

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 14 MEI 2018

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
E. D'Hellem, F. Deleu, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, M. Verstraete, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, W. Pattyn: Raadsleden;
I. Vandepitte, L. Hoflack, M. Descheemaeker, S. Vanderhaeghen: Schepenen;
J. Vandoolaeghe: Voorzitter gemeenteraad;
N. Vermeersch : Wnd. Secretaris

Afwezig

Verontschuldigd

F. Bryon: Raadslid;
M. Vander Meiren: OCMW-voorzitter;
M. Debucquoy: Schepen;
T. D'Alleine: Raadslid;
F. Claeys: Secretaris

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de zitting dd. 9 april 2018

De voorzitter van de gemeenteraad deelt mee dat raadslid Evelien D'Hellem geen lid meer is van Sp.a en de rest van de legislatuur zal zetelen als onafhankelijk raadslid.

De notulen van de gemeenteraad dd. 9 april 2018 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de notulen van 9 april 2018 goed.

2. MIROM - Goedkeuren van de agenda van de algemene vergadering van MIROM dd. 29 mei 2018

Bevoegdheid

Gemeentedecreet - artikel 35 en 42

Naam raadsleden :Sophie Vangheluwe (vertegenwoordiger) / Johan Leleu (vervanger)

Bevoegd voor de intercommunale MIROM
Naam behandelende ambtenaren : Henk De Muyt

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Omzendbrief BB 2013/5: Wijzigingen aan het decreet intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder met betrekking tot het bestuurlijk toezichten wijzigingen aan het uitvoeringsbesluit van 4 juni 2004, in het bijzonder met betrekking tot presentiegelden
- Decreet van 6 juli 2001 intergemeentelijke samenwerking

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 23 december 2013 inzake het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de MIROM gedurende de legislatuur 2013-2018.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeentebestuur is aangesloten bij de MIROM
 - Brief met postregistratie 2018/0333 - uitnodiging met alle bijhorende stukken van de MIROM voor de **algemene vergadering** op dinsdag 29 mei 2018 om 18.00 in de raadzaal van Wingene, met volgende agenda:
 - o Verslag van de Raad van Bestuur (art. 24 der statuten)
 - o Verslag van de Commissaris
 - o Goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2017
 - o Kwijting van de Bestuurders en de Commissaris
 - o Benoeming van bestuurders
 - o Varia
 - De agenda werd besproken tijdens de zitting van de Commissie voor Intergemeentelijke Samenwerking dd. 14/05/2018.
 - Gelet op de Omzendbrief BB 2013/5 en de statutenwijziging op de Buitengewone Algemene Vergadering van MIROM dd. 19 november 2013 moet er niet langer voor elke algemene vergadering afzonderlijk een vertegenwoordiger benoemd worden. Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 23 december 2013 werd **Sophie Vangheluwe** aangeduid als vertegenwoordiger en **Johan Leleu** als plaatsvervanger.
-

Advies van de dienst

- Vermelde bijlagen zijn aanwezig in de bundel
-

Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

-

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt akte van de opmerkingen van de Commissie van Inter gemeentelijke samenwerking dd. 14 mei 2018;
- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de agenda met bijhorende stukken met betrekking tot deze punten waarbij een beslissing moet genomen worden, die voorgelegd worden op de algemene vergadering van 29 mei 2018;
- De gemeenteraad neemt akte van het mandaat van navermelde personen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de MIROM:
 - o Mevrouw Sophie Vangheluwe, Potegemstraat 6 8980 Zonnebeke als vertegenwoordiger
 - o De heer Johan Leleu, Oude Moorsledestraat 10b 8980 Zonnebeke als plaatsvervangerZij worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit besluit;
- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing;
- Uittreksel wordt te kennisgeving overgemaakt aan de MIROM, Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare.

3. Gaselwest - Goedkeuring van de agenda, verzoek tot verschuiven einddatum van Gaselwest van 9 november 2019 naar 1 april 2019, voorstel tot verlenging van 1 april tot en met 29 maart 2037, statutenwijzigingen en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van Gaselwest dd. 25 juni 2018

Bevoegdheid

Delegatie - besluit gemeenteraad van heden
Gemeentedecreet - artikel 42 - bevoegdheden van de gemeenteraad

Naam vertegenwoordiger / plaatsvervanger : Joachim Jonckheere / Patrick Denorme
Bevoegd voor de intercommunale Gaselwest
Naam behandelende ambtenaren : H. De Muyt

Wetgeving

- Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de intercommunale vereniging GASELWEST;
- Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 26 maart 2018 (postregistratie 2018/0311) wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, die op maandag 25 juni 2018 om 11.00 plaatsheeft in het Businessgebouw van KSV Roeselare, Diksmuidsesteenweg 374 te 8800 Roeselare;
- Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;
- Overeenkomstig artikel 39 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dienen goedkeuringen door de gemeenteraad van beslissingen zoals – in casu - de verschuiving van de einddatum, de verlenging van de tijdsduur en de statutenwijziging expliciet geformuleerd te worden;

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.
-

Context en motivering

De gemeente/stad neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen.

De gemeente/stad werd per aangetekend schrijven van 26 maart 2018 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest die op 25 juni 2018 plaats heeft in het Businessgebouw van KSV te Roeselare.

Een dossier met documentatiestukken uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 23 maart 2018 werd aan de gemeente/stad overgemaakt.

VERZOEK TOT VERSCHUIVEN EINDDATUM VAN 9 NOVEMBER 2019 NAAR 1 APRIL 2019

De statuten van alle Vlaamse distributienetbeheerders, waaronder Gaselwest (met uitzondering van PBE) vermelden de datum van 9 november 2019 als einddatum. Artikel 603 van het Decreet over het lokaal bestuur voorziet de mogelijkheid voor de opdrachthoudende verenigingen die overeenkomstig het Energiedecreet werden aangewezen als distributienetbeheerder om in de loop van het jaar 2018 via hun algemene vergadering een verzoek te richten aan de Vlaamse regering om in te stemmen dat de einddatum van de statutaire duur verschoven (vervroegd) wordt naar 1 april 2019. De beslissing van de algemene vergadering dient verantwoord te worden in een omstandig verslag dat de noodzakelijkheid aantoont. De Vlaamse regering kan bij gemotiveerd besluit instemmen met het aan haar gerichte verzoek.

Vermits de bestuursorganen uiterlijk 31 maart 2019 vernieuwd worden ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, bestaat het risico dat er op een korte tijdsspanne twee verschillende raden van bestuur dienen samengesteld te worden. Vandaar wordt voorgesteld om de aanstelling van de nieuwe bestuurders zo dicht mogelijk bij de inwerkingtreding van de verlengde distributienetbeheerder te plaatsen. Deze aanpassing ondersteunt niet alleen de uniformiteit en continuïteit van de bestuurlijke werking, maar draagt door een identieke behandeling in alle distributienetbeheerders bij tot de uniformiteit van de verlengde duurtijd.

VOORSTEL TOT VERLENGING VAN DE TIJDSDUUR VAN 1 APRIL 2019 TOT EN MET 29 MAART 2037

Naast hogervermeld verzoek tot verschuiving van de huidige einddatum wordt overeenkomstig artikel 603 van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017 voorgesteld om de duurtijd van de opdrachthoudende vereniging met 18 jaar te verlengen vanaf 1 april 2019 tot en met 29 maart 2037. Deze nieuwe einddatum geldt voor alle opdrachthoudende verenigingen – distributienetbeheerders binnen de toekomstige Fluvius-groep en is gebaseerd op deze van PBE, vermits de verlenging van PBE reeds ingang vindt vanaf 29 maart 2019. Het voorstel tot verlenging is uitsluitend gericht aan de 55 Vlaamse deelnemende gemeenten.

Overeenkomstig artikel 35 van het Decreet houdende de Intergemeentelijke Samenwerking (artikel 423 van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december

2017) kan op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, de algemene vergadering tot de verlenging beslissen met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen.

De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aandienen.

Uiterlijk 90 dagen vóór de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging.

Het genoemde tijdstip van verlenging situeert zich op het moment van de vernieuwing van de gemeentelijke mandaten. Vermits het einde van de legislatuur praktisch bereikt is, is het aangewezen dat de Raad van Bestuur in zijn huidige vorm overeenkomstig artikel 70 van het Decreet houdende de Intergemeentelijke Samenwerking een evaluatierapport opstelt over de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en eveneens een ondernemingsplan voor de volgende zes jaar. Deze documenten bevatten samen de motiveringselementen in functie van het onderzoek van het verlengingsvoorstel.

STATUTENWIJZIGINGEN

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:

- aanpassingen n.a.v. de fusie van de werkmaatschappijen Eandis System Operator cvba en Infrac cvba en in het kader van de 'multi utility' activiteiten met inwerkingtreding op 1 juli 2018 :
 - * naamwijziging van Eandis System Operator cvba in Fluvius System Operator;
 - * doelwijziging met toevoeging van de activiteiten riolering en (kabel)netwerken;
 - * introductie van aandelen Ar en Ak m.b.t. de activiteiten riolering en (kabel)netwerken;
 - * regeling inzake toewijzing van kosten en opbrengsten vóór en na 1 juli 2018 over de verschillende distributienetbeheerders en andere betrokken entiteiten;
 - * winstverdeling m.b.t. de activiteiten riolering en (kabel)netwerken;
 - * vastleggen van verdeelsleutel voor de GIS-activiteit;
 - * actualisering van de exploitatie-overeenkomst (bijlage 3);
- aanpassingen ingevolge het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 met principiële inwerkingtreding op 1 januari 2019 :
 - * aantal leden van de raad van bestuur;
 - * genderbepaling;
 - * mogelijkheid van meervoudige voordracht m.b.t. kandidaat-bestuurders;
 - * inlassing opstelling code goed bestuur;
 - * mogelijkheid voor samengevoegde gemeenten om eenzelfde activiteit van gemeentelijk belang toe te vertrouwen aan één opdrachthoudende vereniging;

Overeenkomstig artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dient de gemeenteraad zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering en onder meer op expliciete wijze aan de voorgestelde verschuiving van de einddatum, de verlenging van de tijdsduur van de opdrachthoudende vereniging en aan de statutenwijzigingen. De gemeenteraad dient tevens het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Advies van de dienst

- Uitnodiging met alle bijhorende stukken van Gaselwest -vermelde bijlagen zijn aanwezig in de bundel

Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad beslist

ARTIKEL 1

zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 25 juni 2018 :

1. Goedkeuring van het voorstel tot het verzoek van verschuiven van de einddatum van Gaselwest, zijnde 9 november 2019, naar 1 april 2019 overeenkomstig artikel 603 van het decreet over lokaal bestuur.
2. Goedkeuring van het voorstel tot verlenging van de duurtijd van Gaselwest van 1 april 2019 tot 29 maart 2037 waaraan uitsluitend de 55 Vlaamse gemeenten deelnemen, met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en van het ondernemingsplan 2019-2024.
3. Statutenwijzigingen:
 - 3.1. Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2017 – in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen – ter verantwoording van de wijziging van het doel
 - 3.2. Goedkeuring van de statutenwijzigingen.
4. Inkanteling van deel Figga – Vaststelling van de vervulling van de opschortende voorwaarden.
5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 tot en met 4 bij authentieke akte vast te stellen.
6. Kennisneming van voorstel fusie door overneming van Infracx cvba door Eandis System Operator cvba met naamwijziging in 'Fluvius System Operator' – bevestiging van participatie van Gaselwest in de nieuwe werkmaatschappij Fluvius System Operator cvba overeenkomstig artikel 78 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking.

7. Kennisneming verslagen Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017.
8. Goedkeuring van de jaarrekening Gaselwest afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
9. Kennisneming verslagen Figga van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017.
10. Goedkeuring van de jaarrekening Figga afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
11. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2017.
12. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris Figga met betrekking tot het boekjaar 2017.
13. Statutaire benoemingen.
14. Statutaire mededelingen.

ARTIKEL 2

- een verzoek te formuleren en te ondersteunen tot verschuiving van de huidige statutaire einddatum van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest van 9 november 2019 naar 1 april 2019 (*);
 - een verzoek te formuleren en goed te keuren tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest van 1 april 2019 tot en met 29 maart 2037 en haar deelneming in de opdrachthoudende vereniging Gaselwest te verlengen voor deze duurtijd na onderzoek van onder meer de documenten die bij de oproeping inzake agendapunt 2 zijn gevoegd (*);
 - zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;
- (*) onder de opschortende voorwaarde van de inwerkingtreding van het artikel 603 van het decreet over het lokaal bestuur;

ARTIKEL 3

de vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 25 juni 2018 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 en 2 van onderhavige raadsbeslissing;

ARTIKEL 4

het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, (**in pdf-versie**) uitsluitend op het e-mailadres **intercommunales@eandis.be**.

4. Goedkeuring statuten adviesraad onroerend erfgoed

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur bekrachtigd door de Vlaamse Regering dd.2/12/2017.

Naam schepenen: Sabine Vanderhaeghen en

Bevoegd voor: Onroerend erfgoed en Ruimtelijke Ordening/Stedenbouw

Naam behandelend ambtenaar:

Wetgeving

- De wet van 29 juli 1991 en latere wijzigingen betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- Het onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 3.2.1.
- Het onroerenderfgoedbesluit van 15 mei 2014, artikel 3.2.1 tot en met 3.2.4.
- De artikels 326 tot en met 329 en de artikels 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur.

