

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 10 OKTOBER 2016

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Jonckheere, J. Demonie,
J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel,
M. Verstraete, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez,
S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn: Raadsleden;
F. Claeys: Secretaris;
I. Vandepitte, L. Hoflack, M. Debucquoy,
M. Descheemaeker: Schepenen;
J. Vandoolaeghe: Voorzitter gemeenteraad;
M. Vander Meiren: OCMW-voorzitter

Afwezig

Verontschuldigd

S. Vanderhaeghen: Schepen

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de zitting dd. 26 september 2016

De notulen van de gemeenteraad dd. 26 september 2016 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>1</i>	<i>L. Hoflack</i>

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de notulen van 26 september 2016 goed, na toevoeging van volgende zinsnede in de besluitvorming van agendapunt 10. Wijziging organogram, formatie en rechtspositieregeling': De gemeenteraad volgt de mening van het MAT en het BOC betreffende het punt over de ICT-medewerker, **d.w.z. geen aanwerving van 2 ICT'ers op Bv-niveau**, en het punt betreffende pleegzorg.

2. Wijziging Meerjarenplan na Budgetwijziging Gemeente Zonnebeke 2016/2

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Luk Hoflack

Bevoegd voor: Financiën

Naam behandelend ambtenaar(en): Gerard Straetmans

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid art. 172 en art. 175;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op het Gemeentedecreet

Documenten en voorgeschiedenis

- Ontwerp budgetwijziging 2016 02 Gemeente Zonnebeke
- Ontwerp aanpassing meerjarenplan 2014-2019 Gemeente Zonnebeke

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

De Financieel beheerder geeft toelichting bij het ontwerp aanpassing van het Meerjarenplan van de Gemeente Zonnebeke.

- Het aangepast meerjarenplan bestaat uit volgende documenten:

<i>Omschrijving</i>
<i>Budgetaanpassingen detailoverzicht wijzigingen MJP</i>
<i>Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan</i>
<i>Schema M2: De Staat van het financiële evenwicht</i>
<i>Schema TM2: De financiële schulden</i>
<i>Meerjarig Doelstellingen Budget</i>
<i>Strategische nota</i>
<i>Verslag MAT</i>
<i>Besluit CBS 19/09/2016</i>

Na voorgestelde aanpassingen wordt het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge (Schema M2):

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Resultaat op kasbasis	2.234.266	5.109.359	2.537.849	556.206	543.817	762.410
Autofinancieringsmarge	2.800.068	1.299.007	805.658	13.996	198.010	297.601

Beraadslaging en Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>17</i>	<i>D. Sioen, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>5</i>	<i>E. D'Hellem, F. Bryon, L. Blondeel, M. Vermeeren, W. Pattyn</i>

Besluitvorming

- De Gemeenteraad keurt het ontwerp aanpassing Meerjarenplan van de Gemeente Zonnebeke goed.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en de financiële dienst.
- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichhoudende overheid

3. Goedkeuring budgetwijziging Gemeente Zonnebeke 2016/2

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Luk Hoflack

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Gerard Straetemans

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, OCMW's en provincies
- Artikel 148 §1 van het gemeentedecreet (de gemeenteraad stelt voor het begin van ieder financieel boekjaar het budget van de gemeente vast op basis van het meerjarenplan)
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Omzendbrief BB 2012/1 dd. 20 juli 2012 houdende instructies voor het opstellen van de meerjarenplannen en de budgetten 2013 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest
- Besluit gemeenteraad dd. 6 juni 2011 betreffende beleids- en beheerscyclus voor lokale besturen – implementatie als pilootbestuur vanaf 1 januari 2012
- Besluit gemeenteraad dd. 19 september 2011 waarbij de indeling van de beleidsdomeinen met beleidsvelden werd vastgesteld in het kader van invoering Beheers- en beleidscyclus met ingang van 1 januari 2012.
- Gelet op de lijst uit te voeren nominatieve investeringen 2016;
- Gelet op het overleg in het managementteam van 19/09/2016;
- Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen dd 19/09/2016

Documenten en voorgeschiedenis

- Het College van Burgemeester en Schepenen stelde een ontwerp van budgetwijziging 2016 02 voor.
-

