

Doelstelling

De klusjesdienst heeft tot doel de kwaliteit van de leefomgeving van de hulpvragers te verbeteren door diverse karweien in en rond de woning op te knappen en de bewoners zo de kans te geven om zolang mogelijk zelfstandig te kunnen wonen.

Let wel, de omvang en aard van het klusje mag geen concurrentie betekenen voor de commerciële sector. Het gaat om aanvullende dienstverlening.

Bijkomende noden en eventuele rechten worden gedetecteerd.

Doelgroep

Om gebruik te kunnen maken van deze dienstverlening geldt dat de aanvrager voldoet aan onderstaande criteria:

1. De aanvrager is ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente Zonnebeke en verblijft ook effectief op dit adres;
2. Er is een aantoonbare kwetsbaarheid op grond van leeftijd, een aandoening, beperking, of sociaal of financieel probleem waardoor de aanvrager niet kan instaan voor kleine karweien of tuinonderhoud.
Volgende personen worden beschouwd als kwetsbaar:
 - Personen die cliënt zijn van het OCMW (na doorverwijzing van de maatschappelijk werker)
 - Personen die het recht openen op verhoogde tegemoetkoming
 - Senioren vanaf 65 jaar
 - Senioren vanaf 80 jaar
 - Personen met een beperking (minimum 66% invalide dat blijkt uit een attest van de mutualiteit of de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid)
 - Personen die over een attest van de arts specialist beschikken waaruit blijkt dat het klusje (voorlopig) niet zelf kan uitgevoerd worden.
3. Noch de aanvrager, nog enig inwonend gezinslid, is psychisch of fysiek in staat om het aangevraagde klusje zelf uit te voeren
4. Zijn uitgesloten: personen met 2 of meer eigendommen (excl. garage en landbouwgrond) en/of een totaal KI > 600
5. Op advies van de sociale dienst kan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst afwijken van deze doelgroepen.

Voorwaarden

De klusjesdienst voert enkel taken uit die:

- technisch eenvoudig zijn en geen concurrentie vormen voor de commerciële sector (de klusjesdienst is aanvullend en neemt niet de plaats in van een gespecialiseerde vakman)
- geen of weinig bijzondere vakkennis of gespecialiseerd gereedschap vereisen
- geen abnormaal veiligheidsrisico inhouden
- noodzakelijk zijn om de kwaliteit van de leefomgeving van de cliënt op een aanvaardbaar peil te brengen of te houden
- beperkt zijn in omvang en tijd. De uitvoering van een klusje mag maximaal tweewekelijks 4 uur per cliënt in beslag nemen met een jaarlijks maximum van 60 uur per cliënt.

Taken van de klusjesman

De klusjesman voert kleine klusjes uit. De klusjeshulp is beperkt tot het afgesproken werk.

Bijkomende klusjes moeten steeds vooraf aangevraagd worden aan het OCMW (niet rechtstreeks aan de klusjesman).

In **bijlage** vindt u de lijst van toegestane en niet toegestane taken.

Na voltooiing van de taak dient u de werkfiche te ondertekenen voor akkoord. Deze omvat de duur en de uitvoering van het geleverde werk.

Hoe aanvragen en praktische regeling

Aanvragen worden ingediend bij het OCMW, Langemarkstraat 10, 8980 Zonnebeke.

Om een klusje aan te vragen kan je iedere voormiddag (maandag tem vrijdag) tussen 9u-12u langs komen op de sociale dienst of op woensdagnamiddag tot 18.30u.

Vanaf een tweede aanvraag kan je rechtstreeks contact opnemen met de administratief medewerker.

Prijsbepaling

De prijs van de klusjeshulp wordt bepaald afhankelijk van de categorie waarin u zich bevindt. Na de aanvraag komt de maatschappelijk werker bij u langs op huisbezoek om een sociaal en financieel onderzoek te verrichten teneinde de bijdrage te bepalen. Het uurtarief wordt aangerekend voor de prestaties en de verplaatsingstijd van de klusjesman.

