

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 10 APRIL 2017

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Jonckheere, J. Demonie,
J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel,
M. Verstraete, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe,
T. D'Alleine, W. Pattyn: Raadsleden;
F. Claeys: Secretaris;
I. Vandepitte, L. Hoflack, M. Descheemaeker: Schepenen;
J. Vandoolaeghe: Voorzitter gemeenteraad;
M. Vander Meiren: OCMW-voorzitter

Afwezig

Verontschuldigd

M. Debucquoy: Schepen;
M. Vermeeren: Raadslid;
S. Vanderhaeghen: Schepen

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de zitting dd. 23 maart 2017

De notulen van de gemeenteraad dd. 23 maart 2017 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>19</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>1</i>	<i>W. Pattyn</i>

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting dd. 23 maart 2017 goed.

2. WVI - Goedkeuring agenda algemene vergadering dd. 18 mei 2017

Bevoegdheid

- Gemeentedecreet - artikel 42 - bevoegdheden van de gemeenteraad
- Naam raadsleden: Koen Meersseman (vertegenwoordiger) / Marc Verstraete (plaatsvervanger)
- Bevoegd voor : de intercommunale WVI
- Naam behandelende ambtenaren : Claeys Francis/De Muyt Henk

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Omzendbrief BB 2013/5: Wijzigingen aan het decreet intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder met betrekking tot het bestuurlijk toezichten wijzigingen aan het uitvoeringsbesluit van 4 juni 2004, in het bijzonder met betrekking tot presentiegelden
- Decreet van 6 juli 2001 intergemeentelijke samenwerking

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 23 december 2013 inzake het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de WVI gedurende de legislatuur 2013-2018.

Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeentebestuur is aangesloten bij de West-Vlaamse intercommunale - dienstverlenende vereniging;
- Brief met postregistratie 2017/0290 - uitnodiging met alle bijhorende stukken van de WVI voor de algemene vergadering op 18 mei 2017 om 18.30 in het jeugd- en ontmoetingscentrum, Bollewerpstraat 3, 8770 Ingelmunster, met volgende agenda:
 - Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 22 december 2016
 - Verslag van de raad van bestuur
 - Verslag van de commissaris
 - Jaarrekeningen 2016
 - Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 - Benoeming van de heer Alexander De Vos (Brugge) (aandelen A) en mevrouw Christine Beke (aandelen B) als leden in het regionaal comité Oostende-Brugge
 - Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde
 - Mededelingen
- De agenda werd besproken tijdens de zitting van de Commissie voor Intergemeentelijke Samenwerking dd. 10 april 2017.
- Gelet op de Omzendbrief BB 2013/5 en de statutenwijziging op de Buitengewone Algemene Vergadering van WVI dd. 18 december 2013 moet er niet langer voor elke algemene vergadering afzonderlijk een vertegenwoordiger benoemd worden. Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 23 december 2013 werd **Koen Meersseman** aangeduid als vertegenwoordiger en **Marc Verstraete** als plaatsvervanger.

Advies van de dienst

- Vermelde bijlagen zijn aanwezig in de bundel

Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt akte van de opmerkingen van de Commissie van Inter gemeentelijke samenwerking dd. 10 april 2017;
- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de agenda met bijhorende stukken met betrekking tot deze punten waarbij een beslissing moet genomen worden, die voorgelegd worden op de algemene vergadering van 18 mei 2017;
- De gemeenteraad neemt akte van het mandaat van navermelde personen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de WVI:
 - De heer Koen Meersseman, Warden Oomlaan 25 te 8980 Zonnebeke, als vertegenwoordiger
 - De heer Marc Verstraete, Schipstraat 46 te 8980 Zonnebeke, als plaatsvervanger

Zij worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit besluit;

- De raad beslist om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de WVI West-Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge.

3. Onderhoud openbare verlichting, monumentverlichting en verkeerskegels dienstjaar 2017, goedkeuring raming

Bevoegdheid

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: openbare verlichting en nutsvoorzieningen

Naam behandelend ambtenaar: Filip Carrein

Wetgeving

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Documenten en voorgeschiedenis

- De gemeente Zonnebeke is aangesloten bij de Intercommunale Gaselwest - Eandis. Deze is belast met de exploitatie en het onderhoud van de openbare verlichting op de wegen van de aangesloten gemeenten.

