

Provincie West-Vlaanderen | Gemeente Zonnebeke

RUP Uitbreiding sportpark Passendale

Procesnota

Plan ID: RUP_33037_214_00025_00001

Fase: Startfase

O. ref.:22R00401 | juni 2024

1. Inleiding

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft. Zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief zal worden uitgevoerd. Het is een evolutief document welke mee groeit naarmate het proces vordert.

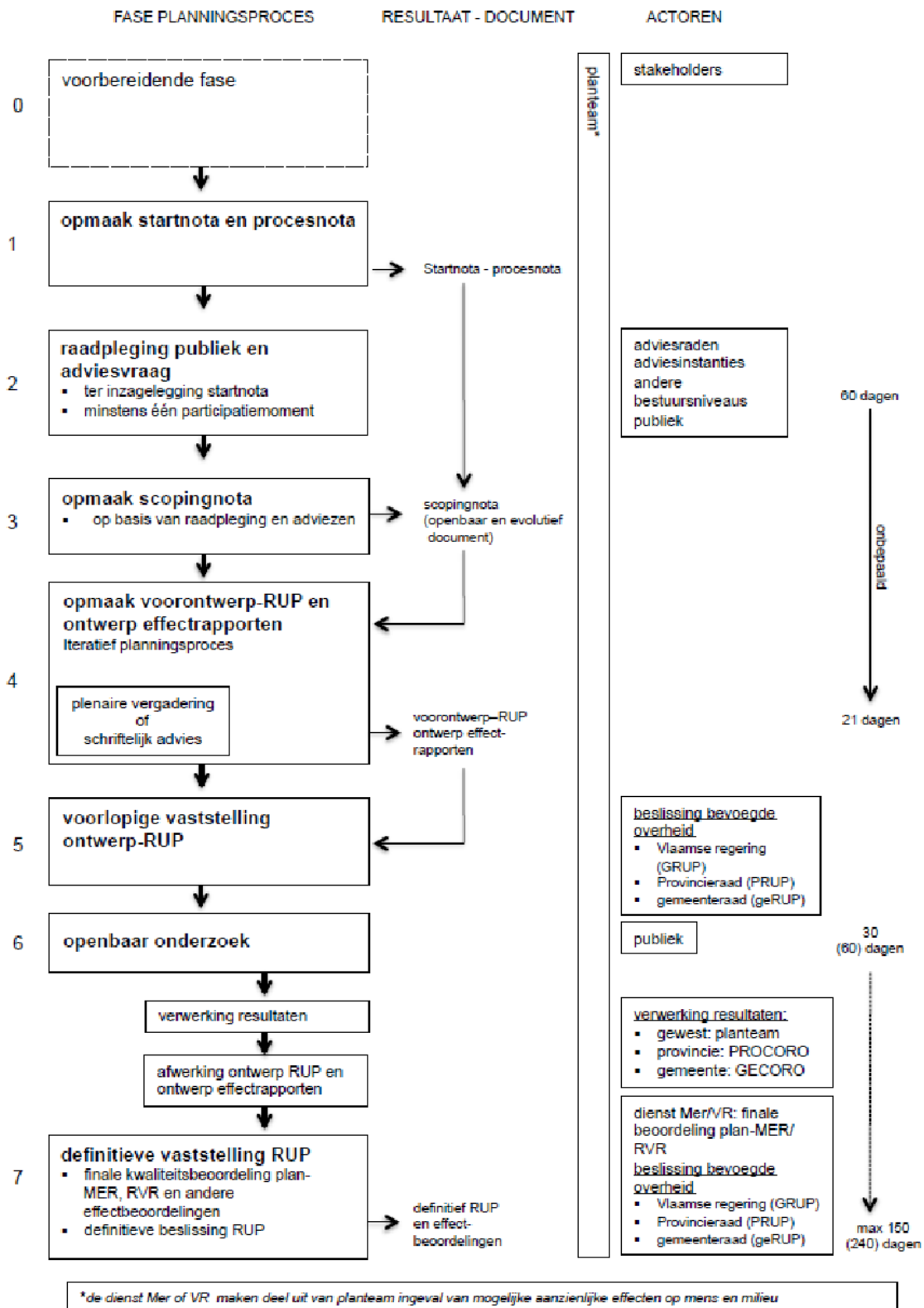
De procesnota is een informatief document met louter toelichtende waarde, waarop geen inspraak mogelijk is. Het vormt als het ware een leeswijzer van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

