

**statuten OVSG vzw**  
**Identificatienummer 0443649492**

**Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 24/09/2019**

## **I. DE VERENIGING**

### **Artikel 1. Rechtsvorm en benaming**

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk, afgekort vzw, en wordt "Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten" genoemd, afgekort "OVSG".

### **Artikel 2. Maatschappelijke zetel**

De zetel is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.  
Het Bestuursorgaan is bevoegd om het adres van de zetel te wijzigen.

### **Artikel 3. Duur**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

## **II. DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN**

### **Artikel 4. Doelstellingen**

De vereniging streeft een belangeloos doel na, meer bepaald de aangesloten schoolbesturen helpen bij het vervullen van hun beleidsdoelstellingen en opdrachten, de beginselverklaring neutraal onderwijs en de daaraan verbonden lokale pedagogische projecten van hun scholen versterken en verdedigen, en de kwaliteit van hun onderwijs en onderwijsbeleid verhogen.

### **Artikel 5. Voorwerp**

**Par. 1.** De vereniging streeft de verwezenlijking van deze doelstellingen na met alle middelen, acties en activiteiten die zij daarvoor geschikt acht en meer in het bijzonder door:

- stelselmatig op te treden als de vertegenwoordiger van haar leden ten opzichte van andere overheidsorganen of particuliere instellingen, zowel in de Vlaamse Gemeenschap als daarbuiten;
- advies, informatie, vorming, begeleiding en documentatie ter beschikking te stellen over alles wat de leden aanbelangt of waarmee zij rechtstreeks of onrechtstreeks te maken krijgen;
- inrichtend bestuur te zijn van de decretale pedagogische begeleidingsdienst voor het stedelijk en gemeentelijk onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding;
- het inrichten van allerlei gemeenschappelijke acties en activiteiten om kennisdeling te realiseren.

**Par.2.** De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijk doel.

**Par.3.** De vereniging kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Het is verboden vermogensvoordelen uit te keren aan de oprichters, leden, bestuurders en andere personen, behalve voor het in artikel 4 bepaald belangeloos doel.

## **III. MIDDELEN**

### **Artikel 6. Middelen**

De middelen van de vereniging zijn hoofdzakelijk de volgende:

- lidmaatschapsbijdragen en overgedragen omkadering van de leden;
- toelagen en omkadering van de Vlaamse Gemeenschap;

- toelagen en omkadering van het Brussels Gewest;
- projectmiddelen van binnenlandse en internationale overheden of publieke instellingen;
- alle andere inkomsten of baten voortvloeiend uit goederen en diensten van alle aard, roerende of onroerende zonder andere beperkingen dan die opgelegd door de wet;
- schenkingen en legaten.

### III. LIDMAATSCHAP

#### Artikel 7. Leden

##### Par.1. leden

De vereniging omvat minstens 25 effectieve leden en een onbepaald aantal gecoöpteerde en geaffilieerde leden.

##### Par.2. effectieve leden

De lokale openbare besturen die onderwijs inrichten gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap treden toe als effectief lid. Alleen de effectieve leden hebben stemrecht in de Algemene Vergadering.

Een kandidaat-effectief lid dient schriftelijk een aanvraag in bij het Bestuursorgaan.

##### Par.3. gecoöpteerde leden

Elke entiteit opgericht door of op initiatief van lokale besturen die onderwijs inrichten en die de doelstellingen van de vereniging ondersteunt, kan toetreden als gecoöpteerd lid.

Het kan gaan om volgende entiteiten, al dan niet met rechtspersoonlijkheid:

- de verzelfstandigde entiteiten van lokale openbare schoolbesturen;
- de samenwerkingsverbanden van of met lokale openbare schoolbesturen;
- andere rechtspersonen waarin lokale openbare schoolbesturen deelnemen of vertegenwoordigd zijn om hun doelstellingen te verwezenlijken of te ondersteunen.

Een kandidaat-gecoöpteerd lid wordt schriftelijk voorgedragen bij de Algemene Vergadering door een lid van de Algemene Vergadering.

De Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs vzw (KOOGO) of zijn rechtsopvolger(s) zijn van rechtswege gecoöpteerd.