- Jaarlijks krijgt de gemeente een schrijven van Eandis met een kostenraming voor de uitvoering van dit onderhoud voor het volgend dienstjaar (zie bijlage). Er wordt onderscheid gemaakt tussen materiaalkosten onderworpen aan preventieve vervanging tegen een forfaitair jaartarief en materiaalkosten voor de niet-standaard openbare verlichting, de monumentverlichting en de verkeerskegels. Deze laatste zijn onderhoudskosten niet vervat in de jaarlijkse forfait.
- Het jaarforfait wordt aangerekend voor alle lampen die onderworpen zijn aan preventieve vervanging.
- Eandis raamt de kosten voor 2017 op een totaal bedrag van 18.064,61 euro (excl. btw) of 21.858,18 euro (incl. btw).
- Deze kosten worden gespreid over vier gelijke kwartaalrekeningen in de loop van 2017.
- De kosten aangerekend en niet vervat in het jaarforfait zijn de onderhoudskosten voor de niet-standaard openbare verlichting, de monumentverlichting en de verkeerskegels. Deze worden aangerekend samen met het normale onderhoud (per kwartaal) maar worden afzonderlijk gefactureerd. Rekening houdend met de aangerekende kosten voor de voorbije jaren, worden de kosten voor 2017 geraamd op een totaal bedrag van 1.000,- euro (incl. btw).

Financieel

- Geschatte kostprijs : 21.858,18 euro (incl. btw) forfaitair onderhoud en 1.000,- euro (incl. btw) onderhoud niet vervat in jaarforfait. Totaal 22.858,18 euro (incl. btw).
- Totaal te voorziene krediet in 2017 op beleidscode 0670 - MAR: 61035100 van exploitatie voor onderhoud van alle openbare verlichting: 55.000,- euro
- Voorziene krediet in 2017 op beleidscode 0670 - MAR: 61035100 van exploitatie voor deze uitgave: 25.000,- euro
- Resterend krediet na deze beslissing: 2.141,82 euro

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Visum financieel beheerder dd. 22/03/2017

Advies van de dienst en motivatie

- Gezien het belang van goedwerkende openbare verlichting binnen de gemeente, adviseert de dienst openbare werken en rioleringen om deze preventieve onderhoudswerken met bijhorende raming goed te keuren en het nodige budget vast te leggen voor de financiering ervan.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De raming van **21.858,18** euro (incl. BTW) opgemaakt door Eandis voor de opdracht preventief onderhoud van de openbare verlichting en gemeente-, monumentverlichting en verkeerskegels in **2017**, wordt goedgekeurd.
- In het budget **2017** onder beleidscode: 0670 – MAR 61035100 van exploitatie werd **25.000,-** euro voorzien voor het preventief onderhoud van de openbare verlichting **2017**.

4. Reglement belasting op de leegstaande woningen en gebouwen - Ter beslissing

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

Wetgeving

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, specifiek artikelen 42, 43, 186, 187 en 253, met latere wijzigingen.
 - Artikel 170 §4 van de Grondwet.
 - Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
 - Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen.
 - Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode.
 - Het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 houdende subsidiering van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid.
 - Het besluit van de gemeenteraad van 28 oktober 2013 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle, goed te keuren.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
 - Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;
 - Op basis van Grond- en Pandendecreet kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden;
 - Zendbrief van Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Financiën dd. 7 februari 2017 gericht aan het gemeentebestuur van Langemark-Poelkapelle met een aantal opmerkingen betreffende het reglement dd. 19 december 2016. Aangezien dit hetzelfde reglement betreft als het eigen gemeentelijk leegstandsreglement goedgekeurd op 12 december 2016, is het noodzakelijk om het bestaande reglement van 12 december 2016 aan te passen.
-

Financieel

- De ontvangen belastingen zullen geboekt worden op registratiesleutel 73740000 0020.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: gelijkblijvend beleid
- Operationele doelstelling: gelijkblijvend beleid
- Actie: wonen en economisch beleid

