

**Uittreksel uit de notulen van de Raad  
Voor Maatschappelijk Welzijn**

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 17 JULI 2017**

Aanwezig: Maria Vander Meiren: OCMW-voorzitter;  
Jan Desmet, Gerarda Vancoillie, Gerda Declerq, Hedwige Verschaeve, Monique Vande Ginste, Philippe Rassalle: Raadsleden;  
Francis Claeys: OCMW-secretaris

---

*Dossierbeheerder: Evelien Van Ootegem  
Nummer punt: 14044*

**Reglement activering asielzoekers**

Dossierbeheerder: Liselot Wyseur

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Naar aanleiding van een wetswijziging betreffende vrijwilligerswerk voor vreemdelingen en het belang dat we hechten aan zinvolle dagbesteding werken we een reglement uit.

Doel tewerkstelling/vrijwilligerswerk:

De mogelijkheid om zinvol bezig te zijn kan niet enkel het gevoel van eigenwaarde van asielzoekers versterken, het vermindert daarnaast ook de stress voor mensen in deze onzekere situatie. Verwacht wordt dat de zelfredzaamheid bevordert wordt, waardoor de ruimte ontstaat om gericht na te denken over het verdere verloop van hun toekomst. Het kan de bewoners ook helpen bij het verwerven van een nieuwe taal.

Daarnaast zijn werkervaringen ook een belangrijke meerwaarde bij een eventuele terugkeer naar het herkomstland.

Ten slotte kan deze zinvolle participatie ertoe bijdragen dat de vaak eenzijdige beeldvorming over asielzoekers in onze maatschappij positief beïnvloed zal worden.

Let wel: De wet bepaalt dat het uitoefenen van werk/vrijwilligerswerk geen enkel recht op verblijf of toegang tot verblijf geeft.

Het domein werk splitsen we op in drie domeinen:

1. Tewerkstelling met arbeidscontract
2. Vrijwilligerswerk
3. Gemeenschapsdienst

**1. Tewerkstelling**

Sinds 9 november 2015 heeft een asielzoeker die, binnen de vier maanden geen beslissing van het Commissariaat Generaal voor Vluchtelingen en Staatlozen ontving, het recht om een arbeidskaart C aan te vragen.

Aanvraag arbeidskaart

Een arbeidskaart C kan worden aangevraagd bij de gemeente.

Bij de aanvraag moet men volgende documenten indienen:

- Inlichtingenblad
- Aanvraagformulier

- kopie van het uittreksel uit het wachtregister
- een kopie van de verblijfstitel

De bewoner wordt uitgenodigd door de dienst burgerzaken om langs te komen met een pasfoto en 3 euro.

#### Rol opvangstructuur

- Binnen de maand na aankomst geeft de opvangstructuur de bewoner informatie over de toegang tot de arbeidsmarkt en verwijst hem door naar de VDAB. De bewoner tekent een formulier dat hij de informatie heeft gekregen.
- De opvangstructuur informeert de bewoner over zijn verplichting om de opvangstructuur alle relevante inlichtingen te verschaffen over zijn professionele toestand, over de wijzigingen ervan en elke informatie die een invloed kan hebben op zijn materiële hulp
- De opvangstructuur dient een contactpersoon aan te duiden bij de VDAB

#### Samenwerking met VDAB

De VDAB begeleidt asielzoekers die een arbeidskaart C bezitten.

De VDAB geeft ondersteuning bij

- Opmaak van een dossier en inschrijving als werkzoekende
- Oriënteren naar de arbeidsmarkt
- Begeleiden en bemiddelen naar werk
- Volgen van beroepsopleidingen
- Maken van een eigen CV
- Diplomagelijkschakeling
- Consulteren van een vacature-databank

In elke provincie beschikt de VDAB over contactpersonen.

Henk Vandenbroucke 0487/62.67.69

Francisca Grootaerd 051/51.94.98

In elk regionaal kantoor zijn ook inwerkingsconsulenten aanwezig.

Voor Ieper is dit Ruth Landsheere, ruth.landsheere@vdab.be 057/22.65.31 .

De contactpersoon van het OCMW van Zonnebeke is Liselot Wyseur. Zij is de geprivilegieerde gesprekspartner van de lokale VDAB.

#### Verplichtingen werkende

Je moet als werkende Fedasil op de hoogte houden van elke wijziging in je financiële en beroepssituatie.