##### Par.4. geaffilieerde leden

Elk privaat bestuur dat onderwijs inricht en voldoet aan de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van de Vlaamse Gemeenschap, kan toetreden als geaffilieerd lid. Een geaffilieerd lid heeft geen stemrecht in de organen van de vereniging.

Het Bestuursorgaan beslist autonoom of het kandidaat-geaffilieerd lid wordt aanvaard.

**Par.5.** Het lidmaatschap is pas verworven na het betalen van de lidmaatschapsbijdrage.

#### Artikel 8. Rechten en plichten

##### Par.1. effectieve leden

De effectieve leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vastgelegd zijn.

De effectieve leden hebben geen individuele verplichting uit hoofde van de verplichtingen van de vereniging.

Door hun lidmaatschap geven de effectieve leden mandaat aan de vereniging om hen als groep te vertegenwoordigen telkens wanneer zij dat nuttig of nodig acht, voor zover dit blijkt uit een beslissing van het Bestuursorgaan of het Dagelijks Bestuur. Dit mandaat geldt in het bijzonder voor de vertegenwoordiging van de schoolbesturen in hun hoedanigheid van werkgevers bij onderhandelingen met derden over tewerkstellingsvoorwaarden en aanverwante beleidsdomeinen.

##### Par.2. gecoöpteerde en geaffilieerde leden

Gecoöpteerde en geaffilieerde leden hebben enkel rechten en plichten die in deze statuten worden vastgelegd. Als gecoöpteerd lid kan men een adviserende rol opnemen in de Algemene Vergadering en in andere bestuursorganen, werkgroepen of commissies.

Als geaffilieerd lid kan men geen rol opnemen in de Algemene Vergadering en in andere bestuursorganen, werkgroepen of commissies.

De gecoöpteerde en geaffilieerde leden hebben geen individuele verplichting uit hoofde van de verplichtingen van de vereniging.

## **Artikel 9. Ontslag, schorsing en uitsluiting**

**Par.1.** Elk lid kan op elk moment uit de vereniging ontslag nemen door dat ontslag schriftelijk bekend te maken aan het Bestuursorgaan.

Het ontslag wordt effectief de eerste schooldag van het schooljaar na dit bericht.

**Par.2.** Elk lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden.

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging;
- wanneer het lid zijn lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

Het lidmaatschap vervalt bijgevolg onmiddellijk en automatisch.

**Par. 3.** Het lidmaatschap van een effectief lid of gecoöpteerd lid kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering conform de procedure zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Het Bestuursorgaan kan het lidmaatschap van elk effectief en gecoöpteerd lid dat in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging schorsen, in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de uitsluiting.

Het lidmaatschap van een geaffilieerd lid kan op elk moment worden beëindigd door het Bestuursorgaan.

**Par. 4.** Elk ontslagnemend lid zal wel worden verplicht tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot deelname in de kosten die werden goedgekeurd voor het schooljaar waarin het ontslag werd ingediend.

## **Artikel 10. Bijdrage**

**Par.1.** De leden, met uitzondering van de gecoöpteerde leden, betalen een bijdrage zoals voorgesteld door het Bestuursorgaan en vastgesteld door de Algemene Vergadering.

**Par. 2.** Voor de onderwijsinstellingen van het leerplichtonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding wordt de bijdrage vastgesteld op maximaal één procent van het totaal aan reguliere werkmiddelen, project- en nascholingsmiddelen uitgezonderd, die het schoolbestuur ontvangt van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

**Par. 3.** Voor de onderwijsinstellingen behorende tot het deeltijds kunstonderwijs en het volwassenenonderwijs wordt de bijdrage vastgesteld op maximaal 0,50 euro per leerling/cursist.

**Par. 4.** De bedragen in euro zijn vastgelegd op datum van 1 januari 2020 en worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de evolutie van het indexcijfer van consumptieprijzen.

**Par. 5.** Ongeacht de andere verbintenissen die voor de leden aan het lidmaatschap zijn verbonden door deze statuten of door latere beslissingen van de Algemene Vergadering, zijn de leden er toe gehouden het jaarlijks lidgeld te vereffenen voor de laatste dag van de maand februari.

