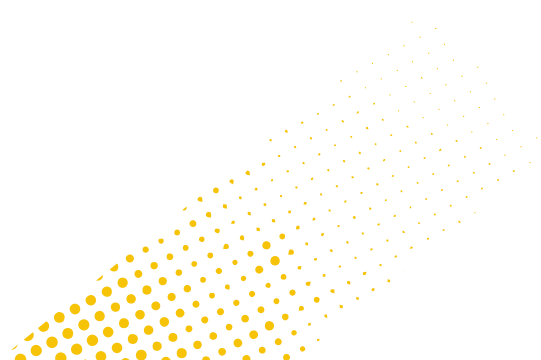




HANDLEIDING

RESERVATIESYSTEEM



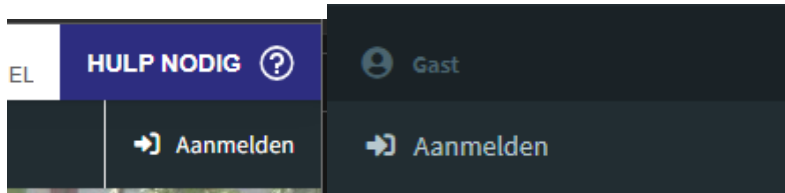
Inleiding

In deze handleiding wordt er beknopt uitgelegd hoe je een reservatie aanvraagt. Indien er na het lezen van deze handleiding nog zaken onduidelijk zijn, neem je best contact op met de dienst vrije tijd.

Aanmelden op Mijn Zonnebeke

Om een reservatie te kunnen aanvragen moet je aangemeld zijn op Mijn Zonnebeke (mijn.zonnebeke.net)

1. Ga naar Mijn Zonnebeke en klik op 'Aanmelden'. Deze knop vind je bovenaan rechts of in het menu links



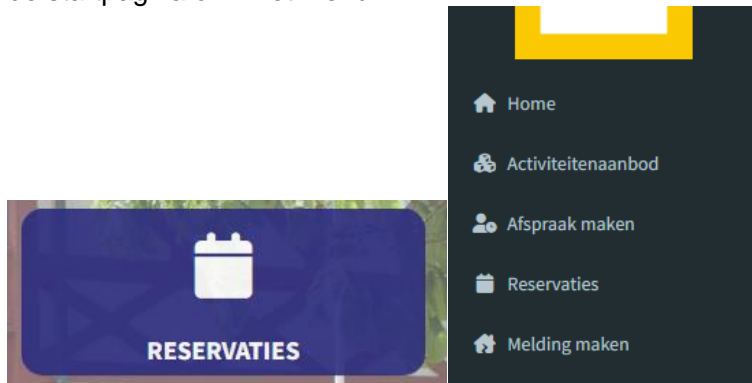
2. Meld je aan via eID/Itsme OF via met een email adres & wachtwoord.

Indien je nog geen account hebt, word je doorverwezen naar de registratiepagina na aanmelden met eID/Itsme. Indien je een account wenst aan te maken zonder eID/Itsme, klik dan op "Nog Geen Account? Nieuwe account aanmaken).

Opgepast: Indien je nog maar net een account hebt aangemaakt, moet je contact opnemen met de dienst vrije tijd. Je account moet eerst gekoppeld worden aan een vereniging voordat je een reservatie kan aanvragen.

Overzicht beschikbare zalen & materiaal

Eens je aangemeld bent, ga naar 'Reservaties'. De knop om naar deze pagina te gaan, staat op de startpagina of in het menu.



Op deze pagina vind je een overzicht van onze zalen en hun beschikbaarheid.

Resources	donderdag 12-01-2023		vrijdag 13-01-2023		zaterdag 14-01-2023		zondag 15-01-2023
	VM	NM	VM	NM	VM	NM	VM
De Kortekeer Geluvelid							
OC Beselare							
Foyer							
Polyvalente zaal		13					
Vergaderzaal in Foyer							
OC Geluvelid							
Bar		12/01/2023 10:00 - 29/01/2023 23:59					
Grote zaal beneden		12/01/2023 10:00 - 29/01/2023 23:59					
Kleine vergaderzaal beneden		12/01/2023 10:00 - 29/01/2023 23:59					
Leskeuken beneden		12/01/2023 10:00 - 29/01/2023 23:59					
OC Zandvoorde				16:00 - 23:59			

Bovenaan in de balk kun je doorklikken om een overzicht van ons beschikbaar materiaal te zien. In deze balk kun je ook het overzicht vernieuwen, de periode aanpassen, de weergave aanpassen, opgeven welke gebouwen je wenst te zien en een nieuwe reservatieaanvraag starten.

