501

Het Memorial Museum Passchendaele 1917 ondersteunt de ontwikkeling van een breed pakket aan doelgroepgerichte herinneringseducatie, zowel in eigen regie als in samenwerking met partners in de regio.

<i>Exploitatie</i>
--------------------

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	8.131	5.367	7.500
Saldo	-8.131	-5.367	-7.500

Actieplan 192450101: AGB DS 5 AP 1 (Prioritair)

De eigen educatieve werking wordt verder uitgebouwd

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	8.131	5.367	7.500
Saldo	-8.131	-5.367	-7.500

Actie 19245010101: Ontwikkelen van nieuwe educatieve pakketten en modules geric (Prioritair)

Ontwikkelen van nieuwe educatieve pakketten en modules gericht op specifieke doelgroepen

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	8.131	5.367	7.500
Saldo	-8.131	-5.367	-7.500

Actie 19245010102: Organiseren van contactdagen voor leerkrachten, opvoeders en (Prioritair)

Organiseren van contactdagen voor leerkrachten, opvoeders en begeleiders i.s.m. koepelorganisaties

Geen financiële gegevens

Actie 19245010103: Meewerken aan de ontwikkeling van een digitale educatieve i (Prioritair)

Meewerken aan de ontwikkeling van een digitale educatieve inleiding op een museumbezoek en het verhaal van de slag om Passchendaele

Geen financiële gegevens

## Strategische doelstelling: 19246

Gelijkblijvend Beleid

19246

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	497.526	222.153	209.389
<i>Uitgaven</i>	214.138	112.031	153.600
Saldo	283.387	110.122	55.789
<i>Investerings</i>			



	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	3.779	2.095	3.000
Saldo	-3.779	-2.095	-3.000
<i>Financiering</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	52.624	52.624	52.624
Saldo	-52.624	-52.624	-52.624

## Beleidsdoelstelling: 1924601

### Gelijkblijvend Beleid

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	497.526	222.153	209.389
<i>Uitgaven</i>	214.138	112.031	153.600
Saldo	283.387	110.122	55.789
<i>Investerings</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	3.779	2.095	3.000
Saldo	-3.779	-2.095	-3.000
<i>Financiering</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	52.624	52.624	52.624
Saldo	-52.624	-52.624	-52.624

### Totaal niet prioritaire acties van Beleidsdoelstelling 1924601

<i>Exploitatie</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	497.526	222.153	209.389
<i>Uitgaven</i>	214.138	112.031	153.600
Saldo	283.387	110.122	55.789
<i>Investerings</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	3.779	2.095	3.000
Saldo	-3.779	-2.095	-3.000
<i>Financiering</i>			
	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	52.624	52.624	52.624
Saldo	-52.624	-52.624	-52.624

AGB

Berten Pilstraat 5a

KBO: 0568699815

NIS: 33037

Voorzitter: Joachim Jonckheere

Directeur: Steven Vandenbussche

Financieel Directeur: Wim Delameilleure

## **J1 : Doelstellingenrekening**

Jaarrekening 2021

Financiële nota Jaarrekening 2021

AfdrukDatum : 21/03/2022

Volgnummer budgettaire boekhouding : 90756

Volgnummer algemene boekhouding : 26507

## Schema J1 : Doelstellingenrekening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 1924101</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	92.792	118.743
Ontvangsten	672.790	554.120
Saldo	579.998	435.377
Investerings		
Uitgaven	21.177	36.343
Ontvangsten	0	0
Saldo	-21.177	-36.343
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 1924201</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	475.721	516.445
Ontvangsten	15.552	26.500
Saldo	-460.169	-489.945
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 1924301</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	11.631	14.500
Ontvangsten	0	0
Saldo	-11.631	-14.500
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 1924401</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	4.189	6.500
Ontvangsten	0	0
Saldo	-4.189	-6.500

Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 1924501</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	5.367	7.500
Ontvangsten	0	0
Saldo	-5.367	-7.500
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	119.567	165.726
Ontvangsten	233.184	213.957
Saldo	113.617	48.232
Investerings		
Uitgaven	2.095	3.000
Ontvangsten	0	0
Saldo	-2.095	-3.000
Financiering		
Uitgaven	52.624	52.624
Ontvangsten	0	0
Saldo	-52.624	-52.624
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Totalen</b>		
Exploitatie		

Uitgaven	709.268	829.414
Ontvangsten	921.526	794.577
Saldo	212.258	-34.836
Investeringen		
Uitgaven	23.272	39.343
Ontvangsten	0	0
Saldo	-23.272	-39.343
Financiering		
Uitgaven	52.624	52.624
Ontvangsten	0	0
Saldo	-52.624	-52.624

AGB

Berten Pilstraat 5a

KBO: 0568699815

NIS: 33037

Voorzitter: Joachim Jonckheere

Directeur: Steven Vandenbussche

Financieel Directeur: Wim Delameilleure

## **J2 : Staat van het financieel evenwicht**

Jaarrekening 2021

Financiële nota Jaarrekening 2021

AfdrukDatum : 21/03/2022

Volgnummer budgettaire boekhouding : 90756

Volgnummer algemene boekhouding : 26507

## Schema J2 : Staat van het financieel evenwicht

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>212.258</b>	<b>-34.836</b>
a. Ontvangsten		921.526	794.577
b. Uitgaven		709.268	829.414
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-23.272</b>	<b>-39.343</b>
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		23.272	39.343
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>188.986</b>	<b>-74.180</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-52.624</b>	<b>-52.624</b>
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		52.624	52.624
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>136.362</b>	<b>-126.803</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.071.247	1.071.247
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>1.207.609</b>	<b>944.444</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>1.207.609</b>	<b>944.444</b>

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>212.258</b>	<b>-34.836</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>52.624</b>	<b>52.624</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		52.624	52.624
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>159.634</b>	<b>-87.460</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>159.634</b>	<b>-87.460</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>-338.897</b>	<b>-338.897</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		52.624	52.624
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		391.521	391.521
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>-179.263</b>	<b>-426.357</b>

AGB

Berten Pilstraat 5a

KBO: 0568699815

NIS: 33037

Voorzitter: Joachim Jonckheere

Directeur: Steven Vandenbussche

Financieel Directeur: Wim Delameilleure

## **J3 : Kredietrealisatie**

Jaarrekening 2021

Financiële nota Jaarrekening 2021

AfdrukDatum : 21/03/2022

Volgnummer budgettaire boekhouding : 90756

Volgnummer algemene boekhouding : 26507



AGB

**Schema J3 : Kredietrealisatie**

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten AGB MMP1917</b>						
Exploitatie	709.268	921.526	829.414	794.577	821.720	722.261
Investerings	23.272	0	39.343	0	21.000	0
Financiering	52.624	0	52.624	0	52.624	0
<i>Leningen en Leasings</i>	52.624	0	52.624	0	52.624	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0	0	0

AGB

Berten Pilstraat 5a

KBO: 0568699815

NIS: 33037

Voorzitter: Joachim Jonckheere

Directeur: Steven Vandenbussche

Financieel Directeur: Wim Delameilleure

## **J4 : Balans**

Jaarrekening 2021

Financiële nota Jaarrekening 2021

AfdrukDatum : 21/03/2022

Volgnummer budgettaire boekhouding : 90756

Volgnummer algemene boekhouding : 26507

## Schema J4 : Balans

	2021	2020
<b>ACTIVA</b>	<b>7.343.504</b>	<b>7.392.682</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>1.337.804</b>	<b>1.248.109</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	1.169.806	1.072.154
B. Vorderingen op korte termijn	63.563	71.359
1. Vorderingen uit ruiltransacties	22.679	26.057
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	40.884	45.302
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	71.382	80.165
D. Overlopende rekeningen van het actief	33.052	24.432
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
<b>II. Vaste activa</b>	<b>6.005.700</b>	<b>6.144.573</b>
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
A. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	125	125
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0
4; Andere financiële vaste activa	125	125
C. Materiële vaste activa	5.994.586	6.129.570
1. Gemeenschapsgoederen	5.994.586	6.129.570
a. Terreinen en gebouwen	357.636	363.395
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	841	1.113
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	286.723	338.960
e. Leasing en soortgelijke rechten	4.413.889	4.490.604
f. Erfgoed	935.497	935.497
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	10.989	14.878

## Schema J4 : Balans

	2021	2020
<b>PASSIVA</b>	<b>7.343.504</b>	<b>7.392.682</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>5.061.944</b>	<b>5.088.486</b>
A. Schulden op korte termijn	251.806	222.099
1. Schulden uit ruiltransacties	45.499	86.721
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	21.198	22.107
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	24.301	64.614
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1.459	7.651
3. Overlopende rekeningen van het passief	152.224	75.102
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	52.624	52.624
B. Schulden op lange termijn	4.810.138	4.866.388
1. Schulden uit ruiltransacties	4.810.138	4.866.388
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	21.374	25.000
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Andere risico's en kosten	21.374	25.000
b. Financiële schulden	4.788.764	4.841.388
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
1. 2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>2.281.560</b>	<b>2.304.196</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	0	0
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-18.440	4.196
C. Herwaarderingsreserves	0	0
D. Overig nettoactief	2.300.000	2.300.000

AGB

Berten Pilstraat 5a

KBO: 0568699815

NIS: 33037

Voorzitter: Joachim Jonckheere

Directeur: Steven Vandenbussche

Financieel Directeur: Wim Delameilleure

## **J5 : Staat van opbrengsten en kosten**

Jaarrekening 2021

Financiële nota Jaarrekening 2021

AfdrukDatum : 21/03/2022

Volgnummer budgettaire boekhouding : 90756

Volgnummer algemene boekhouding : 26507

## Schema J5 : Staat van opbrengsten en kosten

	2021	2020
<b>I. Kosten</b>	<b>877.235</b>	<b>1.072.806</b>
A. Operationele kosten	871.886	1.069.811
1. Goederen en diensten	262.985	444.721
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	434.581	423.188
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	157.609	177.825
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane investeringssubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	16.711	24.078
B. Financiële kosten	5.348	2.995
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>854.599</b>	<b>1.067.502</b>
A. Operationele opbrengsten	854.580	1.067.442
1. Opbrengsten uit de werking	406.213	245.681
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	399.634	675.251
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	<i>152.758</i>	<i>497.466</i>
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	<i>246.876</i>	<i>177.785</i>
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	126.141
6. Andere operationele opbrengsten	48.733	20.368
B. Financiële opbrengsten	19	60
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-22.636</b>	<b>-5.304</b>
A. Operationele overschot of tekort	-17.306	-2.369
B. Financieel overschot of tekort	-5.329	-2.935
<b>IV. Verwerking van het overschot of het tekort van het boekjaar</b>	<b>-22.636</b>	<b>-5.304</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-22.636	-5.304