Financieel

- De budgetwijziging heeft financiële gevolgen voor de gemeente.
-

Visum

- Niet van toepassing
-

Advies van de dienst en motivatie

Gunstig. Het budgetwijziging is noodzakelijk om voor het luik "exploitatie" de nodige aanpassingen door te voeren op het niveau van registratiesleutels van het niet prioritaire beleid. Voor het luik "investeringen" wordt krediet voorzien voor nieuw voorgestelde projecten. Tevens werden aanpassingen uitgevoerd voor wat betreft de reeds uitgevoerde projecten.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>17</i>	<i>D. Sioen, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>5</i>	<i>E. D'Hellem, F. Bryon, L. Blondeel, M. Vermeeren, W. Pattyn</i>

Besluitvorming

Artikel 1

De Gemeenteraad besluit het ontwerp van budgetwijziging 2016/02 goed te keuren.

De **budgetwijziging** bestaat uit volgende documenten:

Budgetaanpassingen – detailoverzicht
Doelstellingen Budget
Schema B1 : Het doelstellingenbudget
Doelstellingen nota
Financiële toestand budget
Schema BW1 : wijziging van het exploitatiebudget
Schema BW2 : wijziging van een investeringsenveloppe
Schema BW3 : wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen
Schema BW4 : wijziging van het liquiditeitsbudget
Lijst nominatief benoemde projecten
Verslag MAT
Beslissing CBS dd 19/09/2016

Artikel 2

Voor 2016 worden onder vermelde bedragen geraamd (Schema BW4: wijzigingen van het liquiditeitsbudget):

Omschrijving	Vorig bedrag	Budgetwijziging	Nieuw bedrag
Exploitatie	1.343.091	-230.469	1.112.622
Investerings	-4.747.799	1.939.200	-2.808.599
Andere	-306.964	0	-306.964

IV. Het budgettaire resultaat boekjaar 2016 bedraagt	-3.711.672	1.708.731	-2.002.941
V. Gecumuleerd budgettair result Vorige BKJ	4.540.790		4.540.790
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat	829.118		2.537.849

Het (geraamde) budgettair resultaat kasbasis boekjaar 2016 (IV) bedraagt 3.202.597 euro.

Bovenstaande cijfers (IV, V en VI) zijn terug te vinden op het Schema BW4 (wijziging van het liquiditeitsbudget)

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de financiële dienst voor verder gevolg.

4. Reglement op de gemeentelijke administratieve sancties (G.A.S.) conform de zonale verordening

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen meer bepaald in artikel 42.

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: Politie

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

Wetgeving

- De wet van 29 juli 1991 en latere wijzigingen betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 en latere wijzigingen betreffende de openbaarheid van bestuur.
- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 11 juli 2005 houdende vaststelling van het politiereglement op de gemeentelijke administratieve sancties en aanstelling van Blancke Patrick als gemeentelijk sanctionerend ambtenaar.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 8 maart 2010 houdende goedkeuring van het aangepaste politiereglement op de gemeentelijke administratieve sancties.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 8 februari 2016 houdende goedkeuring van de zonale politieverordening Arro Ieper.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Het is best om het oude reglement op de gemeentelijke administratieve sancties aan te passen aan de nieuwe zonale politieverordening.
- De huidige gemeentelijke sanctionerende ambtenaar, Blancke Patrick, blijft het best aangesteld in deze functie mits hij de nodige opleidingen kan volgen.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Art. 1. De gemeenteraad beslist om de functie van Dhr. Patrick Blancke als gemeentelijke sanctionerend ambtenaar te verlengen.

Art 2. De gemeenteraad beslist om onderstaand reglement m.b.t. gemeentelijke administratieve sancties goed te keuren.

Reglement op de gemeentelijke administratieve sancties

Dit reglement regelt de procedure en vervolging bij gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 1 - toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle (politie)reglementen en verordeningen van de Gemeente Zonnebeke die aanleiding geven of kunnen geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 2 - sanctionering

§1. Inbreuken op de (politie)reglementen en verordeningen kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete. Steeds wordt het proportionaliteitsprincipe gehanteerd en wordt per overtreding in de (politie)reglementen en verordeningen het maximum en het minimum van de administratieve geldboete vermeld, waarbij voor minderjarige overtreders die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het ogenblik van de feiten, het maximale bedrag de 175 euro niet overschrijdt.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan een door de gemeente verleende toelating of vergunning schorsen of intrekken en/of een inrichting tijdelijk of definitief

sluiten. Deze sancties kunnen pas opgelegd worden nadat de overtreder een voorafgaande verwittiging heeft gekregen. Die bevat een uittreksel van het overtreden reglement of van de overtreden verordening.