TIP: Wanneer je een (geldige) datum en/of een zaal geselecteerd hebt in de kalenderweergave, zullen deze reeds ingevuld zijn bij het aanvragen van een reservatie.

Aanvragen van een reservatie

Op deze pagina kun je een reservatie aanvragen in 7 simpele stappen



Stap 1: Vereniging

In deze stap vind je een korte uitleg over het reservatiesysteem en een selectieveld om de vereniging waarvoor je een reservatie aanvraagt te selecteren.

Selecteer de vereniging waarvoor de reservatie is en klik op 'volgende stap'

The form for Step 1 consists of a dropdown menu labeled 'Vereniging*' with the text 'TESTVERENIGING - INTERNE TESTEN' selected. Below the dropdown is a dark blue button with the text 'VOLGENDE STAP' in white.

Stap 2: Start- en einddatum

In deze stap moet je een start- en einddatum selecteren voor de reservatie. Deze datums komen overeen met de duur van de activiteit. Bovenaan vind je de minimum & maximum startdatum die je kan selecteren. De reservatie moet minimum 14 dagen op voorhand aangevraagd worden.

The form for Step 2 features a blue warning banner at the top: 'De startdatum moet tussen 26/01/2023 00:00 en 31/12/2023 23:59 vallen.' Below this are four input fields: 'Startdatum*' (dd/mm/yyyy), 'Starttijd*' (uu:mm), 'Einddatum*' (dd/mm/yyyy), and 'Eindtijd*' (uu:mm). Each date field has a calendar icon and each time field has a clock icon. At the bottom are two buttons: a dark grey 'VORIGE STAP' button and a dark blue 'VOLGENDE STAP' button.

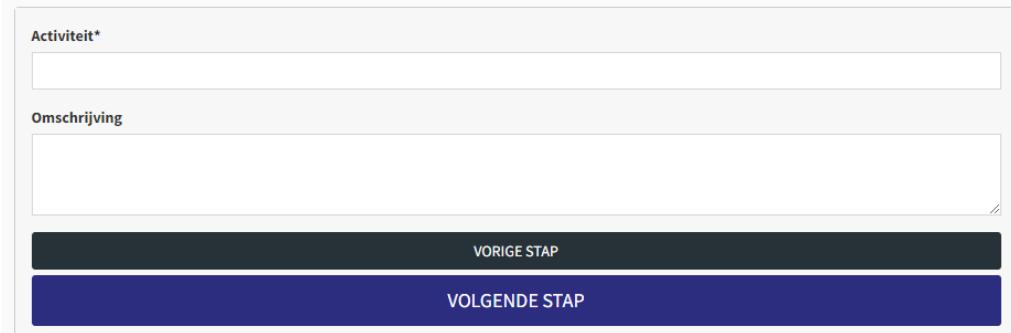
Wanneer je een geldige start- en einddatum hebt opgegeven, klik dan op 'volgende stap'. De opgegeven datums worden nu gevalideerd. De volgende fouten kunnen zich voordoen:

- De einddatum valt vroeger dan de startdatum
- De startdatum valt vroeger dan de minimum startdatum (14 dagen op voorhand)
- De startdatum valt later dan de maximum startdatum
- Het start uur is vroeger dan het minimum start uur van die dag

Wanneer de datums geldig zijn, ga je naar de volgende stap.

Stap 3: Activiteit informatie

In deze stap moet je opgeven voor welke activiteit je de reservatie wenst aan te vragen. In het omschrijvingsveld kun je ook wat meer informatie opgeven.



Activiteit*

Omschrijving

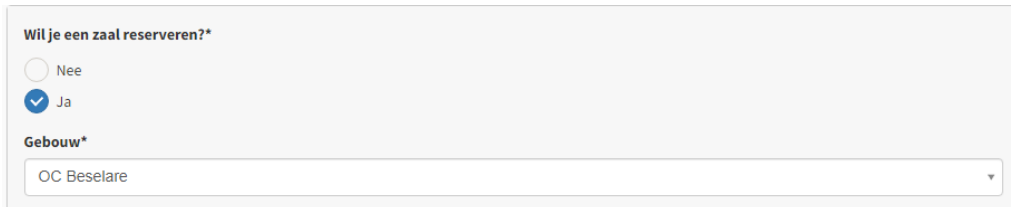
VORIGE STAP

VOLGENDE STAP

Geef de informatie van de activiteit in en klik op 'volgende stap'

Stap 4: Gebouw en zalen

In deze stap kun je aangeven of je een zaal wenst te reserveren of niet. Indien je aangeeft dat je een zaal wenst te reserveren, dan komt er een selectieveld tevoorschijn om een gebouw te selecteren.