Documenten en voorgeschiedenis

- De aanvraag van de gemeente Zonnebeke dd. 21/12/2016 tot erkenning van een onroerend erfgoedgemeente.
- De brief dd. 22 maart 2017 van het Agentschap Onroerend Erfgoed met een aantal bijkomende vragen om de aanvraag tot erkenning ten gronde te kunnen beoordelen.
- De brief dd. 18 april 2017 van de gemeente aan het Agentschap Onroerend Erfgoed ter vervollediging van het dossier.
- Het besluit dd. 28 april 2017 van de Vlaamse Minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed dd. 28 april 2017 waarbij de gemeente Zonnebeke erkend wordt als erfgoedgemeente. Dit houdt onder andere in dat er een adviesraad onroerend erfgoed dient opgericht te worden voor de advisering van erfgoed dossiers.
- Het gemeenteraadsbesluit dd. 26 juni 2017 tot goedkeuring samenstelling adviesraad Onroerend Erfgoed.

Financieel

- Niet van toepassing.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein: 1419/001/003 goed patrimoniumbeheer in het belang van alle gebruikers
- Operationele doelstelling: 1419/001/003/001 opwaarderen onroerend erfgoed
- Actie: indienen erkenningsaanvraag onroerend erfgoedgemeente.

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Voor de goede werking van de adviesraad Onroerend Erfgoed werden de nodige statuten opgemaakt.
- Deze statuten werden reeds besproken, aangepast en goedgekeurd in de adviesraad onroerend erfgoed van 5 maart 2018.
- De statuten worden als volgt samengesteld :

Artikel 1. Oprichting

De gemeentelijke adviesraad onroerend erfgoed werd opgericht met de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2017.

Artikel 2. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de adviesraad betreft het volledige grondgebied van Zonnebeke.

Artikel 3. Secretariaat

Het secretariaat wordt opgenomen door een medewerker van de dienst Omgeving met zetel, Langemarkstraat 8 te 8980 Zonnebeke

Artikel 4. Doel

Het doel van de adviesraad is de gemeente Zonnebeke in zijn hoedanigheid als erkende onroerenderfgoedgemeente te ondersteunen bij de zorg voor het archeologisch, bouwkundig en landschappelijk erfgoed, door het inbrengen van expertise en advies bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk onroerenderfgoed-beleid.

De raad verleent advies en dit zowel op vraag van het college van burgemeester en schepenen als op eigen initiatief.

Artikel 5. Samenstelling

§1 De adviesraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De stemgerechtigde leden kiezen een voorzitter en ondervoorzitter. De secretaris wordt aangesteld door het gemeentebestuur.

1. Ten hoogste de helft van de stemgerechtigde leden is van hetzelfde geslacht.
2. Het minimum aantal stemgerechtigde leden is 6 en het maximum 11.
3. Elk lid onderschrijft duidelijk de doelstellingen van de adviesraad.
4. Stemgerechtigde leden mogen geen lid zijn van de gemeenteraad of OCMW-raad.

§2 De stemgerechtigde leden zijn :

- één vertegenwoordiger van de Zonnebeekse Heemkring
- 4 deskundigen van de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening
- één vertegenwoordiger van de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst CO7.
- de gemeentelijke Cultuurbeleidscoördinator
- de directeur van het Memorial Museum Passchendaele 1917
- de Omgevingsambtenaar stedenbouw

§3 De niet-stemgerechtigde leden zijn :

- De schepenen bevoegd voor onroerend erfgoed
- De schepenen bevoegd voor ruimtelijke ordening & stedenbouw

Artikel 6. Bevoegdheden

§ 1. De adviesraad adviseert de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen schriftelijk over de behandelde aspecten van het gemeentelijk beleid met betrekking tot onroerend erfgoed. In een dergelijk advies wordt melding gemaakt van:

1. De wijze waarop het advies tot stand kwam;
2. De argumenten die tot het advies hebben geleid;
3. Het uiteindelijke standpunt van de adviesraad;
4. De gemotiveerde minderheidsstandpunten van stemgerechtigde leden, op hun uitdrukkelijke vraag.

§ 2. De adviesbevoegdheid van de adviesraad omvat alle beleidsinitiatieven die een impact hebben op het gemeentelijk onroerend erfgoed. De adviesraad kan elk aspect met betrekking tot dit erfgoed onderzoeken en bevragen om er een standpunt over in te nemen en aanbevelingen te formuleren. Dat geldt zowel voor het voorkomen, het aanwijzen en het tegengaan van problemen met het erfgoed, als omtrent het behoud, het beheer en de bescherming van het erfgoed.

§ 3. Om dit te verwezenlijken zal de adviesraad op vraag van het gemeentebestuur of vanuit zijn eigen initiatiefrecht adviezen uitbrengen met betrekking tot het onroerend erfgoedbeleid.

§ 4. In deze gevallen is de gemeenteraad, OCMW-raad of college van burgemeester en schepenen verplicht advies te vragen aan de adviesraad:

1. Bij de opmaak van de gemeentelijke beleidsprioriteiten met betrekking tot onroerend erfgoed;
2. Naar aanleiding van beheerprocedures (beheersplannen, erfgoedrichtplannen,...) binnen de wetgeving rond onroerend erfgoed;
3. Tijdens het openbaar onderzoek voor de vaststelling van nieuwe items op de inventarissen onroerend erfgoed;
4. Tijdens het openbaar onderzoek voor de voorlopige en definitieve bescherming van onroerend erfgoed;
5. Bij voorstellen van schrapping, toevoeging en aanpassingen van items van de inventaris bouwkundig erfgoed.

Artikel 7. Werking

§1 De adviesraad vergadert tenminste twee maal per jaar:

§2 De leden van de erfgoedcommissie worden door de voorzitter, met ondersteuning van het secretariaat van de commissie, ten minste 10 kalenderdagen voor de vergadering uitgenodigd.

§3 De voorzitter bereidt de agendapunten voor in samenwerking met de dienst omgeving. De agenda en eventuele bijlagen van de vergadering worden tenminste veertien kalenderdagen voor de dag van de vergadering aan de leden verstuurd.

§ 4. Elk lid van de adviesraad kan, ten laatste 7 kalenderdagen voor de dag van de vergadering, agendapunten doorgeven aan het secretariaat opdat deze punten mee in de agenda kunnen worden opgenomen.

§ 5. Het secretariaat van de commissie verstuurt de uitnodigingen, agenda en eventuele bijlagen digitaal aan de leden, uitgezonderd als er door de leden expliciet een analoge versie wordt gevraagd.

§ 6. De vergadering bestaat uit een open en toelichtend gedeelte enerzijds en een besloten gedeelte waarin de beraadslaging en stemming van het advies wordt gehouden.

§7 De niet stemgerechtigde leden kunnen enkel aanwezig zijn bij het open en toelichtend gedeelte.

§ 8. De voorzitter houdt, met ondersteuning van het secretariaat van de commissie, de leden en de vertegenwoordigers van de gemeente op de hoogte van dringende onderwerpen waarvoor het advies van de leden wordt gevraagd.

§ 9. Indien minimum één derde van de stemgerechtigde leden erom verzoekt, is de voorzitter verplicht de adviesraad samen te roepen binnen een termijn van vier weken.

§ 10. Om geldig te vergaderen moet minimum de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering geldig over hetzelfde agendapunt beslissen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De tweede vergadering wordt op de hierboven aangeduide wijze bijeengeroepen. De agenda vermeldt over welk punt een tweede stemming zal worden gevraagd.

§ 11. De voorzitter leidt de vergaderingen van de adviesraad. Bij afwezigheid van de voorzitter, leidt de ondervoorzitter de vergadering.

§ 12. De adviesraad streeft naar consensus. Indien er toch een stemming nodig is, kan dit alleen gebeuren indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien een beslissing wordt genomen na stemming, dan wordt met een meerderheid bedoeld de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij een gelijk aantal stemmen wordt het agendapunt verdaagd naar de volgende vergadering. Een minderheidsstandpunt zal op verzoek in het advies weergegeven worden.

Bij staking van stemmen worden beide standpunten gemotiveerd weergegeven.

§ 13. Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Een lid kan tijdens een zitting nooit in de plaats van een afwezig lid optreden.

§ 14. Wanneer een lid van de adviesraad een persoonlijk belang heeft bij de bespreking van een agendapunt of om een andere reden niet kan of wil deelnemen aan een beraadslaging, verlaat het betrokken lid de vergadering, hetzij op eigen initiatief, hetzij wanneer de meerderheid van de overige aanwezige leden hierom vraagt.

§ 15. Wanneer de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen de adviesraad om een advies vraagt, zal het daarbij alle relevante informatie voegen, die verstrekt wordt door de aangestelde ambtenaar, de bevoegde schepenen en/of deskundigen. De leden van de adviesraad hebben het recht om inzage te hebben op het gevraagde advies, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan deze benodigde informatie opvragen via de betrokken ambtenaren van de gemeente, tenzij daar wettelijke bezwaren voor zijn.

§ 16. Het college van burgemeester en schepenen engageert zich om een gemotiveerd antwoord te bezorgen aan de adviesraad in het kader van een behandeld advies. Op vraag van de adviesraad zal dit gemotiveerd antwoord door de bevoegde schepenen toegelicht worden.

§ 17. Indien de verdere behandeling van het dossier meer tijd vergt, zal het college van burgemeester en schepenen toch een voorlopig antwoord bezorgen met vermelding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen.

§ 18. Wanneer het college van burgemeester en schepenen een advies niet volgt, zal zij dit schriftelijk motiveren.

§ 19. De adviesraad engageert zich op haar beurt tot een gemotiveerde adviesverlening.

Artikel 8. Verslaggeving

§ 1. De door de gemeente aangestelde secretaris maakt van de vergadering een verslag op dat de essentie van de bespreking weergeeft en de gebruikte argumenten vernoemt. Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met de volgende punten:

- De wijze waarop het advies tot stand kwam;
- De argumenten die tot het advies hebben geleid;
- Het uiteindelijke standpunt van de adviesraad;
- De gemotiveerde minderheidsstandpunten van de stemgerechtigde leden, op hun uitdrukkelijke vraag.

§ 2. Elk lid van de adviesraad ontvangt een eerste digitale versie van het verslag binnen de twee weken na de vergadering.

§ 3. De goedgekeurde verslagen van de vergaderingen worden aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. Het archief, de dossiers, de briefwisseling en alle andere administratieve stukken van de adviesraad worden bijgehouden door de medewerker van de dienst omgeving die het secretariaat waarneemt.

Artikel 9. Duur mandaat - werkingsperiode

§ 1. Het lidmaatschap kan tijdens de lopende termijn worden beëindigd:

1. Door ontslagname bij de voorzitter of het aangestelde personeelslid;
2. Door een niet-verontschuldigde afwezigheid op vier vergaderingen. De af-

wezigheden worden voorafgaand aan de vergadering meegedeeld aan de voorzitter of aan het secretariaat van de commissie.

3. Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.

§ 2. Bij ontslag van één van de stemgerechtigde leden, zal deze worden vervangen door iemand van dezelfde geleding :

1. Door iemand van de niet-stemgerechtigde leden, indien deze voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 5 § 2.
2. Indien een vervanging door een niet-stemgerechtigd lid niet mogelijk is, wordt er een nieuwe oproep gedaan ter vervanging van het ontslagnemend lid.

§ 3. De werkingsperiode van de adviesraad valt samen met de legislatuur van de gemeente. De adviesraad wordt telkens volledig opnieuw samengesteld binnen de eerste 6 maanden van de nieuwe legislatuur.

§ 4. De hoedanigheid van de leden en de definitieve samenstelling wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad. Elke wijziging hieraan dient door de gemeenteraad bekrachtigd te worden.

§5. De leden krijgen een mandaat tot aan de installatie van de nieuwe adviesraad.

- In de adviesraad onroerend erfgoed van 5 maart 2018 werd Erik Van Bockstael aangeduid als voorzitter en Mieke Gotelaere als ondervoorzitter.
- De voorgestelde statuten lijken ons aanvaardbaar.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De statuten van de adviesraad Onroerend Erfgoed worden goedgekeurd.
- Lieven Vandewiele, medewerker van de dienst omgeving wordt aangesteld als secretaris van de adviesraad Onroerend Erfgoed.
- Erik Van Bockstael werd aangesteld als voorzitter en Mieke Gotelaere als ondervoorzitter in de adviesraad onroerend erfgoed.
- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan :
 - Agentschap Onroerend Erfgoed
 - dienst omgeving
 - CO7

5. Aankoop van een stuk grond voor de aanleg gescheiden rioleringsstelsel in de Osselstraat, Sterrestraat, Mosselmarktstraat, 's Graventafelstraat en Haringstraat - goedkeuring aankoopakte

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur bekrachtigd door de Vlaamse Regering dd. 22/12/2017.

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: Patrimonium-Materialen-Nutsvoorzieningen

Naam behandelend ambtenaar:

Wetgeving

- De beslissing van de Vlaamse Regering dd. 27 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het bodemdecreet, inzonderheid hoofdstuk VIII.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid de artikelen 2.4.1, 4.2.1, 6.1.1, 6.1.41 tot en met 6.1.43.
- De wet van 29 juli 1991 en latere wijzigingen betreffende de uitdrukkelijke motiveeringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 en latere wijzigingen betreffende de openbaarheid van bestuur.
- De artikels 326 tot en met 329 en de artikels 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur.