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;
- Een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;
- De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;
- Volgende artikels worden aangepast:
 - Art. 1, 6° begripsomschrijving leegstaand gebouw wordt in overeenstemming gebracht met de omschrijving ervan in art. 2.2.6 Grond- en pandendecreet.
 - Art. 10 §1, 1° en 2°: volgende zin werd toegevoegd: "In geval van mede-eigendom geldt de vrijstelling voor alle eigenaars."
 - Art. 13: "... Het bezwaar moet, ~~op straffe van nietigheid~~, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. ..." Artikel 9 van het Invorderingsdecreet voorziet enkel 'straffe van verval' met betrekking tot de indieningstermijn van drie maanden.
 - Artikel 16: overgangsmaatregelen: "... ~~Toegekende vrijstellingen blijven van kracht.~~" Zie opmerkingen brief Agentschap Binnenlands Bestuur: aangeraden om deze zin weg te laten. Zij raden aan om vrijstellingen toe te kennen per aanslagjaar op basis van het reglement dat op dat ogenblik van toepassing is.
 - Art. 8 §3: volgende zin werd toegevoegd: "In geval van overdracht van het zakelijk recht, geldt de datum van de notariële akte als referentiedatum."
- Volgende onderdelen werden geschrapt uit het reglement dd. 12 december 2016:
 - "Art. 6, §3: Een woning of gebouw, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt uit het leegstandsregister geschrapt op datum van de opmaak van de administratieve akte ter controle van de bestemmingswijziging die de wijziging en het effectief gebruik overeenkomstig deze wijziging bevestigt." Volgens het Grond en pandendecreet wordt een gebouw pas geschrapt als er een bewijs is dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie van het gebouw aangewend wordt gedurende een termijn van tenminste 6 opeenvolgende maanden. Deze bepaling is dwingend. Het is dan ook aangeraden om deze paragraaf te schrappen (zie advies Agentschap Binnenlands Bestuur).
 - "Art. 10, §3, 8° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode." Deze vrijstelling heeft geen decreetale basis meer (zie advies Agentschap Binnenlands Bestuur).
- Volgende alinea wordt toegevoegd:
 - Art. 10§2, "5° de belastingplichtige die kan bewijzen dat de woning of het gebouw verkocht is aan de hand van een onderhandse verkoopovereenkomst. Nadien moet het bewijs geleverd worden dat binnen de 4 maanden na ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst de notariële akte is verleden. Deze vrijstelling kan worden toegekend voor de eerste

heffing volgend op de datum van de onderhandse verkoopovereenkomst.”
Motivatie:

- de woning of het gebouw is pas definitief verkocht na het verlijden van de notariële akte. Indien er een verkoopovereenkomst is afgesloten, blijven de verkopers 'zakelijk gerechtigden' van het pand en dus belastingplichtig totdat de notariële akte is verleden.
- Een onderhandse verkoopovereenkomst is bindend: zodra een verkoper zich verbindt een goed over te dragen aan een koper die ermee akkoord gaat de daarvoor bepaalde prijs te betalen, is de verkoop gesloten en kan geen van beide partijen nog terug, ook niet indien er nog geen voorschot is betaald.
- Tussen de ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst en van de notariële akte verlopen maximaal vier maanden. Vaak zien we dat in deze periode een leegstandsheffing verschuldigd is door de verkoper. Aangezien de eigenaar de nodige stappen heeft ondernomen om het pand te verkopen, is het verantwoord om een vrijstelling van de leegstandsheffing toe te kennen indien een onderhandse verkoopovereenkomst wordt voorgelegd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Démonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraeete, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan IGS Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle. IGS Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen

11° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

12° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Artikel 2: Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3: Opname in het leegstandsregister

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een technisch verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1° Administratieve vaststellingen:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning sinds meer dan één jaar;
- er is een inschrijving in het bevolkingsregister maar bewoning is reeds gedurende lange periode uit te sluiten;
- het verbruik van de nutsvoorzieningen is dermate laag dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- voor de woning/het gebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- voor de nieuwe, nog onbewoonde woning is de stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning meer dan 7 jaar oud.

2° Onmogelijkheid om de woning te bewonen of het gebouw te gebruiken:

- de toegang is geblokkeerd;
- de toegang is verzegeld;
- raam- of deuropeningen zijn dichtgemaakt;
- de winddichtheid van de woning /het gebouw is niet gewaarborgd;
- de waterdichtheid van de woning/het gebouw is niet gewaarborgd;
- er zijn grote verbouwingswerken aan de gang;
- onafgewerkte ruwbouw;
- gedeeltelijk vernielde of gesloopte woning;

- ernstige in pandige vernieling;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.

3° Uitwendige indicaties van leegstand:

- het aanbieden van de woning/het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
- geblindeerde raamopeningen;
- neergelaten rolluiken;
- ernstig vervuild glas en/of buitenschrijnwerk;
- uitpuilende of dichtgeplakte of afwezigheid brievenbus;
- ontbreken deurbel;
- storende omgevingsaanleg: niet of slecht onderhouden omgeving of tuin.

4° Inwendige indicaties van leegstand:

- het ontbreken van essentiële wooninrichting zoals meubels, keuken of badkamer;
- de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik.

5° Getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent.

6° Andere vaststellingen die ter plaatse vastgesteld kunnen worden.

Artikel 4: Kennisgeving van opname in het leegstandsregister

§1. De administratie richt een vermoedensbrief van leegstand, met in bijlage een inlichtingenfiche, aan de zakelijke gerechtigde.