De bewoner van de opvangstructuur moet volgende informatie geven aan de opvangstructuur.

- Bezit van arbeidskaart C
- Kopie identiteitskaart
- Kopie arbeidscontract
- Werkuren
- Loonfiche

Indien de asielzoeker de opvangstructuur weigert te informeren over zijn tewerkstelling en beroepsinkomsten, dan kan hij eraan gehouden worden om het Agentschap te vergoeden voor de materiële hulp die verstrekt werd gedurende de periode waarin hij over voldoende middelen beschikte om zelf in zijn onderhoud te voorzien (vermeerderd met de wettelijke intresten).

#### Financiële bijdrage

Een asielzoeker die werkt moet bijdragen aan de kosten van de opvang. De financiële bijdrage aan materiële hulp wordt berekend op basis van het netto maandloon.

De berekening wordt gedaan op basis van een progressieve methode die bestaat uit 5 inkomensschijven.

- Voor de eerste schijf tussen 0 en 79,99 euro wordt geen bijdrage gevraagd;
- Voor de loonschijf begrepen tussen 80 euro en 149,99 euro wordt een bijdrage van 35% van de loonschijf gevraagd;
- Voor de loonschijf begrepen tussen 150 en 299,99 euro wordt een bijdrage van 50% van de loonschijf gevraagd;
- Voor de loonschijf begrepen tussen 300 en 499,99 euro wordt een bijdrage van 65% van de loonschijf gevraagd;
- Voor de loonschijf begrepen tussen 500 en meer wordt een bijdrage van 75% van de loonschijf gevraagd;

De eindejaarspremie, 13<sup>de</sup> maand, het vakantiegeld en de eventuele kinderbijslag komen niet in aanmerking.

Volgens het koninklijk besluit dient de opvangstructuur maandelijks een bijdrage te innen van de bewoner en deze door te storten naar Fedasil. Het resterende loon wordt doorgestort naar de afnamerekening van de bewoner. Er is echter nog geen wettelijk uitvoeringsbesluit van toepassing.

Wij hanteren als OCMW het volgende systeem:

- o We hanteren de schijven
- o De bewoner stort het bedrag op een aparte spaarrekening op hun naam, verbonden aan de budgetrekening
- o Het bedrag dat wordt gespaard zal men bij vertrek over kunnen beschikken. De bedoeling is dat ze hiermee de huurwaarborg en dergelijke kunnen betalen
- o Er worden geen extra's meer uitbetaald zoals kledijgeld, geld voor activiteiten, enz.
- o Het leefgeld blijven we uitbetalen
- o Maandelijks brengt de maatschappelijk werker een overzicht op de Raad

We hanteren dezelfde bijdrageregeling als de bewoner een opleidingsvergoeding of productiviteitspremie van de VDAB ontvangt zoals bijvoorbeeld bij een IBO (individuele beroepsopleiding)

Let wel: Bewoners die een job uitoefenen als student moeten geen financiële bijdrage voor materiële hulp betalen.

#### Opheffing code 207

Code 207 wordt opgeheven wanneer de volgende twee voorwaarden zijn vervuld:

- Een stabiele arbeidsovereenkomst: m.a.w. een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van minstens 6 maanden; een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur waarvan de proefperiode is afgelopen
- En voldoende inkomsten: m.a.w. maandelijks nettoloon gelijk aan of hoger dan het leefloon. De betrokkene moet 2 opeenvolgende maandelijkse salarissen hebben ontvangen.

Na het bekomen van de opheffing van de code 207 krijgt de persoon maximum twee maanden de tijd om de structuur te verlaten. Deze termijn begint te lopen de dag die de betekening van de beslissing tot opheffing van de code 207 volgt. Ze staan zelf in voor hun onderhoud.

Indien de bewoner zijn werk verliest na het vertrek uit de opvangstructuur terwijl de asielprocedure nog lopend is, dan kan de betrokkene financiële steun aanvragen aan het OCMW van zijn verblijfplaats.

### Inschrijving mutualiteit

Vanaf het moment dat de bewoner werkt, moet men zich inschrijven bij een mutualiteit. Vanaf het moment dat betrokkene is ingeschreven bij een ziekenfonds, is hij/zij zelf verantwoordelijk voor de medische kosten en worden deze niet meer ten laste genomen van de opvangstructuur. Indien de bewoner een gezin heeft, telt deze aansluiting voor het ganse gezin.