§3. Deze sancties kunnen niet opgelegd worden indien voor dezelfde inbreuken door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie reeds straffen of administratieve sancties worden bepaald.

Artikel 3 - herhaling

§1. De persoon die, na met een administratieve geldboete te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de vierentwintig maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen, wordt gesanctioneerd met een administratieve geldboete gelijk aan het dubbele van de oorspronkelijke administratieve geldboete, zonder dat dit bedrag de 350 euro overschrijdt. Voor minderjarige overtreders die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het ogenblik van de feiten bedraagt de maximale geldboete 175 euro.

§2. De natuurlijke of rechtspersoon, eigenaar, uitbater of verantwoordelijke van een instelling, aan wie reeds tweemaal een administratieve boete werd opgelegd naar aanleiding van een overtreding die verband houdt met die instelling, zal worden gesanctioneerd met een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of met een administratieve sluiting van de instelling gedurende een termijn van maximum drie maanden.

Artikel 4 - samenloop

In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt slechts één boete opgelegd, en dit in verhouding tot de ernst van de feiten, zonder dat dit bedrag de 350 euro overschrijdt. Voor minderjarige overtreders die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het ogenblik van de feiten bedraagt de maximale geldboete 175 euro.

Artikel 5 – verzachtende omstandigheden

Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kunnen de administratieve geldboetes worden verminderd, zonder dat zij ooit lager mogen zijn dan 1 euro. De verzachtende omstandigheden worden gemotiveerd in de genomen beslissing.

Artikel 6 - bemiddeling

§1. Voor minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, wordt een bemiddelingsprocedure voorzien. De bemiddeling heeft uitsluitend tot doel de dader van de inbreuk de mogelijkheid te bieden de schade die hij heeft aangebracht te vergoeden of te herstellen.

§2. Voor meerderjarige daders kan een bemiddelingsprocedure worden voorzien rekening houdende met de concrete omstandigheden van de inbreuk.

§3. Indien de bemiddeling met gunstig gevolg werd afgehandeld, wordt geen administratieve geldboete opgelegd.

Artikel 7 – ouderlijke betrokkenheid

§1. Voor minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, kan, voorafgaand aan het opstarten van een procedure tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie, een procedure van ouderlijke betrokkenheid worden voorzien, krachtens artikel 17 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. De ambtenaar die belast is met het opleggen van de administratieve geldboetes krachtens artikel 21, §1, 1^o van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties wordt belast met de uitvoering daarvan.

Artikel 8 – gemeenschapsdienst

§1. De sanctionerende ambtenaar kan een alternatief voorstellen voor de administratieve boete, zijnde gemeenschapsdienst. De gemeenschapsdienst kan voorzien worden voor

minderjarige en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. De gemeenschapsdienst mag niet meer dan 30 uur bedragen voor meerderjarigen en niet meer dan 15 uur bedragen voor minderjarigen.

§3. De gemeenschapsdienst moet worden uitgevoerd binnen de zes maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar. De gemeenschapsdienst kan bestaan uit een opleiding en/of een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst.

§4. Wanneer de sanctionerende ambtenaar heeft vastgesteld dat de gemeenschapsdienst werd uitgevoerd, kan er geen administratieve geldboete meer worden opgelegd.

§5. Als de gemeenschapsdienst niet werd uitgevoerd of werd geweigerd, kan de sanctionerende ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 9 – procedure administratieve geldboete

§1. De procedure tot het opleggen van een administratieve geldboete wordt opgestart door middel van een aangetekende brief aan de overtreder. Een kopie van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag wordt toegevoegd als bijlage.

§2. De overtreder heeft de gelegenheid om, binnen de vijftien dagen te rekenen vanaf de dag van kennisgeving van voormelde aangetekende brief, om zijn verweermiddelen uiteen te zetten d.m.v. een aangetekende brief.

