

GEMEENTE 8980 ZONNEBEKE

GEMEENTERAAD VAN 24 JUNI 2019

Aanwezig: Dirk Sioen: Burgemeester;
Nele Dejonghe: Wnd. Voorzitter;
Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere: Schepenen;
Johan Demonie, Frans Deleu, Marc Verstraete, Annelies Vancoillie ,
Jan Desmet, Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren,
Franky Gryson, Franky Bryon, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom: Raadsleden;
Sigurd Verstraete: Algemeen Directeur

Afwezig:
Verontschuldigd: Thijs D'Alleine: Voorzitter gemeenteraad;
Sophie Vangheluwe: Raadslid

*Dossierbeheerder: Patrick Blancke
Nummer punt: 21575*

Goedkeuring huishoudelijk reglement Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening

Bevoegdheid

Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte
Bevoegd voor: Ruimtelijke Ordening
Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

Wetgeving

- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Documenten en voorgeschiedenis

- Bij beslissing van de gemeenteraad dd. 13 mei 2019 werd de navolgende samenstelling van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening voor de komende zes jaar goedgekeurd:
- De Heer Erik Van Bockstael – architect – wordt benoemd als voorzitter van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.
- De navolgende leden + plaatsvervangers worden benoemd als vertegenwoordigers van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.
I. Deskundigen (3 leden)

effectief lid	beroep	plaatsvervanger
Michel Vandembroucke - Zonnebeke	Landmeter, vastgoedmakelaar	Noël Coghe

Mieke Gotelaere – Ieper	architecte	Cindy Vangheluwe
Georges Dejonghe – Zonnebeke	Gewezen zaakvoerder bouwbedrijf – vroeger schepen Ruimtelijke Ordening	Hendrik Dejonghe

II. Economische sector

II.1. Handel en Middenstand (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	organisatie	plaatsvervanger
Kristof Noyez – zaakvoerder afsluitingen Noyez	Unizo	Mieke Hochepped

II.2. Landbouw (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	organisatie	plaatsvervanger
Krist Dejonghe – Passendale	Landelijke Gilde Passendale	Dirk Bouten

II.3. Werknemersorganisatie (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	organisatie	plaatsvervanger
Jeroen Coens – Zillebeke	ACV	Bart Verschaeve

II.4. Bouwmaatschappijen (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	maatschappij	plaatsvervanger	maatschappij
Annelies Hommez	Coördinator woonwinkel	Peter Pillen	Ons Onderdak

III. Socio-culturele sector

III.1. Onderwijs (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	onderwijsinstelling	plaatsvervanger
Bénédicte Siemoens – Beselare	Ouderraad Vrije basisschool “De Biesweide” – Beselare	Ilse Dewicke

III.2. Derde Leeftijd (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	plaatsvervanger
Jacques D’Hellem – Beselare	Magda Decroix

III.3. Cutuur-, Sport- of jeugdraad (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	plaatsvervanger
Mieke Vandaele	Nicole Dejonckheere

III.4. Milieuraad of milieuorganisatie (1 vertegenwoordiger)

effectief lid	organisatie	plaatsvervanger
---------------	-------------	-----------------

Véronique Lampaert - Beselare	Afgevaardigde milieu- raad	Olivier Dochy
----------------------------------	-------------------------------	---------------

IV. Vaste secretaris

De heer Patrick Blancke – coördinator Dienst Omgeving – omgevingsambtenaar stedenbouw, wordt benoemd als vaste secretaris van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.

V. Politieke fracties:

Ingrid Vandepitte – schepen Ruimtelijke Ordening (Team 8980)
Stefaan Cardoen – Insamenspraak
Koen Descheemaeker – NVA.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 0600-61540120 voor het huidige jaar: €500
- Resterend krediet voor het huidig jaar: €500
- Geschatte kostprijs: €500
- Resterend krediet na deze beslissing: €500.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: 1419/001/011
- Operationele doelstelling: 1419/001/011/001
- Actie: 1419/001/011/001/002 – gelijkblijvend beleid – algemeen bestaan.

Visum

Het visum van de Financieel Directeur is niet vereist.

Advies van de dienst en motivatie

- Voor de goede werking van de GECORO is het best dat er een huishoudelijk reglement wordt opgemaakt.

Hoofdstuk 1: Samenstelling Commissie

Artikel 1

1.1. De Commissie bestaat uit de navolgende leden:

- Voorzitter: Erik Van Bockstael;
- Secretaris: Patrick Blancke;
- Deskundigen: Michel Vandembroucke, Georges Dejonghe en Mieke Gotelaere;
- Handel & Middenstand: Kristof Noyez;
- Landbouw: Krist Dejonghe;
- Werknemersorganisatie: Jeroen Coens;
- Bouwmaatschappijen: Annelies Hommez;
- Onderwijs: Bénédicte Siemoens;
- Derde Leeftijd: Jacques D’Hellem;
- Culturele Verenigingen: Mieke Vandaele;
- Milieuraad: Véronique Lampaert.