Documenten en voorgeschiedenis

- Het grondinnemingsplan opgemaakt dd. 13/06/2007 door studiebureau Cnockaert – Wervik waarbij 2a 99ca grond wordt ingenomen uit het perceel kadastraal bekend onder Zonnebeke, 2° afdeling sectie A nr. 414^s, gelegen langs de Osselstraat te Zonnebeke-Passendale voor de aanleg van een open gracht en het bovenvernoemd project voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel. Aangeduid als grondinname nr. 1 op het plan.
- Het schattingsverslag opgemaakt dd. 7 augustus 2017 door het bureau Geomex – Staden voor de bovenvernoemde aankoop.
- Het bodemattest opgemaakt dd. 15 januari 2018 door OVAM waaruit blijkt dat "OVAM voor deze grond geen relevante gegevens heeft over de bodemkwaliteit". Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.
- Uittreksel uit het kadastraal plan + legger.
- Volgens de bestemming van het gewestplan Ieper – Poperinge ligt er 40 m² in het woongebied met landelijk karakter en de rest bevindt zich in het landschappelijk waardevol agrarisch gebied.
- De verkoopbelofte afgesloten dd. 27 maart 2018 door Alain Maricou, Vlaams commissaris bij Vastgoedtransacties, waarbij de gemeente Zonnebeke een stuk grond, oppervlakte van 2a 99ca gelegen langs de Osselstraat te Zonnebeke-Passendale aankoopt van Geert Joye wonende 's Graventafelstraat 16 te Zonnebeke-Passendale voor de totale prijs van elf duizend en negen euro (11.009,00 euro). Deze aankoop geschiedt om reden van openbaar nut zijnde aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Osselstraat, Sterrestraat, Mosselmarktstraat, Haringstraat en 's Graventafelstraat te Passendale.
- De akte van aankoop opgemaakt door Alain Maricou, Vlaamse commissaris bij Vastgoedtransacties, voor de aankoop van een stuk grond gelegen langs de Osselstraat te Zonnebeke-Passendale, kadastraal bekend onder Zonnebeke, 2° afdeling sectie A deel nr. 414^s, met een oppervlakte van 2a 99ca volgens het grondinnemingsplan van studiebureau Cnockaert (inneming nr. 1 op het plan) door de gemeente Zonnebeke aan Geert Joye wonende 's Graventafelstraat 16 te Zonnebeke – Passendale voor de totale prijs van 11.009,00 euro (elf duizend en negen euro)

Financieel

- De aankoop van de gronden zal gebeuren met het budget hiertoe voorzien onder de registratiesleutel 0310-22800000.
 - Voorzien budget 2018 : 2.428.742,83 Euro
 - Beschikbaar saldo : 27.120,23 Euro
 - Kostprijs : 11.009,00 Euro
 - Saldo na akte : 16.111,23 Euro
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: 1419/001/007 : Zonnebeke een schone gemeente
- Operationele doelstelling: 1419/001/007/002 : werken aan proper afvalwater
- Actie: 1419/001/007/002/012 : rioleringswerken 's Graventafelstraat

Visum

Visumplicht: Ja

Datum visum: 17/04/18

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- Het project sluit aan op het Aquafinproject nr. 22.546. Aansluiting Osselstraat – 's Graventafelstraat te Passendale. De aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de desbetreffende straten.
Het regenwater wordt verder afgevoerd via de bestaande leidingen, langsgrachten en grachten naar de Paddebeek en Ravebeek.
- Voor de afvoer van het regenwater via de Osselstraat naar de Paddebeek is de bestaande langsgracht op de kadastrale percelen 2^o afdeling sectie A nr. 414^s en 417^a onvoldoende diep en breed om de opwaartse nieuwe regenwaterrioleringen te kunnen opvangen.
Daarom is het noodzakelijk om de bestaande gracht met een breedte van circa 2,50 m en bodemdpte van 1 m te verdiepen en te verruimen.
De nieuwe gracht zal een breedte hebben van gemiddeld 3,50 m, bodembreedte van 0,70 m en een diepte van gemiddeld 1,40 m diepte. Deze gracht wordt aangelegd op 1,50 m van de rand van de rijweg. Dit is noodzakelijk omwille van de diepere nieuwe gracht om het verkeer op voldoende afstand van de rand van de weggracht te houden.
- De voorgestelde aankoopprijs lijkt ons redelijk en billijk. De aankoopakte wordt dan ook best goedgekeurd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De akte van aankoop opgemaakt door Alain Maricou, Vlaamse commissaris bij Vastgoedtransacties, voor de aankoop van een stuk grond gelegen langs de Osselstraat te Zonnebeke-Passendale, kadastraal bekend onder Zonnebeke, 2^o afdeling sectie A deel nr. 414^s, met een oppervlakte van 2a 99ca volgens het grondinnemingsplan van studie bureau Cnockaert (inneming nr. 1 op het plan) door de gemeente Zonnebeke aan Geert Joye wonende 's Graventafelstraat 16 te Zonnebeke – Passendale voor de totale prijs van 11.009,00 euro (elf duizend en negen euro) wordt goedgekeurd.
- De verkoopbelofte afgesloten dd. 27 maart 2018 door Alain Maricou, Vlaams commissaris bij Vastgoedtransacties, waarbij de gemeente Zonnebeke een stuk grond, oppervlakte van 2a 99ca gelegen langs de Osselstraat te Zonnebeke-Passendale aankoopt van Geert Joye wonende 's Graventafelstraat 16 te Zonnebeke-Passendale voor

de totale prijs van elf duizend en negen euro (11.009 euro). Deze aankoop geschiedt om reden van openbaar nut zijnde aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Osselstraat, Sterrestraat, Mosselmarktstraat, Haringstraat en 's Graventafelstraat te Passendale wordt goedgekeurd.

- De heer burgemeester, Dirk Sioen, en de heer secretaris waarnemend, Niels Vermeersch, worden gemachtigd :
 - om alle stukken met betrekking tot deze aankoop te ondertekenen.
 - de hypotheekbewaarder te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijvingsakte.
- Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden :
 - financieel directeur - rekendienst
 - dienst omgeving
 - Geert Joye

6. Verkoop van elektrische transformatiecabine in de depot van de technische dienst gelegen Tresoriersstraat aan Gaselwest - goedkeuring aangepaste verkoopovereenkomst

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur bekrachtigd door de Vlaamse Regering dd. 22/12/2017.

Naam schepen: Michiel Descheemaeker
Bevoegd voor: Ruimtelijke ordening / Stedenbouw
Naam behandelend ambtenaar: Patrick Blancke

Wetgeving

- De beslissing van de Vlaamse Regering dd. 27 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het bodemdecreet, inzonderheid hoofdstuk VIII.
- De Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, inzonderheid de artikelen 2.4.1, 4.2.1, 6.1.1, 6.1.41 tot en met 6.1.43.
- De wet van 29 juli 1991 en latere wijzigingen betreffende de uitdrukkelijke motiveeringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 en latere wijzigingen betreffende de openbaarheid van bestuur.
- De artikels 326 tot en met 329 en de artikels 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur.

Documenten en voorgeschiedenis

- In de depot van de technische dienst gelegen in het gebouwencomplex 't Zonnerad, Tresoriersstraat 5, te Zonnebeke is er een elektrische transformatorcabine. Gaselwest zou deze cabine willen aankopen voor het spijzen van de openbare netten in de omgeving.
- Het opmetingsplan opgemaakt dd. 12/5/2016 van deze cabine door E.D.L. Kuurne.
- Het voorstel van verkoopovereenkomst opgemaakt door Gaselwest-Kortrijk met onder andere de navolgende voorwaarden :
 - de verkoper verzaakt aan zijn recht tot natrekking.
 - de noodzakelijke erfdienstbaarheden van toegang en/of doorgang voor de koper ten laste van het pand en dit ten voordele van de in het lokaal gevestigde installaties namelijk :
 - voor wat betreft kabeldoorgangen
 - voor wat betreft het personeel en materialen van "Gaselwest" of van haar zaakwaarnemer, de CVBA Eandis, met het oog op het onderhoud, de bediening en alle nodige werken, uit te voeren zowel op de kabels als op de installaties.

Deze rechten van doorgang moeten ten allen tijde kunnen uitgeoefend worden. De cabine dient ten allen tijde toegankelijk te zijn, gelieve hiervoor een sleutelkastje te voorzien.

- Wanneer de bouwkundige aanpassingen worden uitgevoerd door de gemeente, Gaselwest hier geen aandeel in heeft en het lokaal verbouwd wordt conform de huidige reglementering, kan de verkoop worden gedaan en aanvaard voor de prijs van 650 euro/m².
- De beslissing van het schepencollege dd. 15 januari 2018 houdende :
 - akkoord om een lokaal, bestemd om als elektrische transformatiecabine te dienen voor het spijzen van de openbare netten, met een oppervlakte van ongeveer 10 m², gelegen in 't zonnerad, Tresoriersstraat 5 te 8980 Zonnebeke, kadastraal bekend onder Zonnebeke, 1^o afdeling sectie C nrs. 82^{a8} en 82^{z7} te verkopen aan Gaselwest voor de prijs van 650 euro/m².
 - notaris Jan Vandenweghe met kantoor te Zonnebeke, Berten Pilstraat 9 wordt aangeduid om de verkoopakte op te maken.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 12 februari 2018 houdende :
 - akkoord om een lokaal, bestemd om als elektrische transformatiecabine te dienen voor het spijzen van de openbare netten, met oppervlakte van ongeveer 10 m², gelegen in 't Zonnerad, Tresoriersstraat 5 te Zonnebeke, kadastraal bekend onder Zonnebeke 1^{ste} afdeling sectie C nrs. 82^{a8} en 82^{z7} te verkopen aan Gaselwest aan de prijs van 650 euro/m².Als voorwaarde wordt gesteld dat de kosten van de bouwkundige aanpassingen voor de opsplitsing zijnde bouwen van een scheidingsmuur en inplanten van 2 bijkomende deuren ten laste valt van Eandis.
De verkoopovereenkomst tussen de gemeente en Gaselwest voor deze bovenvermelde aankoop wordt goedgekeurd mits naleving van de gestelde voorwaarde.
- Notaris Jan Vandenweghe met kantoor te Zonnebeke, Berten Pilstraat nr. 9 wordt aangeduid om de verkoopakte op te maken.

Financieel

- Het verkochte patrimoniumgoed zal worden afgeboekt op de registratiesleutel 0050-22000020.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Geen visum vereist.

Advies van de dienst en motivatie

- Advies dd. 08/01/2018 van Wim Delameilleure, diensthoofd technische dienst:
 - de bestaande gemengde HS-cabine is dringend aan vervanging toe. De huidige HS-cabine is dienstig voor het ganse ontmoetingscentrum en de loodsen van de technische dienst alsook voor het openbaar net. Dergelijke gemengde HS-cabines worden echter niet meer in dienst gesteld.
 - Daarom dient zowel de gemeente Zonnebeke als Eandis elk een nieuwe HS-cabine te bouwen elk voor hun benodigde afname in elektriciteit. Voordeel is dat de beide nieuwe afzonderlijke HS-cabines binnen dezelfde ruimte als de huidige kunnen gebouwd worden. Enkel dient het huidige lokaal (in de gebouwen van het Zonnerad) opgesplitst te worden in twee afzonderlijke lokalen. Voor de opsplitsing dient er een scheidingsmuur gebouwd te worden en 2 extra deuren geplaatst te worden. De kos-

ten voor deze bouwkundige aanpassingen vallen ten laste van Eandis.