§2. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de verzending van de vermoedensbrief, dient de zakelijk gerechtigde de inlichtingenfiche, ingevuld en ondertekend, terug te bezorgen aan de administratie.

§3. Indien het vermoeden van leegstand kan weerlegd worden, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister. De administratie brengt de zakelijk gerechtigde binnen de 60 dagen op de hoogte van deze beslissing.

§4. Indien het vermoeden van leegstand niet weerlegd wordt, wordt de zakelijk gerechtigde(n) per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Het gemeentelijk leegstandsreglement
- Aanvraagformulier 'vrijstelling van leegstandsheffing'
- Aanvraagformulier 'schrapping uit het leegstandsregister'
- Aanvraagformulier 'beroep tegen de opname in het leegstandsregister'

Artikel 5: Beroep tegen opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4 §4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging afgegeven of verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht of nalaat zijn uitspraak te betekenen aan de indiener binnen de termijn vermeld in het vorig lid, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§9. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand, zijnde de datum van de administratieve akte.

Artikel 6: Schraping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 7°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§3. Een woning of gebouw, waarvoor een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning voor sloop werd aangevraagd en vergund, wordt uit het leegstandsregister geschrapt bij totale sloop van de woning of het gebouw en verwijdering van alle (bouw)afval op het perceel.

§4. Een (handels)huurovereenkomst kan nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw of woning, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van het gebouw.

§5. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 tot 4 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Artikel 7: Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende 6 opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister.

§3. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, te rekenen vanaf de termijn beschreven in paragraaf 2.

Artikel 8: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, de identiteitsgegevens, het adres en het eigendomsaandeel van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

In geval van overdracht van het zakelijk recht, geldt de datum van de notariële akte als referentiedatum.

Artikel 9: Tarief van de belasting

§1. Indien het gebouw of de woning gedurende 6 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- €1500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
 - uitgezonderd: €1000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €750 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

Indien het gebouw of de woning gedurende 18 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- €3000 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
 - uitgezonderd: €2000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €1500 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

Indien het gebouw of de woning gedurende 30 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- €4500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
 - uitgezonderd: €3000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €2250 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

Indien het gebouw of de woning gedurende 42 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- €6000 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
 - uitgezonderd: €4000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €3000 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

Vanaf het gebouw of de woning gedurende 54 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting jaarlijks:

- €7500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
 - uitgezonderd: €5000 voor een leegstaand appartement of leegstaande studio
- €3750 voor een leegstaande kamer of studentenkamer

§2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat bovenstaande termijnen zijn verstreken.

§3. De heffing wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 10: Vrijstellingen

§1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §2 of §3, dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen. De aanvrager richt de aanvraag per beveiligde zending aan het college van burgemeester en schepenen. Bij twijfel over de ontvangst van de aanvraag draagt de aanvrager de bewijslast. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de aanvraag binnen een termijn van orde van 60 dagen na de ontvangst van het verzoek. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen. Indien geen beslissing wordt meegedeeld binnen de termijn van orde, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn en blijft de belasting verschuldigd.

§2. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een psychiatrische instelling, in een erkende ouderenvoorziening of in het kader van mantelzorg, elders verblijft. Het bewijs van het verblijf moet geleverd worden door de psychiatrische instelling, de erkende ouderenvoorziening of voor wat betreft het verblijf in het kader van mantelzorg, een attest van de begeleidende huisarts of verpleegkundige. De vrijstelling geldt slechts voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige voor de opname in een psychiatrische instelling of een erkende ouderenvoorziening of voor het verblijf elders in het kader van mantelzorg. De vrijstelling kan maximum voor vijf aanslagjaren worden toegekend. In geval van mede-eigendom geldt de vrijstelling voor alle eigenaars.

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing. De belastingplichtige moet de laatst gedomicilieerde bewoner zijn van de woning. Deze vrijstelling kan maximum voor drie aanslagjaren volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing worden toegekend. In geval van mede-eigendom geldt de vrijstelling voor alle eigenaars.

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de eerste heffing volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

4° de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en het OCMW;

Wat betreft de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen:

- onbeperkte vrijstelling voor de woningen, waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW)

- een aanvullende vrijstelling van één aanslagjaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap
- een aanvullende vrijstelling van twee aanslagjaren (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen

5° de belastingplichtige die kan bewijzen dat de woning of het gebouw verkocht is aan de hand van een onderhandse verkoopovereenkomst. Nadien moet het bewijs geleverd worden dat binnen de 4 maanden na ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst de notariële akte is verleden. Deze vrijstelling kan worden toegekend voor de eerste heffing volgend op de datum van de onderhandse verkoopovereenkomst.