Politieke Vertegenwoordigers:

- Ingrid Vandepitte – schepen Ruimtelijke Ordening (Team 8980)
- Stefaan Cardoen – Insamenspraak
- Koen Descheemaeker – NVA.

De Commissie kan een ondervoorzitter aanduiden uit de deskundigen die de Voorzitter vervangt bij afwezigheid op de vergaderingen van de GECORO.

Artikel 2

- 2.1. Het mandaat van de leden van de commissie duurt zes jaar en neemt een einde met de installatie van de nieuwe GECORO. Wanneer een mandaat vacant wordt ten gevolge van het overlijden, ontslag of om een andere reden, wordt een plaatsvervanger aangeduid die het mandaat van het lid, dat hij vervangt, moet voltooien. Is het effectief lid van de commissie verhinderd om een vergadering bij te wonen, dan kan hij zijn plaatsvervanger sturen. Deze laatste beschikt ook over stemrecht.
- Elk lid dat ongemotiveerd (zonder voorzitter en/of secretaris te verwittigen) driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter stelt de gemeenteraad hiervan in kennis.

Hoofdstuk 2: Vergaderingen

Artikel 3: Wijze van samenroepen

- 3.1. De commissie vergadert wanneer zij bijeengeroepen wordt door de voorzitter en de secretaris, wanneer de voorzitter verhinderd is gebeurt de bijeenroeping door de ondervoorzitter. Zij vergadert ten minste driemaal per jaar. De voorzitter moet de commissie verplicht bijeenroepen binnen de 15 dagen in de navolgende gevallen:
- op verzoek van de gemeenteraad of het college van Burgemeester en Schepenen;
 - advies over de start- & procesnota, het voorontwerp, de uitgebrachte bezwaren en het definitief ontwerp van een ruimtelijk uitvoeringsplan;
 - advies over aanvraag en eventuele bezwaren van een planologisch attest;
 - advies in de diverse stappen van de herziening van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan via een Gemeentelijk Ruimtelijk Beleidsplan;
 - op verzoek van de coördinator dienst Omgeving-omgevingsambtenaar stedenbouw of het schepencollege over een omgevingsvergunningsaanvraag (aanvraag stedenbouwkundige handelingen of verkavelingsaanvraag);
 - advies over ontwerp van stedenbouwkundige verordening;
 - op verzoek van minstens één derde van de leden van de commissie.
- 3.2. Het secretariaat van de commissie wordt waargenomen door Blancke Patrick, coördinator dienst Omgeving-omgevingsambtenaar stedenbouw. Het secretariaat zal in samenspraak met de voorzitter instaan voor:
- het opmaken en versturen van de uitnodigingen met de bijgaande stukken,
 - de inhoudelijke voorbereidingen van de vergaderingen en werkzaamheden commissie en eventuele werkgroepen,
 - opmaken van de verslagen en het versturen ervan.
- Alle stukken nodig voor de goede werking van de commissie worden op het secretariaat verzameld en ter inzage of ter beschikking gesteld van alle leden van de commissie.

Artikel 4: De agenda

- 4.1. De leden van de commissie en de externe genodigden worden ten minste veertien kalenderdagen voor de vergadering uitgenodigd,
- 4.2. Elk lid van de commissie kan agendapunten voor de vergadering doorgeven aan het secretariaat, de voorzitter en secretaris oordelen of deze punten op de agenda komen van de volgende vergadering.
- 4.3. Op eenvoudig verzoek van elk lid van de GECORO kan de agenda in een andere volgorde dan opgegeven behandeld worden. Over de gegrondheid van elk verzoek oordeelt de voorzitter.
- 4.4. Onderwerpen die niet op de agenda staan vermeld, worden niet in behandeling genomen. Hiervan kan worden afgeweken indien ten minste 2/3 van de stemgerechtigde aanwezige leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om deze aan de dagorde toe te voegen.

- 4.5. De voorzitter stelt te samen met de secretaris de agenda vast en stuurt deze samen met de uitnodiging aan de leden van de commissie,
- 4.6. De uitnodiging vermeldt de datum, plaats, uur en de agendapunten van de vergadering,
- 4.7. Bij de uitnodiging en de agenda worden alle documenten gevoegd van de te bespreken punten. Andere gegevens of documenten die relevant zijn voor de te bespreken punten kunnen geraadpleegd worden bij de Dienst Omgeving, elke werkdag van 9u tot 12u.

Artikel 5: De vergadering.

