Infobord Villa Zonnedaele

Activiteitenruimte Emmanuel 2

Algemene Info

Adres
Berten Pilstraat 5/C 8980 Zonnebeke

Wifi
Gratis wifi via **Wifi4EU** (zie uitleg verder)

Verwarming
Centrale verwarming (vloerverwarming – ventilatie).

Contact & vragen

- Voor badges:

Dienst vrije tijd – Gemeente Zonnebeke
051 48 00 61
evenementen@zonnebeke.be
Elke werkdag van 09.00 tot 12.00 uur

- Voor zaalverhuur, defecten of andere vragen:

Zaalverantwoordelijke LDC
Tine Nyssen
051 68 03 92
Abigail Dewitte
0491 05 89 62
villazonnedaele@zonnebeke.be
Elke werkdag van 09.00 tot 17.00 uur

Gebruik van de activiteitenruimte

Gebruikers krijgen toegang tot de formele ruimte vanaf 09.00 uur.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het afsluiten van de ruimte en het gebouw indien de activiteit plaat vindt na de openingsuren.

- Worden er onregelmatigheden vastgesteld, dan neemt de zaalverantwoordelijke van het LDC contact met je op.
- Bij herhaalde onregelmatigheden kan een vereniging uitgesloten worden van verder gebruik van alle gemeentelijke infrastructuur.

➡️ De gebruiker meldt zo snel als mogelijk (en zeker binnen de 48u) eventuele schade en defecten aan de lokalen of het materiaal. Deze melding gebeurt aan het personeel van het LDC of via het algemeen mailadres: villazonnedaele@zonnebeke.be

Badge & toegang

- De activiteitenruimte kan je betreden met een **badge**.
- **Voor elke toegang** moet je jouw badge **opladen aan de wandlezer**.
  (LDC Villa Zonnedaele beschikt over 3 wandlezers.)

Varia

- **SABAM**: is de vergoeding voor de auteur van de muziek. Het lokaal bestuur betaalt een forfait voor SABAM voor het gebouw.
  Wanneer men een activiteit organiseert hoeft men geen SABAM meer aan te vragen/ of te betalen.
  Let wel: dit forfait telt niet voor toneel,

• Je hebt enkel toegang **op de aangevraagde uren**. Pas na het opladen van de badge krijg je toegang tot de zaal. Is de wandlezer buiten gebruik? Dan kan je jouw badge opladen aan: • het gemeentehuis • of een OC	optredens, e.d. waarvoor toegangsgeld gevraagd wordt. In dit geval moet men wel vooraf – 3 weken op voorhand – SABAM aanvragen. Men krijgt achteraf de factuur. Vraag tijdig aan, want wie te laat aanvraagt betaalt meer. • **Billijke vergoeding**: De billijke vergoeding is de vergoeding die je als organisator van een evenement moet betalen als er publiek muziek wordt gespeeld, vb. muziek afspelen via een usb. De gemeente betaalt billijke vergoeding voor het gebouw. • **Wifi**: 1. Kies bij je netwerken voor Wifi4EU 2. Open je internetbrowser (indien het automatische scherm hiernaast niet erop komt) 3. Bij het openen van je internetbrowser krijg je deze melding te zien 4. Ga akkoord met beide voorwaarden 5. Daarna ben je 2 uur verboden met het internet 6. Langer dan 2 uur internet nodig? Herhaal bovenstaande handeling

Algemene richtlijnen bij het gebruik van de activiteitenruimte (raadpleeg hiervoor het huishoudelijk reglement, dat integraal van toepassing is):

- In Villa Zonnedaele en in het park geldt er een **algemeen rook- en vapeverbod**.
- Controleer de formele ruimte **vóór het gebruik** en meld eventuele onregelmatigheden onmiddellijk aan de zaalverantwoordelijke.
- De gebruiker dient na elke activiteit de gebruikte lokalen in hun oorspronkelijke staat achter te laten, dit wil zeggen:
    - Alle tafels en stoelen moeten proper gemaakt worden.
    - Alle tafels en stoelen moeten teruggeplaatst worden volgens hun oorspronkelijke schikking (zie ook **foto's**).
    - Afval en resten moeten uit de lokalen verwijderd worden en dienen door de gebruiker meegenomen te worden. Verzamel afval in **eigen vuilniszakken** en neem deze mee.
- Gebruik **geluidsinstallatie**: gebruikshandleiding kan opgevraagd worden bij de zaalverantwoordelijke.
- Het in gereedheid brengen van de aangevraagde infrastructuur en techniek in de lokalen kan enkel tijdens de periode waarvoor het gebruik werd toegestaan.
- Het is **niet** toegestaan materiaal van elke aard ook in de lokalen op te bergen.
- Indien een gebruiker drank of versnaperingen wenst, dient dit aangekocht worden in het Buurtsalon Dit dient besproken te worden bij de reservatie van het lokaal. Voor de afrekening van de gebruikte consumpties dient de gebruiker rechtstreeks af te stemmen met De Lovie vzw.
- Eigen drank of versnaperingen zijn **niet** toegelaten.
- De gebruiker dient er steeds op te letten dat alle nooduitgangen volledig worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met brandveiligheid volledig bereikbaar zijn. De toestellen worden enkel gebruikt waarvoor ze bestemd zijn.
- Te allen tijde moet toegang verleend worden aan de brandweer, politie en het LDC personeel voor dienstdoeleinden.
- De lift is uitsluitend te gebruiken als **persoonslift**.
- Het gebruik van kaarsen en open vlam is **niet** toegestaan.

- **EHBO**: het gebouw is voorzien van een EHBO kist, indien materiaal gebruikt wordt dient men de QR-code te scannen en het register aan te vullen.
- Het dichtstbijzijnde **AED-toestel** hangt aan het AGB MMP 1917.
- **Sluit alle deuren en vensters**.
- **Doof de lichten** en controleer de zaal grondig vóór je vertrekt.
- Sluit de **buitendeuren met de badge**.
- Na elk gebruik controleert de zaalverantwoordelijke de ruimte. Als onregelmatigheden worden vastgesteld, neemt de zaalverantwoordelijke van het LDC contact met je op.

Materiaal ter plaatse in activiteitenruimtes Emmanuel 2

Overzicht activiteitenruimtes	Materiaal	Aantal
EMMANUEL 2	Tafels	6
	Stoelen	20
	Kar met Digibord	1
	Benodigdheden Digibord*: - Afstandsbediening - Digipen stylus - HDMI-kabel Handleiding * af te halen bij de zaalverantwoordelijke	1

Foto’s activiteitenruimte Emmanuel 2

Update 22 juli 2026