- De gemeente zal dus een eigen HS-cabine bouwen dienstig voor het ontmoetingscentrum en de technische dienst. Dat werd beslist in zitting van het schepencollege dd. 8 mei 2017 – registratiesleutel 06401-22199000 – vastleggingsnummer 2934 – voor het bedrag van 58.761,23 euro (B.T.W. inclusief). Tot slot zal de gemeente ook nog aansluitkost (6.907,07 euro) dienen te betalen om deze nieuwe hoogspanningscabine op het hoogspanningsnet aan te sluiten.
- De uitvoering van deze werken is voorzien in de eerste helft van 2018.
- De aankoop van de elektrische transformatiecabine is noodzakelijk voor het spijzen van de openbare netten in de omgeving.
- De verkoop zou geschieden om reden van openbaar nut zijnde voor de oprichting van een elektrische transformatiecabine.
- De mail dd. 12 maart 2018 van Eandis met de navolgende inhoud :
Deze werd door ons nagezien en er werd vastgesteld dat er een bijkomende voorwaarde werd opgenomen, de bouwkundige werken zouden door Gaselwest uitgevoerd moeten worden. Deze nieuwe voorwaarde werd besproken met Johan Torrez en Marc Bruggeman en beide verwijzen naar de eerder gemaakte afspraken. Volgens deze afspraken waren alle bouwkundige werken voor rekening van de gemeente, hiervoor werd reeds een offerte gemaakt door EDL. Doordat deze werken door de gemeente worden uitgevoerd is Eandis bereid de standaard som van 650 €/m² te betalen, dit volgens richtlijnen te vinden op de website van Eandis.
(https://www.eandis.be/sites/eandis/files/documents/9010135-distributiecabines_elektriciteit_plaatsen.pdf)
- De mail dd. 12 maart 2018 van Wim Delameilleure, diensthoofd Technische Dienst Zonnebeke, met de navolgende inhoud :
Eén en ander rust op een misverstand. Ik tracht hierna wat duidelijkheid te brengen. Eertijds werd door EDL een offerte opgemaakt in 2016 op jullie aangeven welke werken dienden uitgevoerd te worden. Deze offerte werd door EDL in april 2017 geactualiseerd (lees verhoogd). In deze offerte zijn inderdaad volgende werken inbegrepen (en dus ten last van gemeente Zonnebeke) :
 - het uitlengen van het bestaande kabelkanaal in functie van aansluiting nieuwe HS kabels
 - het leveren en plaatsen van een scheidingsmuur uit brandwerende platen RF1h
 - het leveren en plaatsen van een branddeur in de scheidingsmuur (toegang Eandis)
 - het maken van een deur opening naar de loods (eigen toegang) en het leveren en plaatsen van een branddeur RF1h.Hogervermelde werken werden door de gemeente Zonnebeke besteld bij EDL op 8 mei 2017. De kosten die ten laste waren voor de gemeente Zonnebeke zoals hierboven geschetst werden overeengekomen tussen Eandis en onze secretaris. Begin oktober 2017 werden voor de aanpassingswerken voor de cabine opnieuw kosten ten laste van de gemeente gelegd door Eandis ten bedrage van 6.902,07 euro voor "Elek HV Aansl Plaatsen". Deze kost was bij ons niet gekend, doch werd hieraan inmiddels ook reeds goedkeuring gegeven.
De "bijkomende voorwaarde" waarnaar u hieronder verwijst, betreft niet zo zeer de bouwkundige werken die wij reeds ten dele besteld hebben bij EDL, doch wil de gemeente er zeker van zijn dat er nu geen extra kosten meer ten laste genomen dienen te worden en dat de werken eindelijk kunnen gerealiseerd worden.
- Uit de mail blijkt duidelijk dat de bouwkundige werken door de gemeente zullen gefinancierd worden.
- De voorgestelde verkoopprijs van 650 euro/m² lijkt ons dan ook aanvaardbaar

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S.</i>
--------------------------	-----------	---

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

- De gemeente is akkoord om een lokaal, bestemd om als elektrische transformatiecabine te dienen voor het spijzen van de openbare netten, met een oppervlakte van ongeveer 10 m² gelegen in 't Zonnerad, Tresoriersstraat te Zonnebeke, kadastraal bekend onder Zonnebeke, 1^o afdeling sectie C nrs. 82^{a8} en 82^{z7} te verkopen aan Gaselwest aan de prijs van 650 euro/m². De bouwkundige aanpassingen aan het lokaal gebeuren door de gemeente volgens de mail dd. 12 maart 2018 van het diensthoofd Technische Dienst.
- Notaris Jan Vandenweghe met kantoor te Zonnebeke, Berten Pilstraat 9 wordt aangevraagd om de verkoopakte op te maken.
- De heer burgemeester, Dirk Sioen, en de heer secretaris waarnemend, Niels Vermeersch, worden gemachtigd :
 - om alle stukken met betrekking tot deze verkoop te ondertekenen.
 - de hypotheekbewaarder te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijvingsakte.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan :
 - Gaselwest
 - financieel directeur - rekendienst
 - dienst omgeving
 - Notaris Jan Vandenweghe

7. Goedkeuring van het aanvullend verkeersreglement Oude Moorsledestraat

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen meer bepaald artikel 42§3 : de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast : Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Naam schepen : Dirk Sioen / Marie Debucquoy

Bevoegdheid : Politie & Mobiliteit

Naam behandelende ambtenaar : Patrick Blancke

Wetgeving

- De wet van 29 juli betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en artikel 1 van het koninklijk besluit van 8 juni 2007 houdende vaststelling van de datum van inwerkingtreding van artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

- Het koninklijk besluit dd. 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit dd. 11 oktober 1976 en latere wijzigingen waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 betreffende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2017 houdende goedkeuring van het aangepast aanvullend verkeersreglement voor de bebouwde kommen.
- Mail dd. 20 februari 2018 van de politie voor de invoering van de voorrang van rechts in de Oude Moorsledestraat te Passendale

Financieel

- De eventuele nog te plaatsen signalisatie komt volledig ten laste van de gemeente gezien wij de wegbeheerder zijn.
- Voor de financiering van de aankoop van deze signalisatie is het nodige krediet voorzien in de gemeentebegroting 2018 :
 - voorzien krediet voor het huidig jaar : 180.000 euro
 - resterend krediet op registratiesleutel met beleidscode 0200 04 en MAR-nummer 61540100 voor het huidig jaar : 107.272,32 euro.

Visum

- Niet van toepassing.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Advies van de dienst

- Om de snelheid wat af te remmen in de Oude Moorsledestraat wordt er best voorrang van rechts ingevoerd waardoor de verkeersveiligheid verhoogd.
- De snelheid in de bebouwde kom wordt beperkt tot 50 km/uur maar is reeds opgenomen in het aanvullend verkeersreglement van de bebouwde kommen.
- Gezien er nog geen aanvullend verkeersreglement bestaat voor de Oude Moorsledestraat is het best om voor deze straat een dergelijk reglement op te maken.

Stemming

Aantal ja stemmen 20 *D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn*

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

Oude Moorsledestraat

- Voorrangregelingen

a) De Oude Moorsledestraat is ondergeschikt aan de Statiestraat

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht de borden B1 t.o.v. B15.

b) In de Oude Moorsledestraat geldt de voorrang van rechts aan de navolgende kruispunten :

- Oude Moorsledestraat – Brouckhof-Zuid
- Oude Moorsledestraat – Brouckhof-Oost
- Oude Moorsledestraat – Sint-Omaarsfontein

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het bord B17.

- Gebodsbepalingen

a) In de Oude Moorsledestraat wordt de verplichte richting aangeduid op de verhoogde verkeersgeleider.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de borden D1.

- Wegmarkeringen

a) In de Oude Moorsledestraat zijn er dwarsstrepen, gevormd door de witte driehoeken, aangebracht

- ter hoogte van het kruispunt Oude Moorsledestraat-Statiestraat

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 76.2 van het koninklijk besluit 1 december 1975.

b) In de Oude Moorsledestraat is er een verhoogde verkeersgeleider in combinatie met verdrijvingsvakken, gevormd door witte evenwijdige schuine strepen, op de grond aangebracht

- ter hoogte van het kruispunt Oude Moorsledestraat – Statiestraat

c) In de Oude Moorsledestraat zijn volgende oversteekplaatsen voor voetgangers afgebakend door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan:

- ter hoogte van het kruispunt Oude Moorsledestraat – Statiestraat

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 76.3 van het koninklijk besluit 1 december 1975.

- Dit reglement zal ter kennisgeving overgemaakt worden :

- Vlaams Huis voor de verkeersveiligheid.
- Politiezone Arro Ieper
- Technisch Dienst
- Dienst omgeving

8. Advies Jaarrekening 2017 kerkfabrieken Groot Zonnebeke

In toepassing van art. 27 §1 verlaten schepen Luk Hoflack en raadslid Frans Deleu de raadzaal. Na de behandeling van dit punt vervoegen zij opnieuw de zitting.

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Luk Hoflack

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- De gemeente dient binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, advies uitbrengen over de rekeningen. Bij ontstentenis van het versturen van het advies binnen deze termijn, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies uitgebracht te hebben.

Documenten en voorgeschiedenis

- Op 30 maart 2018 werden de jaarrekeningen 2017 van de kerkfabrieken Passendale, Beselare, Geluveld en Zandvoorde per post ontvangen;
- Op 10 april 2018 werd de jaarrekening 2017 van de kerkfabriek Zonnebeke gedownload via ReligioSoft;
- De jaarrekeningen 2017 van de kerkfabrieken van Groot-Zonnebeke liggen ter inzage bij de dossierbeheerder.

Financieel

Samenvattingstabel gemeentelijke toelagen dienstjaar 2017

Kerkfabriek	Exploitatie		Investeringen	
	Saldo	Gem. toelage	Saldo	Gem. toelage
St. Martinus Beselare	31.415,16	23.778,69	0,00	14.250,00
St. Margareta Geluveld	54.978,64	46.595,40	0,00	25.000,00
St. Audomarus Passendale	47.579,75	34.557,55	0,00	14.822,50
St. Bartholomeus Zandvoorde	20.309,02	29.113,43	0,00	15.000,00
OLV Zonnebeke	78.414,52	90.717,52	0,00	0,00
totaal	232.697,09	224.762,59	0,00	69.072,50

-
- Exploitatiesaldo = Saldo van de exploitatierekening (Inkomsten- Uitgaven) na Gemeentelijke dotatie. Het exploitatiesaldo is opgenomen in het Meerjarenplan van de kerkfabriek op basis van ramingen 2014. Ieder jaar , na afsluiten van het dienstjaar, worden de ramingen in het meerjarenplan van de Gemeente aangepast aan de werkelijke cijfers.

- De gemeentelijke exploitatie toelage wordt uitbetaald in twee schijven (september ca de helft van het voorziene budget in het MJP , december het saldo)
- Het overschot in het exploitatiebudget wordt in het volgend dienstjaar in mindering gebracht van het gebudgetteerde tekort, eventueel gecorrigeerd voor eenmalige te verwachten exploitatie uitgaven.
- Investeringsaldo:= saldo van het investeringsbudget (is steeds nul omdat voorziene en niet uitgevoerde investeringen worden overgedragen naar het volgende dienstjaar). De gemeentelijke toelage investeringen gebeurt op basis van voorgelegde facturen.

Samenvattingstabel gemeentelijke toelagen dienstjaar 2017

Kerkfabriek	Exploitatie		Werkelijk tekort/overschot	Gemeentelijke bijdrage	Verschil
	Saldo	Gem. toelage			
St. Martinus Beselare	31.415,16	23.778,69	7.636,47	0,00	23.778,69
St. Margareta Geluveld	54.978,64	46.595,40	8.383,24	0,00	46.595,40
St. Audomarus Passendale	47.579,75	34.557,55	13.022,20	0,00	34.557,55
St. Bartholomeus Zandvoorde	20.309,02	29.113,43	-8.804,41	8.804,41	20.309,02
OLV Zonnebeke	78.414,52	90.717,52	-12.303,00	12.303,00	78.414,52
totaal	232.697,09	224.762,59	7.934,50	21.107,41	203.655,18

MJP	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Zonnebeke	87.530	120.702	125.453	127.784	130.163	132.588
Passendale	62.002	66.668	66.921	69.510	71.080	73.479
Beselare	38.536	56.026	58.789	61.577	64.494	67.552
Geluveld	69.061	92.900	95.750	98.450	101.520	104.320
Zandvoorde	68.483	78.429	64.539	64.689	50.549	50.499
Totaal	325.612	414.725	411.452	422.010	417.806	428.438
Actueel						
Zonnebeke	84.681	53.988	34.826	90718	107382	109.678
Passendale	52.017	49.887	43.357	34558	60730	61.054
Beselare	34.695	47.019	38.891	23779	55495	56.775
Geluveld	58.061	63.331	57.325	46595	79140	80.650
Zandvoorde	54.455	52.864	23.626	29113	25633	22.714
Totaal	283.909	267.089	198.025	224.763	328380	330.871
Verschil	-41.703	-147.636	-213.427	-197.247	-89.426	-97.567

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- 001/006/005: Kerkfabrieken ondersteunen

66402000 / 07900X : bijdrage in kapitaal voor gebouwen

- 001/011/001/002: Gelijkblijvend beleid – Algemeen bestuur

64940000 / 07900X : Exploitatie toelage

- Waarbij X staat voor:
- 1 = Zonnebeke
 - 2 = Passendale
 - 3 = Beselare
 - 4 = Geluveld
 - 5 = Zandvoorde

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Gunstig;
Het overschot in de exploitatietoelagen zal het budget 2018 in gunstige zin beïnvloeden.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad verleent een gunstig advies aan de jaarrekeningen 2017 van de kerkfabrieken van Zonnebeke, Passendale, Beselare, Geluveld en Zandvoorde.
- Voor het budget 2019 zal de gemeente met de kerkfabrieken samenkomen in 2018 om de recuperatie van de overschotten van de jaarlijkse gemeentelijke toelagen te bespreken.

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan:

- De Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen
- Het Bisdom Brugge
- Het Centraal Kerkbestuur
- De kerkfabrieken in kwestie

9. Wijziging organogram, formatie en rechtspositieregeling

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Maria Vander Meiren
Bevoegd voor: Personeel
Naam behandelend ambtenaar(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en wijzigingen
 - Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, BS 15 februari 2018
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 18 januari 2018
 - In werking treden van het decreet lokaal bestuur vanaf 25 februari 2018
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein: /
 - Operationele doelstelling: /
 - Actie: /
-

Visum: niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 18 januari 2018 houdende wijziging organogram, formatie en rechtspositieregeling:

Voorstel tot wijziging van volgende zaken in het organogram, de formatie en de rechtspositieregeling van gemeentebestuur Zonnebeke:

Volgende aanpassingen worden gemaakt aan Hoofdstuk VI: De sociale voordelen, afdeling II: de hospitalisatieverzekering.