Deze nota geeft aan:

- welke actoren betrokken worden bij het planningsproces,
- op welke wijze de participatie wordt georganiseerd,
- hoe wordt omgegaan met de resultaten van de participatie,
- hoe en wanneer de informatieverstrekking naar alle betrokkenen zal verlopen.

2. Procedure opmaak RUP

Onderstaande figuur geeft een overzicht van de verschillende te nemen stappen in de procedure voor de opmaak en goedkeuring van een RUP weer.



3. Betrokkenen

3.1. Samenstelling van het planteam

Gemeente Zonnebeke

- Mevr. Ingrid Vandepitte (Burgemeester)
- Dhr. Patrick Blancke (coördinator dienst Omgeving)
- Dhr. Bjorn Delvael (administratief medewerker dienst Ruimtelijke ordening en stedenbouw)
- Dhr. Thomas Louage (sportfunctionaris).

Externe teamleden:

- Mevr. Natasja Rotsaert, Geomex bvba, stedenbouwkundige en ruimtelijk ontwerper
- Dhr. Rien Gellynck, Ruimtelijk Planner.

3.2. Actoren waarmee een bevoorrechte relatie wordt uitgebouwd

- Cruciale eigenaars,
- Ontwikkelaars,
- Exploitanten,
- Omwonenden,
- Vlaamse overheid,
- ...

3.3. (Advies)instanties, andere stakeholders, (formele)deskundigen

3.3.1. Adviesinstanties

Conform de RUP-adviestoets dient advies gevraagd te worden aan:

- GECORO
- Het Departement Omgeving
- Provincie West-Vlaanderen
- Het Departement Landbouw en Visserij
- De bevoegde exploitant van de grondwaterwinning
- Sport Vlaanderen

3.3.2. Andere stakeholders

GECORO en de adviesraden.

3.3.3. (Formele) deskundigen

Geen.

4. Processtappen

DATUM	ONDERWERP	AANWEZIGEN
17/10/2022	Gunning opdracht (CBS)	- College van Burgemeester en Schepenen
22/11/2022	Startoverleg	- Mevr. Ingrid Vandepitte, schepen Ruimtelijke ordening, wonen, patrimonium, cultuur, communicatie, lokale economie (heden burgemeester) - Dhr. Patrick Blancke, Coördinator dienst Omgeving - Dhr. Bjorn Delvael, Administratief medewerker dienst Ruimtelijke ordening en stedenbouw - Dhr. Thomas Louage, Sportfunctionaris - Dhr. Rien Gellynck, Ruimtelijk planner; - Mevr. Natasja Rotsaert, Stedenbouwkundige, ruimtelijke ontwerper bij Geomex;

4.1. Startnota

DATUM	ONDERWERP	AANWEZIGEN
26/08/2024 - 25/10/2024	Participatieperiode	Niet van toepassing
10/09/2024 19u00	Infomarkt	- Mevr. Ingrid Vandepitte, schepen Ruimtelijke ordening, wonen, patrimonium, cultuur, communicatie, lokale economie (heden burgemeester) - Dhr. Patrick Blancke, Coördinator dienst Omgeving - Dhr. Bjorn Delvael, Administratief medewerker dienst Ruimtelijke ordening en stedenbouw - Dhr. Thomas Louage, Sportfunctionaris - Dhr. Rien Gellynck, Ruimtelijk planner; - Mevr. Natasja Rotsaert, Stedenbouwkundige, ruimtelijke ontwerper bij Geomex; - Bezoekers
	Verslag zie bijlage.	