AGB

Berten Pilstraat 5a

KBO: 0568699815

NIS: 33037

Voorzitter: Joachim Jonckheere

Directeur: Steven Vandenbussche

Financieel Directeur: Wim Delameilleure

## **T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**

Jaarrekening 2021

Financiële nota Jaarrekening 2021

AfdrukDatum : 21/03/2022

Volgnummer budgettaire boekhouding : 90756

Volgnummer algemene boekhouding : 26507

## Schema T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>Algemene Diensten</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	26.025	39.543	45.710	35.798	32.957	33.257	33.557
Ontvangsten	3.602	11.031	4.568	4.500	0	0	0
Saldo	-22.423	-28.512	-41.142	-31.298	-32.957	-33.257	-33.557
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
<b>Mobiliteit</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
<b>Milieu</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0



Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Veiligheid</b>									
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Economie</b>									
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>Omgeving</b>									
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investerings									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Welzijn</b>									
Exploitatie									
Uitgaven	805.491	653.014	765.904	831.962	748.926	770.832	778.934		
Ontvangsten	494.064	743.787	617.251	573.314	783.811	764.100	764.100		
Saldo	-311.426	90.773	-148.653	-258.648	34.885	-6.732	-14.834		
Investerings									
Uitgaven	40.408	23.272	35.000	122.343	273.000	12.000	21.000		
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0		
Saldo	-40.408	-23.272	-35.000	-122.343	-273.000	-12.000	-21.000		
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0		
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0		
Saldo	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Onderwijs</b>									
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0		
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0		
Saldo	0	0	0	0	0	0	0		
Investerings									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0		
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0		
Saldo	0	0	0	0	0	0	0		

<b>Financiering</b>									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Sociaal Beleid</b>									
<b>Exploitatie</b>									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Algemene Financiering</b>									
<b>Exploitatie</b>									
Uitgaven	24.078	16.711	17.800	17.000	17.300	17.600	17.900		
Ontvangsten	516.194	166.709	172.758	174.863	174.863	174.863	174.863		
Saldo	492.116	149.998	154.958	157.863	157.563	157.263	156.963		
<b>Investerings</b>									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0		
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0		
Saldo	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Financiering</b>									
Uitgaven	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624		
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0		
Saldo	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624		

AGB

Berten Pilstraat 5a

KBO: 0568699815

NIS: 33037

Voorzitter: Joachim Jonckheere

Directeur: Steven Vandenbussche

Financieel Directeur: Wim Delameilleure

## **T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

Jaarrekening 2021

Financiële nota Jaarrekening 2021

AfdrukDatum : 21/03/2022

Volgnummer budgettaire boekhouding : 90756

Volgnummer algemene boekhouding : 26507

## Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatie-uitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>852.599</b>	<b>704.063</b>	<b>824.314</b>	<b>879.660</b>	<b>798.082</b>	<b>820.589</b>	<b>829.291</b>
1. Goederen en diensten	405.333	253.427	346.181	380.359	382.375	396.638	396.938
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	423.188	433.925	460.183	482.151	398.257	406.201	414.303
<i>a. Politiek personeel</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	54.133	31.662	66.875	0	0	0	0
<i>c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	339.575	384.027	373.678	467.148	385.027	392.728	400.583
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>f. Andere personeelskosten</i>	14.872	13.343	14.737	15.003	13.230	13.473	13.721
<i>g. Pensioenen</i>	14.608	4.893	4.893	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigen</i>	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	24.078	16.711	17.950	17.150	17.450	17.750	18.050
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>2.995</b>	<b>5.205</b>	<b>5.100</b>	<b>5.100</b>	<b>1.100</b>	<b>1.100</b>	<b>1.100</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	2.791	5.122	5.000	5.000	1.000	1.000	1.000
- <i>aan financiële instellingen</i>	808	2.311	5.000	5.000	1.000	1.000	1.000
- <i>aan andere entiteiten</i>	1.984	2.811	0	0	0	0	0

2. Andere financiële uitgaven	203	83	100	100	100	100	100
<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>1.013.800</b>	<b>921.507</b>	<b>794.477</b>	<b>752.577</b>	<b>958.574</b>	<b>938.863</b>	<b>938.863</b>
1. Ontvangsten uit de werking	245.681	406.213	485.161	552.650	683.711	764.000	764.000
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Andere aanvullende belastingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Andere belastingen en boetes</i>	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	747.751	466.561	287.816	178.113	254.863	154.863	154.863
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	497.466	152.758	152.758	154.863	154.863	154.863	154.863
- <i>Gemeentefonds</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Andere algemene werkingssubsidies</i>	497.466	152.758	152.758	154.863	154.863	154.863	154.863
- <i>van de federale overheid</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	497.466	152.758	152.758	154.863	154.863	154.863	154.863
- <i>van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van het OCMW</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	250.285	313.803	135.058	23.250	100.000	0	0
- <i>van de federale overheid</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	193.269	308.845	135.058	23.250	100.000	0	0
- <i>van de provincie</i>	0	390	0	0	0	0	0
- <i>van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van het OCMW</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van andere entiteiten</i>	57.016	4.568	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	20.368	48.733	21.500	21.814	20.000	20.000	20.000
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>60</b>	<b>19</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

<b>C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>158.267</b>	<b>212.258</b>	<b>-34.836</b>	<b>-132.083</b>	<b>159.492</b>	<b>117.274</b>	<b>108.572</b>



## Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Investeringsen in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vast activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeringsen in materiële vaste activa</b>	<b>32.522</b>	<b>23.272</b>	<b>34.000</b>	<b>87.343</b>	<b>263.000</b>	<b>7.000</b>	<b>16.000</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	32.522	23.272	34.000	87.343	263.000	7.000	16.000
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	20.684	0	10.000	70.000	10.000	1.000	10.000
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	11.838	23.272	24.000	17.343	253.000	6.000	6.000
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeringsen in immateriële vaste activa</b>	<b>7.886</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>35.000</b>	<b>10.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningzone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0	0

- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	0	0	0	0	0	0	0

## Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vast activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- <i>van de federale overheid</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van het OCMW</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>-40.408</b>	<b>-23.272</b>	<b>-35.000</b>	<b>-122.343</b>	<b>-273.000</b>	<b>-12.000</b>	<b>-21.000</b>
<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>117.859</b>	<b>188.986</b>	<b>-69.837</b>	<b>-254.426</b>	<b>-113.508</b>	<b>105.274</b>	<b>87.572</b>

## Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>52.624</b>	<b>52.624</b>	<b>52.624</b>	<b>52.624</b>	<b>52.624</b>	<b>52.624</b>	<b>52.624</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Financieringssaldo</b>	<b>-52.624</b>	<b>-52.624</b>	<b>-52.624</b>	<b>-52.624</b>	<b>-52.624</b>	<b>-52.624</b>	<b>-52.624</b>
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>65.235</b>	<b>136.362</b>	<b>-122.460</b>	<b>-307.050</b>	<b>-166.132</b>	<b>52.651</b>	<b>34.948</b>

AGB

Berten Pilstraat 5a

KBO: 0568699815

NIS: 33037

Voorzitter: Joachim Jonckheere

Directeur: Steven Vandenbussche

Financieel Directeur: Wim Delameilleure

## **T3 : Investeringsproject**

Jaarrekening 2021

Financiële nota Jaarrekening 2021

AfdrukDatum : 21/03/2022

Volgnummer budgettaire boekhouding : 90756

Volgnummer algemene boekhouding : 26507

## Schema T3 : Investeringsproject: AG\_IP1\_Digm: Ontwikkelen Digitale Module (Actieplan/Actie: 192450101 / 19245010103)

	Reeds Gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsen in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeringsen in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeringsen in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Ontvangsten</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0

<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
<b>2. Andere materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	Reeds Gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsen in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeringsen in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeringsen in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>7.886</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>27.886</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Ontvangsten</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

AGB

Berten Pilstraat 5a

KBO: 0568699815

NIS: 33037

Voorzitter: Joachim Jonckheere

Directeur: Steven Vandenbussche

Financieel Directeur: Wim Delameilleure

## **T4 : Evolutie van de financiële schulden**

Jaarrekening 2021

Financiële nota Jaarrekening 2021

AfdrukDatum : 21/03/2022

Volgnummer budgettaire boekhouding : 90756

Volgnummer algemene boekhouding : 26507

## Schema T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>4.841.388</b>	<b>4.788.764</b>	<b>4.736.140</b>	<b>4.683.516</b>	<b>4.630.892</b>	<b>4.630.892</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	4.894.011	4.841.388	4.788.764	4.736.140	4.683.516	4.630.892
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>52.624</b>	<b>52.624</b>	<b>52.624</b>	<b>52.624</b>	<b>52.624</b>	<b>0</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624
2. Aflossingen	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624	-52.624
3. Overboekingen	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624	52.624
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>4.894.011</b>	<b>4.841.388</b>	<b>4.788.764</b>	<b>4.736.140</b>	<b>4.683.516</b>	<b>4.630.892</b>

AGB

Berten Pilstraat 5a

KBO: 0568699815

NIS: 33037

Voorzitter: Joachim Jonckheere

Directeur: Steven Vandenbussche

Financieel Directeur: Wim Delameilleure

## **T5 : Toelichting bij de balans**

Jaarrekening 2021

Financiële nota Jaarrekening 2021

AfdrukDatum : 21/03/2022

Volgnummer budgettaire boekhouding : 90756

Volgnummer algemene boekhouding : 26507

## Schema T5 : Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboekingen	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Financiële vaste activa</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	0	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	125	0	0	0	0	0	0	125
<b>B. Materiële vaste activa</b>	<b>6.129.570</b>	<b>23.272</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>158.256</b>	<b>0</b>	<b>5.994.586</b>
1. Gemeenschapsgoederen	6.129.570	23.272	0	0	0	158.256	0	5.994.586
a. Terreinen en gebouwen	363.395	0	0	0	0	5.759	0	357.636
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	1.113	0	0	0	0	272	0	841
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	338.960	23.272	0	0	0	75.509	0	286.723
e. Leasing en soortgelijke rechten	4.490.604	0	0	0	0	76.715	0	4.413.889
f. Erfgoed	935.497	0	0	0	0	0	0	935.497
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Immateriële vaste activa</b>	<b>14.878</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.889</b>	<b>0</b>	<b>10.989</b>

<b>Mutatiestaat van het nettoactief</b>					
<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB MMP1917	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0

<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB MMP1917	4.196	-22.636	0	0	-18.440
Totaal	4.196	-22.636	0	0	-18.440

<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB MMP1917	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0

<b>D. Overig nettoactief</b>	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB MMP1917	2.300.000	0		0	2.300.000
Totaal	2.300.000	0		0	2.300.000

<b>E. Totaal nettoactief</b>	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB MMP1917	2.304.196			-22.636	2.281.560
Totaal	2.304.196			-22.636	2.281.560

## Documentatie

### 1. een overzicht van de financiële risico's;

De huidige coronacrisis, die voor het AGB MMP1917 zware financiële gevolgen heeft op korte en middellange termijn, noopte ons om het **afsprakenkader met de Gemeente Zonnebeke** te herzien en te evalueren.