## **Artikel 11. Uitsluiting van rechten op de activa van de vereniging**

Geen enkel effectief lid, gecoöpteerd lid of geaffilieerd lid, noch hun rechtsopvolgers, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen of giften terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

## **Titel IV ORGANEN**

### **Artikel 12.**

De vereniging omvat vier permanente organen: de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan, het Dagelijks Bestuur en de Algemeen Directeur. Daarnaast kunnen er ook Bestuurlijke Commissies worden opgericht met een beleidsvoorbereidende functie.

## **IV.1. DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 13. Samenstelling**

De Algemene Vergadering bestaat uit alle effectieve leden van de vereniging. De gecoöpteerde en geaffilieerde leden worden steeds mee uitgenodigd op de Algemene Vergadering.

Derden kunnen de Algemene Vergadering slechts bijwonen na goedkeuring door de Algemene Vergadering. Zij hebben geen stemrecht.

Elk lid wordt in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door één afgevaardigde die deel uitmaakt van het schoolbestuur of de entiteit in kwestie.

De afgevaardigde is een natuurlijke persoon gemandateerd door de daarvoor bevoegde organen van het schoolbestuur of de entiteit in kwestie.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuursorgaan.

### **Artikel 14. Bevoegdheden**

De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en uitsluiting van een effectief of gecoöpteerd lid;
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- alle gevallen waarin de wet of deze statuten dat bepalen.

### **Artikel 15. Uitnodiging**

De gewone Algemene Vergadering komt elk jaar bijeen in de maand juni, op beslissing van het Bestuursorgaan en op uitnodiging van de Voorzitter.

Een buitengewone Algemene Vergadering kan worden bijeengeroepen bij beslissing van het Bestuursorgaan of op gemotiveerd verzoek van minstens één vijfde van de effectieve leden. Dit verzoek moet worden gericht aan de Voorzitter die zonder uitstel de Algemene Vergadering bijeenroept.

De uitnodiging voor zowel de gewone als buitengewone Algemene Vergadering gebeurt per e-mail en moet minstens drie volle weken op voorhand worden gericht aan de leden, de bestuurders en de commissaris.

### **Artikel 16. Agenda**

De uitnodiging voor de gewone of buitengewone Algemene Vergadering moet de agenda bevatten.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door het Bestuursorgaan.

Elk effectief lid kan voor de gewone Algemene Vergadering bepaalde punten in de agenda doen opnemen. Dit moet uiterlijk vijf dagen voor de laatste dag waarop de uitnodigingen kunnen worden verstuurd, schriftelijk aan het Bestuursorgaan op het adres van de vereniging worden bezorgd. Deze brief moet klaar en duidelijk het op te nemen agendapunt vermelden, met de overwegingen waarop het steunt.

De Algemene Vergadering kan enkel geldige besluiten nemen over aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

### **Artikel 17. Toegang**

Om toegang te krijgen tot de Algemene Vergadering moeten de leden zich legitimeren door vertoon van hun identiteitskaart.

### **Artikel 18. Aanwezigheidsquorum**

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, behalve wanneer het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of deze statuten het anders bepalen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimaal door de wet of statuten vereiste aantal effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

### **Artikel 19. Stemming**

Alleen effectieve leden hebben stemrecht in de Algemene Vergadering op voorwaarde dat zij het lidgeld voor het lopende kalenderjaar volledig hebben betaald.

Effectieve leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere effectieve leden worden vertegenwoordigd door een geschreven volmacht. Elk lid kan maximaal één volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, met uitsluiting van de afwezige niet-vertegenwoordigde leden, van de nietige stemmen en van de onthoudingen, behalve waar het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of de statuten anders bepalen.

### **Artikel 20. Verslag**

Een verslag van de beslissingen van de Algemene Vergadering wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Elk effectief en gecoöpteerd lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de effectieve leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen.

Belanghebbende derden kunnen op afspraak inzage krijgen in de notulen op het zeteladres.