### **2. Vrijwilligerswerk**

De wet van 22 mei 2014 wijzigt artikel 9§2 EN 9/1 van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers. Deze wet maakt vrijwilligerswerk toegankelijk voor vreemdelingen met een wettelijk verblijf en voor personen met recht op materiële hulp. Illegalen zijn uitgesloten van deze wet.

Opdat een activiteit, wettelijk gezien, als vrijwilligerswerk zou kunnen worden beschouwd, dient deze:

- Onbezoldigd en onverplicht te worden
- Mag deze niet in familie- of privé-verband worden verricht
- Mag deze niet in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling worden verricht

Men heeft geen arbeidskaart nodig om vrijwilligerswerk te verrichten.

Het uitoefenen van vrijwilligerswerk geeft geen enkel recht op verblijf of toegang tot verblijf

Men moet minstens 15 jaar oud zijn.

Er kan geen vrijwilligerswerk worden aangeboden door de opvangstructuren.

De bewoners kunnen indien interesse worden doorverwezen naar Steunpunt voor Vrijwilligerswerk.

### Rol van de opvangstructuur:

- Binnen de maand na aankomst in LOI informeert de maatschappelijk werker de bewoners over de mogelijkheid om vrijwilligerswerk te verrichten.
- De opvangstructuur waakt erover dat de bewoner al zijn rechten binnen de opvangstructuur behoudt.
- De voorwaarden en modaliteiten worden vermeld in het huishoudelijk reglement
- Elke bewoner wordt ten laatste binnen een maand na zijn aankomst hierover geïnformeerd.
- Er wordt een overeenkomst opgesteld waarin volgende zaken aan bod komen: sociale doelstelling van de organisatie en juridisch statuut, bevestiging van verzekering, onkostenvergoeding, geheimhoudingsplicht
- De maatschappelijk werker zal de bewoners actief stimuleren om als vrijwilliger aan de slag te gaan;
- De deelname aan vrijwilligerswerk wordt opgenomen in het sociaal dossier.
- Verzekeringsplicht voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand

### Onkostenvergoeding

Een onkostenvergoeding is een terugbetaling van echte of forfaitaire onkosten die de vrijwilliger heeft gemaakt. Doel is de kosten om vrijwilligerswerk te doen zo laag mogelijk te houden, om te vermijden dat vrijwilligers ook nog eens in hun geldbuidel moeten tasten, naast de tijd en energie die ze al in hun vrijwilligerswerk investeren.

Wij passen het systeem van onkostenvergoeding toe volgens de geldende regels van de plaats van vrijwilligerswerk .

Bewoners die vrijwilligerswerk verrichten behouden hun leefgeld.

### Samenwerkingen

Vrijwilligerswerk voor de bewoners van het LOI wordt verankerd aan de bestaande samenwerkingen. Zij werken al reeds met vrijwilligers en beschikken over de nodige know-how.

- 't Zunnetje (bv de kledijdienst)
- De fietsbib
- Woonzorgcentrum

### **3. Gemeenschapsdienst**

Gemeenschapsdiensten zijn simpele, weinig stimulerende klusjes in de opvang, die weliswaar tot activering (kunnen) leiden, maar die vaak niet aansluiten bij de vaardigheden van bewoners en die slechts beperkt bijdragen aan de ontwikkeling van de bewoner.

Onder gemeenschapsdiensten valt:

- Het schoonmaken van de eigen woning
- Het schilderen van de woning/kleine klusjes
- Het onderhoud van de tuin
- Medewerking aan de organisatie van activiteiten

Volgens het bestaande huishoudelijk reglement krijgen de bewoners maandelijks één treinticket als de eigen woning goed gepoetst is.

#### Moestuinproject

- Aankoop materiaal voor moestuin
- Vrijwilliger van 't Zunnetje activeert de bewoners om zelf hun moestuin te onderhouden

#### **BESLUIT:**

Artikel 1: De Raad beslist om akkoord te gaan met het voorgestelde activeringsbeleid.

Namens de Raad,

De OCMW-secretaris,  
(get)Francis Claeys

De OCMW-voorzitter,  
(get)Maria Vander Meiren

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

De OCMW-secretaris

De OCMW-voorzitter

F. Claeys

M. Vander Meiren