Artikel 220 laatste lid wordt als volgt aangepast:

Het gemeentebestuur neemt de premie voor de hospitalisatieverzekering voor voornoemde personeelsleden volledig ten laste **in de basisformule.**

Artikel 223 wordt als volgt aangepast

~~Het bestuur treedt toe tot de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" die de RSZPPO via de gemeenschappelijke sociale dienst voorstelt en beslist om de basisformule ten laste te nemen van de gemeente.~~

Het bestuur treedt toe tot een collectieve verzekering en beslist om de basisformule ten laste te nemen van de gemeente.

Volgende aanpassingen worden gemaakt aan hoofdstuk XI: Onbetaald verlof

Artikel 288§1 wordt als volgt aangepast:

§1 Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan **minstens** twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om **minstens** twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende **minstens** zestig maanden de prestaties te verminderen tot 80% (75%, 66%) of tot 50% van een voltijdse betrekking.

Artikel 288§7 wordt geschrapt:

~~§7 Bij de vermindering van de prestaties in het kader van het onbetaald verlof als recht wordt een salarisbonus toegekend van 1/5 van het salaris dat het personeelslid verliest door het opnemen van het onbetaald verlof.~~

Artikel 289§1 wordt als volgt aangepast:

§1 Het onbetaald verlof als gunstmaatregel kan worden toegestaan voor:
1° **minimaal** twintig dagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet in aaneensluitende perioden;
2° **minimaal** twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in al dan niet aaneensluitende perioden van minimaal één maand.

Voorzien van een nieuwe halftijdse contractuele functie van medewerker educatie en animatie binnen de bibliotheek.

Door de halftijdse ambtshalve herplaatsing van de huidige statutair bibliotheekdeskundige kwam er vanaf 1 december 2017 een halftijdse statutaire functie van bibliotheekdeskundige op Bv niveau vrij binnen de bibliotheek.

Er wordt voorgesteld om deze functie om te vormen in een halftijds contractuele functie medewerker educatie en animatie en deze ook te voorzien op Bv niveau.

Deze nieuwe functie met een nieuwe functiebeschrijving kan beter inspelen op de huidige noden binnen de bibliotheek. Deze functie zal worden ingevuld via aanwerving.

Volgende elementen worden toegevoegd aan de rechtspositieregeling:

Aanwervingsvoorwaarden:

- Houder zijn van een bachelordiploma.
- Slagen voor een selectieproef en geschikt bevonden worden in een assessmentproef.

Bevorderingsvoorwaarden:

- Titularis zijn van een graad van niveau C
- Ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C
- Een gunstige evaluatie verkregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.
- Slagen voor een selectieproef.

Selectietechnieken bij aanwerving en bevordering:

Inhoud van de selectieproef (100 punten):

- Schriftelijk onderdeel (50 punten).
 - o Functierelevante kennis: 25 punten.
 - o Praktische proef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een staal van het uit te voeren werk: 25 punten
- Mondeling onderdeel (50 punten)
 - o Contact- en communicatievaardigheden: 25 punten.
 - o Attitude en algemene ontwikkeling: 25 punten.

Beoordeling:

Om als geslaagd te worden beschouwd, en bijgevolg te worden uitgenodigd naar het volgende onderdeel van de selectieproef, moet op ELK deelaspect van de selectieproef 50 procent van de punten behalen. Op het geheel van de selectieproef moet er 60/100 behaald worden om geslaagd te zijn.

De kandidaat moet eveneens geschikt bevonden worden voor een assessmentproef.

Selectiecommissie bij aanwerving en bevordering:

- 3 deskundigen met een kwalificatie gelijkgesteld aan het niveau A of "B – rang X" en waarvan minstens 2 personen werkzaam zijn in een openbare bibliotheek of in een dienst van de hogere overheid die zich bezig houdt met bibliotheekwerk
- 1 secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectieverrichtingen noch aan de beoordeling van de kandidaten

Minstens een derde van de leden van de selectiecommissie zijn extern aan ons bestuur.

Beide geslachten zullen vertegenwoordigd zijn.

Het diensthoofd maakt deel uit van de commissie, tenzij in geval van verwantschap tot de 2^{de} graad of in geval van onverenigbaarheid.

Voorzien van een nieuwe voltijds contractuele functie van deskundige boekhouding (Bv) binnen de financiële dienst.

Door het BBC verhaal is er nood aan extra boekhoudkundige expertise op de financiële dienst om beter te kunnen inspelen op de huidige noden binnen deze dienst.

Deze nieuwe functie zal worden ingevuld via aanwerving.

Volgende elementen worden toegevoegd aan de rechtspositieregeling:

Aanwervingsvoorwaarden:

- Houder zijn van een bachelordiploma in een financiële richting.
- Slagen voor een selectieproef en geschikt bevonden worden in een assessmentproef.

Bevorderingsvoorwaarden:

- Titularis zijn van een graad van niveau C
- Ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C
- Houder zijn van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau B of van een buitenlands diploma dat daarmee gelijkgesteld wordt
- Een gunstige evaluatie gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- Slagen voor de selectieprocedure en geschikt bevonden worden in een assessmentproef

Selectietechnieken bij aanwerving en bevordering:

- Een test die de functierelevante kennis toetst 30 punten
- Toetsing naar de wet- en regelgeving met betrekking tot de 20 punten
- functierelevante materies
- Een toetsing naar de contact- en communicatievaardigheden 20 punten
- Een toetsing naar de attitude en de algemene ontwikkeling 20 punten
- Toetsing in verband met een grondige kennis van het gemeentedecreet en de BBC cyclus 10 punten

Beoordeling:

Op elk onderdeel moet minstens 50 % van de punten behaald worden. In totaal moet 60 % behaald worden.

De kandidaat moet eveneens geschikt bevonden worden voor een assessmentproef.

Selectiecommissie bij aanwerving en bevordering:

- Minstens 3 deskundigen met een kwalificatie gelijkgesteld aan het niveau A of "B - rang X"
- 1 secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectieverrichtingen noch aan de beoordeling van de kandidaten
- Minstens een derde van de leden van de selectiecommissie zijn extern aan ons bestuur.
- Beide geslachten zullen vertegenwoordigd zijn.

- Het diensthoofd maakt deel uit van de commissie, tenzij in geval van verwantschap tot de 2de graad of in geval van onverenigbaarheid.

De voltijdse functie van Sportfunctionaris (Bv) is momenteel statutair voorzien in het organogram van de gemeente. Deze functie zal omgevormd worden naar een voltijdse functie van Sportfunctionaris (Bv) in contractueel verband.

De voltijdse functie van evenementen verantwoordelijke is momenteel statutair voorzien in het organogram van de gemeente. Deze functie zal omgevormd worden naar een voltijdse functie van evenementen verantwoordelijke (Bv) in contractueel verband.

Het organogram van de Technische dienst wordt uitgebreid met 1 voltijds contractueel technisch assistent (Dv). Dit om de stijgende werkdruk binnen de dienst op te vangen.

Invoegen van het nieuw evaluatiesysteem in bijlage VI van de rechtspositieregeling van de gemeente.

Invoegen van de nieuwe salarisschalen voor financieel directeur en algemeen directeur in bijlage IV van de rechtspositieregeling van de gemeente.

De term gemeentesecretaris wordt geschrapt en vervangen door algemeen directeur.

De term financieel beheerder wordt geschrapt en vervangen door financieel directeur.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met bovenstaande wijzigingen in het organogram, de formatie en de rechtspositieregeling van gemeentebestuur Zonnebeke.

10. Goedkeuring aanpassing overeenkomst intergemeentelijke samenwerking preventie-adviseur van de gemeente Zonnebeke en de gemeente Langemark-Poelkapelle

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: Algemeen beleid

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

- Gemeentedecreet, art. 196

Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 mei 2016 houdende goedkeuring van de overeenkomst intergemeentelijke samenwerking preventie adviseur.
- Verslag intergemeentelijke stuurgroep intergemeentelijke preventieadviseur van 1 maart 2018.

Financieel

- De geschatte jaarlijkse kostprijs met de nieuwe verdeelsleutel 50/50: € 27.427
- De nodige budgetten zullen voorzien worden op het krediet van de registratiesleutel 61540100-0112 (Dienst interne preventie)

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Datum visum: 23/03/18

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- De leden van de stuurgroep gingen op 1 maart 2018 unaniem akkoord met de nieuwe verdeling 50/50 met ingang van 1 januari 2018. Dit voor zowel de arbeidstijd als de werkingskosten voor de intergemeentelijke preventieadviseur.
- Dit door de veranderende personeelsverhoudingen tussen Langemark Poelkapelle en Zonnebeke.
- Het is aangewezen om deze beslissing te bekrachtigen in de gemeenteraad.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de aangepaste verdeling goed van 50/50 in zowel de arbeidstijd als de werkingskosten voor de intergemeentelijke preventieadviseur in de samenwerkingsovereenkomst met Langemark-Poelkapelle.

11. Bekrachtiging besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 april 2018: aanduiden van een vervanger voor de zitting van het college van 16 april 2018 wegens afwezigheid van waarnemend secretaris Niels Vermeersch

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Maria Vander Meiren
Bevoegd voor: Personeel
Naam behandelend ambtenaar(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

- Artikelen 81, 82 en 83 van het gemeentedecreet.
 - Artikelen 10 en 24 §1 van het rechtspositieregelingsbesluit.
 - De geldende rechtspositieregeling artikelen 149 en 150.
 - Beslissing van de gemeenteraad dd. 12 februari 2018 m.b.t. de aanstelling van de heer Niels Vermeersch als waarnemend secretaris t.e.m. 31 juli 2018.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Op de gemeenteraad van 12 februari 2018 werd Niels Vermeersch aangesteld als wnd. secretaris t.e.m. 31 juli 2018
 - Alle personeelsleden die in het bezit zijn van een masterdiploma werden bevroegd, waarbij niemand zijn kandidatuur indiende.
Idem bevraging bij alle personeelsleden met een bachelorsdiploma waarbij Niels Vermeersch de enige kandidaat was. Hierdoor is er dus geen vervanger voor de wnd. secretaris.
 - Omwille van familiale redenen kon Niels Vermeersch de zitting van het college van burgemeester en schepenen niet bijwonen, bijgevolg was er niemand aanwezig om te notuleren.
 - Melissa Debeuf, medewerker van de personeelsdienst was – op vraag van de wnd. secretaris - bereid om de notulering op zich te nemen. Zij beschikt over een bachelorsdiploma en heeft kennis van het notuleringsprogramma Cobra. Zij verzocht uitdrukkelijk dat deze aanstelling enkel van toepassing was op deze zitting van 16 april 2018.
 - Het college van burgemeester en schepenen heeft Melissa Debeuf aangeduid als de vervanger van de wnd. secretaris voor de zitting van 16 april 2018.
-

Financieel

Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Deze aanstelling moet bekrachtigd worden door de gemeenteraad.
-

Stemming

Unaniem goedgekeurd.

Besluitvorming

- De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 april 2018 waarbij Mevr. Melissa Debeuf werd aangeduid als vervanger van waarnemend gemeentesecretaris Niels Vermeersch, deze aanstelling is enkel van toepassing op de zitting van 16 april 2018.

12. Aanstellen commissaris (bedrijfsrevisor) AGB MMP 1917

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Toerisme – museum

Naam behandelend ambtenaar(en): Shahnaz Akhtar

Wetgeving

Art. 243 bis 1 van het gemeentedecreet: De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen. Die commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren en worden benoemd door de gemeenteraad. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

Documenten en voorgeschiedenis

Sinds 13 oktober 2014 is het Memorial Museum Passchendaele 1917 een Autonom Gemeentebedrijf (AGB MMP1917). Omdat er nood is aan een neutrale en onafhankelijke controle voorziet het gemeentedecreet dat er een controle moet gebeuren op de financiële toestand en de jaarrekening door een commissaris. Deze commissaris moet aangesteld worden door de gemeenteraad van Zonnebeke.

Voor het boekjaar 2016-2017 werd "BVBA J. DEGRYSE Bedrijfsrevisor – huidige Vandelanotte bedrijfsrevisoren" door de gemeenteraad aangesteld. Voor het boekjaar 2018-2020 moet er een nieuwe aanstelling gebeuren.

Een commissaris moet beschikken over een attest van bedrijfsrevisor, niet alle boekhouders of fiscalisten in Zonnebeke beschikken over dit attest. Zij die hier wel over beschikken en geregistreerd zijn in het IBR (Instituut voor Bedrijfsrevisoren) worden aangeschreven.

Er werden er in totaal 3 bedrijfsrevisoren aangeschreven, allen zijn geregistreerd in het IBR (Instituut voor Bedrijfsrevisoren):

BVBA KRIS MESSIAEN

Zillebekestraat 7

8980 Zandvoorde

Registratienummer: B00753

CERTAM bedrijfsrevisoren (Piet DUJARDIN)

Kortrijkstraat 145

8560 Wevelgem

Registratienummer: B00179

Vandelanotte bedrijfsrevisoren (Jan DEGRYSE)

Roeselarestraat 8

8840 Oostnieuwkerke

Registratienummer: B00702

Financieel

– Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Kosten zijn ten laste van het AGB MMP 1917, op 27 maart 2018 heeft de financiële dienst van het museum meegedeeld dat er voldoende budget is op registratiesleutel 0700/61310040.