§3. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of de eigenaar geen stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning krijgt omdat er een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling geldt tot aan de effectieve onteigening of stopzetting van het onteigeningsplan.

2° beschermd is als monument of stad- en dorpsgezicht, krachtens het decreet van 12 juli 2013 en de bevoegde overheid een ingediend dossier voor een restauratiepremie ontvankelijk heeft bevonden, of een attest heeft afgeleverd dat het pand in de huidige toestand mag blijven. Deze vrijstelling geldt zolang het restauratiedossier loopt, of zolang het attest geldt.

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts kan toegekend worden tot één aanslagjaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

4° op een perceel staat waarop een bodemsaneringsplicht rust.

Voorwaarde: de meetwaarden in het kader van een oriënterend bodemonderzoek tonen aan dat de bodemsaneringswaarden overschreden worden op het kadastraal perceel waarop het pand staat. Deze vrijstelling kan toegekend worden tot één aanslagjaar na de conformverklaring van het beschrijvend bodemonderzoek.

Of het pand staat op een perceel waarop een bodemsaneringsplicht rust. Deze vrijstelling kan toegekend worden tot één aanslagjaar na aflevering van de eindverklaring door de OVAM.

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp.

Voorwaarde: het pand is beschadigd en onbruikbaar geworden door een gebeurtenis die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de eigenaar. Deze vrijstelling kan eenmalig worden toegekend en geldt tot 1 jaar na datum van de ramp.

6° wordt gerenoveerd met als doel het gebouw of de woning opnieuw in gebruik te nemen overeenkomstig zijn functie.

- Renovatiewerken die vergunningsplichtig zijn:
 - Voorwaarden:
 - De belastingplichtige legt volgende bewijsstukken voor:

- een geldige stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning;
 - een tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
 - facturen van de renovatiewerken.
 - De belastingplichtige moet de vrijstelling jaarlijks aanvragen en bewijzen dat de werken bezig zijn. Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
 - Deze vrijstelling kan maximaal voor drie aanslagjaren worden toegekend.
 - Indien de belastingplichtige kan aantonen dat een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning werd aangevraagd of dat een opdracht tot het indienen van een vergunningsaanvraag werd gegeven, kan deze vrijstelling reeds voor één aanslagjaar worden toegekend. De belastingplichtige legt hiervoor één van volgende bewijsstukken voor waaruit blijkt dat de nodige renovatiewerken zullen uitgevoerd worden.
 - aanvraag stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning
 - overeenkomst met een architect
- Voor het daaropvolgende aanslagjaar dient de belastingplichtige aan te tonen dat de renovatiewerken effectief in uitvoer zijn.
- Renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn:
 - Voorwaarden:
 - De belastingplichtige legt een renovatienota voor, waaruit blijkt dat de nodige renovatiewerken in uitvoering zijn.
 - Een renovatienota is een ondertekende en gedateerde nota met daarin minstens:
 - een overzicht van de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren werken;
 - een tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
 - een plan van het pand met een aanduiding van de renovatiewerken;
 - indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.
 - De belastingplichtige moet jaarlijks de vrijstelling aanvragen en bewijzen dat de werken bezig zijn. Indien de administratie dit nodig acht, wordt er een feitenonderzoek uitgevoerd door een personeelslid.
 - Deze vrijstelling kan maximaal voor twee aanslagjaren worden toegekend.
- Indien zowel vergunningsplichtige renovatiewerken als renovatiewerken die niet vergunningsplichtig zijn, worden uitgevoerd, kan de totale vrijstelling voor renovatiewerken voor maximaal drie aanslagjaren worden toegekend.

7° wordt gesloopt (evt. gevolgd door nieuwbouw):

- Voorwaarden:
 - de belastingplichtige legt een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning voor waaruit blijkt dat hij het pand zal slopen (evt. gevolgd door nieuwbouw). Indien de belastingplichtige kan aantonen dat een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning werd aangevraagd of een opdracht tot het indienen van een vergunningsaanvraag werd gegeven, dan kan deze vrijstelling reeds toegekend worden, mits de vergunning nadien wordt geleverd.
 - Deze vrijstelling kan maximaal voor één aanslagjaar worden toegekend.

§4. Uitsluitend de in het reglement opgesomde vrijstellingen worden toegepast.

Artikel 11: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 16: overgangsmatregelen

Woningen en gebouwen die op de gemeentelijke inventaris werden opgenomen als leegstaand en die op 31 december 2016 nog niet geschrapt zijn, blijven opgenomen in het leegstandsregister met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum.