Eén van de aandachtspunten die voor 2021 en volgende jaren werd onderhandeld is de **detacheringsovereenkomst** en de daarbij horende detacheringsvergoeding die tot en met 2020 op €85.000 (exclusief BTW) lag. In 2021 werd de detacheringsovereenkomst aangepast en zal er voor de gedetacheerde functies geen vergoeding worden aangerekend.

In het kader van de hierboven aangehaalde onderhandelingen met de Gemeente Zonnebeke is er een **prijssubsidie** voorzien van 1,25€ per bezoeker. Deze werd ingevoerd vanaf 1 juli 2021. Deze extra inkomsten ontstaan omdat het AGB MMP1917 een belangrijke rol speelt in het toeleiden van de toerist binnen het toeristisch aanbod van de Gemeente Zonnebeke. De niet-museale tentoonstellingen in de bezoekerscentra van de Gemeente Zonnebeke (Getekend landschap, Tyne Cot Cemetery) worden opgevolgd en beheerd door het MMP1917. Daarnaast is er personeelsinbreng van het MMP1917 bij het onderzoek en coördinatie van verschillende projecten en evenementen van de Gemeente. Hierbij denken we aan de recreatieve routestructuren, de herdenkingsplechtigheden en de Passchendaele Memorial Gardens. Via deze prijssubsidie kan het AGB deze inzet verder in stand houden

Het hoeft geen betoog dat Covid ook in 2021 onze bezoekerscijfers danig heeft beïnvloed. Het inschatten van een **bezoekersaantal** is nochtans zeer belangrijk in functie van de opmaak van het budget, daar de inkomsten uit tickets en shop ook het grootste deel van onze inkomsten uitmaken. In een normaal werkingsjaar maken de inkomsten uit onze eigen werking ongeveer 80-85% uit van onze werkingsmiddelen.

Hoewel we initieel, bij de opmaak van het budget van 2021 (eind 2020) nog hoop hadden op een herstel van het toerisme vanaf zomer 2021, hebben we onze schattingen moeten bijstellen. De lage bezoekerscijfers, zijn te wijten aan het stilvallen van het internationaal toerisme (in normale jaren is ongeveer 55% van onze bezoekers afkomstig uit het buitenland) en aan de beperkingen van het reizen in groep (ongeveer 65% van onze bezoekers reizen in een normaal jaar in (school)groep).

### 2. een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;

Zie jaarverslag 2021 en bijlages bij de documenten die voor raadsleden ter beschikking worden gesteld. Deze worden ook beschikbaar gesteld via het notuleringsstelsel COBRA. Bijhorende documentatie kan opgevraagd worden in de maatschappelijke zetel van het AGB MMP1917

### 3. een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven;



Bltem	Actie	Oms Actie	Omschrijving	Tot.B udg.	Geboekt	Verklaring verschil
07000	19241010301	Onderzoeken hoe de bezoekersstroom zich ontwikkelt (na 2018) en knelpunten remediëren met de aangereikte oplossingen	Aankopen van diensten, werken studies	30.000,00 €	22.616,43 €	Minder uitgaven dan verwacht
07000	19241010307	Uitbreiden van de museumshop	Aankopen shop	42.343,00 €	29.555,22 €	door personeelsverschuivingen minder tijd om nieuwe producten shop ontwikkelen
07000	19246010101	Gelijkblijvend beleid	Elektriciteit	28.000,00 €	18.228,89 €	minder dan verwacht, er was reeds budgetswijziging toegepast om dit te verhogen door stijgende prijzen, maar was gecaluleerd op maximum scenario

07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Gas	10.00 0,00 €	8.797 ,04 €	
07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Water	4.500 ,00 €	- 410,4 2 €	teveel voorschot
01 11 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Brandverzekering	17.25 0,00 €	17.04 6,76 €	
01 11 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Burgerlijke aansprakelijkheid	3.000 ,00 €	137,6 7 €	
01 12 0	10010 01002 6	Actie 26. Beheer Verzekeringen	Verzekering Arbeidsongevallen	1.250 ,00 €	1.166 ,26 €	
01 12 0	10010 01002 6	Actie 26. Beheer Verzekeringen	Verzekering bestuurdersaansprakelijkheid	3.009 ,82 €	2.813 ,31 €	
01 12 0	10010 01002 6	Actie 26. Beheer Verzekeringen	Verzekeringsspolis Ethias	638,0 0 €	330,0 0 €	
01 12 0	10010 01000 1	Actie 1. Werkingskosten Personeelsdienst	Kosten weddecentrale Schaubroeck	250,0 0 €	0,00 €	

07 00 0	19242 01030 1	Updaten en bijwerken communicatieplan	Kosten promotie	20.00 0,00 €	16.07 1,00 €	
07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Erelonen en vergoedingen accountant en bedrijfsrevisor	21.00 0,00 €	9.652 ,88 €	Minder uitgaven dan verwacht
01 12 0	10010 01000 1	Actie 1. Werkingskosten Personeelsdienst	Kosten voor het inrichten van examens	1.000 ,00 €	0,00 €	geen examens
07 00 0	19242 01020 5	De groep vrijwilligers wordt gestimuleerd door een programma van contactmomenten en actieve feedback	Vergoeding vrijwilligers	16.12 8,36 €	15.27 9,12 €	
07 00 0	19241 01030 1	Onderzoeken hoe de bezoekersstroom zich ontwikkelt (na 2018) en knelpunten remediër en met de aangereikte oplossingen	Benodigheden voor gebouwen	14.31 8,00 €	13.60 2,38 €	
07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Prestaties van derden schoonmaak gebouwen	9.000 ,00 €	7.445 ,29 €	
07 00 0	19241 01030 5	Periodieke investeringen in hard- en software	Software onderhoudscontracten	25.35 0,00 €	19.55 8,07 €	
01 12 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Aankoop Maaltijdcheques	515,0 0 €	509,0 4 €	

01 15 0	10010 00101 3	Actie 13. Beheer Andere Personeelskosten	Externe preventiedienst IDEWE	895,0 0 €	893,8 0 €	
01 12 0	10010 00100 6	Actie 6. Beheer Opleidingskosten	Vormingsbudget	1.890 ,00 €	622,4 0 €	
01 12 0	10010 01000 1	Actie 1. Werkingskosten Personeelsdienst	Budget Teambuilding	400,0 0 €	249,2 9 €	
01 11 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Wettelijke publicaties	300,0 0 €	299,4 8 €	
07 00 0	19242 01030 1	Updaten en bijwerken communicatieplan	Kosten drukwerk	3.500 ,00 €	1.196 ,00 €	
07 00 0	19243 01020 3	Het KC zet een eigen lijn van publicaties op (cahiers) om eigen en ander onderzoek te ontsluiten	Publicatielijns Passchendaele Cahiers	11.00 0,00 €	10.15 4,94 €	
07 00 0	19242 01030 3	Uitbouwen van een uitgebreid netwerk aan persrelaties en internationale contacten	Receptie- en representatiekosten	5.000 ,00 €	3.092 ,88 €	
07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Post- en frankeringskosten	1.500 ,00 €	416,7 7 €	

07 00 0	19242 01030 3	Uitbouwen van een uitgebreid netwerk aan persrelaties en internationale contacten	Relatiegeschenken	2.000 ,00 €	1.703 ,05 €	
07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Diensten en leveringen (administratieve omgeving)	20.00 0,00 €	16.36 3,83 €	
07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Diensten en leveringen (technische omgeving)	12.00 0,00 €	9.403 ,02 €	
07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Communicatiekosten telefoon en internet	4.000 ,00 €	2.733 ,46 €	
01 12 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Beheerskosten 2e Pensioenspijler	30,00 €	0,00 €	
07 00 0	19244 01010 1	Implementatie en uitvoering actieplan uit collectieplan 2019-2023	Behoud en beheer collectie	1.000 ,00 €	307,1 9 €	
07 00 0	19244 01020 2	Actief verwervingsbeleid opstarten op basis van contacten met verzamelaars en families uit de erfgoedgemeenschap	Technische benodigdheden-Collectie	5.000 ,00 €	3.882 ,29 €	
07 00 0	19245 01010 1	Ontwikkelen van nieuwe educatieve pakketten en modules gericht op specifieke doelgroepen	Educatieve werking	7.500 ,00 €	5.367 ,32 €	

07 00 0	19241 01010 2	Ontwikkelen van een jaarlijks terugkerend aanbod aan evenementen	Publiekswerking: Evenementen en activiteiten	1.000 ,00 €	860,0 0 €	
07 00 0	19241 01020 2	Onderzoeken en implementeren van de mogelijkheden om het verhaal van de Eerste Wereldoorlog met aanleunende erfgoedthema's en andere invalshoeken te koppelen	Tijdelijke tentoonstellingen	9.400 ,00 €	6.599 ,86 €	
07 00 0	19242 01030 3	Uitbouwen van een uitgebreid netwerk aan persrelaties en internationale contacten	Beurzen en representaties	1.000 ,00 €	150,0 0 €	
07 00 0	19243 01010 1	De infrastructuur en uitrusting van het KC wordt verder uitgebouwd	Technische benodigdheden- Collectie documentatiecentrum	2.500 ,00 €	1.276 ,99 €	
07 00 0	19243 01020 4	Het KC gaat actief op zoek naar onderzoeksprojecten of onderzoekers waarmee samengewerkt kan worden	Technische benodigdheden- Wetenschappelijk onderzoek	1.000 ,00 €	198,8 8 €	
07 00 0	19242 01030 2	Inzetten sociale media voor de uitbouw van een online community	Kosten Online Marketing	7.500 ,00 €	5.256 ,46 €	
07 00 0	19244 01010 3	Digitaliseren en ontsluiten van de collectie	Digitalisering collectie	500,0 0 €	0,00 €	
07 00 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - vastbenoemd personeel	37.13 7,35 €	18.98 4,05 €	pensionering