Advies van de dienst en motivatie

Volgende bedrijfsrevisoren hebben een offerte ingediend:

Naam	Prijs offerte
CERTAM bedrijfsrevisoren (Piet DUJARDIN)	€ 3.250,00 excl. btw,
Vandelanotte bedrijfsrevisoren (Jan DEGRYSE)	€ 3.000,00 excl. btw,

Er wordt voorgesteld om "Vandelanotte bedrijfsrevisoren" aan te duiden als bedrijfsrevisor omwille volgende argumentatie: zelfde als vorig jaar, laagste prijs en volledigheid offerte en bijhorende documentatie.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist om "Vandelanotte bedrijfsrevisoren" aan te duiden als bedrijfsrevisor voor het autonoom gemeentebedrijf Memorial Passchendaele 1917. Deze aanstelling is voor het boekjaar 2018-2020 met stilzwijgende verlenging.

13. Goedkeuring algemene privacy verklaring Zonnebeke

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: Informatieveiligheid

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Wet van 08 december 1992 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming, goedgekeurd door het Europees Parlement en de Raad op 27 april 2016 en zal in werking treden op 25 mei 2018.

Documenten en voorgeschiedenis

Op 11 september 2017 nam de gemeenteraad kennis van het informatieveiligheidsplan. Één van de geformuleerde acties was de opmaak van een nieuwe e-policy. Deze e-policy regelt het gebruik van internet, e-mail, het netwerk, sociale media, computers en draagbare media door alle werknemers - ongeacht de aard of duur van de werkrelatie met het bestuur - die in opdracht van het bestuur werken.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig advies werkgroep informatieveiligheid dd. 26 februari 2018
- Gunstig advies managementteam dd. 27 maart 2018

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om de "Algemene privacyverklaring" - zoals onderaan deze beslissing weergegeven - goed te keuren en om publiceren op de website.

Algemene privacyverklaring Zonnebeke

1. Introductie

Jouw privacy is erg belangrijk voor ons. We willen je persoonsgegevens op een wettelijke, correcte en transparante manier verwerken. In deze privacyverklaring leggen we uit welke persoonsgegevens we van jou als natuurlijke persoon verzamelen en verwerken. We hebben het hier voortaan altijd over gegevens van jou als burger, of als andere betrokkene, zoals begunstigde, contactpersoon in een bedrijf, enz. In welke hoedanigheid ook, je rechten blijven dezelfde en ons bestuur gaat even zorgzaam om met je gegevens.

2. Privacybeleid gemeente Zonnebeke

Binnen de gemeente Zonnebeke wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van burgers, medewerkers en (keten)partners. Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld bij de burgers voor het goed uitvoeren van de gemeentelijke wettelijke taken. De burger moet erop kunnen vertrouwen dat de gemeente zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat. In deze tijd gaat ook de gemeente mee met nieuwe ontwikkelingen. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en een steeds meer digitale overheid stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. De gemeente is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

Het bestuur en management spelen een cruciale rol bij het waarborgen van privacy. De gemeente Zonnebeke geeft middels dit beleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van de gemeente. Dit privacybeleid van gemeente Zonnebeke is in lijn met het algemene beleid van de gemeente en de relevante lokale, regionale, nationale en Europese wet- en regelgeving.

3. Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

De gemeente is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van haar beleid, en kan hier zelf dan ook beslissingen voor nemen. Ze moet dit evenwel steeds doen binnen een stringent wettelijk kader. Hiervoor geldt onder andere de volgende wetgeving:

- Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke verkeer
- Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 (AVG)

4. Definities

Hieronder worden een aantal definities naar voren geschoven die de diverse bepalingen die hierna nog zullen komen, moeten verduidelijken.

- **Persoonsgegevens:** deze privacyverklaring heeft enkel een impact op het verwerken van persoonsgegevens. Dit type van gegeven wordt door de relevante wetgeving beschreven als: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen

die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

- **Verwerking:** in deze privacyverklaring zal vaak de term “verwerking” worden gebruikt om aan te geven dat het bestuur iets doet met de persoonsgegevens. Het verwerken van persoonsgegevens wordt als volgt gedefinieerd: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** met de verwerkingsverantwoordelijke bedoelen we in deze privacyverklaring de gemeente Zonnebeke. Dit wordt als volgt omschreven door de wetgeving: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- **Verwerker:** de gemeente Zonnebeke zal vaak met partners werken die al dan niet inzage hebben in uw persoonsgegevens. De “verwerker” wordt als volgt gedefinieerd: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

5. Gegevensverwerking

Het is belangrijk dat u als burger of klant van de gemeente voldoende op de hoogte bent van welke gegevens het gemeentebestuur van u verzameld en gebruikt. Hieronder wordt een tabel weergegeven van welke gegevens verwerkt worden en waarom precies:

Gegevenstype	Reden van verwerking
Bevolkingsadministratie	Wettelijke verplichting
Boekhouding	Wettelijke verplichting
Briefwisseling	Wettelijke verplichting
Cliëntenbegeleiding	Wettelijke verplichting
Communicatiegegevens	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang
Controle op de werkplaats	Noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke
Kadaster	Wettelijke verplichting

Gegevenstype	Reden van verwerking
Klantenbeheer	Noodzakelijk voor de vervulling van een contractuele verbintenis
Ledenadministratie	Noodzakelijk voor de vervulling van een contractuele verbintenis
Leveranciersbeheer	Noodzakelijk voor de vervulling van een contractuele verbintenis
Loonadministratie	Noodzakelijk voor de vervulling van een contractuele verbintenis
Personeelsadministratie	Noodzakelijk voor de vervulling van een contractuele verbintenis
Strafregister	Wettelijke verplichting
Vergunningen	Wettelijke verplichting
Subsidies	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang
Toepassingen van de sociale zekerheid	Wettelijke verplichting
Verkiezingen	Wettelijke verplichting
Vreemdelingenadministratie	Wettelijke verplichting

6. Rechtsgronden

De gemeente Zonnebeke kan op basis van verschillende rechtsgronden persoonsgegevens van burgers verzamelen en verwerken. We lijsten deze rechtsgronden hieronder op, telkens met een woordje uitleg:

- de betrokkene heeft **toestemming** gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een **overeenkomst** waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een **wettelijke verplichting** die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
- de verwerking is noodzakelijk om de **vitale belangen** van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een **taak van algemeen belang** of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen** van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer

de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

7. Rechten betrokkenen

Hoewel de gemeente dus een aantal rechtsgronden heeft die ze kan invoeren om uw persoonsgegevens te mogen verzamelen, heeft u als persoon heel wat rechten waardoor de omgang van de gemeente met uw persoonsgegevens danig beperkt worden. We lijsten de belangrijkste hieronder op:

7.1 Je kunt je gegevens inkijken.

Wil je inzage in de gegevens die het bestuur over jou verwerkt, laat het dan weten.

Sommige gegevens kun je zelf rechtstreeks inkijken via bijvoorbeeld het omgevingsloket.

Als je je recht van inzage uitoefent zal het bestuur je een zo volledig mogelijk overzicht geven van jouw gegevens. Het is mogelijk dat sommige persoonsgegevens uit klassieke back-upbestanden,

log-, historiek- of archiefbestanden niet opgenomen zijn in dit overzicht. Deze gegevens maken geen deel uit van de courant verwerkte persoonsgegevens en zijn daarom niet onmiddellijk beschikbaar. Ze kunnen daarom ook niet worden meegegeven. Ze worden wel verwijderd uit deze bestanden volgens standaard opkuisprocessen.

7.2 Je kunt je gegevens laten verbeteren.

Het kan gebeuren dat bepaalde gegevens die het bestuur over jou heeft opgeslagen niet (meer) correct zijn. Je kunt altijd vragen om die gegevens te laten verbeteren of vervolledigen.

7.3 Je kunt je gegevens laten verwijderen.

Als je vermoedt dat het bestuur bepaalde gegevens onrechtmatig verwerkt, dan kun je vragen om ze te verwijderen.

7.4 Je kunt je verzetten tegen bepaald gebruik van gegevens

Ben je het niet eens met de manier waarop het bestuur bepaalde gegevens verwerkt op basis van toestemming en gerechtvaardigd belang (zie 3.4), dan kun je je daartegen verzetten. Verzet dat wij zullen inwilligen tenzij er dwingende gronden zijn om dat niet te doen, wat bijvoorbeeld het geval is als wij gegevens verwerken om de openbare veiligheid te garanderen.

7.5 Je kunt soms weigeren dat je gegevens volledig automatisch worden verwerkt.

Sommige gegevensverwerkingen en processen verlopen volledig geautomatiseerd zonder menselijke tussenkomst. De logica van dit automatisch proces probeert het bestuur op het moment zelf mee te geven. Zo kan het bestuur bijvoorbeeld nog sneller antwoorden op bepaalde attestaanvragen.

Als je het niet eens bent met het resultaat van zo'n volledig geautomatiseerd proces, kun je het bestuur contacteren. Zo kun je een tussenkomst van een medewerker vragen of laten weten waarom je de beoordeling betwist.

7.6 Je kunt vragen om je gegevens over te dragen aan een derde partij

Je hebt het recht om te vragen om persoonsgegevens die je zelf aan het bestuur hebt verstrekt, aan jou of rechtstreeks aan een derde partij over te dragen.

De privacywetgeving voorziet wel een aantal beperkingen op dit recht, waardoor het niet van toepassing is op alle gegevens.

7.7 Je kunt je rechten uitoefenen.

Wees altijd zo specifiek mogelijk als je je rechten wilt uitoefenen. Dan kan het bestuur je vraag concreet en correct behandelen.

8. Bijkomende beperkingen

Niet enkel de rechten van de burgers leggen beperkingen op welke gegevens de gemeente kan verzamelen en hoe ze deze gegevens moeten verwerken. Ook de regelgeving legt specifieke beperkingen op. Deze beperkingen worden hieronder toegelicht.

- *Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie:* Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- *Grondslag en doelbinding:* De gemeente zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.
- *Dataminimalisatie:* De gemeente verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. De gemeente streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.
- *Bewaartermijn:* Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de gemeentelijke taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.
- *Integriteit en vertrouwelijkheid:* De gemeente gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt de gemeente voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid.
- *Delen met derden:* In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt de gemeente afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. De gemeente controleert deze afspraken [termijn].

- *Subsidiariteit*: Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken burger zoveel mogelijk beperkt.
- *Proportionaliteit*: De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de verwerking te dienen doel.

9. Bescherming van persoonsgegevens

Naast de drempels om persoonsgegevens te verwerken, moet de gemeente ook voorzien in afdoende beveiliging van de systemen indien ze de gegevens mogen verwerken. Deze beveiligingsmaatregelen bevinden zich op vijf niveaus:

- ICT-infrastructuur
- Toegangsbeveiliging en opslag van digitale persoonsgegevens
- Fysieke beveiliging van gebouwen en lokalen
- Afspraken met externen
- Sensibilisering en controle

9.1 ICT-infrastructuur

Korte samenvatting van de manier waarop de ICT-infrastructuur het interne netwerk van het internet afschermt.

9.2 Toegangsbeveiliging en opslag van digitale persoonsgegevens

- Hardware

Samenvatting van de toegangsvereisten voor toestellen (pc's, laptops, smartphones, tablets, ...)

- Software

Elke softwaretoepassing waarmee persoonsgegevens verwerkt worden, heeft een ingebouwd autorisatiemechanisme. Afhankelijk van de toepassing zal deze autorisatie bestaan uit een gebruikersnaam, en wachtwoord, eID of allebei. Van zodra iemand in een toepassing die persoonsgegevens verwerkt, is ingelogd, wordt dit bijgehouden in een loggingsbestand. Het is dus altijd geweten wie op welk moment in de toepassing aanwezig was. Voor sommige toepassingen (bv. deze met aansluiting op het Rijksregister), wordt de logging niet enkel bijgehouden op gebruikersnaam en tijdstip, maar ook op het type verwerking die uitgevoerd wordt (bv. opvragen van een attest). De verwerkers kunnen dus geïdentificeerd worden tot op het niveau van de verwerking, wat de verwerkingsverantwoordelijke en – bijkomend – de betrokkene heel wat controle heeft over de manier waarop persoonsgegevens verwerkt worden.

9.3 Fysieke beveiliging van de gebouwen

Samenvatting geven van de fysieke beveiliging van de gebouwen:

- Toestand van het gebouw: bv. recent gerenoveerd, alle sloten vervangen, overal elektronische sloten, open gebouw, ...

- Sleutelplan en autorisatie: volgens welke logica worden sleutels uitgedeeld?

9.4 Afspraken met externen

De gemeente heeft heel wat overeenkomsten met leveranciers en derden die goederen of diensten leveren aan het bestuur. De gemeente kan niet elke dienst zelf aanbieden, waardoor ze beroep doet op dienstenleveranciers die deze diensten voor hen verzorgen. Bovendien wordt bij het uitvallen van vast personeel of het tijdelijk verhogen van de eigen capaciteit beroep gedaan op tijdelijke werkkrachten in de vorm van interim-jobs, stagiairs, vrijwilligers, jobstudenten, ...

Externe verwerkers van persoonsgegevens:

Om bepaalde diensten aan te bieden, moeten leveranciers persoonsgegevens verwerken. Een consultant die het bestuur bijstaat in het hervormen van het personeelsbeleid, moet beschikken over bepaalde personeelsgegevens om conclusies te kunnen trekken. Indien deze leveranciers in het kader van hun opdracht gemachtigd worden door het bestuur om persoonsgegevens te verwerken, dan zeggen we dat die leveranciers verwerkers zijn en dan hebben we met hen een verwerkersovereenkomst afgesloten die hen verplicht om te handelen conform de regelgeving en de wensen van het bestuur. Zo zorgt het bestuur ervoor dat de leverancier met dezelfde omzichtigheid omgaat met haar persoonsgegevens als dat ze zelf doet.