## **IV. 2. HET BESTUURSORGAAN**

### **Artikel 21. Samenstelling**

**Par.1.** De vereniging wordt bestuurd door het Bestuursorgaan, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijftien bestuurders, exclusief de voorzitter of een gemandateerde van VVSG en de voorzitter of een gemandateerde van Brulocalis die van rechtswege als bestuurder worden toegevoegd aan het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan kan de voorzitter van een Bestuurlijke Commissie uitnodigen op zijn vergadering. De voorzitter van een Bestuurlijke Commissie heeft geen stemrecht. De Algemeen Directeur neemt deel aan het Bestuursorgaan met raadgevende stem.

**Par.2.** De leden van het Bestuursorgaan worden aangesteld door de Algemene Vergadering op voorstel van het Dagelijks Bestuur.

**Par.3.** Voor een bestuursmandaat komen uitsluitend gemeenteraadsleden in aanmerking die worden voorgedragen door hun Gemeenteraad en die verkozen zijn op een lijst die

- 1) in minstens één gemeente van elke provincie met inbegrip van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest is ingediend en
- 2) vertegenwoordigd is in minstens één schepencollege van een gemeente in elke provincie met inbegrip van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Par.4.** Uit éénzelfde lokaal bestuur of entiteit kan niet meer dan één persoon zitting hebben.

**Par.5.** Het Bestuursorgaan wordt na elke gemeenteraadsverkiezing vernieuwd door de Algemene Vergadering gehouden in juni van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen. De Algemene Vergadering spreekt zich uit over het voorstel van het aftredend Dagelijks Bestuur en stelt de leden van het nieuwe Bestuursorgaan aan bij geheime stemming.

Bij het voorstel wordt rekening gehouden met een billijke spreiding van de bestuurders vanuit verschillende typologieën van lokale besturen en ten hoogste twee derden van de bestuurders zijn van hetzelfde geslacht.

**Par.6.** Kandidaturen voor een bestuursmandaat conform Par.3 moeten schriftelijk worden ingediend bij de Algemeen Directeur. Het Dagelijks Bestuur doet daaropvolgend een voorstel aan het aftredende Bestuursorgaan met het oog op de agenda van de gewone Algemene Vergadering daaropvolgend.

## **Artikel 22. Ambtsbeëindiging**

### **Par.1. vrijwillige ambtsbeëindiging**

Het mandaat van bestuurder neemt een einde wanneer de titularis ontslag neemt. Het ontslag gebeurt via een schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan of de Algemeen Directeur.

### **Par.2. ambtsbeëindiging van rechtswege**

Het mandaat van bestuurder neemt een einde van rechtswege bij het beëindigen van het politiek mandaat of het ambt dat hij of zij bekleedde bij zijn of haar aanstelling, bij het beëindigen van het lidmaatschap van het schoolbestuur waar hij of zij toebehoorde of bij zijn of haar overlijden.

### **Par.3. gedwongen ambtsbeëindiging door het bestuur**

Het mandaat van bestuurder neemt een einde wanneer het College van Burgemeester en Schepenen of het daartoe bevoegde orgaan het mandaat ongedaan maakt.

### **Par.4. gedwongen ambtsbeëindiging door de vereniging**

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat is geheim.

### **Par.5. formaliteiten**

Het betrokken bestuur doet desgevallend een schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan of de Algemeen Directeur.

Bij een ambtsbeëindiging stelt het Bestuursorgaan in tussentijd een nieuwe bestuurder aan en legt dit ter goedkeuring voor aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

## **Artikel 23. Bevoegdheden en externe vertegenwoordigingsmacht**

**Par.1.** Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet de Algemene Vergadering bevoegd is.

Het Bestuursorgaan duidt onder zijn leden de Voorzitter en de Ondervoorzitters van de vereniging aan. De Voorzitter en de Ondervoorzitters behoren elk tot een andere politieke partij.