07 00 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - niet-vastbenoemd personeel	293.5 75,86 €	293.4 98,06 €	
01 12 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Pensioenfondsen - vast benoemd personeel	10.35 3,00 €	10.35 3,00 €	
07 00 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vastbenoemd personeel	6.959 ,97 €	2.325 ,35 €	
07 00 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - niet vastbenoemd personeel	80.75 1,81 €	80.32 6,99 €	
07 00 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - niet vastbenoemd personeel	10.20 1,70 €	10.20 1,70 €	
07 00 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Andere personeelskosten	1.050 ,00 €	950,2 0 €	
07 00 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Beheerskosten pensioenpijlers	45,00 €	43,23 €	
07 00 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Maaltijdcheques Statutairen	1.386 ,49 €	712,0 0 €	

07 00 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Maaltijdcheques Contractuelen	10.17 7,16 €	10.17 6,00 €	
07 00 0	10010 00101 3	Actie 13. Beheer Andere Personeelskosten	Kosten verplaatsing van en naar het werk	650,0 0 €	443,7 6 €	
07 00 0	10010 00101 3	Actie 13. Beheer Andere Personeelskosten	Reis en verblijfskosten	2.174 ,07 €	1.017 ,32 €	meer thuiswerk, minder verplaatsings kosten
01 12 0	10010 00100 9	Actie 9. Beheer Vakbondspremies	Tussenkost in de vakbondspremies	418,9 5 €	0,00 €	
07 00 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Pensioenen vast benoemd personeel	4.893 ,36 €	4.893 ,36 €	
00 50 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Onroerende voorheffing	17.80 0,00 €	16.71 1,13 €	
00 30 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	0,00 €	0,00 €	



07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Administratieve geldboeten	150,0 0 €	0,00 €	
01 11 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Bankkosten	5.121 ,94 €	5.121 ,94 €	
07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Gerealiseerde wisselresultaten	100,0 0 €	83,11 €	
07 00 0	19241 01030 7	Uitbreiden van de museumshop	Inkomsten shop	81.40 5,00 €	68.55 3,60 €	minder opbrengsten dan geraamd
07 00 0	19241 01030 1	Onderzoeken hoe de bezoekersstroom zich ontwikkelt (na 2018) en knelpunten remediër en met de aangereikte oplossingen	Toegangsgelden	342.2 25,00 €	301.4 63,64 €	minder opbrengsten dan geraamd, moeilijk in te schatten door covid
07 00 0	19242 01010 3	Inzetten van dienstverlening en personeel aan derden	Inkomsten ten gevolge van dienstverlening	5.000 ,00 €	37,50 €	
07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Prijssubsidie	56.53 1,25 €	36.15 7,78 €	pas in werking

						vanaf 1 juli 21
00 10 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Werkingsubsidies	152.7 58,00 €	152.7 58,00 €	
01 12 0	10010 00900 2	Actie 2. Beheer Gemeentelijke Dotaties In	Vlaamse ondersteuningspremie	4.568 ,21 €	11.03 0,63 €	
07 00 0	19241 01020 2	Onderzoeken en implementeren van de mogelijkheden om het verhaal van de Eerste Wereldoorlog met aanleunende erfgoedthema's en andere invalshoeken te koppelen	Projectsubsidies	130.4 90,00 €	302.7 72,77 €	extra subsidies binnengehaal d
07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Overige specifieke werkingssubsidies	0,00 €	0,00 €	
07 00 0	19242 01020 1	Het organogram en de daarbij horende functieprofielen worden gerationaliseerd na de herdenkingsperiode 2014-2018	Maaltijdcheques - persoonlijke bijdrage personeelsleden	1.500 ,00 €	1.564 ,15 €	
07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Recuperatie pensioenfonds	0,00 €	27.36 6,67 €	pensionering
00 90 0	19242 01010 2	Uitbreiden en differentiëren van de alternatieve financieringsbronnen van het AGB	Giften, schenkingen & lidgelden	20.00 0,00 €	13.95 0,76 €	minder dan geraamd

07 00 0	19246 01010 1	Gelijkblijvend beleid	Gerealiseerde wisselresultaten	100,0 0 €	18,72 €	
---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------------	--------------	------------	--

#### 4. een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering

Sedert 1 januari 2020 moet het bestuur voor 1 maart van het nieuwe jaar (2022) de gedeelten van de kredieten voor investeringen en financiering die in het vorig boekjaar (2021) niet werden aangewend, naar het lopend boekjaar kunnen overdragen.

De rapportering naar de Gemeenteraad en Raad van Maatschappelijk Welzijn gebeurt gelijktijdig met de toelichting van de jaarrekening van het AGB van het vorig boekjaar.

Boekjaar	Entiteit	AR	Bltem	Actieplan	Actie	omschrijving	Budgeth.	U_O	Budget	Beschikbaar na overdracht	Overdracht	Naar Boekjaar	Bedrag 2022
2021	AG : AGB	21000000	07000	192410101	19241010101		svd	U	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €		
2021	AG : AGB	22100000	07000	192410103	19241010301		svd	U	10.000,00 €	7.277,50 €	0,00 €		
2021	AG : AGB	24000000	07000	192460101	19246010101		svd	U	3.000,00 €	0,00 €	905,00 €	2022	3.905,00 €
2021	AG : AGB	24200000	07000	192410103	19241010303		svd	U	25.343,17 €	478,77 €	3.438,04 €	2022	13.438,04 €

- Kolom "Budget" was het startbudget in 2021. Kolom "Overdracht" bevat de budgetten die naar 2022 worden overgedragen. Kolom "beschikbaar na overdracht" bevat het saldo van 2021 nadat de overdrachten zijn uitgevoerd.
- Bij lijn 1 en 2 worden geen budgetten overgedragen.
- In de laatste kolom is het voorziene budget opgenomen voor 2022 na overdracht. Dus voor lijn 3 was er reeds een budget in 2022 van 3.000 euro voorzien, daar komt het overschot van 2021, zijnde 905,00 euro, bovenop. Voor lijn 4 was er een budget in 2022 van 10.000 euro voorzien, daar wordt een deel van het niet gebruikte budget van 2021, zijnde 3.438,04 euro, overgezet naar 2022.
- De overschotten van de investeringsuitgaven hebben een positieve invloed op het resultaat van het jaar 2021. Bij overdracht naar 2022 hebben ze wel een impact op de voorziene uitgaven die dan voor 2022 stijgen.



## Waarderingsregels AGB MMP1917

Wijziging goedgekeurd in Raad van Bestuur van 17 november 2020

## 1. Referentiekader

Gelet op het besluit van 25 juni 2010 van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's en het wijzigingsbesluit van 23 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en de latere wijzigingen;

Werden waarderingsregels goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 15/06/2015;

Werden deze waarderingsregels gewijzigd en goedgekeurd door de raad van Bestuur van het AGB MMP1917 op datum van 17/11/2020 en zijn van toepassing met ingang vanaf boekjaar 2020. De afschrijvingen die vroeger aanvang namen, zullen niet geregulariseerd worden

## 2. Algemene principes

### Aanschaffingswaarde / Waardering

Als algemene regel wordt gesteld dat elk actiefbestanddeel bij erkenning gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans wordt opgenomen, onder aftrek van de desbetreffende gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. Onder de aanschaffingswaarde moet één van de volgende waarden worden verstaan:

- de aanschaffingsprijs,
- de ruilwaarde,
- de vervaardigingswaarde,
- de schenkingswaarde,
- de inbrengwaarde.

Op deze algemene regel zijn afwijkingen bepaald (Zie hoofdstuk 3).

### Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen zijn de bedragen ten laste genomen van de staat van opbrengsten en kosten, met betrekking tot de materiële en immateriële vaste activa waarvan de gebruiksduur beperkt is, om hetzij het bedrag van de eventueel geherwaardeerde aanschaffingskosten van deze vaste activa te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, hetzij om deze kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop zij worden aangegaan.

De afschrijvingen zijn specifiek voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben en worden niet teruggenomen.

Waardeverminderingen worden geboekt om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen indien dit bij het afsluiten van het financiële boekjaar noodzakelijk zou blijken.

Jaarlijks wordt echter geëvalueerd of dat de gebruikswaarde van een goed (= de toekomstige economische voordelen of dienstenpotentieel die het goed voor een bestuur zal opleveren) hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, indien dit het geval is worden reeds geboekte waardeverminderingen teruggenomen ten belope van dit verschil.

Waardeverminderingen zijn specifiek voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben.

### Herwaarderingen

De financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, worden na hun opname geboekt tegen de geherwaardeerde waarde.

Indien tot herwaardering van een actief wordt overgaan, zal de volledige rubriek waartoe het actief behoort worden geherwaardeerd.

Indien de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, dan wordt op basis van de geherwaardeerde waarde afgeschreven. De analyse om over te gaan tot herwaardering zal jaarlijks worden uitgevoerd bij het afsluiten van de jaarrekening.

## 3. Afwijkingen en specifieke waarderingsmaatregelen

### Geldbeleggingen en liquide middelen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

De evaluatie geschiedt jaarlijks op afsluitdatum.

### Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze volledig overgeboekt naar

dubieuze debiteuren. Vervolgens wordt een waardevermindering geboekt op deze vorderingen. Deze oefening wordt ten minste jaarlijks op afsluitdatum uitgevoerd.

Er zijn verschillende benaderingen mogelijk:

- *Ouderdomsanalyse: waardevermindering wordt geboekt op basis van de ouderdom van de vordering.*

<b>Vorderingen m.b.t. belastingen</b>	
<b>0-5 jaar</b>	0%
<b>Vanaf 5 jaar (indien de termijn gestuit werd)</b>	50%
<b>Vanaf 10 jaar</b>	100%

<b>Vorderingen niet-belasting</b>	
<b>0-2 jaar</b>	0%
<b>2-3 jaar</b>	50%
<b>Vanaf 3 jaar</b>	100%

- *Daarnaast kan ook op individuele basis een inschatting gemaakt worden omtrent de inbaarheid van een vordering.*
- *Benadering 1 en 2 kunnen worden gecombineerd.*

### Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren kunnen waardeverminderingen geboekt worden. Vorderingen op lange termijn worden op individuele basis geëvalueerd minstens jaarlijks op afsluitdatum.