Wil je een zaal reserveren?*

Nee

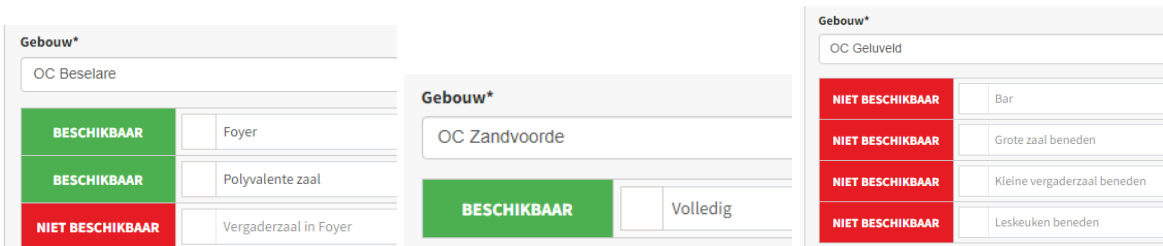
Ja

Gebouw*

OC Beselare

Eens je een gebouw selecteert, krijg je de zalen van het gebouw te zien. Indien het gebouw niet is opgedeeld in verschillende zalen, dan krijg je de optie om het gebouw "volledig" aan te vragen.

Naast iedere zaal staat ook aangeduid of de zaal nog beschikbaar is voor de geselecteerde datum. Indien de gewenste zaal niet beschikbaar is, zal je hem ook niet kunnen selecteren.



Gebouw*

OC Beselare

BESCHIKBAAR	Foyer
BESCHIKBAAR	Polyvalente zaal
NIET BESCHIKBAAR	Vergaderzaal in Foyer

Gebouw*

OC Zandvoorde

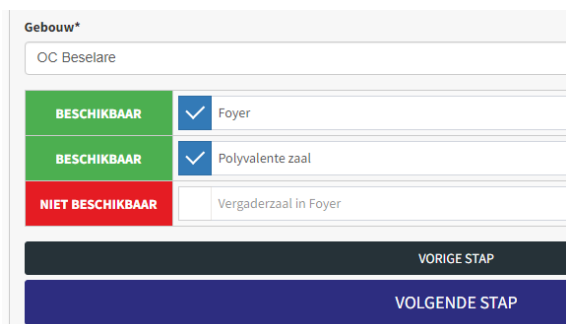
BESCHIKBAAR	Volledig
-------------	----------

Gebouw*

OC Geluveld

NIET BESCHIKBAAR	Bar
NIET BESCHIKBAAR	Grote zaal beneden
NIET BESCHIKBAAR	Kleine vergaderzaal beneden
NIET BESCHIKBAAR	Leskeuken beneden

Wanneer je de nodige zaal/zalen geselecteerd hebt, klik dan op 'Volgende stap'. Het systeem doet nog wat extra validaties en daarna ga je naar de volgende stap.



Gebouw*

OC Beselare

BESCHIKBAAR	<input checked="" type="checkbox"/> Foyer
BESCHIKBAAR	<input checked="" type="checkbox"/> Polyvalente zaal
NIET BESCHIKBAAR	Vergaderzaal in Foyer

VORIGE STAP

VOLGENDE STAP

Stap 5: Materiaal

In deze stap kun je aangeven of je materiaal wenst te reserveren. Indien je aangeeft dat je materiaal wenst te selecteren, dan komt het beschikbaar materiaal zichtbaar.

Wil je materiaal reserveren?*

Nee

Ja

Elektriciteit

Beschikbaar		Nodig		Materiaal
2 / 2	-	0	+	Verdeelkast groot (220V/380V) verdeelkast wordt geplaatst door technische dienst
2 / 2	-	0	+	Verdeelkast klein (220 V) verdeelkast wordt geplaatst door technische dienst

Geef bij het gewenste materiaal het aantal in dat je nodig hebt. Indien een item niet beschikbaar is, zal dit aangeduid zijn en kun je geen aantal invoeren.

Naders

Beschikbaar		Nodig		Materiaal
0 / 1		⚠ NIET beschikbaar		Aanhangwagen met fietsnaders 15 naders per aanhangwagen

Bij sommige items zie je ook een 'foto' icoontje. Als je hier op klikt, krijg je een foto te zien van het item.

