

The logo for ZONNE BEKE features the word "ZONNE" in blue with a yellow sun icon above the 'O', and "BEKE" in blue below it. A yellow horizontal bar is positioned between the two words.

**ZONNE  
- BEKE**

waar de toekomst  
een verleden heeft

A decorative graphic consisting of a grid of yellow dots that tapers to the right, located in the top right corner of the page.

**REGLEMENT**

A small decorative graphic of three yellow diagonal lines, located above the word "REGLEMENT".

**VERHUUR GEMEENTELIJKE  
MATERIALEN**



## Artikel 1

De gemeente Zonnebeke is eigenaar van diverse feestmaterialen die zij via de vrijetijdsdienst gratis verhuurt aan verenigingen, woonzorgcentra en scholen van Groot-Zonnebeke. Het materiaal wordt niet ter beschikking gesteld van particulieren en voor alle activiteiten georganiseerd buiten de grenzen van de gemeente Zonnebeke.

## Artikel 2

Het materiaal kan gratis ontleend worden. Een overzicht van het materiaal wordt hieronder opgenomen samen met de bijhorende vergoeding in geval van verlies of beschadiging.

Soort materiaal	Aantal	Opmerking	Vergoeding per object bij verlies of beschadiging (conform de nieuwwaarde)
Grote houten plooitafel (220 x 67 cm)	105	Per 15 in kar	€ 100
Kleine metalen plooitafel (90 x 60 cm)	75	Per 10 in kar	€ 80
Plooistoel (220 x 67 cm)	1.050	Per 50 in kar	€ 22
Receptietafel	21	Per 7 in kar	€ 90
Zitbank (220 x 26,5 cm)	40		€ 60
Podiumelement - verstelbaar (2 x 1 m)	50		€ 985
Tentoonstellingspaneel (B 1,20 m x H 2,00 m)	24	Wordt verhuurd per 12	€ 50
Podiumtrap met leuning	2		€ 100
Podiumtrap zonder leuning	2		€ 100
Mobiel podium	1		€ 1000
Blauwe vaten	17		€ 50
Vlaggenmast	9		€ 75
Nadar (2 m)	225	75 per oplegger	€ 50
Nadar aluminium (2 m)	75	75 per oplegger	€ 50
Fietsnadar met aanhangwagen	15	15 per oplegger	€ 200 (€ 150 nadar en € 50 oplegger)
Karretje voor koers	1		€ 250
Schavotje 1-2-3	1		€ 100
Spreekgestoelte	2		€ 100
Verdeelkast klein (220V) geplaatst door Technische Dienst*	2		€ 500
Verdeelkast groot (220V/380V) geplaatst door Technische Dienst*	2		€ 1000
Evenementenkoffer	2	Eigen vervoer	Waarborg van €150
Koffietassen	200	Eigen vervoer	€ 1,50
Onderzetbordjes	180	Eigen vervoer	€ 1,50

Wijneglazen	288	Eigen vervoer	€ 2,00
Longdrinkglazen	180	Eigen vervoer	€ 2,00
Champagneglazen	160	Eigen vervoer	€ 2,00
Bierglazen	180	Eigen vervoer	€ 1,50

\*Indien de verdeelkast klein of groot wordt gehuurd dan staat de gemeente in voor de plaatsing van de kast op de afgesproken plaats en de aansluiting op het elektriciteitsnet. Op aanvraag kan nog een extra verdeelpunt worden voorzien voor zover er voldoende materiaal beschikbaar is om aan de vraag tegemoet te kunnen komen.

### Artikel 3

De materialen kunnen maximaal 1 jaar op voorhand en minimaal 14 dagen voor aanvang van het geplande evenement aangevraagd worden. Aanvragen minder dan 14 dagen op voorhand worden automatisch geweigerd. De materialen kunnen worden ontleend voor de periode van het evenement (inclusief op- en afbouw). De aanvraag gebeurt via de website. Een bevestiging wordt verstuurd indien het gevraagde materiaal beschikbaar is.

De aanvragen worden behandeld volgens de datum waarop deze worden aangevraagd.

### Artikel 4

Het gereserveerde materiaal wordt door de technische dienst van de gemeente gebracht en opgehaald op de afgesproken plaats. De plaats van levering en ophaling is dezelfde. Het materiaal wordt geleverd tijdens de werkuren en niet op zaterdagen, zondagen en feestdagen. De nadars tijdens **wielerwedstrijden/andere sport evenementen** worden niet geplaatst door de technische dienst. De kar met nadars wordt enkel op de afgesproken plaats geleverd. De organisator dient zelf de nadars rond te plaatsen en daarna terug te plaatsen op de kar. Het gemeentelijk materiaal wordt niet buiten de grenzen van Zonnebeke geleverd.

### Artikel 5

Het gemeentelijk materiaal kan zowel binnen als buiten gebruikt worden. Indien het materiaal in openlucht gebruikt wordt, is de huurder verplicht de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen opdat eventuele schade, diefstal of verlies van de materialen vermeden wordt. De huurder dient alle veiligheidsmaatregelen te nemen en de materialen te gebruiken waarvoor ze dienen. De huurder verbindt zich er toe het materiaal in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.

### Artikel 6

Indien de activiteit niet plaatsvindt, brengt de huurder de gemeente Zonnebeke hiervan 14 dagen op voorhand zelf op de hoogte.

### Artikel 7

Eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het materiaal vallen ten laste van de huurder. Het materiaal dient geordend en gepoetst klaar te staan voor ophaling, en dit in dezelfde staat zoals het werd afgeleverd. Indien dit niet zo is, worden de werkuren van de technische dienst aangerekend (€ 40,00/ uur). De staat van het materiaal wordt bij het ophalen door de technische dienst gecontroleerd. Ingeval van breuk of verlies, zal de huurder het tarief van nieuwwaarde aangerekend worden (zoals vastgesteld in artikel 2). In geval de materialen kunnen hersteld worden, zullen de herstellkosten worden doorgerekend aan de huurder.

## **Artikel 8**

Het gemeentebestuur zal voor de eventuele vergoedingen, berekend overeenkomstig huidig reglement, een factuur opstellen aan de huurder. De betaling gebeurt binnen een termijn van 30 dagen op het rekeningnummer van de dienst vrije tijd van de gemeente: BE38 0910 1788 1472.

Bij gebrek aan betaling binnen de gestelde termijn, zal vervolging worden ingesteld door de financieel beheerder van de gemeente, met de eventuele procedurekosten ten laste van de wanbetaler.

## **Artikel 9**

Bij herhaalde beschadiging, tekortkomingen of inbreuken op het reglement wordt de betrokken huurder uitgesloten voor verdere bruikleen.

## **Artikel 10**

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de huurder zich akkoord met het naleven van dit reglement.

## **Artikel 11**

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

## **Artikel 12**

Eventuele bezwaren die voortvloeien uit dit reglement moeten aangetekend gemeld worden aan het college van Burgemeester en Schepenen. Alle betwiste en niet in dit reglement voorziene gevallen worden door het college van Burgemeester en Schepenen beslecht.

## **Artikel 13**

Bij wijze van overgangsmaatregel zijn eventuele wijzigingen die voortvloeien uit dit reglement niet van toepassing op aanvragen die gebeurden voor de inwerkingtreding van dit reglement.

## **Artikel 14**

Uitzonderingen op dit reglement kunnen worden gemaakt door het College van Burgemeester en Schepenen mits een duidelijke motivering van de aanvrager.

## **Artikel 15**

Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring van de gemeenteraad 9 januari 2023