Er wordt telkens een minimum uur aangerekend. Daarna wordt elk begonnen kwartier aangerekend.

Categorie 1: Personen die cliënt zijn van het OCMW: 12 euro

Categorie 2: Personen die recht openen op verhoogde tegemoetkoming: 16 euro

Categorie 3: Senioren vanaf 65 jaar: 24 euro

Categorie 4: Senioren vanaf 80 jaar: 20 euro

Categorie 5: Personen met een beperking (min. 66% invalide): 24 euro

Categorie 6: Personen met medisch attest van arts specialist: 24 euro

Indien er gebruik wordt gemaakt van machines die werken op benzine wordt er een bijkomende tarief aangerekend van 5 euro/uur

Voorbeelden: grasmachine; haagschaar; ..

Indien er gebruik wordt gemaakt van de motoculteur wordt een bijkomend tarief aangerekend van 8 euro/uur.

Kalk en meststoffen worden per kilo verrekend volgens het dagtarief.

De betaling van de factuur gebeurt bij voorkeur per domiciliëring.

De prijsbepaling wordt jaarlijks herzien.

Deontologie en gegevensverkeer via de Kruispuntbank

Alle personeelsleden zijn gebonden aan het beroepsgeheim of zwijgplicht. Alles wat de klusjesman ziet of verneemt door het vervullen van zijn taken, zal enkel ter sprake kunnen komen in een werkbespreking op het OCMW.

De klusjesman wordt voor de hulp vergoed door de dienst en mag dan ook geen geld of geschenken aanvaarden.

De klusjesman respecteert de privacy van de gebruiker.

Het drinken van alcohol tijdens het werk is verboden.

Roken tijdens het werk kan enkel in de middagpauze en mits toestemming van de gebruiker.

Hierbij wordt u ingelicht over het feit dat OCMW Zonnebeke uw verklaring over inkomsten, gezinssituatie, eventuele eigendommen en uw recht op verhoogde tegemoetkoming zal controleren. Het OCMW doet dit om de administratie eenvoudiger te maken en wil ook op deze manier een juiste prijs bepalen.

Deze gegevens die het OCMW verkrijgt zijn via de Kruispuntbank consulteerbaar.

Het toezichtcomité en de privacycommissie hebben vastgelegd tot welke informatie het OCMW toegang krijgt. Het OCMW kan enkel informatie opvragen die te maken heeft met uw aanvraag en mag deze informatie niet doorgeven aan anderen.

Het OCMW kan zich enkel op deze manier organiseren.

Behoudens tegenbericht gaan wij uit van uw akkoord.

Verzekeringen

Arbeidsongevallen: de klusjesman is verzekerd voor ongevallen die zich voordoen op de weg van en naar het werk en voor ongevallen die zich voordoen tijdens de beroepsactiviteit.

Burgerlijke aansprakelijkheid: de dienst is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid wanneer de klusjesman tijdens het uitoefenen van de taken een beschadiging aanbrengt. U dient de dienst hiervan onmiddellijk te verwittigen. De beschadigde goederen dienen door de klant bewaard te worden tot afhandeling van het dossier schadegeval.

Stopzetten van klusjesdienst

Wenst u de hulp van de klusjesdienst stop te zetten? Neem dan contact op met een van onderstaande contactpersonen.

Het bestuur van het OCMW heeft het recht de klusjeshulp tijdelijk te schorsen of definitief stop te zetten bij niet-naleving van het reglement.

Vragen?

Suggesties en opmerkingen zijn steeds welkom.

Met eventuele opmerkingen of klachten betreffende de hulpverlening kan u terecht bij de verantwoordelijken van klusjesdienst, waar uw klacht beluisterd, genoteerd en opgevolgd wordt.

In volgende instantie kan u ook terecht bij het diensthoofd.