§3. Indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan

70 euro, heeft de overtreder het recht om een mondelinge verdediging van zijn zaak te vragen. Dit verzoek tot mondelinge verdediging dient binnen dezelfde termijn van vijftien dagen bij aangetekende brief te worden gericht tot de aangewezen ambtenaar. De aangewezen ambtenaar bepaalt in dit geval dag en uur waarop dit mondeling onderhoud plaatsvindt, rekening houdend dat dit onderhoud binnen de 20 werkdagen, te rekenen vanaf de datum van verzending van het verweerschrift, moet plaatsvinden.

§4. De aangewezen ambtenaar brengt de betrokkene met een tweede aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.

§5. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een factuur met overschrijvingsformulier gevoegd dat door betrokkene kan gebruikt worden. Tevens wordt hem meegedeeld dat de boete ook in handen van de financieel beheerder kan worden betaald.

Artikel 10 - Procedure administratieve schorsing van een door de gemeente afgegeven toestemming of vergunning, de administratieve intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning, en de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting

§1. Indien de aangewezen ambtenaar oordeelt dat de begane inbreuk dermate ernstig is dat een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van de inrichting moet overwogen worden, of indien de inbreuk wordt gesanctioneerd door een in dit hoofdstuk bepaalde sanctie, agendeert de aangewezen ambtenaar het proces-verbaal voor het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. In het geval van artikel 9 verstuurt de aangewezen ambtenaar aan de overtreder een waarschuwing door middel van een aangetekende brief met in bijlage een uittreksel van het overtreden reglement. In deze waarschuwingsbrief staat dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat er door het College van Burgemeester en Schepenen een in dit hoofdstuk bepaalde sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling) kan opgelegd worden indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. Bij deze mededeling wordt de overtreder in kennis gesteld waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer de betrokkene gehoord zal worden en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

§3. De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het College van Burgemeester en Schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

§4. Bij het nemen van de beslissing zijn in het College van Burgemeester en Schepenen minstens twee zelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

§5. De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris en aangetekend of door middel van overhandiging tegen ontvangstbewijs aan de overtreder ter kennis gebracht.

Artikel 11 – uitvoering van de beslissing

§1. De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van een termijn van één maand vanaf haar kennisgeving, behalve wanneer beroep wordt aangetekend.

§2. De boete moet betaald worden binnen een termijn van één maand volgend op de dag dat de beslissing uitvoerbaar is geworden. De overtreder heeft dus twee maanden tijd om te betalen vanaf de kennisgeving van de geldboete.

Artikel 12 – beroepsprocedure

De overtreder kan beroep instellen tegen de beslissing van de sanctionerende ambtenaar binnen één maand te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing tot administratieve geldboete en dit bij de politierechtbank via een eenvoudig verzoekschrift.

Artikel 13 – verjaringstermijn

De procedure moet afgehandeld zijn binnen de zes maanden. Ingeval van bemiddeling of gemeenschapsdienst bedraagt de termijn twaalf maanden. De termijn begint te lopen vanaf de dag van de vaststellingen.

Artikel 14 – bekendmaking

§1. Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Dat gebeurt door middel van openbare aanplakking en registratie in het gemeentelijk register.

§2. Dit besluit wordt eveneens bekendgemaakt overeenkomstig artikel 15 van de Wet van 24 juni 2013. Dat gebeurt door publicatie op de gemeentelijke website en via het gemeentelijk infoblad.

Artikel 15 – inwerkingtreding en overgangsmaatregelen

§1. Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2015.

§2. De procedures die lopende zijn op het tijdstip van de inwerkingtreding van deze verordening blijven onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die van kracht waren op het tijdstip van de inleiding van de procedure.

§3. Deze verordening is enkel van toepassing op de inbreuken die gepleegd werden na de inwerkingtreding ervan.

Artikel 16 – De navolgende beslissingen worden opgeheven :

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 11 juli 2005 houdende vaststelling van het politiereglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 8 maart 2010 houdende goedkeuring van het aangepaste politiereglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

F. Claeys

J. Vandoolaeghe

De voorzitter sluit de vergadering om 20.50 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op XX te Zonnebeke.