### Voorraden

Voorraden komen tot stand als een gedeelte van de aangekochte grondstoffen, hulpstoffen, voor verkoop bestemde goederen, enzovoort, per afsluitdatum niet verbruikt of verkocht zijn. In eerste instantie dient bepaald te worden hoe deze voorraad tot uitdrukking gebracht zal worden.

1) De **voorraden** die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een **ruiltransacties**, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

Voor de bepaling van de aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken wordt geopteerd voor volgende methode:

- FIFO-methode (First In – First Out). Conform deze methode wordt de voorraad dus gewaardeerd tegen de aanschaffingskosten van de laatst ingekomen goederen

2) De **voorraden** die verworven zijn door **niet-ruiltransacties**, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

3) Met betrekking tot de waardering van **bestellingen in uitvoering**, opteert het bestuur volgende waarderingsmethode:

- De completed contract method of het toerekenen van het resultaat aan de periode van de afwerking: In dit geval worden de bestellingen in uitvoering of bepaalde onderdelen daarvan op de balans geboekt tegen hun vervaardigingsprijs, verminderd met de ontvangen vooruitbetalingen.

### Financieel vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter, op duurzame wijze, lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Hierbij gebeurt de evaluatie jaarlijks op afsluitdatum op basis van de netto intrinsieke waarde zijnde de volgens de laatste jaarrekening vastgestelde waarde van het totaal eigen vermogen

Op het ogenblik dat de insolvableiteit van de entiteit waarin er belangen zijn, of waaraan terugvorderbare middelen zijn toegekend, wordt dit belang of deze vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van het belang of de vorderingen en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf blijkt dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Deze analyses worden minstens jaarlijks op afsluitdatum uitgevoerd.

### Materiële en Immateriële Vaste activa

De vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën.



1) De **gemeenschapsgoederen** zijn de materiële vaste activa (roerend en onroerend) die door het bestuur worden aangewend voor de realisatie van de maatschappelijke dienstverlening en zij genereren daarbij minder ontvangsten dan de uitgaven die nodig zijn om deze goederen te verwerven en om die dienstverlening te realiseren.

2) De **bedrijfsmatige materiële vast activa** zijn de materiële vaste activa (roerend en onroerend) die door het bestuur worden aangewend voor de realisatie van de maatschappelijke dienstverlening, maar die in tegenstelling tot de gemeenschapsgoederen wel voldoende ontvangsten genereren ter compensatie van de uitgaven die nodig zijn om deze goederen te verwerven en om die dienstverlening te realiseren.

3) De **overige materiële vaste activa** worden door het bestuur niet aangewend voor de realisatie van de maatschappelijke dienstverlening. Ze worden aangehouden als een '(on)roerende reserve' en met het oog op de realisatie van huuropbrengsten, een waardestijging of beide. Kenmerkend is dat deze vaste activa ontvreemd kunnen worden zonder een invloed te hebben op de maatschappelijke dienstverlening.

#### Bijzondere subcategorieën

In de categorie van de gemeenschapsgoederen vinden we ook de **erfgoederen** terug. Tot de erfgoederen behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal vaak weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Indien hiervoor geen objectieve waardebeoordeling mogelijk is, kan de boekhoudkundige waarde van deze activa aan 1 euro ingeboekt worden.

In de categorie van de gemeenschapsgoederen en de bedrijfsmatige materiële vaste activa vinden we telkens ook de subcategorie **overige zakelijke rechten op onroerende goederen**. Deze subcategorie heeft betrekking op de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald. Voor deze activa geldt dat zij worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

Daarnaast vinden we in de categorie van de gemeenschapsgoederen en de bedrijfsmatige materiële vaste activa ook telkens de subcategorie **vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht** terug. In deze gevallen beschikt het bestuur over gebruiksrechten op lange termijn op de activa die voorwerp uitmaken van de overeenkomst.

- Leasing is de overeenkomst waarbij de leasinggever aan de leasingnemer het recht overdraagt om een goed te gebruiken voor een welbepaalde periode, tegen betaling of een reeks van

betalingen, en waarbij nagenoeg alle voor- en nadelen die aan de eigendom zijn verbonden, overgedragen worden aan de leasingnemer.

- Erfpacht is een zakelijk recht om het volle genot te hebben van een goed dat toebehoort aan een ander, mits betaling (jaarlijks of eenmalig) van een vergoeding (pacht) ter erkenning van het eigendomsrecht van de verstrekker van het recht. Het is dus een overeenkomst waardoor de eigenaar van een onroerend goed, in ruil voor een jaarlijkse vergoeding, het gebruik van het goed voor een zeer lange tijd (minimum 27 jaar en maximum 99 jaar) afstaat aan een exploitant.

Vaste activa in leasing of op grond van erfpacht of recht van opstal worden slechts opgenomen op het actief indien de contractueel bepaalde termijnen, verhoogd met het eventuele bedrag dat moet worden betaald bij optielichting, de integrale wedersamenstelling van het kapitaal dekken dat de leasinggever heeft geïnvesteerd in het vaste actief. Deze contractueel te storten termijnen zijn dus exclusief de rente en de kosten verbonden aan deze verrichting.

#### Herwaarderingen

Op de gemeenschapsgoederen en de bedrijfsmatige materiële vaste activa is het kostprijsmodel van toepassing. Bijgevolg worden deze activa na hun opname niet geboekt worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Er mogen dus geen meerwaarden op deze categorieën materiële vaste activa worden geboekt.

Op de overige materiële vaste activa en op de financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief, deze activa waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, worden tegen hun geherwaardeerde waarde geboekt.

Waardeverminderingen worden op de vaste activa geboekt, wanneer de boekwaarde niet langer de economische realiteit weergeeft. Hiervoor wordt jaarlijks op afsluitdatum een evaluatie gemaakt.

Activa worden uitgeboekt wanneer deze verkocht of buitengebruik gesteld zijn.

#### Netto-actief

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden verrekend aan hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor het bestuur deze verkreeg. De verrekening van de investeringssubsidie start samen met de afschrijvingen op het desbetreffende activum. M.a.w. zolang het activum in uitvoering is, wordt het niet afgeschreven en wordt de desbetreffende investeringssubsidie nog niet verrekend.

Voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald, vormt het bestuur stelselmatig **voorzieningen voor risico's en kosten**. Indien de waardering van een voorziening niet geregeld kan worden door een absoluut objectief kader, maar

het resultaat is van een inschatting van het bestuur, zorgt het bestuur voor een onderbouwde verantwoording bij de opbouw van de assumpties.

Indien, bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria, het bedrag van een duidelijk omschreven schuld die op balansdatum zeker is, niet op betrouwbare wijze kan worden geschat, dan wordt hiervoor geen voorziening aangelegd. Het bestuur zal hiervan melding maken in de toelichting bij de jaarrekening wanneer de bedragen in kwestie belangrijk zijn.

#### 4. Afschrijvingstermijnen

RUBRIEK	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
<b>Materiële vaste activa</b>	
<b>Terreinen</b>	
<b>Deze rubriek bevat de onbebouwde terreinen + ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De aanleg en uitrusting op terreinen (bv. De omheining van een terrein) wordt opgenomen onder de categorie 'bebouwde terreinen'.</b>	5-15 jr
<b>Gebouwen</b>	65 jr
<b>Indien niet opgenomen in exploitatie: Onderhoudswerken aan gebouwen worden afgeschreven over een kortere termijn. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw</b>	20jr
<b>Overige onroerende infrastructuur</b>	
<b>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</b>	30-50 jr
<b>Indien niet opgenomen in exploitatie: Onderhoudswerken aan overige onroerende worden afgeschreven over een kortere termijn. Deze termijn is afhankelijk van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur</b>	20 jr.
<b>Installaties, machines en uitrusting</b>	
<b>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, poetsmachines, koelkasten, ...)</b>	10 jr.
<b>Meubilair</b>	

<b>Meubilair omvat onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus, e.a. in de mate dat ze niet onroerend zijn door hun bestemming</b>	10jr.
<b>Kantooruitrusting</b>	
<b>Kantooruitrusting omvat onder meer opgenomen printers, kopieermachines, tv's, dvd-spelers, e.a.</b>	10 jr.
<b>Omwille van de snelle veroudering en technologische evolutie op vlak van informaticamateriaal wordt voor deze rubriek een kortere afschrijvingstermijn gehanteerd. Informaticamateriaal omvat onder meer laptops, pc's, pc-schermen, beamers, e.a.</b>	5 jr.
<b>Rollend materieel</b>	
<b>Rollend materiaal omvat onder meer fietsen, auto's, bestelwagens, vrachtwagens, tractoren en andere voertuigen (incl. hun toebehoren).</b>	10 jr.
<b>Kunstwerken</b>	50 jr.
<b>Immateriële vaste activa</b>	
<b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>	5 jr.
<b>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</b>	5 jr.
<b>Goodwill</b>	5 jr.
<b>Plannen en studies</b>	5 jr.