Contactpersonen:

Administratief medewerker:

Annemie Knockaert – 051/680392 - annemie.knockaert@ocmwzonnebeke.be

Maatschappelijk werkers:

Ann-Sophie Leeman – 051/680393 - ann-sophie.leeman@ocmwzonnebeke.be

Diensthoofd:

Evelien Van Ootegem – 051/480110 - evelien.vanootegem@ocmwzonnebeke.be

Algemeen:

socialedienst@ocmwzonnebeke.be

U kunt het klachtenformulier terugvinden op de website www.zonnebeke.be

Inwerkingtreding

Het aangepaste reglement van de klusjesdienst treedt in werking vanaf 1 januari 2019 en vervangt het vorige reglement.

BIJLAGE 1 : Taken

Taken die kunnen uitgevoerd worden door de klusjesdienst (niet-limitatief)

Tuinonderhoud: maximum 4u/tweewekelijks

- gras maaien (om de 2 à 3 weken) onkruid wieden
- sproeien (producten worden niet aangekocht door de klusjesman en bevinden zich in de originele niet-geopende verpakking)
- klein snoeiwerk
- kleine spitwerken - Voor het spitten van grote oppervlaktes wordt de motoculteur gebruikt
- kleine haag scheren:

Voorwaarden:

- * *de haag mag maximum 2 meter hoog zijn*
- * *maximum 8u werk zijn (2 personeelsleden x 4u)*
- * *de haag is vlot toegankelijk aan beide zijden zodat het mogelijk is om veilig te werken en een steiger te plaatsen*

Kleine herstellingen:

- lekkende kraan herstellen
- gootsteen of lavabo ontstoppen
- afvoerputje kuisen
- klemmende deur nazien
- vervangen van klinken en sloten
- herstelling wc

Onderhoudswerken:

- verstopte dakgoot / afvoerbuis vrijmaken
- rolluiken afwassen op gelijkvloers

Kleine behang- en schilderwerken :

- beperkt behang- en schilderwerk
- losgekomen behangpapier herbevestigen

Extra Voorwaarden:

- * *enkel in winterperiode (november tem februari) en*
- * *maximum 1 volledige ruimte per winterperiode*
- * *personen binnen de categorieën 3, 5 en 6 kunnen hier geen gebruik van maken.*

Sneeuw ruimen :

- Voor de deur en toegang naar garage en opritten sneeuwvrij maken

Andere karweien :

- rolluiklint vervangen
- lamp vervangen
- verlichting ophangen
- vervoer naar containerpark: maximum 1 aanhangwagen

Bij de uitvoering van de werken, wordt rekening gehouden met de veiligheid van het personeel.

De klusjesdienst voert enkel werken aan goten van de gelijkvloerse verdieping uit.

Niet toegelaten taken (niet-limitatief) :

- Gevelschilderwerken worden niet uitgevoerd
- schilderen of oliën van tuinhuis, ramen of deuren van een woning
- Herstel en onderhoud van en rond niet zelf bewoonde eigendommen en/of bedrijfsgebouwen of onbewoonde woningen
- Dakwerken
- Dakgoot reinigen boven 3 meter
- Werken aan gas – en elektriciteitsinstallatie
- Gasleidingen installeren, aan gastoestellen werken
- Aanpassingen of herstel van water-, elektriciteits- of gasleidingen in de verbinding tussen de teller en het verdelingsnet, werken aan de meters van deze nutsvoorzieningen
- Aankoop van sproeistoffen door de klusjesmannen worden niet toegelaten
- Beerputten, regenputten, waterputten leeghalen
- Schoorstenen uitkuisen
- Herstellingen aan boilers, kachel
- Werken die gespecialiseerd gereedschap vereisen (vb. hoogtelift)
- Werken aan een huurwoning die ten laste zijn van de eigenaar
- Werken waarbij de aanwezigheid van asbest wordt vermoed
- Boodschappen doen voor de gebruiker

Voor grote herstellingen, werken die bijzondere vakkennis vereisen of gespecialiseerd gereedschap vergen, verwijzen we u graag door naar een professionele vakman.

Betrokkene verklaart het reglement van de klusjesdienst te hebben ontvangen.

Datum:

De cliënt (naam + handtekening):