In geval van afwezigheid van de Voorzitter, worden zijn functies waargenomen door één van de aanwezige de Ondervoorzitter of door de oudste bestuurder indien de Ondervoorzitters eveneens afwezig zijn. Voor de ambtsbeëindiging van de Voorzitter en Ondervoorzitters gelden dezelfde bepalingen zoals voorzien in artikel 22, met uitzondering van de gedwongen ambtsbeëindiging door de vereniging, waarvoor het Bestuursorgaan bevoegd is.

**Par.2.** Het Bestuursorgaan vertrouwt het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging wat dat bestuur aangaat, toe aan het Dagelijks Bestuur (IV. 3 Het Dagelijks Bestuur), samengesteld onder zijn bestuurders.

**Par.3.** Het Bestuursorgaan vertrouwt de dagelijkse operationele leiding van de vereniging toe aan een bijzonder gevolmachtigde, die de titel Algemeen Directeur krijgt (IV. 4 Algemeen Directeur).

De omvang van diens bevoegdheden en de wijze waarop zij worden uitgeoefend, worden omschreven in een delegatiebesluit.

**Par.4.** Het Bestuursorgaan kan voor de zaken die niet in deze statuten zijn geregeld aanvullend een huishoudelijk reglement opmaken.

**Par.5.** Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan als college, wordt de vereniging ten overstaan van derden, voor het gerecht en in de akten, met inbegrip van deze voor dewelke een tussenkomst van een openbaar ambtenaar of een notaris vereist is, geldig vertegenwoordigd ofwel door de Voorzitter van het Bestuursorgaan en de Algemeen Directeur, gezamenlijk handelend, ofwel door twee bestuurders en de Algemeen Directeur, gezamenlijk handelend, die ten overstaan van derden geen staving van hun machten dienen te geven. In geval van afwezigheid van de Algemeen Directeur kan hij/zij worden vervangen door twee personeelsleden met de rang van directeur.

De verklaringen of aangiften die moeten worden gedaan, evenals de kwitanties aan openbare besturen of aan particulieren, worden rechtsgeldig gedaan en ondertekend door de Algemeen Directeur.

#### **Artikel 24. Aansprakelijkheid van bestuurders**

**Par. 1.** De vereniging is aansprakelijk voor de fouten die kunnen worden toegerekend aan haar aangestelde of aan de organen waardoor zij handelt.

De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat.

De personen die met het dagelijks bestuur zijn belast, gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake verbintenissen die de vereniging aangaat.

De bestuurders zijn slechts verantwoordelijk voor de uitoefening van hun mandaat, en aansprakelijk voor de hen persoonlijke toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

**Par. 2.** De vereniging sluit een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid af.

#### **Artikel 25. Tegenstrijdig belang**

Indien een bestuurder of een dagelijks bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van respectievelijk het Bestuursorgaan of het Dagelijks Bestuur, dan moet hij/zij dat meedelen aan de andere bestuurders vooraleer het Bestuursorgaan of het Dagelijks Bestuur een besluit neemt.

De bestuurder of dagelijks bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Indien de Algemeen Directeur een dergelijk tegenstrijdig belang heeft, dan deelt hij/zij dit voorafgaandelijk mee aan het Bestuursorgaan dat in de plaats een besluit neemt.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die marktconform plaatsgrijpen.

#### **Artikel 26. Bekendmaking**

De benoeming of de ambtsbeëindiging van de bestuurders, van de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen worden openbaar gemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

## **Artikel 27. Vergaderingen**

**Par.1.** Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de Voorzitter of de Algemeen Directeur in onderling overleg, zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist, en op vraag van ten minste drie bestuurders, gericht aan de Voorzitter.

De uitnodigingen worden, namens de Voorzitter of namens diegenen die er om verzocht hebben, verzonden door de Algemeen Directeur.

**Par.2.** De oproeping gebeurt per e-mail, minimaal acht dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuursorgaan. De oproeping bevat de agenda. De agenda wordt opgesteld door de Voorzitter na overleg met het Dagelijks Bestuur.

**Par.3.** Elke bestuurder kan op elk ogenblik voorstellen bijkomende punten te behandelen. In voorkomend geval beslist het Bestuursorgaan eerst of het punt op dezelfde zitting ten gronde zal worden behandeld ofwel uitgesteld tot op de volgende vergadering.