Artikel 17

De gemeenteraadsbeslissing van 12 december 2016 houdende reglement belasting op leegstaande woningen en gebouwen wordt opgeheven en vervangen door bovenhavig reglement.

Bovenhavig reglement treedt in voege met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2017 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

5. Reglement Onderwijscheque

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Maria Vander Meiren

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Evelien Van Ootegem

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Wet van 2 april 1965 betreffende de ten laste name van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, en wijzigingen
- Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, en wijzigingen

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Het besluit dit werd genomen door de OCMW-Raad in zitting van 16.01.2017 tot principiële goedkeuring voor de uitwerking van een onderwijscheque

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

- Ons OCMW/ gemeente als Huis van het Kind actief wil inzetten op de bestrijding van kinderarmoede
- Het noodzakelijk is om een overeenkomst af te sluiten met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

Documenten en voorgeschiedenis

In de Raad voor Maatschappelijk Welzijn werd er in zitting van 16 januari 2017 beslist tot principiële goedkeuring voor de uitwerking van een onderwijscheque.

Dit omdat we als OCMW en Huis van het Kind extra aandacht vragen voor kinderen die opgroeien in gezinnen waar het financieel moeilijk is. Kinderen zijn vaak ongewilde slachtoffers van de kwetsbare situatie waarin ouders zich bevinden. Naast de begeleiding en ondersteuning die we al aanbieden aan deze ouders (o.a. via OSIO) willen we graag een extra financieel duwtje in de rug geven ten voordele van de kinderen. Als sociale dienst proberen we kinderen een kans te geven om uit de armoede te geraken, om zo de spiraal van armoede te doorbreken.

De uitwerking werd gebaseerd op bestaande reglementen van andere OCMW 's .

Het OCMW van Veurne, Oostende, Blankenberge, Alveringem, Turnhout en Diksmuide werken reeds met deze onderwijscheques. Door in overleg te gaan met de schooldirecties op ons grondgebied hebben we een aangepast voorstel voor onze gemeente uitgewerkt.

We gaan vooruitstrevend te werk via de automatische toekenning van de onderwijscheque. Als OCMW en Huis van het Kind willen we graag naar deze doelgroep meer proactief handelen. Dit houdt in dat onze dienst stappen zet om ervoor te zorgen dat potentiële gerechtigden geïnformeerd worden, we gaan hen actief benaderen en hen wijzen op hun eventuele rechten.

Om de doelgroep die we voor ogen hebben niet te verliezen in administratieve procedures willen we alles zo eenvoudig en efficiënt mogelijk maken. Met oog voor gerichte communicatie.

Voorstel onderwijscheque:

1/ doelgroep:

- Schoolgaande kinderen (vanaf kleuter tot en met secundair onderwijs / inclusief BuSo) gedomicilieerd en verblijvend op het grondgebied van Zonnebeke die legaal in het land verblijven

Waarvan de ouders die hoofdzakelijk instaan voor hun opvoeding:

- Gerechtigd zijn op een leefloon of equivalent leefloon (categorie 1)
- Budgetbeheer volgen bij ons OCMW of toegelaten zijn tot collectieve schuldenregeling (categorie 2)
- Gezinnen (nog) niet gekend bij ons OCMW die recht openen op de verhoogde tegemoetkoming (categorie 3)

- Gezinnen in financiële moeilijkheden (kunnen eventueel ook door de scholen aangemeld worden) (categorie 4)

2/ onderzoek:

- Voor categorie 1 en 2 gaan we uit van een ambtshalve toekenning. Er zal per schooljaar een lijst voorgebracht worden op de Raad ter goedkeuring. Voor mensen in collectieve schuldenregeling zal een attest van de schuldbemiddelaar gevraagd worden.
- Ook voor categorie 3, mensen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, opteren we voor een automatische toekenning van de schoolcheque. Om te weten wie deze begunstigden zijn dient de gemeente hiervoor een overeenkomst af te sluiten met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Indien we de lijst kunnen opvragen wordt aan deze gezinnen automatisch een brief verstuurd met de vermelding dat ze recht hebben op deze cheque en deze kunnen afhalen op de sociale dienst.
- Voor categorie 4 is er een individueel sociaal en financieel onderzoek nodig met een steunaanvraag van het betrokken gezin. Hierbij zal er een gesprek plaats vinden, (eventueel op de school) met de ouder(s), de schooldirectie en een maatschappelijk werker van onze dienst. Het sociaal en financieel onderzoek omvat eveneens een inkomstenonderzoek (rekening houdend met kapitalen, spaargelden). Kinder -en wezenbijslag, persoonlijk onderhoudsgeld, onderhoudsgeld voor de kinderen, huursubsidie,.. dienen hierbij ook aangegeven te worden. De maatschappelijk werker doet op basis van het onderzoek een voorstel van al dan niet toekenning.
- Tijdens elk onderzoek is er dus contact met de betrokken gezinsleden waarbij de werking van onze dienst kenbaar wordt gemaakt. De doelstelling hierbij is de mogelijke toeleiding tot onze hulpverlening
- Tijdens elk onderzoek wordt er nagegaan of de studietoelage werd aangevraagd. Indien dit niet het geval is helpt de maatschappelijk werker deze aanvraag in te dienen. Op die manier hebben de ouders opnieuw een financieel voordeel, alsook krijgen de scholen meer zorguren toegekend.
- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn, bevoegd voor de toekenning van de bedoelde tussenkomsten, kan op basis van een gemotiveerd sociaal verslag een uitzondering toestaan op dit reglement. Op gemotiveerde basis kan de voorgestelde tussenkomst ook geweigerd worden.