1 / 1	-	0	+	Schavotje 1-2-3 📷
-------	---	---	---	--------------------------

Eens je bij al het gewenste materiaal een aantal hebt ingevuld, klik dan op "Volgende stap". Het systeem doet nog wat extra validaties en daarna ga je naar de volgende stap.

Tafels en stoelen

Beschikbaar		Nodig		Materiaal
3 / 7	-	1	+	Kar grote houten plooitafel (220 x 67 cm) 📷 15 tafels per kar
7 / 7	-	0	+	Kar kleine metalen plooitafel (90 x 60 cm) 📷 10 tafels per kar
17 / 21	-	1	+	Kar plooistoelen 📷 50 stoelen per kar
0 / 3		⚠ NIET beschikbaar		Kar receptietafels 📷 7 tafels per kar
40 / 40	-	0	+	Zitbank (220 x 26,5 cm) 📷

Stap 6: Aanvullende informatie

In sommige gevallen zal er aanvullende informatie nodig zijn voor de reservatie. Dit is mogelijk voor de volgende scenario's:

- 1 van de geselecteerde zalen heeft specifieke opties waarvoor er extra informatie nodig is
 - Bv: OC Beselare heeft in de Polyvalente zaal een zittribune, wanneer je een reservatie maakt voor deze zaal moet je aangeven of je deze nodig hebt
- Er werd aangegeven dat er materiaal nodig is, dan moet er een leverlocatie & adres worden opgegeven.
 - Wanneer er zowel materiaal als een zaal nodig is, zal de leverlocatie & adres al ingevuld zijn. Je hoeft dan enkel nog een specifieke locatie op te geven.

Moet de zittribune uitgeschoven worden?*

Moet de extra rij zitjes voorzien worden bij de tribune?*

Leverlocatie* Leverlocatie - Specifiek*

Leveradres* Gemeente*

Straat* Huisnummer* Postbus

VORIGE STAP

VOLGENDE STAP

Indien er aanvullende informatie nodig is, vul deze aan en klik op "Volgende stap". Indien er geen aanvullende informatie nodig is, dan kun je gewoon op "Volgende stap" klikken.

Stap 7: Overzicht

Dit is de laatste stap van de aanvraag. In deze stap krijg je een overzicht te zien van alle opgegeven informatie. Hier kun je controleren of alle opgegeven informatie correct is. Indien er iets niet correct is of je bent iets vergeten dan kun je aan de hand van de bovenstaande knoppen terug gaan naar de stap waar de fout zich bevindt.

Basis informatie	
Vereniging	TESTVERENIGING - INTERNE TESTEN
Startdatum:	26/01/2023 12:00
Einddatum:	26/01/2023 14:00
Activiteit:	TEST
Omschrijving:	Test voor handleiding

Gebouw en zalen	
Gebouw	OC Beselare
Zalen	<ul style="list-style-type: none">• Foyer• Polyvalente zaal
Aanvullende informatie	<p>Moet de zittribune uitgeschoven worden? Ja</p> <p>Moet de extra rij zitjes voorzien worden bij de tribune? Nee</p>

Materiaal	
Geselecteerd materiaal	<ul style="list-style-type: none">• 1x Oplegger nadars aluminium (2m)• 5x Blauwe vaten• 1x Kar grote houten plooitafel (220 x 67 cm)• 1x Kar plooistoelen
Leverlocatie	Polyvalente zaal
Leveradres	Geluwestraat 12, 8980 Beselare

Onder het overzicht krijg je de mogelijkheid om extra opmerkingen toe te voegen voor de medewerkers van de dienst Vrije tijd.

Indien alle opgegeven informatie klopt, vink dan "Ik ga akkoord met het gebruikersreglement" aan en klik op "Reservatie aanvragen". Het formulier wordt nu gevalideerd op fouten. Indien alles correct is, krijg je een bevestiging te zien van je aanvraag. Indien er nog fouten in de aanvraag zitten, dan krijg je deze te zien en kan je ze rechtzetten.

[Klik hier om het gebruikersreglement te bekijken](#)

Ik ga akkoord met het gebruikersreglement

Reservatie aanvragen

Reservatie aanvraag succesvol!

Bedankt voor je aanvraag. Je zal een e-mail ontvangen met een overzicht van je aanvraag.

Je aanvraag zal zo spoedig mogelijk door een medewerker van de dienst vrije tijd worden behandeld.