<p>Belfius Bank NV Karel Rogiersplein 11 - 1210 Brussel IBAN: BE23 0520 0044 4991 - BIC: GKCCBB33 SPF Brussel: RTW BE 0403.201.185 Verzekeringsovername FPM nr. 019649 A - MEZ 4944 Belfius Contact 02 222 12 02</p> <p><b>Belfius</b></p> <p>9f1c1546dc097692904c4cd20c929aa90121e0da</p> <p>03-01-2022 1/1 AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF BETAALREKENING MEMORIAL MUSEUM PASSCHENDAELE 1917 ----- BE89 0910 2108 3785 BIC: GKCCBB33 ----- SALDO OP 30-12-2021 EUR +418.839,46 0001 03-01-2022 (VAL. 03-01-2022) + 447,89 STORTING - ZIE BIJLAGE 0002 03-01-2022 (VAL. 03-01-2022) - 996,49 VISA AFREKENING NUMMER 359</p> <p>SALDO OP 03-01-2022 21:00 EUR +418.290,86 DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING. MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.</p>	<p>Belfius Bank NV Karel Rogiersplein 11 - 1210 Brussel IBAN: BE23 0520 0044 4991 - BIC: GKCCBB33 SPF Brussel: RTW BE 0403.201.185 Verzekeringsovername FPM nr. 019649 A - MEZ 4944 Belfius Contact 02 222 12 02</p> <p><b>Belfius</b></p> <p>c1491e67b5a2d0a2af697216dc9c102ac049855e</p> <p>03-01-2022 1/2 BIJLAGE BIJ BETAALREKENING VERRICHTING 1 ----- BE89 0910 2108 3785 ----- INLICHTING OVER STORTING VAN 447,89 EUR 03-01-2022 REF.: 2021-12-24T10:50:35/AD/567 OPDRACHTGEVER: BEL1 0682 3119 1948 SCHOLENGROEP 19 - DENDER HELVARSTRAAT 70/4 9300 - AALST BEGUNSTIGDE: BE89 0910 2108 3785 MEMORIAL MUSEUM PASSCHENDAELE - 85 Berten Filstraat 5A 8980 Zonnebeke MEDEDELING: +++221/1002/74066+++</p>
---	--

<p>Belfius Bank NV Karel Rogiersplein 11 - 1210 Brussel IBAN: BE23 0520 0044 4991 - BIC: GKCCBB33 SPF Brussel: RTW BE 0403.201.185 Verzekeringsovername FPM nr. 019649 A - MEZ 4944 Belfius Contact 02 222 12 02</p> <p><b>Belfius</b></p> <p>cfe8bd14c2efc92d3d8c6f56858e7046c74e65f</p> <p>10-01-2022 1/1 AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF BETAALREKENING MEMORIAL MUSEUM PASSCHENDAELE 1917 ----- BE28 0910 2125 1820 BIC: GKCCBB33 ----- SALDO OP 31-12-2021 EUR +198.672,78 0001 10-01-2022 (VAL. 10-01-2022) + 52,98 STORTING - ZIE BIJLAGE</p> <p>SALDO OP 10-01-2022 21:00 EUR +198.725,76 DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING. MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.</p>	<p>Belfius Bank NV Karel Rogiersplein 11 - 1210 Brussel IBAN: BE23 0520 0044 4991 - BIC: GKCCBB33 SPF Brussel: RTW BE 0403.201.185 Verzekeringsovername FPM nr. 019649 A - MEZ 4944 Belfius Contact 02 222 12 02</p> <p><b>Belfius</b></p> <p>7e22b0a72b910789e692f2360a97e0c0d96dbdb</p> <p>10-01-2022 1/2 BIJLAGE BIJ BETAALREKENING VERRICHTING 1 ----- BE28 0910 2125 1820 ----- INLICHTING OVER STORTING VAN 52,98 EUR 10-01-2022 REF.: 2022-01-07 11:01:23 38789796Z OPDRACHTGEVER: BE06 7340 4197 3222 INGENICO FINANCIAL SOLUTIONS NV DA VINCI LAAN 3 1930 ZAVENTEM BEGUNSTIGDE: BE28 0910 2125 1820 GEMEENTE ZONNEBEKE LANGEMARKSTRAAT 8 8980 ZONNEBEKE MEDEDELING: T15670298572_26396728 COL C7.02B6.00E</p>
---	--

<p>Belfius Bank NV Karel Rogiersplein 11 - 1210 Brussel IBAN: BE23 0520 0044 4991 - BIC: GKCCBB33 SPF Brussel: RTW BE 0403.201.185 Verzekeringsovername FPM nr. 019649 A - MEZ 4944 Belfius Contact 02 222 12 02</p> <p><b>Belfius</b></p> <p>e8a16c0e0c49e6651377b0d0e494cd9507856c46a</p> <p>03-07-2021 13/1 AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF REK. KREDIETOPENING NR000001 MEMORIAL MUSEUM PASSCHENDAELE 1917 ----- BE88 0910 1624 8741 BIC: GKCCBB33 ----- SALDO OP 30-06-2021 EUR +4.579,00 0013 02-07-2021 (VAL. 02-07-2021) -1.479,00 UN EUROPESE DOMICILIERING 991005809 VOOR BELFIUS VERZEKERINGEN MEDEDELING: Afrekening Leven Groep 991005809 09.06.2021 SCHULDEISERSREFORTE: 035792276035</p> <p>SALDO OP 02-07-2021 23:59 EUR +3.100,00</p>	<p>Belfius Bank NV Karel Rogiersplein 11 - 1210 Brussel IBAN: BE23 0520 0044 4991 - BIC: GKCCBB33 SPF Brussel: RTW BE 0403.201.185 Verzekeringsovername FPM nr. 019649 A - MEZ 4944 Belfius Contact 02 222 12 02</p> <p><b>Belfius</b></p> <p>6b0713041de92457e6c9447ca2529ec998107c0ef</p> <p>03-07-2021 13/2 MEDEDELING PRODUCT REK. KREDIETOPENING NR000001 ----- BE88 0910 1624 8741 ----- INFORMATIE SALDO NIEUW SALDO OP 02-07-2021 +3.100,00 EUR PLAFOND +6.000,00 EUR DERKING +0,00 EUR GERESERVEERD +0,00 EUR BESCHIKBAAR +9.100,00 EUR</p>
--	--



**KBC-Spaarrekening PLUS**  
van 01-01-2021 tot 31-12-2021

<b>IBAN BE44 7430 8082 3545 EUR</b> <b>BIC KREDBEBB</b>
--

**MEMORIAL MUSEUM PASSCHENDAELE 1**

nr.	datum	omschrijving	valuta	bedrag
				<b>Saldo op 01-01-2021 om 00:00</b>
				<b>450 000,00 +</b>
001	26-04-2021	<b>VEREFFENING VAN</b> BE44 7430 8082 3545 NAAR BE47 7350 5660 8780 BEGUNSTIGDE MEMORIAL MUSEUM PASSCHENDA VEREFFENING BE44 7430 8082 3545	26-04	450 000,00-
				<b>Saldo op 31-12-2021 om 23:59</b>
				<b>0,00 +</b>



**KBC-Bedrijfsrekening**  
van 30-12-2021 tot 31-01-2022

<b>IBAN BE47 7350 5660 8780 EUR</b> <b>BIC KREDBEBB</b>
--

**MEMORIAL MUSEUM PASSCHENDAELE 1**

nr.	datum	omschrijving	valuta	bedrag
				<b>Saldo op 30-12-2021 om 00:00</b>
				<b>548 936,96 +</b>
008	31-12-2021	<b>BIJDRAGE 01-01-2021 - 31-12-2021</b> KBC-BEDRIJFSREKENING	31-12	23,25-
008	31-12-2021	<b>AFREKENING OP 31-12-2021</b> VAN BE47 7350 5660 8780 IN EUR ZIE BIJLAGE	01-01	573,64-
				<b>Saldo op 31-12-2021 om 23:59</b>
				<b>548 340,07 +</b>



KBC-Bedrijfsrekening  
van 30-12-2021 tot 31-01-2022

IBAN BE47 7350 5660 8780 EUR BIC KREDBEBB
--

**MEMORIAL MUSEUM PASSCHENDAELE 1**

**Bijlage**

REKENING BE47 7350 5660 8780	
REFERTE 311221ZBCA236400	BIJLAGE
AFREKENING RENTE PER 31-12-2021	
CREDITRENTE	573,64-
	-----
BRUTO RENTE	573,64-
	-----
NETTO RENTE	573,64- EUR

Bewaar deze afrekening als u uw werkelijke kosten bewijst in uw belastingaangifte.



KBC-Bedrijfsrekening  
van 30-12-2021 tot 31-01-2022

IBAN BE47 7350 5660 8780 EUR BIC KREDBEBB
--

**MEMORIAL MUSEUM PASSCHENDAELE 1**

nr.	datum	omschrijving	valuta	bedrag
				Saldo op 01-01-2022 om 00:00
001	04-01-2022	ABONNEMENT KBC BUSINESS DASHBOARD C14-6162655-53 VAN 01-01-2022 TOT 31-03-2022 CLIENTNUMMER: 9KA5741 FACTUUR VOLGT	03-01	548 340,07 + 9,08 -
				Saldo op 31-01-2022 om 23:59
				548 330,99 +

dec/21

Kasboek Balie

Datum	nummer der	omschrijving	imputatie	KAS		BTW			In Kas
				ontvangst	uitgaven	0%	6%	21%	
		Beginsaldo							822,75
1/12/2021		Inkomgelden balie		42,00			42,00	0,00	864,75
2/12/2021		Inkomgelden balie		10,50			10,50	0,00	875,25
3/12/2021		Inkomgelden balie		21,00			21,00	0,00	896,25
4/12/2021		Inkomgelden balie		122,00			122,00	0,00	1018,25
5/12/2021		Inkomgelden balie		0,00			0,00	0,00	1018,25
5/12/2021		Waarborg educ. Koffer			200,00				818,25
6/12/2021		Inkomgelden balie		0,00			0,00	0,00	818,25
6/12/2021		Waarborg educ. Koffer		200,00			200,00	0,00	1018,25
7/12/2021		Inkomgelden balie		126,00			126,00	0,00	1144,25
8/12/2021		Inkomgelden balie		21,00			21,00	0,00	1165,25
9/12/2021		Inkomgelden balie		0,00			0,00	0,00	1165,25
10/12/2021		Inkomgelden balie		5,00			0,00	0,00	1170,25
11/12/2021		Inkomgelden balie		118,00			118,00	0,00	1288,25
12/12/2021		Inkomgelden balie		52,50			52,50	0,00	1340,75
13/12/2021		Inkomgelden balie		38,50			22,00	16,50	1379,25
14/12/2021		Inkomgelden balie		235,00			0,00	235,00	1614,25
15/12/2021		Inkomgelden balie		67,50		15,00	52,50	0,00	1681,75
15/12/2021		Waarborg educ. Koffer			200,00				1481,75
22/12/2021		Naar de bank			1.231,75				250,00
		totaal		1.059,00	1.631,75	15,00	787,50	251,50	
		voorgaand saldo		822,75			1.054,00		
		subtotaal		1.881,75					
		af/te trekken uitgaven		1.631,75					
		saldo		250,00					