3/ duur:

- Toekenning per schooljaar

4/ bedrag:

- Per kleuter: 45 euro
- Per kind in de lagere school: 85 euro
- Per kind in het secundair onderwijs:
 - ASO: 100 euro
 - TSO: 150 euro
 - BSO en BuSO: 200 euro

5/ Waarvoor onderwijscheque te gebruiken:

Kosten gemaakt in de rand van het onderwijs die een meerwaarde kunnen betekenen voor de kansen van het kind. Dit gaat bij kleuter en lager school hoofdzakelijk over de kosten opgenomen in de scherpe maximumfactuur.

Dit kan o.a. volgende zaken omvatten:

- Schoolreizen en uitstappen binnen de schooltijd
- Sportdagen binnen de schooltijd

- Verplichte aankoop van boeken, werkmateriaal (niet inbegrepen in de maximumfactuur)
- Zwemspullen en turnmateriaal van de school
- Maaltijden en drankjes (dit enkel voor kleuter en lager)
- ...

6/ Wijze van betaling:

De school maakt een maandelijkse gedetailleerde factuur op gericht aan de ouders met de totale kostprijs. Maar waarop ook wordt aangegeven dat er voor bepaalde onderdelen een vermindering is door de ten laste name in het kader van de onderwijscheque. De school maakt eveneens een overzicht over aan het OCMW die dan instaat voor dit deel van de betaling (met een maximum van bovengenoemde bedragen).

Financieel

- Niet van toepassing – principiële vraag

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: neen

Visum

Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig advies
- Principiële goedkeuring nodig voor doelgroep bepaling (automatische toekenning van de rechten) in kader van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De Gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het reglement inzake de toekenning van de onderwijscheque.
- De Gemeenteraad beslist om een uittreksel van dit reglement te bezorgen aan de aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Dit om een uitbreiding van onze overeenkomst te verzoeken.

6. Participatie aan de intergemeentelijke Uitpas voor de Westhoek

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Maria Vander Meiren

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Evelien Van Ootegem

Wetgeving

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 8 februari 2016, met name zich principieel akkoord te verklaren om het aanvraagdossier tot implementatie van de Uitpas in de regio Westhoek per 1/03/2016 mee in te dienen bij Cultuurnet Vlaanderen. Alsook om zich te engageren om bij goedkeuring van het aanvraagdossier tot implementatie van de Uitpas in de regio Westhoek effectief over te gaan tot implementatie van de Uitpas Westhoek binnen de eigen gemeente dit weliswaar met regionale ondersteuning.
- Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, en wijzigingen
- Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, en wijzigingen

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

- Het besluit van Cultuurnet Vlaanderen van 28 juni 2016 tot goedkeuring van ingediende dossier Uitpas Westhoek.
-

Documenten en voorgeschiedenis

Via een intergemeentelijke samenwerking met Ieper, Diksmuide, Poperinge en Zonnebeke werden de voorwaarden en deelnemende voorzieningen van de Uitpas Westhoek bepaald.

Om kwetsbare doelgroepen te stimuleren tot deelname aan het aanbod van vrijetijdsactiviteiten werd een kortingstarief voorzien. De voorwaarde voor dit kortingstarief is het ontvangen van OCMW hulpverlening of rechthebbende zijn op de verhoogde tegemoetkoming. We gaan dus uit van een automatische toekenning van een voordeel.

Om te weten wie deze begunstigden zijn dient de gemeente hiervoor een overeenkomst af te sluiten met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Indien we de lijst kunnen opvragen wordt aan deze gezinnen vanuit de gemeente een brief verstuurd met de vermelding dat ze recht hebben op dit kortingstarief.