Wanneer er aanpassingen gebeuren aan deze reservatie, zal je een email ontvangen.

Je aanvraag is pas definitief als deze is goedgekeurd door een medewerker.

Nieuwe reservatie aanvraag

Je ontvangt ook een email met het overzicht van je aanvraag. **Opgepast: Je aanvraag is pas definitief als een medewerker van de dienst vrije tijd de aanvraag goedkeurt.** Hiervan zal je ook een bevestiging ontvangen via email.

Beste

Bedankt voor je reservatie aanvraag. Een werknemer van de dienst vrije tijd behandelt deze zo spoedig mogelijk.

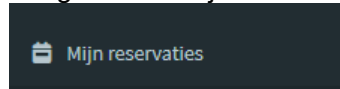
Je vindt een overzicht van deze reservatie (230126-2eeb95) in bijlage van deze email

De huidige status van deze reservatie is: **Wachten op goedkeuring**

Opgepast: De reservatie is ENKEL definitief wanneer de status 'Goedgekeurd' is.

Je reservaties raadplegen

Je kan op elk moment de reservaties van je vereniging(en) raadplegen op Mijn Zonnebeke. Eens aangemeld kun je klikken op "Mijn reservaties" (Deze knop staat in het menu links)




Op deze pagina staan alle reservaties van je vereniging(en). Standaard worden enkel toekomstige reservaties weergegeven. Als je reservaties van het verleden wil zien, kun je de filter aanpassen. Je kan met de zoekbalk ook gemakkelijk zoeken naar reservaties met een specifieke referentie of activiteit.

Bovenaan de pagina (rechts) vind je een knop om een nieuwe aanvraag in te dienen.

In de tabel met de reservaties kun je alle basisgegevens terug vinden.

Links vind je de status van de reservatie terug en een eventuele opmerking (wanneer je met je muis over het icoon gaat, krijg je meer informatie te zien).

Naast de basisgegevens kun je ook zien of er zalen en/of materiaal gevraagd zijn in de reservatie. Als je met je muis over "Ja" gaat, kun je zien over welke zalen/materiaal het gaat.

 Door rechts op de knop te klikken naast een reservatie, kun je een overzicht krijgen van de reservatie in kwestie (PDF). Dit is hetzelfde overzicht als het overzicht dat je via mail hebt ontvangen.

Mijn reservaties (3)









Reservatie aanvragen

Filters 1

Startdatum

Van: 12/01/2023 📅 Tot: dd/mm/jjjj 📅

Filter toepassen Reset filter

Status	Referentie	Aangevraagd door	Activiteit informatie	Start- en einddatum	Zalen	Materiaal	
	230126-2eeb95	TESTVERENIGING - INTERNE TESTEN Koen Winne	TEST	26/01/2023 12:00 26/01/2023 14:00	JA	JA	
 	231231-4e065d	TESTVERENIGING - INTERNE TESTEN Jasper Vallaeys	Feest - Test	31/12/2023 09:00 31/12/2023 15:00	JA	NEE	
 	231231-b14445	TESTVERENIGING - INTERNE TESTEN Jasper Vallaeys	Feest - Test	31/12/2023 09:00 31/12/2023 15:00	NEE	JA	



OVERZICHT

RESERVATIE

Algemene informatie

Status	WACHTEN OP GOEDKEURING
Referentie	230126-2eeb95
Vereniging	TESTVERENIGING - INTERNE TESTEN
Verantwoordelijke	Koen Winne
Startdatum	26/01/2023 12:00
Einddatum	26/01/2023 14:00
Activiteit	TEST

Omschrijving

Test voor handleiding

Opmerking van de aanvrager

Dit is een test voor de handleiding

Zaalreservaties

OC Beselare	Foyer
OC Beselare	Polyvalente zaal <ul style="list-style-type: none">Moet de zittribune uitgeschoven worden? JaMoet de extra rij zitjes voorzien worden bij de tribune? Nee

Item	Categorie	Aantal
Oplegger nadars aluminium (2m) 75 nadars per oplegger	Naders	1x
Blauwe vaten Zelf vuilzakken voorzien	Overige feestmateriaal	5x
Kar grote houten plootafel (220 x 67 cm) 15 tafels per kar	Tafels en stoelen	1x
Kar ploostoelen 50 stoelen per kar	Tafels en stoelen	1x

Leverdetails

Levermethode	Wordt geleverd en opgehaald door de gemeente
Leveradres	Geluwestraat 12, 8980 Beselare
Leverlocatie	OC Beselare - Polyvalente zaal