4.2. Participatie

De doelstelling van de eerste participatie is om het reeds gevoerde vooronderzoek te tonen en de inspraak van de bevolking te vragen. Iedereen krijgt de kans om deze nota in te kijken en hun input mee te geven, aanvullingen, adviezen, bedenkingen of opmerkingen te formuleren.

In een latere fase van de procedure komt nog een tweede inspraakmogelijkheid onder de vorm van een openbaar onderzoek (60 dagen), dat de mogelijkheid biedt om eventuele bezwaarschriften in te dienen.

De termijn van participatie over dit document bedraagt 60 dagen. In die periode zal de startnota openbaar gemaakt worden en alle adviesinstanties om advies gevraagd worden.

Doelgroep:

Zowel het brede publiek, ongeorganiseerde belanghebbenden (bv. omwonenden) en georganiseerde belanghebbenden krijgen inspraak tijdens deze periode van 60 dagen. Daarnaast kunnen ook overheden en experts hun opmerkingen of adviezen overmaken aan het planteam.

Bekendmaking:

De aankondiging gebeurt via:

- aanplakking in de gemeente;
- een bericht in het Belgisch Staatsblad;
- een bericht in het gemeentelijk infoblad;
- een bericht op de gemeentelijke website

Wijze van participatie:

De participatieperiode loopt van 26/08/2022 – 25/10/2024. Voor de bekendmaking, zie bijlage 1. Tijdens deze participatieperiode kan de startnota en procesnota geraadpleegd worden in het gemeentehuis (Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke), bij de dienst Omgeving en via de gemeentelijke website.

Tijdens deze participatieperiode wordt een info- en participatiemoment georganiseerd voor de bevolking op 10/09/2024 met twee tijdsloten (19u00 en 20u00) waarin het vooronderzoek wordt toegelicht.

Dit gaat door in de kantine van F.C. Passendale, Sterrestraat 2A te Passendale.

Tijdens dit participatiemoment kunnen vragen gesteld/ideeën en bemerkingen geuit worden. Navolgend zal hiervan een samenvattend (anoniem) verslag opgemaakt worden. Daarnaast kan de bevolking haar eventuele reacties kenbaar maken via de ideeënbus op de infomarkt, via mail (omgeving@zonnebeke.be) of door een schrijven gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke of door afgifte tegen ontvangstbewijs bij de dienst Omgeving.

Tijdens deze periode van 60 dagen worden ook verschillende overheidsdiensten om advies gevraagd over de inhoud van de startnota.

Hoe kan men reageren?

- Op het info- en participatiemoment;
- Per mail: omgeving@zonnebeke.be, met referentie RUP Uitbreiding sportpark Passendale
- Per post: College van Burgemeester en Schepenen, Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke
- Door afgifte tegen ontvangstbewijs bij de dienst Omgeving (Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke)

Hoe blijft men op de hoogte?

Via de website van de gemeente en het gemeentelijk infoblad.

4.3. Volgende stappen

Hierna worden kort de stappen die nog moeten doorlopen worden opgenomen.

4.3.1. Scopingsnota

De resultaten van de publieke bevraging en de adviezen dienen samengevat en verwerkt te worden in de scopingsnota.

De resultaten van de inspraak worden behandeld en er wordt afgewogen wat en waarom de opmerkingen/vragen al dan niet meegenomen worden in het verdere verloop van het voorstel tot voorontwerp.

Achteraf wordt hierover gecommuniceerd naar de bevolking. Alles wordt bijgehouden op de website van de stad.

Daarnaast worden de adviesinstanties ook op de hoogte gesteld van de verwerking van de inspraak.

4.3.2. Voorontwerp RUP

- Opmaak voorontwerp RUP.
- Plenaire vergadering.
- Schriftelijk advies.

4.3.3. Ontwerp RUP

- Opmaak ontwerp RUP.
- Voorlopige vaststelling door de Gemeenteraad.
- Openbaar onderzoek 60 dagen.

4.3.4. Definitief RUP

- Opmaak definitief ontwerp RUP.
- Definitieve vaststelling door de Gemeenteraad.
- Publicatie in het Belgisch Staatsblad.

5. Bijlagen

5.1. Bijlage 1