Ook leveranciers die vanuit hun opdracht eigenlijk geen gegevens verwerken, kunnen wel inzage hebben in bepaalde persoonsgegevens (bv. een ramenwasser of externe poetsploeg). Deze leveranciers sluiten met de gemeente een vertrouwelijkheidsovereenkomst waarin ze zich houden aan de vertrouwelijke behandeling van elk persoonsgegeven dat ze te zien krijgen. In beide gevallen geldt de regel dat als de leveranciers de persoonsgegevens niet op een correcte en integere manier behandelt, hij contractbreuk pleegt en aansprakelijk kan gesteld worden voor de geleden schade van de verwerkingsverantwoordelijke.

Tijdelijk personeel:

Het spreekt voor zich dat bij de vervanging van personeel het tijdelijk personeel de taken zal moeten uitvoeren die het afwezige personeel deed. Dit houdt vaak ook de verwerking van persoonsgegevens in. Soms valt dit personeel onder de arbeidsovereenkomst van het bestuur (bv. jobstudenten) waarin een sectie rond informatieveiligheid is opgenomen. Dergelijke medewerkers worden dus in se op dezelfde manier behandeld als vaste werkkrachten en hebben dezelfde verplichting in het omgaan met persoonsgegevens. Anderzijds valt niet elke externe werknemer onder het arbeidsreglement (bv. stagiairs) en moet er een aparte vertrouwelijkheidsclausule worden ondertekend door deze medewerker. Dit kan in het contract zijn, maar dit kan ook een aparte overeenkomst zijn tussen

het bestuur en de medewerker. Hoe dan ook worden beide profielen van medewerkers gehouden aan de verplichtingen die ook op het bestuur van toepassing zijn aangaande de verwerking van persoonsgegevens.

9.5 Sensibilisering en controle

De privacy van persoonsgegevens waarborgen is geen evidente zaak voor een gemeentebestuur. Door de hoeveelheid van medewerkers en de hoeveelheid van verwerkingen van persoonsgegevens, is het onvoldoende om louter te focussen op regels en af te dwingen maatregelen (bv. wachtwoorden die automatisch om de drie maanden wijzigen). Er moet immers ook een cultuur van informatieveiligheid aanwezig zijn in de organisatie. De gemeente Zonnebeke voorziet hierin via een uitgebreide interne communicatiestrategie naar haar personeel in de vorm van sensibiliseringscampagnes. Zo wordt het personeel onderlegd in de risico's en maatregelen inzake de privacy van persoonsgegevens waardoor de cultuur van informatieveiligheid wordt versterkt. Deze cultuur wordt gestimuleerd door periodieke controles van de veiligheidsconsulenten en de formulering van gemotiveerde aanbevelingen omtrent de veiligheidstoestand van de gemeente.

10. Contactpersonen

Als burger heeft u het recht om het gemeentebestuur ten allen tijde ter verantwoording te roepen indien u overtuigd bent dat u nadelig bent/wordt behandeld inzake het correct en integer gebruik van persoonsgegevens. Hieronder vindt u de personen bij wie u terecht kan:

10.1 Informatieveiligheidsconsulent

Het gemeentebestuur heeft een informatieveiligheidsconsulent aangesteld die zowel de raadgever als het aanspreekpunt is omtrent de privacy van persoonsgegevens en het algehele informatieveiligheidsbeleid van het bestuur. U kan deze persoon bereiken via de volgende contactgegevens:

Niels Vermeersch
Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke
Tel.: 051/ 68 03 81
E-mail: stafmedewerker@zonnebeke.be

10.3 Algemeen Directeur

De Algemeen Directeur is het hoofd van de administratie van het gemeentebestuur. Hij is verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de interne organisatie. Zodoende is hij verantwoordelijk voor het informatieveiligheidsbeleid van de gemeente. U kan deze persoon bereiken via de volgende contactgegevens:

Niels Vermeersch, wnd. secretaris

Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke
Tel.: 051/ 48 00 60
E-mail: secretaris@zonnebeke.be

10.4 Burgemeester

De burgemeester is de politieke verantwoordelijke van het gemeentebestuur. Hij werd verkozen uit de gemeenteraad en benoemd door de Vlaamse regering. De burgemeester is verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de gemeente en moet verantwoording afleggen ten opzichte van alle burgers van de gemeente. Zodoende is hij tevens verantwoordelijk voor het correct en integer gebruik van persoonsgegevens door de medewerkers van het gemeentebestuur. De burgemeester kan u bereiken via de volgende contactgegevens:

Dirk Sioen
Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke
Tel.: 051/ 48 00 60
E-mail: burgemeester@zonnebeke.be

14. Goedkeuren e-policy

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Maria Vander Meiren
Bevoegd voor: Informatieveiligheid
Naam behandelend ambtenaar(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Wet van 08 december 1992 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens
 - Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
 - De Algemene Verordening Gegevensbescherming, goedgekeurd door het Europees Parlement en de Raad op 27 april 2016 en zal in werking treden op 25 mei 2018.
-

Documenten en voorgeschiedenis

Op 11 september 2017 nam de gemeenteraad kennis van het informatieveiligheidsplan. Één van de geformuleerde acties was de opmaak van een nieuwe e-policy. Deze e-policy regelt het gebruik van internet, e-mail, het netwerk, sociale media, computers en draagbare media door alle werknemers - ongeacht de aard of duur van de werkrelatie met het bestuur - die in opdracht van het bestuur werken.

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig advies werkgroep informatieveiligheid dd. 23 februari 2018
 - Gunstig advies managementteam dd. 27 maart 2018
-

Stemming

Aantal ja stemmen 20 *D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn*

Aantal nee stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om de beslissing dd. 08 oktober 2012 m.b.t. de "Internet en e-mailpolicy" op te heffen.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om de "e-policy" - zoals onderaan deze beslissing weergegeven - goed te keuren en om te communiceren aan al het personeel.

E-policy Zonnebeke

Waarom een e-policy?

Deze e-policy regelt het gebruik van internet, e-mail, het netwerk, sociale media, computers en draagbare media door alle werknemers die in opdracht van het bestuur werken. Internettoegang en e-mail krijg je omdat ze nodig zijn voor je werk en zijn dus eigendom van het bestuur. Van ieder personeelslid wordt verwacht dat er verantwoordelijk, professioneel en integer wordt omgegaan met deze middelen.

Internet, e-mail en sociale media zoals Facebook en Twitter bieden mogelijkheden om het bestuur op een positieve manier voor te stellen. Ons bestuur wenst hiervan deelgenoot te zijn. Evenwel wordt er verwacht van alle personeelsleden dat zij ook hier verantwoord gebruik van maken.

Navermelde regels moeten gelezen worden met in acht name van de geldende wetgevingen (strafwetboek, bescherming van de persoonlijke levenssfeer, ...) en de privacyverklaring van de gemeente Zonnebeke.

Alle personeelsleden - ongeacht de aard of duur van de werkrelatie met het bestuur - zullen bij deze hun rechten en plichten kennen en zodoende elk onrechtmatig gebruik van de verschillende systemen kunnen vermijden.

Gebruik toegang tot internet en gebruik van e-mail

Het internet is een communicatiemiddel dat op twee manieren kan gebruikt worden, namelijk privé of beroepsmatig.

Bij gebruik dient iedereen rekening te houden met de noodzaak om de vertrouwelijkheid en de integriteit van de informatie die hij raadpleegt, te respecteren.

Ieder personeelslid is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij/zij publiceert op blogs, fora en andere media.

Omwille van veiligheidsredenen dienen de volgende regels te worden toegepast:

Professioneel gebruik

- Indien het nodig blijkt voor de uitvoering van zijn/haar taken krijgt iedere medewerker toegang tot internet.
- Elk gebruik dient gepast te zijn en in overeenstemming met de activiteiten van het personeelslid binnen het bestuur.
- Het is verboden om andere e-mailsystemen (Gmail, Hotmail, Yahoo, ...) te gebruiken dan deze die door de instelling ter beschikking worden gesteld of toegestaan zijn.
- Bij afwezigheid of verlof moet het delegeren van toegangsrechten tot de persoonlijke mailbox de uitzondering zijn. Bij voorkeur wordt er gewerkt met gedeelde mailboxen binnen de dienst.
Een automatische beantwoording moet ingesteld worden, met eventuele doorverwijzing naar een collega of een andere dienst.
- Bij langdurige afwezigheid of ingeval van gerechtvaardigde noodzaak, kan het bevoegde diensthoofd contact op te nemen met de ICT-dienst met het verzoek om toegang te verlenen tot mappen of e-mails.
- Elke e-mail moet voorzien zijn van een handtekening conform de huisstijl die werd opgelegd door de dienst communicatie.
- Elke e-mail moet voorzien zijn van de standaard clause betreffende de aansprakelijkheid: *"De gemeente Zonnebeke is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade als gevolg van of in verband met het gebruik van deze informatie of documenten. Enkel een officiële brief met de handtekeningen van de burgemeester en de algemeen directeur kan de gemeente verbinden"*.

Privégebruik

Voor personeelsleden die over een computer beschikken voor professionele doeleinden is een beperkt gebruik van internet voor privédoeleinden toegestaan à rato van een half uur per dag, tijdens de middagpauze of wanneer het personeelslid is uitgeboekt. En voor zover de bezochte websites niet in strijd zijn met de wet of met huidig reglement. Tijdens de pauzes kan er ook gebruik gemaakt worden van de publieke wifi in de openbare gebouwen.

Beveiliging van de internettoegang

Enkel het bevoegd personeel mag gebruik maken van de toegang tot internetbronnen vanaf de server. Externen die in het gemeentehuis zijn voor werk gerelateerde zaken (vb. vergaderingen) kunnen gebruik maken van de publieke Wifi in het gemeentehuis. Het bestuur zal de optimale veiligheidsvoorzieningen laten implementeren. Elke poging tot deactivering, wijziging van de configuratie, omzeiling van de beveiligingssystemen is verboden.

Surfen op het internet

Onder surfen op het internet wordt verstaan het raadplegen van websites en het verzamelen van informatie via voorgestelde linken en opzoekingen via gespecialiseerde websites (vb. Google), met als doel relevante informatie in te zamelen.

Bescherming tegen schadelijke websites

- Raadpleging van onprofessionele websites moet vermeden worden

- Ga niet in op pop-upvensters of ongevraagde reclameberichten
- De configuratie van uw browser mag niet gewijzigd worden.
Enkel de ICT-dienst heeft het recht om de voorwaarden voor het internetgebruik in te stellen
- Deactiveer nooit de beveiligingssoftware (antivirus, firewall, ...)
- De ICT-dienst en informatieveiligheidsconsulent moeten onmiddellijk op de hoogte gesteld worden van ieder vermoeden van abnormaliteit (bijv. een virus) die een negatieve weerslag zou kunnen hebben op de veiligheid van de gegevens
- Het downloaden en installeren van software zonder voorafgaandelijke instemming van de ICT-dienst is niet toegelaten

Deelname aan discussies

- Hieronder wordt verstaan: elke vorm van interactie, zoals online publiceren van informatie, het delen van documenten, het deelnemen aan forums, het gebruik van sociale netwerken, enz....
- Wees u ervan bewust dat alles wat u publiceert voor de hele wereld toegankelijk is
- Respecteer in alle omstandigheden de "netiquette": gebruik gepaste taal, ...
- Indien social media en netwerking een meerwaarde zijn in de beroepsuitoefening van de gebruiker, is het professioneel gebruik ervan toegelaten, voor zover het redelijk blijft en geen verboden gebruik uitmaakt
- Een officiële mededeling moet steeds gevalideerd worden door de algemeen directeur (en de burgemeester/ OCMW-voorzitter). Deze mededeling moet altijd gebeuren namens het bestuur

Audio en video streaming

- Het is verboden om naar de radio te luisteren of een film te bekijken via het internet.

Gedragcode

Vertrouwelijke Gegevens

Wanneer vertrouwelijke gegevens op elektronische wijze worden ontvangen, dienen de gepaste maatregelen te worden genomen om de vertrouwelijkheid en de integriteit van deze gegevens te waarborgen – met inachtneming van de van kracht zijnde wetgevingen en reglementen.

Bijvoorbeeld: Kruispuntbank van de sociale zekerheid, Rijksregister van natuurlijke personen, Bescherming van persoonsgegevens, enz.

Rechten en plichten

- Ieder personeelslid dat toegang heeft tot internet erkent het recht van de gemeentelijke overheid om controle uit te oefenen op het gebruik ervan - ook wanneer dit gebruik onder de persoonlijke levenssfeer valt.
- Iedereen wordt ervan op de hoogte gesteld dat de toegang tot het internet gefilterd, gecontroleerd, opgeslagen of geanalyseerd kan worden - evenwel in overeenstemming met de terzake geldende wetgeving.
- De gemeentelijke overheid behoudt zich het recht voor om de toegang te blokkeren tot internetsites die volgens de criteria, bepaald hierna onder de titel "gebruiksverbod" als ongepast worden beschouwd.
- Ieder personeelslid is verantwoordelijk voor de ethische aspecten met betrekking tot het gebruik en dient het systeem op een passende wijze te gebruiken.