De voorziene startperiode van de Uitpas is midden juni 2017.

Financieel

Niet van toepassing – principiële aanvraag

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

NVT

Advies van de dienst en motivatie

- Principiële beslissing nodig voor de doelgroep bepaling in kader van Kruispuntbank
-

Stemming

Aantal ja stemmen 20 D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan

Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van participatie van onze gemeente aan de Uitpas Westhoek;
- De Gemeenteraad beslist om een uittreksel van dit reglement te bezorgen aan de aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Dit om een uitbreiding van onze overeenkomst te verzoeken.

7. Goedkeuring verslag accountant, werkingsverslag en rekening CO7 2016

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Ingrid Vandepitte
Bevoegd voor: Cultuur
Naam behandelend ambtenaar(en): Kristof Pector

Wetgeving

- Het decreet van 21 maart 2003 houdende de wijziging van het decreet van 13 juli 2001 houdend het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid.
- Gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2013 – verlenging van de intergemeentelijke culturele samenwerking
- De goedkeuring van het verslag van de accountant en de rekening in de raad van bestuur van CO7 van 30 maart 2017
- Artikel 12 van de statuten met betrekking tot de verslaggeving aan de gemeenteraad
- Het gemeentedecreet artikel 42

Documenten en voorgeschiedenis

- Niet van toepassing

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Voorstel tot goedkeuring bijhorende documenten

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	20	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- Artikel 1
- De gemeenteraad keurt het verslag van de accountant van het werkjaar 2016, rekeningen 2016 en werkingsverslag 2016 goed.
- Artikel 2
- Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan
- Agentschap sociaal-Cultureel Werk
- CO7

8. Donatie aan Unicef t.b.v. 2.500 euro, goedkeuring

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Luk Hoflack

Bevoegd voor: Internationale samenwerking

Naam behandelend ambtenaar(en): Henk De Muyt

Wetgeving

- Niet van toepassing

Documenten en voorgeschiedenis

- Schrijven Unicef dd. 17 maart 2017:
De kinderen zijn aan het eind van hun krachten in 4 landen in Afrika en het Midden-Oosten!
Nigeria, Somalië, Zuid-Soedan en Jemen zijn getroffen door ernstige hongersnood. Kan je je inbeelden dat je je kind meerdere dagen of zelfs meerdere weken geen eten kan geven? 1 kind op 4 is door deze ramp getroffen in de regio.
Help de kinderen de hongersnood te overleven.
De aanhoudende droogte, de ineenstorting van de economie en het aanhoudende geweld zijn de oorzaak van deze stille noodsituatie. Je begrijpt dat deze situatie dramatisch is voor de meest kwetsbare kinderen.
Jouw gift helpt 1 van de getroffen kinderen.
Ondanks de verschrikkelijke situatie, is er toch een toekomst mogelijk voor deze kinderen. Jij kan dat mogelijk maken. Met 48 euro kan je een sterk ondervoed kind opnieuw op de been helpen. UNICEF heeft al een reeks maatregelen getroffen op het terrein. Alleen al in Zuid-Soedan werden meer dan 620 voedingscentra opgezet. Ook delen we rehydratiezout, vaccins, voedingssupplementen en drinkbaar water uit. Een race tegen de tijd.
Duizenden kinderen hebben dringend hulp nodig. Samen met UNICEF kan jij deze steun bieden. Dankzij onze ervaring en onze inzet halen we maximaal resultaat uit iedere euro.
Doe vandaag nog een gift.
Hartelijk dank voor je steun.
Volg op onze website www.unicef.be het resultaat van onze acties op het terrein. Ie-

dere gift vanaf €40 geeft recht op een fiscaal attest. Voor specifieke sponsoracties kan je contact opnemen met Mr. Michel Lorge.

- In zitting van 27.02.2017 stelt het college van burgemeester en schepenen voor om het voorstel tot toekenning van een donatie t.b.v. 2.500 euro aan Unicef ter goedkeuring voor te leggen aan de Gemeenteraad

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 0160-64910000 voor het huidige jaar:8000
- Resterend krediet voor het huidige jaar:8000
- Geschatte kostprijs:2500
- Resterend krediet na deze beslissing:5500

Terugg koppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Datum visum: 28/03/17

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

Gunstig

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>20</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine, W. Pattyn</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad kent een donatie toe aan Unicef t.b.v. 2.500 euro ter bestrijding van de hongersnood in Afrika en het Midden-Oosten

De Secretaris

Voorzitter gemeenteraad

F. Claeys

J. Vandoolaeghe

De voorzitter sluit de vergadering om 20.30 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op 8 mei 2017 om 20.00 te Zonnebeke.