**Par.4.** De bestuurders ontvangen per bijgewoone vergadering een presentiegeld dat niet hoger is dan het hoogste bedrag dat wettelijk als presentiegeld gegeven kan worden voor de zittingen van de Gemeenteraad. Zij hebben ook recht op een vergoeding van de verplaatsingskosten. Het bedrag van het presentiegeld en de modaliteiten van terugbetaling van de verplaatsingskosten worden vastgelegd door het Bestuursorgaan.

## **Artikel 28. Aanwezigheidsquorum en stemming**

**Par.1.** Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Iedere bestuurder beschikt over één stem.

**Par.2.** Een bestuurder die niet op de vergadering aanwezig kan zijn, kan door andere bestuurders worden vertegenwoordigd door een geschreven volmacht. Elke bestuurder kan maximaal één volmacht dragen.

**Par.3.** De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met uitsluiting van de niet-vertegenwoordigde afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de Voorzitter doorslaggevende stem.

**Par.4.** In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging het vereisen, kunnen besluiten van het Bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden.

## **Artikel 29. Verslag**

Een verslag van de beslissingen van het Bestuursorgaan wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Elke bestuurder en elk effectief lid heeft recht op inzage van de verslagen. Daarnaast worden de bestuurders op de hoogte gebracht van de beslissingen van het Bestuursorgaan door toezending van een kopie van de originele verslagen van de vergaderingen.

## **IV.3. HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 30. Samenstelling**

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit maximaal zeven leden aangeduid door en uit het Bestuursorgaan, waaronder de Voorzitter en de Ondervoorzitters van de vereniging.

Voor de ambtsbeëindiging van de dagelijkse bestuurders gelden dezelfde bepalingen zoals voorzien in artikel 22, met uitzondering van de gedwongen ambtsbeëindiging door de vereniging, waarvoor het Bestuursorgaan bevoegd is.

De Algemeen Directeur neemt deel aan het Dagelijks Bestuur met raadgevende stem.

### **Artikel 31. Bevoegdheid**

**Par.1.** Buiten de bevoegdheden die er door het Bestuursorgaan aan worden toevertrouwd, is het Dagelijks Bestuur in het bijzonder belast met de agenda en de voorbereiding van de bijeenkomsten van het Bestuursorgaan en het bewaken van de uitvoering van de genomen beslissingen.

**Par.2.** Het Dagelijks Bestuur treedt eveneens op, namens het Bestuursorgaan, voor daden van dagelijks bestuur. Deze omvatten zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel door hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

**Par.3.** Het Dagelijks Bestuur handelt als college wat het intern dagelijks bestuur betreft. De externe vertegenwoordigingsmacht voor het dagelijks bestuur wordt uitgeoefend door een dagelijks bestuurder en de Algemeen Directeur, gezamenlijk handelend, die ten overstaan van derden geen staving van hun machten dienen te geven.

### **Artikel 32. Vergaderingen**

Het Dagelijks Bestuur vergadert na oproeping door de Algemeen Directeur, in onderling overleg met de Voorzitter, zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist.

De oproeping gebeurt per e-mail of telefonisch in dringende omstandigheden.

## **IV.4. DE ALGEMEEN DIRECTEUR**

### **Artikel 33. Bevoegdheden**

Het Bestuursorgaan belast de Algemeen Directeur met de dagelijkse operationele leiding van de vereniging en de leiding van het personeel en de diensten in het bijzonder.

De Algemeen Directeur wordt steeds uitgenodigd op de vergaderingen van het Bestuursorgaan en van het Dagelijks Bestuur.

Buiten de gevallen waarin de organen of één of meer bestuurders krachtens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of deze statuten moeten optreden, ondertekent de Algemeen Directeur de brieven en andere documenten die de vereniging op enigerlei wijze verbinden.

Het Bestuursorgaan, of bij hoogdringendheid het Dagelijks Bestuur, kan de handtekeningbevoegdheid van de Algemeen Directeur, zoals onmiddellijk hierboven beschreven, bij zijn/haar niet-beschikbaarheid, voor een bepaalde tijd overdragen aan één of meer leden van het Directiecomité van de vereniging.