## dec/21 Kasboek Shop

Datum	nummer der	omschrijving	imputatie	KAS		BTW		In Kas
				ontvangst	uitgaven	6%	21%	
		Beginsaldo						391,45
1/12/2021		inkomgelden shop		10,00		0,00	10,00	401,45
2/12/2021		inkomgelden shop		1,50		1,50	0,00	402,95
3/12/2021		inkomgelden shop		12,50		12,00	0,50	415,45
4/12/2021		inkomgelden shop		51,95		4,50	47,45	467,40
5/12/2021		inkomgelden shop		4,00		0,00	4,00	471,40
6/12/2021		inkomgelden shop		0,00		0,00	0,00	471,40
7/12/2021		inkomgelden shop		20,50		5,00	15,50	491,90
8/12/2021		inkomgelden shop		4,50		3,00	1,50	496,40
9/12/2021		inkomgelden shop		0,00		0,00	0,00	496,40
10/12/2021		inkomgelden shop		17,00		9,00	8,00	513,40
11/12/2021		inkomgelden shop		5,00		0,00	5,00	518,40
12/12/2021		inkomgelden shop		12,50		5,00	7,50	530,90
13/12/2021		inkomgelden shop		0,00		0,00	0,00	530,90
14/12/2021		inkomgelden shop		0,00		0,00	0,00	530,90
15/12/2021		inkomgelden shop		0,00		0,00	0,00	530,90
16/12/2021		inkomgelden shop		0,00		0,00	0,00	530,90
17/12/2021		inkomgelden shop		0,00		0,00	0,00	530,90
18/12/2021		inkomgelden shop		0,00		0,00	0,00	530,90
19/12/2021		inkomgelden shop		0,00		0,00	0,00	530,90
20/12/2021		inkomgelden shop		0,00		0,00	0,00	530,90
21/12/2021		naar de bank			294,90			236,00
21/12/2021		inkomgelden shop		0,00		0,00	0,00	236,00
22/12/2021		inkomgelden shop		5,00		5,00	0,00	241,00
23/12/2021		inkomgelden shop		18,00		18,00	0,00	259,00
		totaal		162,45	294,90	63,00	99,45	
		voorgaand saldo		391,45		162,45		
		subtotaal		553,90				
		af/te trekken uitgaven		294,90				
		saldo		259,00				

## Kasboek kenniscentrum

Datum	nummer der	omschrijving	imputatie	KAS		In Kas
				ontvangst	uitgaven	
		Beginsaldo				215,00
0						215,00
1						215,00
2						215,00
3						215,00
4						215,00
5						215,00
6						215,00
7						215,00
8						215,00
9	30/09/2021	Donaties		50,00		265,00
10	6/10/2021	Donaties		66,00		331,00
11						331,00
12						331,00
		totaal		116,00	0,00	
		voorgaand saldo		215,00		
		subtotaal		331,00		
		af/te trekken uitgaven		0,00		
		saldo		331,00		

**Cijfer 4<sup>e</sup> kwartaal 2021**

In het jaar 2021 werden 877.234,50 € kosten gemaakt en 854.598,68 € opbrengsten geboekt. Er werd een verlies genoteerd over het volledige jaar van 22.635,82 €. In kwartaal vier bedroegen de geboekte operationele opbrengsten 310.087,15 € en waren de geboekte operationele kosten 203.875,67 €. Er werd in het vierde kwartaal een positief resultaat geboekt wat betekent dat we voldoen aan de verplichting met betrekking tot BTW

Alg. Rek.	Omschrijving	Company	Oud saldo	Totaal Periode		Nieuw saldo	Mutatie
				Debet	Credit saldo		
09200000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.071.247,00	0,00	0,00	1.006.012,00	0,00
09300000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		-1.071.247,00	0,00	0,00	- 1.006.012,00	0,00
1	Netto Actief en Schulden op LT		-7.170.583,42	0,00	0,00	- 7.170.583,42	0,00
10	Nettoactief		-2.300.000,00	0,00	0,00	- 2.300.000,00	0,00
10000000	Kapitaal		-2.300.000,00	0,00	0,00	- 2.300.000,00	0,00
14	Gecumuleerd overschot - gecumuleerd tekort		-4.195,83	0,00	0,00	-4.195,83	0,00
14000000	Gecumuleerd overschot - gecumuleerd tekort		5.304,17	0,00	0,00	5.304,17	0,00
14010000	Wettelijke reserves		-9.500,00	0,00	0,00	-9.500,00	0,00
16	Voorzieningen		-25.000,00	0,00	0,00	-25.000,00	0,00

16200000	Voorzieningen voor andere risico's en kosten		-25.000,00	0,00	0,00	-25.000,00	0,00
17	Financiële schulden		-4.841.387,59	0,00	0,00	-4.841.387,59	0,00
17210000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden		-4.841.387,59	0,00	0,00	-4.841.387,59	0,00
2	Vaste Activa		6.167.275,19	6.010,81	1.755,07	6.171.530,93	4.255,74
21	Immateriële Vaste Activa		14.878,32	760,00	700,00	14.938,32	60,00
21000000	Kosten van ontwikkeling		27.095,30	760,00	700,00	27.155,30	60,00
21000009	Kosten van ontwikkeling - afschrijvingen		-12.555,60	0,00	0,00	-12.555,60	0,00
21400000	Plannen en studies		846,56	0,00	0,00	846,56	0,00
21400009	Plannen en studies - afschrijvingen		-507,94	0,00	0,00	-507,94	0,00
22	Terreinen en Gebouwen		363.827,23	3.626,00	431,86	367.021,37	3.194,14
22000000	Terreinen - gemeenschapsgoederen		5.731,90	0,00	0,00	5.731,90	0,00
22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen		367.756,79	3.626,00	431,86	370.950,93	3.194,14
22100009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen		-16.365,09	0,00	0,00	-16.365,09	0,00
22103000	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - gemeenschapsgoederen		4.662,00	0,00	0,00	4.662,00	0,00
22103009	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - afschrijvingen		-215,17	0,00	0,00	-215,17	0,00

22199000	Andere gebouwen - gemeenschapsgoederen		2.366,00	0,00	0,00	2.366,00	0,00
22199009	Andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen		-109,20	0,00	0,00	-109,20	0,00
23	Installaties,Machines en Uitrusting		1.113,08	0,00	0,00	1.113,08	0,00
23000000	Installaties - gemeenschapsgoederen		2.720,91	0,00	0,00	2.720,91	0,00
23000009	Installaties - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen		-1.607,83	0,00	0,00	-1.607,83	0,00
24	Meubilair en Rollend Materieel		361.230,68	1.624,81	623,21	362.232,28	1.001,60
24000000	Meubilair - gemeenschapsgoederen		599.079,56	779,00	0,00	599.858,56	779,00
24000009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen		-349.839,25	0,00	0,00	-349.839,25	0,00
24200000	ICT - gemeenschapsgoederen		156.937,45	845,81	623,21	157.160,05	222,60
24200009	ICT - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen		-44.947,08	0,00	0,00	-44.947,08	0,00
25	Vaste Activa in Leasing		4.490.604,16	0,00	0,00	4.490.604,16	0,00
25000000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge lijk recht - gemeenschapsgoederen		917.575,52	0,00	0,00	917.575,52	0,00
25000009	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge lijk recht - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen		-79.886,53	0,00	0,00	-79.886,53	0,00
25001000	Administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen		555.228,03	0,00	0,00	555.228,03	0,00
25001009	Administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen - afschrijvi ngen		-51.215,31	0,00	0,00	-51.215,31	0,00

25003000	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - gemeenschapsgoeder en		3.441.479,51	0,00	0,00	3.441.479,51	0,00
25003009	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - gemeenschapsgoeder en - afschrijvingen		-317.573,21	0,00	0,00	-317.573,21	0,00
25003500	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - buitengewoon onder houd - gemeenschapsgoederen		30.794,46	0,00	0,00	30.794,46	0,00
25003509	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - buitengewoon onder houd - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen		-5.798,31	0,00	0,00	-5.798,31	0,00
27	Erfgoed		935.496,72	0,00	0,00	935.496,72	0,00
27500000	Historische collectie		935.496,72	0,00	0,00	935.496,72	0,00
28	Financiële Vaste Activa		125,00	0,00	0,00	125,00	0,00
28800000	Borgtochten betaald in contanten		125,00	0,00	0,00	125,00	0,00
3	Voorraden en Goederen in bestelling		80.164,85	0,00	0,00	80.164,85	0,00
34	Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed pro duct en handelsgoederen		80.164,85	0,00	0,00	80.164,85	0,00
34000000	Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed pro duct en handelsgoederen		80.164,85	0,00	0,00	80.164,85	0,00
4	Vorderingen en Schulden op Korte Termijn		-125.011,87	1.351.012,77	1.242.888,63	-16.887,73	108.124,14
40	Vorderingen uit ruiltransacties		28.858,83	791.309,10	797.488,49	22.679,44	-6.179,39

40000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waar de		28.587,05	112.431,57	119.253,96	21.764,66	-6.822,39
40600000	Vooruitbetalingen op ruiltransacties		271,78	748,10	105,10	914,78	643,00
40800000	Interne rekening-courant		0,00	678.129,43	678.129,43	0,00	0,00
41	Vorderingen uit niet-ruiltransacties		35.979,97	204.568,49	199.664,76	40.883,70	4.903,73
41100000	Terug te vorderen btw		25,05	11.139,70	11.164,75	0,00	-25,05
41101000	Btw R/C		4.282,67	206,87	4.282,67	206,87	-4.075,80
41530000	Vorderingen wegens werkingssubsidies		31.672,25	193.221,92	184.217,34	40.676,83	9.004,58
42	Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen		-52.623,78	52.623,78	0,00	0,00	52.623,78
42210000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden		-52.623,78	52.623,78	0,00	0,00	52.623,78
44	Diverse schulden uit ruiltransacties		-10.358,84	115.905,16	117.704,28	-12.157,96	-1.799,12
44000000	Leveranciers		-10.358,84	114.300,16	116.069,28	-12.127,96	-1.769,12
44400000	Te ontvangen facturen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44910000	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties		0,00	5,00	35,00	-30,00	-30,00
44920000	Te betalen en terug te betalen borgtochten		0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00
45	Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten		-47.726,07	117.399,31	114.399,71	-44.726,47	2.999,60
45300000	Ingehouden voorheffing		-4.025,96	20.433,57	20.055,24	-3.647,63	378,33