Gebruiksverbod

Gebruik van internet is in de volgende (of gelijkaardige) gevallen verboden (niet exhaustieve opsomming):

- raadpleging van websites die aanzetten tot betrokkenheid bij illegale, frauduleuze of kwaadwillige activiteiten
- mededeling van gegevens die auteursrechtelijk beschermd zijn
- raadpleging van websites die aanzetten tot laster en eerroof of die informatie met een beledigend, kwetsend en/of bedreigend karakter bevatten
- raadpleging van websites die informatie met een aanstootgevend, obscene, pornografisch, raciaal of ontierend karakter bevatten
- raadpleging van websites die aanzetten tot pesten op grond van geslacht, ras, nationaliteit, fysiek vermogen en/of andere
- raadpleging van websites die aanzetten tot het overtreden van de wet
- mededeling via interactieve sites van feiten die verband houden met:
 - de veiligheid van het land
 - de bescherming van de openbare orde
 - de financiële belangen van de overheid
 - het voorkomen en bestraffen van strafbare feiten
 - het medisch beroepsgeheim
 - de rechten en vrijheden van de burger
 - de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
 - de voorbereiding van beslissingen, zolang er nog geen eindbeslissing is genomen.

Het is verboden om de intellectuele eigendomsrechten van eender welke partij te schenden. Deze rechten omvatten de reproductierechten, het merkenrecht, het publiciteitsrecht en het privaat recht.

Een onevenredig en onredelijk gebruik van de middelen is verboden. Zo is het onder meer verboden om:

- Zware bestanden (video's, spelletjes, muziek, etc. te downloaden
- Systemen te gebruiken die gebruik maken van breedband (streaming video en radio, online spelletjes, etc.)
- Websites te raadplegen die veel systeemcapaciteit opeisen: commerciële websites voor het delen van beelden, websites waarop voortdurend filmpjes worden afgespeeld, etc.)
- De gemeentelijke server te gebruiken voor het bewaren van persoonlijke data.
- Elke aanval op het informaticasysteem en het netwerk is strikt verboden.

Is eveneens niet toegelaten:

- Persoonsgegevens en vertrouwelijke documenten te bewaren in een Cloud-omgeving (Dropbox, Google Docs, ...)
- De verspreiding van kettingbrieven
- Het deelnemen aan gokspelen
- De verzending van elektronische post waarbij de identiteit van de verzender wordt verborgen of waarbij men probeert onder een andere naam gegevens te verzenden
- Elk gebruik van het intranet en/of e-mail voor het aankondigen van of het aansporen tot acties die de goede werking van het bestuur kunnen belemmeren. Een oproep tot staking is voor alle personeelsleden verboden, ook voor de houders van een vakbondsmandaat.

Publicaties

Publicatie op de website van het bestuur

- Elke publicatie op de eigen website gebeurt door toedoen van de communicatieverantwoordelijke. Hij/zij werkt in dit geval onder de rechtstreekse goedkeuring door de algemeen directeur qua inhoud of bijwerking ervan.
- Indien een personeelslid kennis heeft van welke schade ook die aan de website van de gemeente werd toegebracht, dient hij/zij de ICT-dienst hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen.

Externe publicatie

Elke mededeling van gegevens die:

- rechtstreeks of onrechtstreeks
- in het kader van een professionele of privérelatie
- op eender welke wijze (forum, e-mail, website, blog, sociaal netwerk, ...) een invloed heeft op de werking van het bestuur moet worden goedgekeurd door de algemeen directeur.

Wachtwoordbeleid

- Het wachtwoord moet strikt persoonlijk behandeld worden. Bij verlies van het wachtwoord kan de ICT-dienst deze resetten.
- Het is een goede gewoonte om je wachtwoorden voor alle toepassingen geregeld te wijzigen. Personeelsleden worden verplicht om hun wachtwoord elke 3 maanden te wijzigen.
- Het wachtwoord is minstens 8 tekens lang.
- Er moet minstens één hoofdletter, één kleine letter en één cijfer in voorkomen.
- Het mag niet makkelijk te raden zijn aan de hand van uw persoonlijke informatie zoals naam, adres of geboortedatum
- Het wachtwoord mag nergens opgeschreven worden.

Gebruik van draagbare media (laptops, smartphones, USB, ...)

- De online-toegang van buiten het bestuur tot de server wordt geregeld via een VPN. Dit is enkel voor toestellen die in beheer van het bestuur zijn.
- Medewerkers die gebruik maken van mobiele toestellen, mobiele media van het bestuur gaan hier zorgvuldig mee om. Er dient een effectieve toegangsbeveiliging toegepast te worden.
- Alle vertrouwelijke informatie die op een draagbare media wordt opgeslagen, moet worden beveiligd tegen elk ongeoorloofd gebruik. In dat opzicht kan elke USB-sleutel met een encryptietool worden gecijferd.
- Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor smartphones die gebruikt worden voor professionele doeleinden. Deze moeten voorzien worden van een app om alle gegevens vanop afstand te kunnen wissen bij verlies.

Controles en sancties

Toezicht en controle

- Binnen de wettelijke grenzen kan de werkgever controle uitoefenen op gegevens die een personeelslid opslaat, verstuurt of ontvangt binnen het toepassingsgebied van deze richtlijnen. De controle zal gebeuren op een wijze die de inmenging in de persoonlijke levenssfeer tot een minimum beperkt.
- De ICT-dienst en de informatieveiligheidsconsulent mag elke controle uitvoeren die inherent is aan het beheer van het informaticasysteem zelf, om de goede werking van het netwerk te waarborgen of om overbelasting of om veiligheidsproblemen te voorkomen. Deze controles kunnen slechts uitgevoerd worden door een geautoriseerde ICT-deskundige. Alle personeelsleden moeten zich bewust zijn van het bestaan van deze controlemogelijkheid en van het feit dat alle communicatie die zij via het netwerk uitwisselen, hieraan onderworpen kan worden.
- De werkgever mag het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen op een globale wijze controleren. Zo mag een globaal overzicht, eventueel per organisatorische entiteit, van de gedurende een bepaalde periode bezochte websites alsook de frequentie en het volume van de doorgezonden informatie, zonder daarin op enige wijze gegevens over het individueel gebruik op te nemen.
- Indien de ICT-dienst of de informatieveiligheidsconsulent naar aanleiding van zijn/haar controletaken vaststelt dat een of meer gebruikers bewust of onbewust de veiligheid of de goede werking van het systeem in het gedrang brengen, mag hij/zij deze gebruikers onmiddellijk identificeren en, indien nodig, contacteren om

de problemen te verhelpen. Hij mag de activiteiten van deze gebruikers, indien noodzakelijk en na verwittiging, ook verder opvolgen om herhaling van het probleem te voorkomen.

- Het gebruik van communicatiemiddelen wordt, buiten het zopas vermelde geval, niet systematisch op individuele wijze gecontroleerd.
- Indien de ICT-dienst of de informatieveiligheidsconsulent ongeoorloofd gebruik vaststelt dat een misdrijf uitmaakt of op ernstige wijze de financiële of economische belangen van de werkgever in het gedrang brengt, kunnen de betrokken gebruikers verder, zonder verwittiging, gecontroleerd worden met het oog op het verzamelen van bewijsstukken.
- In andere gevallen van ongeoorloofd gebruik wordt een waarschuwingsprocedure in acht genomen die hoofdzakelijk tot doel heeft de personeelsleden op de hoogte te brengen van een onregelmatigheid en van het feit dat in de toekomst systematische en individuele controle zal plaatshebben wanneer een nieuwe onregelmatigheid wordt vastgesteld (alarmeringsfase).

Behandeling van incidenten

- Alle gebruikers hebben de verantwoordelijkheid om inbreuken op deze gedragslijn te melden. Incidenten worden gemeld aan de rechtstreeks leidinggevende.
- In afwachting van een definitieve maatregel kan de ICT-dienst of de informatieveiligheidsconsulent voorlopige maatregelen treffen om ernstigere problemen te voorkomen.
- Bij twijfel over de ernst van inbreuk of over de aard van de sanctie kan de rechtstreekse leidinggevende, in alle discretie, het advies van de ICT-dienst of de informatieveiligheidsconsulent inwinnen.
- Bij vaststelling van overtredingen op de gedragslijn kan bij wijze van (een) voorlopige bewarende maatregel(en), minstens één van de volgende stappen ondernomen worden om de veiligheid en integriteit van de systemen en de gegevens te waarborgen:
 - de rechtstreeks leidinggevende van de gebruiker wordt van de situatie op de hoogte gesteld, als dit nog niet gebeurd is;
 - de toegangsrechten van de gebruiker kunnen gedurende het onderzoek opgeschort of beperkt worden (bijvoorbeeld ontzeggen of beperken van de toegang tot het netwerk of de computersystemen, ...)

Sancties

Verboden gebruik – zoals omschreven in deze policy – wordt gesanctioneerd afhankelijk van het geval. Mogelijke sancties zijn:

- al dan niet tijdelijke beperking in de toegang tot bepaalde communicatiemiddelen;
- tijdelijk of definitief verbod tot het gebruik van bepaalde communicatiemiddelen;
- indien het misbruik een strafrechtelijk misdrijf uitmaakt, kunnen de betrokkenen voor die feiten tevens gerechtelijk vervolgd worden, ongeacht eventuele schadevorderingen. De werkgever zal meewerken bij het opsporen van dergelijke misdrijven, en zal eventuele gebruikersgegevens en bestanden overmaken aan de gerechtelijke instanties wanneer hierom verzocht wordt;
- sanctioneren volgens de sancties, zoals beschreven in het arbeidsreglement.

15. Wijziging reglement op de begraafplaatsen met ingang van heden (14/05/2018)

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Maria Vander Meiren

Bevoegd voor: Burgerzaken

Naam behandelend ambtenaar(en): Greta Vandecandelaere

Wetgeving

- De nieuwe gemeentewet, inzonderheid op de artikelen 119, 119bis, 133 en 135, §2
- Het gemeentedecreet, inzonderheid op artikel 42
- Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij het decreet van 10 november 2005, 18 april 2008, 9 december 2011, 22 februari 2013, 28 maart 2014 en 28 oktober 2016
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2005

Documenten en voorgeschiedenis

- De gemeenteraadbeslissing van 28 september 2015 houdende wijziging reglement op de begraafplaatsen met ingang van heden (28/09/2015) kwam er om de gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2013 te herzien
- Op heden dringt zich een nieuwe aanpassing op. In het reglement van 28 september 2015 staat nergens vermeld van wanneer tot wanneer begrafenissen kunnen plaatsvinden

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig. In het reglement bepalen van wanneer tot wanneer de diverse vormen van begraven kunnen gebeuren maakt het reglement vollediger. Enkel artikel 20 van het bestaand reglement moet hiervoor uitgebreid worden.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandool-aeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vanderhaeghen, S. Vangheluwe, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Artikel 1

Art. 20. - De begrafenissen hebben plaats op één van de gemeentelijke begraafplaatsen, namelijk:

- a) op de begraafplaats Zonnebeke (Roeselarestraat)
- b) op de begraafplaats Beselare (Beselarestraat)

- c) op de begraafplaats Geluveld (Polderweg)
- d) op de begraafplaats Passendale (Passendaleplaats)
- e) op de begraafplaats Zandvoorde (Zandvoordeplaats)

Geen teraardebestellingen mogen buiten deze gemeentelijke begraafplaatsen geschieden. De urne kan weliswaar meegegeven worden met nabestaanden volgens de bestaande wetgeving. Op verzoek van de echtgeno(o)t(e) of van een bloed- of aanverwant in de 1^{ste} graad, kan een gedeelte van de as van het gecremeerde lijk aan de verzoeker worden meegegeven.

Wordt met ingang van heden aangepast als volgt:

Art. 20. - De begrafenissen hebben plaats op werkdagen tussen 09u00 en 16u30 en op zaterdag, met uitsluiting van feestdagen, tussen 09u00 en 14u00, op één van de gemeentelijke begraafplaatsen, namelijk:

- a) op de begraafplaats Zonnebeke (Roeselarestraat)
- b) op de begraafplaats Beselare (Beselarestraat)
- c) op de begraafplaats Geluveld (Polderweg)
- d) op de begraafplaats Passendale (Passendaleplaats)
- e) op de begraafplaats Zandvoorde (Zandvoordeplaats)

Geen teraardebestellingen mogen buiten deze gemeentelijke begraafplaatsen geschieden. De urne kan weliswaar meegegeven worden met nabestaanden volgens de bestaande wetgeving. Op verzoek van de echtgeno(o)t(e) of van een bloed- of aanverwant in de 1^{ste} graad, kan een gedeelte van de as van het gecremeerde lijk aan de verzoeker worden meegegeven.

Artikel 2

Het aangepast reglement is terug te vinden in bijlage.

Artikel 3

De gemeenteraadsbeslissing van 28 september 2015 wordt gewijzigd met ingang van heden.

Artikel 4

Deze verordening wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de heer Provinciegouverneur
- de Griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Ieper
- aan de griffie van de politierechtbank te Ieper
- Politiezone Arrondissement Ieper
- dienst Burgerzaken.

De Wnd. Secretaris,

Voorzitter gemeenteraad

N. Vermeersch

J. Vandoolaeghe

De voorzitter sluit de vergadering om 20.42 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op 11 juni 2018 om 19.00 te Zonnebeke.