- 5.1. De vergaderingen van de GECORO hebben plaats in lokalen kosteloos ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur, schepenzaal of raadzaal van het gemeentehuis te Zonnebeke.
- 5.2. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de GECORO. Bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter en bij belet van deze persoon door het oudste aanwezige stemgerechtigd lid van de GECORO.
- 5.3. De voorzitter leidt de vergadering zodanig dat de inbreng van alle leden gegarandeerd is en zonder dat het taakgerichte doel van de vergadering in het gedrang komt.
- 5.4. In geval dat één of meerdere leden de vlotte gang van vergadering verhinderen is de voorzitter gemachtigd, na 2 formele waarschuwingen, de betrokken leden spreekverbod op te leggen en zonodig uit de vergadering weg te sturen, na overleg met de andere leden van de vergadering. De voorzitter die gebruik maakt van deze maatregel is ertoe gehouden hiervan schriftelijk verslag uit te brengen aan de leden van de GECORO.
- 5.5. De voorzitter nodigt voor elke vergadering de vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan de bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.
- 5.6. De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.
- 5.7. Het commissielid dat een persoonlijk belang heeft bij het onderwerp dat besproken wordt mag bij de toelichting aanwezig zijn. Hij mag echter de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.
- 5.8. In principe vergadert de GECORO in de Maczekzaal, eerste verdieping van het gemeentehuis-administratief centrum te Zonnebeke.

Artikel 6: Geldigheid van de vergadering

- 6.1. De commissie kan slechts geldig beslissen als ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt de commissie binnen de 8 dagen bijeengeroepen met dezelfde agenda en kan zij geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 7: Beraadslaging en stemming

- 7.1. Er wordt zoveel mogelijk naar consensus gestreefd bij het nemen van beslissingen.
- 7.2. Indien geen consensus kan bereikt worden, gebeurt de stemming bij gewone meerderheid. Bij staking van de stemmen is de stem van voorzitter beslissend.
- 7.3. Wanneer binnen de raad geen consensus bereikt wordt, dienen alle geformuleerde standpunten in het verslag naar voor te worden gebracht.
- 7.4. De stemming is geheim indien het gaat om personen of wanneer minstens 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden daarom verzoeken.

Artikel 8: Verslagen

- 8.1. De secretaris maakt van de vergadering een verslag op dat de essentie van de bespreking weergeeft. Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met de navolgende punten:
- weergave van eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies,
 - de stemming over het advies,
 - aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits,...),
 - weergave van de minderheidsstandpunten,
- Het verslag wordt ten laatste 10 werkdagen na de vergadering opgestuurd naar de leden van de GECORO en de plaatsvervangers.

Hoofdstuk 3: Engagement

Artikel 9

- 9.1. De leden hebben recht op informatie betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheden van de GECORO, voor zover dit door een andere regelgeving niet wordt verhinderd.
- 9.2. De gemeenteraad zal jaarlijks de nodige werkmiddelen ter beschikking stellen voor de commissie zodat zij haar taak naar behoren kan uitoefenen. De Voorzitter van de GECORO brengt over het beheer van de werkmiddelen jaarlijks verslag uit aan het schepencollege en de leden van de commissie. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en het wordt uitgebracht vóór 1 april van het daarop volgend jaar. Het schepencollege kan de voorzitter ook om een tussentijds verslag verzoeken. Het verslag wordt in dit geval uitgebracht binnen de maand na het verzoek.

Hoofdstuk 4: Adviezen

Artikel 10

- 10.1. Er wordt een afsprakennota opgemaakt die de relatie tussen de GECORO en het schepencollege vastlegt. In deze nota wordt de wijze van adviesverlening vastgelegd en de termijnen voor antwoord bepaald. Deze afsprakennota wordt zowel door de GECORO als door de gemeenteraad goedgekeurd.

Hoofdstuk 5: Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 11

- 11.1. De GECORO kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat. Dit kan niet bij hoogdringendheid gebeuren volgens artikel 4.4. van dit huishoudelijk reglement.
- 11.2. Een wijziging van dit huishoudelijk reglement gebeurt bij eenparigheid van stemmen en wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Jan Vandoolaeghe, Koen Meersseman, Sabine Vanderhaeghen, Joachim Jonckheere, Johan Demonie, Frans Deleu, Marc Verstraete, Nele Dejonghe, Annelies Vancoillie, Jan Desmet, Luk Hoflack, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Franky Bryon, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Het huishoudelijk reglement voor de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening wordt goedgekeurd.
- Jaarlijks wordt er 500 euro voor zien onder de registratiesleutel 0600-61540120 voor de werkingskosten van de GECORO.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:
 - Dienst Omgeving
 - Voorzitter GECORO
 - Financieel Directeur.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen Directeur
(get) S. Verstraete

Wvd. Voorzitter
(get) N. Dejonghe

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Algemeen Directeur

Wvd. Voorzitter

S. Verstraete

N. Dejonghe