45400000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid		-28.944,48	27.304,41	39.213,45	-40.853,52	-11.909,04
45500000	Bezoldigingen		-14.755,63	69.661,33	55.131,02	-225,32	14.530,31
46	Voorzienen		-22.107,19	0,00	0,00	-22.107,19	0,00
46100000	Voorzienen voor vakantiegeld		-22.107,19	0,00	0,00	-22.107,19	0,00
47	Schulden uit niet-ruiltransacties		-5.753,79	18.719,93	12.966,14	0,00	5.753,79
47400000	Geraamd bedrag der belastingschulden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47500000	Te betalen btw		-18,72	12.984,86	12.966,14	0,00	18,72
47501000	Btw R/C		-5.735,07	5.735,07	0,00	0,00	5.735,07
48	Andere schulden uit niet-ruiltransacties		-51.518,00	50.487,00	428,25	-1.459,25	50.058,75
48300000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties		-42,00	42,00	0,00	0,00	42,00
48310000	Terug te betalen voorschotten Westtoer		-1.031,00	0,00	392,00	-1.423,00	-392,00
48900000	Overige schulden uit niet-ruiltransacties		-50.445,00	50.445,00	36,25	-36,25	50.408,75
49	Overlopende rekeningen, vorderingen op lange termijn die bin nen het jaar vervallen en wachtrekeningen		237,00	0,00	237,00	0,00	-237,00
49000000	Over te dragen kosten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49200000	Toe te rekenen kosten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49300000	Over te dragen opbrengsten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

49900000	Wachtrekeningen		237,00	0,00	237,00	0,00	-237,00
5	Geldbeleggingen en Liquide Middelen		1.175.974,71	288.647,62	294.816,02	1.169.806,31	-6.168,40
55	Kredietinstellingen		1.169.628,65	264.301,94	264.978,28	1.168.952,31	-676,34
55010100	Belfius - zichtrekening		620.679,59	264.301,94	264.369,29	620.612,24	-67,35
55010182	Belfius - zichtrekening - betalingen in uitvoering		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55040100	KBC - zichtrekening		548.949,06	0,00	608,99	548.340,07	-608,99
55040203	KBC - spaarrekening		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Kassen		6.337,06	73,25	5.570,31	840,00	-5.497,06
57010010	Kassa Balie		4.827,15	7,25	4.584,40	250,00	-4.577,15
57010011	Kassa Shop		1.244,91	0,00	985,91	259,00	-985,91
57010012	Kassa Kenniscentrum		265,00	66,00	0,00	331,00	66,00
57010013	Kassa Provisie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Interne overboekingen		9,00	24.272,43	24.267,43	14,00	5,00
58000000	Interne overboekingen		9,00	24.272,43	24.267,43	14,00	5,00
6	Kosten		522.900,94	212.042,56	8.166,89	726.776,61	203.875,67
60	Verbruikte goederen		33.246,63	19.776,89	851,87	52.171,65	18.925,02
60200000	Aankopen van diensten, werk en studies		19.886,55	2.729,88	0,00	22.616,43	2.729,88



60400000	Aankopen handelsgoederen		13.360,08	17.047,01	851,87	29.555,22	16.195,14
61	Diensten en diverse leveringen en interne facturering		152.398,84	73.640,53	7.235,61	218.803,76	66.404,92
61100000	Nutsvoorzieningen		10.491,85	6.053,75	67,37	16.478,23	5.986,38
61110000	Gas		5.806,99	2.481,32	75,14	8.213,17	2.406,18
61130000	Andere energiebronnen		-905,71	227,42	0,00	-678,29	227,42
61200100	Verzekering Brand		16.834,04	16.909,09	0,00	33.743,13	16.909,09
61200200	Verzekering BA		2.176,08	1.303,93	0,00	3.480,01	1.303,93
61200700	Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid		1.650,72	2.712,59	0,00	4.363,31	2.712,59
61200800	Verzekeringpolis Ethias Hospitalisatie		440,00	440,00	110,00	770,00	330,00
61300000	Diensten Externen		14.319,00	3.811,72	2.059,72	16.071,00	1.752,00
61300100	Erelonen Externe Adviezen		7.718,78	2.270,48	0,00	9.989,26	2.270,48
61300500	Vergoeding Vrijwilligers		10.320,00	4.959,12	0,00	15.279,12	4.959,12
61300600	Onderhoudskosten		12.630,49	5.649,23	595,00	17.684,72	5.054,23
61300680	Onderhoud Applicatiesoftware		19.676,05	2.593,48	0,00	22.269,53	2.593,48
61300800	Beheerskosten Maaltijdcheques		389,08	119,96	0,00	509,04	119,96
61300920	Bijdrage externe preventiedienst		893,80	0,00	0,00	893,80	0,00
61301000	Vormingsbudget		622,40	0,00	0,00	622,40	0,00

61302000	Budget Teambuilding		0,00	249,29	0,00	249,29	249,29
61400100	Wettelijke formaliteiten		-109,90	0,00	0,00	-109,90	0,00
61400200	Diverse publicaties		5.963,18	7.821,52	2.433,76	11.350,94	5.387,76
61400400	Receptie en Cateringkosten		1.100,14	2.201,28	208,54	3.092,88	1.992,74
61400500	Port en Verzendingskosten		246,70	170,07	0,00	416,77	170,07
61500000	Exploitatiekosten		1.602,08	368,74	267,77	1.703,05	100,97
61500010	Administratieve leveringen		12.498,97	4.064,07	126,21	16.436,83	3.937,86
61500020	Technische leveringen		6.968,26	2.481,10	46,34	9.403,02	2.434,76
61500070	Telecomsoftware Verbruik		2.072,17	661,29	0,00	2.733,46	661,29
61501000	Kosten ivm Collectie		3.706,45	483,03	0,00	4.189,48	483,03
61502000	Kosten Educatieve werking		2.666,62	3.892,54	1.191,84	5.367,32	2.700,70
61503000	Kosten Publiekswerking		100,00	700,00	0,00	800,00	700,00
61504000	Kosten Tijdelijke Tentoonstellingen		6.599,86	0,00	0,00	6.599,86	0,00
61505000	Kosten ivm Beurzen en Commerciële activiteiten		150,00	0,00	0,00	150,00	0,00
61506000	Kosten wetenschappelijke onderzoek en publicaties		1.069,28	460,51	53,92	1.475,87	406,59
61510000	Kosten Digitalisering		4.701,46	555,00	0,00	5.256,46	555,00
62	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		316.743,72	117.181,30	0,00	433.925,02	117.181,30

62010000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - vastbenoemd personeel		17.702,50	1.281,55	0,00	18.984,05	1.281,55
62020000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - niet-vast benoemd personeel		209.206,73	84.291,33	0,00	293.498,06	84.291,33
62110000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel		12.602,52	98,37	0,00	12.700,89	98,37
62120000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - niet vast benoemd personeel		55.957,24	24.781,68	0,00	80.738,92	24.781,68
62220000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - niet vast benoemd personeel		7.026,55	2.740,68	0,00	9.767,23	2.740,68
62300000	Andere personeelskosten		860,00	0,00	0,00	860,00	0,00
62300100	Beheerskosten pensioenpijlers		31,11	12,12	0,00	43,23	12,12
62301000	Maaltijdcheques Statutairen		712,00	0,00	0,00	712,00	0,00
62302000	Maaltijdcheques Contractuelen		7.344,00	2.832,00	0,00	10.176,00	2.832,00
62303000	Woon Werkverkeer		318,00	125,76	0,00	443,76	125,76
62304000	Reiskosten		89,71	1.017,81	0,00	1.107,52	1.017,81
62410000	Pensioenen vast benoemd personeel		4.893,36	0,00	0,00	4.893,36	0,00
64	Toegestane werkingsubsidies en andere operationele kosten		16.711,13	0,00	0,00	16.711,13	0,00

64000000	Belastingen		16.711,13	0,00	0,00	16.711,13	0,00
65	Financiële kosten		3.800,62	1.443,84	79,41	5.165,05	1.364,43
65000000	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden		3.800,62	1.360,73	79,41	5.081,94	1.281,32
65400000	Gerealiseerde wisselresultaten		0,00	83,11	0,00	83,11	83,11
7	Opbrengsten		-650.720,40	197.203,84	507.290,99	-960.807,55	- 310.087,15
70	Opbrengsten uit de werking		-299.362,17	50.943,65	157.794,00	-406.212,52	- 106.850,35
70000000	Verkopen van Goederen		-27.526,00	1.411,94	42.439,54	-68.553,60	-41.027,60
70100000	Toegangsgelden en tickets		-251.839,85	33.638,79	83.262,58	-301.463,64	-49.623,79
70200000	Dienstprestaties		-22,50	0,00	15,00	-37,50	-15,00
70700000	Prijssubsidies		-19.973,82	15.892,92	32.076,88	-36.157,78	-16.183,96
74	Subsidies en andere operationele opbrengsten		-351.358,23	146.260,19	349.478,27	-554.576,31	- 203.218,08
74020000	Andere algemene werkingssubsidies		0,00	0,00	152.758,00	-152.758,00	- 152.758,00
74060000	Specifieke werkingssubsidies		-345.039,57	146.198,59	187.462,42	-386.303,40	-41.263,83
74500000	Andere operationele opbrengsten		-1.178,29	0,00	385,86	-1.564,15	-385,86
74600000	Andere operationele opbrengsten		-5.140,37	61,60	8.871,99	-13.950,76	-8.810,39

75	Financiële opbrengsten		0,00	0,00	18,72	-18,72	-18,72
75400000	Gerealiseerde wisselresultaten		0,00	0,00	18,72	-18,72	-18,72
Totaal			0,00	2.054.917,60	2.054.917,60	0,00	0,00

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING  
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF MEMORIAL MUSEUM PASSCHENDAELE 1917  
BERTEN PILSTRAAT 5A  
8980 ZONNEBEKE  
ONDERNEMINGSNUMMER 0568.699.815**

**OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2021**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van Autonom Gemeentebedrijf Memorial Museum Passchendaele 1917 (de "Vennootschap"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 28 juni 2021, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2023. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van Autonom Gemeentebedrijf Memorial Museum Passchendaele 1917 uitgevoerd gedurende 4 opeenvolgende boekjaren.

**VERSLAG OVER DE JAARREKENING**

**OORDEEL ZONDER VOORBEHOUD**

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vennootschap, die de balans op 31 december 2021 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 7.343.504 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van € 22.636.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

**Basis voor het oordeel zonder voorbehoud**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

3

### **Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening**

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

### **Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening**

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen

ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

## **OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

### **Verantwoordelijkheden van de commissaris**

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

### **Aspecten betreffende het jaarverslag**

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

### **Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid**

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.


3



#### Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

Kortrijk, 10 maart 2022  
Vandelanotte Bedrijfsrevisoren CVBA  
Commissaris  
Vertegenwoordigd door

  
Jan Degryse  
Bedrijfsrevisor