## **IV.5. DE BESTUURLIJKE COMMISSIES**

### **Artikel 34. Oprichting en opdracht**

In functie van de belangenbehartiging als netwerkvereniging, kunnen door het Bestuursorgaan ad hoc Bestuurlijke Commissies worden opgericht. De Bestuurlijke Commissies verrichten inhoudelijk en beleidsvoorbereidend werk rond een bepaald beleidsthema.

Elk beleidsthema dat wordt voorbereid in een Bestuurlijke Commissie moet ook leiden tot gevalideerde standpunten in het Bestuursorgaan. De agenda's van de Bestuurlijke Commissies en het Bestuursorgaan worden op elkaar afgestemd.

### **Artikel 35. Samenstelling**

Een Bestuurlijke Commissie bestaat uit minimaal acht en maximaal achttien personen. Minstens de helft van een Bestuurlijke Commissie bestaat uit gemeenteraadsleden.

De gemeenteraadsleden worden aangesteld door het Dagelijks Bestuur, na een publieke oproep en op basis van een motivatie.

Een Bestuurlijke Commissie kan worden aangevuld met lokale experts en met stafmedewerkers van de vereniging die als dossierbeheerder in dit beleidsthema optreden.

De voorzitter van een Bestuurlijke Commissie wordt aangesteld door het Bestuursorgaan en voorgedragen door het Dagelijks Bestuur.

## **V. GEGEVENSBESCHERMING**

### **Artikel 36. Uitwisseling van gegevens**

De leden stellen jaarlijks of op eenvoudige vraag de gegevens die ze aan het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming moeten doorgeven, op de meest aangewezen wijze, ter beschikking van de vereniging.

De vereniging kan deze gegevens of andere gegevens van de leden opvragen bij het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming of andere instanties waarmee wordt gecommuniceerd.

De vereniging wendt deze gegevens uitsluitend aan met het oog op de realisatie van haar doelstellingen en het uitoefenen van haar activiteiten.

Wanneer deze doelstellingen kunnen worden bereikt of deze activiteiten worden uitgeoefend met geaggregeerde gegevens zal de uitwisseling worden beperkt tot deze geaggregeerde gegevens.

De vereniging zal deze gegevens niet doorgeven aan derde partijen, tenzij hiervoor een wettelijke grondslag bestaat.

### **Artikel 37. Verplichtingen privacy en gegevensbescherming**

De vereniging leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaat zorgvuldig om met eventuele persoonsgegevens.

De vereniging zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. De vereniging beschikt hiervoor over een functionaris voor gegevensbescherming.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring.

## **VI. BOEKHOUDING**

### **Artikel 38. Boekjaar**

Het boekjaar van de vereniging begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

### **Artikel 39. Boekhouding**

**Par.1.** De vereniging maakt haar boekhouding en jaarrekening op in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

**Par.2.** De Algemene Vergadering stelt een erkend en geaggregeerd commissaris-revisor aan die belast wordt met het nazicht van de financiële toestand, de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

**Par.3.** Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

**Par.4.** De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank.

## **VII. ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 40. Vrijwillige ontbinding**

De vereniging kan alleen door de Algemene Vergadering worden ontbonden. Hiervoor moeten twee derden van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze voorwaarde niet vervuld, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beslissen ongeacht het getal van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

De beslissing tot ontbinding moet worden genomen met minstens vier vijfden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Tenzij de Algemene Vergadering er de voorkeur aan geeft de vereffening van de rekeningen toe te vertrouwen aan een college van drie door haar aan te stellen vereffenaars, is het Dagelijks Bestuur daar van rechtswege mee belast.

### **Artikel 41. Bestemming van het vermogen van de vereniging na ontbinding**

De beslissing tot ontbinding omvat tevens de bestemming van het saldo, na vereffening van de rekeningen, voor doeleinden die overeenstemmen met deze van de vereniging zelf.

### **Artikel 42. Bekendmakingsvereisten**

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

## **VIII. SLOT**

### **Artikel 43. Slot**

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten of het aanvullend huishoudelijk reglement, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.